

令和3年度 「今宿地区センター」 収支予算書兼決算書
(R3. 4. 1～R4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,759,000		34,759,000	36,103,100	1,344,100	横浜市より (Wi-Fi設置工事費・排煙窓工事 追加)
利用料金収入	3,366,000		3,366,000	2,464,820	901,180	部屋利用料
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	1,248,000		1,248,000	989,600	258,400	自主事業・ワンバクホリデー事業参加費
自主事業			0		0	
雑入	1,461,000	0	1,461,000	2,306,816	845,816	
印刷代	667,000		667,000	396,501	270,499	印刷機収入
自動販売機手数料	404,000		404,000	212,223	191,777	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入			0		0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	390,000		390,000	1,698,092	1,308,092	観光グッズ・運動用品・新型コロナウイルス影響額負担金
収入合計	40,834,000	0	40,834,000	41,864,336	1,030,336	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,455,000	0	21,455,000	20,988,982	466,018	
給与・賃金	19,200,000		19,200,000	18,821,466	378,534	館長・副館長3名及び時給職員13名
社会保険料	1,699,000		1,699,000	1,719,849	20,849	健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金
通勤手当	515,000		515,000	408,160	106,840	常勤職員・時給スタッフ
健康診断費	23,000		23,000	21,507	1,493	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	常勤職員
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,027,000	0	2,027,000	1,915,680	111,320	
旅費	20,000		20,000	2,910	17,090	出張旅費
消耗品費	466,000		466,000	444,534	21,466	事務消耗品費
会議賄い費	8,000		8,000	224	7,776	委員会そのほか会議
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	外注印刷物
通信費	220,000		220,000	184,327	35,673	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	214,000	0	214,000	207,472	6,528	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	132,000		132,000	125,632	6,368	リース経費等
備品購入費	120,000		120,000	103,030	16,970	事務機器等
図書購入費	120,000		120,000	123,931	3,931	児童書・一般図書
施設賠償責任保険	37,000		37,000	29,050	7,950	施設賠償責任保険
職員等研修費	2,000		2,000	0	2,000	研修資料等
振込手数料	5,000		5,000	3,562	1,438	
リース料	485,000		485,000	484,638	362	事務機器・AED等
手数料	260,000		260,000	332,002	72,002	レンタル用品交換手数料・ごみルート回収・粗大ごみ処分費
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	
事業費	1,649,000	0	1,649,000	1,006,082	642,918	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,649,000		1,649,000	1,006,082	642,918	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	10,254,000	0	10,254,000	12,137,376	1,883,376	
光熱水費	5,540,000	0	5,540,000	5,795,560	255,560	
電気料金	3,513,000		3,513,000	3,503,195	9,805	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,644,489	244,489	
水道料金	627,000		627,000	647,876	20,876	
清掃費	2,009,000		2,009,000	2,008,820	180	日常・定期清掃費
修繕費	575,000		575,000	2,161,770	1,586,770	小破修繕工事等 Wi-Fi設置工事費 排煙窓修繕工事(横浜市支援)
機械警備費	270,000		270,000	269,742	258	機械警備保守
設備保全費	1,860,000	0	1,860,000	1,901,484	41,484	
空調衛生設備保守	847,000		847,000	846,131	869	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
消防設備保守	66,000		66,000	89,958	23,958	定期・法定点検・電気錠保守
電気設備保守	343,000		343,000	343,015	15	エレベーター・自動ドアほか
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	定期防除作業
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	553,000		553,000	571,780	18,780	植栽管理・巡視点検等
共益費			0		0	
公租公課	1,762,000	0	1,762,000	2,109,845	347,845	
事業所税	0		0	0	0	事業税
消費税	1,750,000		1,750,000	2,098,470	348,470	
印紙税	0		0	200	200	
その他 ()	12,000		12,000	11,175	825	法人市民税・法人県民税
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	2,265,000	0	2,265,000	2,265,000	0	
本部分	2,265,000		2,265,000	2,265,000	0	施設協会事務局経費 (労務・経理等の本部事務経費)
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	1,122,000		1,122,000	1,139,879	17,879	
協会資金運用費	300,000		300,000	300,000	0	借入金 (H29.H30年度 照明等LED化工事) の返済費
支出合計	40,834,000	0	40,534,000	41,862,844	1,028,844	
差引	0	0	300,000	1,492	1,492	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				212,223		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				130,383		

(様式1)

施設名 横浜市今宿地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	223,350	3,580	226,930
5月	205,870	540	206,410
6月	207,220	5,280	212,500
7月	197,150	6,770	203,920
8月	149,210	4,980	154,190
9月	161,460	1,080	162,540
10月	197,910	8,370	206,280
11月	219,810	3,210	223,020
12月	210,880	2,410	213,290
1月	192,420	11,340	203,760
2月	199,200	5,850	205,050
3月	239,760	7,170	246,930
合計	2,404,240	60,580	2,464,820

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和3年度地区センター利用状況(団体＋個人利用)

施 設 名 横浜市今宿地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	6 5 歳以上 (女性)	合 計
4 月	29	1, 292	2, 357	3, 649	131	302	154	92	56	303	1, 082	611	918	3, 649
5 月	30	1, 369	2, 237	3, 606	110	317	137	126	104	322	1, 005	645	840	3, 606
6 月	29	1, 347	2, 234	3, 581	131	334	156	134	40	345	1, 045	594	802	3, 581
7 月	30	1, 499	2, 274	3, 773	148	520	194	117	61	355	1, 019	631	728	3, 773
8 月	30	1, 356	1, 845	3, 201	122	424	200	142	77	329	796	538	573	3, 201
9 月	29	1, 183	1, 814	2, 997	125	316	168	73	24	300	790	560	641	2, 997
上半期計	177	8, 046	12, 761	20, 807	767	2, 213	1, 009	684	362	1, 954	5, 737	3, 579	4, 502	20, 807
1 0 月	30	1, 447	2, 179	3, 626	129	382	173	111	29	330	1, 004	708	760	3, 626
1 1 月	29	1, 489	2, 342	3, 831	177	358	179	104	27	380	995	749	862	3, 831
1 2 月	26	1, 391	2, 408	3, 799	191	326	181	80	31	359	1, 103	676	852	3, 799
1 月	26	1, 347	2, 177	3, 464	185	358	139	142	62	310	818	618	832	3, 464
2 月	27	1, 639	2, 054	3, 693	171	351	287	158	48	389	904	642	743	3, 693
3 月	30	1, 941	2, 669	4, 610	237	576	365	104	38	389	1, 131	810	960	4, 610
下半期計	168	9, 254	13, 829	23, 083	1, 090	2, 351	1, 324	699	235	2, 157	5, 955	4, 203	5, 009	23, 023
				0										
年間合計	345	17, 300	26, 590	43, 890	1, 857	4, 564	2, 333	1, 383	597	4, 111	11, 692	7, 782	9, 511	43, 830

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レコホー (人)	図書貸出 冊 数
4 月	3, 285	292	72	3, 649	1, 328		882
5 月	3, 305	240	61	3, 606	1, 189		945
6 月	3, 273	250	58	3, 581	1, 240		876
7 月	3, 485	227	61	3, 773	1, 216		991
8 月	2, 910	220	71	3, 201	1, 101		1, 040
9 月	2, 700	223	74	2, 997	909		1, 023
上半期計	18, 958	1, 452	397	20, 807	6, 983	0	5, 757
1 0 月	3, 250	296	80	3, 626	1, 206		792
1 1 月	3, 497	239	95	3, 831	1, 078		807
1 2 月	3, 496	227	76	3, 799	1, 100		729
1 月	3, 225	194	45	3, 464	1, 015		788
2 月	3, 407	212	74	3, 693	1, 097		869
3 月	4, 297	230	83	4, 610	1, 444		1, 115
下半期計	21, 172	1, 398	453	23, 023	6, 940	0	5, 100
				0			
年間合計	40, 130	2, 850	850	43, 830	13, 923	0	10, 857

令和3年度 自主事業報告

施設名 横浜市今宿地区センター

#	募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
					募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
1	成人	ボディシェイプ骨盤調整①(全8回)	4月～7月	8	40	264	-40,000	128,000	88,000	あり	3,200	10,000	80,000	
2	成人	韓国家庭料理～夏野菜のキムチ～	7月26日	1	12	9	6,000	9,000	15,000	あり	1,000	6,000	6,000	
3	成人	スマホメールの使い方講座(全2回)	7月29日・8月5日	2	16	8	12,600	2,400	15,000	あり	300	7,500	15,000	
4	成人	骨盤調整体操①(全12回)	4月～9月	12	50	463	-50,220	210,000	159,780	あり	4,200	12,000	144,000	
5	成人	季節の和菓子～栗蒸し羊かんとスイートポテト～	10月28日	1	9	8	5,171	9,000	14,171	あり	1,000	6,000	6,000	
6	成人	骨盤を整えるバレエストレッチ(全6回)	9月～11月	6	15	25	19,420	14,000	33,420	あり	2,000	5,570	33,420	
7	成人	ボディシェイプ骨盤調整②(全8回)	8月～11月	8	40	242	-33,600	121,600	88,000	あり	3,200	10,000	80,000	
8	成人	遊書で年賀状を作ろう！(全2回)	11月10日・24日	2	12	14	9,920	8,000	17,920	あり	1,000	7,000	14,000	
9	成人	韓国家庭料理～ヤンニョムチキンと大根の甘酢漬け～	11月29日	1	12	12	6,000	12,000	18,000	あり	1,000	6,000	6,000	
10	成人	キャンドルとキャンドルホルダー作り体験	12月2日	1	8	8	5,000	8,000	13,000	あり	1,000	5,000	5,000	
11	成人	クリスマスのフラワーアレンジメント	12月5日	1	12	12	5,000	18,000	23,000	あり	1,500	5,000	5,000	
12	成人	お正月のフラワーアレンジメント	12月27日	1	16	16	5,000	32,000	37,000	あり	2,000	5,000	5,000	
13	成人	韓国家庭料理～サムゲタン風スープと副菜～	1月17日	1	12	12	7,200	14,400	21,600	あり	1,200	6,000	6,000	
14	成人	ハートのチョコバン作り	2月11日	1	12	8	5,791	8,000	13,791	あり	1,000	6,000	6,000	
15	成人	季節の和菓子～いちご大福とフルーツみつ豆～	2月24日	1	9	7	4,440	8,400	12,840	あり	1,200	6,000	6,000	
16	成人	韓国家庭料理～白菜キムチ～	3月7日	1	12	12	6,000	14,400	20,400	あり	1,200	6,000	6,000	ご要望により追加
17	成人	手打ちうどん作り	3月11日	1	12	12	827	9,600	10,427	あり	800	6,000	6,000	
18	成人	ボディシェイプ骨盤調整③(全8回)	12月～3月	8	40	248	-40,000	128,000	88,000	あり	3,200	10,000	80,000	
19	成人	骨盤調整体操②(全8回)	12月～3月	8	50	320	-36,000	140,000	104,000	あり	2,800	12,000	96,000	新型コロナウイルス感染症の影響で実施回数縮小
20	成人	エンジョイ今宿	4月～3月	9	80	308	-2,438	15,400	12,962	あり	50	—	—	新型コロナウイルス感染症の影響で3回休止
21	小学生以上	フリーアドバースバドミントン	4月～3月	11	40	330	34,000	33,000	67,000	あり	100	5,000	55,000	新型コロナウイルス感染症の影響で1回休止
22	小学生以上	フリーアドバース卓球	4月～3月	10	16	146	47,400	14,600	62,000	あり	100	5,000	50,000	新型コロナウイルス感染症の影響で2回休止
23	成人	生ごみリサイクル(土壌混合法)	7月	1										新型コロナウイルス感染症の影響で休止
24	成人	気軽に健康体操！3B体操	9月	4										新型コロナウイルス感染症の影響で休止
25	成人	そば打ち体験教室	10月	1										新型コロナウイルス感染症の影響で休止
26	成人	今宿囲碁大会	11月～12月	1										新型コロナウイルス感染症の影響で休止
27	成人	今宿音楽祭	11月	1										新型コロナウイルス感染症の影響で休止
28	小学生以上	フリーアドバースバドミントン交流大会	2月	1										新型コロナウイルス感染症の影響で休止
	合計			104	525	2484	-22,489	957,800	935,311					

令和3年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市今宿地区センター

#	募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		ワンパク事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
					募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
1	乳幼児と保護者	子どもの才能発見講座	7/3	1	12									新型コロナウイルス感染症の影響で休止
2	小学生	初めての子ども日本舞踊体験(全3回)	7月	3	8	9	12,000	3,000	15,000	あり	1,000	5,000	15,000	
3	小学生	キッズ！ミックスビザを作ろう！	8月4日	1	8	8	6,138	6,400	12,538	あり	800	6,000	6,000	
4	小学生	キッズ！フルーツロールケーキを作ろう！	12月12日	1	12	12	7,046	9,600	16,646	あり	800	6,000	6,000	
5	小学3年～ 中学生	書初めを上手に書こう(全2回)	12月26日、1月5日	2	14	13	6,800	7,200	14,000	あり	800	7,000	14,000	
6	小学生	キッズ！チョコレートケーキを作ろう！	2月6日	1	8	7	6,987	5,600	12,587	あり	800	6,000	6,000	
7	未就園児と保護者	よみきかせ	4月～3月	7	5組	18組	—	無料	—	なし	—	—	—	新型コロナウイルス感染症の影響で5回休止
8	未就園児と保護者	子育て相談	4～3月	12	8	96	—	無料	—	なし	—	—	—	
	合計						38,971	31,800	70,771					

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1		なし		
2				
3				
4				
5				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4 月	扇風機の購入・配置	暖房から冷房への切替前の時期に、気候により気温が高い日にも、利用者の方々が各部屋において快適に部屋利用をできるよう工芸室・防音会議室・プレイルームに扇風機を配置。
2	6 月	体育室の仕切りネットを裾上げて、卓球フェンスの数を減らしました。	利用者の方がネットを踏んで、滑ったりしないように、また卓球フェンスにぶつかることがないようにしました。
3	8 月	利用者からの予約システムに関する問合せ対応のため、メールアドレス・パスワード登録についての補足資料(職員・スタッフの手持ち資料)を作成し、職員・スタッフに配布・周知しました。	「予約システムによる予約がうまくできない」などの利用者からの問合せに対し、事務職・スタッフが共通した認識のもと、迅速・適切な対応の向上が図られました。
4	9 月	ご利用・要望の多い図書「アンパンマンシリーズ」について、中古で15冊購入するとともに、劣化の激しい2冊についても購入しました。	劣化の激しかった2冊が新しくなるとともに、中古15冊を購入したことにより、利用者に人気(ニーズ)の高い図書を安価で増加することが出来ました。
5	11月	プレイルームの電灯の配置換えを行い、窓側に1セット電灯を入れました。	天気が悪い時等日中でも暗い時に活用することにより、これまで暗く感じた場所も明るくなりました。
6	1月	予約システムの予約ガイドへ団体のメルアド・パスワード登録資料を追加し、HPに反映しました。	利用者から問い合わせの多いメルアド・パスワード登録についての資料をHPの予約ガイドに追加掲載し、利用者が予約システムを利用しやすいよう改善しました。
7	3 月	体育室のトイレのスリッパについて、従来の履き替えるスリッパの他に、上履きを履いたまま履けるスリッパも用意し、どちらでも使用可能としました。	体育室は入室時に上履きに履き替えてもらっており、さらにトイレでは上履きを脱がないといけませんでしたが、上履きを脱がなくていいスリッパを用意したことにより、ご利用者からお礼を言われるなど、利用しやすい施設として、利便性の向上が図られました。

令和3年度 備品一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増 減
				数	年月日	ニーズ*	数	年月日	
1	日立スティッククリーナー	PV-BHL-2000JN	31,340	1	R3.8.7				増
2	得点版	トーエイライト (B7790)	39,240	1	R3.12.3				増
3	晒竹簀の子 銅線通し		32,450	1	R4.1.25				増
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

※令和3年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。
※「単価」欄は、消費税含む価格を記入してください。

(様式 6)

令和3年度修繕一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

N0	修繕年月日	修繕箇所	金 額	業 者 名
1	R3. 4. 19	女子更衣室リモコンリレー交換工事	14, 000	港南電設
2	R3. 5. 10	1 階体育室空調保温修繕工事	236, 500	相鉄企業
3	R3. 5. 10	2 階中会議室空調冷温水配管保温工事	12, 650	相鉄企業
4	R3. 5. 21	1階ロビー網戸部品交換	4, 090	本田建築設計
5	R3. 6. 14	給湯室・男子トイレ水栓交換	56, 650	椎名興業
6	R3. 8. 10	体育館火災感知器交換工事	14, 300	相日防災
7	R3. 9. 22	駐車場カード読取機点検・清掃	27, 500	アマノ
8	R3. 10. 11	非常口誘導灯（2器）交換	118, 800	相日防災
9	R3. 10. 11	低圧動力盤の電圧計交換	20, 900	denki . U
10	R4. 3. 14	排煙窓改修工事	1, 244, 100	相日防災
11	R4. 3. 14	非常照明バッテリー交換	89, 100	相日防災
12	R4. 3. 14	Wi-Fi設置工事	323, 180	大塚商会
		合 計	2, 161, 770	

令和 3 年度委託内容一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R3年4月～R4年3月	定期清掃	783,860	相鉄企業(株)
2	R3年4月～R4年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R3年4月～R4年3月	日常清掃	1,224,960	(株)明光社
4	R3年4月～R4年3月	機械警備	269,742	セコム(株)
5	R3年4月～R4年3月	消防設備保守	89,958	相日防災(株)
6	R3年4月～R4年3月	植栽管理業務	523,380	みやした園芸(株)
7	R3年4月～R4年3月	空調設備保守	309,331	相鉄企業(株)
8	R3年4月～R4年3月	空調設備 (冷温水発生機保守)	440,176	テクノ矢崎(株)
9	R3年4月～R4年3月	設備総合巡視点検	96,624	相鉄企業(株)
10	R3年4月～R4年3月	エレベーター定期保守	99,845	ジャパンエレベーターサービス(株)
11	R3年4月～R4年3月	自動ドア保守	120,780	(株)神奈川ナブコ
12	R3年4月～R4年3月	自家用電気工作物	122,390	d e n k i . U
13	R3年4月～R4年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	(株)東和メンテナンス
合計			4,180,046	

横浜市今宿地区センター委員会会則

(設 置)

第1条 本会を横浜市今宿地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所を横浜市今宿地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

(目 的)

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティーの形成を促進することを目的とする。

(事 業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの自主事業およびイベントの企画並びに実施
- (2) 施設又は運営への意見具申
- (3) 施設職員雇用の際の推薦
- (4) その他横浜市旭区区民利用施設協会（以下「協会」という。）が依頼した事項

(組 織)

第4条 委員会の組織および定数は、次のとおりとする。

- (1) 旭区地区連合町内会のうち笹野台地区、希望が丘東地区および二俣川ニュータウン地区の各地区連合町内会を代表する者 定数各地区1名・計3名
- (2) 旭区地区連合町内会のうち笹野台地区、希望が丘東地区および二俣川ニュータウン地区のいずれかに属しまたは所在する、次の組織・機関を代表する者
 - ・ 青少年指導員連絡協議会 定数2名
 - ・ スポーツ推進委員連絡協議会 定数2名
 - ・ 子ども会育成連絡協議会 定数2名
 - ・ 老人クラブ連合会 定数1名
 - ・ 小学校 定数1名
 - ・ 中学校 定数1名
- (3) 地区センター利用者を代表する者 定数2名
- (4) その他委員会が必要と認めた者

2 委員の総数は15名を超えないものとする。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。

- 2 委員の再任は、前条第1項第4号に定める以外の委員については、これを妨げない。
- 3 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 任期満了後の委員は後任者が選任されるまでの間、なおその職務を行うものとする。

(役 員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副会長 2名

(役員の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(役員の選出)

第8条 会長・副会長は、委員の中から相互に選出する。

(会 議)

第9条 会長は、会議を開催し、次の事項を審議する。

(1) 第3条に定める事業の実施に必要な事項

(2) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が召集し、議長となる。

3 会議は、委員総数の過半数の出席をもって成立するものとする。なお、会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(改 正)

第10条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委 任)

第11条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付 則

1 この会則は、平成13年7月6日から施行する。

2 この委員会の設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定にかかわらず、平成14年3月31日までとする。

付 則

1 この会則は、平成14年3月15日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成20年4月1日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成21年5月15日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成23年2月22日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成26年5月15日から施行する。

令和３年度 センター委員会・利用者会議開催実績

【令和３年度 第一回センター委員会】

例年、５月に開催していますが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

令和３年度 第一回センター委員会議決結果については、センター委員全員に対し、令和３年６月１日付文書にて通知いたしました。

<通知内容>

令和３年度 第一回センター委員会議決結果

(議案)

第１号議案	令和３年度	センター委員の選任について	賛成：13、反対：0
第２号議案	令和３年度	横浜市今宿地区センターの職員・スタッフについて	賛成：13、反対：0
第３号議案	令和２年度	自主事業報告について	賛成：13、反対：0
第４号議案	令和３年度	自主事業計画について	賛成：13、反対：0
第５号議案	令和２年度	備品購入について	賛成：13、反対：0
第６号議案	令和２年度	施設修繕について	賛成：13、反対：0
第７号議案	令和３年度	主な行事日程について	
	①	令和３年度 第一回センター委員会	賛成：13、反対：0
	②	団体利用者会議	賛成：13、反対：0
	③	今宿音楽祭第１回実行委員会	賛成：13、反対：0
	④	今宿サマーフェスタ	賛成：13、反対：0
	⑤	今宿音楽祭	賛成：13、反対：0
	⑥	令和３年度 第二回センター委員会	賛成：13、反対：0

(結果)

センター委員総数 14 名に対し、有効回答数 13 名。

よって、「横浜市今宿地区センター委員会会則」第 9 条 3 項に基づき、本議案は承認されました。

また、すべての議案について過半数の賛成をもって可決されたことをご報告いたします。

【令和３年度 第二回センター委員会】

例年、２月に開催していますが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

令和３年度 第二回センター委員会議決結果については、センター委員全員に対し、令和４年３月２２日付文書にて通知いたしました。

<通知内容>

令和３年度 第二回センター委員会議決結果

(議案)

第１号議案	令和３年度	地区センター利用状況について	賛成：１２、反対：０
第２号議案	令和３年度	自主事業経過報告について	賛成：１２、反対：０
第３号議案	令和４年度	自主事業計画について	賛成：１２、反対：０
第４号議案	令和４年度	センター委員の選出について	賛成：１２、反対：０
第５号議案	令和３年度	備品購入について	賛成：１２、反対：０
第６号議案	令和３年度	施設修繕について	賛成：１２、反対：０
第７号議案	令和４年度	主な行事日程について	賛成：１２、反対：０

(結果)

センター委員総数 １４名に対し、有効回答数 １２名。

よって、「横浜市今宿地区センター委員会会則」第 ９ 条 ３ 項に基づき、本議案は承認されました。

また、すべての議案について、過半数の賛成をもって可決されたことをご報告いたします。

【利用者会議】

例年、5月に開催していますが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から令和3年度団体利用者会議は中止とし、今後の運営の参考とするためアンケートへのご協力をお願いいたしました。

＜アンケート配布期間：令和4年2月7日～3月7日 回答団体数：281団体＞

＜アンケート質問内容＞

- （1）地区センターの利用頻度をお聞かせください。
- （2）利用された方にお伺いします。ご利用の目的は何ですか。
- （3）初めてご利用された方にお伺いします。今宿地区センターを何で知りましたか。
- （4）地区センターの施設内はきれいだと思いますか。
- （5）地区センター主催の講座に参加したことがありますか。
- （6）どのような講座があれば参加したいと思いますか。
- （7）今宿地区センターの管理・運営などに満足されていますか。
- （8）その他、ご意見・ご要望・ご感想等がありましたらご記入ください。

＜アンケート集計結果＞→別添「団体利用者アンケート集計結果」のとおり。

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

#	実施内容	金 額	備 考
1	印刷機用インク・マスタ	154,440	利用者用
2	利用者向け貸出用CDラジカセ	6,745	
3	利用者向け扇風機	15,393	
4	来館者用図書	137,889	4月～3月購入
5	卓球台クリーナー	5,280	
6	卓球ボール	6,460	
7	ピアノカバー	17,000	
8	ピアノ鍵盤クリーナー	3,551	
9	バレーボール用アンテナ	14,010	
10	カラオケ使用料	264,000	年間
11	予約システム改修費	41,250	
12	予約システム機器他	146,248	
13	予約システム用プリンタトナー	10,560	
14	予約システム保守料	264,000	年間
15	コードレス掃除機	23,573	利用者用
16	体育室モップハンガー	24,585	
17	体育室トイレ用靴を履いたままスリッパ	4,895	
合計		1,139,879	

今宿地区センターの団体利用に関するアンケート集計結果

アンケート実施期間・・・・・・令和4年2月7日～3月7日

アンケート回答団体数・・・・・・281団体

問1 地区センターの利用頻度をお聞かせください。

- ☐ 初めて 6件(2%) ☐ 年数回 42件(15%) ☐ 月1～4回 210件(75%)
☐ 月5回以上 16件(6%) ☐ その他 3件(1%)

問2 利用された方にお伺いします。ご利用の目的は何ですか。(複数回答可)

- ☐ サークルや自治会などの団体活動 256件(89%)
☐ 図書・囲碁・体育室などの個人利用 17件(6%)
☐ プレイルームの利用や子育て相談・おはなし会などイベントへの参加 1件(1%)
☐ その他 10件(4%)

問3 初めてご利用された方にお伺いします。今宿地区センターを何で知りましたか。

- ☐ 家族・知人から 26件(76%) ☐ 自治会などの回覧物 2件(6%)
☐ 「広報よこはま」などの広報誌 4件(12%)
☐ インターネット 0件(0%) ☐ その他 0件(0%)

問4 地区センターの施設内はきれいだと思いますか。

- ☐ はい 276件(98%)
☐ いいえ 1件(1%)

問5 地区センター主催の講座に参加したことがありますか。

- ☐ はい 115件(41%) ☐ いいえ 161件(57%)

問6 どのような講座があれば参加したいと思いますか。(2つ程度)

- ・料理 お菓子作り、そば打ち
(親子参加・男性料理含む)
・音楽 コーラス、ウクレレ、ロビーで歌う会、カラオケ
・手作り 手芸、ビーズ、裁縫、キルト
・語学講座... 外国語、ハングル講座、リズム英語、英会話
・運動 高齢者向けの体操、子供のダンス、リズム体操、ヨガ、ピラティス、太極拳
ストレッチ、エアロビクス、バドミントン、バスケ、ランニング、
筋力トレーニング フラダンス

- ・パソコン..... インターネット、スマホ・携帯の使い方、フリマアプリ
- ・社会問題... SDGs、エコ、健康、アロマセラピー、栄養指導、介護、終活、子育て
- ・その他..... 書道、俳句、盆栽、茶道、読書会、オセロ、歴史、文学講座
フラワーアレンジメント ネイル

問 7 今宿地区センターの管理・運営などに満足されていますか。

- ☐ 大変満足 119件(42%) ☐ やや満足 82件(29%) ☐ 普通 65件(23%)
☐ やや不満 5件(2%) ☐ 大いに不満 0件(0%)

「やや不満」「大いに不満」とご回答した方にお伺いします。不満の理由をお書きください。

- ・プレイルームにおもちゃを出してほしい
- ・道具の整備をしてほしい

問 8 その他、ご意見・ご要望・ご感想等がありましたらご記入ください。

【施設利用について】

- ・卓球台のネットがきちんと元に戻っていないことがある
- ・卓球以外の使用時の卓球台の片づけについて、一律ではなく臨機応変な対応をお願いします
- ・卓球台は使う人が準備し片づける方がいい
- ・卓球台の高さの調整(毎回必要)
- ・早くカラオケを歌いたい

【利用申し込みについて】

- ・月 1 回は必ず利用できるようにしていただけたらありがたいです
- ・受付の簡略

【施設について】

- ・卓球台ネットが古い
- ・卓球台のバックネット・打ち出しマシンがあったらうれしいです
- ・トイレ洗浄便座の設置 再エネ利用施設にしてください
- ・CO2 測定器を設置してほしい
- ・本(外国物の新刊など)もう少し多めが希望
- ・蔵書が汚れているのが残念
- ・貸出す本がいつも同じで読みたい本が無い

【その他】

- ・いつもありがとうございます
- ・いつも気持ちよく利用させていただいております
- ・スタッフの方が親切で気持ち良く利用させていただいています
- ・スタッフの人が親切で相談しやすく助かります。高齢者にやさしい地区センターに期待しています

令和3年度職員研修実績

月 日	時 間	研修内容	担当者	会 場
4月12日(月)	10:00～11:00	救急救命(AED)研修	旭消防署今宿出張所	今宿地区センター
6月14日(月)	10:00～11:00	個人情報保護研修	館 長	今宿地区センター
	11:00～12:00	フォローアップ研修	館長・副館長・副館長補佐	今宿地区センター
10月11日(月)	10:00～11:00	人権啓発研修	館長	今宿地区センター
	11:00～12:00	フォローアップ研修	館長・副館長・副館長補佐	今宿地区センター
10月25日(月)	13:00～14:00	避難誘導・防火訓練	旭消防署今宿出張所	今宿地区センター
1月11日(火)	10:00～11:00	CS向上(接遇)研修	館長	今宿地区センター
		ハラスメント研修	館長	今宿地区センター
		フォローアップ研修	館長・副館長・副館長補佐	今宿地区センター

目標設定・自己評価合体版

令和3年度今宿地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画) 第38条第1項	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2) イ 地域特性、地域ニーズ - 今宿音楽祭等地域の方々の自主的な活動による事業を継続的にサポートする。 - 施設の効率的な運営を進めるために、稼働率に重点をおいた効率的な運営を行う。	- 今宿サマーフェスタ（例年8月実施）及び今宿音楽祭（例年11月実施）は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、センター委員等のご意見を基に中止。 - 稼働率については、稼働率（料理室を除く）は、R3年度（41%）となっており、平成30年度（63%）との比では65%。 - サークル活動活性化のため、メンバー募集を希望するサークルの情報について、問合せ者に回答・募集チラシの館内掲示等により情報提供を実施。	- 今宿地区センター開館以来の歴史ある2大事業である今宿サマーフェスタ、今宿音楽祭をメインに、新型コロナウイルス感染防止対策を実施しながら、地域と連携して、実行委員会のサポート等を進めて行く。 - 地域活動の高齢化にも対応した運営を考え、活性化を図って行く。 - 稼働率向上につながる、事後サークルに発展する自主事業の展開を図る。 - 今後、協会としての目玉施策となる協会合同事業「あさひボッチャふれあい大会」を開催するとともに、夜間の空き部屋を有効活用するため、「夜の健康講座」を企画するなど、新規自主事業を実施する。	B
	ウ 公の施設としての管理 - 施設の清潔さの評価 80%以上 - 公正・公平な施設利用及び感染症防止 利用者の利便性・感染防止の観点から、施設協会の他の地区センターと連携し令和3年度導入したインターネット予約を活用しながら、利用者の利便性の向上及び感染対策の徹底に努めた施設利用の運営を進める。	- 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用者団体に換気・消毒・清掃の上、利用時間の30分（R4年1月からは15分）前までの退出をお願いし、退出後スタッフが点検し、施設の清潔の維持に努めた。 - 三密防止のため、予約の抽選について、R3年4月から予約システムを活用した抽選を行い、利用者の利便性の向上及び感染防止の徹底に努めた。	- 施設の経年劣化は進行しているが、ごみや汚れに注意し、利用者と共に清潔で快適な館づくりを引き続き目指すとともに、設備の保安維持、備品等の更新を進める。 - R3年度から導入したインターネット予約システムの運用にあたり、施設協会の他の地区センターと連携して、円滑な実施に努める。	B
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 利用者アンケートの実施	R4.2.7～3.7の期間で、利用者アンケートを実施。	利用者アンケートの実施、公表、ニーズの把握と運営への反映を引き続き行う。	B

	・利用者の満足度 80%以上を目標			
	オ 利用者サービス向上の取組 ・職員の受付、電話対応のわかりやすさ 80%以上目標（図書利用サービスの向上） ・図書予約サービスによる利用者満足度向上 ・寄贈図書の活用による蔵書数増 ・利用者ニーズを反映した図書の充実	・職員の受付、電話対応等について接遇、フォローアップ研修等を通じて職員一同意識して取り組む。 ・来館者から聞かれる言葉は対応等良好。 ・図書予約サービス、寄贈図書、リサイクル図書の活用、利用者の図書要望による図書コーナーを充実。	・職員全員参加のミーティングや OJT を通じて利用者への公正な対応のもと和やかで気持ちの良い雰囲気づくりを日々目指して行く。 ・図書の返却延滞の督促等を引き続き行い、多くの方への新刊書、希望図書の貸し出しが円滑に行われるようにする。	A
	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・午前、午後、夜間のシフト引継ぎ時のメンバー間の連携、コミュニケーションの円滑化をさらに進める。 ・細かい運用ルール等についても共有化を進め、一元化を図る。 ・3 年度導入したインターネット予約システムの円滑な運用を含め、利用者からの様々な問合わせ・ご相談に対応できるよう、職員全員の一層の連携を図りながら、質の高い業務の向上を図る。	・スタッフ引継ぎの連携、業務日誌の活用、ミーティングやフォローアップ研修の中での討議により、スタッフ、職員同士の連携、コミュニケーションを取りながら日々の問題解決、業務の習熟向上を進めるとともに、マニュアル項目を補足し、運営ルールの解釈の統一化、共有化を図った。	・引続き、ベテラン・中堅スタッフ、職員等全員の連携を図る。 ・午前、午後、夜間のシフト引継ぎ時のメンバー間で、コミュニケーションの円滑化を継続して進める。 ・細かい運用ルール等についても共有化と解釈の確認を進め、運用の一元化を図る。 ・フォローアップ研修の中でのスタッフ、職員間の議論、意見交換を通じて、スタッフ、職員皆で一つになって、業務習熟向上を進め、館全体での運営能力の向上を図る。	A
業務運営	ウ 緊急時の体制と対応計画 ・実践的な火災・防災訓練および救急救命研修の実施（年 2 回）	・救命救急 AED 講習を 4 月実施 ・旭消防署今宿出張所、防火施設管理委託会社、協力により、10 月 避難誘導・防火訓練実施	・旭消防署、防火施設管理委託会社の協力を得ながら、実践的な火災・防災訓練および救急救命研修の実施（年 2 回）	A
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・今宿サマーフェスタの開催について、利用者および地域の協力を得ながら、活性化を図る。 ・令和元年度、旭区生誕 50 周年事業として盛り上がりの内に成功したポッチャの普及について、引き続き、地域の子供から高齢者まで地域の交流事業として育てていく。 ・地区センターのサークル活動をサークル紹介事業を継続しながら、活性化を図る。 ・昨年度、コロナウイルス感染症の影響で開催を見合わせた今宿音楽祭についても実行委員の皆さんと相談・連携しながら、	・今宿地区センターの 2 大イベントである「今宿サマーフェスタ」及び「今宿音楽祭」は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、地域の皆様・実行委員会の皆様との協議の上、本年は開催を見合わせた。 ・その他、各種自主事業は、感染症拡大防止対策の中、中止したり、一時見合わせたり、人数制限等を行ったり、と通常と異なった対応により可能な	・地区センターのサークル活動をサークル紹介事業を継続しながら、活性化を図るとともに、感染症拡大防止対策に配慮・実施しながら、サマーフェスタが活動の方々の発表の場として目標となり、地域交流の場として活性化を図る。 ・今宿音楽祭については、感染症拡大防止対策に配慮・実施しながら、実行委員の皆さんと力を合わせて、音楽活動が盛んな地域の伝統行事として、持続性のもとに活性化を図る。 ・一昨年の旭区生誕 50 周年事業として盛り上がりの内に成功したポッチャの普及については、「エンジョイ今宿」を継	B

	音楽活動が盛んな地域の伝統行事として、持続性のもとに活性化を図る。	範囲での実施を行った。 ・ボッチャについては、感染症拡大防止のためR3年度はイベントとしては実施できなかったが、R3年度より新規事業として開始した地域ケアプラザとの合同事業「エンジョイ今宿」で、体育室において寛ぎながら多くの人がボッチャに触れることのできる機会を提供し、その普及に努めた。	続実施するとともに、協会合同事業として「あさひボッチャふれあい大会」を開催するなど、引き続き、一昨年の大会終了後に誕生したボッチャサークルをサポートしながら、地域の子供から高齢者まで地域の交流事業として育てていく。	
	イ 利用促進策 ・稼働率に重点を置いた、施設の効率的な運営を進める。	来館者数は、平成30年度(コロナ前)が、83,466人に対して、令和3年度が、43,890人で30年度比は、53%となっており、47%減少となっている。稼働率は30年度63%、3年度41%で22%減。夜間稼働率は30年度46%、3年度32%で14%減。	・コロナウイルス感染症拡大予防による、様々な利用制限に加え、開館時間の短縮・新規予約の受付停止もあり、コロナ前の平成30年度と比較して、来館者数及び稼働率が大きく減少となったが、今後、感染症拡大予防対策を十分配慮・実施しながら、地域の皆さんが利用しやすい施設となり、利用者・稼働率の繋がるよう努める。 ・施設の有効利用につながる稼働率の向上を今後も目指す。 ・特に夜間利用に多い個人利用者を増やすために、利用しやすい運用策を検討する。	C
	キ 本市重要施策に対する取組 ・旭区のシンボル「あさひくん」を活用して、地域のみなさんにおける旭区への愛着醸成を進める。 ・アンケート結果の掲示、閲覧用ファイルの整備 ・市内中小企業への優先発注 80%以上	・あさひくん T シャツを夏の制服として着用 ・アンケート結果の掲示と閲覧用ファイル整備。 ・修繕費 12件中5件市内中小、金額比 12万円/184万円⇒約7%	・区のシンボル「あさひくん」を活用した旭区への愛着醸成を継続的に行う。 ・引き続き、アンケート結果の掲示と閲覧用ファイル整備。 ・3年度は空調関係設備及び消防関係設備など施設全体で連動する設備の修繕が多く、対応できる業者への発注が大手メーカーとなった。 ・今後は小規模修繕など実現可能な市内中小企業への優先発注を進めて行く。	B
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	(5) 自主事業計画 子供たちの参加を促す自主事業の開催 ・キッズ！料理教室	新型コロナ感染症拡大防止対策を講じながら、「キッズ料理教室」(3講座)及び「初めての子ども日本舞踊体験」	R4年度には、引続き「キッズ料理教室」を実施するとともに、学校での活用にも役立つパソコン関係事業「プログラミング講座」を企画するなど、今後も、感染症拡大防止対策	B

	・子供への日本の伝統文化にふれる事業	(全3回)を実施。	に配慮・実施しながら、子供たちの参加を促す自主事業の開催に努める。	
	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの			
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・個人情報保護研修の実施（年1回） ・人権研修の実施（年1回） ・業務能力向上を目指したフォローアップ研修と利用者満足度向上につながるミーティング討議（年4回）	・6月 個人情報保護研修 ・10月 人権研修実施 ・1月 接遇研修 ・6月、10月、1月フォローアップ研修、ミーティング実施	・個人情報保護研修の実施（年1回） ・人権研修の実施（年1回） ・接遇研修（年1回） ・業務能力向上を目指したフォローアップ研修と利用者満足度向上につながるミーティング討議（年4回）	B
職員育成	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの	修繕について緊急度・予算などを勘案し優先順位を付けながら実施するとともに、経年劣化により修繕が必要で高額修繕については区役所と協議しながら進め、施設・設備の効率的な維持管理に努める。	修繕について緊急度・予算などを勘案し優先順位を付けながら実施するとともに、経年劣化により修繕が必要で高額修繕については区役所と協議しながら進め、施設・設備の効率的な維持管理に努める。	B
	(7) ア 収入計画の考え方			
	イ 増収策 ・自販機、印刷機の利用促進（ていねいな案内と説明）	・誘導、利用説明について、職員・スタッフで丁寧な案内を心がける。	・引き続き、誘導、利用説明について、職員、スタッフでていねいな案内を心がけて行う。	A
財務	ウ 支出計画 ・光熱費の節減、無駄のない施設運営 ・令和2年度に引き続き、可能な維持補修費を直営で行うことによる経費節約	・利用がないエリアの消灯等で、光熱費節減。 ・できることは極力直営で行い、補修費節減。	光熱費の節減、無駄のない施設運営 ・引き続き、可能な維持補修費を直営で行うことによる経費節約	B
	(4) カ ニーズ対応費の使途 ・利用者の要望に応え、利用者の満足度の向上、利用増に結び付くニーズ対応費の活用	・稼働開始の新予約システム導入に伴う機材購入・保守料等 ・新型コロナウイルス感染症防止消毒清掃用各種クリーナー・ウイルスバスター等購入 ・サーキュレーター、扇風機等購入 ・バレー用アンテナ購入 ・利用者使用用掃除機購入等、1,139,879円執行）	・利用者の要望に応え、利用者の満足度の向上、利用増に結び付くニーズ対応費の活用 引き続き、利用者への要望をくみ取りながら、予算の節減の図りつつ、備品、物品の更新、購入を進めて、利用者の満足度アップにつなげる。	A

	・「みなさんの声」、「利用者アンケート」等で寄せられている老朽化した物品の交換、利便性のある物品購入等を進めて行く。 ・運営ルールについても意見を検討し、公平性を保ちながら改善を進めて行く。	・運営ルールを整理して、これまで個々に掲示して増えていた掲示物を集約して、わかりやすく簡潔に掲示。	引き続き、利用者への要望をくみ取りながら、予算の節減を図りつつ、備品、物品の更新、購入を進めて、利用者の満足度アップにつなげる。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載