

令和3年度 「本村スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(R3. 4. 1~R4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,792,000		8,792,000	8,792,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	部屋利用料
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	776,000		776,000	810,800	34,800	自主事業参加費
自主事業			0		0	
雑入	255,000	0	255,000	267,106	12,106	
印刷代	0		0	30	30	印刷機収入
自動販売機手数料	135,000		135,000	133,076	1,924	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料金収入			0		0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	120,000		120,000	134,000	14,000	団体登録料
収入合計	9,823,000	0	9,823,000	9,869,906	46,906	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,071,000	0	6,071,000	5,689,098	381,902	
給与・賞金	5,798,000		5,798,000	5,491,335	306,665	館長1名及び時給職員7名
社会保険料	19,000		19,000	25,943	6,943	健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金
通勤手当	254,000		254,000	171,820	82,180	常勤職員・時給スタッフ
健康診断費	0		0	0	0	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	常勤職員
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	666,000	0	666,000	683,715	17,715	
旅費	7,000		7,000	3,260	3,740	出張旅費
消耗品費	135,000		135,000	138,460	3,460	事務消耗品費
会議賄い費	4,000		4,000	1,675	2,325	委員会そのほか会議
印刷製本費	5,000		5,000	0	5,000	利用申込書、その他外注印刷物
通信費	107,000		107,000	128,340	21,340	電話代・インターネット料金・郵送料等
使用料及び賃借料	135,000	0	135,000	121,361	13,639	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	135,000		135,000	121,361	13,639	リース経費等
備品購入費	40,000		40,000	79,640	39,640	事務機器等
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	49,000		49,000	48,920	80	施設賠償責任保険
職員等研修費	1,000		1,000	0	1,000	研修資料等
振込手数料	3,000		3,000	0	3,000	
リース料	66,000		66,000	65,316	684	コピー機・AED
手数料	109,000		109,000	96,743	12,257	レンタル用品交換手数料・ごみルート回収
地域協力費	5,000		5,000	0	5,000	祝金等
事業費	863,000	0	863,000	752,017	110,983	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	863,000		863,000	752,017	110,983	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	1,487,000	0	1,487,000	1,388,698	98,302	
光熱水費	513,000	0	513,000	528,058	15,058	
電気料金	467,000		467,000	493,814	26,814	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	46,000		46,000	34,244	11,756	
清掃費	440,000		440,000	439,120	880	定期清掃費
修繕費	210,000		210,000	100,100	109,900	小破修繕工事等
機械警備費	259,000		259,000	258,720	280	機械警備保守
設備保全費	65,000	0	65,000	62,700	2,300	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	14,000		14,000	13,200	800	定期・法定点検
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	26,000		26,000	25,300	700	定期防除作業
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	25,000		25,000	24,200	800	冷水器点検
共益費			0		0	
公租公課	481,000	0	481,000	843,858	362,858	
事業所税	0		0	0	0	事業税
消費税	477,000		477,000	839,388	362,388	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他()	4,000		4,000	4,470	470	法人県民税・市民税
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	255,000	0	255,000	255,000	0	
本部分	255,000		255,000	255,000	0	施設協会事務局経費(労務・経理等の本部事務経費)
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	0		0	0	0	
協会資金運用費	0		0	0	0	
支出合計	9,823,000	0	9,823,000	9,612,386	210,614	
差引	0	0	0	257,520	257,520	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				133,076		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				133,076		

様式 2

2021年度本村スポーツ会館利用状況 施設名 横浜市本村スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男)	65歳以上(女)	合計
4月	29	383	1,075	1,458	6	62	38	9	99	75	440	205	524	1,458
5月	30	415	1,172	1,587	9	89	52	4	72	114	472	208	567	1,587
6月	29	443	1,072	1,515	10	54	31	9	56	118	454	227	556	1,515
7月	30	413	990	1,403	12	94	40	16	86	99	371	184	501	1,403
8月	30	389	898	1,287	7	109	43	17	72	89	386	161	403	1,287
9月	29	347	902	1,249	10	52	64	1	42	105	358	148	469	1,249
上半期計	177	2,390	6,109	8,499	54	460	268	56	427	600	2,481	1,133	3,020	8,499
10月	30	264	658	922	4	63	27	6	23	80	226	116	377	922
11月	29	450	1,108	1,558	43	94	36	2	65	123	380	215	600	1,558
12月	26	352	861	1,213	7	54	30	4	48	81	289	251	449	1,213
1月	26	368	843	1,211	12	62	62	2	34	99	305	173	462	1,211
2月	27	360	829	1,189	14	81	56	7	41	72	337	163	418	1,189
3月	30	460	1,063	1,523	15	215	69	11	59	92	395	178	489	1,523
下半期計	168	2,254	5,362	7,616	95	569	280	32	270	547	1,932	1,096	2,795	7,616
年間合計	345	4,644	11,471	16,115	149	1,029	548	88	697	1,147	4,413	2,229	5,815	16,115

月別	合計うち個人利用者数	利用コマ数	総コマ数	稼働率
4月	201	112	116	97%
5月	249	118	120	98%
6月	251	111	116	96%
7月	265	114	120	95%
8月	111	102	120	85%
9月	138	87	116	75%
上半期計	1215	644	708	91%
10月	196	64	120	53%
11月	351	109	116	94%
12月	154	99	104	95%
1月	147	97	104	93%
2月	120	100	108	93%
3月	240	110	120	92%
下半期計	1208	579	672	86%
年間合計	2423	1223	1380	89%

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				施設別利用(人)				合計
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	スポーツ室	テニスコート	会議室	ハレコート	
4月	1,268	114	76	1,458	482	635	341	1,458	1,458				1,458
5月	1,362	175	50	1,587	518	703	366	1,587	1,587				1,587
6月	1,286	176	53	1,515	510	690	315	1,515	1,515				1,515
7月	1,176	176	51	1,403	398	678	327	1,403	1,403				1,403
8月	1,127	103	57	1,287	422	607	258	1,287	1,287				1,287
9月	999	197	53	1,249	398	567	284	1,249	1,249				1,249
上半期計	7,218	941	340	8,499	2,728	3,880	1,891	8,499	8,499	0	0	0	8,499
10月	806	89	27	922	370	392	160	922	922				922
11月	1,337	169	52	1,558	647	620	291	1,558	1,558				1,558
12月	1,044	135	34	1,213	372	560	281	1,213	1,213				1,213
1月	986	150	75	1,211	421	527	263	1,211	1,211				1,211
2月	996	128	65	1,189	366	563	260	1,189	1,189				1,189
3月	1,331	146	46	1,523	469	724	330	1,523	1,523				1,523
下半期計	6,500	817	299	7,616	2,645	3,386	1,585	7,616	7,616	0	0	0	7,616
年間合計	13,718	1,758	639	16,115	5,373	7,266	3,476	16,115	16,115	0	0	0	16,115

令和3年度 自主事業報告

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
					募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
1	成人	さわやかスポーツ	4～3月	3	20	29	0	0	0	なし	0	0	0	コロナにより、6月・5月・1月3回開催
2	誰でも	ポッチャ体験会	4～3月	10	20	78	6,330	0	6,330	なし	0	0	0	コロナにより、8月・9月中止
3	成人	骨盤体操(1期)	4～7月	7	40	223	-35,782	92,500	56,718	有	2,500	7,000	49,000	
4	16歳以上	卓球教室中級クラス(1期)	4～7月	8	22	168	-24,755	110,000	85,245	有	5,000	5,000	80,000	
5	16歳以上	卓球教室基礎クラス(1期)	4～7月	8	20	135	-15,232	100,000	84,768	有	5,000	5,000	80,000	
6	高齢者	介護予防Ⅰ三味線体操 (地域ケアプラザ連携)	6月	1	30	28	5,894	0	5,894	なし	0	5,000	5,000	
7	成人	骨盤体操(2期)	8～11月	7	40	239	-35,037	92,500	57,463	有	2,500	7,000	49,000	
8	16歳以上	卓球教室中級クラス(2期)	9月～12月	7	22	151	-22,588	105,000	82,412	有	5,000	5,000	70,000	台風の為9月1回、中止
9	16歳以上	卓球教室基礎クラス(2期)	9月～12月	8	20	165	-24,792	110,000	85,208	有	5,000	5,000	80,000	
10	誰でも	ポッチャ本村SK大会 (スポ推連携)	12月(9月予定)	1	30	41	33,042	0	33,042	なし	0	0	0	コロナにより開催日変更
11	高齢者	介護予防Ⅱ元気に体操 (地域ケアプラザ連携)	9月	1	30	15	0	0	0	なし	0	0	0	地域ケアプラザ開催
12	高齢者	介護予防Ⅲ笑顔の体操 (地域ケアプラザ連携)	11月(10月予定)	1	30	19	6,930	0	6,930	なし	0	6,000	6,000	コロナにより開催日変更

令和3年度 自主事業報告

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
					募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
13	成人	元全日本女子バレーボール選手の練習会	11月	1	20	0	0	0	0	有	50	0	0	コロナにより中止
14	誰でも	おもしろスポーツフェスタ	11月	1	100	150	90,542	0	90,542	なし	0	0	0	
15	成人	正しい姿勢で美しく歩こう	11月	1	20	22	8,895	0	8,895	なし	0	5,000	5,000	
16	成人	骨盤体操(3期)	3月	2	40	55	-4,600	24,800	20,200	有	800	7,000	14,000	コロナにより5回から2回に変更
17	16歳以上	卓球教室中級クラス	1月～3月	6	20	126	-35,350	100,000	64,650	有	4,000	5,000	60,000	
18	16歳以上	卓球教室基礎クラス	1月～3月	6	20	103	-12,280	76,000	63,720	有	4,000	5,000	60,000	
合計				79	544	1,747	-58,783	810,800	752,017	0	33,850	67,000	558,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費)から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1	令和4年3月21日	体育室内の床の一部が盛り上がっていて段差(数ミリ)があり、負傷の原因になることを利用者(剣道の団体)より指摘がありました。負傷者は無しでした。	ご指摘後、直ぐに養生テープを貼り、翌日粘着の強いビニールテープを貼り補修しました。 団体の代表にも謝罪の連絡をしました。	スタッフに直接
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	令和3年4月	前年度に引き続き、感染防止対策を考慮しながら利用者の協力を得ながら、利用しやすい運営を心掛けました。	感染防止対策中の利用ガイドラインに利用者もスタッフも慣れてきているので、スムーズな運営になっています。
2	令和3年5月	掲示スペースは限られていますが、コロナのワクチン接種情報を貼り出して利用者にお知らせするようにしました。	ワクチン接種情報を掲示することで、少しでも予約などの負担を軽減できるようにしました。
3	令和3年6月	体育室内の壁穴数か所の修理と、洋式トイレの床汚れ剥離作業をスタッフが実施しました。業者に依頼せずスタッフで行う事で経費節減。	経年劣化で脆くなっている壁には数か所の穴があったので見た目も悪く危険でしたが、綺麗になりました。洋式トイレの普段の拭き掃除ではとれない黒ずみが無くなりました。
4	令和3年7月	個人利用日の利用者数が増えてきている為、各種目の利用時間内に多数の人が利用出来るようにスタッフが声掛けをして、交代や合同利用を促しています。	個人利用日に若い層と家族が増加しています。
5	令和3年10月	緊急事態宣言解除に伴い、団体利用の受付を、10月の後半分と11月分を10月1日から同時に実施しました。	11月の団体予約を10月1日～15日に受け付ける期間中に10月の後半の利用予約分を受付ける事で、1回の来館で最大3回予約可能にしました。
6	令和3年11月	延期になっていた自主事業を開催し、おもしろスポーツフェスタもあったので、地域の方が参加しやすい講座を実施しました。	おもしろスポーツフェスタに150名来館と、会館に来たことがない高齢者の方が介護予防講座に参加されました。
7	令和3年12月	人権研修を実施し、相手に対する配慮について学び、スタッフ同士・利用者・地域の方とより良いコミュニケーションを心掛ける機会にふれました。	相手の気持ちに気づく事で、スタッフ間のコミュニケーションも更に良くなり、利用者や地域の方とも良好な繋がりが増えています。
8	令和4年1月	前年のシクラメンを鉢から地植えにし1年間スタッフが大切に育てました。それをプランターに入れて玄関先に配置しました。	1年で終わらせずにスタッフが大切に育て、毎年増えていくシクラメンの花は、寒い玄関の癒しになっているようです。
9	令和4年2月	団体登録更新時と自主事業の教室の申込み時に、感染防止対策を考慮して、簡易な方法に変更しました。	団体登録更新は、メンバー変更有り無しの判別欄を追記し、自主事業の申込みは既存の参加者は聞き取りで受付することで、滞在時間を短縮させました。
10	令和4年3月	令和3年度の利用者アンケートを実施しました	利用者の意見・要望を取り入れて次年度のサービスに活かします。

(様式 6)

令和 3 年度修繕一覧

(様式6)

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R3. 7. 12	体育室内 サークル形インダクションランプ インバーター交換工事	¥49, 500	(株)ジェントル ライティング
2	R4. 2. 14	折り畳み式バスケットゴール簡易保守点検、 動作確認、可動部注油、各部増し締め調 整、高さ確認	¥50, 600	東京体育用品(株)
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	合計		100, 100円	

本村スポーツ会館委員会会則

(設 置)

第1条 横浜市本村スポーツ会館指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市本村スポーツ会館委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(目 的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する本村スポーツ会館（以下会館という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、会館の設置理念の実現を目指すことを目的とする。

(任 務)

第3条 委員会は、前項の目的を達成するために次の事項について審議する。

- (1) 会館の管理運営状況に関すること。
- (2) 会館の利用者の意見、要望に関すること。
- (3) その他、目的の達成に必要な事項。

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望を会館の管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組 織)

第4条 委員会は、8人以内の委員をもって組織する。

- (1) 地域の代表者
- (2) 利用者
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

(任 期)

第5条 委員の任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役 員)

第6条 委員会に会長1名、副会長1名を置く。

- 2 役員は、委員の互選による。
- 3 役員の任期は、委員の任期とする。

(役員の仕事)

第7条 会長は委員会を代表し、会務を統理するとともに会議の議長となる。

2 副会長は会長を補佐し、会長が事故あるときはその職務を代理する。

(会 議)

第8条 委員会の会議は必要に応じて会長が召集するものとする。

2 会長がその議長となり、委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。

(庶 務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

(会則の改正)

第10条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委 任)

第11条 この会則の定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

この会則は、平成 7年4月 1日から施行する。

付則

この会則は、平成11年4月 1日から施行する。

付則

この会則は、平成12年6月15日から施行する。

付則

この会則は、平成13年5月11日から施行する。

付則

この会則は、平成19年6月30日から施行する。

付則

この会則は、平成22年5月16日から施行する。

付則

この会則は、平成24年5月21日から施行する。

付則

この会則は、平成30年1月30日から施行する。

令和3年度
第1回横浜市本村スポーツ会館委員会 議事録

1. 委員会の決議があったものとみなされた日 令和3年6月4日

1. 委員会の決議があったものとみなされた事項の提案者 会長

1. 議事録の作成に係る職務を行った者 館長

1. 委員総数 6名

1. 決議の目的である事項

第1号議案 令和2年度事業報告について

第2号議案 令和3年度事業計画について

第3号議案 アンケートの結果について

令和3年6月1日、会長が委員の全員に対して、委員会の決議の目的である事項について上記内容の提案書を発し、当該提案につき令和3年6月8日までに委員の全員から書面により同意する旨の意思表示を得たので、当該提案を承認可決する旨の委員会の決議があったものとみなされた。

令和3年7月1日

ご利用者様

横浜市本村スポーツ会館

館長

令和3年度利用者会議中止のお知らせ

利用者の皆様には、日頃より新型コロナウイルス感染防止のための消毒作業、利用時間の短縮、その他対策へのご理解とご協力を頂きありがとうございます。利用者会議はサービス向上に向けて毎年開催しておりますが、現下の感染拡大状況及び利用者の皆様の感染防止に鑑み、今年度は中止とさせていただきます。

利用者会議で配布予定でした令和2年度アンケート調査の結果と利用状況は、会館窓口に掲示致しますのでご覧ください。

またご意見やご要望につきましては常設の「声のポスト」や令和3年度アンケート調査にお寄せ頂くか、スタッフにお声掛けください。

ご理解とご協力をありがとうございます。



お知らせ後について

特にご意見などはありませんでした。

R3年度 利用者アンケート調査結果(本村スポーツ会館)

令和4年3月

アンケート対象: 本村スポーツ会館利用者

調査期間: R3年2月20日～3月22日

1. 性別 ⇒ アンケート回収数

男性	女性	合計
123	225	348

2. 年齢別階層

	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	75歳以上	回答なし	合計
男性	1	47	9		10	25	17	14		123
女性		25	9	1	9	84	59	38		225
合計	1	72	18	1	19	109	76	52		348

3. お住まい

	旭区内	旭区外	横浜市外	回答なし	合計
男性	107	13	1	2	123
女性	176	32	16	1	225
合計	283	45	17	3	348

4. 利用区分 (複数回答あり)

	団体利用	個人利用	団体/個人両方	自主事業	合計
男性	109	6	3	7	125
女性	193	6	6	23	228
合計	302	12	9	30	353

5. 利用種目

5-1. 団体利用の種目

	バレーボール	ソフトバレー	卓球	バドミントン	バスケット	太極拳・体操	その他	合計
男性	16	8	29	15	43	1	15	127
女性	67	12	44	22	41	9	17	212
合計	83	20	73	37	84	10	32	339

5-2. 個人利用の種目

	バレーボール	ソフトバレー	卓球	バドミントン	バスケット	その他	合計
男性	4		2				6
女性	1		4	1	1		7
合計	5	0	6	1	1	0	13

5-3. 自主事業の種目

	卓球教室	骨盤体操	さわやかスポーツ	いきいき体操	その他	合計
男性	8					8
女性	6	19				25
合計	14	19	0	0	0	33

6. 利用回数

	月1回	月2回	月3回	月4回以上	回答なし	合計
男性	57	48	8	5	5	123
女性	69	70	43	34	9	225
合計	126	118	51	39	14	348

7. 利用年数

	1年未満	1年以上	5年以上	10年以上	20年以上	30年以上	回答なし	合計
男性	48	44	15	5	3	1	7	123
女性	44	60	32	34	28	21	6	225
合計	92	104	47	39	31	22	13	348

8. スタッフの対応

	満足	普通	不満	回答なし	合計
男性	71	27		25	123
女性	141	62	4	18	225
合計	212	89	4	43	348

8. 理由:

9. 清掃など清潔に保たれている

	いる	普通	いない	回答なし	合計
男性	79	21	1	22	123
女性	165	43		17	225
合計	244	64	1	39	348

10. 体育室の照明

	明るすぎる	適切な明るさ	暗い	回答なし	合計
男性	2	87	12	22	123
女性	5	159	42	19	225
合計	7	246	54	41	348

11. シャワールの利用 ※感染防止対策の為現在使用中止

	いつも利用 する	季節により 時々利用 する	利用しない	回答なし	合計
男性	1	9	86	27	123
女性	2	16	175	32	225
合計	3	25	261	59	348

12. 会館に来る方法 (複数回答あり)

	バスまたは 電車	自転車を 利用	バイクを 利用	自動車を 利用	徒歩	回答なし	合計
男性	13	8	8	53	36	22	140
女性	42	22	24	97	66	14	265
合計	55	30	32	150	102	36	405

13. 当会館のホームページを見たことがありますか

	ある	ない	知らない	回答なし	合計
男性	46	39	15	23	123
女性	108	91	9	17	225
合計	154	130	24	40	348

14. 当会館のホームページを見たことがある方のみ回答 ホームページを見るときに利用するものは (複数回答あり)

	パソコン	スマートフォン	TEI	タブレット	回答なし	合計
男性	32	24			40	96
女性	27	83			15	125
合計	59	107	0	0	55	221

※あさひポッチャについて

15. ポッチャ体験会に参加したことがありますか

	ある	ない	知らない	回答なし	合計
男性	5	67	21	30	123
女性	14	175	15	21	225
合計	19	242	36	51	348

16. ポッチャのサークルとして団体登録を希望しますか

	希望する	検討したい	希望しない	回答なし	合計
男性	2	12	79	30	123
女性	3	16	178	28	225
合計	5	28	257	58	348

※自主事業について

17. 教室や講習会に参加したことがありますか

	ある	ない	回答なし	合計
男性	22	71	30	123
女性	42	155	28	225
合計	64	226	58	348

18. 新しい教室や講習会を希望しますか

	する	しない	回答なし	合計
男性	10	82	31	123
女性	24	164	37	225
合計	34	246	68	348

希望する教室:

※その他ご意見等ありましたら、ご自由にご記入ください

意見・要望	回答
<p>1.利用のお礼(12件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・笑顔で対応、分かり易く説明してくれるので満足しています。 ・皆さん良くしてくださり、優しいです。 ・コロナ禍で大変な時期でも的確な対応をいつもありがとうございます。 ・これからも利用させていただきます。 ・楽しく体を動かさせていただき満足しています。 ・使用するばかりで申し訳ない、ありがとうございます。 	<p>1. 長い間ご利用いただいている利用者も多く、感謝しております。皆様のご意見・ご要望を拝聴し、with コロナ時代に合わせた感染防止対策を継続し、満足していただける施設運営をスタッフ一同心掛け、これからも努力してまいります。</p>
<p>2.施設の要望(1件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育館が狭い(バドミントンより) 	<p>2. 昭和53年当時、設置目的が競技会場ではない為、公式の試合サイズに及ばない点は全種目満たしていない事もありますので、ご不便をお掛けしまして申し訳ありません。 古い施設ですが、消毒を含めた日々の清掃は、点検チェックシートの活用と、スタッフ間の連携で維持管理を徹底しております。</p>
<p>3.自主事業の要望(5件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康体操 ・エアロビクス教室 ・バスケットボール教室 ・バドミントン教室 ・ヨガ教室 	<p>3. ご要望の自主事業を検討させていただきます。ありがとうございました。</p>
<p>4.スタッフの対応(6件)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対応がひどい人がある ・怒鳴られてビックリした ・スタッフ中に対応が非常に不愉快な人がある 	<p>4. 不快な気持ちになる対応がありまして、誠に申し訳ございませんでした。 ご指摘があったことをスタッフ全員で話し合い、今後、同じ事が起きないように確認いたしました。 接遇対応について、ミーティングでも研修など実施し、気を付けてまいります。</p>

令和3年度 本村スポーツ会館 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<u>利用者アンケートの実施</u> ・令和2年度の回収数以上を目標に、多くの意見を運営改善の参考にします。	回収数は348名で、前年度より10名増加	・各団体の代表者にまとめてメンバー数のアンケート用紙を配布する方法を実施し、短期間で多くのアンケートを集計します。	A
	<u>声のポスト常設</u> ・利用者の声を日常的に把握し、月毎に回答を掲示します。	・窓口で常設し、投函された内容をスタッフ全員で共有しています。 ・要望に対しては、丁寧な説明を心掛けました。	・感染防止対策中でもあった為、声のポストの投函も少なかったかもしれません。その分スタッフが直接利用者から要望や意見を伺えるようにしています。	B
	<u>ホームページ</u> ・抽選の結果発表をホームページ上で確認する利用者を増やします。	・団体予約の状況と抽選結果をホームページで閲覧している利用者が増えてきました。 ・新型コロナウイルス感染予防によりホームページに申込書と確認書の書式を掲載して、事前に書いて来館してもらえるようにしました。	・高齢の方でもホームページを活用されている利用者も徐々に増えていきますので、利用者へのお知らせを積極的に閲覧してもらえるように対応していきます。 ・書式をダウンロードして持参してくる利用者が多くなりました。	B
業務運営	<u>自主事業</u> ・近隣施設と連携し、利用者の関心を高めて新規登録団体の増加につなげていきます。	・コロナ禍でも感染対策をしながら実施しました。 ・感染予防対策を取りながら定員数を減らしたり、開催した事業には積極的に参加希望する人もいました。	・コロナ禍でも引き続き感染対策を行い、安全安心な事業を実施します。 ・広報よこはまを更に活用して、周知します。	A
	<u>稼働率</u> ・引き続き稼働率90%以上の運営に努めます。	・10月に利用中止もあり稼働が90%を切りました。	・今後も稼働率90%以上の維持に努めます。	A

	<u>個人利用</u>			
	・個人利用者を増やし、登録団体利用に繋げていきます。	・小学生・中学生の利用者が増えました。	・昨年度同様に団体に所属していない近隣住民の方も参加できるイベントを感染予防対策しながら企画します。	A
	<u>備品</u>			
	・利用者の要望に応え、経費の節減に努めながら工夫し、必要な場合は交換をして管理をします。	・感染対策で非接触型のカメラ付き体温計を購入しました。	・施設全体が経年劣化していますが、利用者からの意見や要望を参考にして出来る限りの対応をしていきます。	B
職員育成	<u>研修の実施</u>			
	・職員・スタッフを対象とした、個人情報保護に関する研修、人権研修、待遇対応の研修、救命講習会、防災訓練などを実施します。	・計画していた全研修を実施しました。研修を通して、スタッフ間で意見交換し、日々の施設運営に生かしました。	・定期的な研修を継続して、スタッフの意識を高め、より良い施設運営を目指します。	A
財務	<u>増収</u>			
	・自動販売機を設置し、災害時の飲料確保と利用者との近隣の方へのサービス向上も兼ねながら、増収を図ります。	・増収につながるともに、利用者の水分補給にも寄与しています。利用者以外の通行人等の自動販売機利用あります。	・継続して設置し、災害時にも対応できるようにします。	B
	・利用者ニーズに合った新規自主事業を増やすことで、参加者の増加と増収に結びつけます。	・コロナ禍でしたが、卓球教室と骨盤体操は非常に好評でした。	・好評な事業は継続しながら、新しい企画も取り入れて、さらに参加者の増加と増収に結びつくようにします	A
	<u>経費節減</u>			
	・修繕や備品購入では、複数の見積もりとコストパフォーマンスを考慮します。 ・利用者への配慮を心がけつつ、節電・節水に努めます。	・昨年度に引き続き、可能な限りスタッフが修理を行いました。	今後も経費節減の工夫をし、スタッフ間でも心掛けながら運営します。	A
その他	<u>環境の整備</u> 空き地に花壇を作ります。	・「本村スポーツガーデン」を始め、5年前に植た桜の苗木も花が咲くなど、全スタッフで環境を整える努力をしました。	・利用者様をはじめ、近隣住民の皆様にも気持ち良い環境を提供できる施設を目標にスタッフにより日々の手入れを継続します。	A
利用者等の意見	<u>利用者の要望</u> ・利用者の意見を、声のポスト常設、利用者会議開催、利用者アンケートの実施、掲示板で回答し、日々スタッフが直接対応します。	・利用者の意見を反映し、ホームページの活用や施設の整備など、利用しやすい施設作りをこれからも心掛けていきます。		A

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載