

令和3年度 「上白根大池公園子どもログハウス」 収支予算書兼決算書
(R3. 4. 1~R4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,882,000		7,882,000	7,882,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業	0		0	0	0	
雑入	90,000	0	90,000	154,178	64,178	
印刷代	0		0	20	20	印刷機収入
自動販売機手数料	90,000		90,000	154,158	64,158	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	0	0	
収入合計	7,972,000	0	7,972,000	8,036,178	64,178	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,017,000	0	6,017,000	5,871,928	145,072	
給与・賞金	5,964,000		5,964,000	5,790,085	173,915	館長・副館長2名及び時給職員8名
社会保険料	18,000		18,000	25,943	7,943	健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金
通勤手当	35,000		35,000	55,900	20,900	常勤職員・時給スタッフ
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	368,000	0	368,000	467,073	99,073	
旅費	3,000		3,000	2,880	120	出張旅費
消耗品費	90,000		90,000	104,631	14,631	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000	0	3,000	委員会そのほか会議
印刷製本費	5,000		5,000	1,420	3,580	利用申込書等印刷物
通信費	90,000		90,000	111,038	21,038	電話代・インターネット料金・郵送料等
使用料及び賃借料	61,000	0	61,000	58,967	2,033	
横浜市への支払分	2,000		2,000	1,440	560	公園施設設置料
その他	59,000		59,000	57,527	1,473	リース経費等
備品購入費	40,000		40,000	109,120	69,120	事務機器等
図書購入費	20,000		20,000	19,847	153	児童書
施設賠償責任保険	14,000		14,000	25,770	11,770	施設賠償責任保険
職員等研修費	1,000		1,000	0	1,000	研修資料等
振込手数料	2,000		2,000	385	1,615	
リース料	0		0	0	0	
手数料	39,000		39,000	33,015	5,985	ごみルート回収・粗大ごみ回収
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	100,000	0	100,000	83,773	16,227	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	100,000		100,000	83,773	16,227	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	483,000	0	483,000	450,139	32,861	
光熱水費	0	0	0	24,119	24,119	
電気料金	0		0	24,119	24,119	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	64,000		64,000	63,800	200	定期清掃費
修繕費	68,000		68,000	13,200	54,800	小破修繕工事等
機械警備費	246,000		246,000	245,520	480	機械警備保守
設備保全費	105,000	0	105,000	103,500	1,500	
空調衛生設備保守	9,000		9,000	8,800	200	空調機点検保守
消防設備保守	7,000		7,000	6,600	400	定期・法定点検
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	89,000		89,000	88,100	900	冷水器点検・浄化槽点検清掃
共益費	0		0	0	0	
公租公課	455,000	0	455,000	534,443	79,443	
事業所税	0		0	0	0	事業税
消費税	452,000		452,000	531,612	79,612	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	3,000		3,000	2,831	169	法人県民税・市民税
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	549,000	0	549,000	549,000	0	
本部分	549,000		549,000	549,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
協会資金運用費	0	0	0	0	0	
支出合計	7,972,000	0	7,972,000	7,956,356	15,644	
差引	0	0	0	79,822	79,822	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				154,158		
管理許可・目的外使用許可支出				1,440		
管理許可・目的外使用許可収支				152,718		

(様式2)

令和3年度こどもログハウス利用状況

施設名 上白根大池公園こどもログハウス

月別	利用層別利用数(人)							うち		合計
	幼児	小学1,2年	小学3,4年	小学5,6年	中学生	大人	計	男性	女性	
4月	250	97	172	306	106	283	1,214	557	657	1,214
5月	264	136	261	295	65	313	1,334	600	734	1,334
6月	196	89	196	299	23	234	1,037	459	578	1,037
7月	177	96	169	195	65	212	914	401	513	914
8月	213	109	84	154	83	234	877	378	499	877
9月	218	87	117	143	41	232	838	379	459	838
上半期計	1,318	614	999	1,392	383	1,508	6,214	2,774	3,440	6,214
10月	242	149	106	126	6	267	896	358	538	896
11月	258	156	122	218	17	269	1,040	490	550	1,040
12月	277	122	108	132	12	231	882	407	475	882
1月	235	107	112	130	12	241	837	400	437	837
2月	278	114	70	166	35	241	904	428	476	904
3月	324	160	226	218	65	323	1,316	593	723	1,316
下半期計	1,614	808	744	990	147	1,572	5,875	2,676	3,199	5,875
年間合計	2,932	1,422	1,743	2,382	530	3,080	12,089	5,450	6,639	12,089

令和3年度 自主事業報告

施設名 上白根大池公園こどもログハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
幼小中	ポッチャ大会	4/24	1		8組 22名	12,612	0	12,612	無	0	0	0	
幼小中	母の日にカードを贈ろう	5/7~5/9	1		33名	5,440	0	5,440	無	0	0	0	
幼小中	父の日にカードを贈ろう	6/18~6/20	1		38名	2,251	0	2,251	無	0	0	0	
幼小中	七夕	7/1~7/7	1		84名	2,530	0	2,530	無	0	0	0	
幼小中	夏の工作	8/7	1		9名	11,489	0	11,489	無	0	0	0	
幼小中	敬老の日工作	9/18~9/20	0	-	-	5,285	0	5,285	-	-	-	-	中止 材料購入の為計上
幼児と保護者	えいごであそぼ!	10/29	1	5組	5組 10名	7,160	0	7,160	無	0	3,000	3,000	
幼小	秋の工作	11/20	1	8組	9組 15名	13,392	0	13,392	無	0	0	0	
幼小	クリスマスリースを作ろう	12/4	1	8組	8組 8名	9,106	0	9,106	無	0	0	0	
幼小	お正月遊び	1/8	1	15組	10組 10名	10,984	0	10,984	無	0	0	0	
幼児	豆まき	2/3	1	15組	10組 22名	1,705	0	1,705	無	0	0	0	
幼小	ひなまつり	3/1~3/3	1	30名	25名	1,819	0	1,819	無	0	0	0	
合計			11	51組 30名	50組 276名	83,773		83,773				3,000	

※自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

※募集対象の幼児は保護者同伴です。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1	R3.8.6	8/7に「スライムを作ろう」をやるようだがこの緊急事態宣言が出ているときに公共の施設で人を集めてイベントをやっているのか。ログハウスの近隣の者だがワクチンも未だいきわたっていないし、小学生も感染者が多くなっているのだから中止すべきではないか。今後のイベントもある様だがそれについてはどうするのか。	各イベント催行にあたりましては、新型コロナウイルス感染防止対策を万全に行い、参加者にも感染症対策をお願いしてまいります。またスタッフ一同細心の注意を払って見守りを行います。	電話
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	ウッドデッキの痛んでいる板を新しい板に付け替えました。花壇の土起こしをして花を植えました。	外のウッドデッキと花壇が綺麗になって春らしくなりました。
2	5月	花壇に雑草がよく生えるようになったので、こまめに草を取ってきれいに保つようにしました。藤やフリージアなどの花やカエルで館内を装飾しました。	初夏らしいさわやかな館内になりました。
3	6月	天窓を開けたり扇風機を使ったりして風通しを良くしました。急激な雨が吹き込むことも多かったので戸の開閉に気を付け、こまめに掃除をしました。	梅雨の時期を快適に過ごせるようになりました。
4	7月	ミストシャワーを使い始めました。水分を取るよう声掛けをしました。	熱中症対策になりました。
5	8月	温度湿度を記録し、暑くて湿度の高い時には特に換気に気を付け、水分をとるよう声掛けしました。	熱中症対策になりました。
6	9月	大きな窓に、開け閉めが出来なくなるようにストッパーをつけました。	事故の防止になりました。
7	10月	利用者アンケート実施。	100名の方の意見を頂くことが出来ました。
8	11月	貸し出せるおもちゃが少ないので「あやとりのひも」を希望者に差し上げて遊んでもらうことにしました。	子供達は喜んで遊び、持ち帰りました。
9	12月	色鉛筆の消毒等を実施のうえ、ぬり絵・折り紙の提供を再開しました。 2階の窓からの出入りを禁止し、安全の為窓一か所に板を取り付け、他の窓には注意の貼紙を実施	久しぶりの再開で子供達は喜んで遊び、持ち帰りました。
10	1月	スタッフから寄付された卓球台のミニ版を主に幼児向けに貸し出し開始しました。 ぬり絵の一部を季節ものに変更しました(豆まき、スケート)。	小さい子供達が親子でミニ卓球を楽しんでいました。
11	2月	コピー利用サービスの充実 (料金表及び領収書作成)	来館者が安心して利用できる。
12	3月	「絵本でふれあいプロジェクト」からの絵本46冊を図書コーナーに追加した。 3/22から団体利用の制限を緩和し、土日祝日も利用できるようにした。	幼児用図書が大幅に増えた。 団体利用の利便性が向上しました。

横浜市上白根大池公園こどもログハウス委員会会則

制 定 平成 7年 4月 1日
最近改定 平成19年 5月11日

(設 置)

第1条 横浜市上白根大池公園こどもログハウス指定管理者（以下「指定管理者」という）は、横浜市上白根大池公園こどもログハウス委員会（以下「委員会」という）を設置する。

(目 的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理するこどもログハウスの管理運営に際し、その効果的な活用を通じて、青少年の健全育成を図ることを目的とする。

(所掌事務)

第3条 委員会は前項の目的を達成するため次の事項について審議する。

- (1) こどもログハウスの管理運営状況に関すること
 - (2) こどもログハウスの利用者の意見、要望に関すること
 - (3) その他目的の達成のために必要な事項
- 2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をこどもログハウスの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組 織)

第4条 委員会は10名以内の委員をもって組織する。
2 委員は、地域の代表者や利用者等をもって充てる。

(任 期)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
2 委員が欠けた場合の補欠の任期は、前任者の残存期間とする。

(会 長)

第6条 委員会に、会長及び副会長各1名をおく。
2 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。
3 会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、副会長がその職務を代理する。
4 会長及び副会長は委員の互選により選出する。

(会 議)

第7条 委員会の会議は、年1回以上開催し、会長が召集するものとする。
2 委員会の会議は、会長がその議長となり、委員の過半数の出席をもって成立する。
3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。
4 会長は、必要があると認めるときは、関係職員の出席を求め、その意見又は説明を聞くことができる。

(庶 務)

第8条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

(委 任)

第9条 この会則に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、会長が定める。

上白根大池公園こどもログハウス委員会 議事録

1 開催予定日時 令和3年6月15日(火)午前10時～11時

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、書面により開催した。

2 出席者(議決権行使者)

会長、副会長、委員3名

計 5名

3 内容

(1)第1号議事 令和2年度利用状況報告について
全員賛成により承認された。

(2)第2号議事 令和2年度自主事業報告について
全員賛成により承認された。

(3)第3号議事 利用者アンケート結果報告について
全員賛成により承認された。

(4)第4号議事 令和3年度自主事業計画について
全員賛成により承認された。

4 ご意見等

・特にありません。

・新型コロナの感染が終息に向かえる方に願いたいです。依って、子ども達が安心・安全でログハウスを利用して頂きたい。

・コロナ禍の中、運営が大変な中に、地域の子どもの為に創意工夫されて活動されている事と思いますが、これからも宜しくお願いします。

ファイル無害化サービス

ファイルは、無害化処理により削除されました。

令和3年度 研修実施実績

施設名: 上白根大池公園こどもログハウス

研修名	主催者(講師)	実施日時	研修内容	参加者(人数)
第1回スタッフ会議	館長	R3.4.21	1. 新型コロナウイルス感染防止対策まん延防止等重点措置への対応 開館時間短縮、定員制限、イベント自粛等 感染防止対策の再確認と厳格化を徹底 2. 新年度運営計画、事業計画の周知・確認	館長1 副館長1 スタッフ8
個人情報保護研修	館長	R3.4.21	1. 個人情報取扱事業者の主な義務について 関係法令条文と市民生活における個人情報保護 Q&Aを紹介し、意見交換	館長1 副館長1 スタッフ8
第2回スタッフ会議	館長	R3.5.19	1. まん延防止等重点措置延長への対応 感染防止対策の再確認と厳格化 2. 施設管理者点検の実施・報告について 3. フロン排出抑制法簡易点検の実施方法 4. 自動販売機のトラブル対応について	館長1 副館長1 スタッフ8
人権啓発研修	館長	R3.5.19	人権研修「障害者差別について」横浜市職員対応要領と障害者差別解消法横浜すごろくを利用し具体的事例を紹介し、意見交換を実施	館長1 副館長1 スタッフ8
第3回スタッフ会議	館長	R3.6.16	1. 委員会、社員総会・理事会開催報告 2. 区民利用施設職員研修会への参加 3. 高校生ボランティアの受け入れのついて	館長1 副館長1 スタッフ8
区民利用施設職員研修会①	旭区地域振興課	R3.7.7	「広報紙づくりのコツをプロから学ぶ」 分かりやすい、求められる広報紙のありかたと作成のポイントを学びました。	スタッフ1
第4回スタッフ会議	館長	R3.7.21	1. 感染防止対策と熱中症対策について 2. 有給休暇の計画的な取得 3. 職員情報変更届について 4. 第4期指定管理公募について	館長1 副館長1 スタッフ8
区民利用施設職員研修会②	旭区地域振興課 講師: 石亀美夜子	R3.7.29	「来館者対応に大切なアンガーマネジメント」 来館者対応時に大切な、心の健康を保つためのアンガーマネジメントと対人コミュニケーションスキルを学びました。	スタッフ1
第5回スタッフ会議	館長	R3.9.15	1. 職員振り返りシートの作成と面談の実施 2. コンプライアンスカードの携行 3. 賃金改定について 4. 第4期指定管理公募結果 5. R4年度保守管理契約アンケート・仕様の見直し 6. 中学生の集団利用対応	館長1 副館長1 スタッフ8
第6回スタッフ会議	館長	R3.10.18	1. 職員募集要項配布について 2. 保守管理契約仕様書の確認 3. 有給休暇の計画的な取得 4. 賃金改定の実施等	館長1 副館長1 スタッフ8
救命救急訓練	館長 都岡消防署	R3.10.18	旭消防署の指導の下、次の訓練を実施 心肺蘇生法(+AED)訓練	館長1 副館長1 スタッフ8

令和3年度 研修実施実績

施設名: 上白根大池公園こどもログハウス

研修名	主催者(講師)	実施日時	研修内容	参加者(人数)
第7回スタッフ会議	館長	R3.11.17	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新型コロナ感染防止対策 基本的対策徹底期間への対応 2. 職員募集について 3. 年末調整申告書類の提出 4. R4年度自主事業計画書の作成 5. 貸出可能物品について 6. 保護者年齢の確認 	館長1 副館長1 スタッフ8
第8回スタッフ会議	館長	R3.12.15	<ol style="list-style-type: none"> 1. 職員採用関係: 日程、研修について 2. R4年度協会合同事業について 3. R3年度予算執行について 4. 支払調書、電子帳簿保存について 5. 有給休暇の取得について 	館長1 副館長1 スタッフ8
第9回スタッフ会議	館長	R4.1.18	<ol style="list-style-type: none"> 1. R3年度予算執行について 2. 有給休暇の取得について 3. マルチジョブホルダー制度 4. 新スタッフ面接及び研修体制について 5. 研修マニュアルの改訂 6. 自主事業名の統一について 7. 落とし物・忘れ物の取り扱いについて 	館長1 副館長1 スタッフ8
読書活動推進施設連絡会	旭区地域振興課 旭図書館	R4.2.9	<ol style="list-style-type: none"> 1. 絵本でふれあい読書活動推進ネットワークプロジェクトについて 2. 0歳からの絵本ふれあい講座及び乳幼児おはなし会ボランティア講座について 3. 区長と意見交換と情報交換 	副館長1
第10回スタッフ会議	館長	R4.2.16	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新型コロナ感染防止対策 まん延防止等重点措置への対応 2. 理事会の開催について 3. R3年度末会計事務、年度末処理、新年度準備について 4. コピーサービスについて 5. 広報よこはま原稿作成について 6. 読書活動推進ネットワークプロジェクトへの対応について 	館長1 副館長1 スタッフ8
第11回スタッフ会議	館長	R4.3.23	<ol style="list-style-type: none"> 1. R4年度委員会会長の交代・職員体制 2. R4年度事業計画・収支計画・自主事業計画 3. 年度末、年度初めの作業、準備 4. 団体の受付について 5. 2階バラングの腐食対応について 	館長1 副館長1 スタッフ8