

令和4年度 都岡地区センター 収支予算書兼決算書
(R4. 4. 1～R5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,879,000		36,879,000	36,908,040	29,040	横浜市より
利用料金収入	2,100,000		2,100,000	1,995,780	104,220	部屋利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,692,000		2,692,000	1,983,400	708,600	自主事業・ワンバクホリデー事業参加費
自主事業			0		0	
雑入	960,000	0	960,000	3,864,949	2,904,949	
印刷代	180,000		180,000	108,219	71,781	印刷収入
自動販売機手数料	340,000		340,000	463,332	123,332	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	440,000		440,000	3,293,398	2,853,398	横浜市物価高騰に伴う支援金・アンテナ設置電気使用料
収入合計	42,631,000	0	42,631,000	44,752,169	2,121,169	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,408,000	0	21,408,000	20,885,577	522,423	
給与・賃金	19,371,000		19,371,000	19,146,568	224,432	館長・副館長3名及び時給職員14名
社会保険料	1,689,000		1,689,000	1,507,192	181,808	
通勤手当	307,000		307,000	195,660	111,340	
健康診断費	23,000		23,000	18,157	4,843	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,482,000	0	1,482,000	1,362,572	119,428	
旅費	12,000		12,000	5,760	6,240	出張旅費
消耗品費	450,000		450,000	472,319	22,319	事務消耗品費
会議賄い費	8,000		8,000	5,834	2,166	委員会そのほか会議
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	外注印刷物
通信費	210,000		210,000	151,165	58,835	電話代・インターネット料金・郵送料等
使用料及び賃借料	122,000	0	122,000	128,493	6,493	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	行政財産目的外使用料
その他	40,000		40,000	46,653	6,653	コピー機カウンタ料金
備品購入費	146,000		146,000	153,450	7,450	事務機器等
図書購入費	100,000		100,000	80,447	19,553	児童書・一般図書
施設賠償責任保険	30,000		30,000	29,820	180	施設賠償責任保険
職員等研修費	2,000		2,000	0	2,000	研修資料等
振込手数料	3,000		3,000	1,870	1,130	
リース料	154,000		154,000	153,648	352	AED・事務機器 等
手数料	175,000		175,000	173,766	1,234	ごみルート回収・粗大ごみ 他
地域協力費	20,000		20,000	6,000	14,000	祝金
事業費	3,092,000	0	3,092,000	2,296,235	795,765	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,092,000		3,092,000	2,296,235	795,765	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	11,648,000	0	11,648,000	15,061,037	3,413,037	
光熱水費	5,544,000	0	5,544,000	8,775,152	3,231,152	
電気料金	2,860,000		2,860,000	4,115,311	1,255,311	
ガス料金	1,735,000		1,735,000	3,265,452	1,530,452	
水道料金	949,000		949,000	1,394,389	445,389	
清掃費	1,963,000		1,963,000	1,963,060	60	日常・定期清掃費
修繕費	590,000		590,000	773,565	183,565	小破修繕工事等
機械警備費	194,000		194,000	194,040	40	機械警備保守
設備保全費	3,357,000	0	3,357,000	3,355,220	1,780	
空調衛生設備保守	1,621,000		1,621,000	1,620,740	260	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
消防設備保守	181,000		181,000	180,400	600	定期・法定点検
電気設備保守	1,097,000		1,097,000	1,096,480	520	エレベーター・自動ドア
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	定期防除作業
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	407,000		407,000	407,000	0	植栽管理・冷水器保守・受水槽点検清掃
共益費			0		0	
公租公課	1,861,000	0	1,861,000	2,050,087	189,087	
事業所税	0		0	0	0	事業税
消費税	1,850,000		1,850,000	2,038,912	188,912	消費税
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	11,000		11,000	11,175	175	法人県民税・市民税
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,890,000	0	1,890,000	1,890,000	0	
本部分	1,881,000		1,881,000	1,881,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分	9,000		9,000	9,000	0	協会合同事業負担金（あさひポッチャふれいあい大会）
二重対応費	700,000		700,000	616,285	83,715	予約システム・Wi-Fi保守 他
協会資金運用費	550,000		550,000	550,000	0	借入金（H29.H30年度 照明等LED化工事）の返済費
支出合計	42,631,000	0	42,631,000	44,711,793	2,080,793	
差引	0	0	0	40,376	40,376	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				463,332	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				381,492	

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	162,320	10,920	173,240
5月	179,570	3,300	182,870
6月	163,250	5,970	169,220
7月	171,310	6,120	177,430
8月	140,160	7,920	148,080
9月	170,900	3,500	174,400
10月	172,150	2,580	174,730
11月	142,720	5,040	147,760
12月	151,190	3,990	155,180
1月	151,290	3,060	154,350
2月	154,710	5,880	160,590
3月	171,990	5,940	177,930
合計	1,931,560	64,220	1,995,780

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

2022年度地区センター利用状況(団体＋個人利用)

施 設 名 横浜市都岡地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計
4月	29	1,252	2,029	3,281	69	425	291	131	33	296	836	450	750	3,281
5月	30	1,347	2,363	3,710	99	638	454	119	16	292	981	393	718	3,710
6月	29	1,181	2,432	3,613	110	477	407	94	8	255	934	431	897	3,613
7月	29	1,437	2,549	3,986	130	697	444	140	4	383	1,105	363	720	3,986
8月	30	1,386	2,016	3,402	119	531	540	136	16	279	911	321	549	3,402
9月	29	748	2,112	2,860	124	447	192	5	4	274	962	252	600	2,860
上半期計	176	7,351	13,501	20,852	651	3,215	2,328	625	81	1,779	5,729	2,210	4,234	20,852
10月	30	1,409	2,651	4,060	123	639	470	104	4	306	1,060	490	864	4,060
11月	29	1,532	2,640	4,172	149	843	401	174	0	292	1,076	396	841	4,172
12月	26	1,450	2,186	3,636	128	731	414	238	5	260	862	348	650	3,636
1月	26	1,232	2,293	3,525	126	663	283	179	5	275	908	355	731	3,525
2月	27	1,309	2,446	3,755	141	610	367	221	15	251	1,036	348	766	3,755
3月	30	2,343	4,033	6,376	239	1,343	696	366	17	464	1,551	535	1,165	6,376
下半期計	168	9,275	16,249	25,524	906	4,829	2,631	1,282	46	1,848	6,493	2,472	5,017	25,524
年間合計	344	16,626	29,750	46,376	1,557	8,044	4,959	1,907	127	3,627	12,222	4,682	9,251	46,376

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,956	239	86	3,281	1,571	0	249
5月	3,354	263	93	3,710	1,667	0	317
6月	3,291	226	96	3,613	1,436	0	312
7月	3,495	184	307	3,986	1,655	0	287
8月	3,090	216	96	3,402	1,548	0	370
9月	2,497	237	126	2,860	1,714	0	329
上半期計	18,683	1,365	804	20,852	9,591	0	1,864
10月	3,692	245	123	4,060	1,841	0	288
11月	3,817	252	103	4,172	1,637	0	296
12月	3,404	175	57	3,636	1,431	0	242
1月	3,170	250	105	3,525	1,464	0	282
2月	3,478	192	85	3,755	2,930	0	242
3月	6,005	277	94	6,376	3,028	0	187
下半期計	23,566	1,391	567	25,524	12,331	0	1,537
年間合計	42, 249	2, 756	1, 371	46, 376	21, 922	0	3, 401

(様式12A)

2022年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	指定管理料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加 費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	初心者でもできる太極拳	4/8・15・22・29	4	15	24	2,000	18,000	20,000	あり	2,000	5,000	20,000	
成人	ピククルボール	5月14日	1	20	10	1,568	5,000	6,568	あり	500	5568	5,568	回数変更で開催
成人	「武将畠山重忠の史跡」ゆかりの旭 区を散策しよう！	5月28日	1	20	19	-2,932	9,500	6,568	あり	500	5568	5,568	
成人	シニア向け簡単スマートフォン教室	6月1日	1	14	10	0	0	0	なし	0	0	0	協催：KDDI(株)
成人	和菓子作り	6月3日	1	12	12	-18	12,000	11,982	あり	1,000	6,000	6,000	
成人	始めてみよう・昔弾いていた ギターに再チャレンジ①	4/9・4/23・5/14・ 5/28・6/11・6/25	6	10	28	16,680	15,000	31,680	あり	3,000	5,000	30,000	
成人	健康づくり体操教室	4/11・4/25・5/9・ 5/23・6/13・6/27	6	20	36	15,900	22,500	38,400	あり	3,000	6,000	36,000	
成人	簡単パンづくり	6月30日	1	8	8	0	10,400	10,400	あり	1,300	0	0	共催：(株)ニッポン
成人	ピククルボール②	6月11日	1	20	12	568	6,000	6,568	あり	500	5568	5,568	
成人	台湾料理(ビーフン)	7月8日	1	14	8	7,546	12,000	19,546	あり	1,500	9,000	9,000	
成人	和布で小物作り(寿司)	6/2・6/16・7/7・7/21	4	10	36	25,270	28,800	54,070	あり	3,200	6,000	24,000	「フルーツカービング」代替講座
成人	美・姿勢(ピラティス)①	6/14・6/28・7/12・ 7/26	4	20		0	24,000	24,000	あり	2,000	6,000	24,000	「ステップアップヨガ」代替講座
成人	生ごみリサイクル土壌混合法	8月4日	1	20	5	0	0	0	なし	0	0	0	協力：資源循環局旭事務所
成人	摘み立てブルーベリーケーキ	8月5日	1	12	12	8,805	21,000	29,805	あり	1,500	9,000	9,000	
成人	藍染め体験	8月19日	1	10	10	4,250	13,000	17,250	あり	1,300	5,000	5,000	

(様式12A)

2022年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	指定管理料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加 費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	ポッチャを楽しもう	7/24・8/7・8/21	3	40	61	26,962	0	26,962	なし	0	0	0	
成人	夏の後の肌ケア	9月1日	1	12	8	258	8,000	8,258	あり	1,000	5000	5,000	「アロマテラピー&ハンドマッ サージ」代替講座
成人	ポッチャふれあい大会予選会	9月11日	1	8組	27	14,689	0	14,689	なし	0	0	0	あさひ区民利用施設協会の合同 事業
成人	アクティブシニア体操教室①	4/7・4/21・5/5・ 5/19・6/2・6/16・ 7/7・7/21・8/4・ 8/18・9/1・9/15	12	40	236	-49,400	143,000	93,600	あり	6,000	7,000	84,000	
成人	ベーシックヨガ①	4/6・4/20・5/18・ 6/1・6/15・6/29・ 7/6・7/20・8/3・ 8/17・9/7・9/21	12	28	128	78,760	95,000	173,760	あり	6,000	7,000	168,000	
成人	リラックスヨガ①	4/13・4/27・5/11・ 5/25・6/8・6/22・ 7/13・7/27・8/10・ 8/24・9/14(12/14)・ 9/28	12	100	334	-66,000	234,000	168,000	あり	5,000	6,000	144,000	
成人	ナイトヨガ①	4/8・4/22・5/13・ 5/27・6/10・6/24・ /8・7/22・8/12・ 8/26・9/9・9/30	12	30	141	-6,240	96,000	89,760	あり	6,000	7,000	84,000	
成人	ロコモトレニング①	7/11・7/25・8/8・ 8/22・9/12・9/26	6	20	45	9,000	27,000	36,000	あり	3,000	6,000	36,000	
成人	始めてみよう・昔弾いていた ギターに再チャレンジ②	7/9・7/23・8/27・ 9/10・9/24・10/8	6	10	55	-3,000	33,000	30,000	あり	3,000	5,000	30,000	
成人	手作り御朱印帳を作って 八幡神社で御朱印をもらおう	10月18日	1	15	8	4,964	14,400	19,364	あり	1,800	5,000	5,000	

(様式12A)

2022年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	指定管理料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加 費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	初心者でもできる太極拳	9/2・9/9・16・23・30・ 10/7・10/14・21	8	15	94	-16,000	56,000	40,000	あり	40,000	5,000	40,000	
成人	美・姿勢(ピラティス)②	8/23・9/13・9/27・ 10/11・10/25	5	20	78	3,480	45,000	48,480	あり	2,500	6,000	30,000	「ステップアップヨガ」代替講座
成人	台湾料理(スイジャンパオ)	11/9	14	12	12	6,067	18,000	24,067	あり	1,500	9,000	9,000	
成人	秋のセンターまつり	11/12・11/13	2		480	75,227	0	75,227	なし	0	5,568	11,136	
成人	和布で作る干支(卯)	11/8・11/22	2	12	10	8,682	10,000	18,682	あり	2,000	6,000	12,000	
成人	クリスマスシュートレン	12月7日	1	10	10	0	18,000	18,000	あり	1,800	0	0	
成人	クリスマスアレンジ	12月9日	1	15	14	-1,000	28,000	27,000	あり	2,000	6,000	6,000	
成人	ロコモトレニング②	10/10・10/24・ 10/31・11/14・ 11/28・12/12	6	20	43	6,000	30,000	36,000	あり	3,000	6,000	36,000	
どなたでも	音楽で認知予防 「仲間と奏でるハンド講座」	11/28・12/5・12/12	3	16	26	1,500	13,500	15,000	あり	1,500	5,000	15,000	
どなたでも	美・姿勢(ピラティス)③	11/8・11/22・12/13	3	20	57	-12,000	30,000	18,000	あり	1,500	6,000	18,000	「ステップアップヨガ」代替講座
成人	木版画教室～干支(卯)	11/1・11/15・11/29・12/6	4	10	11	-548	3,000	2,452	あり	1,000	0	0	
成人	お正月飾り	12月16日	1	15	10	1,000	20,000	21,000	あり	2,000	6,000	6,000	
成人	手編みマフラー	1/10・1/24	2	10	6	7,979	12,000	19,979	あり	2,000	6,000	12,000	「刺繍で小物作り」代替講座
成人	いちごのロールケーキ	2月16日	1	16	9	7,094	10,800	17,894	あり	1,800	9,000	9,000	「大人のバレンタイン」代替講座
成人	手作り御酒飲帖教室	2月22日	1	18	18	14,512	39,600	54,112	あり	2,200	5,000	5,000	「ピククルボール②」代替講座

(様式12A)

2022年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	指定管理料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加 費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	革製のスマホケース入れ	2月26日	1	8	8	1,318	24,000	25,318	あり	3,000	5,000	5,000	講師の都合により回数変更
成人	小中学校作品展示	7月～2月	7		158	9,680	0	9,680	なし	0	0	0	
成人	つるしびなまつり	3/1・3/2	2		195	4,938	0	4,938	あり	0	0	0	
成人	初心者でもできる太極拳	11/25・12/9・12/23・ 1/13・1/27・2/10・ 2/24・3/10	8	15	17	-10,020	52,000	41,980	あり	4,000	5,000	40,000	
成人	ベーシックヨガ②	10/5・10/19・11/16・ 11/30・12/7・12/21・ 1/18・2/1・2/15・ 3/15	10	28	127	65,600	80,000	145,600	あり	5,000	7,000	140,000	
成人	アクティブシニア体操教室②	10/6・10/20・11/3・ 11/17・12/1・12/15・ 1/5・1/19・2/2・ 2/16・3/2・3/16	12	40	211	-62,400	156,000	93,600	あり	6,000	7,000	84,000	
成人	ナイトヨガ②	10/7・10/21・11/4・ 11/18・12/2・12/16・ 1/6・1/20・2/3・ 2/17・3/10・3/17	12	40	149	7,500	90,000	97,500	あり	6,000	7,000	84,000	
成人	リラックスヨガ②	10/12・10/26 (1/18)・11/9・ 11/23・12/14・1/11・ 1/25・2/8・2/22・3/8 (3/29)	10	100		-72,000	200,000	128,000	あり	5,000	6,000	120,000	
成人	ロコモトレニング③	1/9・1/23・1/30・ 2/13・2/27・3/13	6	20	84	3,480	51,000	54,480	あり	3,000	6,000	36,000	
成人	自分でできるリンパケア	8月				0			あり				講師の都合により中止
成人	整理・収納マイスター「断捨離」	9月				0			あり				講師の都合により中止

(様式12A)

2022年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	指定管理料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加 費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	やさしい相続教室	7月				0			あり				講師の都合により中止
成人	飾り巻き寿司	11月				0			あり				講師の都合により中止
成人	ベビーマッサージ	11月				0			あり				講師の都合により中止
成人	おせち料理	12月				0			あり				講師の都合により中止
成人	歌声喫茶	12月				0			あり				講師の都合により中止
成人	ハーモニーコンサート	2月				0			あり				コロナのため参加団体が活動で きず中止
成人	世代間交流「輪投げ大会」	2月				0			あり				コロナのため参加団体が活動で きず中止
合計			222	980	3,100	139,719	1,834,500	1,974,219		149,900	245,272	1,453,840	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

2022年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理 料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
小学生	母の日プレゼント	5月8日	1	15	3	6,000	1,500	7,500	あり	500	6,000	6,000	
お子様と 保護者	親子で収穫体験 「じゃがいも掘り」土と触れ合ってみませんか！	6月5日	1	40	40	1,040	10,000	11,040	あり	500	0	0	
小学生～ 中学生	父の日のプレゼント	6月19日	1	16	16	677	8,000	8,677	あり	500	5,000	5,000	
小学生	こどもピククルボール	8月9日	1	20	3	5,068	1,500	6,568	あり	500	5,568	5,568	回数変更で開催
小学生	竹とんぼを飛ばそう	8月16日	1	20	5	2,340	1,000	3,340	あり	200	2,227	2,227	
小学生と 保護者	親子で藍染め体験	8月6日	1	10	4	4,850	2,600	7,450	あり	1,300	5,000	5,000	「親子で簡単クッキング」代替講座
小学生～ 中学生	年の始めに書初め	1月5日	1	8	5	5,291	1,500	6,791	あり	300	5,568	5,568	
小学生	せっけんチョコレートをプレゼントしませんか！	2月5日	1	10	10	5,588	5,000	10,588	あり	500	5,000	5,000	「子ども料理教室」代替講座
小学生	キッズ・フラ	10/5・10/19・11/2・ 11/16・12/7・12/21・ 1/18・2/1(2/22)・ 2/15・3/1・3/4	11	10	31	40,000	15,000	55,000	あり	5000	5,000	55,000	「K-POPを踊ってアイドルになろう」代替講座
小学生	K-POPを踊ってアイドルになろう	10/6・10/20・11/17・ 12/1・12/15・1/5・ 1/19・2/2・2/16・ 3/2・3/4	11	10	131	9,016	60,000	69,016	あり	5500	5,568	66,816	講師の都合により1部のみ開催
どなたでも	キッズフェスタ	3月4日	1		1,057	83,294	35,600	118,894	なし	0	0	0	
お子様と 保護者	読み聞かせの会	4月～3月		7組	80	7,284	0	7,284	なし	0	5,568	5,568	
お子様と 保護者	親子で体験！飾り巻き寿司	3月18日	1	12組	15	2,668	7,200	9,868	あり	800	5,000	5,000	「親子で体験食育指導」代替講座
どなたでも	都岡おもちゃ病院	4月～3月	12		48	0	0	0		0	0	0	
小学生	おもしろ科学体験	7月～8月				0				0	0	0	コロナのため中止
合計			44	159	1,448	173,116	148,900	322,016		15,600	55,499	166,747	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります)。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1		な し		
2				
3				
4				
5				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	新聞購読を再開しました。	喜ばれています。
2	5月	館内カーテン水洗い	館内が明るくなったと喜ばれています。
3	6月	七夕飾りの笹を飾りました。	季節を感じられると喜ばれました。
4	7月	玄関プランターの花苗植替え(日々草)	季節を感じられると喜ばれました。
5	2月	玄関プランターの花苗植替え(パンジー)	季節を感じられると喜ばれました。
6	3月	玄関用に滑り止めマットを購入	足元が危なくないと喜ばれています。
7	3月	飲食コーナー敷物購入	食べこぼし対策と明るくなったと喜ばれています。
8	3月	和室入口ガラス交換	軽くなったと喜ばれています。
9	3月	貸出し用絵本6冊	喜ばれています。

(様式 7)

2022年度備品一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	NEC ノートパソコン	VersaPro J VUL41/F-A	99,990	1	R4. 4. 20				増
2	東芝 洗濯機	AW-7GM1	53,460	1	R4. 06. 09				増

※令和4年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。
※「単価」欄は、消費税を含んだ価格を記入してください。

2022年度修繕一覧表

施設名 横浜市都岡地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	2月5日	自動ドア修理	28,600	神奈川ナブコ
2	7月11日	料理室ガスオープン取替	232,365	東京ガスライフバル
3	1月18日	煙感知器交換工事	29,700	相日防災株式会社
4	2月20日	体育室防火シャッター修繕	77,000	日本シャッター製作所
5	2月9日	電子ピアノ修繕	19,800	河合楽器製作所
6	2月20日	機械室給水タンク漏水修理	140,800	株式会社ハスミ
7	2月3日	体育室音響設備工事	161,700	妙光電気株式会社
8	3月22日	和室入口ガラス交換修繕	83,600	(有)双美
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
		合 計	773,565	

(様式5)

令和 4 年度委託内容一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R4年4月～R5年3月	定期清掃	738,100	相鉄企業(株)
2	R4年4月～R5年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R4年4月～R5年3月	日常清掃	1,224,960	(株)明光社
4	R4年4月～R5年3月	機械警備	194,040	セコム(株)
5	R4年4月～R5年3月	消防設備保守	180,400	相日防災(株)
6	R4年4月～R5年3月	植栽管理業務	305,800	(株)みやした園芸
7	R4年4月～R5年3月	空調設備保守	705,540	相鉄企業(株)
8	R4年4月～R5年3月	空調設備(冷温水発生機保守)	756,800	テクノ矢崎(株)
9	R4年4月～R5年3月	設備総合巡視点検	158,400	相鉄企業(株)
10	R4年4月～R5年3月	エレベーター定期保守	844,800	中央エレベーター工業(株)
11	R4年4月～R5年3月	自動ドア保守	101,200	(株)神奈川ナブコ
12	R4年4月～R5年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	(株)東和メンテナンス
13	R4年4月～R5年3月	受水槽清掃点検	52,800	(株)東和メンテナンス
14	R4年4月～R5年3月	自家用電気工作物管理	150,480	(株)denki.U
		計	5,512,320	

横浜市都岡地区センター委員会会則

（設置）

第1条 本会を横浜市都岡地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所を横浜市都岡地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

（目的）

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

（事業）

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- （1）センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施
- （2）センター利用者の要望等の反映
- （3）その目的達成に必要な事項

（組織）

第4条 委員会は、次の組織機関を代表する20名以内の委員をもって組織する。

- （1）町内会自治会連合会及び地域各種団体
- （2）利用者団体代表者等必要と認めた者

（委員の任期）

第5条 委員の任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

（役員）

第6条 委員会に次の役員を置く

- （1）会長1名
- （2）副会長1名

（役員の職務）

第7条 会長は、委員を代表し、会務を総理する。

- 2 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

（小委員会）

第8条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

- 2 小委員会は、第6条の役員の他、会長が委嘱する委員をもって構成する。
- 3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。
- 4 小委員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定する。

(役員の選出)

第9条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

なお、役員会の推薦により、顧問、相談役を置くことができる。

(会議)

第10条 委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

(1) 予算案及び決算

(2) 事業計画

(3) 会則の改廃

(4) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる

4 センター職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市等の関係行政機関と協議する。

(会則の改正)

第12条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

この会則は、平成10年5月19日から施行する。

この会則は、平成23年4月1日一部改正し施行する。

この会則は、平成24年5月21日一部改正し施行する。

この会則は、平成28年5月24日一部改正し施行する。

この会則は、令和4年4月19日一部改正し施行する。

センター委員会・利用者会議開催実績

<<令和4年度 第1回都岡地区センター委員会>>

日 時	令和4年4月19日（火）
会 場	都岡地区センター 会議室1・2
出席者	センター委員14名 事務局3名
議 題	（1）令和3年度運営状況について ・利用料金収入実績 資料1 ・利用状況 資料2-1-2 ・自主事業・ワンパク事業報告 資料3-1-2 （2）横浜市都岡地区センター委員会会則の一部改正について 資料4 （3）令和4・5年度役員の選出について （4）令和4年度事業計画等について ・令和4年度事業計画及び収支予算 資料5 〔主な意見〕 収支予算について、令和4年度の「その他収入」はなぜ427,000円も減なのか？ → コロナによるカラオケ収入や自販機収入の減収のため ・令和4年度事業計画及びワンパクホリデー計画 資料6 （5）その他 資料3 ・センターまつり等の開催について 資料7 ・体育室の個人利用の見直しについて 資料8 〔主な意見〕 無理に他センターと個人利用のコマ数をあわせなくても良い。 地域の子供の居場所としての役割がある。 今後も個人利用の集計は継続する。 ・Wi-Fiの設置について ・委員からの情報提供など 〔委員より〕 コロナ過で運動不足の方が多い。 旭スポーツセンターや地区センターで 開催される「さわやかスポーツ」を 活用してほしい。

<次回開催予定>

令和4年9月6日（火） 15：00～

《令和4年度 第2回都岡地区センター委員会》

- 日 時 令和4年12月22日（木）
場 所 都岡地区センター 会議室2・3
出席者 センター委員11名（代理1名） 事務局2名
議 題 （1）令和4年度運営状況について
・利用料金収入実績 資料1
・利用状況 資料2-1 2-2
（2）令和4年度事業の実施状況について
・自主事業・ワンパクホリデー事業 資料3-1 3-2
・秋のセンターまつり 資料4-1
（3）令和4年度利用者アンケート結果について 資料5-1 5-2
（4）今後の事業予定について 資料6
「キッズフェスタ」（春のこどもまつりを改名）、「つるし雛まつり」
の日程等
（5）その他
・都岡小学校 校長より
校舎新築工事もだいぶ進み来年度4月からは利用開始する見込み
2月には創立150周年記念式典を行う予定

＜次回開催予定＞

令和5年2月28日（火） 15：00～

《令和4年度 第3回都岡地区センター委員会》

- 日 時 令和5年2月28日（木）15：00～
場 所 都岡地区センター 会議室1・2
出席者 センター委員11名（代理1名） 事務局2名
議 題 （1）令和4年度運営状況について
・利用料金収入実績 【資料1】
・利用状況 【資料2-1 2-2】
（2）令和5年度自主事業計画等について 【資料3】
仲間づくり・地域とのつながりとサークル化を目的とした自主
事業を行っていく。
・自主事業 39事業 51講座
・ワンパク事業 16事業 18講座
（3）令和4年度キッズフェスタについて 【資料4】
（4）その他

(ア) 委員からの情報提供等

・委員（スポ振）

スポーツ協会が次年度から身体の不自由な方やお年寄り
と健者が一緒に出来るスポーツを増やしていきたいと考えているの
地区センターでも協力をお願いしたい。

・相談役

今後、ボッチャのサークル化をして活動していけたら考えていま
すので、協力をお願いしたい。

(イ) 来年度のセンター委員会開催予定

第1回センター委員会	令和5年	5月中旬
第2回センター委員会	令和5年	10月中旬
第3回センター委員会	令和6年	2月下旬

<<令和4年度 利用者会議>>

日 時 令和4年6月12日（日）14：00～

場 所 都岡地区センター 会議室1－3

出席者 団体代表者 31名 館長 副館長2名

議 題

1. 館長挨拶
2. 入館者数推移 資料1
3. 令和4年度事業計画等について 資料2
4. 令和4年度都岡地区センターまつりについて 資料3
 - ・「センターまつり」令和4年11月12日（土） 10時～16時
 - 令和4年11月13日（日） 10時～15時
5. 利用者アンケート結果について 資料4
6. 館内の作品展示および壁面展示について 資料5
7. サークル情報等の館内掲示につい 資料6
8. 施設利用上の注意事項等について
9. 利用者の皆さまから
 - ・トイレの洋式化、ウォシュレットの導入希望
10. その他

2022年度 ニーズ対応費使途一覧

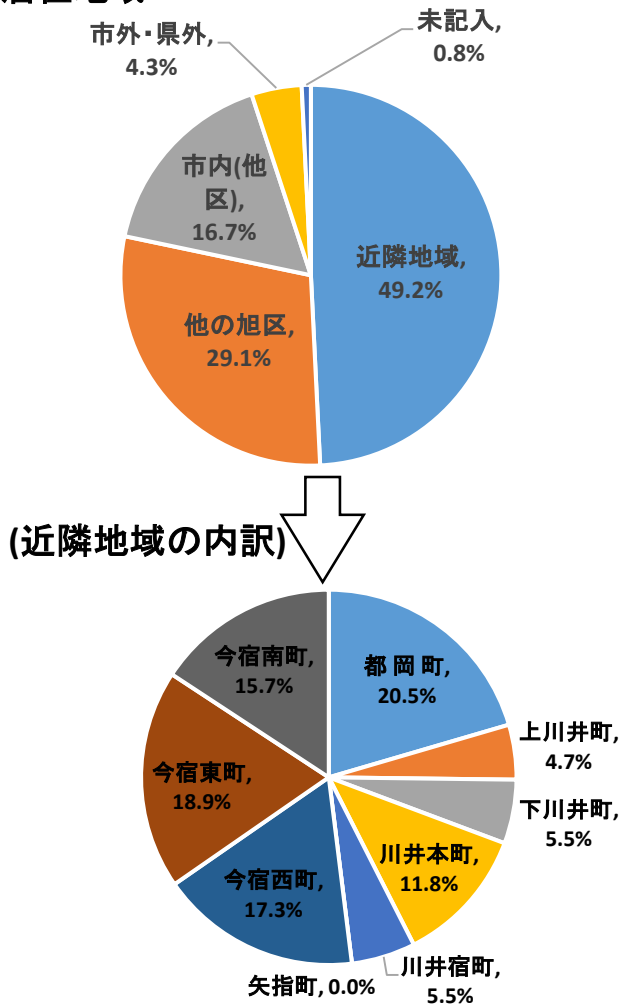
	実施内容	金 額	備 考
1	通信カラオケ利用料	264,000	4月～3月(12か月分)
2	予約システムメンテナンス費	264,000	4月～3月(12か月分)
3	Wi-Fi利用料	27,720	10月～3月(6か月分)
4	植え込み用花	3,520	
5	飲食コーナー敷物	6,520	
6	玄関滑り止めマット	44,640	
7	貸出用絵本6冊	5,885	
合計		616,285	

令和4年度 アンケート調査結果について【個人】

実施期間 令和4年 6月 18日(土)～7月18日(月) 1ヶ月間

回収数 258 名

1. 居住地域



居住地域	人数	比率
近隣地域	127	49.2%
他の旭区	75	29.1%
市内(他区)	43	16.7%
市外・県外	11	4.3%
未記入	2	0.8%
計	258	100%

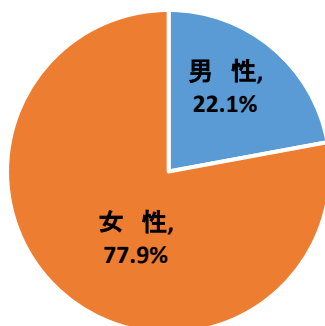
《市内(他区)》

保土ヶ谷区、緑区、都筑区、瀬谷区
西区、神奈川区、磯子区、中区、
泉区、戸塚区

(近隣地域の内訳)

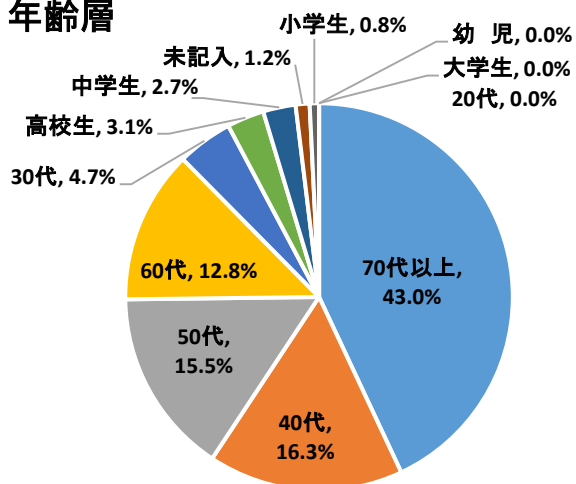
居住地域	人数	比率
都岡町	26	20.5%
上川井町	6	4.7%
下川井町	7	5.5%
川井本町	15	11.8%
川井宿町	7	5.5%
矢指町		0.0%
今宿西町	22	17.3%
今宿東町	24	18.9%
今宿南町	20	15.7%
計	127	100%

2. 性別 比率



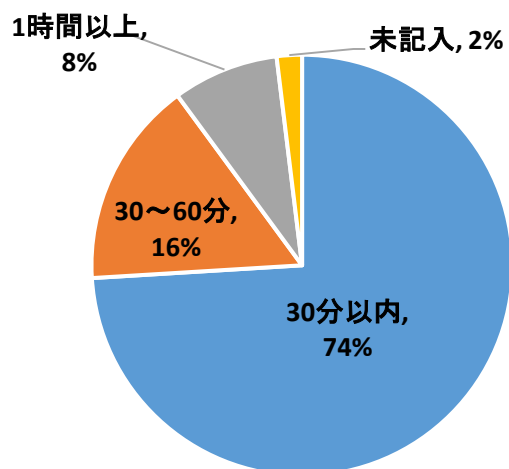
性別	人数	比率
男性	57	22.1%
女性	201	77.9%
未記入	0	0.0%
計	258	100%

3. 年齢層



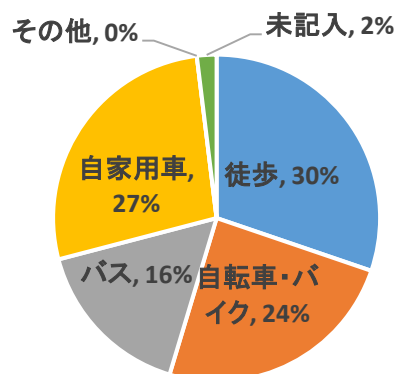
年齢層	人数	比率
70代以上	111	43.0%
40代	42	16.3%
50代	40	15.5%
60代	33	12.8%
30代	12	4.7%
高校生	8	3.1%
中学生	7	2.7%
未記入	3	1.2%
小学生	2	0.8%
幼児	0	0.0%
大学生	0	0.0%
20代	0	0.0%
計	258	100%

4. 地区センターまでの所要時間



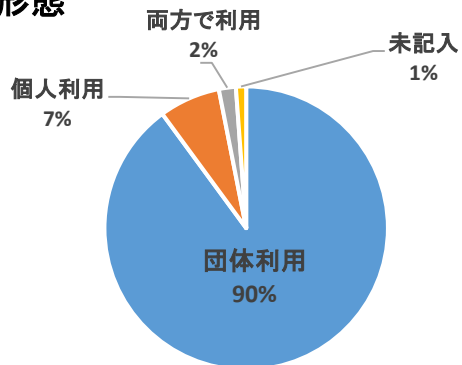
所要時間	人数	比率
30分以内	191	74%
30～60分	41	16%
1時間以上	21	8%
未記入	5	2%
計	258	100%

5. 利用する交通機関



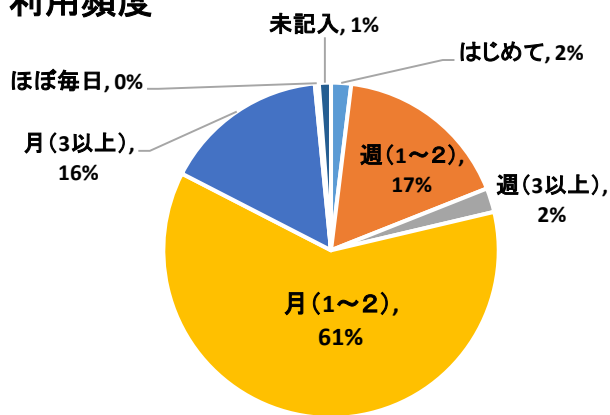
交通機関	人数	比率
徒歩	78	30%
自転車・バイク	63	24%
バス	42	16%
自家用車	70	27%
その他	0	0%
未記入	5	2%
計	258	100%

6. 利用形態



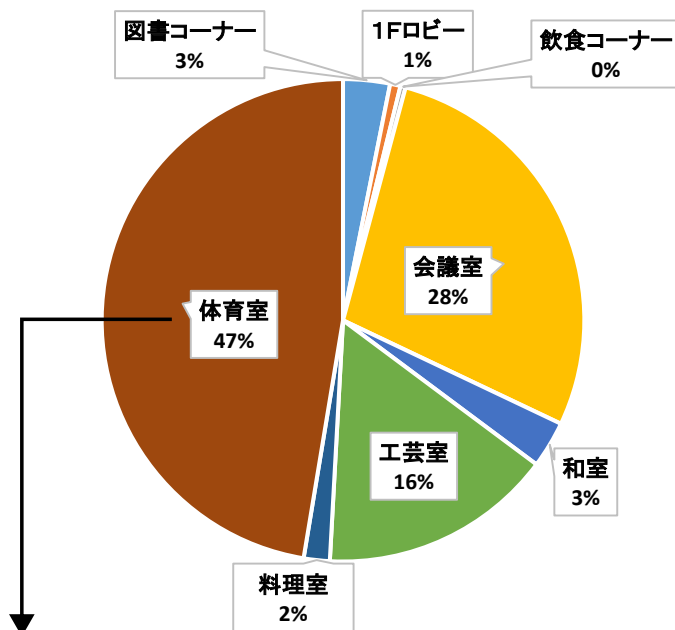
利用形態	人数	比率
団体利用	232	90%
個人利用	18	7%
両方で利用	5	2%
未記入	3	1%
計	258	100%

7. 利用頻度



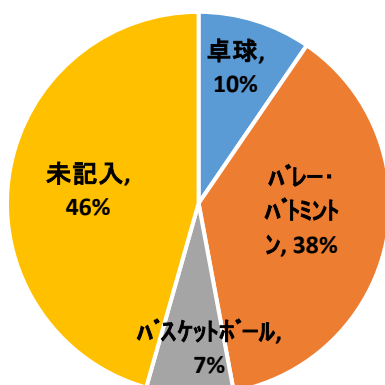
利用頻度	人数	比率
はじめて	5	2%
週(1~2)	44	17%
週(3以上)	6	2%
月(1~2)	158	61%
月(3以上)	41	16%
ほぼ毎日	1	0%
未記入	3	1%
計	258	100%

8. 利用場所（複数回答可）



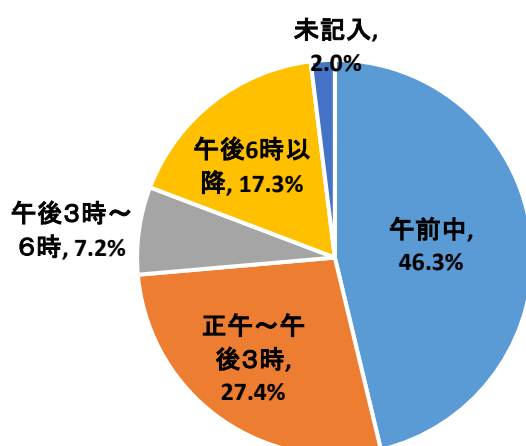
利用場所	人数	比率
図書コーナー	9	3%
1フロビー	2	1%
プレイルーム	0	0%
飲食コーナー	1	0%
会議室	80	27%
和室	9	3%
工芸室	45	15%
料理室	5	2%
2F娯楽コーナー	1	0%
グループ室	0	0%
体育室	136	46%
未記入	7	2%
計	295	100%

体育室の利用内訳



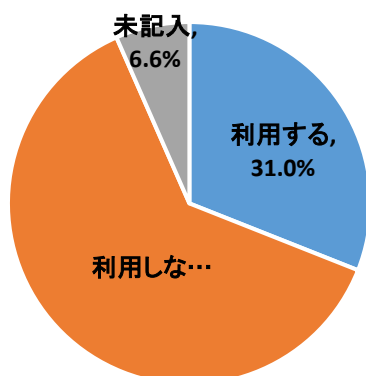
体育室内訳	人数	比率
卓球	13	10%
バレー・バトミントン	51	38%
バスケットボール	10	7%
未記入	62	46%
計	136	100%

9. 利用時間帯（複数回答可）



利用時間帯	人数	比率
午前中	142	46.3%
正午～午後3時	84	27.4%
午後3時～6時	22	7.2%
午後6時以降	53	17.3%
未記入	6	2.0%
計	307	100%

10. 図書コーナーの利用

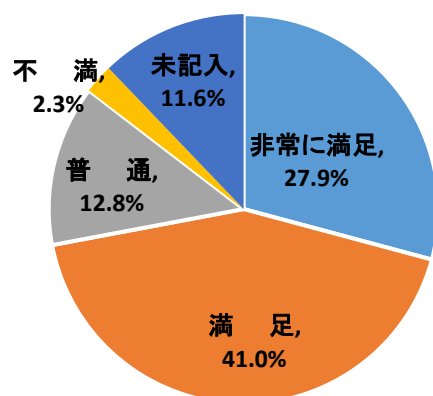


利用実績	人数	比率
利用する	80	31.0%
利用しない	161	62.4%
未記入	17	6.6%
計	258	100%

（複数回答可）

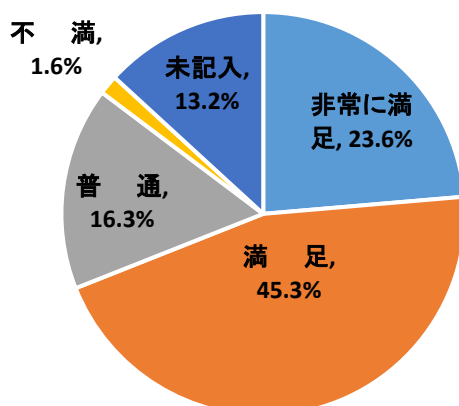
本のジャンル	人数	比率
推理小説	26	20.0%
時代小説	17	13.1%
旅・歴史本	13	10.0%
スポーツ・芸能	12	9.2%
雑誌	12	9.2%
新聞	12	9.2%
その他	12	9.2%
学習本	8	6.2%
絵本	6	4.6%
児童文学	4	3.1%
紙芝居	4	3.1%
外国文学	2	1.5%
未記入	2	1.5%
計	130	100.0%

11. 受付スタッフの対応



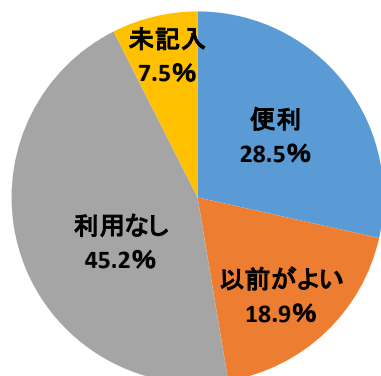
スタッフ対応	人数	比率
非常に満足	72	27.9%
満足	117	41.0%
普通	33	12.8%
不満	6	2.3%
未記入	30	11.6%
計	258	100%

12. 施設全体の雰囲気



雰囲気	人数	比率
非常に満足	61	23.6%
満足	117	45.3%
普通	42	16.3%
不満	4	1.6%
未記入	34	13.2%
計	258	100%

13. インターネットの予約申込み



インターネットの予約申込み	人数	比率
便利になった	65	28.5%
以前がよい	43	18.9%
利用しない	103	45.2%
未記入	17	7.5%
計	228	100%

☆ インターネットの予約申込み 《個別意見》

◆便利になった

- ・都合のよい時間に予約できる [10]
- ・地区センターに行く必要がなくなった [8]
- ・電話待ちがなくなった／電話がつかまらない [3]
- ・電話、窓口より便利／インターネットの方が楽 [3]
- ・予約期間(1～15日)が長くてよい [2]
- ・携帯電話で予約できる
- ・利用者の年齢などを考え、電話・ネットと2つの手段があるのでよい
- ・2回分予約できるようになったこと。
- ・手間が減った。
- ・便利にはなったが予約が取れない。

◆以前の方がよかった

- ・予約しにくくなった
- ・インターネットが不慣れ／使えない／ない [6]
- ・面倒くさい
- ・申し込みや確認など手間が増えた
- ・インターネットを利用できる人は予約がしやすくなったが、利用できない老人はだんだん回数が少なくなる
- ・利用者が増えたので、本当に必要な時に予約が取れず、不便
- ・体育室の予約がまったく取れない [3]
- ・近くの人を優先してほしいそのための地区センターでしょ！

◆利用したことがない

- ・インターネットができない [3]
- ・他の人が申込みをしている [4]
- ・パソコンが使わない／使えない／ない [4]
- ・知らなかった
- ・講座参加のため
- ・団体に属していない／個人利用
- ・利用したことがないが便利だと思う。
- ・面倒くさい
- ・窓口の方が安心できる
- ・遠いので
- ・近いのでネットより良い

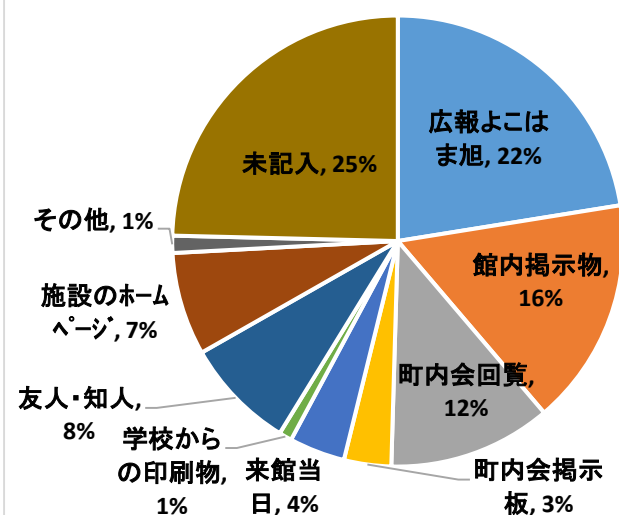
14. 新規に充実してほしい物品等

- | | |
|------------------|------------------|
| ・ バレー用のネット 「5」 | ・ バドミントン用のネット |
| ・ 卓球台&卓球用ネット 「2」 | ・ ボール |
| ・ 冷房 | ・ スポットクーラー 「4」 |
| ・ 耐熱容器のガラス皿 「3」 | ・ ロックミシン 「3」 |
| ・ 貸出し用ロッカー | ・ 駐車場 |
| ・ 防球パーティション | ・ ネットの短めのヒモ |
| ・ モニター大 | ・ 換気の為エアコンの利きが悪い |
| ・ 図書・雑誌 | ・ パソコン |
| ・ バレーのネットバー | ・ ピアノ、エレクトーン |
| ・ 洗剤が薄めすぎ | |

15. 更新してほしい物品等

- ・ ボール
- ・ 洗剤入れのカゴ「3」
- ・ 食器用スポンジ「2」
- ・ 卓球用ネット、サポート、台「2」*
- ・ 得点板「3」
- ・ ラジカセ
- ・ 便座(冷たい)
- ・ ピアノ、エレクトーン

16. 情報の入手方法等（複数回答可）



情報の入手先	人数	比率
広報よこはま旭	73	22%
館内掲示物	53	16%
町内会回覧	38	12%
町内会掲示板	11	3%
来館当日	13	4%
学校からの印刷物	3	1%
友人・知人	26	8%
施設のホームページ	24	7%
その他	4	1%
未記入	80	25%
計	325	100%

17. 今後企画してほしい事業

- ・ そば打ち、うどん作り
- ・ 軽音楽コンサート
- ・ 秋のセンターまつり、春の子ども祭りの復活「3」
- ・ ウクレレ再チャレンジ講座(ギター教室があるならウクレレも)
- ・ 体操
- ・ 歌
- ・ 草木染
- ・ 銀細工
- ・ マクラメ編み
- ・ バドミントン
- ・ 夕方から参加できる企画を増やしてほしい。

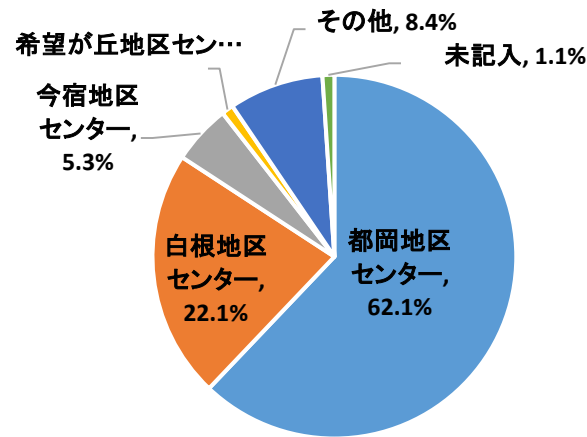
★ 自由意見

- ・ 場所をとりやすくしてほしい。体育室はなかなか取れません。「3」
- ・ 体育室の全面使用はやめて、1/3、2/3で取るようにすれば
たくさんの方が利用できると思う。「3」
- ・ コロナ以前の発表・展示が出来るように。「3」
- ・ 最高
- ・ コロナ禍で時間制限あり不自由
- ・ 使用後の掃除はスタッフの方がやってください。皆様お給料をもらっている
のだからいかがでしょうか？
- ・ 予約の抽選も当たらなくなり、都岡地域で活動している子供達のサークルも
利用できない。抽選となっているが町内、区内の団体を優先して頂くことは
出来ないのか？？ 活動の場、発表の場がなくなれば地域団体は衰退していく。
- ・ 楽しく利用してます。わからない事は教えて下さい。
- ・ 予約の抽選がまったく当たらない。白根の方が当たりやすいのはなぜか？
各地区センターによってスタッフの対応も違うため統一して欲しい。
- ・ 新刊を2冊借りたい。
- ・ 自宅から近い行政のセンターを利用していきたい。(年齢的に)
- ・ 使用させて頂き感謝いたします。
- ・ 楽しめました。
- ・ 卓球台を洗剤で拭くといったむと思います。乾拭きで良いのでは？
- ・ 他の地区センターで代金支払ってのヨガ等は清掃はしませんが、都岡だけは
自分たちで清掃するので？ やってもらいたいです。
- ・ お世話になっています、いつもありがとうございます。「3」
- ・ 時間を延長してやらせてほしい、もしくは割引してほしい。
- ・ シャワーを使わせてほしい。「3」
- ・ 夜8:30までを延長するか割引してほしい。
- ・ 体育室としては必要なかもしれませんが、バドミントンプレイヤーとしては
床のワックスが非常に危険です。特に子供の関節がケガしやすい。
- ・ 予約は1ヶ月先にしてほしい。
- ・ 物品も新しい物が多くて、利用しやすいです。

令和4年度 アンケート調査結果について【利用団体】

実施期間 令和4年 6月 18日(土)～7月18日(月) 1ヶ月間
回収数 71 団体
質問 1

①活動拠点

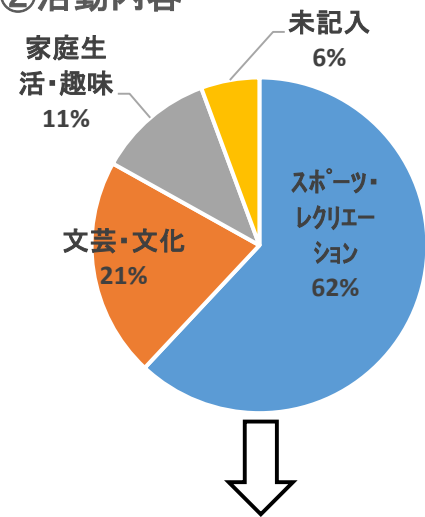


①主な活動拠点(複数回答)

	人数	比率
都岡地区センター	59	62.1%
白根地区センター	21	22.1%
今宿地区センター	5	5.3%
希望が丘地区センター	1	1.1%
その他	8	8.4%
未記入	1	1.1%
計	95	100%

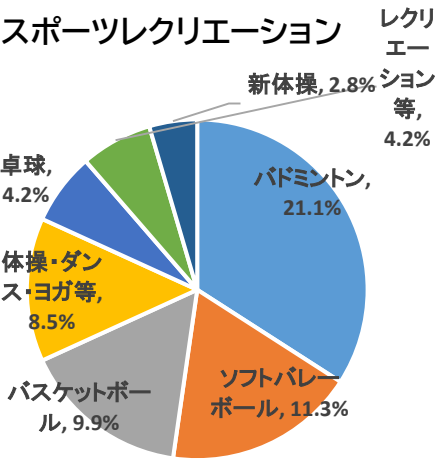
質問 2

②活動内容

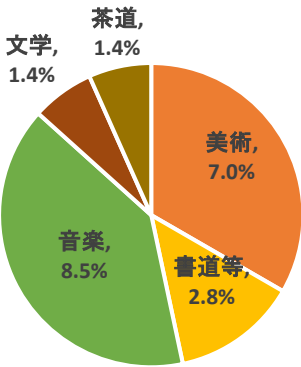


②活動内容(複数回答)

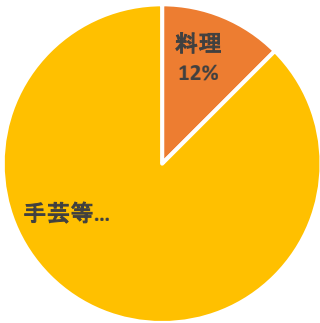
分類	団体数	種別	人数	比率
スポーツ・レクリエーション	44	バドミントン	15	21.1%
		ソフトバレーボール	8	11.3%
		バスケットボール	7	9.9%
		体操・ダンス・ヨガ等	6	8.5%
		卓球	3	4.2%
		レクリエーション等	3	4.2%
		新体操	2	2.8%
文芸・文化	15	美術	5	7.0%
		書道等	2	2.8%
		音楽	6	8.5%
		文学	1	1.4%
		茶道	1	1.4%
家庭生活・趣味	8	料理	1	1.4%
		手芸等	7	9.9%
未記入	4	未記入	4	5.6%
計	71	計	71	100%



文芸・文化

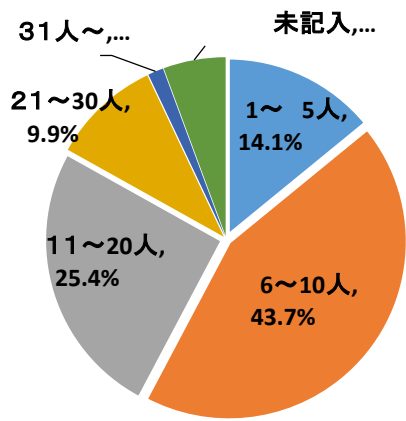


家庭生活・趣味



質問3-1

③会員数 人数

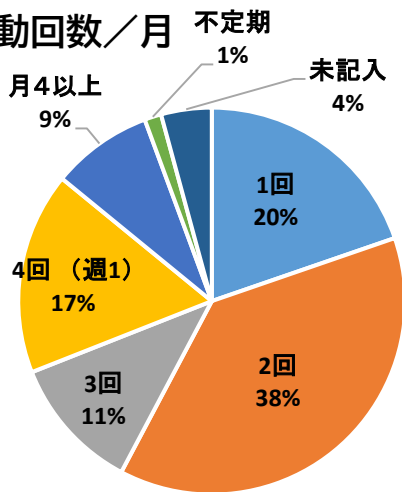


③会員数

	人数	比率
1～ 5人	10	14.1%
6～10人	31	43.7%
11～20人	18	25.4%
21～30人	7	9.9%
31人～	1	1.4%
未記入	4	5.6%
計	71	100%

質問3-2

④活動回数／月

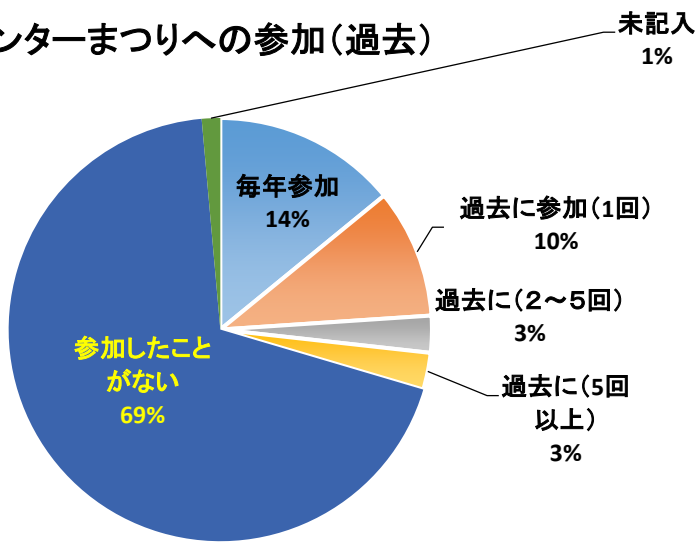


③活動回数／月

	人数	比率
1回	14	19.7%
2回	27	38.0%
3回	8	11.3%
4回（週1）	12	16.9%
月4以上	6	8.5%
不定期	1	1.4%
未記入	3	4.2%
計	71	100%

質問 4

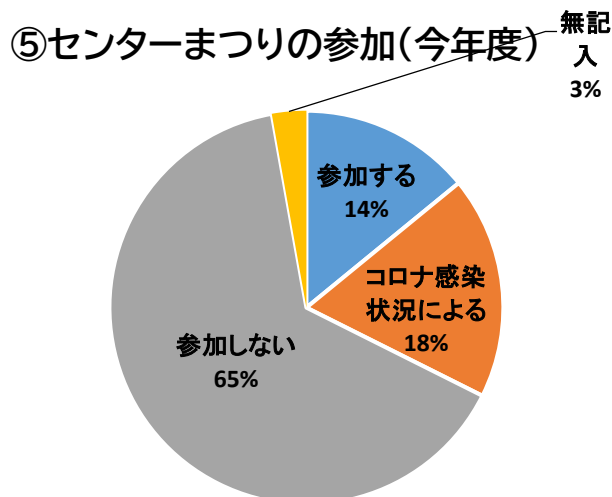
④センターまつりへの参加（過去）



④センターまつりへの参加（過去）

	人数	比率
毎年参加	10	14.1%
過去に参加（1回）	7	9.9%
過去に（2～5回）	2	2.8%
過去に（5回以上）	2	2.8%
参加したことがない	49	69.0%
未記入	1	1.4%
計	71	100%

質問 5



⑤センターまつりへの参加(今年度)

	人数	比率
参加する	10	14.1%
コロナ感染状況による	13	18.3%
参加しない	46	64.8%
無記入	2	2.8%
計	71	100%

質問 6 今年開催する場合の要望

【記載内容】

- ・展示は従来通り各部屋にし、体育館での展示には反対。
- ・コロナ事情を考慮し、縮小はやむを得ないが従来通りの形を希望。(4)
- ・スポーツを通じて親睦、健康管理が出来ればよい。参加はしない
- ・縮小してでも発表できるようになるとよいです。

質問 7 今後の開催方法について

【記載内容】

- ・映像で団体紹介の必要はないと思う、生の姿を見てもらえばよいと思う。
- ・模擬店は是非やって欲しい!!
- ・今回の開催はコロナということで大変なことと思いますが、展示の仕方については体育館となると今までの様にはいかず、どのような形態となるか知りたい。
- ・体育室一か所だけの開催は、各団体の事情はあると思うが無理と思うかなりのご一考を！
- ・お任せします。
- ・展示については体育館のみという集中・密を避け、従来通り全館分散型を選択すべきと思う。
- ・発表・サークル紹介については”映像発表”の試みも推進すべきと思います。
- ・水彩画で「カベ」に掛ける場合展示期間を長くして貰いたい。
- ・いつの日か同じ開催方法に戻って欲しいです。
- ・民謡は出来ることなら、生で演奏し、唄いたいです。今年はやり方が違うので不参加
- ・今まで通り、有観客での発表を希望します。
- ・合唱発表の場として「ハーモニーコンサート」の再開を望んでいます。

質問 8 センター運営等についてにご意見

- ・事務の方々の対応は非常に良い。感謝しています。(3)
- ・いつも気持ちよく利用させて頂いています。ありがとうございます。(3)
- ・トイレは様式にし、1, 2階の男子トイレはウォシュレットにしてください。
- ・予約方法の改善も大事ですが、施設の改善も大事ですよ！
- ・いつも気持ちよく利用させて頂いていますが、地区センターまつり等の代表者会議をしても利用者の意見や事情が反映されないと感じるが多々あります。
- ・今の方法で良い、会議室を利用できるだけでも感謝しています。
- ・4月に行われたという”センター委員会”なるものがブラックBoxでほぼ骨組み枠組みが決定されている感があります。利用者代表のオープン参加を求めている
- ・コロナの大変な中、一生懸命取り組んでいただきありがとうございます。
- ・ネット予約が出来るとなると便利になったが予約が取れない。
- ・コロナ状況が落ち着いてきたらピアノを使用して練習したいので、工芸室の制限人数を見なおして頂きたく思います。
- ・地区の高齢者にとって生きがいの場所としてください。、予約を簡単に利用できるように
- ・駐車場が少ないため、所定の枠については予約にして、予定外を臨時的な駐車にするなどの工夫が欲しい。
- ・卓球のネット、サポートを改善して欲しい。

令和4年度 職員研修実施実績

施設名： 横浜市都岡地区センター

研 修 名	主催者(講師)	実施日	研 修 内 容	参加者(人数)
スタッフ会議 (1)	都岡TC (副館長)	4月18日	・予約システムの確認等 ・日常業務の再確認及び意見交換 ・新型コロナ感染防止対策 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (2) スタッフ (12)
ポッチャ講習会	都岡TC (スタッフ)		・ルール及びゲーム進行の仕方等	計 17人
スタッフ会議 (2)	都岡TC (副館長)	5月18日	・予約システムの確認等 ・日常業務の再確認及び意見交換 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (2) スタッフ (12) 計 17人
火災発生対応訓練	相日防災 都岡TC (館長)		・自衛消防隊の役割分担 ・避難通路、避難設備の確認 ・消防設備機器の取扱い	
個人情報研修	都岡TC (館長)		・個人情報保護法、市条例等 ・個人情報の取扱い	
スタッフ会議 (3)	都岡TC (副館長)	7月19日	・日常業務の再確認及び意見交換 ・ポッチャ審判研修 ・その他、業務上の確認連絡事項等	館 長 副館長 (1) 副館長補佐 (1) スタッフ (9) 計 12人
人権／ ハラスメント研修	横浜地方 法務局 (人権擁護委員 荒木克成 氏)		・組織と人権 人とのつながり (地域社会・利用者) 組織論理 明るい職場づくり 人権への取り組み 多様性の尊重 ・セクハラ、パワハラ防止措置 パワハラ (労働施策総合推進法) セクハラ (男女雇用機会均等法)	
スタッフ会議 (4)	都岡TC (副館長)	10月17日	・センターまつりについて ・新型コロナ感染防止対策について ・業務上の確認事項等について	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (2) スタッフ (12) 計 17人
HPリニューアル 説明会 (1)	㈱アリス	1月18日	・HPリニューアルの内容、操作等に関する説明	副館長 (1)
旭区読書活動 推進施設連絡会	旭図書館	2月3日	・図書館関係業務の現状と課題について ・読書活動関連事業等について	副館長 (1)
スタッフ会議 (5)	都岡TC (副館長)	10月17日	・つるし雛まつりについて ・キッズフェスタについて ・センターまつり (反省) について ・新型コロナ感染防止対策について ・業務上の確認事項等について	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (2) スタッフ (11) 計 16人
C S／接遇研修	都岡TC (館長)		・利用者の立場に立ち、思いやりの心を持って 接するために必要なCS (利用者満足) や接遇 について	
HPリニューアル 説明会 (2)	㈱アリス	2月25日	・HPリニューアルの内容、操作等に関する説明	副館長 (1)
救急救命講習会 (AED実技講習)	旭消防団	3月22日	・緊急時に落ち着いて行動できるための心肺蘇 生やAED操作など基本的な知識の習得について	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (2) スタッフ (12) 計 17人
スタッフ会議 (6)	都岡TC (副館長)		・業務上の確認事項等について	

目標設定・自己評価合体版

令和 4 年度 横浜市都岡地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	◇利用者ニーズの反映 利用者アンケートを実施し、利用者満足度（普通を含む）90%以上を維持するとともに、反映できる利用者ニーズに対し積極的に取り組んでいきます。	◇実施期間 6/18～7/18 回収 258 件 満足度（アンケート結果） スタッフ対応：92% 施設全体：98% ・アンケートの「企画してほしい事業」の中の「体操」を受け、「健康体操教室」「ピラティス」等の体操系の新規事業を企画・実施。	◇今後もアンケートをはじめとして利用者の皆様方の声に耳を傾け、積極的に取り組んでいく。	B
	◇利用者サービス向上の取り組み 利用者の利便性を高めるため、インターネット予約システムの普及に努めるとともに、新たに WiFi 環境を整備します。	◇インターネット予約システムについては、導入初年度よりエントリーや直接予約等の電話受付が減少しており、同システムが浸透しつつあることが伺える。 ・また、会議室3に WIFI 環境を整え、利用による供用を開始した。	◇利用者の利便性向上のため、さらに WEB 予約の浸透等に努める。	A
業務運営	◇利用の促進 1. 地域性や利用者ニーズを反映した事業や魅力ある事業を自主事業で実施し、新規利用者の獲得に努めます。 2. 年間利用者や稼働率を令和 5 年度にはコロナ前の水準に戻すことを念頭に、利用の促進を積極的に進めていきます。	◇体操・音楽・工芸・料理等様々なジャンルの新規事業を 10 件以上企画・実施し、新規利用者の獲得に努めた。 ・利用者数等については、特に年度後半はコロナ前の約 7 割程度まで回復しつつある。	◇今後も参加者の多い事業や要望の多い新規事業の企画・実施により利用者の増加に努める。 ・より利用しやすい方法等について検討するなど利用の促進に努める。	B
	◇市（区）の重要施策に対する取り組み 1. 協会合同事業として「あさひボッチャふれあい大会」を開催するとともに、センターの自主事業として「ボッチャ教室」開催し、「あ	◇1. ボッチャについては大会の他に当センター独自に「ボッチャ教室」を開催し「あさひボッチャ」の普及に努めた。	◇ボッチャや読み聞かせ等を継続実施するなど、引き続き、市（区）の重要施策を反映し	A

	さひボッチャ」の普及推進を図ります。 2. 旭区ゆかりの武将「畠山重忠」に係る事業を実施します。 3. 旭図書館と連携し、読み聞かせ等の読書活動を推進します。 ◇快適で安全・安心な施設環境の提供 1. 施設の緑化を維持するとともに、「ひな人形」など四季折々のものを展示し、来館者に潤いを提供します。 2. 3密の回避や換気、マスク着用など新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底し、利用者・職員の安全確保に努めます。 3. 施設設備の経年劣化等による不具合について、施設設備の長寿命化の観点から早期発見、早期修繕に努め、予防保全を進めます。 なお、高額な経費が想定される場合には、速やかに区と調整します。 ◇緊急時の体制 「緊急時対応マニュアル」を必要に応じて改訂・整備するとともに、職員への周知及び訓練をスタッフミーティング等で計画的に行います。	2. 「畠山重忠」について、関係資料の配布・館内展示の他、「史跡ゆかりの旭区内散策巡り」等を企画、実施。 3. 旭図書館と連携し読み聞かせ会（月１回）を開催。 ◇1. 玄関周辺のプランター花植えや季節ごとの様々な展示（「ひな人形」、「兜」、「七夕飾り」、「クリスマスツリー」他）等を実施し、憩いの演出に努めた。 2. 新型コロナウイルスの状況及び行政による制限やその緩和なども踏まえ、感染防止対策を実施し安全確保に務めた。 3. 各施設の劣化状況等を確認・把握し、必要に応じて、早期修繕や区への報告・調整等を実施。 ◇緊急時対応について、職員への周知に努めるとともに、全員を対象とした防災訓練等を実施。	た取り組みに努める。 ◇1. 今後も緑化の維持や季節を感じる展示の実施等により、来館者の皆様への憩いの提供に努める。 2. 新型コロナウイルス感染症対策については、これまでどおり国や市のガイドラインに沿って利用者等の安全を第一に、利用者・職員の安全確保に努める。 3. 経年劣化が進む施設設備については、区や市との連携を密にしながら予防保全の観点から早期発見、早期修繕等適切な維持管理に努める。 ◇今後も職員等の危機管理意識の向上に努めていく。	B B
--	--	---	---	-------------------

職員育成	◇各種研修の実施 利用者から信頼され、親しまれる職員として様々な研修を実施し、職員の資質向上に努めます。 ・ 防災訓練：消防機器取扱訓練、避難訓練、AED実技 ・ 個人情報保護、人権・ハラスメント研修、接遇研修 ◇気持ちの良い挨拶の励行と明るい対応 利用者のスタッフ対応満足度90%以上（普通も含む）を維持していきます。	◇個人情報保護、人権・ハラスメント、接遇、AED研修等を実施。 ◇利用者との対応（挨拶・明るい対応等）について、接遇研修等でスタッフ職員に徹底を図った。＜満足度＞スタッフ対応：92%	◇職員研修の充実と積極的な参加により、職員のスキルアップを図る。 ◇今後も研修の実施等により職員への徹底に努める。	B A
財務	◇利用料金収入等の増収 1. コロナ禍で下がった施設の稼働率を向上させ、利用料金収入を令和5年度にはコロナ前の水準に戻します。 2. ニーズのある健康関係の自主事業は継続し、魅力ある新たな事業を企画立案し、自主事業の増収を図ります。 ◇保守管理費用等の縮減 1. 保守点検委託業務の協会事務局の一括契約により経費を縮減します。 2. 光熱水費は、前年度使用量の2%削減を目指します 3. 職員のコスト意識の啓発に努めるとともに、簡易な修繕は職員が随時行います。 ◇ニーズ対応費 1. ニーズ対応費の増を図るため、個人利用枠の見直しを検討しています。（利用料金収入の1/3がニーズ対応費） 2. 利用者要望等を参考にして物品等を購入します	◇1. 利用者数等（及び利用料金収入）については、特に年度後半はコロナ前の約7割程度まで回復しつつある。 2. ニーズの高い事業を継続するとともに、体操・音楽・工芸・料理等様々なジャンルの新規事業を10件以上企画・実施し、自主事業の増収に努めた。 ◇2. 光熱水費については、利用状況に応じてこまめに入切を行う、利用者に対してもご協力をお願いを掲示するなどその節減に努めた。 3. 簡易な修繕については、職員自ら実施に努めた。経年劣化等による修繕については区との調整に努めた。 ◇1. 個人利用枠の見直しを検討し、地域との調整を実施。 2. 貸出し用絵本等を購入。	◇1. より利用しやすい方法等について検討するなど利用の促進、利用料金収入の増収に努める。 2. 今後もニーズの高い事業や要望の多い新規事業の企画・実施により自主事業の増収に努める。 ◇2. 光熱水費については冷暖房のきめ細かな調整や照明など隅々まで配慮した経費節減に努める。 3. 簡易な修繕は職員が随時行うが、経年劣化や構造に係る修繕は区と早めに調整し、施設の長寿命化を図る。 ◇1. 今後も個人利用枠の見直しについて検討・地域との調整に努める。 2. アンケート等により利用者要望の把握に努める。	B B B

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれば追記)				
利用者等 の意見	<u>◇利用者等の意見の把握方法</u> センター委員会や利用者アンケート、また利用者との直接会話や常設の「声のポスト」など様々な方法で利用者ニーズの把握に努めます。	主な意見、要望に対する対応 新型コロナウイルス感染症の状況の変化に伴い、利用制限について緩和に向けての要望・声が多く、感染状況や行政の制限緩和の動きなども踏まえ、徐々に緩和に努めた。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載