（様式12）　　（指定管理者が記入する様式）

令和４年度　鶴ヶ峰コミュニティハウス　収支予算書兼決算書

（R4. 4. 1～R5. 3. 31）

収入の部　　（税込、単位：円）

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,242,000		21,242,000	21,242,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	130,000		130,000	103,500	26,500	自主事業参加費
自主事業			0		0	
雑入	250,000	0	250,000	658,498	408,498	
印刷代	40,000		40,000	28,080	11,920	印刷収入
自動販売機手数料	210,000		210,000	190,815	19,185	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	439,603	439,603	横浜市物価高騰に伴う支援金・銀行利子 他
収入合計	21,622,000	0	21,622,000	22,003,998	381,998	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,397,000	0	14,397,000	14,187,171	209,829	
給与・賃金	13,147,000		13,147,000	12,979,042	167,958	館長・副館長2名及び時給職員8名
社会保険料	1,117,000		1,117,000	1,076,171	40,829	
通勤手当	106,000		106,000	105,620	380	
健康診断費	15,000		15,000	14,338	662	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	876,000	0	876,000	827,806	48,194	
旅費	30,000		30,000	18,180	11,820	出張旅費
消耗品費	247,000		247,000	247,269	269	事務消耗品費・新型コロナウイルス感染防止用品
会議賄い費	4,000		4,000	3,886	114	委員会そのほか会議
印刷製本費	20,000		20,000	4,180	15,820	外注印刷物
通信費	122,000		122,000	119,260	2,740	電話代・インターネット料・郵送料等
使用料及び賃借料	58,000	0	58,000	61,335	3,335	
横浜市への支払分	8,000		8,000	7,200	800	公園施設設置料
その他	50,000		50,000	54,135	4,135	複合機カウンター料金
備品購入費	50,000		50,000	55,550	5,550	事務機器等
図書購入費	120,000		120,000	125,769	5,769	児童書・一般図書
施設賠償責任保険	16,000		16,000	15,630	370	施設賠償責任保険
職員等研修費	2,000		2,000	1,560	440	外部研修参加
振込手数料	3,000		3,000	412	2,588	
リース料	80,000		80,000	79,836	164	コピー機・AED 等
手数料	114,000		114,000	93,939	20,061	ごみルート回収・粗大ごみ回収 他
地域協力費	10,000		10,000	1,000	9,000	祝金等
事業費	430,000	0	430,000	298,669	131,331	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	430,000		430,000	298,669	131,331	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	4,105,000	0	4,105,000	4,174,785	69,785	
光熱水費	1,704,000	0	1,704,000	1,948,874	244,874	
電気料金	1,508,000		1,508,000	1,766,455	258,455	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	196,000		196,000	182,419	13,581	
清掃費	1,721,000		1,721,000	1,720,400	600	日常・定期清掃費
修繕費	273,000		273,000	101,200	171,800	小破修繕工事等
機械警備費	264,000		264,000	264,000	0	機械警備保守
設備保全費	143,000	0	143,000	140,311	2,689	
空調衛生設備保守	36,000		36,000	35,200	800	空調機点検保守
消防設備保守	42,000		42,000	41,311	689	定期・法定点検
電気設備保守	40,000		40,000	39,600	400	自動ドアほか
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	25,000		25,000	24,200	800	冷水器点検清掃
共益費			0		0	
公租公課	1,109,000	0	1,109,000	1,700,663	591,663	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,100,000		1,100,000	1,693,213	593,213	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他（　　）	9,000		9,000	7,450	1,550	法人県民税・市民税
事務経費　（計算根拠を説明欄に記載）	615,000	0	615,000	615,000	0	
本部分	606,000		606,000	606,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分	9,000		9,000	9,000	0	協会合同事業負担金（あさひボッチャふれいあい大会）
ニーズ対応費	0		0	0	0	
協会資金運用費	90,000		90,000	90,000	0	借入金（H29.H30年度 照明等ＬＥＤ化工事）の返済費
支出合計	21,622,000	0	21,622,000	21,894,094	272,094	
差引	0	0	0	109,904	109,904	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				190,815		
管理許可・目的外使用許可支出				7,200		
管理許可・目的外使用許可収支				183,615		

様式2

令和4 年度横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス利用状況 別紙A

施　設　名：横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス

月別	開館日数	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上男性	65歳以上女性	合計
4 月	29	928	1, 513	2, 441	176	541	103	43	26	192	609	342	409	2, 441
5 月	30	1, 056	1, 713	2, 769	160	631	95	101	40	236	644	344	518	2, 769
6 月	29	1, 257	1, 693	2, 950	122	710	138	102	37	256	590	386	609	2, 950
7 月	30	1, 332	1, 779	3, 111	142	1, 009	140	122	35	287	654	294	428	3, 111
8 月	24	985	1, 130	2, 115	108	707	147	63	35	180	414	199	262	2, 115
9 月	29	1, 020	1, 662	2, 682	118	510	118	52	57	277	665	345	540	2, 682
上半期計	171	6, 578	9, 490	16, 068	826	4, 108	741	483	230	1, 428	3, 576	1, 910	2, 766	16, 068
10 月	30	1, 134	1, 615	2, 749	156	503	146	82	40	351	669	350	452	2, 749
11 月	29	1, 298	1, 781	3, 079	201	638	264	97	30	329	649	370	501	3, 079
12 月	27	1, 077	1, 563	2, 640	170	592	204	120	37	213	558	284	462	2, 640
1 月	27	901	1, 406	2, 307	160	431	162	111	47	170	540	251	435	2, 307
2 月	27	918	1, 435	2, 353	149	423	169	66	58	182	571	289	446	2, 353
3 月	30	1, 088	1, 944	3, 032	200	651	117	50	62	227	671	344	710	3, 032
下半期計	170	6, 416	9, 744	16, 160	1, 036	3, 238	1, 062	526	274	1, 472	3, 658	1, 888	3, 006	16, 160
年間合計	341	12, 994	19, 234	32, 228	1, 862	7, 346	1, 803	1, 009	504	2, 900	7, 234	3, 798	5, 772	32, 228

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				部屋稼働				蔵書数
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間	冊数	(冊)
4 月	2, 365	56	20	2, 441	877	1, 221	343	2, 441	55. 2	58. 6	17. 7	944	《 9月末》
5 月	2, 624	118	27	2, 769	997	1, 343	429	2, 769	55. 0	69. 2	19. 3	1, 002	22, 242
6 月	2, 778	150	22	2, 950	1, 038	1, 453	459	2, 950	56. 0	66. 4	15. 0	906	・児童対象
7 月	2, 999	91	21	3, 111	1, 061	1, 607	443	3, 111	57. 5	70. 8	21. 9	789	11, 278
8 月	2, 059	39	17	2, 115	715	1, 060	340	2, 115	46. 9	54. 2	11. 1	769	・一般対象
9 月	2, 473	103	106	2, 682	970	1, 270	442	2, 682	59. 5	64. 7	18. 5	1, 010	10, 964
上半期計	15, 298	557	213	16, 068	5, 658	7, 954	2, 456	16, 068	55. 0	64. 0	17. 3	5, 420	
10 月	2, 649	71	29	2, 749	914	1, 367	468	2, 749	55. 0	63. 3	21. 0	1, 024	《 年度末》
11 月	2, 950	87	42	3, 079	1, 095	1, 418	566	3, 079	56. 0	63. 8	31. 5	1, 026	22, 248
12 月	2, 506	117	17	2, 640	851	1, 302	487	2, 640	54. 6	64. 8	25. 0	884	・児童対象
1 月	2, 218	72	17	2, 307	749	1, 157	401	2, 307	58. 3	65. 7	17. 0	974	11, 203
2 月	2, 208	127	18	2, 353	800	1, 126	427	2, 353	57. 4	58. 3	26. 2	1, 053	・一般対象
3 月	2, 932	77	23	3, 032	962	1, 528	542	3, 032	56. 2	64. 4	21. 6	1, 059	11, 045
下半期計	15, 463	551	146	16, 160	5, 371	7, 898	2, 891	16, 160	56. 3	63. 4	23. 7	6, 020	
年間合計	30, 761	1, 108	359	32, 228	11, 029	15, 852	5, 347	32, 228	55. 6	63. 7	20. 5	11, 440	

※入館者数の計は、利用層別利用数、住居区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。
※部屋稼働率の対象は、会議室・集会室・多目的室・研修室等、団体が利用する部屋とします。
※部屋稼働率は、時間帯(午前・午後・夜間)ごとに稼働コマ数/全コマ数で表してください。

（様式12Ａ）

令和4年度　自主事業報告

施設名　横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス

募集対象	事業名　（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考（共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	指定管理費	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
小学生	母の日のプレゼントつくり	5月8日(日)	1	12	12	5,440	6,000	11,440	有	500	5,000	5,000	
幼児と保護者	0歳からの絵本でふれあい講座	5月24日(火)	1	20	8	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	重忠公の史跡巡り	6月7日(火)	1	20	13	3,040	2,600	5,640	有	200	5,000	5,000	6月6日雨天中止で7日に順延　欠席者9人
どなたでも	コーヒーのおいしい淹れ方教室	6月28日(火)	1	8	8	2,798	4,000	6,798	有	500	6,000	6,000	
どなたでも	夏のバッグつくり	6/15～7/6(水)	4	10	40	11,352	20,000	31,352	有	2,000	5,000	20,000	事後グループ結成
どなたでも	協会リレー講座　土壌混合法	7月13日(水)	1	15	9	0	0	0	無	0	0	0	協力：資源循環局旭事務所
中学生以下	こどもボッチャ大会	7月30日(土)	1	24	17	12,458	0	12,458	無	0	0	0	
幼児と保護者	英語であそぼ！	8月29日(月)	1	20	18	5,640	0	5,640	無	0	5,000	5,000	
どなたでも	2022あさひボッチャふれあい大会 ツルコミ予選会	9月10日(土)	1	24	23	7,118	0	7,118	無	0	0	0	あさひ区民利用施設協会の合同事業
どなたでも	ハロウィンのリース＆ポットを作りましょう	10月2日(日)	1	15	13	1,100	26,400	27,500	有	1,800	5,000	5,000	13人参加 2人材料費のみ
どなたでも	落語を楽しもう	10月22日(土)	1	20	25	12,000	0	12,000	無	0	6,000	12,000	演者2人
60歳以上の男性	ジェントル・ピラティス	9/14～10/26(水)	4	10	25	10,780	10,500	21,280	有	1,500	5,000	20,000	既存サークルに一部合流し継続
未就学児親子	みんな集まれ親子であそぼ！	11月6日(日)	1	20	14	3,000	0	3,000	無	0	3,000	3,000	「秋のハンドメイド教室」代替講座
どなたでも	オータムコンサート	11月20日(日)	1	20	23	7,000	0	7,000	無	0	7,000	7,000	
どなたでも	クリスマス・スワッグをつくりましょう	11月26日(土)	1	12	12	2,600	24,000	26,600	有	2,000	5,000	5,000	
どなたでも	ふたたびコーヒーのおいしい淹れ方教室	11月28日(月)	1	8	8	2,000	4,000	6,000	有	500	6,000	6,000	
幼児と保護者	秋のおはなし会	11月29日(火)	1	20	10	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
読み聞かせボランティア	読み聞かせボランティア フォローアップ講座	12月5日(月)	1	20	22	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	「生活お役立ち講座」代替講座
どなたでも	包丁研ぎ教室	12月11日(日)	1	12	12	4,384	6,000	10,384	有	500	10,000	10,000	
どなたでも	第21回利用サークル発表会（展示・演技発表会）	3月4・5・11・12日	1	－	571	77,200	0	77,200	無	0	10,000	10,000	延4日間開催
幼児と保護者	ちびっこランド	4月3日～3月26日	45	－	175	4,082	0	4,082	無	0	0	0	
どなたでも	健康マージャンサロン	4月3日～3月27日	47	－	595	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	ボッチャサロン	4月1日～3月31日	134	－	668	220	0	220	無	0	0	0	
幼児と保護者	おはなしランド	4月11日～3月13日	11	－	134	12,957	0	12,957	無	0	0	0	
どなたでも	生活お役立ち講座①　初めてのスマホ教室	5月				0							講師の申し入れにより中止
合計			263	310	2,455	195,169	103,500	298,669		9,500	93,000	129,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費（自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

（様式８）

施設名　横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	R4.7.29	小学生がゲームの音がうるさくて、2階に行きたく(なく)なるときがあります。 しずかにすごせる所がほしい	2階の交流コーナーは、皆様がお話やゲームなどで楽しくお使いいただける場所となっています。 なお、図書室や学習室は静かに本を読んだり、一人で勉強にご利用いただけますので、活用してください。
2	R4.8.17	誰でもつかえるパソコンを置いてください	当館では、セキュリティ対策などの問題からWiFiやLANの環境を整備する予算がないため、インターネットなどを自由にご利用いただけるパソコンは設置していません。現状では、環境整備に必要な予算の確保は大変厳しい状況です。
3	R4.8.26	WiFiがほしいです。（2件） アイパッドがつながりません。	WiFiの設置につきましては、当館独自で行う予算がないため、予算を要望しているところです。引き続き無料WiFiサービスに必要な予算の確保に努めてまいります。
4	R4.9.4	①ワイファイつけてください	①Wi-Fiのサービスに必要な予算の確保に努めてまいります。
		②イベントの曜日を休日でなくて平日にしてほしいです。（4時～5時など）	②今後のイベント企画時に、ご意見を参考にさせていただきます。
		③ごみばこおいてください	③ゴミ箱は、資源ごみの分別がむずかしいため、持ち帰りをお願いしています。
		④小学生5：30までにしてください。	④小学生の利用時間は、小学校で5時と決められています。
5	R4.9.14	ときどき子どもがうるさい時があります。その時は注いしてほしいです。	交流コーナーは、皆さんがなかよくお話しやゲームをしたり、交流をもくてきとしたスペースです。あまり大きな声でまわりの人にめいわくな人がいたら、皆さんでちゅういするか、スタッフにつたえてください。なお、各テーブルにツルコミルールをおいてありますので、ルールをまもって、皆さんが気持ちよくご利用いただけるようご協力ください。
6	R4.10.21	ゴミばこがほしい	当館では、ゴミの分別による資源化をすすめるため、ゴミの持ち帰りの協力をお願いしています。 ご利用の皆さんのゴミは、各自、自宅に持ち帰り、分別して、ゴミの資源化・減量化にご協力ください。

（様式8）

施設名　横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
7	R4.11.3	サバイバルシリーズの本をコミハにおいてほしい。 めいたんていコナンの本をふやしてほしい。	今後、本の購入の際の参考にさせていただきます。
8	R4.11.3	もうすこしぬりえをふやしてほしい（スプラトゥーンのアイドル） ルービックキューブをふやしてほしい。 えんぴつのかしだしをしてほしい。	新しいぬりえやゲームをよういするときの参考にします。 えんぴつが必要なときは、受付につたえてください。
9	R4.11.22	*ウノ・トランプ・ぬりえをふやしてほしい。 *ゴミ箱がほしい。	ウノとトランプはコロナの感染防止のため貸し出しを中止しています。 ぬりえは、少しづつ入れ替えていきます。 ゴミは、家に持ち帰り、分別してください。
10	R4.11.26	Vジャンプを買って欲しいです。	多くの方の閲覧に耐えられる本を購入の基本としており、読み切りでない週刊や月刊マンガは購入いたしません。 なお、現在、置いている週刊ジャンプやマガジンは継続的に寄付されているものです。
11	R4.12.7	トイレにあるおとひめがこわい。マンガをふやしてほしい。きめつとか	トイレのおとひめがこわいとのことですが、音がおおきくならないように、まいにち、スタッフがかくにんします。 マンガについては、本をかうときの参考にさせていただきます。
12	R5.1.23	パソコンの電源が使える様にして欲しい	当館は、地域のみなさまが本を読んだり、さまざまな趣味のサークル活動をしたり、交流する場所としてご利用いただいている公共施設ですので、個人的にパソコンの電源用に電気を使用することは禁止しています。ご理解をお願いします。
13	R5.3.4	えんぴつけずりをテーブルなどにおいてほしい。	テーブルはいろいろなことに使うためえんぴつけずりをおいているとじゃまになってしまいます。えんぴつをけずりたいときは、うけつけで、スタッフにおねがいしてください。

（様式９）

施設名：横浜市 鶴ケ峰コミュニティハウス

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内　容	効　果
1	4月1日	館内5か所ある洋式トイレに、幼児用補助便座を設置しました。また、小さなお子さんの利用が多い1階多目的トイレと3階女子トイレの洗面台に踏み台を置き、お子さんが自分で手が洗えるようにしました。	利用者からのご要望に応え、設置しました。安全に安心して使用できるようになり、喜ばれています。
2	4月10日	2022年本屋大賞の発表を受け、当館で借りられるノミネート本の一覧を掲示しました。	予約をしていく方が多く、注目度が高いことが分かりました。本屋大賞は、毎年人気となるため、いち早く掲示し、大賞作以外のノミネート本も人気となるため、少しずつ増やしていく予定です。
3	4月13日	集会室1のテーブルのスタックレバー（折り畳みの固定解除レバー）が破損したので、部品を購入し職員が交換した。	テーブルの使用が可能となるとともに、修理経費の節減ができました。
4	4月15日	一般図書および児童図書の、昨年度貸出ベスト20を掲示しました。	何を読んだらよいか決めかねている方に、手に取っていただけるきっかけとなることを期待しています。
5	5月1日・5日	集会室2の天井からの雨漏りを、天井内に雨どいを設置し、部屋の隅にチューブで誘導しバケツやペットボトルで受けられるように対応しました。	天井落下の危険性が無くなり、部屋利用が通常通り利用できるようになりました。
6	5月6日	2階の和式女子トイレに、レバーからの水漏れがあったので、職員がパッキンを交換しました。	使用時に水漏れして、床が濡れることがありましたが、パッキンを交換し、直りました。修理経費の節減ができました。
7	5月6日	交流コーナーの布張りイスの座面が経年劣化で擦り切れて穴が開いていましたが、職員が解体して新しい布を張り、使用できるようになりました。	ゆったり座れるイスなので、ご利用者に喜ばれています。修理経費の節減ができました。

（様式９）

	実施時期	内　容	効　果
8	5月7日 ～21日	館内のすべてのカーテンを洗濯しました。	これから、換気以外にも窓を開ける季節となるため、汚れが落ちて、気持ちよくご利用いただけると思います。
9	6月3日 ～7日	朝顔の種をまき、追加で苗も購入し、栽培を始めました。	今年度はグリーンカーテンを朝顔にし、特に種からの発芽や成長具合を来館する子どもたちと共有することができました。
10	6月4日	児童図書室に梅雨から初夏にぴったりの絵本を選び、配架しました。	季節に合った絵本を選び、面出し配架することで、短い時間で本をさがしに来るお母さん方から、借りやすい、助かる、というお声をいただいています。
11	6月20日	スタッフ・職員が建物周辺や道路わきの植栽剪定、下草の除草、玄関周りの外壁の雨だれ跡を高圧洗浄を行いました。	来館者や公園などを利用する方々,重忠公の史跡巡りで来館する旭区内外の方々に、きれいな花や手入れの行き届いた植栽をご覧いただけるようになりました。
12	6月27日 ～	七夕飾り用に竹を用意し、入口に設置しました。	七夕に向けて来館する子どもたちに、短冊に願い事を書いて飾れるようにしました。季節感を味わってもらい、来館する方々にも喜んでいただけています。
13	6月28日	交流コーナーの布張りイスの座面が経年劣化で擦り切れて穴が開いていましたが、職員が解体して新しい布を張り、使用できるようになりました。	ゆったり座れるイスなので、ご利用者に喜ばれています。修理経費の節減ができました。
14	7月1日	梅雨明けが早かったため、7月1日から、児童図書室に「2022夏のおすすめ本」をピックアップして面出し配架しました。また、おはなしランドで紹介した絵本も「よみきかせに向く絵本」として分かりやすく配架しました。	「夏の絵本」は、夏らしいイラストのシールを作成して表紙に貼り、分かりやすく配架し、ご利用者に借りやすいと喜ばれています。 おはなしランドの絵本は0歳～3歳のお子さんに向けた選書になっているため、好評です。
15	8月	6/20の一斉草刈り後、また雑草が伸びてきたため、日差しが和らいでくる夕方から、時間を作ってスタッフが草刈りをしました。	来館者や公園などを利用する方々,重忠公の史跡巡りで来館する旭区内外の方々に、手入れの行き届いた植栽をご覧いただけるようになりました。

（様式９）

	実施時期	内　容	効　果
16	9月21日～	交流コーナーの「ツルコミの森」をハロウィンに変更しました。10月末まで続けます。	かぼちゃのお化けや魔女の帽子など、かんたんに折ることができる折り紙の手順を貼りだし、こどもたちにハロウィンのおりがみで楽しんでもらえるようにしました。 貸出用おもちゃが少ないため、季節の行事を取り込んで、楽しんでもらっています。
17	10月	館内のすべての机、いすの点検を行いました。	ネジが緩んでいる個所は、しっかり締め直し、利用者が安心・安全に使用できるようにしました。
18	10月	重忠公の塗り絵が人気なので、通常の塗り絵とは別に、「重忠あさひくんコーナー」を作って、貼りだしました。	まとめて貼りだすことで、さらに人気となり、家に持ち帰って見せたいというお子さんも増えました。
19	11月	正面玄関のプランターに季節の花苗を植えました。	入口が華やかになり、喜ばれています。
20	12月5日	学習室のガラスの断熱用のプラダンを設置、コロナ対策と節電要請期間の対応のため、全ての部屋の換気用窓に風よけボードも設置し、開放面積を減らしました。	コロナの換気対策を取りながらも、利用者が冬の寒さを必要以上に感じずに利用できるようになりました。
21	12月19日	スタッフ・職員が建物周辺や道路わきの植栽剪定、下草の除草を行いました。	来館者や公園などを利用する方々,重忠公の史跡巡りで来館する旭区内外の方々に、きれいな花や手入れの行き届いた植栽をご覧いただけるようになりました。
22	1月	児童図書室の壁飾りを冬仕様にし、冬に読んでほしい絵本を選び、配架しました。また、節分にちなみ、「鬼」が出てくる絵本も選び配架しました。	季節に合わせて絵本を選び、表紙が良く見えるように配架することで、選書の際の手助けとなり、喜ばれています。
23	2月27日	サークル発表会に向けて、外回りの花壇を整備しました。	花壇の枯れた草木を刈り、花の苗を追加で植えて整備しました。サークル発表会に来場される方々を気持ちよくお迎えし、目でも楽しんでいただくことができると思います。

（様式９）

	実施時期	内　容	効　果
24	3月3日	節電対策としてLEDを各所で外しておりましたが、サークル発表会の為に再度取り付けました。	サークル発表会の作品展示会・演技発表会の際に、来場者のみなさまに、明るい室内で鑑賞していただけました。
25	3月10日 ～	児童図書室に「春のおすすめ本」を配架しました。	スタッフがピックアップした春の絵本17冊を面出しして配架しました。ゆっくり選ぶことが難しい親子さんに、選びやすいと好評です。
26	3月13日 ～	コロナ対策のために貸出しを中止していた遊具等を使用前後の手洗いや手指消毒を呼びかけたうえで、貸出しを再開しました。	こどもたちの遊具が増え、交流コーナーでの放課後の遊びや春休みの遊びとして、人気になっています。
27	3月25日	「ちびっこランド」のおもちゃを増やしました。	新しい玩具を2種類購入し、貸出しを中止していた玩具も出して、遊べるようにしました。 コロナ禍で人数が集まりませんでしたが、4月以降、増えてくることを期待しています。
28	3月27日	男性用サニタリーボックスを2階の男子トイレに設置しました。	需要のある方に使っていただけるように、扉に分かりやすく案内しました。

（様式 7）

令和4 年度備品一覧

施設名　横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス

NO	品　　名	形状･その他	単　価	購　入		廃　棄		増 減
				数	年月日	数	年月日	
1	防犯カメラ用液晶モニター	Cocar CCTV Monitor	57,200	1	令和5年1月19日			増
2	複合機	FUJIXEROX DocuPrint CM210z				1	令和5年2月28日	減
3	複合機	EPSON EW-M674FT	55,500	1	令和5年2月1日			増
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

注）令和４年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

廃棄の場合は単価の記載の必要なし

（ 様式6）

令和4年度修繕一覧表

施設名　横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金　額	業　者　名
1	R5.1.16	防排煙設備 連動制御盤バッテリー交換工事	44,000	相日防災㈱
2	R5.1.19	防犯カメラ用液晶モニター交換工事	57,200	㈱ワコー
3	R5.2.28	3階避難誘導灯蛍光ランプ交換	－	相日防災㈱
			101,200	

（様式5）

令和４年度委託内容一覧

施設名　横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	Ｒ4年4月～Ｒ5年3月	定期清掃	495,440	相鉄企業㈱
2	Ｒ4年4月～Ｒ5年3月	日常清掃	1,224,960	㈱明光社
3	Ｒ4年4月～Ｒ5年3月	機械警備	264,000	㈱国際連邦警備保障
4	Ｒ4年4月～Ｒ5年3月	消防設備保守	41,311	相日防災㈱
5	Ｒ4年4月～Ｒ5年3月	空調機保守	35,200	相鉄企業㈱
6	Ｒ4年4月～Ｒ5年3月	自動ドア保守	39,600	㈱神奈川ナブコ
7	Ｒ4年4月～Ｒ5年3月	ウォータークーラー清掃点検	24,200	㈱東和メンテナンス
		計	2,124,711	

横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス委員会会則

（設　置）

第1条　横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス委員会(以下「委員会」という。)を設置し、事務所を横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス（以下、コミュニティハウスという。）内に置く。

（目　的）

第2条　委員会は、コミュニティの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

（事　業）

第3条　委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

(1) コミュニティハウス利用者の要望などの反映
(2) コミュニティハウス職員の採用に際しての推薦
(3) その他目的達成に必要な事項

（組　織）

第4条　委員会は、コミュニティハウスを利用する地域内の次の組織機関を代表20人以内の委員をもって組織する。

(1) 連合町内会自治会ならびに自治会・町内会
(2) 青少年指導員協議会
(3) スポーツ推進委員連絡会
(4) 老人クラブ
(5) 婦人団体
(6) 地元小学校、中学校、PTA
(7) 施設利用団体
(8) その他委員会が必要と認めた者

（委員の任期）

第5条　委員の任期は、2 年とする。ただし、再任を妨げない。

2　委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3　任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

（役　員）

第 6 条　委員会に、次の役員を置く。

会　長　　1 人
副会長　　1 人
監　事　　2 人

（役職の職務）
第7条　　会長は、委員会を代表し、会務を総理する。
2　副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時は、その職務を代理する。
3　監事は、委員会の会計監査にあたる。
（役員の選出）
第8条　　会長、副会長、監事は、委員会の中から互選により選出する。
（会　議）
第9条　委員会の会長は、会議を随時開催し、会議において次の事項を審議する。
（1）　会則の改廃
（2）　その他、会長が付議する事項
2　会議は、会長が召集し、議長となる。
3　会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数の時は、議長の決めるところによる。
4　コミュニティハウス職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。
（協議事項）
第 10 条　コミュニティハウスは地方自治法第 244 条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市などの関係行政機関と協議する。
（経　費）
第 11 条　委員会の経費は、一般社団法人あさひ区民利用施設協会の予算をもって充てる。
2　委員会の年度は、毎年4月１日に始まり翌年3月31日に終わる。
（会則の改定）
第 12 条　この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。
（委　任）
第 13 条　この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附則
この会則は、平成 12 年 4 月 19 日から施行する。
この会則は、平成 18 年 3 月 24 日から施行する。
この会則は、平成 20 年 6 月 27 日から施行する。
この会則は、平成 22 年 7 月 1 日から施行する。
この会則は、平成 26 年 8 月 1 日から施行する。

令和４年度　第１回鶴ケ峰コミュニティハウス委員会議事録

１、開催日時　令和４年５月 21 日(土)　午後 2 時～2 時 45 分

２、開催場所　鶴ケ峰コミュニティハウス　2 階多目的室

３、出席者　　11 名（欠席　３名）
　　事務局　館長(進行)、副館長(記録)　２名

４、内容

会長挨拶　コロナ禍の中、様々な活動が中止を余儀なくされてきたが、少しずつ状況が良くなってきた感触がある。地域や学校でも苦労して活動を再開してきているが、今後も油断せず、地域のために頑張っていただきたい。本日は鶴ケ峰コミュニティハウスのより良い運営をめざすために、委員の皆様から忌憚ないご意見を頂戴したい。

議事　　議長：会長

(1)　第１号議事　委員・役員の選任……資料 1、２

事務局より、委員・役員の任期、改選について説明し、出席役員・委員及び、欠席委員を紹介。

→委員全員の選任と会長をはじめ役員全員の再任について、拍手で承認をいただいた。

(2)　第２号議事　令和３年度事業報告について……資料に基づいて説明

事務局より、資料に基づいて説明・報告。

①利用状況に関しての報告……資料３
②自主事業について報告……資料４
③苦情対応状況報告・サービス向上及び経費節減努力事項報告……資料５、６
④利用団体の状況……資料７

質疑・応答、ご意見

・(監事より) コロナ前の平成 29 年度から、全体的に利用者数が減少しているが、なぜか。

→　29 年度から 30 年度にかけては指定管理第 3 期に設定した利用者の年間目標数に達している。あまり細かな分析はしていないが、現在、コロナ前の 9 割弱まで戻っている。今後も指定管理第 4 期の目標に向かって努力していきたい。

・(監事) 地域の活動においても同様に参加者の減少がみられる。利用者が喜ぶよう努力をしていても、スマートフォンや、インターネットの時代で、外に目が向きにくい時代になったのではないか。今後も頑張ってほしい。

・(監事より) 本を買ってほしいという要望があるようだが、どうか。

→　予算が変わらない中、人件費は毎年アップしているため、人件費に絡む支出が増え

ていて、予算的に厳しい状況。図書購入費は変わってはいないが、新刊本はなかなか購入が難しく、ご要望の本は、リサイクル本を本屋で探して購入して対応しており、その他の本の大半は利用者からのリサイクル本となっている。

（3）　その他

・特になし。

議事終了

事務局より

コロナ禍での施設の運営が続いているが、基本的な感染防止対策を徹底し、利用者が安心安全にご利用いただけるよう、職員一同努めていきたい

令和４年度　第２回鶴ケ峰コミュニティハウス委員会　議事録

１、開催日時　令和５年３月18日(土)　午後２時～3時

２、開催場所　鶴ケ峰コミュニティハウス　２階多目的室

３、出席者　　11名（欠席　３名）
　　事務局　館長(進行)、副館長(記録)　２名

４、内容

館長挨拶　当館のマスク対応について説明

会長挨拶

年度末のお忙しい中、委員会に出席していただきありがとうございます。館長以下職員のみなさんの協力で、自分も参加しましたが、無事に利用サークル発表会を開催できました。今後も地域に根ざしたコミュニティハウスにしていくために、皆さまから忌憚ないご意見をいただき、今後の運営に反映させていきたい。

議事　　議長：会長

(1)　第１号議事　委員紹介……資料２に基づいて紹介

事務局より、各委員の紹介

(2)　第２号議事　令和５年度事業計画について……資料３に基づいて説明

・館長より、資料に基づき説明。

新に、第４期指定管理公募で提案した協会合同事業を実施することとし、令和５年度は、『まちづくりウォーク』、及び、令和８年度までの継続事業『あさひボッチャふれあい大会』を開催する予定。

(3)　第３号議事　令和５年度自主事業計画について……資料４に基づいて説明

・副館長より、資料に基づき説明。

・協会の合同事業『あさひボッチャ大会』の予選会として、当館でも『ボッチャ大会』を開催するほか、白根地区センターと一緒に『まちづくりウォーク』を開催予定。

・昨年の「コーヒーのおいしい淹れ方講座」を拡大し、地域住民がコーヒーを飲みながらふれあうサロンのボランティアを養成するため、『コーヒーボランティア養成講座』を計画している。

第２号・第３号議事について、質疑応答

・収支について、「協会資金運用費」とあるが、今後、指定管理料を増やしてもらうような働きかけはしているのか？毎年補填をしていくと、今後の運営が圧迫されるのではないかと心配になる。　（監事）

→　令和４年度分については、光熱水道費の高騰に対する補填は認められたが、５年度分については未定である。人件費も上がっているため、指定管理料の増額については、区に対して働きかけは行っている。

・自主事業の中に「マージャン教室」とある。あまりいい印象がないが、大丈夫か。（監事）

→　「賭けない、飲まない、吸わない」健康マージャンなので、脳トレになる。そのため女性にも人気の講座となっている。その後グループを作って、日曜日に開催している「健康マージャンサロン」に参加するなど、仲間づくりのツールにもなっている。

(4)　利用要綱及び利用要綱細則の改正について　……　資料５に基づいて説明

1　団体利用申込（会議室の予約）予約方法等の改正について

コロナ禍、窓口に来館せずに電話で予約ができるようにしてきた。

地区センターでは、Ｗｅｂによる予約システムを取り入れているが、当館では利用料収入もなく費用対効果が望めないため、導入できなかった。

しかしながら、アンケート等で、電話のかけ忘れで申し込めなかった、月に１回の電話でひと月分申し込めたらいい、などの要望もあり、地区センターと足並みを揃えるためにも、１か月分の予約を取っていきたい。

さらに、4 月 1 日からホームページがリニューアルされるので、そこで予約状況をアップして、利用者の便宜を図っていきたい。

電話予約も、自主事業の申込期間・受付時間とずらしているので、混乱は起きないものと考えている。

第４号議事について、承認が得られた。

(5)　報告事項（各種アンケートの結果）……　P22 以降参照

手元資料で報告に変えた。

日頃の活動の成果として、先日行われた「第 21 回利用サークル発表会」の写真をスライドにしてみなさんにご覧いただいた。

特にご意見等が無かったため、議事は終了。

その他

館長より

「７年間館長として務めてまいりましたが、次年度、横浜市から新たな館長を迎えることになりました。これまでのみなさまからのご指導・ご鞭撻に感謝いたします。今後もツルコミをよろしくお願いいたします。」

令和４年度横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス団体利用者会議

日　時　：令和４年 12 月 20 日(火)14：00～15：10
出席者　：各利用団体代表 16 人(16 団体)、館長、副館長

１　館長挨拶

今年も一堂に会しての利用者会議を開催することができた。登録団体のみなさんに集まっていただき、発表会の提案や利用申込方法についてご説明したい。

サークル発表会は、コロナ禍の中、そして節電要請期間という相反する厳しい条件の中での開催となる。利用申込方法については、国や横浜市の方針に従い変更を繰り返してご迷惑をお掛けしたが、現在では窓口に並ぶことなく、全て電話で予約が済ませられるようになった。

地区センターでは Web 申込に移行しているが、当館では予算の関係で断念しながらも、利便性を考えて、今回、新たな申込方法をご提案したい。

２　議事

（１）団体利用申し込み方法等の改正について……資料１参照

・ 資料に基づき、説明
利用 2 か月前の一斉予約を 6 月利用分から開始したい。
団体の登録更新は、年度ごとに行っているので、またよろしくお願いしたい。
新しい HP では、サークル紹介も考えているので、活動内容を詳しく書いてもらいたい。
・ 各団体からは、「１月に２回利用したい場合も１回の電話でいいのか？」などの確認するような個別の質問が多かった。
今後、委員会の承認を得て、周知期間をしっかり設け、４月 21 日から６月の申し込みを受けることになる。別途説明文を用意し、各団体に配布、説明していく。

（２）第 21 回利用サークル発表会について　……資料２参照

・ 資料に基づき、演技発表会を加え、展示発表会と日程をずらして２週にわたって開催する背景や注意していただくことなどを説明。
・ 参加団体については、今後個別にヒアリングをし、準備を進めていきたい。
・ 限られた空間・時間の中で行うため、みなさんのご協力をお願いしたい。
・ 密をさけるため、準備・片付けも例年より時間を取るとともに、換気の時間も設ける。
・ 演技発表会に関しては、控室もサークルごとに割り振って行う。
・ 昨年同様、図書室・学習室・交流コーナーは平常通りご利用いただくので、新規会員獲得を目指して、広報活動をしっかりやってほしい。
・ 日程を分けることで、人集めも大変かと思うが、粛々と活動の成果を発表してほしい。

質疑応答

・ サークルごとに人を配さなくてもよいか？
→　人流を見ながら、密にならないようにスタッフが館内を巡回し、誘導してい

くので、当番は置かなくてもよい。その分見学者が分かりやすいような説明文を掲示するなど、広報活動をお願いしたい。

・ フラの際にマスクは着用しなければならないのか？裸足はやめてシューズで踊っても良いか？

→ 直前までマスク着用をお願いしたい。演技中は声を発することもないので、着用は任意としたい。普段シューズを履いてレッスンしているなら、普段通りでお願いしたい。

（３）サークル一斉見学会の実施について……資料３参照

コロナの影響や会員減少のため、休止や解散となった団体があるが、新規の団体も増えてきている。サークル発表会はいい機会となるので、会員募集に繋げてほしい。例年３月から一斉見学会を実施しているが、今年度は３月の第１週・第２週の開催のため、４月１か月間を見学会の期間として設け、新しい会員獲得への橋渡しをしたい。

（４）参考

利用状況……資料４参照

登録団体一覧表 ……資料５参照

３ その他

・団体利用者からのご意見・ご提案など

特になし

４ 閉会

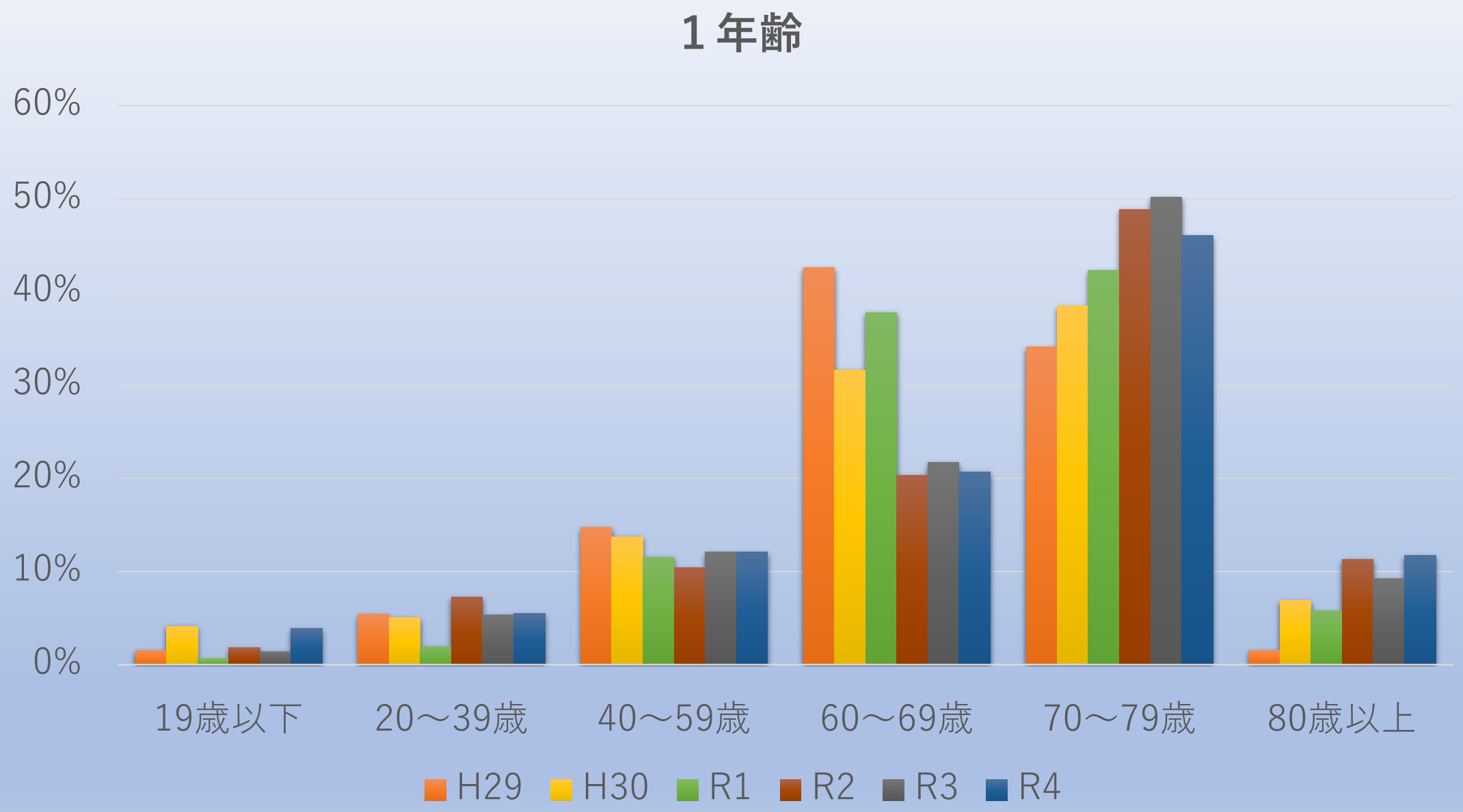
「60 分を少しオーバーしたものの短時間で終わらせることができました。
ご協力ありがとうございました。」

令和４年度
利用者アンケート調査集計報告

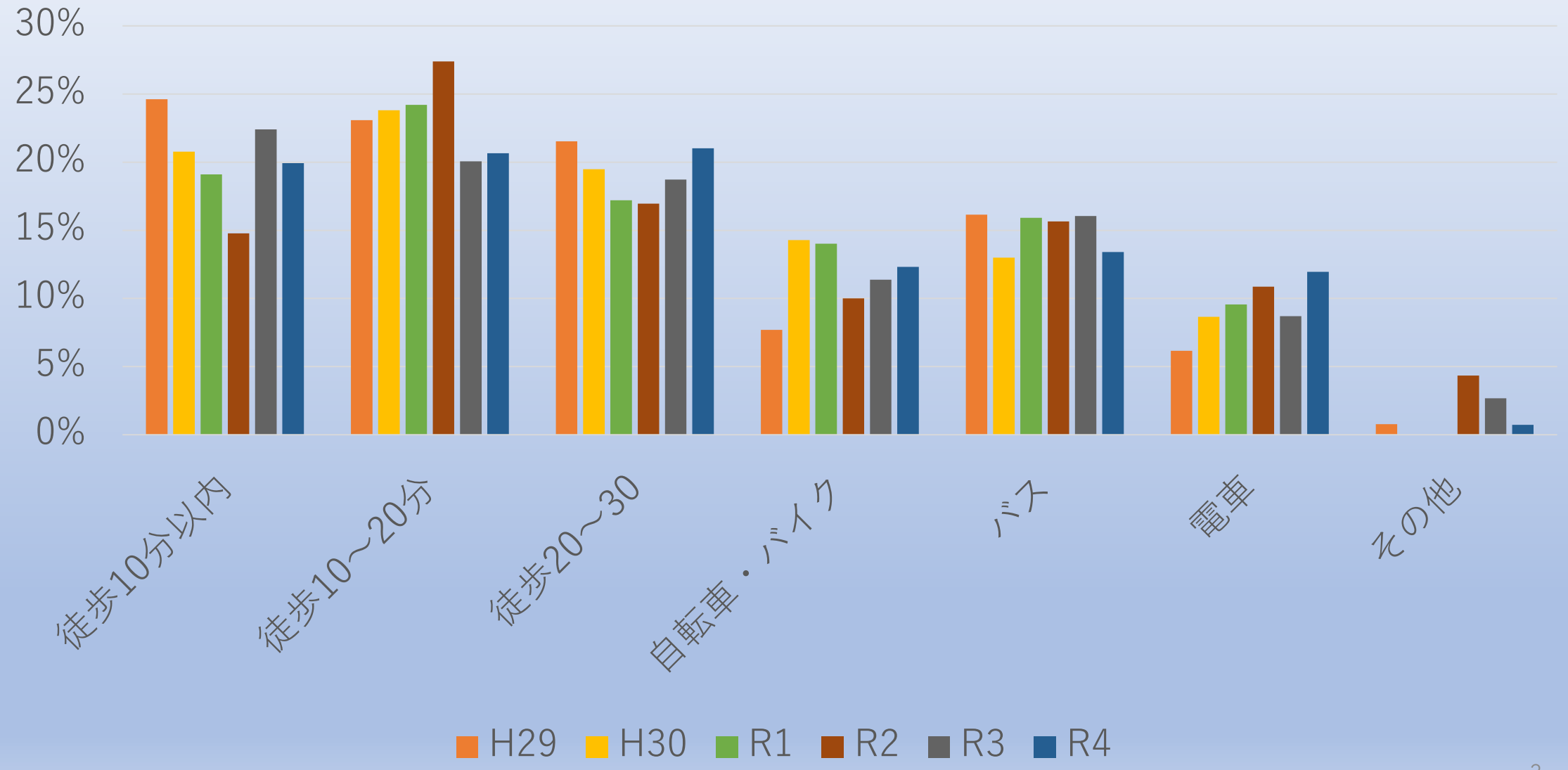
調査期間：令和5年１月６日～２月１０日

回答件数：２５６件

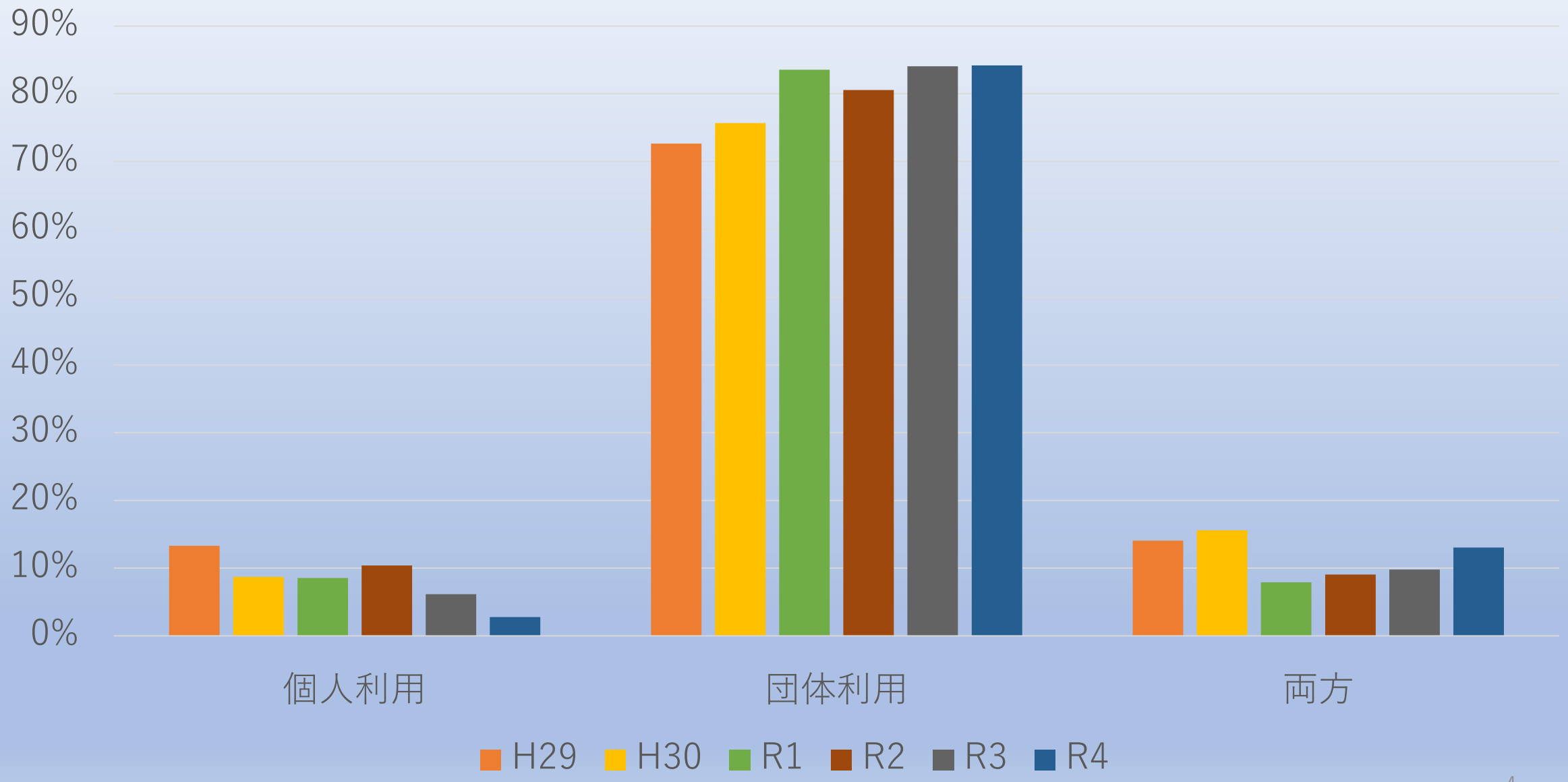
鶴ケ峰コミュニティハウス


１年齢
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
19歳以下
20～39歳
40～59歳
60～69歳
70～79歳
80歳以上
H29
H30
R1
R2
R3
R4

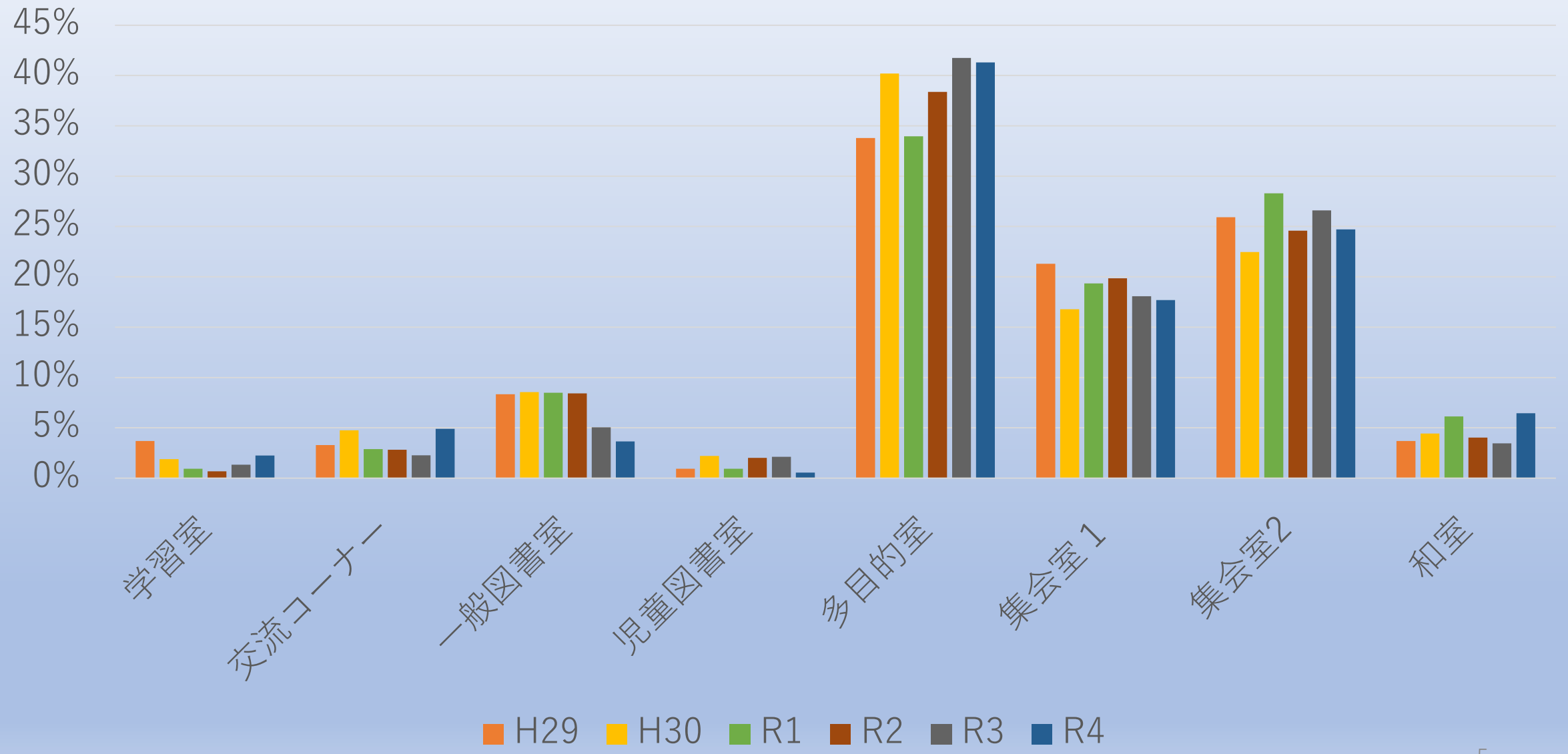
2　来館方法


30%
25%
20%
15%
10%
5%
0%
徒歩10分以内
徒歩10～20分
徒歩20～30
自転車・バイク
バス
電車
その他
H29
H30
R1
R2
R3
R4

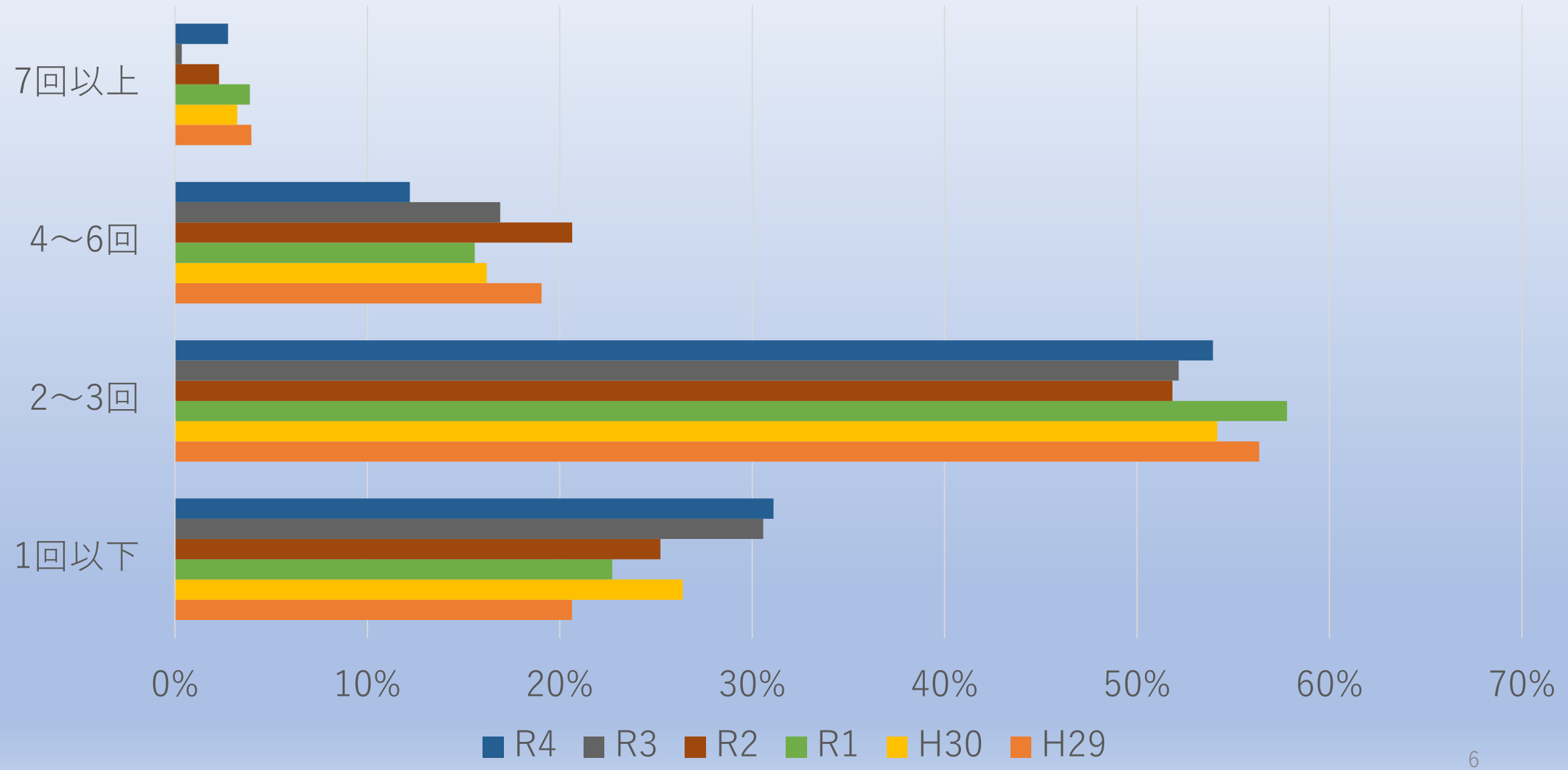
3　利用状況



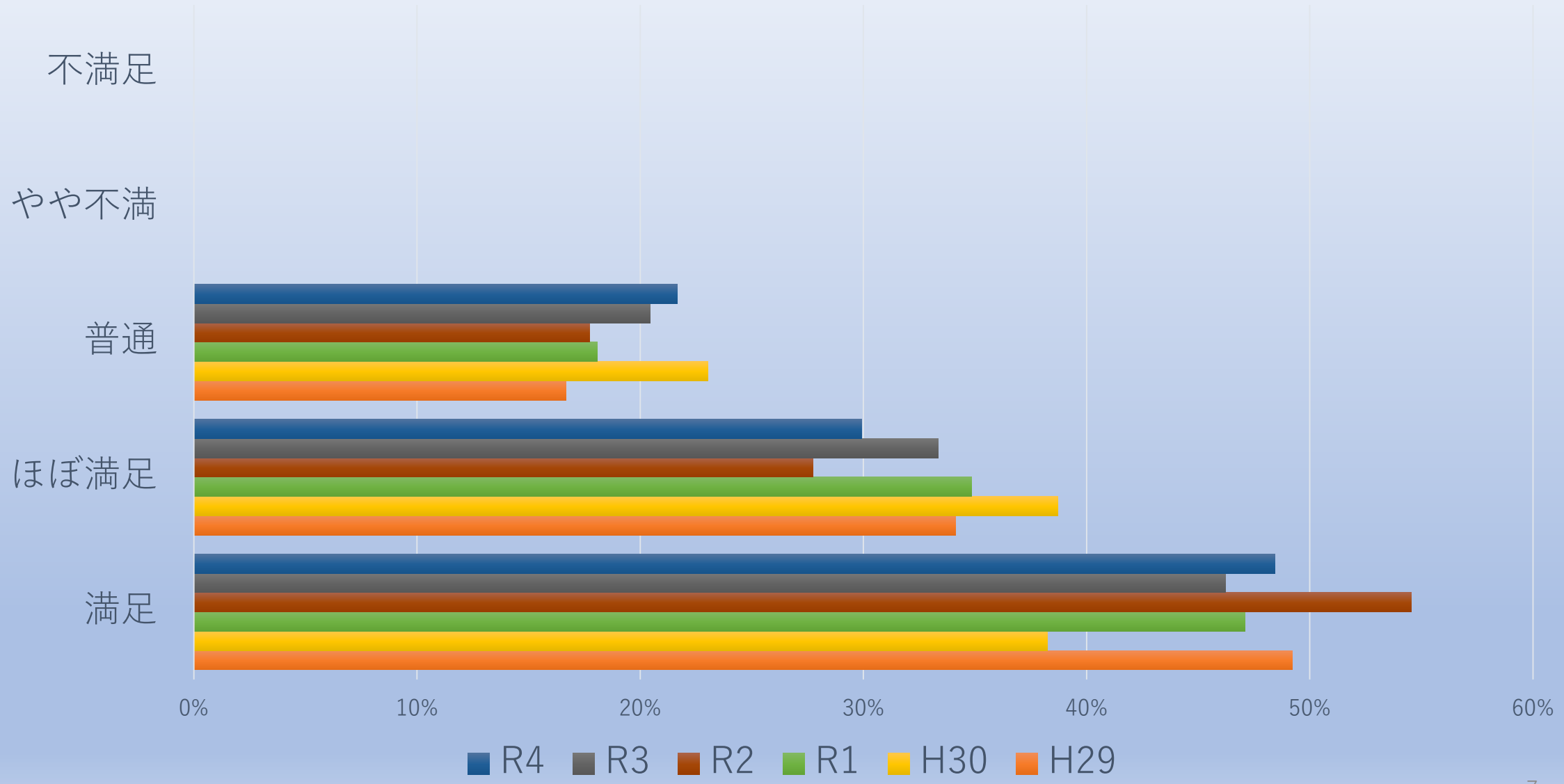
4　利用施設


45%
40%
35%
30%
25%
20%
15%
10%
5%
0%
学習室
交流コーナー
一般図書室
児童図書室
多目的室
集会室1
集会室2
和室
H29
H30
R1
R2
R3
R4

5　利用状況（１か月）

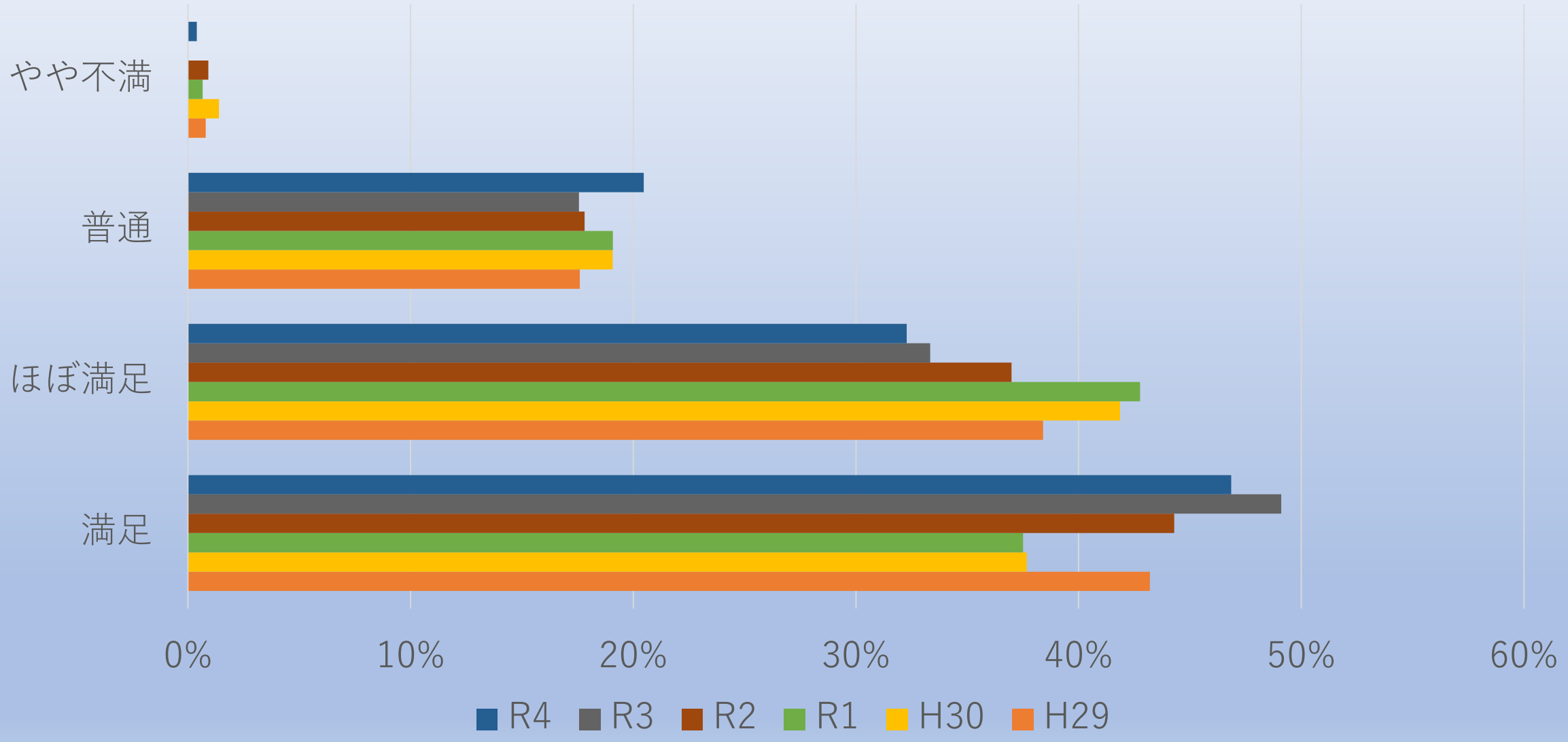


6　スタッフ対応の満足度



スタッフの対応	
意見要望	回答
いつも感じよく対応して下さいます。	今後も、皆様が気持ちよくご利用いただけるようスタッフ一同心がけてまいります。
いつも感じよく対応して下さいます。丁寧に対応していただいてます。	
とてもよくしていただいて、ありがたく思っております。	
いつも優しく接していただいております。	
とても気持ちよく利用させていただいてありがとうございます。	

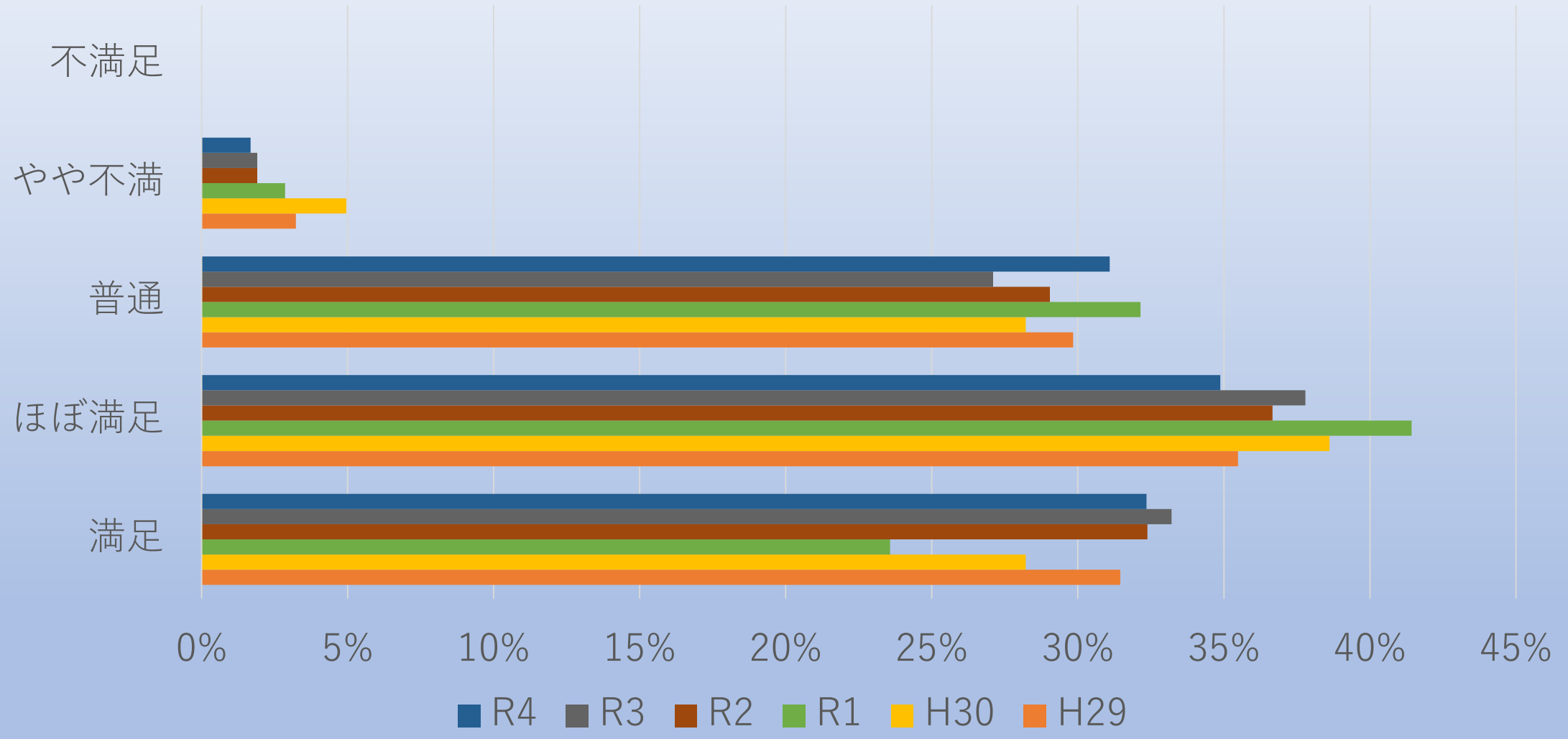
7　館内環境の満足度



館内の環境

意見要望	回答
いつもきれいです	引き続き、ご利用者の皆様に、清潔で気持ちよくご利用いただけるよう、清掃や環境整備に心がけてまいります。
いつも清掃が行き届いていて気持ちよく利用しています。ありがとうございます。	
エアコンの効きが悪い	室温が夏は28℃、冬は20℃を目安にエアコンで調整していますが、コロナ対策として機械換気と併せ、窓とドアの常時開放を行っているため効きが悪い場合が有ります。今後もコロナ対策の状況を踏まえて換気や室温調整を工夫してまいります。ご理解とご協力をお願いします。
一室の間取りが狭い。集会室１と２が続いていたら良いのでは？	多くの団体の皆様にご利用いただけるように集会室１と２は分けてご予約を承っていますが、ご利用日の１週間前から、予約がなければ集会室１と２をつなげて両方利用可能となりますのでお問い合わせください。

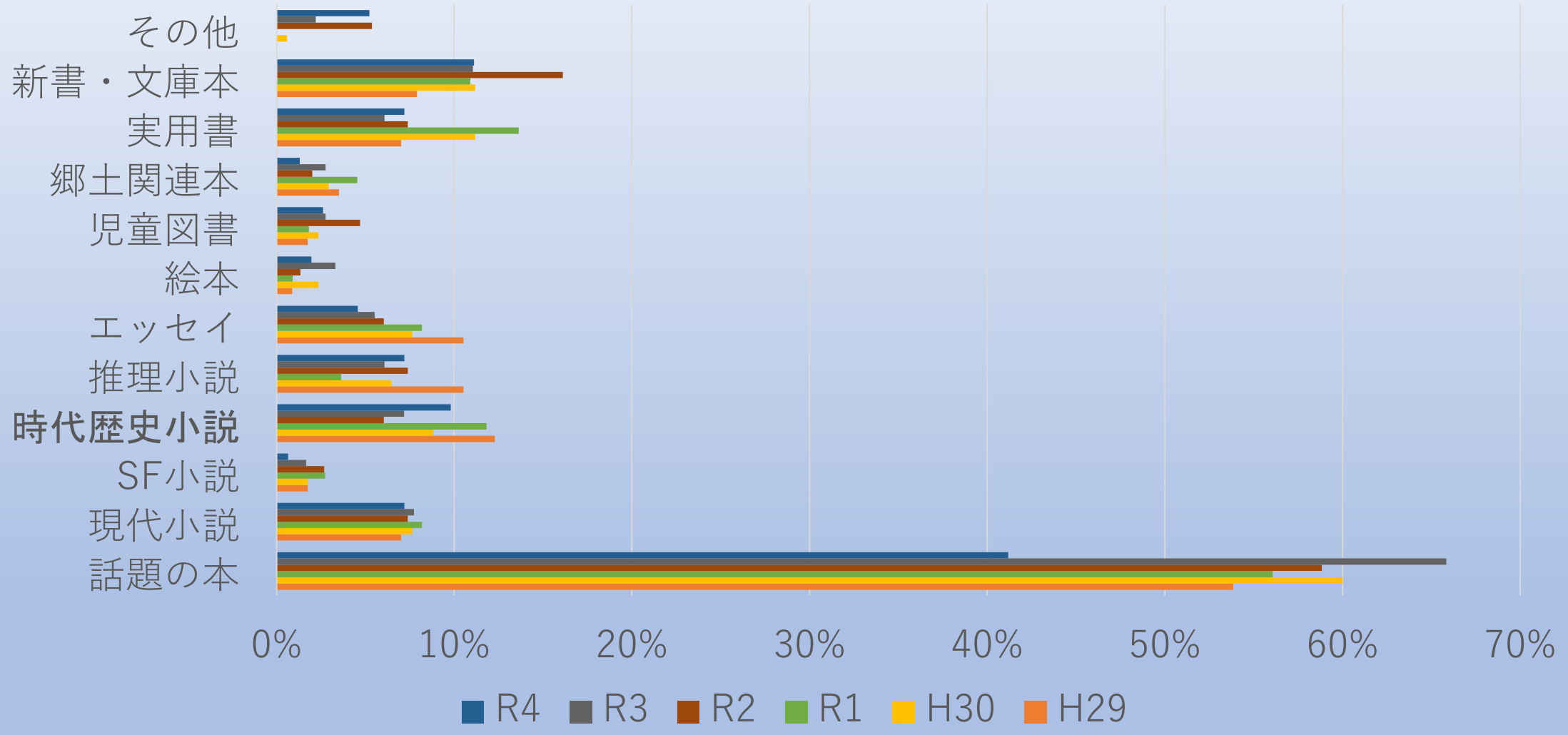
8　設備・備品の満足度



設備・備品

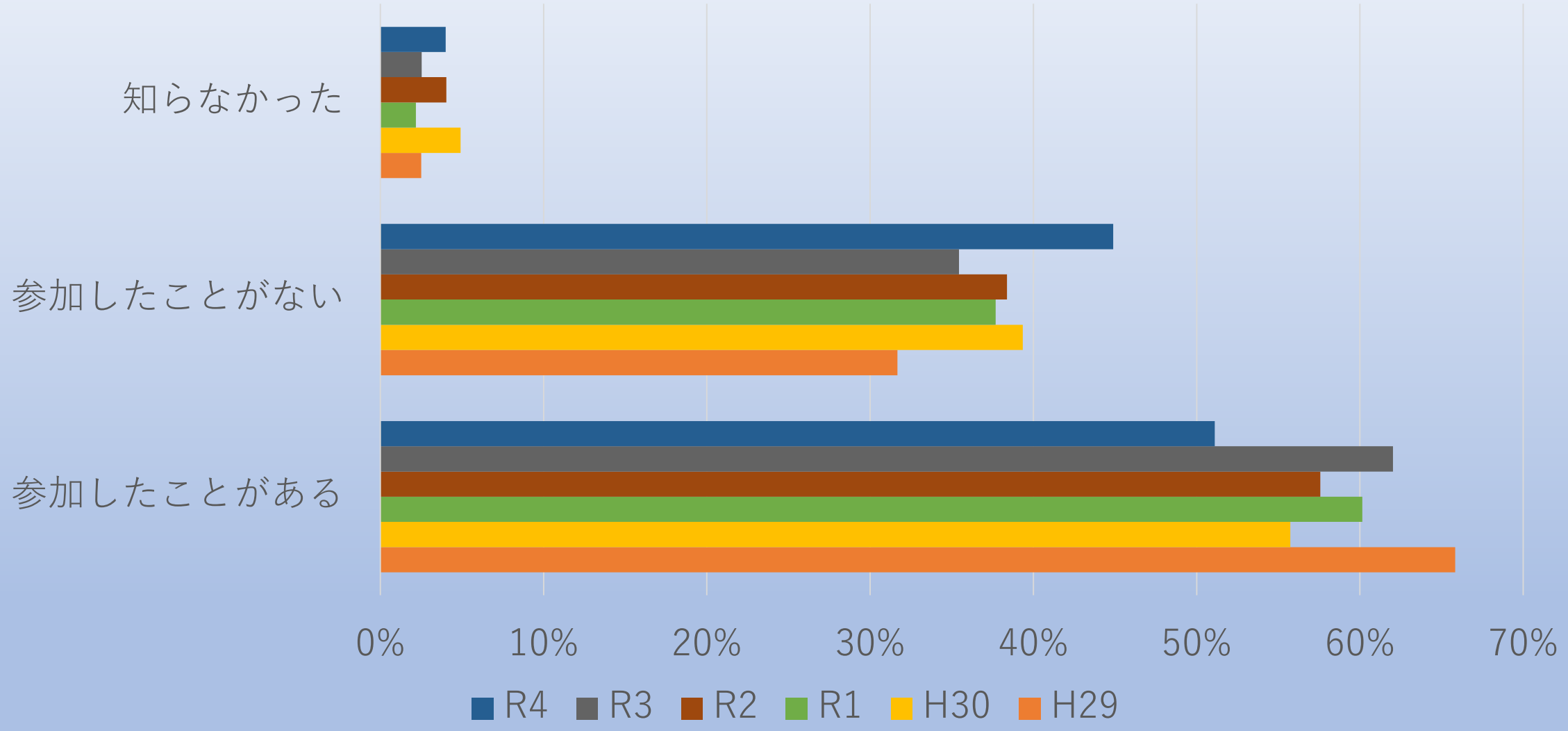
意見要望	回答
サークル活動で利用できる、床に敷くためのマットやじゅうたんがあると嬉しいです。子どもの活動がしやすくなるといいです。親子サークルとしても利用したい。	ジョイントマットがございますのでご利用ください。

9　図書購入希望


その他
新書・文庫本
実用書
郷土関連本
児童図書
絵本
エッセイ
推理小説
時代歴史小説
SF小説
現代小説
話題の本
0%
10%
20%
30%
40%
50%
60%
70%
R4
R3
R2
R1
H30
H29

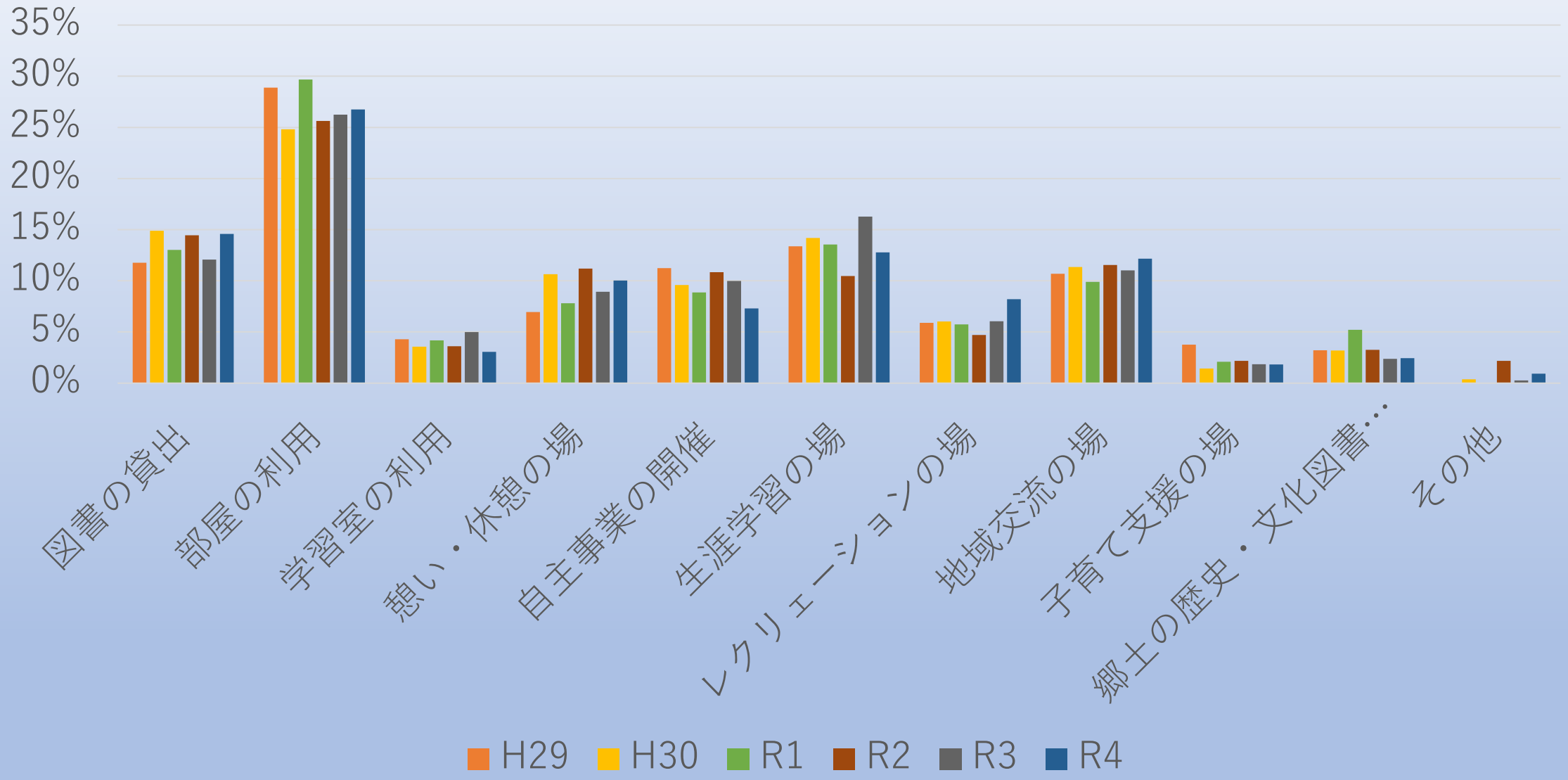
希望図書	
意見要望	回答
マンガ	現在、図書購入の予算が限られており、皆様のすべての希望にはお応えできていない状況です。今後も、皆様の希望を参考に、リユース本や中古本の活用など工夫しながら対応してまいります。
図鑑	
編みぐるみの本	
月刊パソコン	

１０　自主事業参加状況


知らなかった
参加したことがない
参加したことがある
0%
10%
20%
30%
40%
50%
60%
70%
R4
R3
R2
R1
H30
H29

開催希望講座イベント	
意見要望	回答
お正月の花、お正月の〆飾り、クリスマスリースorドイツの壁かけ	皆様のご希望を参考に、年代や時代のニーズに合わせてイベントや講座を企画してまいります
ヨガ、健康体操	
お正月のお花	
写経の講座	
ツルコミ祭り	
スマホ教室（３件）	
ロコモに関する体操があるといい。	
運動をメインとしたもの	
ベビーマッサージ、ベビーサイン	
7月に何かのイベント（ふうりんとか）	
歴史	
手芸、パソコン	
皮の小物製作	
コンサート（２件）	
パソコンなど	
積立NISA初心者向け	

１１　館への期待


35%
30%
25%
20%
15%
10%
5%
0%
図書の貸出
部屋の利用
学習室の利用
憩い・休憩の場
自主事業の開催
生涯学習の場
レクリエーションの場
地域交流の場
子育て支援の場
郷土の歴史・文化図書…
その他
H29
H30
R1
R2
R3
R4

意見・提案　コロナ対策

意見要望	回答
今のこの時期、仕方ありません。	
教室をとりやすくして欲しいです。（定期的にやっている所は特に）とる回数を増やしたり、まとめたりして欲しいです。※とる手間を減らして欲しい。全員ホームページを見ないので、何らかの手段をとってください。電話ならわかります。	団体利用の部屋の予約につきましては、皆様のご意見を参考に、６月利用分から予約方法を改善します。引き続きご利用しやすいよう改善に努めてまいります。
一度の申込電話で２回迄の使用が出来る様にしてほしい	
空調（冷暖房）快適に過ごせるようにお願いします。	今後もコロナ対策の状況を踏まえて換気や室温調整を工夫してまいります。
エアコンが入っていて良いのですが、時々外気がよても寒く感じます。空気の流れはもちろん必要と思っています。	

令和4年度　研修実施実績

施設名：横浜市鶴ケ峰コミュニティハウス

研修名	主催者（講師）	実施日時	研修内容	参加者（人数）
第1回スタッフ会議	館長	R4.4.18	1. 新型コロナ感染防止対策まん延防止等重点措置への対応 　開館時間短縮、定員制限、イベント自粛等 　感染防止対策の再確認と厳格化を徹底 2.新年度運営計画、事業計画の周知・確認 3.CS研修：接遇マニュアルの再確認	館長1 副館長1 スタッフ8
個人情報保護研修	館長	R4.4.18	1.個人情報取扱事業者の主な義務について関係法令条文と事例を紹介し、意見交換 2.当事業所における個人情報記載書類の処分方法確認	館長1 副館長1 スタッフ8
第2回スタッフ会議	館長	R4.5.16	1.まん延防止等重点措置延長への対応 　感染防止対策の再確認と厳格化 2.机イスの点検頻度・方法の改善を検討 3.新着本貸出ルールの変更 4.人権研修「障碍者差別について」を実施	館長1 副館長1 スタッフ7
人権啓発研修	館長	R4.5.16	人権研修「障碍者差別について」横浜市職員対応要領と障碍者差別解消法横浜すごろくを利用し具体的事例を紹介し、意見交換を実施	館長1 副館長1 スタッフ7
第3回スタッフ会議	館長	R4.6.20	1.まん延防止等重点措置延長への対応 　感染防止対策の再確認と厳格化 2.換気対策の検討：ドアストッパーの設置 3.隣接プールの営業再開対策の検討	館長1 副館長1 スタッフ6
第4回スタッフ会議	館長	R3.7.19	1.まん延防止等重点措置延長への対応 　感染防止対策の再確認と厳格化 2.有給休暇の計画的な取得 3.コロナ感染予防、熱中症予防、ケガの予防など、各自健康管理を喚起 4.小学生の夏休み対策の検討 5.ボッチャサロンの設置検討 6.プール利用者の状況と対応の情報共有	館長1 副館長1 スタッフ8
区民利用施設職員研修会①	地域振興課 PCN横浜事務局　後藤・浜田	R4.8.31	1.パワーポイン基礎講座1：パワーポイントの基礎を学び、プレゼン資料の作成について学びました。 2.情報交流会：参加している区民利用施設間の交流・連携を深めました。	副館長1
区民利用施設職員研修会②	旭区地域振興課 PCN横浜事務局　後藤・浜田	R4.9.12	1.パワーポイン基礎講座2：パワーポイントを使ってプレゼンを発表しました。 2.情報交流会：参加している区民利用施設間の交流・連携をさらに深めました。	副館長1
第5回スタッフ会議	館長	R4.9.20	1. 新型コロナ感染防止対策緊急事態宣言への対応 　開館時間短縮、定員制限、新規受付中止等 　熱中症対策冷水器の使用方法 2.コンプライアンスカードの携行 3.振り返りシートの作成 4.古紙回収対応改善 5.一般図書の整理方法の検討	館長1 副館長1 スタッフ8

研修名	主催者（講師）	実施日時	研修内容	参加者（人数）
第1回旭区読書活動推進施設連絡会	地域振興課 旭図書館	R4.9.22	1.読書活動推進ネットワークプロジェクトの取り組みについて 2.「旭・歌と読み語りの会なごみ」による大人のためのおはなし会体験 3.各施設の読書活動の取組みについて意見交換	副館長1
第6回スタッフ会議	館長	R4.10.17	1. 新型コロナ感染防止対策 基本的な感染予防対策への対応 2.自主事業の再開と感染防止対策 3.ボッチャサロンの開催 4.マニュアルの再確認 茶器等の洗浄方法	館長1 副館長1 スタッフ8
防災訓練 人命救助訓練	館長 旭消防署	R4.10.17	旭消防署の指導の下、次の訓練を実施 1.火災通報訓練 2.避難誘導訓練 3.消火訓練 4.心肺蘇生法（＋AED）訓練	館長1 副館長1 スタッフ8
第7回スタッフ会議	館長	R4.11.21	1. 新型コロナ感染防止対策 基本的対策徹底期間への対応 2.自主事業の開催と感染防止対策 3.個人利用者の入館者記入表記載の徹底 4.ボッチャサロンの終了時間の検討 5.忘れ物、拾得物の管理と告知方法の検討 6.人権啓発研修「ハラスメント防止の取組み」を実施	館長1 副館長1 スタッフ8
第8回スタッフ会議	館長	R4.12.19	1. 新型コロナ感染防止対策 基本的感染防止対策の変更時の対応 2.職員募集について 3.利用者アンケート調査の実施について 4.利用者会議の開催について 5.自主事業の開催と感染防止対策 6.有給休暇の取得について 7.書類の受け渡しミスの防止策 8.業務の連携と引継ぎについて＋ 9.事務室の環境改善について	館長1 副館長1 スタッフ8
第9回スタッフ会議	館長	R5.1.16	1. 新型コロナ感染防止対策 基本的感染防止対策の変更時の対応 2.利用者会議の縮小開催 3.利用サークル発表会の縮小開催 4.委員会の開催 5.マルチジョブホルダー制度 6.マスクの使用について 7.利用者の声への対応 8.WiFiの導入について	館長1 副館長1 スタッフ8
ホームページ説明会	協会事務局 ㈱アリス	R5.1.18	新ホームページ説明会 ・自主事業システムの仕組みと使い方 ・カレンダーの仕様と使い方 ・質疑応答 施設コンテンツの修正案を持参し、疑問点を提示、後日個々にメールにて修正をすすめていく。	副館長1

研修名	主催者（講師）	実施日時	研修内容	参加者（人数）
第2回旭区読書活動推進施設連絡会	旭区地域振興課 旭図書館	R5.2.3	1.R5年度旭区本でふれあい読書活動推進ネットワーク読書活動推進ネットワークプロジェクトについて 2.絵本配本について 3.0歳からの絵本でふれあい講座について 4.おはなし会カレンダーについて 朗読会の体験「旭・久・恵」代表による朗読	副館長1
第10回スタッフ会議	館長	R5.2.20	1. 新型コロナ感染防止対策 まん延防止等重点措置への対応 2.利用者アンケート調査結果と改善策 3.利用者会議の開催結果と受付方法の変更周知 4.利用サークル発表会の開催準備 5.事務室の環境改善：書架の追加、レイアウト変更他	館長1 副館長1 スタッフ8
ホームページ研修会	協会事務局 ㈱アリス	R5.2.25	新ホームページの操作研修 ・自主事業システムの入力方法 ・CMSの操作説明	副館長1
第11回スタッフ会議	館長	R5.3.20	1. 部屋利用申込方法の変更 2.図書カード紛失のための再発行手数料の徴収方法 3.利用サークル発表会の開催結果 4.サークル一斉見学会の開催 5.年度末・年度初めの作業・準備について 6.事務室の環境改善 7.令和4年度事業計画の周知 8.図書返却処理ミスの防止について	館長1 副館長1 スタッフ8

目標設定・自己評価合体版

令和４年度鶴ケ峰コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	・利用者アンケートの利用者満足度８０％以上を目指します。 ・部屋利用予約や自主事業の申込みは、すべて電話で受付が完結できるようにします。 ・子育て中の母親も参加できる自主事業を開催します。 ・予約図書の返却後、速やかに予約者に電話連絡します。 ・季節や時節に応じた、図書を紹介します。	・利用者満足度 78% ・申込はすべて電話で完結できた。 ・おはなしランドを毎月定期開催。 ・電話連絡し予約本の回転を早めた。 ・えほんの森で四季の図書やよみきかせに向く絵本、文学賞等受賞図書の企画展示。 ・畠山重忠展示コーナーを設置。	・引き続き、利用者アンケートなどを通じ、利用者の意見や要望を把握し、自主事業企画や施設の改善を行い、利用者満足度の向上を目指します。 ・部屋利用予約方法を見直し、利用２か月前の１カ月一括申込制度に変更し、電話でのエントリー方法を新年度から導入します。	A
業務運営	・新型コロナウィルス感染防止対策を実施し、利用者が安全に安心して利用できる環境を整えます。 ・緊急時対応マニュアルを整備し、定期的に見直します。 ・緊急連絡網を整備するとともに、区役所、協会、関係機関との連絡体制を確立します。 ・火災、震災、大規模災害時に備え、防災訓練を実施します。 ・館内外の巡回点検を１日５回以上実施します。 ・サークル一斉見学会を実施し、サークルの会員募集を支援し、地域のサークル活動を活性化させます。 ・自主事業を５つのテーマ性（①健康・生きがいづくり②地域のつながりづくり③新しい担い手と人材発掘④子育て支援／子どもの居場所づくり⑤新規利用者の獲得）を持って、実施します。 ・協会合同事業として「あさひボッチャふれあい大会」を開催し、「あさひボッチャ」の普及・推進を図ります。 ・地域の歴史や文化などふるさとの魅力を発見する自主事業として「畠山重忠ウォーキング」を開催します。 ・区や図書館と連携したよみきかせ講座の開催や、よみきかせボランティアによる「おはなし会」を定期的に開催します。 ・ホームページ、区報、町内会回覧、ミニコミ誌、地元ケーブ	・感染防止対策を随時変更し、安全な環境を整えた。 ・緊急対応マニュアルを見直し実施 ・緊急連絡体制を整備・確認 ・10 月 17 日に避難・消火・心肺蘇生 AED 訓練を実施 ・開館時、午前、午後、夜間、閉館時に館内外の点検を実施 ・4 月にサークル一斉見学会を実施予定 ・自主事業はテーマに基づきコロナ対策を工夫して開催 ・サークルの演技発表会を 5 年ぶりに再開し、展示発表会と日程を分けて第22回利用サークル発表会を開催 ・幼児向け 60 回、小学生向け 136 回、一般向け 63 回 ・参加費有料 15 回、無料 248 回 ・自主事業 24 事業のうち 8 事業（33%）の新規事業を実施：達成 ・ボッチャ予選会とこども大会を開催。未利用時の和室でボッチャサロンを不定期開催 134 回	・コロナ禍における新型コロナ感染防止対策を区や、協会と連携し、随時見直し、職員に徹底し、新たな生活様式を整え、利用者が安全に、安心にそして楽しくご利用いただけるよう対応します。 ・コロナ禍において活動を停止や中止になったサークルが、安心して活動再開できる環境整備に努めるとともに、事後サークルの組織化を進めます。 ・引き続き、3 つの視点に沿い、部屋利用、利用者増につながる自主事業を企画し、実施します。 ・他施設と連携し「あさひボッチャふれあい大会」を開催し普及に努めます。	A

	ルテレビ等の広報媒体を活用した広報活動を行います。 年間利用者数　　３１，０００人を目指します。 年間図書貸出数　　１５，０００冊を目指します。	・畠山重忠ウォーキングを開催 ・「おはなしランド」をよみきかせボランティアを活用し毎月開催 ・ホームページ、区報、町内会回覧、ミニコミ誌、地元ケーブルテレビ等の広報媒体を活用し広報活動を実施 年間利用者数 32,228 名：達成 年間図書貸出冊 11,440 冊：不達	・空調機の故障とその修理の為の臨時閉館や、新型コロナウィルス感染症対策中ではありましたが、利用者数は増加、図書貸出数は減少。今後も魅力ある自主事業や読書推進策を企画し、ポスターやニュース、ホームページなどを活用し、利用者増を図ります。	
職員育成	・個人情報保護に関する研修を実施します。 ・人権研修を実施し、職員の人権感覚を向上させます。 ・各種業務研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めます。	・個人情報保護研修 4 月 18 日実施 ・人権研修 5 月 16 日実施 ・旭区読書活動推進施設連絡会参加 ・区民利用施設職員研修会参加 ・コロナ対策マニュアルを作成・随時更新し、職員への周知・徹底し利用者の感染防止対策を実施	・引き続き、各種業務研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めます。 ・各種業務マニュアルを点検、更新するとともに、OJT により職員の質と利用者サービスの向上を図ります。	A
財務	・保守点検等の外部委託を協会事務局が一括発注を行い、また、修繕や備品の購入は見積合せなどによる費用比較を十分行い、経費の節減に努めます。 ・簡単な小破修繕は、極力職員が行い経費節減に努めます。 ・消耗品は適正な在庫管理と書類の再利用等を徹底し、経費の節減に努めます。 ・空調の適正な温度設定の協力を呼びかけ、未使用箇所の照明などのスイッチをこまめに切り、節電に努めます。	・外部委託 7 件を他の館を含め一括発注による経費節減を実施 ・簡易な修繕を職員が実施し、経費節減 ・消耗品の出し入れ表による在庫管理、裏紙利用の徹底 ・感染防止対策のためドアと窓を常時開放の仕方を工夫した結果、電気使用量が減少できた。	・引き続き、経費の節減に努めます。 ・引き続き、簡易な修繕を職員が実施し、経費の節減に努めます。 ・引き続き、消耗品の管理と裏紙利用を徹底してまいります。 ・空調の適切な温度設定の徹底と未使用箇所の照明などのスイッチをこまめに切り、節電に努めます。	A
その他（上記４つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	・利用者アンケートを実施し、満足度や意見を調査します。 ・自主事業のアンケートを実施し、満足度や意見を調査します。 ・声のポスト・希望図書ボックスを設置し、意見・要望・苦情等を受付けます。 ・委員会や団体利用者会議を開催し、意見を伺います。	意見、要望に対する対応 ・団体利用者会議(12 月)を開催、利用者アンケート(1 月)や自主事業アンケート 6 回、声のポスト、希望図書ボックスを設置し、アンケート結果や要望への対応・回答を掲示、極力即時対応するように努めました。また、対応が困難なものについては、丁寧に説明し、ご理解いただけるよう心がけました。		A

≪自己評価≫

Ａ：計画、目標を上回って実施
Ｂ：計画、目標を保持して実施
Ｃ：計画、目標を下回って実施
※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載