

令和4年度 今宿地区センター 収支予算書兼決算書
(R4. 4. 1～R5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,935,000		34,935,000	34,964,040	29,040	横浜市より
利用料金収入	3,630,000		3,630,000	2,933,870	696,130	部屋利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,573,000		1,573,000	1,290,850	282,150	自主事業・ワンバクホリデー事業参加費
自主事業			0		0	
雑入	1,305,000	0	1,305,000	3,125,028	1,820,028	
印刷代	667,000		667,000	484,006	182,994	印刷収入
自動販売機手数料	404,000		404,000	330,191	73,809	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	234,000		234,000	2,310,831	2,076,831	横浜市物価高騰に伴う支援金・運動用品他
収入合計	41,443,000	0	41,443,000	42,313,788	870,788	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,678,000	0	21,678,000	21,248,084	429,916	
給与・賃金	19,384,000		19,384,000	19,075,798	308,202	館長・副館長3名及び時給職員13名
社会保険料	1,738,000		1,738,000	1,720,919	17,081	
通勤手当	515,000		515,000	411,860	103,140	
健康診断費	23,000		23,000	21,507	1,493	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,082,000	0	2,082,000	1,732,087	349,913	
旅費	20,000		20,000	4,760	15,240	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	398,041	1,959	事務消耗品費
会議賄い費	8,000		8,000	2,978	5,022	委員会そのほか会議
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	外注印刷物
通信費	234,000		234,000	158,564	75,436	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	272,000	0	272,000	216,046	55,954	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	行政財産目的外使用
その他	190,000		190,000	134,206	55,794	コピー機カウンター料金
備品購入費	140,000		140,000	86,530	53,470	事務機器等
図書購入費	120,000		120,000	86,466	33,534	児童書・一般図書
施設賠償責任保険	29,000		29,000	29,050	50	施設賠償責任保険
職員等研修費	2,000		2,000	6,000	4,000	防火防災管理講習
振込手数料	3,000		3,000	2,826	174	
リース料	485,000		485,000	484,638	362	AED・事務機器等
手数料	299,000		299,000	253,188	45,812	レンタル用品交換手数料・ごみルート回収・粗大ごみ処分費
地域協力費	20,000		20,000	3,000	17,000	祝金等
事業費	1,975,000	0	1,975,000	1,263,771	711,229	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,975,000		1,975,000	1,263,771	711,229	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	10,265,000	0	10,265,000	12,566,634	2,301,634	
光熱水費	5,673,000	0	5,673,000	7,919,668	2,246,668	
電気料金	3,599,000		3,599,000	4,893,629	1,294,629	
ガス料金	1,380,000		1,380,000	2,329,128	949,128	
水道料金	694,000		694,000	696,911	2,911	
清掃費	2,010,000		2,010,000	2,098,360	88,360	日常・定期清掃費
修繕費	550,000		550,000	532,590	17,410	小破修繕工事等
機械警備費	128,000		128,000	128,027	27	機械警備保守
設備保全費	1,904,000	0	1,904,000	1,887,989	16,011	
空調衛生設備保守	847,000		847,000	831,831	15,169	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
消防設備保守	90,000		90,000	89,958	42	定期・法定点検・電気錠保守
電気設備保守	344,000		344,000	343,820	180	エレベーター・自動ドアほか
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	定期防除作業
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	572,000		572,000	571,780	220	植栽管理・巡視点検等
共益費			0		0	
公租公課	1,647,000	0	1,647,000	1,978,529	331,529	
事業所税	0		0		0	事業税
消費税	1,636,000		1,636,000	1,967,354	331,354	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	11,000		11,000	11,175	175	法人市民税・法人県民税
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,286,000	0	2,286,000	2,286,000	0	
本部分	2,277,000		2,277,000	2,277,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分	9,000		9,000	9,000	0	協会合同事業負担金（あさひポッチャふれいあい大会）
ニーズ対応費	1,210,000		1,210,000	1,191,899	18,101	予約システム保守・Wi-Fi保守
協会資金運用費	300,000		300,000	300,000	0	借入金（H29.H30年度 照明等LED化工事）の返済費
支出合計	41,443,000	0	41,143,000	42,567,004	1,124,004	
差引	0	0	300,000	253,216	253,216	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				330,191		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				248,351		

(様式 1)

施設名 横浜市今宿地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	240,200	7,370	247,570
5月	236,760	3,180	239,940
6月	258,890	6,000	264,890
7月	236,280	6,520	242,800
8月	211,180	10,980	222,160
9月	249,110	5,250	254,360
10月	257,200	4,740	261,940
11月	243,270	6,150	249,420
12月	230,750	9,980	240,730
1月	215,700	5,730	221,430
2月	219,310	8,550	227,860
3月	257,260	3,510	260,770
合計	2,855,910	77,960	2,933,870

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和4年度地区センター利用状況(団体＋個人利用)

施 設 名 横浜市今宿地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計
4 月	29	1, 576	2, 311	3, 887	157	328	289	69	27	329	957	760	971	3, 887
5 月	30	1, 749	2, 634	4, 383	138	373	398	116	43	443	1, 042	756	1, 074	4, 383
6 月	29	1, 677	2, 777	4, 454	199	340	422	97	38	384	1, 137	768	1, 069	4, 454
7 月	30	1, 768	2, 508	4, 276	152	402	422	130	91	348	1, 045	703	983	4, 276
8 月	30	1, 757	2, 326	4, 083	183	539	376	88	48	342	908	709	890	4, 083
9 月	29	1, 827	2, 846	4, 673	187	421	330	78	51	447	1, 202	818	1, 139	4, 673
上半期計	177	10, 354	15, 402	25, 756	1, 016	2, 403	2, 237	578	298	2, 293	6, 291	4, 514	6, 126	25, 756
10 月	30	2, 093	3, 174	5, 267	200	429	535	122	66	485	1, 225	876	1, 329	5, 267
11 月	29	2, 107	3, 355	5, 462	242	471	446	88	82	457	1, 124	969	1, 583	5, 462
12 月	26	1, 832	2, 865	4, 697	223	588	401	99	48	407	1, 078	797	1, 056	4, 697
1 月	26	1, 909	2, 721	4, 630	205	546	290	98	66	430	997	880	1, 118	4, 630
2 月	27	1, 983	2, 771	4, 754	225	464	411	135	60	402	1, 057	914	1, 086	4, 754
3 月	30	2, 367	3, 126	5, 493	293	477	525	126	74	506	1, 337	977	1, 178	5, 493
下半期計	168	12, 291	18, 012	30, 303	1, 388	2, 975	2, 608	668	396	2, 687	6, 818	5, 413	7, 350	30, 303
年間合計	345	22, 645	33, 414	56, 059	2, 404	5, 378	4, 845	1, 246	694	4, 980	13, 109	9, 927	13, 476	56, 059

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レコ-ル (人)	図書貸出 冊 数
4 月	3, 611	215	61	3, 887	1, 310		927
5 月	4, 071	227	85	4, 383	1, 505		841
6 月	4, 094	269	91	4, 454	1, 393		737
7 月	3, 977	206	93	4, 276	1, 449		845
8 月	3, 884	152	47	4, 083	1, 302		882
9 月	4, 308	261	104	4, 673	1, 385		879
上半期計	23, 945	1, 330	481	25, 756	8, 344	0	5, 111
10 月	4, 847	321	99	5, 267	1, 641		920
11 月	5, 122	256	84	5, 462	1, 622		849
12 月	4, 311	312	74	4, 697	1, 430		723
1 月	4, 363	202	65	4, 630	1, 378		819
2 月	4, 472	208	74	4, 754	1, 454		808
3 月	5, 120	267	106	5, 493	1, 805		849
下半期計	28, 235	1, 566	502	30, 303	9, 330	0	4, 968
年間合計	52, 180	2, 896	983	56, 059	17, 674	0	10, 079

令和4年度 自主事業報告

施設名 横浜市今宿地区センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 （共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
18歳以上	地元パン屋さんの人気惣菜パン作り	5/27	1	9	9	2,363	9,000	11,363	あり	1,000	6,000	6,000	
18歳以上	生ごみリサイクル	6/16	1	20	8	0	0	0	なし	0	0	0	講師：横浜市資源循環局
18歳以上	韓国家庭料理① ビビン麺とタコキムチ	6/23	1	12	7	6,000	8,400	14,400	あり	1,200	6,000	6,000	
18歳以上	スマホの写真を整理する講座	7/7, 14, 21, 28	4	16	38	10,000	20,000	30,000	あり	2,000	7,500	30,000	
18歳以上	リンパマッサージ①	6/8,6/22,7/13,7/27	4	15	43	-6,000	26,000	20,000	あり	2,000	5,000	20,000	
18歳以上	ボディシェイプ骨盤調整①	4月～7月	8	50	251	-46,400	134,400	88,000	あり	3,200	10,000	80,000	
どなたでも	2022あさひポッチャふれあい大会 今宿予選会	9/4	1	8チーム	49	4,890	0	4,890	なし	0	0	0	あさひ区民利用施設協会の合同事業
18歳以上	メッシュクラフト アネモネで額を作ろう！	9/14	1	10	10	5,000	15,000	20,000	あり	1,500	5,000	5,000	アンケートによる追加事業
18歳以上	韓国家庭料理② キンパとワカメスーブ	9/15	1	12	7	6,622	8,400	15,022	あり	1,200	6,000	6,000	
18歳以上	骨盤調整体操①	4月～9月	12	60	560	-93,600	252,000	158,400	あり	4,200	12,000	144,000	
18歳以上	ノアレザンを作ろう！	10/10	1	9	9	2,907	10,800	13,707	あり	1,200	6,000	6,000	
18歳以上	気軽に3B体操	9月～10月	4	12	8	14,600	6,400	21,000	あり	1,600	5,000	20,000	
18歳以上	そば打ち体験教室	10/19	1	12	12	-3,318	18,000	14,682	あり	1,500	8,000	8,000	
18歳以上	老後の備えセミナー	10/31	1	30	32	0	0	0	なし	0	0	0	
18歳以上	遊書で年賀状を書こう！	11/9, 11/23	2	12	13	9,474	8,000	17,474	あり	1,000	7,000	14,000	
18歳以上	ボディシェイプ骨盤調整②	8月～11月	8	50	204	-28,800	115,200	86,400	あり	3,200	10,000	80,000	
18歳以上	モンブランロールを作ろう！	11/28	1	12	12	8,851	18,000	26,851	あり	1,500	9,000	9,000	追加事業
18歳以上	リンパマッサージ②	10/12, 10/26, 11/16, 11/30	4	15	27	2,000	18,000	20,000	あり	2,000	5,000	20,000	
どなたでも	今宿音楽祭	11/12	1		185	14,994	0	14,994	なし	0	0	0	
18歳以上	クリスマスのフラワーアレンジメント	12/4	1	16	10	5,000	15,000	20,000	あり	1,500	5,000	5,000	
18歳以上	フルーツケーキと三日月クッキー	12/8	1	9	5	5,979	6,000	11,979	あり	1,200	6,000	6,000	
18歳以上	お正月のフラワーアレンジメント	12/27	1	16	16	5,000	32,000	37,000	あり	2,000	5,000	5,000	
18歳以上	うぐいす餅と草餅	2/9	1	9	6	6,309	6,000	12,309	あり	1,000	6,000	6,000	

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 （共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
18歳以上	メッシュクラフトで 春のお花のフラワーアレンジメント！	2/15	1	8	6	5,000	9,000	14,000	あり	1,500	5,000	5,000	アンケートによる追加事業
18歳以上	ピラティスでお正月太りを解消しよう！	1/5, 1/19, 2/2, 2/16	4	12	41	-4,000	24,000	20,000	あり	2,000	5,000	20,000	追加事業
18歳以上	白菜キムチ	2/18	1	12	12	6,000	14,400	20,400	あり	1,200	6,000	6,000	
小学生以上	バトミントン交流大会	2/19	1	40	23	14,650	19,500	34,150	あり	小学生500 円中学生以上1,000円	5000 アシスタント 2000×2	9,000	
18歳以上	飾り巻き寿司	3/9	1	12	12	-2,049	14,400	12,351	あり	1,200	6,000	6,000	
18歳以上	ポーセリンアート	3/14	1	16	16	-3,090	19,200	16,110	あり	1,200	5,000	5,000	追加事業
18歳以上	骨盤調整体操②	10月～3月	12	60	602	-93,600	252,000	158,400	あり	4,200	12,000	144,000	
18歳以上	ボディシェイプ骨盤体操③	12月～3月	8	50	221	-22,400	108,800	86,400	あり	3,200	10,000	80,000	
どなたでも	エンジョイ今宿	4月～3月(8月は除く)	11	80	407	-6,884	20,350	13,466	あり	50			
小学生以上	フリーアドバイスバドミントン	4月～3月(2月は除く)	11	40	318	44,920	31,800	76,720	あり	100	5,000	55,000	
小学生以上	フリーアドバイス卓球	4月～3月	12	16	163	47,732	16,300	64,032	あり	100	5,000	60,000	
どなたでも	今宿サマーフェスタ	8月	1			0							参加団体が集まらず中止
18歳以上	今宿囲碁大会	11月～12月		80		0							共催団体の'体制が整わず中止
18歳以上	シャドーボックス	12月	1	12		0							参加者が集まらず中止
合計			124		3342	-81,850	1,256,350	1,174,500				866,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります)。

(様式12A)

令和4年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市今宿地区センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		ワンパク事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 （共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
小学生	はじめてのプログラミング①	7/3,7/10	2	10	10	6,504	5,500	12,004	あり	1,000	5,000	10,000	
小学生3～6年生	「ハンバーガーとフライドポテトを作ろう！」	8/3	1	12	8	11,125	8,000	19,125	あり	1,000	6,000	6,000	
0歳～6歳をお持ちの保護者	子どもの才能発見講座	8/29	1	12	0	0	0	0	あり	500	0	0	応募者数が1名だった為、中止
小学生1～3年生と保護者	はじめてのプログラミング②	11/3,11/13	2	10	0	0	0	0	あり	1,000	0	0	応募者数が2名だった為、中止
小学生	クリスマスドームケーキを作ろう！	12/11	1	8	9	12,665	9,000	21,665	あり	1,000	6,000	6,000	
小学3年～中学3年生	書初めを上手に書こう！	12/25,1/7	2	14	9	10,000	4,000	14,000	あり	800	7,000	14,000	
小学生3～6年生	「チョコブラウニーを作ろう！」	2/12	1	8	8	14,477	8,000	22,477	あり	1,000	6,000	6,000	
未就学児と保護者	おはなし会	第3月曜日＆第4火曜日	23	8組	194	0	0	0	なし	0	0	0	
						0							
合計			33		238	54,771	34,500	89,271				42,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額)と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告

施設名:横浜市今宿地区センター

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1	R4.6.28	プレイルームの玩具を全部でなくてもよいので、可能なものを出して頂きたい。	7月6日電話にて以下を説明し、ご理解をいただいた。 ①幼児の中には、おもちゃを口に入れたり、舐めたりと言ったケースが想定されるので、感染リスクを考慮し、滑り台等の大きな遊具以外の貸出しを制限している。 ②感染状況等を見ながら、貸し出し遊具の緩和を引き続き検討していく。	みなさんからの声
2	R4.8.20	【工芸室設置の水道を使う団体から】 工芸室は、手芸・工芸の活動団体を優先的に使用させて欲しい。	現在では、使用用途に制限は設けておらず多種多様の団体にご利用いただいている為、優先的に割り振ることはできない旨を説明。納得してもらえず、地区センターの上部団体に相談するとのこと。	電話

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4 月	体育室備え付けのバスケットゴール板の裏側にボールが入り込んだ際に取り出す用具を棒とちり取りを使って作成	今までは、脚立を使って取り出すため時間と手間が掛かっていたが、安価な材料で作成でき、尚且つ利用時間のロスやスタッフの負荷軽減に繋がった。
2	5 月	忘れ物の傘を一定期間保管後に貸出用傘として利活用	利用者のサービス向上とゴミ削減効果がある
3	6 月	電力消費の節電を実施 ・開館前の間引き点灯 ・利用者が居ないスペースの小まめな消灯または間引き点灯	電気代の節約および電力需給のひっ迫回避に協力
4	7 月	「夏休みの課題図書」特別配架スペースの確保	図書コーナーの入口付近に配架することで、多くの児童の目に留まるようにし、本を読む習慣を身に付けてもらう。
5	8 月	中会議室のフローリング材の床にゴム車輪を引きずった様な跡が散見されたので、スタッフによる清掃(剥がし)作業を実施。	きれいな施設との印象付けができた。
6	9 月	共有スペースの椅子や机・テーブル等の清掃用として個人的に利用したいとの要望に応える形で消毒液を設置。	コロナ感染症対策の更なる強化と利用者の声に対する迅速な対応を行うことでサービス向上が図れた。
7	10 月	事務室内で使用中のシュレッダーのキャスター部分が破損。購入業者に相談したが修理はできないため、支障を来す様なら買い替えが必要とのことだった。ホームセンターにて「固まるパテ」を購入し、自ら簡易的な修理を行った。	本体自体の買い替え経費の削減ができた。
8	11 月	備付のバスケットゴール裏側にボールが入り込むことがあり取り出すのに苦労していたが、百均などの安価な材料を組み合わせで防護ネットを製作・設置した。	利用者の利便性向上と自作による経費削減ができた。
9	12 月	利用者から基盤の線が薄くて打ちづらいとのこと意見に対し、サインペンで線を引き直した。	利用者の利便性向上が図れた。
10	1 月	図書の蔵書増加に伴い、分類番号や50音順に配置していた図書が拡散していた為、全体の配置を見直した。	分類や50音順に再配置したことで利用者が見やすくなったほか、スタッフが返却する際の作業軽減にも繋がった。
11	2 月	体育室の一部窓に設置されている暗幕が開閉不能となり、現在開いたままになっている。体育室利用者から眩しいとのこと意見をいただいております。遮光フィルムを貼ることで対応を行った。	真っ暗にはならないが、遮光効果が認められ利用者からは一定の評価をいただいた。
12	3 月	受付カウンターの脇に「駐車券」のみ置いていたが、より分かりやすくするために受付カウンターの下にB4版の看板を設置した。	利用者の目に留まりやすくなったことで設置場所がすぐ分かり、スムーズにお帰り頂けるようになった。

(様式 7)

令和4 年度 備品一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増 減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	ジェットタオル	三菱 JT-MC105J-W	38,350	1	R4.6.24				増
2	全自動洗濯機	アクア AQW-S6M	48,180	1	R4.7.14				増
3	バドミントン・ソフトバレー兼用支柱	TOEI LIGHT B2747	40,830	1	R5.3.16	○			増
4									
5									

※令和4年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。
※「単価」欄は、消費税含む価格を記入してください。

(様式 6)

令和 4 年度修繕一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

N0	修繕年月日	修繕箇所	金 額	業 者 名
1	令和4年4月11日	ウォータークーラー修繕作業	82,500	東和メンテナンス
2	令和4年4月15日	中会議室黒板灯修繕	15,400	(有)港南電設
3	令和4年4月20日	ガス探知機交換	13,200	東京ガスライフバル横浜西
4	令和4年4月21日	冷温水配管修繕	149,710	相鉄企業(株)
5	令和4年6月13日	1階ロビー入口誘導灯 バッテリー交換	8,780	相日防災(株)
6	令和4年6月22日	駐輪場の排水設備修繕 (高圧洗浄作業等)	33,000	椎名興業
7	令和4年7月11日	女子トイレ用ジェットタオル設置工事費	9,900	(有)港南電設
8	令和4年8月22日	ウォータークーラー不具合改修費 (サーモスタット他交換)	72,600	東和メンテナンス
9	令和4年11月24日	多目的トイレリモコンリレー交換	15,400	(有)港南電設
10	令和4年11月28日	料理室水道蛇口修理	12,000	椎名興業
11	令和4年12月12日	防音会議室窓修繕	51,700	(有)佐藤硝子店
12	令和4年12月12日	中会議室リモコンリレー交換	15,400	(有)港南電設
13	令和5年1月17日	冷温水配管漏水補修工事費用	53,000	今宿地域ケアプラザ
		合 計	532,590	

(様式5)

令和4年度委託内容一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R4年4月～R5年3月	定期清掃	873,400	相鉄企業(株)
2	R4年4月～R5年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R4年4月～R5年3月	日常清掃	1,224,960	(株)明光社
4	R4年4月～R5年3月	機械警備	128,027	セコム(株)
5	R4年4月～R5年3月	消防設備保守	89,958	相日防災(株)
6	R4年4月～R5年3月	植栽管理業務	523,380	みやした園芸(株)
7	R4年4月～R5年3月	空調設備保守	295,031	相鉄企業(株)
8	R4年4月～R5年3月	空調設備(冷温水発生機保守)	440,176	テクノ矢崎(株)
9	R4年4月～R5年3月	設備総合巡視点検	96,624	相鉄企業(株)
10	R4年4月～R5年3月	エレベーター定期保守	100,650	ジャパンエレベーターサービス(株)
11	R4年4月～R5年3月	自動ドア保守	120,780	(株)神奈川ナブコ
12	R4年4月～R5年3月	自家用電気工作物	122,390	d e n k i . U
13	R4年4月～R5年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	(株)東和メンテナンス
		合計	4,114,376	

横浜市今宿地区センター委員会会則

(設 置)

第1条 本会を横浜市今宿地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所を横浜市今宿地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

(目 的)

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティーの形成を促進することを目的とする。

(事 業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの自主事業およびイベントの企画並びに実施
- (2) 施設又は運営への意見具申
- (3) 施設職員雇用の際の推薦
- (4) その他横浜市旭区区民利用施設協会（以下「協会」という。）が依頼した事項

(組 織)

第4条 委員会の組織および定数は、次のとおりとする。

- (1) 旭区地区連合町内会のうち笹野台地区、希望が丘東地区および二俣川ニュータウン地区の各地区連合町内会を代表する者 定数各地区1名・計3名
- (2) 旭区地区連合町内会のうち笹野台地区、希望が丘東地区および二俣川ニュータウン地区のいずれかに属しまたは所在する、次の組織・機関を代表する者
 - ・ 青少年指導員連絡協議会 定数2名
 - ・ スポーツ推進委員連絡協議会 定数2名
 - ・ 子ども会育成連絡協議会 定数2名
 - ・ 老人クラブ連合会 定数1名
 - ・ 小学校 定数1名
 - ・ 中学校 定数1名
- (3) 地区センター利用者を代表する者 定数2名
- (4) その他委員会が必要と認めた者

2 委員の総数は15名を超えないものとする。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。

- 2 委員の再任は、前条第1項第4号に定める以外の委員については、これを妨げない。
- 3 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 任期満了後の委員は後任者が選任されるまでの間、なおその職務を行うものとする。

(役 員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副会長 2名

(役員の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(役員の選出)

第8条 会長・副会長は、委員の中から相互に選出する。

(会 議)

第9条 会長は、会議を開催し、次の事項を審議する。

(1) 第3条に定める事業の実施に必要な事項

(2) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が召集し、議長となる。

3 会議は、委員総数の過半数の出席をもって成立するものとする。なお、会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(改 正)

第10条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委 任)

第11条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付 則

1 この会則は、平成13年7月6日から施行する。

2 この委員会の設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定にかかわらず、平成14年3月31日までとする。

付 則

1 この会則は、平成14年3月15日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成20年4月1日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成21年5月15日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成23年2月22日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成26年5月15日から施行する。

今宿地区センター委員会及び利用者会議開催実績

施設名 横浜市今宿地区センター

■第1回 今宿地区センター委員会

日 程	令和4年5月25日(水)19時～20時10分
場 所	今宿地区センター 中会議室
出席者	会長・副会長・委員11名、職員3名
【議題】	(1) 令和4年度センター委員選出について (2) 令和4年度地区センターの職員・スタッフについて (3) 令和3年度地区センター利用状況について (4) 令和3年度事業報告について (5) 令和4年度事業計画について (6) その他 ① 令和3年度備品購入について ② 令和3年度修繕について ③ 令和3年度利用者アンケートについて ④ 令和4年度の主な行事日程について
【主な意見等】	(1) 令和3年度中止になった事業は、どのような事情で中止になったのか？ → 区役所からの指示で新規募集を中止したり、新型コロナウイルス感染症の感染予防のために中止した。 (2) 自主事業における収支についての考え方を聞きたい。 → 一般事業とワンパク事業全体のバランスを見ながら計画している。また、参加費の設定金額は材料費等の価格を考慮しつつ余り高額にならない様、設定している。 (3) フリーアドバイス事業の赤字幅が大きい、参加年代や参加費の設定はどうなっているのか？ → 募集は小学生以上としているが、参加は成人が多い。また、保険料として1回100円の設定になっていたが、来年度は値上げも検討したい。 (4) 修繕等について、業者選定方法はどのようにしているか？ → 一定の金額以上の場合は相見積を取っている。また、少額の場合は地元の中小企業を優先的に声掛けを行い、消防施設等の専門分野は保守点検業者に依頼している。

■第2回 今宿地区センター委員会

日 程	令和5年2月16日(水)19時～20時
場 所	今宿地区センター 中会議室
出席者	会長・副会長委員9名、職員3名
【議題】	(1) 令和4年度地区センター利用状況について (2) 令和4年度事業経過報告について (3) 令和5年度事業計画(案)について (4) 令和5年度センター委員の選出について (5) その他 ① 令和4年度備品購入について ② 令和4年度修繕について ③ 令和5年度主な行事日程について
【主な意見等】	(1) 登録団体数増加について、増加要因を聞かせて欲しい。 → 予約システムを導入したことや駐車場が整備されていることが要因と考えている。 (2) 料理の自主事業は、定員割れになっている事業が多いが何故か？ → コロナの影響で試食は行わずに持ち帰りとなっている事が要因と考えている。 (3) あさひポッチャふれあい大会の募集方法を検討して欲しい。 → 老人クラブ以外にも声掛けするよう検討する。また、スポーツ推進委員の方に審判をお願いすることも検討する。 (4) 事業等の募集には、地域の立て看板も利用したい。

■団体利用者会議

日 程	令和4年5月30日(月)14時～15時30分
場 所	今宿地区センター 中小会議室
出席者数	利用者16団体、職員3名
【議題】	(1)施設利用について ①令和3年度施設利用状況について ②令和3年度購入備品および修繕について ③利用者アンケートについて ④サークル紹介回覧について ⑤コロナ禍における施設利用制限について (2)今宿サマーフェスタについて (3)その他
【主な意見等】	(1)卓球台が常設されているが、片付けて欲しい。 → 今宿では卓球の団体が多い為、常設にしている。 (2)バドミントンのシャトルが揺れるので、入口のドアもしくはカーテンを閉めたい。 → 換気の為、全面開放としているが、片側半分だけでも「可」とする。 (3)体育室が暗いので、壁に蛍光灯を取り付けて欲しい。 → 設置には高額のコストがかかる為、区役所と相談する。 (4)卓球のカゴは、1団体1台ではなく、空いていれば2台使用したい。 → 空いていれば2台貸出しをします。 (5)施設によってロッカー・更衣室等の使用条件が異なっているのは何故か？ → 各施設で状況が異なる為、一概に同じ対応にはならないと理解しています。

(様式11)

施設名 横浜市今宿地区センター

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	扇風機	7,900	中・小会議室用
2	除菌シート	682	カラオケマイク用
3	卓球用品	32,800	クリーナー(22本)、サポート
4	図書購入	214,562	一般図書68冊、児童図書65冊、ハルメク年間購読料
5	新聞購読料	87,468	利用者向け閲覧用(2紙)
6	予約システム メンテナンス料	264,000	4月～翌3月分
7	カラオケ使用料	264,000	4月～翌3月分
8	Wi-Fi利用料	27,720	10月～翌3月分
9	印刷機(マスタ・インク)	165,880	利用者向け マスタ12本、インク28本
10	料理室用カーテン	14,872	
11	幼児向け玩具	9,143	
12	体育室音響アンプ	19,822	
13	ポッチャボール	23,920	
14	ピアノ鍵盤用キークリン	2,408	鍵盤のクリーナー
15	和室用正座椅子(6脚)	11,112	
16	バドミントン・ソフトバレー兼用支柱	40,830	
17	予約システム用プリンタナー	4,780	
合計		1,191,899	

今宿地区センターの利用に関するアンケート集計結果のお知らせ

日頃より今宿地区センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。

今宿地区センターでは、皆さまに快適にご利用いただけるよう、施設の管理・運営に努力しております。より親しみのある地区センターとなるため、令和5年2月から約1か月間に渡り、ご利用者の皆さまにアンケートをお願いいたしました。ご協力ありがとうございました。この度、アンケートの集計がまとまりましたので、ご報告いたします。

アンケート実施期間・・・・令和5年2月1日～2月28日

アンケート回答件数・・・・297件

問1 地区センターの利用頻度をお聞かせください。

- ☐初めて 4件（1.3%）
- ☐年数回 37件（12.5%）
- ☐月1～4回 232件（78.1%）
- ☐月5回以上 24件（8.1%）

問2 ご利用の目的は何ですか。（複数回答可）

- ☐サークルや自治会などの団体利用 268件（83.2%）
- ☐図書・囲碁・体育室などの個人利用 34件（10.6%）
- ☐プレイルームの利用や子育て相談・おはなし会などのイベントへの参加 20件（6.2%）

問3 地区センターの施設内はきれいだと思いますか。

- ☐はい 293件（98.6%）
- ☐いいえ 2件（0.7%）（理由：体育室トイレ）
- ☐未回答 2件（0.7%）

問4 地区センター主催の講座やイベントに参加したことがありますか。

- ☐はい 167件（56.2%）
- ☐いいえ 129件（43.4%）
- ☐未回答 1件（0.3%）

問5 「はい」とご回答いただいた方にお伺いします。開催を何で知りましたか。

☐ 今宿地区センター内の掲示物	83件（37.6%）
☐ 自治会などの回覧物（センターだより）	36件（16.3%）
☐ 「広報よこはま」などの広報誌	44件（19.9%）
☐ 今宿地区センターのホームページ	19件（8.6%）
☐ 家族・知人などから聞いた	30件（13.6%）
☐ その他	9件（4.1%）

問6 どのような講座やイベントがあれば参加したいと思いますか。

《料理関連》

料理教室、アイシングクッキー、パン作り、お菓子作り、キムチ作り、
親子クッキング（男の子用）、子供向け料理教室、スイーツづくり、
手打ちそば・うどん・パスタなど

《モノづくり関連》

手芸教室、きものリフォーム、フラワーアレンジメント、小物づくり、陶芸、
実用的な手芸、工作、編み物、レザークラフト、羊毛フェルト

《文化・学習・芸術関連》

パソコン教室、囲碁将棋大会、朗読の会、麻雀、インボイスの説明会（税の勉強）、
語学、花に関する事、スペイン語、手話教室、油絵、園芸、写真、華道、英会話、
個別アート（月間）、スマホ、美術史、アナログレコード、写経、資産管理講座、
映画鑑賞、落語講座、ペン字、色鉛筆

《音楽関連》

カラオケ、コーラス、ゴスペル、歌の講座、コンサート、合唱、演奏会、
楽しい音楽のイベント、ドラムサークル、ボイストレーニング

《体育・健康関連》

アロマ、卓球、リズム体操、健康に良い運動・体操、太極拳、頭の体操、
フラダンス、体操、マッサージ、骨盤体操、ヨガ、腰痛軽減、ダンス、
ストレッチ、ボッチャ、中国体操、バドミントン、健康に関する講座、
ソフトテニス、リンパマッサージ、小学生向けボッチャ、健康作り

《子育て関連》

小さい子供が参加できるもの、未就学児と作れる講座、子育て支援、リトミック

《その他》

サマーフェスタ、当日でも参加できるもの、フリーマーケット、夏祭り、
炊き出しイベント、身のまわりのお話し、お祭り、野外活動、季節のイベント、
子供が楽しめるイベント、子供の保育付きイベント、相談コーナー

問7 今宿地区センターの管理・運営などの満足度についてお伺いいたします。

☐ 大変満足	112件（37.7%）
☐ やや満足	110件（37.0%）
☐ 普通	65件（21.9%）
☐ やや不満	2件（0.7%）
☐ 大いに不満	0件（0.0%）
☐ 未回答	8件（2.7%）

「やや不満」「大いに不満」とご回答した方の不満の理由は、下記のとおりです。

- ・地区センターがやすみでケアプラザが開館している時に駐車場を使えるようにして欲しい。
- ・トイレの便座を洗浄器付きにすべき。
- ・その他未記入

問 8 その他、ご意見・ご要望・ご感想等がありましたらご記入ください。

- ・駐車スペースを広くして欲しい。
- ・体育室が暗い（壁側に蛍光灯を設置）。
- ・いつも気持ちよく利用しています。
- ・いつも大変お世話になっております。ありがとうございます。
- ・イベント・行事など企画したら良いと思う。
- ・朝早くから空調を入れていただいて快適です。
- ・卓球台は常時壁側に立て置き、卓球利用者が使用時に出し入れすべき。
- ・卓球台をたたみ、組立作業が大変なので卓球台の取り扱いを検討して欲しい。
- ・いつもきれいで安心して利用させていただいています。
- ・いつも気持ち良く利用させてもらっています。
- ・床が滑る。
- ・有料で良いのでマイクロバスを出して欲しい。
- ・いつもありがとうございます。
- ・月 1 回の使用では不満足。
- ・月 2 回出来ると良い。
- ・施設は清潔でセンターの方が親切。
- ・予約がしやすくなりました。
- ・いつも快適に利用させていただいております。
- ・いつも気持ちいい対応をしていただき有難うございます。
- ・卓球台は使う人が出すシステムにして欲しい。
- ・コロナに振り回され過ぎ。
- ・きれいなお部屋でいつも楽しくお稽古させていただいています。
- ・教室もきれいですし事務の方も色々心配りをしていただき有り難いです。
- ・体育館の抽選が最近全然当たりません。どういう仕組みになっているのか知りたい。
- ・空調があまり良くないと思います。
- ・部屋ごとに冷暖房の調整ができるようにして欲しい。
- ・体育館利用で道具の出入れは各使用者がセットされると良いと思います。
- ・コピー機の A4・A3 サイズの料金を分けて欲しい。
- ・終了 5 分前に緩和されて良かったです。
- ・駐車場が沢山あるので利用しやすい。
- ・スタッフの方々が親切で気持ち良く利用できます。
- ・職員のバッジが見にくい又はない。
- ・要所にゴミ箱・空き缶・びん入れを設置して欲しい。
- ・各サークルの紹介コーナーがあると良いと思います。
- ・有料で良いので、車の送迎があればいい。
- ・スタッフが明るく親切なので助かります。
- ・とても親切でありがたい。
- ・高齢への配慮・安全・安心して出入りできる環境。
- ・防音室が利用できることは、発声・合唱訓練にとって最高の喜びです。

- ・外国の有名な歌がカラオケで歌えたら更にうれしい。
- ・帰りにタクシーを頼み待つ間に腰を下ろす椅子またはベンチが玄関の表にあると有り難いです。
- ・トイレをウォシュレットにしていただけると嬉しい。
- ・いつも利用させていただき有難うございます。
- ・工芸室の机に墨の汚れがついているときがある。
- ・部屋の予約がホームページからできて、とても便利になりました。
- ・いつも楽しく色々と運動をやらせてもらっています。
- ・よく利用させていただいています。
- ・常に笑顔でご対応いただき感謝です。
- ・何時も絵本を借りています。トトロの絵本が少し古くて残念でした。
- ・イベントの予約がインターネットでも出来ると参加しやすいと思います。
- ・卓球台の出し入れは使用する人がやるべきです。
- ・職員の方たちが温かく気軽に利用できるのが助かっています。
- ・毎回気持ちよく利用させていただいて頂き感謝しております。
- ・高齢者の運動不足を補い良い汗を流しています。
- ・エンジョイ今宿は今後も継続して欲しい。
- ・満足しています。

【参考】今回のアンケートにご回答いただいた方々は、以下のとおりでした。

<年代>

☐ 小学生～大学生	6件（2.0％）
☐ 65歳未満	126件（42.4％）
☐ 65歳以上	145件（48.8％）
☐ 未回答	20件（6.7％）

<性別>

☐ 女性	211件（71.0％）
☐ 男性	69件（23.2％）
☐ 未回答	17件（5.7％）

<住所>

☐ 旭区	250件（84.2％）
☐ 旭区以外	25件（8.4％）
☐ 横浜市以外	4件（1.3％）
☐ 未回答	18件（6.1％）

令和4年度 研修実施実績

施設名:横浜市今宿地区センター

研修名	主催者(講師)	実施日時	研修内容	参加者(人数)
・AED・心肺蘇生研修 ・フォローアップ研修	旭消防署今宿出張所	R4.4.11	・消防署員によるAEDの使い方と心肺蘇生訓練を実施 ・年間イベントスケジュール、コロナ制約事項の緩和等の意識合わせを実施	館長1 副館長2 副館長補佐1 スタッフ12
・個人情報研修 ・フォローアップ研修	館長 副館長	R4.6.13	・個人情報保護法の概要や事例などを基に研修を行いその後フリーディスカッションを実施 ・コロナ制限の緩和内容確認、ボッチャふれあい大会の説明など	館長1 副館長2 副館長補佐1 スタッフ12
防災(避難誘導、消火)訓練	旭消防署今宿出張所	R4.10.3	火災発生時における誘導訓練および水消火器を用いた消火訓練を実施	館長1 副館長2 スタッフ6
・人権研修 ・フォローアップ研修	館長 副館長	R4.10.11	・人権テキストを活用し研修を実施 ・コロナ制限の規制緩和、今宿音楽祭開催の流れなどの意識合わせを実施	館長1 副館長2 スタッフ10
・CS向上(接遇)研修 ・フォローアップ研修	館長 副館長	R5.1.10	・接遇テキストを用いた座学研修と実際に体験した事案を基にした意見交換を実施 ・利用者アンケートの配布など事務連絡と来年度に向けた職場体制についての確認	館長1 副館長2 副館長補佐1 スタッフ11

目標設定・自己評価合体版

令和4年度今宿地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画) 第38条第1項	自己 評価
利用者 サービス	○重点施策 ・コロナ過でのイベント(サマーフェスタ、音楽祭)を開催 ・入館者数を前年度比20%UP ・団体利用新規加入者の募集をサポート	・今宿サマーフェスタは、参加団体が集まらず見送り。また、今宿音楽祭は、規模を縮小して開催。 ・令和3年度入館者数：43,890名、令和4年度56,059名で28%増加。 ・2023年2月に団体募集案内を地域自治会に配布し回覧。14団体中7団体に新規加入者あり(4月10日時点)	・今宿サマーフェスタは、展示やパフォーマンス発表の場として開催を計画し、今宿音楽祭はコロナ前と同程度の規模にて実施する。 ・令和4年度比で20%増を目指す。 ・新規加入者事業は継続して行く。	A
	○施設利用者アンケートの実施 ・施設内の清潔度合い90%以上 ・施設の管理、運営の満足度80%以上	アンケート期間：令和5年2月1日～2月28日 ・施設内は「きれい」と回答98.6% ・「大変満足」「やや満足」の合計が75%	・施設内の清潔度合い90%以上を継続 ・利用者アンケートに記載のご意見などを精査しながら取り組んでいき、施設の管理、運営の満足度80%以上を目指す。	C
	○自主事業の充実 ・応募者が募集定員90%以上になるような事業を80%以上にする	・全45事業の内、定員数90%を超える事業は、30事業(66.7%)。	魅力ある事業の企画立案を再検討する。また、利用者アンケートなどからニーズの発掘を行う。	C
業務運営	○緊急時の体制と対応計画の策定	令和4年度緊急対応マニュアルを見直すと共に避難訓練を実施。また、AED研修を行うことで救護対応の整備も行った。	継続的に緊急対応マニュアルの見直しを行い、訓練等の研修も欠かすことなく実施する。	B
	○文書整理の実施	文書保管年数を遵守し、保管不要書類の整理を実施。また、個人情報保護の観点から、必要に応じシュレッダーなどにより処分を行った。	年度ごとに保管不要書類を適正に処分していく。	A
	○業務マニュアルの整備	スタッフマニュアル、副館長マニュアルの見直しを実施。業務に合った内容に日々更新を行った。また、予約システムやホームページ操作マニュアルも整備(更新含む)し、誰でも直ぐに閲覧可能な状態にした。	継続して業務変更等が発生した場合は見直しを行う。また、館長マニュアルの整備が遅れている為、新規作成していく。	B

職員育成	○研修等によるスタッフを含めた意識改革 ・個人情報保護研修の実施 ・人権研修の実施 ・CS向上研修の実施 ・「考える力」を養う	・個人情報保護研修:令和4年6月13日実施 ・人権研修:令和4年10月11日実施 ・CS向上研修:令和5年1月11日実施 ・「考える力」は、実例をテーマにしたOJT。利用者目線で物事を考えることで、ご意見などへの対処方法などを身に付けられるよう指導を行った。	・各種研修は継続。 ・言われた事だけを遂行するのではなく、一人ひとりが考え行動できる人材の育成を目指す。	B
	○明るい職場づくり	気軽に会話できる明るい職場環境を提供できるようスタッフへの「声掛け」を実施。スタッフ面接に於いても働きやすいとの高評価あり。	継続的に「声掛け」は実施。ただし、馴れ合いにならない様、気を配ることも必要と考える。	B
財務	○利用料収入10%UP	令和3年度利用料収入:約250万円 令和4年度利用料収入:約290万円 前年度比16%UP	令和4年度比10%以上のUPを目指す。 なお、利用料金だけではなく印刷費等の収入増加策も検討する。	A
	○自主事業経費の収支バランスの確保	応募人数が少数の場合、自主事業開催を見送るなどして、自主事業全体の収支バランスの確保を行った。なお、見送り事業の代替事業も企画・実施することで、次への魅力ある事業に繋げることができた。	費用対効果や収支バランスなどを意識した事業を継続的に企画する。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	○「みなさんからの声」に対して迅速な対応の実現	令和4年度は8件。うち、2件は回答を要する案件であり、数日のうちに回答を行った。その他は、文書化し「地区センターからのお知らせ」掲示板にて掲示。	今までは1年に1回の掲示であったが、今後は年度を意識せずに都度掲示することを検討。	B

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載