

横浜市旭スポーツセンター

令和4年度 事業報告書

- | | | |
|---|----------|-----------|
| 1 | 様式 2 | 事業報告書 |
| 2 | 様式 3 | 利用状況表(コマ) |
| 3 | 様式 4 | 利用状況表(人数) |
| 4 | 様式 5 | 種目別利用者数 |
| 5 | 様式 6 | 利用状況表(総括) |
| 6 | 様式 7 | 託児事業実績報告 |
| 7 | 様式 8 | 教室別参加者数 |
| 8 | 様式 14-18 | 収支決算書 |
| 9 | | モニタリング結果 |

公益財団法人横浜市スポーツ協会

令和4年度 横浜市 旭スポーツセンター事業計画書

1 基本方針

<重点項目>

- ア with／after コロナを見据えた事業実施（オンラインレッスン等の拡大）
- イ 働き世代・子育て世代のスポーツ実施率向上
- ウ SDGsへの取組（目標3、目標13）

<数値目標>

項目	目標値
延利用者数	137,000 人
利用料金収入	18,992,000 円
教室参加料収入	34,123,000 円
健康増進プログラムの実施	年間 2,500 回以上

令和4年度 横浜市 旭スポーツセンター事業報告書

1 基本方針

<重点項目>

- ア with／after コロナを見据えた事業実施（オンラインレッスン等の拡大）
- コロナ対策として参加者数の制限を行なながらも、多くの方に利用していただけるように教室プログラムの再編等を行いました。また、参加形態を選ぶ事が可能な、対面教室とオンラインとの併用教室を実施しました。

イ 働き世代・子育て世代のスポーツ実施率向上

働き世代が参加しやすい夜間や土曜日の教室を増やし、運動の機会を創出しました。また子育て世代には、親子で参加できるイベントや教室を実施しました。

ウ SDGsへの取組（目標3、目標13）

SDGsの取り組みとしまして、イベントにおいてブルーカーボンオフセット制度を利用しCO2削減プロジェクトに取り組みました。

<数値目標>

項目	実績	達成率
延利用者数	160,680 人	117.3%
利用料金収入	19,059,700 円	100.4%
教室参加料収入	21,890,990 円	64.2%
健康増進プログラムの実施	年間 2,281 回	91.2%

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

私たちはスポーツ協会の総合力を活かして、安全かつ効率的な管理運営体制を構築します。また、専門性を要する設備維持管理業務は、安全・確実に行うために、豊富な実績と高い能力を有する専門業者に業務を委託します。

<具体的な取組内容>

(1) 旭スポーツセンターの管理運営体制



(2) 研修計画

下記の研修を実施します。

研修名	対象
心肺蘇生・AED 操作研修	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	全スタッフ
人権研修	全スタッフ
個人情報保護研修	全スタッフ
公共サービス従事者研修(条例等解釈、コンプライアンス)	全スタッフ
接遇研修	全スタッフ
インストラクター研修	指導職員、スタッフ
マネジメント研修	主任・副主任

2 運営実施体制・職員配置について

<趣旨>

事業計画書のとおり、公共サービスの提供者として安全で効率的な管理を行うとともに、区民のスポーツ実施率の向上をめざし、施設内外でのスポーツプログラムを展開できる体制で運営しました。

特に設備維持管理業務については、法定点検・設備機器の修理等を一元的に設備管理協力会社（鹿島建物総合管理株式会社）が実施し、専門性を活かした質の高い管理をしました。

<具体的な取組内容>

(1) 旭スポーツセンターの管理運営体制

事業計画書の体制で運営しました。

(2) 研修計画

事業計画のとおり、次の研修を実施しました。

研修名	実施日	受講者
心肺蘇生・AED 操作研修	毎月1回以上実施	全スタッフ
ノーマライゼーション研修	令和4年6月20日	全スタッフ
人権研修	令和4年12月15日	全スタッフ
個人情報保護研修	令和4年6月20日	全スタッフ
公共サービス従事者研修	令和4年6月20日	全スタッフ
接遇研修	令和4年6月20日	全スタッフ
インストラクター研修	適宜実施	指導職員、スタッフ
防災避難・消火訓練	令和5年2月20日	全スタッフ
マネジメント研修	令和4年10月9日・10日	主任・副主任

3 施設の平等・公平な利用の確保について

＜趣旨＞

施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組、誰にでもやさしいサービスの提供

＜具体的取組内容＞

(1) 公共性・公平性に基づいた利用の確保

- ア 公共サービス従事者研修の実施
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修の実施
- ウ サービス介助士によるノーマライゼーション研修
- エ 横浜市の子育て家庭応援事業『ハマハグ』スポットとして協力
- オ 受付に「筆談具」「老眼鏡」「コミュニケーションボード」を用意

(2) 多言語化に関する取組

- 外国人のお客様とのコミュニケーションには、ポータブルの翻訳アプリを使用するほか、館内サインなどには「やさしい日本語」を取り入れます。

(3) 障がい児・者が安全にいきいきと活動できる旭区へ

- ア 初級障がい者スポーツ指導員を配置します。
- イ ご利用の動線、設置物、駐車場などを事前にご確認いただくために、ホームページに「障がいのある方へ」ページを設けます。
- ウ 障がいのある方が不便なくご利用いただけるよう車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台などハード面を整えます。

3 施設の平等・公平な利用の確保について

＜趣旨＞

公共サービス従事者として施設の平等・公平なご利用を確保することはもちろん、多様なお客様に応じた、ストレスのない対応をめざし、次のこと取り組みました。計画内容は全て達成することができました。

＜具体的取組内容＞

(1) 施設の平等・公平な利用の確保に向けた取組

- ア 公共サービス従事者研修
- 6月20日に全スタッフ対象に研修しました。
- イ 人権啓発推進者の配置、人権研修
- 人権啓発推進者を所長とし、全スタッフ対象に研修しました。今年度は集合研修ではなく資料を読み込み、振り返りシートの提出をもって受講としました。
- ウ サービス介助士によるノーマライゼーション研修を実施しました。
- エ ハマハグスポットとして、子育て家庭応援事業に協力しました。
- オ 筆談具、老眼鏡、コミュニケーションボードを用いたお客様対応を実践しました。

(2) 多言語化に関する取組

- 外国人のお客様に対しては、タブレットで翻訳アプリを利用し、サービスの提供をしました。

(3) 障がい児・者が安全にいきいきと活動できる旭区へ

- ア 初級障がい者スポーツ指導員によるリハビリ教室やボッチャ体験会を実施しました。
- イ ウェブアクセシビリティ「JISX 8341-3:2016」の等級AAに準拠したホームページにリニアアルし、ご利用導線や駐車場などを事前にご確認いただけるように「障害のある方へ」ページを設けました。
- ウ 車いす対応の自動販売機やバリアフリー卓球台を設置し、利用しやすい施設運営に取り組みました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。

<具体的な取組内容>

- ・濱ともカードによる高齢者の利用促進
- ・ロビーの有効活用
- ・子育て世代のスポーツ教室拡充
- ・大型荷物などを保管できる月極ロッカーサービス

4 施設の効用の最大限発揮について

(1) 広報・利用促進計画

<趣旨>

施設特性と周辺環境を最大限に活用し、お客様に魅力溢れるスポーツプログラムを提供し、スポーツに親しむ機会を増やします。

<具体的な取組内容>

- ・横浜市健康福祉局「優待施設利用促進事業」に協力し、『濱ともカード』の提示で毎月 5 日・15 日にトレーニング室の利用料金を 100 円割引しました。（利用者数：162 人）
- ・NHK 大河ドラマで話題となった、旭区ゆかりの『畠山重忠公』に関する展示をロビーにて行いました。
- ・子育て世代や働き世代が参加しやすいプログラムを実施しました。
- ・サークル活動や定期的なトレーニングに便利な月極レンタルロッカーサービスを行い、サービス向上に努めました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

私たちは旭区民のスポーツ実施率を高めるために、公益スポーツ団体の強みである多種目・多世代への豊富なプログラムによって教室事業を構成します。

また、横浜市内でも高齢人口が高い旭区の特徴を考慮した、中高年齢層向け教室のさらなる充実や、他世代を取り込むため新プログラムを拡充します。

教室名	種別	対象	託児	期数	年間回数	曜日	時間区分	会場
1.親子体操	事前	第1回～最終回と年齢区分	4	44	金	A	2体	
2.キッズ体操	事前	年少～年長組担当者	4	46	水	D	1体	
3.ダンスよつば	事前	年中・年長	4	43	火	D	他	
4.チアダンススクーパー	事前	小学生	4	43	火	E	他	
5.ピンポンブルー	事前	小学1～3年生	4	46	金	E	2体	
6.ヒップホップチャイナ	事前	小学4～6年生	4	46	金	E	2体	
7.ペトキッズ	事前	小学生	4	47	土	A	2体	
8.幼児・ジュニアフトサル	事前	幼児～小学1,2年生	4	44	水	E	1体半	
9.少年フトサル	事前	小学3～6年生	4	44	水	E	1体	
10.ミニバス道場	事前	小学3～6年生	4	44	木	E	1体半	
11.体育のちから	事前	小学生	4	44	木	E	1体半	
12.こどもパレエ アナ	事前	小学1～2年生	4	44	木	E	研修室	
13.こどもパレエ エルサ	事前	小学3～6年生	4	44	木	E	研修室	
14.ハドミントン	事前	15歳以上	4	40	火	A	1体	
15.卓球(火)	事前	15歳以上	4	40	火	C	1体	
16.卓球(金)	事前	15歳以上	4	40	金	A	1体	
17.フリダンス初級	事前	15歳以上	あり	4	43	火	B	3体
18.フリダンス中級	事前	15歳以上	4	46	金	B	2体	
19.太極拳	事前	15歳以上	4	46	金	C	2体	
20.ペーリーダンス	事前	15歳以上	4	44	火	D	他	
21.ダンススポーツ	事前	15歳以上	4	44	金	D	2体	
22.骨盤コントローリング	事前	15歳以上	4	32	月	A	3体	
23.フィットネスマッサージヨガ	事前	15歳以上	4	46	金	F	他	
24.ニリ改善ヨガ	事前	15歳以上	あり	4	43	火	B	3体
25.フランコ	事前	15歳以上	4	46	金	B	他	
26.フィットネスヴィーナス	事前	15歳以上	4	44	水	B	3体	
27.ミニヨガ筋筋肉体操	事前	15歳以上	4	32	水	C	他	
28.きらきらはつらつ健康	事前	原則80歳以上	4	44	水	A	1体	
29.じりもり健康力UP	事前	原則80歳以上	4	46	金	A	2体	
30.いつまでも健康(木)	事前	原則85歳以上	4	45	木	A	2体	
31.いつまでも健康(金)①	事前	原則85歳以上	4	46	金	A	研修室	
32.いつまでも健康(金)②	事前	原則85歳以上	4	46	金	A	研修室	
33.いつまでも健康(土)	事前	原則85歳以上	4	47	土	A	研修室	
34.転倒骨折予防	事前	原則85歳以上	4	43	火	A	2体	
35.健康マーチン	事前	原則85歳以上	4	32	火	A	研修室	
36.遠足への道	事前	15歳以上	4	20	水	A	他	
37.輪手紙	事前	15歳以上	4	20	水	B	他	
38.ハムボクシング	当日	16歳以上	1	43	火	A	3体	
39.ZUMBA19	当日	16歳以上	1	43	火	F	3体	
40.カーディオキック	当日	16歳以上	1	43	火	F	3体	
41.102ZUMBA	当日	16歳以上	1	44	水	B	研修室	
42.スタバッシュヨガ	当日	16歳以上	1	44	水	B	3体	
43.リトモス18	当日	16歳以上	1	46	水	F	3体	
44.フルボックス20	当日	16歳以上	1	48	水	F	3体	
45.リンパマッサージ	当日	16歳以上	1	45	木	A	3体	
46. Simpleエアロビクスタイム	当日	16歳以上	1	45	木	A	3体	
47.ZUMBA12	当日	16歳以上	1	45	木	B	3体	
48.ZUMBA9	当日	16歳以上	1	48	金	A	3体	
49.ステップエアロビクスタイム	当日	16歳以上	1	46	金	A	3体	
50.エーリングヨガ	当日	16歳以上	1	46	金	B	3体	
51.ビラライススタイル	当日	16歳以上	1	46	金	B	3体	
52.カーディオキックパワード	当日	16歳以上	1	46	金	F	3体	
53.ZUMBA20	当日	16歳以上	1	46	金	F	3体	
54.フルボックス9	当日	16歳以上	1	46	土	A	3体	
55.リトモス10	当日	16歳以上	1	46	土	A	3体	
56.バスケットボールタイム	当日	16歳以上	1	47	土	F	1体	
57.リラックスヨガ	当日	16歳以上	1	43	火	深夜	研修室	
58.ナイトフットサル	当日	16歳以上	1	44	水	深夜	1体	
59.おはよう本操縦	当日	小学生以上	1	47	土	早朝	3体	
60.かわっこ教室	イベント	小学生以上	1	4	日	A	2体	
61.マリオスシュアッカー	イベント	小学1～2年生	1	1	曜日	A	1体	
62.横浜FCサッカー(1～2年)	イベント	小学1～2年生	1	1	曜日	A	1体	
63.横浜FCサッカー(3～4年)	イベント	小学3～4年生	1	1	曜日	A	1体	
64.ノルディックウォーキング	イベント	16歳以上	1	1	曜日	A	他	
65.STAR NIGHTヨガ	イベント	16歳以上	1	1	土	F	他	
66. STAR NIGHTビリヤス	イベント	16歳以上	1	1	土	F	他	
67.出張経スポーツ＆ストレッチ①	事前	16歳以上	2	20	木	C	他	
68.出張経スポーツ＆ストレッチ②	事前	16歳以上	2	20	木	C	他	

4 施設の効用の最大限発揮について

(2) スポーツ教室計画

ア 趣旨

希望が丘地区センターへ出向いた出張教室を継続するとともに、新しい参加形態のオンライン併用教室など新規の事業展開も実施できました。

イ 具体的取組内容(実施事項)

別紙様式8『教室別参加者数』のとおりです。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対しての支援策

<趣旨>

お客様の利用目的を的確に汲み取り、適切な対応を素早く行うとともに、楽しく、安全に利用していただけるよう、次の支援策に取り組みます。

<具体的な取組内容>

ア 団体・サークル活動への支援

指講師紹介、サークル設立に向けたアドバイスなどを行います。またサークルの活動情報やメンバー募集ポスター掲示など活動への支援を行います。

イ トレーニング支援

- ・ 初回ご利用時の支援
インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明します。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成します。
- ・ トレーニングマシンのリニューアル
安全性が高く、女性や高齢者の方が利用しやすいマシンにリニューアルします。

ウ Wi-Fi スポットの設置

館内に設置した Wi-Fi は、競技団体向けに大会ウェブ速報の活用を提案するなど、スポーツ会場として利便性の良い施設づくりを進めます。

エ お支払の利便性向上

Suica・PASMO 等の電子マネーによる支払いのほか、インターネットによる教室参加申込では、クレジットによる支払いを可能とします。また、複数施設のご利用には、当協会が管理するスポーツセンターの利用料金が一括精算できるようにします。

4 施設の効用の最大限発揮について

(3) 利用者に対しての支援策

<趣旨>

全てのお客様にとって、旭スポーツセンターが使いやすい施設となるよう、お客様視点にたった次のサービスに取り組みました。

<具体的な取組内容>

ア 団体・サークル活動への支援

サークル活動支援のため、サークルメンバー募集のチラシやサークルのイベント情報など、ロビーに掲示するとともに、問い合わせに対しても積極的に紹介を行いました。

イ トレーニング支援

インストラクターが健康状態やトレーニングの目的などを聞き、利用方法などを丁寧に説明しました。また、希望されるお客様に対し、トレーニングメニューを作成しました。また、ショートプログラムの実施は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、見合わせました。トレーニング室で利用できるデジタル回数券を導入しました。

ウ Wi-Fi スポットの設置

団体利用者向けに館内掲示にて周知し、利便向上のため引き続き提供しました。

エ お支払の利便性向上

事業計画書のとおり実施しました。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<趣旨>

下記の具体的取組により収入増を図り、設備投資や修繕の財源とします。

<具体的取組内容>

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

月曜日から金曜日までの平日は23時までの深夜営業、土曜、日曜・祝日は午前7時30分からの早朝営業を実施します。スポーツ施設条例施行規則で定められている12月28日から翌年1月4日までの8日間の休館日を、12月30日から翌年1月3日までの5日間とし、3日間営業日を拡大します。

※基本時間外営業の実施については、新型コロナウイルス感染症の状況を考慮します。

イ 飲食・物販・レンタル事業

お客様ニーズをとらえた飲料自動販売機を設置します。自動販売機は電子マネー決済端末併設、災害用ベンダー機等を備えた機器を導入します。また、多様な種目で利用されるお客様を想定し、スポーツ用品の物販やラケット・シューズなどをレンタルします。

ウ ウォーキング・ランニング事業

ウォーキング・ランニングステーションとして、スポーツセンターを基点としたオリジナルマップを配布するほか、ロッカーの貸し出し等を行います。また、ランニング事業として、横浜マラソンチャレンジ枠イベントを開催します。

エ 「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」開催

育の日を中心に全市的に行われる「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」を区民・利用者還元イベントとして開催します。

オ ヘルスプロモーション事業

スポーツ協会は、旭スポーツセンターにおける健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として認定されています。令和4年度は次の事業に取り組みます。

- ・整形外科系運動指導『メディカルエクササイズ』

- ・旭区内の地域団体・施設への健康づくり派遣事業

- ・運動療法の一環として、横浜市心臓リハビリテーション推進事業に協力します。

4 施設の効用の最大限発揮について

(4) 自主事業計画

<具体的取組>

年末年始時間外事業のほか、物販事業を拡大し、サービス向上に努めました。

ア 基本時間外・年末年始の拡大営業

平日の金曜日に深夜営業を実施しました。その他の時間外営業に関しては、実施を見合わせました。年末年始に関しては、12月28・29日、翌年1月4日と3日間営業日を拡大しました。(拡大開館時の延べ利用者数: 859人)

イ 飲食事業・物販・レンタル事業

電子マネー対応自動販売機等4台、うち1台は災害用ベンダー機能を備えた機器を設置しました。また、フィットネスウェアやボディシートなどの物販を拡大し、お客様ニーズに対応しました。レンタル事業に関しては、ニーズに合わせ物品を新しくするなど拡充しました。

ウ ウォーキング・ランニング事業

ランニングステーションとしてロッカーやシャワー室の貸し出しをしました。また、ランニング事業としてチャレンジ枠イベントを企画実施しました。

エ 「スポーツ・レクリエーション・フェスティバル」開催

「横浜スポーツ・レクリエーションフェスティバル」を実施し多くのかたにご参加いただきました。

オ ヘルスプロモーション事業

健康増進施設及び指定運動療法施設の運営者として事業に取り組みました。

■整形外科系運動指導『メディカルエクササイズ』は旭区での希望者がいなかつたため未実施

■令和4年度派遣事業等実績

実施日	団体・場所	対象	参加人数
7月15日	シニア大学 老人福祉センター 福寿荘	シニア大学受講者	50
10月26日	中途障碍者地域活動センター フェニックス旭 横浜市旭スポーツセンター	リハビリ参加者	12

■令和4年度心臓リハビリテーション受け入れ数

- ・3名

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<趣旨>

職員による日常点検及び設備協力会社による定期点検により、安全な施設管理を行います。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

『日常点検チェックシート』に基づいて、点検項目と回数、ルート等を定め、職員が 1 日 4 回目視・触診等により行い、異常・不具合箇所、遺失物の早期発見に努めます。

イ 定期点検

施設の老朽化に伴い、建物・設備維持管理の品質保持のために、協力企業である設備維持管理業者に点検業務を委託します。定期点検の結果、不具合箇所が発見された場合は、旭区地域振興課に至急報告します。

5 施設管理について

(1) 施設の点検計画

<趣旨>

職員による日常点検及び設備協力会社による定期点検により、安全な施設管理を行いました。

<具体的取組内容>

ア 日常点検

計画書のとおり、スタッフによる 1 日 4 回の巡視点検を行い、不具合箇所等を早期発見に努めました。

イ 定期点検

年度当初に全ての点検日程を見える化し、点検結果を事務局本部と共有することで、法定点検等が漏れのないよう実施しました。また、地震や大雨等の発生時は、館内を迅速に点検し、お客様の安全利用を確保しました。

- ・大雨警報 6/3, 7/13, 15, 8/4, 13, 18, 9/18, 19, 20, 23, 24
- ・洪水警報 8/4, 13, 9/18
- ・震度 3 の地震発生 4/4, 5/3, 11/3

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

令和4年度実施する修繕計画は次のとおりです。基準額（税込440万円）を上回る見積額を伴う場合でも、コストバランスを考慮のうえで執行が可能と判断できる場合は、当スポーツ協会負担による修繕を検討します。

また、協力企業である設備維持管理業者と作成した中期修繕計画（3か年）にもとづき、お客様の安全・快適性を保つ修繕を行います。

<具体的な取組内容>

予定する主な修繕	場所	内容
第3体育室空調修繕	第3体育室	空調設備更新
建物劣化診断による小破修繕等	施設内外	協力会社による劣化診断による修繕

5 施設管理について

(2) 修繕計画

<趣旨>

定期点検結果をもとに緊急性の高い修繕を優先して実施したため、今年度予定していたものは次年度の実施に向けて調整します。

<具体的な取組内容>

修繕箇所	内容	金額(税込)
トレーニング室	トレーニング室 200V コンセント増設	258,500 円
ロビー	ロビーコンセント修繕	95,700 円
第3体育室床	第3体育室フロア一修繕	399,300 円
第3体育室空調	第3体育室空調機更新	840,400 円
多目的トイレ壁	多目的トイレ壁面タイル修繕	135,300 円
多目的室誘導	誘導灯交換	7,150 円
駐輪場カメラ	駐輪場カメラ改修	345,400 円
事務室・相談室	照明設備改修	799,700 円
男女トイレ	トイレ便座改修	204,413 円
駐車場ゲート表示板	空満表示 LED 改修	288,200 円
駐車場ゲート	ゲート塗装	343,640 円
非常用発電機	ボルトタップ改修	60,500 円
トイレ倉庫	鍵設置	31,900 円
用具ラック	支柱ラック溶接	44,275 円
トレーニング室空調機	不具合調査	17,050 円
トレーニング室	トレーニング機器修繕	165,990 円
ロビー排煙窓	排煙窓オペレータ修繕	199,100 円
		合計 4,236,518 円

5 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

予防清掃により汚損の発生頻度を少なくし、管理コスト縮減と快適性を保持します。

<具体的取組内容>

■日常清掃計画

清掃箇所	頻度
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日 3~6回
体育室	適宜(モップ清掃は1日6回)
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日 1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日 1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日 1回以上

■定期清掃計画

清掃箇所	内容	回数
床清掃(通常)	材質にあわせた清掃方法で汚れ箇所を重点的に実施する 洗浄(モルタル等): 除塵し、モップがけ 洗浄・ワックス(タイル部等): 除塵、ボリッシャー・ワックスがけ カーペット(カーペット部): シャンピングまたはクリーニング	9回/年
床定期清掃	通常清掃でワックス掛けを行っている部分の汚れ・ワックスをはく離する	1回/年
ガラス・鏡	洗剤にて汚れを落とし、水切りして拭き取る	3回/年
シャワー室壁面	壁面の汚れの除去、床面や排水溝のゴミの除去を行う。 年2回シャワーヘッドの分解清掃を実施する	9回/年
換気扇・ガラリ	付着したホコリ等を除去し、適切な換気能力を維持する	1回/年

5 施設管理について

(3) 清掃計画

<趣旨>

日常清掃チェックリストに基づく細かな日常清掃を実施しました。スタッフによる日常清掃や専門業者による定期清掃で、快適なご利用環境を維持しています。

<具体的取組内容>

■日常清掃の内容

清掃箇所	実施内容
衛生設備(トイレ、更衣室、シャワー室 等)の洗浄	1日 3~6回
体育室	モップ清掃を1日6回実施しました
ロビー、廊下、自動販売機周辺	1日 1回以上
窓、鏡	適宜
器具倉庫、機械室	1日 1回以上
事務室	適宜
出入り口マット	1日 1回以上

■定期清掃の内容

清掃箇所	実施日
床清掃	4/18.5/16.6/20.7/19.8/15.9/20.10/17.12/19.2/20
床定期清掃(はく離)	12/19.2/20
ガラス・鏡	5/16.8/15.2/20
シャワー室壁面	4/18.5/16.6/20.7/19.8/15.9/20.10/17.12/19.2/20
換気扇・ガラリ	8/15

5 施設管理について

(4) 植栽計画

<趣旨>

日常的な植栽点検や建物周囲の落ち葉清掃は、外構点検に併せて行います。樹木の剪定作業等は、高所作業や、専用薬剤の散布など高度な専門的技術を伴う施工が必要となるため、樹木管理を専門とする業者に当該作業を委託します。

<具体的な取組内容>

■植栽管理業務

植栽管理	内容	実施月
低木刈込	枝つめ・枝すかしを行う。樹木の基本の形を整え、余分な枝を取り除く	7月
除草	機械、または人力除草	5・7・8月
薬剤散布	けむし・アブラムシ等の樹木への寄生虫防除	5・7月
施肥	樹木にあった肥料を適期に与える	7月
中・高木剪定	樹木の育成状況により適宜選定を実施	本年度は予定なし

5 施設管理について

(4) 植栽計画

<趣旨>

植栽管理業務は、旭スポーツセンターの美観を保つ他、~~防犯~~・防災の観点から施設の安全性を高めるために、次の内容を実施しました。

<具体的な取組内容>

項目	実施日
低木刈込	7/19.20
除草	7/19.20.10/17.2/20
薬剤散布	6/20.10/17
施肥	2/20 他 適宜
高木剪定	本年度は実施なし

5 施設管理について

(5) 環境保全計画 SDGs の取組

ア 趣旨

令和4年度は目標13『気候変動に具体的な対策を』に取り組み、環境保全行動を推進し温室効果ガスを削減します。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- (ア) 横浜ブルーカーボンオフセット制度を用いたイベントの開催
- (イ) スポーツ用品のリユース啓発活動

5 施設管理について

(5) 環境保全計画

ア 趣旨

環境保全行動を推進し温室効果ガスを削減しました。

イ 具体的取組内容（実施事項）

- (ア) 10月に実施のスポーツレクリエーションフェスティバルにおいて、ブルーカーボンオフセット制度を用いて、岩手県普代村における養殖ワカメ及び昆布の温室効果ガス吸収固定プロジェクトに参加し、CO₂の吸収・削減に貢献しました。
- (イ) スポーツ用品のリユースとして、不要なバドミントン・卓球のラケットを回収し、こども向け教室に活用しました。

6 安全管理について

(1) 警備体制

＜趣旨＞

休館日・夜間の施設内外の警備は、外部からの建物内侵入を阻止するために、神奈川県公安委員会から認定を受けた警備業者による機械警備及び巡回警備を実施します。

常時セットする機械警備での警戒に加え、夜間に1回の巡回を実施し、直接現場確認をするようにします。巡回警備時には施錠の確認のほか、人の潜伏や火種がないかを特に注意します。

＜具体的取組内容＞

- ・機械警備
- ・夜間巡回警備
- ・スタッフによる巡回点検

6 安全管理について

(1) 警備体制

＜趣旨＞

事業計画書のとおり、実施しました。

＜具体的取組内容＞

- ・ 公益財團法人神奈川県暴力追放推進センターの賛助会員に加盟し、反社会的団体への適切な対応について職員がセミナーを受講しました。
- ・ 旭スポーツセンター管轄の警察署を訪問し、事件事故発生時の適切な行動・報告についてご教示いただきました。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

<趣旨>

年間約 27 万人が来場する施設として万全なリスク・クライスマネジメントを行います。

<具体的取組内容>

ア 急病人及び負傷者への対応

急病人や負傷者が発生した場合は、即時に現場に急行し初期対応します。重篤と判断した場合はレシーバーを用いて他の職員に救急車の要請を指示するとともに、必要に応じて AED を持ってくる旨を指示します。救急隊の到着まで、一次救命措置を行います。

イ 軽症者への対応

軽症者は、救護室等で応急処置を行った後、近隣病院などを紹介します。

ウ 有資格者の配置と訓練

常勤職員は、横浜市消防長認定の応急手当普及員の資格取得者を配置し、旭スポーツセンターに従事する全スタッフを対象に心肺蘇生法・AED 操作研修を実施します。

6 安全管理について

(2) 緊急・救急体制

<趣旨>

旭スポーツセンターの安全管理は、予防の観点と緊急・災害時の迅速な対応の観点から体制を整えています。

<具体的取組内容>

ア 急病人及び負傷者対応

救急対応した急病人・負傷者は、1 人でした。

イ 軽症者への対応

応急処置後、必要に応じて近隣病院などを紹介しました。

ウ 有資格者の配置と訓練

項目	対象	状況
応急手当普及員	常勤職員	5 名取得
心肺蘇生法・AED 操作研修	全スタッフ	6/20 実施及び毎月 1 回以上

(4) 災害発生時の体制と迅速な対応

『旭スポーツセンター消防計画』に基づき、下記の訓練を実施しました。

消火及び参集訓練 9 月 1 日実施

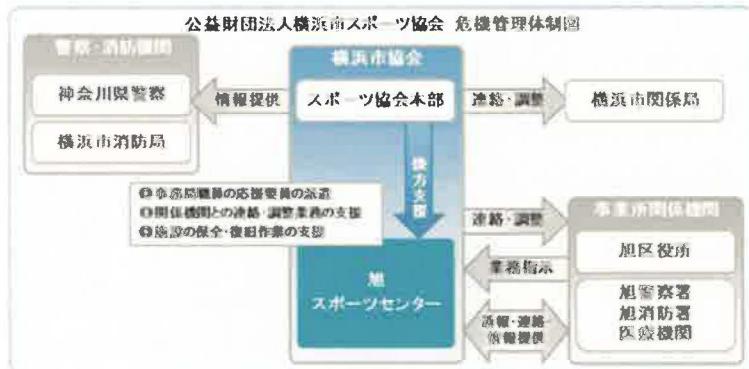
避難誘導訓練 2 月 20 日実施

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

<趣旨>

緊急時において迅速かつ効果的な対応を行うため、危機管理体制を確立します。また、施設での緊急連絡体制とともに当協会全体の危機管理組織体制を確立し行動します。



<具体的な取組内容>

・補償体制

建築物などの設備構造上の欠陥あるいは管理上の不備等に起因して、お客様に身体的傷害や財物損壊を与えた場合に備え、施設賠償責任保険に加入します。

■加入する施設賠償責任保険

保険種類	保険内容	補償限度額
施設賠償責任保険	施設側の瑕疵により、お客様に対する身体及び物品等に被害が発生した場合の賠償保険	対人:1人につき1億円、1事故につき1億円 期間中1億円 対物:1事故につき1億円、期間中1億円

6 安全管理について

(3) 危機管理組織体制（補償体制等）

<趣旨>

旭スポーツセンターにおける災害時・緊急時の役割をスタッフ一人一人が認識し、的確な行動をとるために、次の取組を行いました。

<具体的な取組内容>

- 旭区役所との『災害時等における施設利用の協力に関する協定』に基づき、旭スポーツセンター災害対応マニュアルを整備しています。
- 災害時等の各職員の速やかな行動を定めた『危機管理基本マニュアル』を整備しています。
- 事業継続計画書（BCP）を作成し、災害時に備えました。
- 震度3以上の地震発生時に、館内外に異常個所がないか速やかに点検し、旭区及び事務局本部へ報告しています。
- 補償体制については、事業計画書の要件を満たす施設賠償責任保険に加入しました。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

<趣旨>

令和4年度は、旭スポーツセンターとして下記の3つの項目に取り組みます。

(1) 地域支援の取組

- ア 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援
- イ 障がい児・者へのスポーツ支援
- ウ 地域で子どもを支える取組

(2) 地域連携の取組

私たちスポーツ協会は、地域における課題や特性を理解し、旭区スポーツ協会、スポーツ推進委員、青少年指導員、子ども会、老人クラブ連合会、さわやかスポーツ普及委員会と連携し、区民へより良いスポーツ活動を提供していきます。

7 地域との協力について

(1) 地域におけるスポーツ振興計画

<趣旨>

事業計画書で示した3つの重点課題について、旭区のスポーツ振興拠点であるスポーツセンターとして、以下の内容に取り組みました。

<具体的取組内容>

(1) 地域支援の取組

- ア 高齢者の生きがい・健康づくりへの支援
ワクチン会場閉館時に開催していた外部会場教室は引き続き、高齢者対象教室として開催しました。高齢者の方が安心して参加できるよう感染対策を万全にし、新たに教室事業を展開しました。
- イ 障がい児・者へのスポーツ支援
障害者サークル団体への用具貸出、リハビリ教室参加者にスポーツセンター主催の機能訓練教室を紹介し、運動の継続を促しました。
- ウ 地域で子どもを支える取組
子育て世代の家族でのご利用を促進するために、家族で参加しやすいイベントの開催や子育て支援サービスの情報を掲示しました。

(2) 地域連携の取組

- ・ 川島西町内会に特別協力団体として加盟し、夏祭りの運営に協力予定でしたが開催が中止となりました。また、同町内会の防災訓練においても中止となりました。
- ・ 左近山ショッピングセンターのイベントにおいて、ボッチャ体験会を実施予定でしたが雨天中止となりました。(3月26日)
- ・ 左近山夏祭りにて施設PRを行う予定でしたが中止となりました。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

<趣旨>

旭区の活性化・地域の公共益に資する活動に取り組みます。

<具体的取組内容>

- ・ 区内の学校が行う職業体験・インターンシップの場として協力します。
- ・ 地元の事業者として、地域のための寄付・協賛などのチャリティ活動に取り組みます。
- ・ 地元左近山商店街連合と事業協力し、ショッピングセンター祭にてスポーツ体験や体力測定など旭区商店街活性化事業に取り組みます。
- ・ 障がい児・者の社会活動促進のため、福祉団体等から優先的に物品を調達します。

7 地域との協力について

(2) 地域貢献に対する取組

<趣旨>

令和4年度は、次の内容に取り組みました。

<具体的取組内容>

- ・ 中学校の職業体験やインターンシップ、教職員の方の研修の場として延4校に協力しました。

[中学生職業体験]

都岡中学校 (9月2日 2人)

[教育実習研修]

横浜YMCAスポーツ専門学校 (7月26日～9月21日 15日間 1人)

[教職員研修]

鶴ヶ峰小学校教諭 (9月11日 1人)

左近山中学校教諭 (12月8日 1人)

- ・ 盲導犬育成事業の支援を目的とした公益財団法人日本盲導犬協会『ラブラドール募金箱』を設置しました。
- ・ ショッピングセンター祭にてスポーツ体験コーナーを設置予定でしたが、コロナ及び天候の理由で実施できませんでした。
- ・ 社会福祉法人同愛会第三空とぶくじら社及び夢21福祉会まどか工房のパン販売など、障害者の就労支援を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となりました。

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、計画から実践、評価、そして改善というプロセスを経て、さらに次の計画に反映させることにより、業務水準の向上に繋げます。

<具体的取組内容>

■セルフモニタリング(自己評価)

項目	内容	時期・頻度
自己評価チェックシート	スポーツセンターコンシェルジュマニュアルに基づくチェックシート	年1回～4回
覆面調査	法人本部による覆面調査	2月／年 1回

■第三者からの評価とモニタリング

項目	内容	時期・頻度
オープンミーティング	区のスポーツ振興に関する各主体との意見交換会	1回/年
外部モニタリング	指定管理者独自の取組による第三者機関のモニタリング	指定2・3年目
お客様アンケート	各種商品やサービスなどお客様に満足度を調査	2回/年
ご意見箱	施設受付付近に誰でも自由に記載できるアンケート	常時
市コールセンター	市コールセンターに設置されているご意見ダイヤル	常時

8 モニタリング計画について

<趣旨>

PDCA マネジメントサイクルに則り、本年度の計画やマニュアルに対し、実践、評価、改善のプロセスについて次のとおり取り組みました。

<具体的取組内容>

項目	実施期間・時期	件数・主なご意見等
オープンミーティング	本年度は各主体との調整がつかず各団体や地域の方へ直接聞き込みを行いました。	
第三者評価	指定2・3年目に実施予定	
お客様アンケート	年1回	別紙『横浜市旭スポーツセンター利用者満足度評価』のとおり →結果は全スタッフに共有しました。
ご意見箱	常時設置	利用制限についてのご意見など →回答を館内に掲示しました。

9 管理運営経費について

<趣旨>

別紙、収支予算書に基づき、適正に執行していきます。

横浜市スポーツ協会では、旭スポーツセンターの光熱水費の節約対策を検討してまいりましたが、今後、光熱水費等の値上げがある場合には、改めまして協議をお願いいたします。

<具体的取組内容>

『様式 9~13 収支予算書』記載のとおり

9 管理運営経費について

<趣旨>

本年度は、設備機器などの不具合を中心に積極的な改修を行いました。

光熱費について、年度当初は入札による新電力会社から調達していましたが、燃料価格の高騰による大幅な値上げ通知を受け、より単価の安い業者に契約を切り替えるなど、光熱費の縮減に努めました。しかしながら、物価高騰の影響が多大であったため、運営支援金を請求しました。

消耗品について、当協会施設のスケールメリットを活かし、一括購入・入札等でのコスト縮減を図りました。

<具体的取組内容>

『様式 14~18 収支決算書』記載のとおり

様式4 利用状況表(人数)

令和4年4月1日～令和5年3月31日

平日 232 土曜 50 日祝 66

旭スポーツセンター

作成日 2023/05/25

区分	項目	団体・個人合計			団体利用						個人利用												
		団体合計		人数	合計		平日		土曜		日・祝		個人合計		合計		平日		土曜		日・祝		
		一般	小人		一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人	一般	小人			
第1体育室	総合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	A	12,407	11,142	1,265	12,407	11,142	1,265	4,693	230	2,268	593	3,981	442	0	0	0	0	0	0	0	0		
	B	12,590	11,329	1,261	12,590	11,329	1,261	4,638	97	2,486	663	4,205	501	0	0	0	0	0	0	0	0		
	C	13,227	11,597	1,630	13,227	11,597	1,630	5,299	300	2,384	688	3,914	642	0	0	0	0	0	0	0	0		
	D	10,606	8,348	2,258	10,606	8,348	2,258	2,760	1,212	2,045	571	3,543	475	0	0	0	0	0	0	0	0		
	E	10,361	5,651	4,710	10,361	5,651	4,710	4,077	1,179	307	2,710	326	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	深夜	1,152	1,140	12	1,152	1,140	12	640	12	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
第2体育室	小計	69,718	56,717	13,001	69,718	56,717	13,001	24,123	7,476	11,481	2,848	21,113	2,677	0	0	0	0	0	0	0	0		
	総合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	A	5512	4191	1321	4407	3256	1151	1504	15	79	822	1673	314	1105	935	170	743	97	20	2	172	71	
	B	5331	4394	937	4264	3535	729	1002	114	809	306	1724	309	1067	859	208	587	83	135	67	137	58	
	C	5614	4457	1157	4471	3741	730	1319	20	847	342	1575	368	1143	716	427	264	180	207	93	245	154	
	D	4237	3027	1310	3351	2462	889	399	211	718	298	1345	380	986	565	421	247	235	106	69	212	117	
	E	3185	2269	916	2254	1693	561	531	356	277	109	885	96	931	576	355	260	187	132	53	184	115	
第3体育室	小計	27824	21629	6195	21723	17377	4346	6256	970	3003	1895	8118	1481	6101	4252	1849	2477	892	700	334	1075	623	
	総合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	4675	4511	164	4675	4511	164	3234	9	857	14	420	141	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	5857	5488	369	5857	5488	369	4696	6	225	110	567	253	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C	3005	2782	223	3005	2782	223	1874	6	272	4	636	213	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D	3016	2905	111	3016	2905	111	1811	5	458	22	636	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E	2834	1057	1777	2834	1057	1777	386	1209	295	280	376	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
研修室	小計	22183	18977	3206	22183	18977	3206	13599	1381	2347	645	3031	1180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	総合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	3508	3470	38	3508	3470	38	2394	4	405	0	671	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	3535	3328	207	3535	3328	207	1944	52	629	122	755	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C	3582	3432	150	3582	3432	150	2098	18	606	83	728	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D	1582	1399	183	1582	1399	183	486	55	278	105	635	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E	1163	877	286	1163	877	286	284	201	123	68	470	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
トレーニング室	小計	14495	13559	936	14495	13559	936	7909	358	2166	417	3484	161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	総合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	5951	5921	30	5951	5921	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	3837	3804	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C	2785	2746	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D	4294	4229	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E	3411	3383	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
多目的広場	小計	24210	24004	206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	総合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	116	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B	100	99	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C	118	118	0	22	22	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D	101	100	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E	23	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
多目的ルーム	小計	466	463	3	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	総合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	575	575	0	575	575	0	545	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	B	196	196	0	196	196	0	166	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C	149	91	58	149	91	58	91	0	0	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D	434	42	392	434	42	392	33	392	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	E	381	20	361	381	20	361	19	361	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
多目的ルーム	小計	1784	963	821	1784	963	821	854	763	40	0	69	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	総合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A	136,312	24,368	129,935	107,625	22,310	52,773	10,948	19,037	5,805	35,815	5,557	30,745	28,687	2,058	18,059	992	4,454	365	6,174	701	0	0

※一般：高生以上

※小人：中学生以下

様式5 種目別利用者数

令和4年4月1日～令和5年3月31日

旭スポーツセンター

作成日

2023/05/15

種 目	団体数	団体人数			個人人数			計
		一般	小人	小計	一般	小人	小計	
バドミントン	823	13,573	318	13,891	2,494	1,320	3,814	17,705
卓球	338	8,075	332	8,407	1,758	529	2,287	10,694
バレー・ボール	369	8,597	449	9,046	0	0	0	9,046
バスケットボール	1,129	26,120	8,359	34,479	0	0	0	34,479
体操・エアロビクス	1,085	14,306	2,726	17,032	0	0	0	17,032
武道	365	3,112	1,785	4,897	0	0	0	4,897
ウェイトリフティング	0	0	0	0	0	0	0	0
トレーニング	0	0	0	0	24,004	206	24,210	24,210
弓道	0	0	0	0	0	0	0	0
ダンス	1,319	11,045	2,918	13,963	0	0	0	13,963
水泳	0	0	0	0	0	0	0	0
インラインスケート	0	0	0	0	0	0	0	0
フットサル	683	6,062	3,906	9,968	0	0	0	9,968
テニス	0	0	0	0	431	3	434	434
ウォーキング	0	0	0	0	0	0	0	0
その他スポーツ	686	16,735	1,517	18,252	0	0	0	18,252
合 計	6,797	107,625	22,310	129,935	28,687	2,058	30,745	160,680

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

様式6 利用状況表（総括）

令和4年4月1日～令和5年3月31日

平日

232

二曜

50

1

•祝

66

旭スポーツセンター

作成

2023/5/25

様式7

施設名 横浜市旭スポーツセンター

託児事業実績報告

令和4年4月1日～令和5年3月31日

No.	事業内容	対象年齢	場所	回数	託児利用料 (1人／時間)	託児利用 人数※1	合計(円)	託児依頼先	延べ託児 従事者数
1	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、実施しませんでした								

※1 開催当日、託児を利用した実人数（出席者）

様式8 教室別参加者数

令和4年04年01日～令和5年03年31日

旭スポーツセンター

作成日 2023/04/09

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
健康マージャン	定期	32	503	0	503
バドミントン	定期	40	612	0	612
転倒骨折予防	定期	43	883	0	883
フラダンス初級	定期	43	928	0	928
こり改善ヨーガ	定期	43	661	0	661
卓球（火）	定期	40	1,362	0	1,362
いつまでも健康教室（木）	定期	43	421	0	421
ベリーダンス	定期	44	320	0	320
卓球（金）	定期	40	1,046	0	1,046
親子体操（金）	定期	22	158	144	302
いつまでも健康教室（金）	定期	44	951	0	951
フラダンス中級	定期	44	793	0	793
太極拳	定期	44	919	0	919
いつまでも健康教室（土）	定期	45	391	0	391
骨盤エクササイズ	当日	30	342	0	342
フラメンコ	定期	44	355	0	355
マリノスふれあいサッカー	定期	1	0	23	23
絵手紙	定期	20	166	0	166
達筆への道（硬筆）	定期	20	225	0	225
フィットネスパワーヨガ	定期	21	121	0	121
少年フットサル	定期	44	0	540	540
リズムボクシング	当日	43	366	0	366
19ZUMBA	当日	43	340	0	340
フットサルタイム	当日	45	658	0	658
Simpleエアロビクス	当日	44	438	0	438
デトックスリンパ	当日	44	607	0	607
20ZUMBA	当日	45	311	0	311
9ZUMBA	当日	44	331	0	331
ステップ！ステップ！ステップ！	当日	45	423	0	423
ヒーリングヨガ	当日	45	676	0	676
スタイルピラティス	当日	45	417	0	417
エンジョイバスケ	当日	44	642	0	642
キラッとはつらつ健康	定期	44	1,511	0	1,511
ニコニコ機能体操	定期	34	91	0	91
モリモリ健康力UP	定期	44	1,474	0	1,474
ベストキッズ	定期	45	329	522	851
こどもバレエ（アナ）	定期	43	0	305	305
こどもバレエ（エルサ）	定期	11	0	50	50
ヒップホップルビー	定期	44	0	678	678
ヒップホップサファイア	定期	32	0	211	211

スタイリッシュヨガ	当日	45	367	0	367
軽スポーツ&ストレッチ体操教室	定期	20	512	0	512
幼児・ジュニアフットサル	定期	44	0	743	743
全集中！ミニバス道場！	定期	44	0	1,180	1,180
カーディオキックPOWER	当日	45	157	0	157
ベーシックピラティス	定期	44	428	0	428
体育のちから	定期	22	0	189	189
12ZUMBA	当日	44	439	0	439
チアダンス よつば	定期	32	0	230	230
チアダンス クローバー	定期	43	0	331	331
ナイトボクサタイム	当日	43	196	0	196
10ZUMBA	当日	45	573	0	573
カーディオキック	当日	45	253	0	253
骨盤コンディショニング	定期	40	284	0	284
ダンススポーツ	定期	44	423	0	423
幼児体操	定期	44	0	462	462
シャイニングカーディオキック	当日	45	430	0	430
【スポレク】短距離	当日	1	0	33	33
【スポレク】フットサル体験	当日	1	0	11	11
【スポレク】陰ヨガ	当日	1	6	0	6
【スポレク】ZUMBA	当日	1	16	0	16
【スポレク】ボクサタイム	当日	1	7	0	7
【スポレク】美ボディ・ピラティス	当日	1	11	0	11
【スポレク】カーディオキック	当日	1	5	0	5
【スポレク】教室発表会	当日	1	74	0	74
週末パワーチャージヨガ	当日	18	15	0	15
身体リリースピラヨガ	当日	18	28	0	28
冬の陣 超特訓ミニバス道場	定期	1	0	12	12
チアダンス スカーレット	定期	1	0	4	4
進め駒！将棋塾	定期	6	0	58	58
マリノスふれあいサッカー	定期	1	0	23	23
合 計		2,273	23,995	5,749	29,744

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

教室名	定期／当日	回数	一般	小人	総合計
味噌づくり体験	他	2	24	0	24
マージャン大会1部	他	1	32	0	32
マージャン大会2部	他	1	32	0	32
超特訓ミニバス道場	他	1	0	11	11
合 計		5	88	11	99

※一般：高校生以上

※小人：中学生以下

収支決算書

1 総括表

(1) 収入

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
①指定管理料	10,604,000	7,953,000	10,604,000	7,949,000	37,110,000	37,110,000	100%	
②横浜市による運営支援	0	0	0	1,510,000	1,510,000			
③横浜市による運営支援(追加分)	0	0	0	1,145,000	1,145,000			
④施設運営収入 (A)	14,879,180	13,228,810	12,765,050	10,475,190	51,348,230	63,978,000	80%	
利用料金収入	4,632,630	4,993,300	4,344,970	4,671,400	18,642,300	18,613,000	100%	
利用料金収入(駐車場)	2,590,200	2,745,440	2,654,190	2,666,900	10,656,730	12,901,000	83%	
スポーツ教室等事業収入	7,334,850	5,338,270	5,570,790	2,694,580	20,938,490	31,852,000	66%	
文化系教室収入	321,500	149,800	195,100	286,100	952,500	612,000	156%	
託児事業収入	0	0	0	0	0	0		
広告業務収入	0	0	0	100,000	100,000	0		
その他	0	2,000	0	56,210	58,210	0		
⑤自主事業による収入	811,182	897,061	1,190,240	896,272	3,794,755	5,621,000	68%	
スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	1,659,000	0%	
飲食事業	492,442	553,181	494,980	399,942	1,940,545	2,613,000	74%	
物販事業	60,890	89,950	83,410	120,230	354,480	487,000	73%	
利用料金収入(時間外)	0	79,780	177,670	159,950	417,400	379,000	110%	
利用料金収入(駐車場)(時間外)	93,400	91,950	171,640	185,160	542,150	268,000	202%	
ヘルスプロモーション事業	164,120	74,530	262,430	30,990	532,070	169,000	315%	
その他	330	7,670	110	0	8,110	46,000	18%	
合計(②+③)	15,690,362	14,125,871	13,955,290	11,371,462	55,142,985	69,599,000	79%	

(2) 支出

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	予算 達成率	備考
⑥維持管理運営費用 (B)	22,196,703	22,748,579	24,305,229	29,994,176	99,244,687	104,607,000	95%	
人件費・賃金	11,833,058	8,922,411	10,989,656	9,181,968	40,927,093	45,804,000	89%	
修繕費	354,200	1,467,015	334,400	2,080,903	4,236,518	4,400,000	96%	
設備管理費・保安警備費	1,830,730	2,459,446	1,679,843	1,949,981	7,920,000	7,316,000	108%	
備品購入費・消耗品費	486,119	342,367	558,559	155,709	1,542,754	2,953,000	52%	
外構・植栽管理費・廃棄物処理費	77,000	924,000	660,000	983,065	2,644,065	2,775,000	95%	
広報費・印刷製本費	16,500	3,410	0	27,060	46,970	444,000	11%	
光熱水費・燃料費	973,752	2,367,247	2,416,076	3,167,620	8,924,695	6,409,000	139%	
保険料	339,204	327,324	302,634	307,537	1,276,699	2,108,000	61%	
使用料・賃借料	1,647,807	1,219,032	1,382,705	1,151,207	5,400,751	5,579,000	97%	
委託料・謝金	3,158,161	3,201,799	3,306,742	3,933,655	13,600,357	5,591,000	243%	
公租公課	20,341	0	500	4,112,037	4,132,878	15,579,000	27%	
旅費	18,460	16,424	16,046	28,240	79,170	144,000	55%	
会議賄い費	0	0	0	0	0	0		
通信運搬費	70,242	125,283	127,000	169,385	491,910	47,000	1047%	
支払手数料	59,529	86,212	94,712	104,648	345,101	335,000	103%	
会費及び負担金	26,000	13,559	11,150	11,134	61,843	61,000	101%	
事務経費本部分	1,265,500	1,265,500	2,417,406	2,552,747	7,501,153	5,062,000	148%	
その他	20,100	7,550	7,800	77,280	112,730	0		
⑦自主事業による経費	712,132	168,265	351,925	396,739	1,629,061	2,102,000	78%	
スポーツ教室等事業(時間外)	0	0	0	0	0	1,261,000	0%	
飲食事業	273,417	27,897	27,897	27,897	357,108	61,000		
物販事業	392,407	-9,761	45,045	-108,122	319,569	461,000	69%	
ヘルスプロモーション事業	32,088	70,240	108,937	51,540	262,805	67,000	392%	
その他	14,220	79,889	170,046	425,424	689,579	313,000	220%	
合計(④+⑤)	22,908,835	22,916,844	24,657,154	30,390,915	100,873,748	106,709,000	95%	

(3) 収支差額(自主事業除く)

項目	第1四半期 決算額	第2四半期 決算額	第3四半期 決算額	第4四半期 決算額	小計	予算	備考
収支差額= (収入(①+②) - 支出(④))	3,286,477	-1,566,769	-936,179	-8,914,986	-8,131,457	-3,519,000	

収支決算書

2 指定管理・収入の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
合計	(A)		51,348,230
利用料金収入			18,642,300
項	体育室(団体)	室場利用料	10,336,550
	研修室(団体)	室場利用料	731,300
	個人利用	トレーニング・卓球・バドミントン利用料	7,574,450
利用料金収入(駐車場)	駐車場料金		10,656,730
スポーツ教室等事業収入	教室参加料		20,938,490
文化系教室収入	教室参加料		952,500
託児事業収入			0
広告業務収入	広告収入		100,000
その他	過年度未収金の入金 過年度未払金の振替		58,210

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

3 指定管理・支出の部

		積 算 内 訳	合計金額 (税込み)
合計 (B)			99,244,687
人件費	常勤職員5名 アルバイト23名		40,927,093
(給与・賃金)	職員給与・アルバイト賃金	28,406,047	
(職員手当)	通勤手当 ほか	7,809,027	
(給付費)	労働者福祉共済掛金	30,000	
(退職給付引当金繰入額)		1,043,179	
(福利厚生費)	社会保険料、健康診断費	3,638,840	
修繕費	トレーニング室機器修繕、防犯カメラ更新、放送回路配線改修、体育室ウレタン塗装	4,236,518	
(駐車場に係るもの)		288,200	
(その他)	トレーニング室機器修繕、防犯カメラ更新、放送回路配線改修、体育室ウレタン塗装	3,948,318	
設備管理費	総合設備管理業務委託等	6,864,000	
保安警備費	警備業務委託	1,056,000	
備品購入費	ハーベポール支柱購入	296,780	
消耗品費	事務・衛生用品・新型コロナウイルス感染拡大予防対策 等	1,245,974	
(駐車場に係るもの)	古紙配合駐車券等	161,920	
(その他)	事務・衛生用品・新型コロナウイルス感染拡大予防対策 等	1,084,054	
外構・植栽管理費	植栽・樹木管理委託	2,475,000	
廃棄物処理費	ごみルート回収	169,065	
広報費	アルバイトスタッフ募集広告等	19,910	
印刷製本費	リーフレット印刷等	27,060	
光熱水費		8,919,009	
項 (電気)		7,068,444	
(ガス)		1,309,136	
(水道)		541,429	
燃料費	業務車両ガソリン代	5,686	
目 保険料	施設賠償保険、スポーツ教室用傷害保険	1,276,699	
(施設賠償責任保険)		21,252	
(火災保険・自動車保険)		0	
(その他)	スポーツ教室用傷害保険	1,255,447	
使用料・賃借料	教室施設利用料、トレーニングマシンリース 等	5,400,751	
(市への支払)		0	
(リース料)	券売機、パソコン、複合機、トレーニングマシン、ロッカー	1,813,910	
(その他)	教室施設利用料等	3,586,841	
委託料	教室指導業務委託、現金集配業務、システム保守	2,523,038	
(駐車場に係るもの)		0	
(その他)	集配金業務、教室指導業務 等	2,523,038	
謝金	教室指導謝金 等	11,077,319	
公租公課費		4,132,878	
(事業所税)		216,560	
(消費税)	仮受消費税と仮払消費税の差額	3,875,477	
(印紙税)		40,841	
(その他)		0	
旅費	交通費	79,170	
会議謝い費		0	
通信運搬費	電話代、インターネット通信費	491,910	
支払手数料	振込手数料 等	345,101	
会費及び負担金		61,843	
(職員等研修費)	初級パラスポーツ指導員登録料、町内会費 等	31,843	
(その他)	神奈川県暴力追放推進センター賛助会	30,000	
事務経費本部分	事務局事務経費	7,501,153	
その他	トレーニング室回数券・駐車場プリペイド返金 文化教室原材料費 等	112,730	

※1 次の例を参考に記載してください。

人件費・…報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費など

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

収支決算書

4 自主事業・収入の部

		内 訳	合計金額 (税込み)
合計			3,794,755
項目	スポーツ教室等事業(時間外)		0
	飲食事業	自動販売機飲料販売料収入	1,940,545
	物販事業	体育用具販売(シャトル、卓球ボール他)	354,480
項目	利用料金収入(時間外)	時間外体育室使用料、個人利用料	417,400
	利用料金収入(駐車場)(時間外)	駐車場料金	542,150
	ヘルスプロモーション	派遣指導等	532,070
	その他	公衆電話代等	8,110

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

收支決算書

5 自主事業・支出の部

※ 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

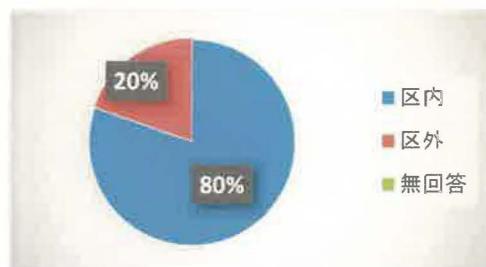
令和4年度 年間報告 横浜市旭スポーツセンター 利用者満足度評価

■属性

本日は、どちらからいらっしゃいましたか

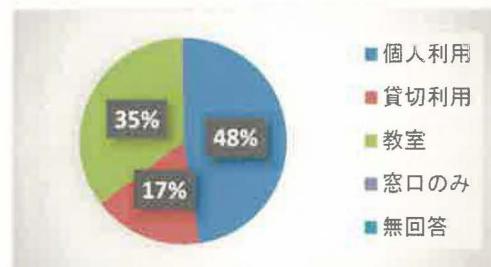
区内	区外	無回答
246	60	0

回答数=306



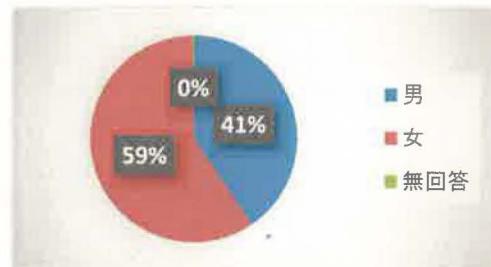
どのようなご用件でいらっしゃいましたか

個人利用	貸切利用	教室	窓口のみ	その他
144	52	106	1	



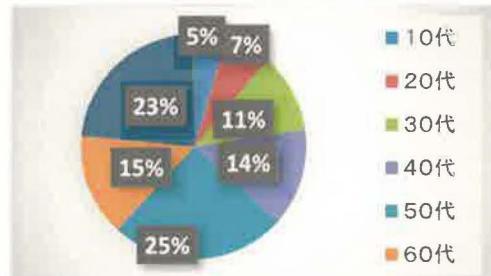
よろしければ、性別を教えてください

男	女	無回答
124	181	1



よろしければ、年代を教えてください

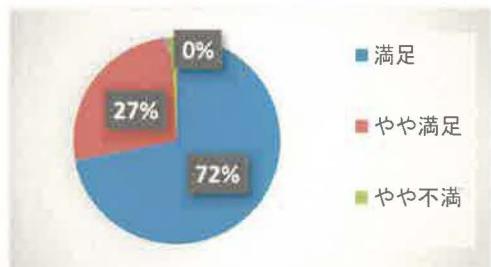
10代	20代	30代
14	20	35
40代	50代	60代
43	77	45
70代	80代	無回答
71	0	1



■満足度調査

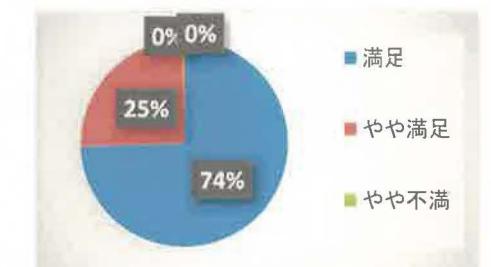
スタッフの挨拶、身だしなみ

満足	やや満足	どちらともいえない	不満	どちらともいえない	無回答
220	82	2	0	0	2



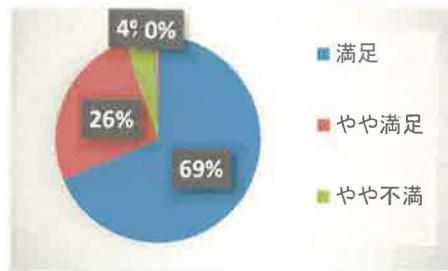
スタッフの応対

満足	やや満足	どちらともいえない	不満	どちらともいえない	無回答
228	76	0	0	0	2



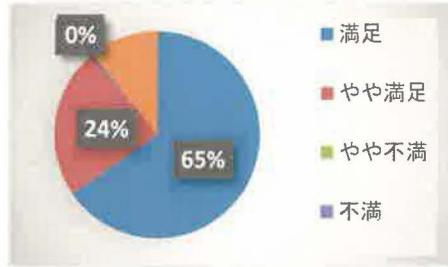
館内の衛生状態、備品の維持管理

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
210	80	13	1	0	2



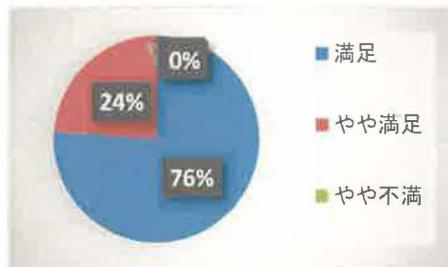
館内案内表示のわかり易さ

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
200	72	0	1	0	33



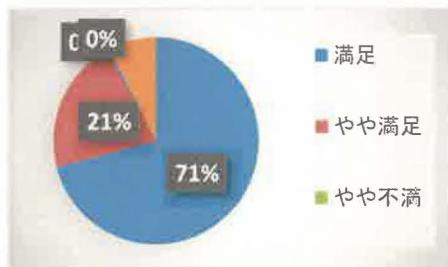
館内設備、備品の維持管理

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
233	73	0	0	0	0



教室運営

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
141	42	0	1	0	15



全体的な満足度

満足	やや満足	やや不満	不満	どちらともいえない	無回答
157	42	0	0	0	0

