

令和3年度 「都岡地区センター」 収支予算書兼決算書
(R3.4.1～R4.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,781,000		36,781,000	36,881,000	100,000	横浜市より Wi-Fi設置工事費支援
利用料金収入	1,836,000		1,836,000	1,810,360	25,640	部屋利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,514,000		2,514,000	1,199,800	1,314,200	自主事業・ワンバクホリデー事業参加費
自主事業			0		0	
雑入	1,387,000	0	1,387,000	908,009	478,991	
印刷代	300,000		300,000	118,897	181,103	印刷機収入
自動販売機手数料	567,000		567,000	356,133	210,867	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	520,000		520,000	432,979	87,021	観光グッズ・携帯会社アンテナ設置電気使用料
収入合計	42,518,000	0	42,518,000	40,799,169	1,718,831	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,327,000	0	21,327,000	21,022,004	304,996	
給与・賃金	19,202,000		19,202,000	19,259,294	57,294	館長・副館長3名及び時給職員13名
社会保険料	1,664,000		1,664,000	1,575,053	88,947	健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金
通勤手当	420,000		420,000	151,500	268,500	常勤職員・時給スタッフ
健康診断費	23,000		23,000	18,157	4,843	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	常勤職員
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,330,000	0	1,330,000	1,287,257	42,743	
旅費	12,000		12,000	5,110	6,890	出張旅費
消耗品費	370,000		370,000	459,534	89,534	事務消耗品費・新型コロナウイルス感染対策用品
会議賄い費	8,000		8,000	1,500	6,500	委員会そのほか会議
印刷製本費	50,000		50,000	0	50,000	外注印刷物
通信費	205,000		205,000	153,142	51,858	電話代・インターネット料金・郵送料等
使用料及び賃借料	150,000	0	150,000	120,773	29,227	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	68,000		68,000	38,933	29,067	リース経費等
備品購入費	70,000		70,000	69,850	150	事務機器等
図書購入費	100,000		100,000	63,434	36,566	児童書・一般図書
施設賠償責任保険	37,000		37,000	29,820	7,180	施設賠償責任保険
職員等研修費	2,000		2,000	6,000	4,000	研修資料等
振込手数料	5,000		5,000	2,915	2,085	
リース料	154,000		154,000	153,648	352	コピー機・AED 他
手数料	147,000		147,000	216,531	69,531	ごみルート回収・粗大ごみ 他
地域協力費	20,000		20,000	5,000	15,000	弔慰金
事業費	2,912,000	0	2,912,000	1,255,085	1,656,915	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,912,000		2,912,000	1,255,085	1,656,915	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	12,439,000	0	12,439,000	12,255,116	183,884	
光熱水費	6,151,000	0	6,151,000	5,743,226	407,774	
電気料金	3,289,000		3,289,000	2,913,216	375,784	
ガス料金	2,183,000		2,183,000	1,993,688	189,312	
水道料金	679,000		679,000	836,322	157,322	
清掃費	2,121,000		2,121,000	2,003,980	117,020	日常・定期清掃費
修繕費	510,000		510,000	853,490	343,490	小破修繕工事等
機械警備費	297,000		297,000	297,000	0	機械警備保守
設備保全費	3,360,000	0	3,360,000	3,357,420	2,580	
空調衛生設備保守	1,621,000		1,621,000	1,620,740	260	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
消防設備保守	181,000		181,000	180,400	600	定期・法定点検
電気設備保守	1,097,000		1,097,000	1,096,480	520	エレベーター・自動ドアほか
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	定期防除作業
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	410,000		410,000	409,200	800	植栽管理・冷水器保守・受水槽点検清掃
共益費			0		0	
公租公課	1,762,000	0	1,762,000	2,179,967	417,967	
事業所税	0		0	0	0	事業税
消費税	1,750,000		1,750,000	2,168,419	418,419	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	12,000		12,000	11,548	452	法人県民税・市民税
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,136,000	0	1,136,000	1,136,000	0	
本部分	1,136,000		1,136,000	1,136,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	612,000		612,000	644,156	32,156	
協会資金運用費	1,000,000		990,000	1,000,000	10,000	
支出合計	42,518,000	0	42,508,000	40,779,585	1,728,415	
差引	0	0	10,000	19,584	9,584	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				356,133		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				274,293		

(様式 1)

施設名 横浜市都岡地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料 A (円)	キャンセル料 B (円)	領収金額合計 (A+B) (円)
4月	169,840	1,140	170,980
5月	136,840	2,830	139,670
6月	155,420	2,670	158,090
7月	126,780	1,980	128,760
8月	109,790	17,460	127,250
9月	112,320	6,870	119,190
10月	155,680	660	156,340
11月	180,400	5,180	185,580
12月	161,600	3,330	164,930
1月	128,450	4,260	132,710
2月	123,420	3,810	127,230
3月	195,010	4,620	199,630
合計	1,755,550	54,810	1,810,360

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

令和3年度地区センター利用状況(団体＋個人利用)

施 設 名 横浜市都岡地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計
4月	29	1,096	2,064	3,160	82	574	379	106	7	216	765	392	639	3,160
5月	30	1,032	1,932	2,964	90	398	354	113	34	243	753	339	640	2,964
6月	29	1,035	2,122	3,157	105	477	322	91	17	248	839	319	739	3,157
7月	30	947	1,856	2,803	112	461	381	109	18	212	719	256	535	2,803
8月	30	1,083	1,684	2,767	79	465	367	151	30	255	733	233	454	2,767
9月	29	597	1,348	1,945	57	150	116	21	3	235	647	217	499	1,945
上半期計	177	5,790	11,006	16,796	525	2,525	1,919	591	109	1,409	4,456	1,756	3,506	16,796
10月	30	991	1,679	2,670	111	399	216	115	17	301	694	323	494	2,670
11月	29	1,126	1,931	3,057	160	557	306	97	6	311	726	328	566	3,057
12月	26	1,098	1,969	3,067	106	670	273	114	21	246	796	312	529	3,067
1月	26	914	1,749	2,663	71	298	332	65	13	237	668	312	667	2,663
2月	27	1,025	1,460	2,485	62	328	335	169	13	239	570	272	497	2,485
3月	30	1,524	2,340	3,864	105	754	498	156	24	337	883	407	700	3,864
下半期計	168	6,678	11,128	17,806	615	3,006	1,960	716	94	1,671	4,337	1,954	3,453	17,806
年間合計	345	12,468	22,134	34,602	1,140	5,531	3,879	1,307	203	3,080	8,793	3,710	6,959	34,602

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,937	173	50	3,160	1,483	0	336
5月	2,734	148	82	2,964	1,544	0	305
6月	2,899	192	66	3,157	1,269	0	308
7月	2,561	169	73	2,803	972	0	340
8月	2,498	202	67	2,767	1,311	0	401
9月	1,698	175	72	1,945	976	0	307
上半期計	15,327	1,059	410	16,796	7,555	0	1,997
10月	2,311	272	87	2,670	1,189	0	327
11月	2,678	236	143	3,057	1,310	0	358
12月	2,733	242	92	3,067	1,364	0	255
1月	2,348	211	104	2,663	1,346	0	208
2月	2,172	220	93	2,485	1,219	0	249
3月	3,429	331	104	3,864	1,031	0	330
下半期計	15,671	1,512	623	17,806	7,459	0	1,727
年間合計	30,998	2,571	1,033	34,602	15,014	0	3,724

2021年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	アクティブシニア体操教室	4/15・4/29・5/6・5/20・6/3・6/17	6	40	134	-36,000	84,000	48,000	あり	3,000	7,000	42,000	
成人	リラックスヨガ	4/14・4/28/・5/12・5/26・6/9・6/23	12	80	242	-73,000	162,000	89,000	あり	3,000	7000	84,000	
成人	ステップアップヨガ	4/14・4/28・5/12・5/26・6/9・6/23	6	8	28	28,200	15,000	43,200	あり	3,000	7000	42,000	
成人	ベーシックヨガ	4/7・4/21・5/19・6/2・6/16	10	16	63	38,500	37,500	76,000	あり	2,500	7,000	70,000	
成人	ナイトヨガ	4/9/4/23/5/7.5/21/6/11/6/25	6	30	91	-6,000	54,000	48,000	あり	3,000	7,000	42,000	
成人	バレリーナヨガテイス	4/8・4/15・5/6・5/20・6/3・6/17	6	20	30	15,408	18,000	33,408	あり	3,000	5,568	33,408	
成人	ピラティス	4/6・4/20・5/4・5/18・6/1・6/15	6	20	61	408	33,000	33,408	あり	3,000	5,568	33,408	
成人	小・中学校絵画展示	4月～2月	7		156	15,368	0	15,368	なし	0	0	0	
成人	さわやかスポーツ& ストレッチ体操教室	5/13・5/27・6/10・6/24・7/22・ 8/12・8/26・9/9・9/23	18	110	347	0	0	0	あり	2,700	0	0	共催:旭スポーツセンター
成人	アクティブシニア体操教室②	7/15・7/29・8/5・8/19・9/2・9/16	6	40	153	-36,000	84,000	48,000	あり	3,000	7,000	42,000	
成人	リラックスヨガ②	7/28・8/25・9/8・9/13	8	80	150	-25,000	86,000	61,000	あり	2,000	7,000	56,000	
成人	ステップアップヨガ②	7/28・8/25・9/8・9/13・9/29	5	8	35	13,500	22,500	36,000	あり	2,000	7,000	35,000	
成人	ベーシックヨガ②	7/7・7/21・8/4・8/18・9/1・9/15	12	16	73	51,000	39,000	90,000	あり	3,000	7,000	84,000	
成人	ナイトヨガ②	7/16・7/30・8/6・8/20・9/3・9/17	6	30	83	-12,000	60,000	48,000	あり	3,000	7,000	42,000	
成人	バレリーナヨガテイス②	7/8・7/29・8/12・8/26・9/9・9/30	6	20	33	15,408	18,000	33,408	あり	3,000	5568	33,408	
成人	ピラティス②	7/6・7/20・8/3・8/17・8/31・9/7	6	20	64	-5,591	39,000	33,409	あり	3,000	5568	33,409	
成人	協会リレー講座 ステイフォーム園芸にお役立ち～生 ごみリサイクル「土壌混合法」	7/15	1	20	15	0	0	0	なし	0	0	0	協力:横浜市資源循環局
成人	藍染め体験	8/27	1	10	10	4,137	12,000	16,137	あり	1,200	5,000	5,000	
成人	自分で出来るリンパケア	9/29	1	8	8	1,000	4,000	5,000	あり	500	5,000	5,000	
成人	キムチ作り体験	1/28	1	15	14	-3,539	15,000	11,461	あり	1,000	5,000	5,000	
成人	和布で作る干支	1/13・1/27	2	10	16	9,035	18,000	27,035	あり	2,000	6,000	12,000	
成人	大人のバレンタイン	2/3	1	12	12	5,302	15,600	20,902	あり	1,300	9,000	9,000	
成人	自分で出来るリンパケア	2/9・2/16	2	15	11	4,000	6,000	10,000	あり	1,000	5,000	10,000	
成人	さくらのシフォンケーキ	3/10	1	10	10	5,842	15,000	20,842	あり	1,500	9,000	9,000	
成人	革製の小物作り(パスケース)	3/2	1	8	8	4,484	12,000	16,484	あり	1,500	5,000	5,000	

[illegible]

2021年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	さわやかスポーツ& ストレッチ体操教室	11月～3月											コロナのため中止
成人	ベビーマッサージ	11月											コロナのため中止
成人	住まいのクリニック	11月											コロナのため中止
成人	クリスマスシュートレン	12月											コロナのため中止
成人	クリスマス～アレンジメント	12月											コロナのため中止
成人	おせち料理	12月											コロナのため中止
成人	カルトナーージュ	12月											コロナのため中止
成人	歌声喫茶(みんなで歌おう)	12月											コロナのため中止
成人	和飾り	12月											コロナのため中止
成人	大人のクリスマスケーキ	2月											コロナのため中止
成人	つるし雛まつり	2月											コロナのため中止
成人	ハーモニーコンサート	2月											コロナのため中止
合計			185	895	2,292	44,368	1,178,800	1,223,168	0	73,000	197,840	1,043,611	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

(様式12A)

2021年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
小学生	母の日プレゼント	5/9	1	10	10	5,869	5,000	10,869	あり	500	5,000	5,000	
小学生	父の日のプレゼント	6/20	1	10	12	5,048	6,000	11,048	あり	500	5,000	5,000	
未就学児と保護者	親子でじゃがいも掘り体験	7/11	1	20	40	0	10,000	10,000	あり	500	0	0	
小学生	子ども料理教室	6月～3月				0							コロナのため中止
未就学児と保護者	親子で体験！食育指導	6月～3月				0							コロナのため中止
小学生	ミニバスケットボールクラブ大会	7/17・18				0							コロナのため中止
小学生	おもしろ科学捜査体験	7月～8月				0							コロナのため中止
幼児&小学生	きつず・ふら♪	10月～3月				0							コロナのため中止
小中学生	キッズ・ダンス	10月～3月				0							コロナのため中止
未就学児と保護者	読み聞かせの会	11月				0							コロナのため中止
小中学生	書初めを書こう	1月				0							コロナのため中止
未就学児と保護者	親子で挑戦！クッキーを作ろう	2月				0							コロナのため中止
お子様と保護者	親子で挑戦！ちぎりパンを作ろう	3月				0							コロナのため中止
						0							
						0							
						0							
合計			3	40	62	10,917	21,000	31,917		1,500	10,000	10,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります)。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1		なし		
2				
3				
4				
5				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	アルコール消毒用購入	コロナウイルス感染拡大防止対策
2	4月	玄関横に花替えました	明るくなったと声をいただきました。
3	4月	5月人形を1Fロビーに飾りました。	季節を感じられてとても良いと声をいただきました。
4	5月	館内カーテン水洗い	館内が明るくなったと声をいただきました。
5	6月	プレイルームに身長計設置	身長が測るので、良いと声をいただきました。
6	6月	館内カーテン水洗い	館内が明るくなったと声をいただきました。
7	6月	館内の観葉植物の植替え	館内が明るくなったと声をいただきました。
8	6月	図書リクエスト本2冊購入	喜ばれています。
9	7月	図書リクエスト本1冊購入	喜ばれています。
10	7月	冷風機設置5台	とても厳しい暑さなので、大変感謝されています。
11	8月	玄関横プランター花植替え	季節を感じられて良いと喜ばれています。
12	8月	玄関に足ふみ式消毒台設置	手作りとても良いと喜ばれています。
13	9月	体育室トイレ前に足ふみ式消毒台設置	手作りとても良いと喜ばれています。
14	9月	図書リクエスト本1冊購入	喜ばれています。
15	10月	書庫改修	本が見やすくなったと喜ばれています。
16	11月	図書リクエスト本1冊購入	喜ばれています。
17	11月	玄関横プランター花の球根を植えました。	芽が出てきたので楽しみだとお声を頂きました。
18	12月	図書リクエスト本12冊購入	喜ばれています。
19	1月	2F男子トイレ小便器取替	喜ばれています。
20	2月	玄関横プランター花植替え	季節を感じられて良いと喜ばれています。

令和 3 年度 備品一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	エプソン 複合プリンター	EW=M5610FT	69,850	1	R3. 12. 3				増
2	ゼロックス レーザープリンター	DocuPrint C 3360					1	R3. 12. 3	減
3	エプソン プリンター	PM-720C					1	R4. 3. 7	減
4	東芝 ノートパソコン	サテライトプロ 4601					8	R4. 3. 7	減
5	富士通 デスクトップPC	FMW-Deskpower					1	R4. 3. 7	減
6	東芝 ノートパソコン	satelite L 300					1	R4. 3. 7	減
7	ヒューレット パッカードノートPC	CNF50103RN					1	R4. 3. 7	減
8	N E C ノートPC	PC-VY22MAZ 7 A					1	R4. 3. 7	減
9	富士通ノートPC	FMU-BLBLO NB75K					1	R4. 3. 7	減
10	N E C ノートPC	PC-VY17MWF 5LF×5					1	R4. 3. 7	減
11	N E C ノートPC	PC-VJ17MF DNFL3					1	R4. 3. 7	減

※令和 3 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。
※「単価」欄は、消費税を含んだ価格を記入してください。

令和3年度 修繕一覧表

施設名 横浜市都岡地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R3.6.1	排水つまり	44,000	(株)ハスミ
2	R3.9.3	体育室防火シャッター横ズレ直し	55,000	日本シャッター製作所
3	R4.2.4	2F男子トイレ小便器交換工事	187,000	(有)双美
4	R4.2.4	空気調和気用加湿交換工事	184,910	(株)タイレイコーポレーション
5	R4.2.14	2階女子洗面所排水管修理	29,700	(株)タイレイコーポレーション
6	R4・1/17～3/9	ファンコイル工事	横浜市施工	(株)タイレイコーポレーション
7	R4.3.24	煙感知器交換工事	29,700	相日防災(株)
8	R4.3.22	Wi-Fi設置工事	323,180	大塚商会
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
		合 計	853,490	

(様式5)

令和3年度委託内容一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R3年4月～R4年3月	定期清掃	779,020	相鉄企業(株)
2	R3年4月～R4年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R3年4月～R4年3月	日常清掃	1,224,960	(株)明光社
4	R3年4月～R4年3月	機械警備	297,000	セコム(株)
5	R3年4月～R4年3月	消防設備保守	180,400	相日防災(株)
6	R3年4月～R4年3月	植栽管理業務	308,000	(株)みやした園芸
7	R3年4月～R4年3月	空調設備保守	705,540	相鉄企業(株)
8	R3年4月～R4年3月	空調設備(冷温水発生機保守)	756,800	テクノ矢崎(株)
9	R3年4月～R4年3月	設備総合巡視点検	158,400	相鉄企業(株)
10	R3年4月～R4年3月	エレベーター定期保守	844,800	中央エレベーター工業(株)
11	R3年4月～R4年3月	自動ドア保守	101,200	(株)神奈川ナブコ
12	R3年4月～R4年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	(株)東和メンテナンス
13	R3年4月～R4年3月	受水槽清掃点検	52,800	(株)東和メンテナンス
14	R3年4月～R4年3月	自家用電気工作物管理	150,480	(株)denki.U
		計	5,658,400	

横浜市都岡地区センター委員会会則

（設置）

第1条 本会を横浜市都岡地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所を横浜市都岡地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

（目的）

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

（事業）

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- （1）センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施
- （2）センター利用者の要望等の反映
- （3）その目的達成に必要な事項

（組織）

第4条 委員会は、次の組織機関を代表する20名以内の委員をもって組織する。

- （1）町内会自治会連合会及び地域各種団体
- （2）利用者団体代表者等必要と認めた者

（委員の任期）

第5条 委員の任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

（役員）

第6条 委員会に次の役員を置く

- （1）会長1名
- （2）副会長1名

（役員の職務）

第7条 会長は、委員を代表し、会務を総理する。

- 2 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

（小委員会）

第8条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

- 2 小委員会は、第6条の役員の他、会長が委嘱する委員をもって構成する。
- 3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。
- 4 小委員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定する。

(役員の選出)

第9条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。
なお、役員会の推薦により、顧問を置くことができる。

(会議)

第10条 委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

(1) 予算案及び決算

(2) 事業計画

(3) 会則の改廃

(4) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる

4 センター職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市等の関係行政機関と協議する。

(会則の改正)

第12条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

この会則は、平成10年5月19日から施行する。

この会則は、平成23年4月1日一部改正し施行する。

この会則は、平成24年5月21日一部改正し施行する。

この会則は、平成28年5月24日一部改正し施行する。

センター委員会・利用者会議開催実績

《令和3年度 第1回都岡地区センター委員会》

開催日時	令和3年4月27日（火）（書面開催）		
出席者	センター委員18名 事務局3名		
議題	(1) 令和2年度運営状況について		
	・利用料金収入実績		資料1
	・利用者数		資料2
	・自主事業・ワンパク事業報告		資料3
	(2) 令和3年度事業計画について		
	・自主事業、ワンパク事業計画		資料4
	(3) その他		
	・インターネット予約システム導入		
	・「秋のセンターまつり」「春のこどもまつり」日程		
※ 上記議題について、全委員より異議・意見は無かった。			

＜次回開催予定＞ 令和3年9月7日（火） 15：00～

《令和３年度 第２回都岡地区センター委員会》

開催日時 令和３年９月７日（火）（書面開催）

出席者 センター委員１８名 事務局３名

議題 （１）令和３年度運営状況について

- ・利用料金収入実績

資料１

- ・利用状況

（２）令和３年度事業計画について

- ・実施予定の主な自主事業

資料２

- ・その他の事業

- ・これまでに実施した事業

（３）令和３年度主な施設修繕等の予定について 資料３

（４）令和３年度アンケート調査結果 資料４

※ 上記議題について、全委員より異議・意見は無かった。

＜次回開催予定＞ 令和３年１２月１４日(火) １５：００～

《令和３年度 第３回都岡地区センター委員会》

開催日時 令和３年１２月１４日（火）

出席者 センター委員１２名 事務局３名

議題 (１) 令和３年度運営状況について

ア 利用料金収入実績 資料１

イ 利用状況 資料２

[主な意見]

ア・イともに令和元年度までは戻っていないが、利用料金収入実績については１１月に目標額を上回り今後に期待。

(２) 令和３年度事業計画について

ア 令和３年度自主事業計画事業の実施状況 資料３

イ 令和４年度自主事業計画案 資料４

[主な意見]

「ボッチャを楽しもう」では、開催基準となる ガイドラインを作成し、コロナの感染状況に応じた対応をとることが必要。

(３) 団体からの近況報告等について

(４) その他

ア 第４期指定管理者の選考結果 資料５

イ 令和３年度の主な施設修繕工事（予定含む） 資料６

ウ 体育室の個人利用枠の見直し 資料７

[主な意見]

開設時の目的の一つ「子供の居場所をつくる」が損なわれないような見直しをお願いしたい。

他館の状況、時間・曜日ごとの利用者についても分析し、次回委員会に資料を添付し再検討する。

エ 令和４年度委員会の開催予定 資料８

オ その他

<次回開催予定> 令和４年４月１９日(火) １５：００～

《令和３年度都岡地区センター利用者会議》

開 催 書面開催

議 題

１．令和２年度事業報告について

２．令和３年度事業計画について

３．アンケート調査の実施について

（１）令和３年度利用者アンケート調査 【対象：利用者個人】

（２）令和３年度事業アンケート調査 【対象：利用団体】

(様式11)

施設名 横浜市都岡地区センター

2021年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	手指消毒用アルコール	68,310	コロナ対策
2	足ふみ式消毒台材料費	4,659	コロナ対策
3	通信カラオケ利用料	264,000	4月～3月
4	予約システムメンテナンス費	264,000	4月～3月
5	Fサポートシステム改修費	41,250	予約システム
6	園芸用培養土	435	
7	図書リクエスト本	952	
8	玄関用花苗	550	
	合計	644,156	

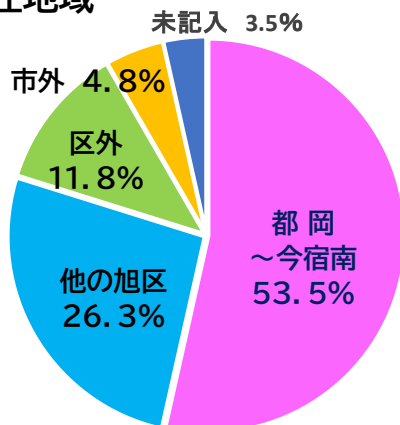
令和3年度 アンケート調査結果について【個人】

実施期間 令和3年 5月20日(木)～6月13日(日) 延べ 25日間

回収数 228

質問 1

①居住地

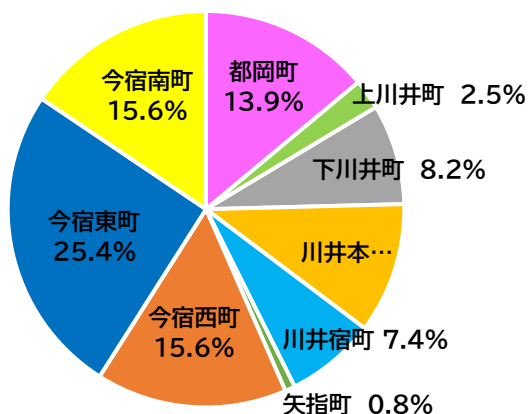


①居住地

	人数	比率
都岡～今宿南 計	122	53.5%
他の旭区	60	26.3%
市内(他区)	27	11.8%
市外・県外	11	4.8%
未記入	8	3.5%
計	228	100%

・区外
保土ヶ谷区、緑区、都筑区、瀬谷区
神奈川区、磯子区、中区

(近隣地区)

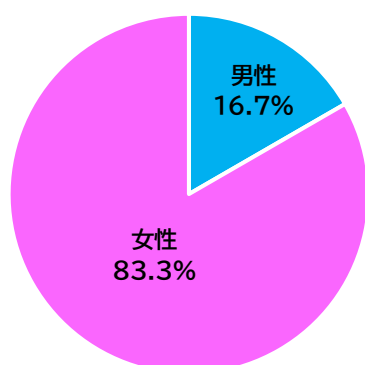


(近隣地区)

	人数	比率
都岡町	17	13.9%
上川井町	3	2.5%
下川井町	10	8.2%
川井本町	13	10.7%
川井宿町	9	7.4%
矢指町	1	0.8%
今宿西町	19	15.6%
今宿東町	31	25.4%
今宿南町	19	15.6%
都岡～今宿南 計	122	100%

質問 2

②性別

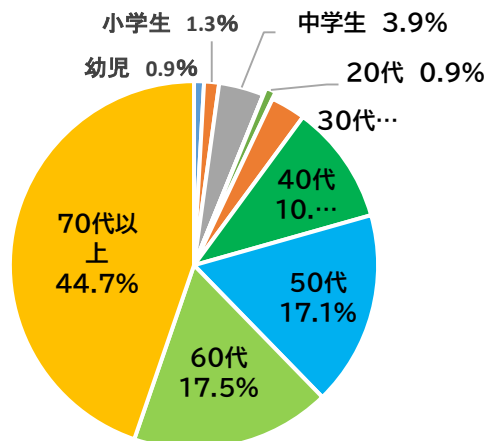


②性別

	人数	比率
男 性	38	16.7%
女 性	190	83.3%
未記入	0	0.0%
計	228	100%

質問 3

③年齢層

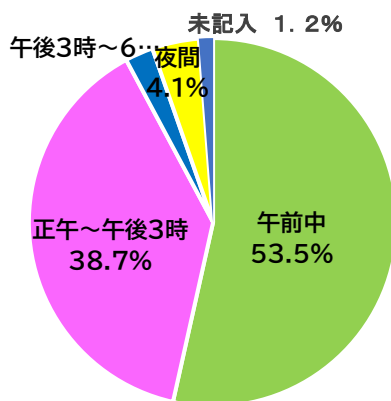


③年齢層

	人数	比率
幼 児	2	0.9%
小学生	3	1.3%
中学生	9	3.9%
高校生	0	0.0%
大学生	0	0.0%
20代	2	0.9%
30代	7	3.1%
40代	24	10.5%
50代	39	17.1%
60代	40	17.5%
70代以上	102	44.7%
未記入	0	0.0%
計	228	100%

質問 4

④利用時間帯(複数回答)

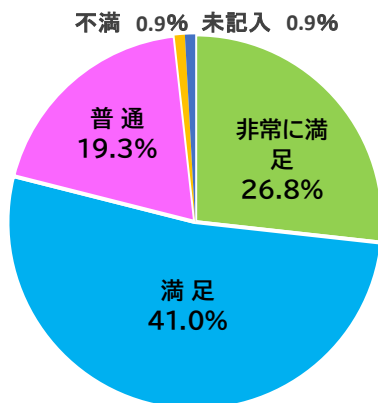


④利用時間帯(複数回答)

	人数	比率
午前中	130	53.5%
正午～午後3時	94	38.7%
午後3時～6時	6	2.5%
夜 間	10	4.1%
未記入	3	1.2%
計	243	100%

質問 5

⑤受付スタッフの対応

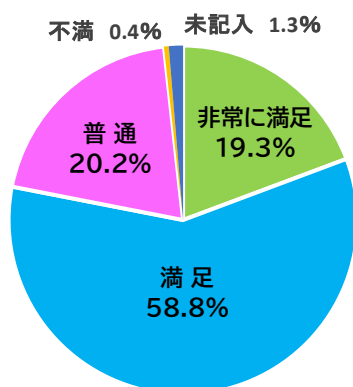


⑤受付スタッフの対応

	人数	比率
非常に満足	61	26.8%
満 足	119	41.0%
普 通	44	19.3%
不 満	2	0.9%
未記入	2	0.9%
計	228	100%

質問 6

⑥施設全体の雰囲気

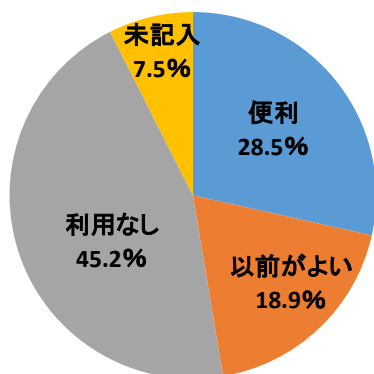


⑥施設全体の雰囲気

	人数	比率
非常に満足	44	19.3%
満足	134	58.8%
普通	46	20.2%
不満	1	0.4%
未記入	3	1.3%
計	228	100%

質問 7

⑦インターネットの予約申込み



⑦インターネットの予約申込み

	人数	比率
便利になった	65	28.5%
以前がよい	43	18.9%
利用なし	103	45.2%
未記入	17	7.5%
計	228	100%

※ 個別意見は、別紙(資料①)参照

質問 8 今後、企画してほしい自主事業

※ 別紙(資料②)参照

質問 9 自由意見

※ 別紙(資料③)参照

《質問7》 インターネットの予約申込み

【資料①】

◆ 便利になった

- ・ 都合のよい時間に予約できる [7]
- ・ 地区センターに行く必要がなくなった [6]
- ・ 電話待ちがなくなった／電話が繋がらない [3]
- ・ 電話、窓口より便利／インターネットの方が楽 [3]
- ・ 予約期間（1～15日）が長くてよい [2]
- ・ 携帯電話で予約できる
- ・ 抽選日に都合が悪くても予約できる
- ・ 利用者の年齢などを考え、電話・ネットと2つの手段があるのでよい
- ・ 2回分予約できるようになったこと

◆ 以前の方がよかった

- ・ 予約しにくくなった [8]
- ・ インターネットが不慣れ／使えない [6]
- ・ インターネットを利用しない [4]
- ・ わかりにくい [3]
- ・ パソコンがない [2]
- ・ 面倒くさい
- ・ 長年闘通してきた決まりを変えることは大変
- ・ 申し込みや確認など手間が増えた
- ・ インターネットを利用できる人は予約がしやすくなったが、利用できない老人はだんだん回数が少なくなる
- ・ 利用者が増えたので、本当に必要な時に予約が取れず、不便
- ・ 体育室の予約がまったく取れない

◆ 利用したことがない

- ・ インターネットができない [8]
- ・ 他の人が申込みをしている [7]
- ・ パソコンを使わない／使えない／持っていない [6]
- ・ 知らなかった [3]
- ・ 講座参加のため [2]
- ・ 団体に属していない／個人利用 [2]
- ・ 利用したことがないが便利だと思う。
- ・ 面倒くさい
- ・ 窓口の方が安心できる
- ・ 遠いので

◇ その他の記載（要望等）

- ・ 旭区民が予約を取りやすくしてほしい
- ・ 2か月分予約できるようにしてほしい
- ・ インターネットというだけで躊躇してしまう高齢者も多く、利用者に合わせた気軽に来られる施設であってほしいと思います。

- ・抽選後の予約で何故電話優先のか。来館者（地元の方）を23日9時に優先、10時から電話、11時インターネットの方がよいのでは？！
- ・利便性と不便は隣り合わせ。コロナ禍ということもあり…
- ・以前から利用者を優遇してもらえる様な制度を作ってほしい

《質問8》 今後企画してほしい自主事業

【資料②】

- ・ バッグ作り [2]
- ・ アロマ
- ・ 書道／ペン習字 [2]
- ・ 料理教室 [3]
- ・ 生花
- ・ フラワーアレンジメント
- ・ コーラス
- ・ ヨガ [3]
- ・ ピラティス [2]
- ・ エアロビクス
- ・ ズンバ [2]
- ・ 麻雀
- ・ 草履づくり
- ・ ストレッチ体操
- ・ 太極拳
- ・ 子どもの体操教室（バク転、逆立ち、アクロバット）
- ・ シニアの運動
- ・ シニアのチアリーダー（ぽんぽんダンス）
- ・ 運動系
- ・ 日常生活や健康に関するお役立ち情報 [3]
- ・ スマートフォン教室／パソコン教室 [3]
- ・ 防犯・防災講座

◇ その他の記載（要望等）

- ・ コロナが収束したら体育室を3時間利用できるようにしてほしい

《質問9》 自由意見

【資料③】

- ・ いつもお世話になり、ありがとうございます。 [4]
- ・ ここに来ることがとても楽しみにしています。
- ・ 卓球で利用していますが、受付の皆様方が優しい方たちで親切です。
- ・ 都岡地区センターで企画して下さったヨガでとても健康的になり助かっています。今後もぜひ続けていただきたいと思います。
- ・ 他の地区センター（白根）のヨガ講座より利用料金がリーズナブルでいいです。
- ・ 申込みが全部ハズレルとつらい。
- ・ 予約方法が変わり、戸惑っている。
- ・ 駐車場の利用について、前の人が時間までに出てもらえないので、駐車できなかった。
- ・ 駐車場の予約ができなくなり困っています。（持ち物が多いため）

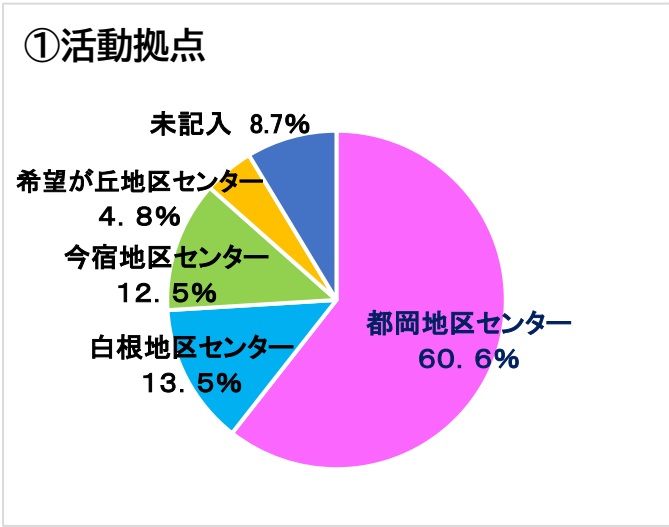
- ・ 駐車場が少ない。
- ・ 駐車場が狭いので、何か良い方法がないか考えてほしいです。
- ・ 鏡の利用を再開してくれるとうれしいです。
- ・ 体育室のカウントボードの使用は可能ですか？
- ・ 体育室のスコアボードを使用できるようにしてほしい。今宿地区センターでは使用できる。地区センターで統一してほしい。
- ・ トイレの完全洋式化とウォシュレットにしていきたい。
飲食できるスペースをもっと広くしていきたい。
- ・ 巣ごもりの今、地区センターで友人と会えて、マスクでの会話でもひと時心がなごみうれしいです。
- ・ おそうじもきちんとしてあって（時々ほこりがかぶっている所もあるけれど・・・）コロナが静かになったらもっと自由に利用できることを楽しみにしております。
- ・ コロナが終息しないと今は・・・
- ・ 可能なら、夜11：00まで利用できるとありがたいです。（大変ですかね）
- ・ 当センターはちょっと遠いが、バドミントン（もうやめているが）、版画クラブで長いこと利用させてもらっている者です。工芸室は流しがあり、刃物磨ぎによい。倉庫の棚の段付け（2か所）を行ったこともあります。

令和3年度 アンケート調査結果について【利用団体】

実施期間 令和3年 5月 20日(木)～6月13日(日) 延べ 25日間

回収数 74

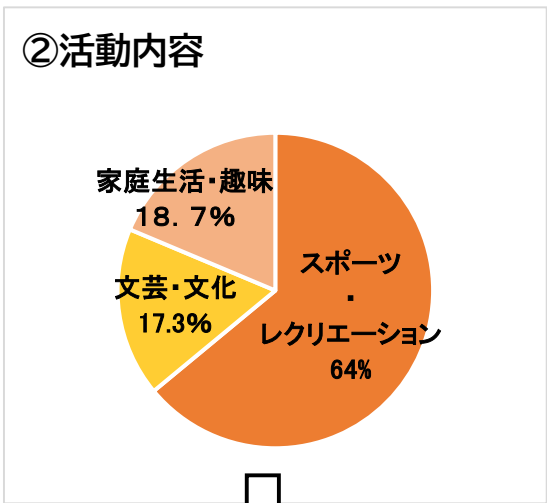
質問 1



①居住地域(複数回答)

	人数	比率
都岡地区センター	63	60.6%
白根地区センター	14	13.5%
今宿地区センター	13	12.5%
希望が丘地区センター	5	4.8%
未記入	9	8.7%
計	104	100%

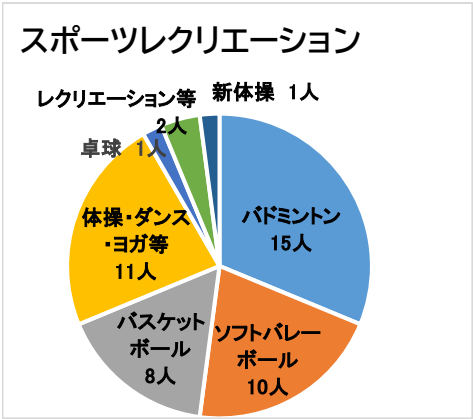
質問 2



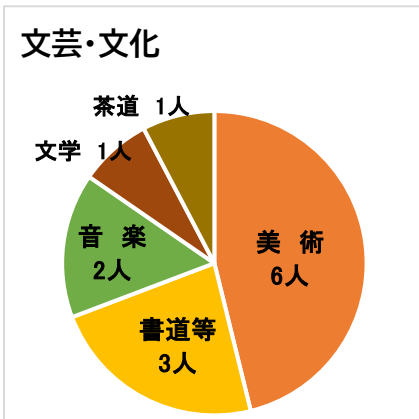
②活動内容(複数回答)

分類	人数	種別	人数	比率
スポーツ・レクリエーション	48	バドミントン	15	20.0%
		ソフトバレーボール	10	13.3%
		バスケットボール	8	10.7%
		体操・ダンス・ヨガ等	11	14.7%
		卓球	1	1.3%
		レクリエーション等	2	2.7%
文芸・文化	13	新体操	1	1.3%
		美術	6	8.0%
		書道等	3	4.0%
		音楽	2	2.7%
		文学	1	16.7%
家庭生活・趣味	14	茶道	1	3.2%
		料理	1	1.3%
計	75	手芸等	13	17.3%
		計	75	100%

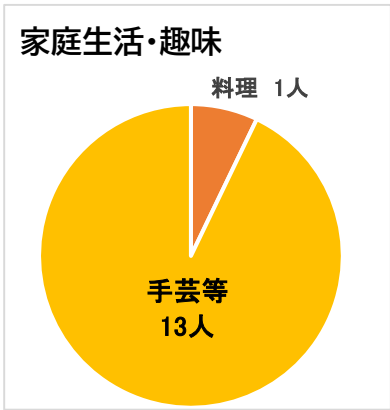
スポーツレクリエーション



文芸・文化

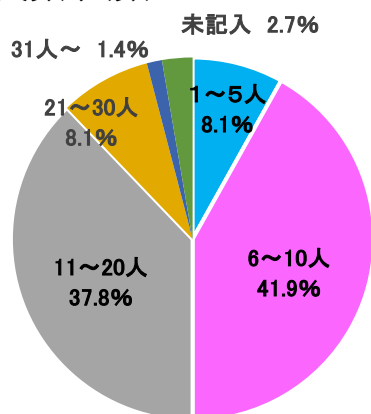


家庭生活・趣味



質問 3

③会員数 人数

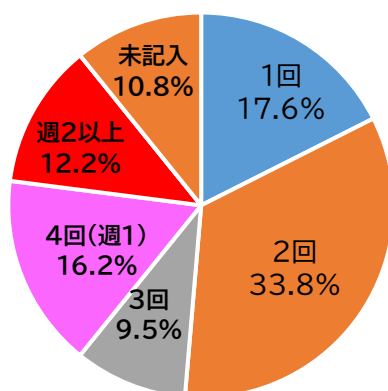


③会員数

	人数	比率
1～ 5人	6	8.1%
6～10人	31	41.9%
11～20人	28	37.8%
21～30人	6	8.1%
31人～	1	1.4%
未記入	2	2.7%
計	74	100%

質問 4

④活動回数／月

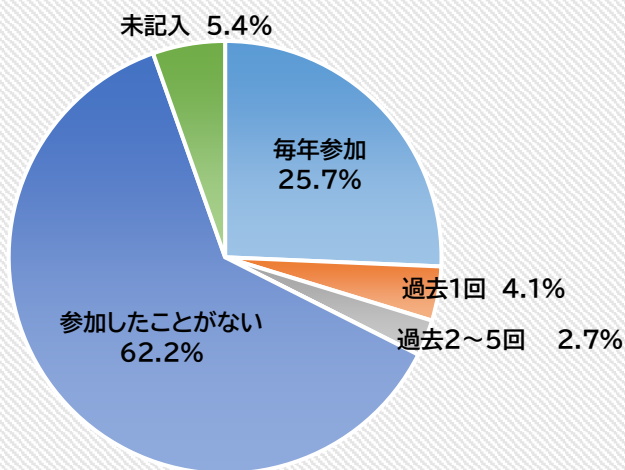


④活動回数／月

	人数	比率
1回	13	17.6%
2回	25	33.8%
3回	7	9.5%
4回（週1）	12	16.2%
週2以上	9	12.2%
不定期	0	0.0%
未記入	8	10.8%
計	74	100%

質問 5

⑤センターまつりへの参加(過去)

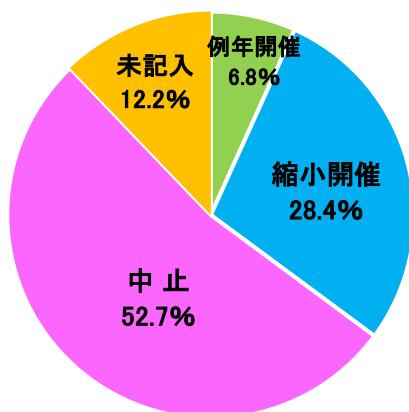


⑤センターまつりへの参加(過去)

	人数	比率
毎年参加	19	25.7%
過去に参加(1回)	3	4.1%
〃 (2～5回)	2	2.7%
〃 (5回以上)	0	0.0%
参加したことがない	46	62.2%
未記入	4	5.4%
計	74	100%

質問 6

⑥センターまつりの開催(今年度)



⑥センターまつりの開催(今年度)

	人数	比率
例年通り開催	5	6.8%
縮小して開催	21	28.4%
中止	39	52.7%
無記入	9	12.2%
計	74	100%

質問 7 規模を縮小して開催する場合の内容等

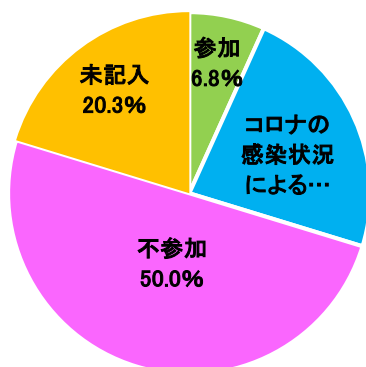
※ 回答:13件(17.6%) 無回答:61件(82.4%)

【記載内容】

- ・人数制限をした、事前申し込みの大会
- ・展示や発表くらいはできるのでは？
- ・展示品(製作発表会) [2]
- ・展示関係だけやる。(発表の場が少ないので、ぜひやってください。)
- ・人数、演技数を減らして、体育館で撮影したのを当日テレビ画面で見る。
- ・展示品を見るには、対面の無い様な動線を作り、室内に入れる。人数制限など。
- ・人数制限 [2]
- ・無観客
- ・2回に分けて開催
- ・コロナが治るまで
- ・生きがいのあるお楽しみ(趣味)を提案してください。

質問 8

⑧今年度のセンターまつりの参加意向



⑧今年度のセンターまつりの参加意向

	人数	比率
参加	5	6.8%
コロナの感染状況次第	17	23.0%
不参加	37	50.0%
未記入	15	20.3%
計	74	100%

質問9 コロナ対策等(自由意見)

※ 回答:19件(25.7%) 無回答:55件(74.3%)

【記載内容】

- ・事前申し込みでマスク着用を心がければ、問題視する人も少ないのではないのでしょうか？
- ・入館時体温測定を全員行う。画面表示(モニター表示)用機器を入口につける。
- ・ワクチン接種の進捗状況がゲームチェンジャーになると思います。
- ・展示品(入口左側の物)の横にテレビを置いて活動の様子を流す。
- ・閉館時間を21:00にもどしてほしい。
- ・3密にならないければOK。
- ・コロナに負けない体力づくり。自然を大切に。
- ・健康増進のため、密をさけて、利用を続けたい。
- ・空気清浄機の導入等、安心・安全の対策を考えてほしいです。
- ・都岡地区センターでは、各団体が消毒した後もスタッフの方が消毒等してくださっているので、これ以上思いつきません。
- ・人数(入館)制限と基本的なマスク着用と消毒
- ・常に全体を消毒する(感染菌を殺菌するため)。2階トイレの所にもアルコール消毒液を置くこと。
- ・コロナで大変な中、使用させていただき、とても感謝しています。いつもありがとうございます。
- ・予約が全く取れません。以前の取り方がよかった。今のままでは、クラブの存続ができなくなる。

令和3年度 職員研修実施実績

施設名： 横浜市都岡地区センター

研 修 名	主催者(講師)	実施日	研 修 内 容	参加者(人数)
個人情報研修	都岡TC (館長)	4月19日	・ 個人情報保護法、市条例等について ・ 個人情報の取扱いについて	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 スタッフ (12) 計 16人
人権／ ハラスメント研修			・ 身近な人権問題について ・ その他の人権問題（ハラスメント）について	
火災発生対応訓練	相日防災		・ 避難通路、避難設備の確認について ・ 消防設備機器の取扱いについて	
スタッフ会議（1）	都岡TC (副館長)		・ 施設予約システム導入について ・ 新型コロナウイルス感染防止対策について ・ 業務上の確認事項等について	
防火防災管理研修	横浜市 消防局	6月3日 4日	・ 防火管理者または防災管理者として選任される予定者に対する防災管理の重要性の認識や必要な知識の習得について	館 長
施設管理者研修	横浜市 建築局	6月25日	・ 施設管理者点検について ・ 点検の実施方法の習得について （直接現場で説明）	館 長
公共建築物 保全説明会	横浜市 建築局	7月26日	・ 市公共建築物全般の保全管理状況について （市各局から説明）	館 長
C S／接客研修	都岡TC (館長)	10月18日	・ 利用者の立場に立ち、思いやりの心を持って接するために必要なCS（顧客満足）や接客について	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 スタッフ (11) 計 15人
防災訓練	相日防災		・ 避難通路、避難設備の確認について ・ 消防設備機器の取扱いについて	
スタッフ会議（2）	都岡TC (副館長)		・ 新型コロナウイルス感染防止緊急事態宣言解除後の再開について ・ 業務上の確認事項等について	
旭区図書貸出施設 連絡会	旭図書館	2月9日	・ 図書館関係業務の現状と課題について	副館長
救急救命講習会 （AED実技講習）	旭消防団	3月22日	・ 緊急時に落ち着いて行動できるための心肺蘇生やAED操作など基本的な知識の習得について	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 スタッフ (11) 新採用職員 （4） 計 19人
スタッフ会議（3）	都岡TC (副館長)		・ 業務上の確認事項等について	
新採用スタッフ 実務研修	都岡TC (館長、 副館長、 スタッフ)	3月22日 ～24日 28～ 30日	・ 協会、地区センターの概要について ・ 業務全般の実務研修について ほか	新採用スタッフ (3)

目標設定・自己評価合体版

令和3年度 横浜市都岡地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	◇以下の重点施策を実施します 1. ウイズ・コロナの新しい生活様式 コロナ禍にあって、新しい生活様式を紹介します 2. あさひポッチャの普及・推進 あさひポッチャを継続して実施 3. こどもから高齢者までの健康づくり 年齢層や生活スタイルにあった事業を計画し、幅広い世代の健康づくりを進めます	1. 4月下旬から9月末まで、1月下旬から3月上旬までまん延防止等重点措置、緊急事態宣言が発出され、8時閉館も一時あったが、国、市等からの指示を遵守し、適切な感染防止対策を講じて館運営を行った。 2. 新型コロナウイルス感染症の関係で中止 3. コロナ禍ではあるが、利用者ニーズを把握し、講師と相談しながら適切な感染防止対策を取って事業を実施した。	1. 今後も適切な新型コロナ感染症対策を取りながらウィズコロナの館運営を行っていく。 2. 令和4年度に協会合同事業として大会を実施するとともに、館でもポッチャ教室を開催し、普及推進を図っていく。 3. 今後も適切な感染防止対策を取りながら事業を実施していく。	B — B
	◇利用者ニーズの把握のため、アンケート調査を実施します ・アンケート調査：利用者満足度（スタッフ対応・館全体）90%	◇実施期間：5/20～6/13（延べ25日間） 回収：228件 満足度：スタッフ 67.8%（不満0.9%） 施設 78.1%（不満0.4%）	◇利用者ニーズ把握のため、今後もアンケート調査を実施していく。	B
	◇インターネットによる予約システム導入 ・利用者の利便性向上と感染防止を図ります	◇6月利用分から導入（4/1から申込） 導入当初は来館・電話予約がかなりあったが、最近ではWEB予約が利用者に浸透し、来館・電話予約が少なくなった。	◇利用者の利便性向上のため、さらにWEB予約の浸透に努める。	A

業務運営	<u>◇緊急時の体制</u> ・「緊急時対応マニュアル」を随時改訂・整備 ・職員への周知と訓練の実施	◇4、10月のスタッフミーティングで周知し、訓練を実施した。	◇今後も職員等の危機管理意識の向上に努めていく。	B
	<u>◇利用促進</u> ・自主事業（新規事業数／総事業数）：新規事業20% ・コロナ禍にあつて、来館者数を増やす工夫を検討	◇コロナのため一部事業は中止したが、利用者ニーズを把握し、講師と相談しながら適切な感染防止対策を取って可能な事業を実施した。	◇今後も適切な感染防止対策を取りながら事業を実施していく。	B
	<u>◇備品管理</u> ・利用者の要望に応えるとともに、経費節減を考えながら必要な場合は交換	◇特に記載する事項はなし。	◇今後も適切な備品管理に努めていく。	B
職員育成	<u>◇気持ちの良い挨拶の励行と明るい対応</u> ・利用者満足度：スタッフ対応90%	◇利用者が気持ちよくご利用いただくために、あいさつや明るい対応を常に心がけており、利用者アンケートでのスタッフに対する不満は1%以下である。	◇今後も利用者が気持ちよくご利用いただけるよう職員の接遇向上に努めていく。	A
	<u>◇各種研修の実施</u> ・防災訓練：消防機器取扱い訓練、避難訓練、AED実技 ・個人情報保護、人権研修、接遇研修	◇利用者サービス向上のため、各種研修を実施した。	◇今後も利用者サービス向上のため、各種研修を実施していく。	B
財 務	<u>◇事業収入のアップ</u> 自主事業の2部制導入により事業収入の増収を図ります ・自主事業収入：前年度実績の10%アップ ・自主事業参加者数：年間7,000人	◇昨年度実績より自主事業収入は61.5%アップしたが、昨年度と同様にコロナによる一部自主事業の中止や利用制限等があったため、コロナ前の約75%である。 また、参加者数も2300人弱と、目標は達成できなかった。	◇新型コロナウイルス感染症の状況等を踏まえ、令和5年度のコロナ前の状況に戻せるように努める。	C
	<u>◇保守管理費用等の縮減</u> ・保守点検委託業者の選定は、協会事務局が一括して行います ・光熱水費は、前年度使用量の2%削減を目指します ・簡易な修繕は職員が随時行います	◇空調機の加湿器やトイレのセンサーなど経年劣化による修繕が増えており、今年度12月から2月にかけてファンコイルユニット更新工事（全館34台）を行った。	◇簡易な修繕は職員が随時行うが、経年劣化や構造に係る修繕は区と早めに調整し、施設の長寿命化を図る。	B

	<u>◇ニーズ対応費</u> ・利用者要望等を参考にして物品等を購入します ・利用料金収入を財源に執行額３０％	◇予約システムやカラオケ通信費の固定経費にニーズ対応費の大半が費やされており、利用者への還元できる経費が少ない。	◇利用料金収入の増収を図り、ニーズ対応費を増やしていく。	B
その他 (上記４つの視点以外の項目があれば追記)	特になし			
利用者等の意見	センター委員会、利用者会議等で出された要望・意見のほか、年１回の利用者アンケートや常設の「声のポスト」等で把握に努めます。 ＜主な意見、要望＞ ①修繕の考え方について ②駐車場の増設について ③コロナ禍でのポッチャ大会等イベントの開催について	＜主な意見、要望に対する対応＞ ① 経年劣化等による高額な修繕が増えており、予防保全、長寿命化の観点から速やかに区等と調整していくとともに、限られた予算（修繕費）を有効に活用し優先順位をつけて対応していく。 ② 予約システムの導入により、近隣以外の利用者が増え、駐車場が不足している。現状では駐車場の増設は無理なので、利用者に公共交通機関の利用や乗り合わせ等の協力を求めている。 ③ コロナ禍でのイベント等の開催については、国や各団体のガイドライン等を遵守し万全な体制で開催するとともに、マスクの着用や３密の回避、換気など基本的感染防止策の徹底に努める。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載