

横浜市上白根コミュニティハウス 令和3年度 事業計画及び収支計画

1. 施設の概要

施設名	横浜市上白根コミュニティハウス
所在地	横浜市旭区上白根町233番地6
構造・規模	鉄骨平屋建て
敷地・総床面積	298.20m ²
開館日	平成21年3月30日

2. 指定管理者

法人名	特定非営利活動法人ワーカーズコープ
所在地	東京都豊島区東池袋1丁目-44-3池袋ISPタマビル7F
代表者	代表理事 田嶋 羊子
設立年月日	平成13年9月13日
指定期間	令和元年4月1日から令和6年3月31日

3. 指定管理に係る考え方

(1) 基本方針

私たちワーカーズコープは、地域に必要な仕事の創造とまちづくりを目的とする協同組合です。上白根コミュニティハウスも、開所から12年目に入りました。地域の方や利用者の方とも信頼関係ができます。地域に根付いた地域の居場所として認知されるようになってきています。高齢化・少子化・核家族化などに伴い、人間関係は希薄化し介護や子育ての問題が切実となっています。そのような中、上白根コミュニティハウスは、子どもから高齢者まで誰もが気軽に利用できる施設ですので、地域の多様なニーズに応えることが求められる施設として重要な拠点として位置づけています。

そのために、コミュニティハウス内の活動だけにとどまらず、地域課題の解決の一翼を担えるよう、地域に密着した施設、利用者主体の施設として、利用者や地域との協同を大切にして運営していきます。地域の方の声を施設運営に反映できるように、仕組みを整えます。

そして、地域自治会・町内会、旭北社会福祉協議会、小中学校、他関係各機関と連携を図り、地域ニーズにこたえる多様な活動をより一層生み出し、皆さんのが「安心して暮らせる“まちづくり”」を実現していきます。

- ☆ 地域コミュニティの拠点として活動します。
 - ☆ 地域の方々に運営に参加していただきます。
 - ☆ 利用する方、地域の方が「主人公」として活動できる拠点とします。
 - ☆ 旭区や他の施設との連携を図ります。
 - ☆ 利用者が安心して利用しやすく、また効率的かつ安定的な施設運営をおこなっていきます。
- 旭北・上白根地域は新旧の住宅が混在し、高齢者化が進んでいます。高齢者の孤独・孤立が心配されます。また、地域の方の活動は活発で、人と人が繋がり顔のみえる関係性や見守り体制が

つくられていることと、緑が豊かで買い物もしやすいなどの理由で多くの方が住みやすく、住み続けたいと思っている地域もあります。上白根コミュニティハウスでは、地域活動をされている方の話し合いの場としての利用も多く、地域の困りごとやニーズをキャッチすることができます。施設を利用する高齢者からは、話相手や外出するきっかけがほしいという声、子どもたちからは公園や施設内での遊びや宿題を終わらせたいと言う要望があります。高齢者、子ども達の居場所が必要です。多世代の方が気軽に来れて交流できる場所として提供していきたい。地域とのネットワークを広げていける場として、また自治会、社会福祉協議会、民生委員、青少年指導員、スポーツ推進委員、公園愛護会等と連携を図り強化していく。子どもたちが孤独や孤立感を深めることなく、積極的に外へ活動を広げる場、地域コミュニティの拠点として貢献できるようにも努めます。コミュニティハウスの運営に当たっては、地域のそれぞれの代表者で構成されるコミュニティハウス委員会や館に寄せられたご意見、アンケート、要望などを踏まえ、地域の方、利用者の方と共に進めて参ります。地域の担い手の養成を担う地域コーディネーターとして地域の課題に貢献していきたいと考えています。

又、生活困窮者支援にも積極的に取り組み、コミュニティハウスを活用してまいります。

(2) 自主事業の実施について

利用者や地域の方との懇談会やアンケートを基に組み立てを行います。利用者の方と共に事業を組み立てることによって、利用者本位の内容にします。また、支えあう地域コミュニティを創るため地域の課題を、地域の方々と共有できる機会をつくります。

講師は地元の方を優先に、地域のネットワークを広げます。事業実施後は、事後サークルの立ち上げや子育て、高齢者支援につながるように支援や仕組みづくりをおこなってゆきます。多世代の方が参加できる事業計画を立てます。

具体的には以下の3つの点を大切にしていきます。

1. 参加者同士の交流、新たな連携を創り出すための自主事業
2. 子育て支援、高齢者支援など、地域の課題に資する自主事業
3. 館の利用率・稼働率を向上させ、多世代交流を活性化するための自主事業

(3) 安定的な運営を確立します

スタッフ全員が業務に精通し、安定的な運営を確立します。

(4) ニーズ等を把握します

- ① 情報を地域に発信し、利用者のコミュニティハウスに対する関心を高めます。

町内会や自治会、小中学校等に協力をお願いし、掲示板や回覧板等を活用し、ニュースやチラシを地域に発信していきます。また、地域の関係機関にも届け、取り組みを理解していただくと共に、地域の方が関心を持ってもらえるようにします。また、より容易に情報をキャッチできるように、HPの更新頻度を高めてゆきます。

- ② 利用者向けのアンケートの実施(年1回)や一言カード、利用者会議を通じて、企画や運営、職員の評価、今後の希望などのニーズを把握してすすめます。

- ③ コミュニティハウス委員会を年3回開催していますので更に情報の共有、意見交換の継続

運営状況を報告すると共に、委員の方々の意見を聞きながら、コミュニティハウスの今後の運営に活かしていきます。

④ 生活困窮者支援にも積極的に取り組みます。

地域の生活困窮支援者との連携を深め、子供の貧困などの問題に対しても、地域で支え合えるきっかけづくりなどを考えゆきます。

(5) 利用者サービス向上の取り組み

子どもから高齢者まで誰でも利用しやすい雰囲気を作り出します。

コミュニティハウスは、高齢者や主婦層の方たちの趣味活動やサークル活動が利用の中心をしめていきます。子どもや若者、勤労者、団塊の世代の方たちなど、多様な層の住民に広く利用されるように、そのニーズに応える事業を企画します。また、居場所作りを必要としている子供たちや高齢者の支援も実施してゆきます。

4. 施設の運営に関する業務計画

(1) 開館日数

347日（休館日：月1回 第3月曜日 施設点検日、年末年始休館6日）

(2) 人員配置

	人数	備考
館長	1名	(常勤)
非常勤	6名	

(3) 勤務体制

基本：日中（8：30～17：00）1名～2名体制、

夜間（17：00～21：00）1名～2体制

ただし、日・祝（8：30～17：00）1名～2名体制（自主事業のイベント等）

◆職員は、高度な技術よりも“心”を大切にして、利用者主体ということを基本に据え“聞く力・考える力・伝える力・行動する力・癒しの力”がある笑顔の素敵な人材を求めます。

5. 施設の管理に関する業務計画

(1) 実施業務

業務内容	実施者
警備業務	再委託により実施（委託先：株特別警備保障）
清掃業務（定期清掃他）	再委託により実施（委託先：労協センター事業団）
害虫駆除	再委託により実施（委託先：労協センター事業団）
自動ドア保守点検業務	再委託により実施（委託先：株トップランドコーポレーション）
設備点検	再委託により実施（委託先：株トップランドコーポレーション）
空調設備保守点検業務	再委託により実施（委託先：株トップランドコーポレーション）
消防用設備点検	再委託により実施（委託先：東宝防災）
ガス監視装置点検業務	再委託により実施（委託先：東京ガス）

(2) 緊急時の対策

職員・コミュニティハウス委員・自治体の緊急連絡網を作成し、緊急時の即応体制を図っていくと共に、区役所との連絡体制も明確にしていきます。また、警察、区役所、消防署、保健所、救急病院には安全のための協力を依頼します。すぐに連絡できるよう、所定の場所に連絡先を掲示しておきます。

(3) 防犯・防災について

- ① 来館者には必ず声をかけ、確認すると共に、受付表を用意し、来館者の把握をします。
- ② 入口・避難等を利用者にも周知させるとともに、不審者の出入りに注意します。また、朝晩に職員が館内を巡回します。
- ③ 地域の安全に気を配り、危険な場所や不審者の情報を近隣の施設と連絡しあうなどして、情報を収集し、職員全員で共有します。
- ④ 万一、不審者が侵入した際は、職員がすぐに注意し、必要に応じて 110 番通報します。
- ⑤ 地震・火災に関しては、職員の役割分担（防災担当者・誘導係・消火係等）をし、実施計画をつくります。職員に対する防災教育を定期的に行います。又、全体の防災訓練を利用者も含め、年 1 回実施します。避難場所や避難方法は、目に触れる場所に掲示します。区の防災対策マニュアルの指示に従い実施します。
- ⑥ 台風や大雨などの場合は、区で決定されている要綱・マニュアルに従い対応します。災害時に予想される対応を細かく決めておくようにします。

(4) 個人情報保護

- ① 個人情報の保護に関する日本の法令、横浜市の個人情報保護条例の規定、その他の規範を遵守します。
 - ② 法人としての「個人情報保護規定」を策定しております。（館内に掲示しています。）
 - ③ 個人情報保護の重要性について、職員に対する教育啓蒙活動を実施するほか、適切な個人情報保護のための方策を策定し、実施、維持、継続的改善に努めます。
 - ④ 個人情報の収集、利用、提供及び預託を行う場合には、業務実態に応じた個人情報の適切な管理に努めます。
- ※ 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩などの予防並びに是正に関する適切な措置を講じます。

(5) 情報公開

横浜市情報公開条例の規定および、当法人が定めた別紙「情報公開規定」にもとづき、公開の申出があった場合（書面にて申請）、閲覧を可能とします。

閲覧を希望する場合、申込書の記入の上遅延なく、希望者へ書面にて閲覧許可の通知をします。閲覧の環境を整え、書面にて日時・場所を通知します。

(6) 研修計画

【研修及び会議計画】

毎　　日：朝礼・夕礼

月1回　：職員会議—企画・運営に関する事項の検討

研修内容：①横浜市・旭区の施策 ②コミュニティハウス設置目的（協定書・仕様書等）

③法人の経営理念と組織運営について ④事業計画の共有

⑤人権尊重研修 ⑥接遇マナー研修 ⑦新人研修

⑧施設での基本業務（受付・清掃・情報収集等）

⑨個人情報保護 ⑩経理研修 ⑪苦情処理

⑫地域のニーズ・振興に関する研究会及び自己啓発に関するこ

6. 自主事業に関する業務計画

(1) 自主事業の概要

自主事業計画書参照（別途資料）

7. 収支計画

<収支予算書>

項目	予算額	備考
収入		
指定管理料	12,507,000	
その他の収入	971,500	自主事業、印刷・自動販売機他
合計	13,478,500	

支出		
人件費	7,437,000	4(2)に基づき配置
事務費	1,102,000	消耗品、備品費、通信費等
事業費	927,000	6に基づき実施
管理費	2,112,000	
租税公課	363,500	
事務経費	1,537,000	
合計	13,478,500	
収支計	0	

令和3年度 上白根コミュニティハウス指定管理料 資金計画表

(円)

費目	年度協定額	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1人件費	7,437,000	603,000	613,000	653,000	633,000	613,000	613,000	613,000	633,000	613,000	613,000	613,000	624,000
(1)給与・賃金	6,670,000	540,000	550,000	590,000	570,000	550,000	550,000	550,000	570,000	550,000	550,000	550,000	550,000
(2)社会保険料	468,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000	39,000
(3)通勤費	288,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000
(4)健康診断費	6,000												6,000
(5)福利厚生費	5,000												5,000
2事務費	1,102,000	150,700	86,700	60,700	65,700	60,700	65,700	261,700	65,700	60,700	60,700	86,700	76,300
(1)旅費	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
(2)事務用品費	72,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000
(3)消耗品費	84,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
(4)会議費	3,000		1,000						1,000				1,000
(5)印刷製本費	60,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
(6)通信費	228,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000	19,000
(7)備品購入費	50,000		25,000										25,000
(8)交通費	12,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
(9)リース代	216,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
(10)職員等研修費	15,000				5,000				5,000				5,000
(11)図書資料費	39,000	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,800
(12)募集費	0												
(13)諸手数料	60,000	60,000											
(14)施設賠償責任保険	30,000	30,000											
(15)事務機器保守	10,000						5,000						5,000
(16)地域協力費	5,000												5,000
(17)その他	200,000						200,000						
3事業費	927,000	48,000	71,000	35,500	113,000	36,500	45,500	88,000	148,500	125,500	50,500	54,500	110,500
(1)自主事業費	927,000	48,000	71,000	35,500	113,000	36,500	45,500	88,000	148,500	125,500	50,500	54,500	110,500
(2)ワンパクリテー事業費	0												
4管理費	2,112,000	160,700	155,700	160,700	180,700	184,700	204,700	160,700	155,700	204,700	148,700	179,700	215,300
(1)光熱水費	1,069,000	100,200	76,200	100,200	76,200	88,200	76,200	100,200	76,200	100,200	88,200	100,200	86,800
(2)清掃費	330,000	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500
(3)修繕費	100,000						50,000						50,000
(4)機械警備費	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500
(5)設備保全費	415,000	16,500	35,500	16,500	60,500	52,500	34,500	16,500	35,500	60,500	16,500	35,500	34,500
・冷暖房費	88,000				44,000					44,000			
・消防設備費	36,000						18,000						18,000
・電機設備費	198,000	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500
・害虫駆除等	17,000					17,000							
・その他保全費	76,000		19,000			19,000			19,000			19,000	
5租税公課	363,500	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	33,500
(1)消費税	0												
(2)その他租税公課	363,500	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	33,500
6諸費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7予備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8ニーズ対応費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9事務経費	1,537,000	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000	128,000	129,000
利用料収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
自主事業収入	713,500	38,000	66,500	38,000	63,000	30,000	38,000	74,500	113,500	108,000	43,000	38,000	63,000
その他収入	258,000	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500	21,500
指定管理料 合計	12,507,000	1,042,250	1,042,250	1,042,250	1,042,250	1,042,250	1,042,250	1,042,250	1,042,250	1,042,250	1,042,250	1,042,250	1,042,250
収入合計	13,478,500	1,120,400	1,084,400	1,067,900	1,150,400	1,052,900	1,086,900	1,281,400	1,160,900	1,161,900	1,030,900	1,091,900	1,188,600

令和3年度 「横浜市上白根コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,507,000		12,507,000		12,507,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	713,500		713,500		713,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	258,000	0	258,000	0	258,000	
印刷代	150,000		150,000		150,000	
自動販売機手数料	108,000		108,000		108,000	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（）			0		0	
収入合計	13,478,500	0	13,478,500	0	13,478,500	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,437,000	0	7,437,000	0	7,437,000	
給与・賃金	6,670,000		6,670,000		6,670,000	
社会保険料	468,000		468,000		468,000	
通勤手当	288,000		288,000		288,000	
健康診断費	6,000		6,000		6,000	
労働者福祉共済掛金	5,000		5,000		5,000	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,102,000	0	1,102,000	0	1,102,000	
旅費	30,000		30,000		30,000	
消耗品費	156,000		156,000		156,000	
会議賄い費	3,000		3,000		3,000	
印刷製本費	60,000		60,000		60,000	
通信費	228,000		228,000		228,000	
使用料及び賃借料	200,000	0	200,000	0	200,000	
横浜市への支払分	0		0		0	
その他	200,000		200,000		200,000	第三者評価料
備品購入費	50,000		50,000		50,000	
図書購入費	39,000		39,000		39,000	
施設賠償責任保険	30,000		30,000		30,000	
職員等研修費	15,000		15,000		15,000	
振込手数料	60,000		60,000		60,000	
リース料	216,000		216,000		216,000	
手数料	0		0		0	
地域協力費	15,000		15,000		15,000	
事業費	927,000	0	927,000	0	927,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	927,000		927,000		927,000	
自主事業費	0		0		0	
管理費	2,112,000	0	2,112,000	0	2,112,000	
光熱水費	1,069,000		1,069,000		1,069,000	
電気料金	910,600		910,600		910,600	
ガス料金	14,400		14,400		14,400	
水道料金	144,000		144,000		144,000	
清掃費	330,000		330,000		330,000	
修繕費	100,000		100,000		100,000	
機械警備費	198,000		198,000		198,000	
設備保全費	415,000		415,000		415,000	
空調衛生設備保守	88,000		88,000		88,000	
消防設備保守	36,000		36,000		36,000	
電気設備保守	198,000		198,000		198,000	
害虫駆除清掃保守	17,000		17,000		17,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	76,000		76,000		76,000	
共益費	0		0		0	
公租公課	363,500	0	363,500	0	363,500	
事業所税	363,500		363,500		363,500	
消費税			0		0	
印紙税	0		0		0	
その他（）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,537,000	0	1,537,000	0	1,537,000	
本部分	1,537,000		1,537,000		1,537,000	
当該施設分	0		0		0	
ニーズ対応費	0		0		0	
支出合計	13,478,500	0	13,478,500	0	13,478,500	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入	713,500		0		0	
自主事業費支出	927,000		0		0	
自主事業収支	△ 213,500		0		0	
管理許可・目的外使用許可収入	81,840		0		0	
管理許可・目的外使用許可支出	81,840		0		0	
管理許可・目的外使用許可収支	0		0		0	

自主事業計画書（令和3年度）

団体名 特定非営利活動法人ワーカーズコープ

事業名	①募集対象 ②募集人数 ③一人当たり参加費	総経費	自 主 事 業 予 算 額				
			収入		支出		
			指定管理料から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
さくら祭り・ふる里祭り 文化祭(2回)	①一般 ②不特定多数 ③無料	150,000	100,000	50,000	60,000	90,000	0
せせらぎ歌の会／12回	①高齢者・一般 ②70名 ③200円	168,000	0	168,000	72,000	96,000	0
大人のリラックス&ストレッチ／12回	①一般 ②20名 ③400円	96,000	0	96,000	60,000	16,000	20,000
インナーマッスル体操／12回	①一般 ②20名 ③400円	96,000	0	96,000	72,000	6,000	18,000
フラワーアレンジメント／1回	①一般 ②20名 ③2300円	51,000	5,000	46,000	5,000	46,000	0
パソコン個人相談室／11回	①一般 ②8名 ③500円	44,000	0	44,000	44,000	0	0
はじめてパソコン講座 (4回コース)	一般 ②15組 ③2000円	30,000	0	30,000	25,000	5,000	0
くらサポサロン／11回	①一般 ②20名 ③200円	55,000	11,000	44,000	11,000	44,000	0
ボランティア懇談会／1回	①地域ボランティア ②15名 ③無料	5,000	5,000	0	0	5,000	0
子どもイベント2回	①小学生 ②15名 ③無料	13,000	13,000	0	10,000	3,000	0
子育て支援講座／4回	①子供 ②30組 ③無料	10,000	10,000	0	5,000	5,000	0
お楽しみ落語会	①一般・どなたでも ②50名 ③100円	10,000	5,000	5,000	0	1,000	9,000
音楽講座(1回)	①一般 ②30名 無料	10,000	10,000	0	10,000	0	0
医療出張講座／2回	①一般 ②30名 ③無料	20,000	20,000	0	20,000	0	0
ヨガ教室(6回講座)	①一般成人 ②10名 ③2400円	24,000	0	24,000	24,000	0	0
タイルアート(2回)	①一般 ②15名 ③1500円	59,000	14,000	45,000	10,000	45,000	4,000
教養講座(2回)	①一般 ②15名 ③400円	12,000		12,000	10,000	0	2,000
絵本で読み聞かせ	①乳幼児・母親 ②15名 ③無料	10,000	10,000	0	0	10,000	0
グラスアート(羽子板)	①一般 ②8名 ③2000円	21,000	5,000	16,000	5,000	16,000	0
スワッグ(クリスマス用花束)	①一般 ②15名 ③2500円	43,000	5,500	37,500	5,500	37,500	0
		927,000	213,500	713,500	448,500	425,500	53,000

自主事業計画書（令和3年度）

団体名 特定非営利活動法人ワーカーズコープ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
さくら祭り ふる里祭り 文化祭(2回)	日頃利用する人に加えて、地域のより多くの方にコミュニティハウスを知ってもらうことを目的に開催します。また、地域の方と共につくりあげ、地域にとってより有意義なお祭りになるようにします。日常的に利用しているサークルの発表会や、作品展示、地域の中で特技を持っている方の発表の場や公園を使ってのフリーマーケットなどを企画していきます。開所より12年目ですのでこれからも皆さん楽しんで頂けるように頑張っていきます。	2回／年 7月・3月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
せせらぎ歌の会	地域の音楽家を講師にお招きし、様々な楽器を生演奏していただきます。それにあわせて地域の高齢者の方々が懐かしめる、童謡や唱歌などをみんなで合唱し、日頃なかなか出すことのない大きな声を出してストレス発散していただくことで日々の活力を引き出します。また、講師の方のトークも楽しみに来られるもいます。途中に休憩時間を設けお茶と飴を出しています。参加者同士の交流の場を提供します。	12回／年 毎月第4不曜日開催

事業名	目的・内容	実施時期・回数
大人のリラックス＆ストレッチ	一般の方、高齢者の方もそして若い母親世代を対象に、普段伸ばさない身体のそれぞれの箇所を丁寧に伸ばしほぐしていくことで身体と対話し普段の生活に役立てもらうことを目標しています。 日頃の運動不足やストレスをスッキリ解消しませんか。素敵な音楽と共に心と身体元を気にします。	12回／年 毎月第3水曜日開催

事業名	目的・内容	実施時期・回数
インナーマッスル体操	成人の方・高齢者の方を対象に、無理なく椅子に座りながら、音楽に合わせて気持ちよく体を動かし、介護予防や健康維持・増進などを目的とします。腰痛予防や肩こりにも効果的な運動です。脳トレにもなるインナーマッスルを鍛えてしなやかな下半身を作りましょう。	12回／年 毎月第1木曜日開催

自主事業計画書（令和3年度）

団体名 特定非営利活動法人ワーカーズコープ

事業名	目的・内容	実施時期・回数
教養講座	防災訓練(AED講習)や終活講座・相続・お墓などの話しなど専門の方を講師に招き実施。利用者の方からニーズを聞き、講座のテーマとしていきます。生活の為になる内容から、地域課題解決に向けた内容、日々の健康を支えるような内容まで幅広く対応していきます。 ・5月には前講座第2弾として「10才若くみえる方法」のやさしい心理教室。色の効果で今の自分を知つてみませんか。	2回／年 5月/10月

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
音楽講座	音楽はとても癒されます。参加者が音楽に親しめるように、地域の方の協力を得て、音楽会をして頂きます。季節に合わせたイベントにしていきたいと思っております。ジョイントコンサート・ピアノ演奏会・ギターコンサートなどを行います。	1回／年 11月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
フラワーアレンジメント教室	季節に合わせた企画。クリスマスリースやお正月のフラワーインジメントはとても人気なので講師の先生にお願いをしておこなっています。	1回／年 12月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
パソコン個人相談 パソコン教室 (4回コース)	パソコン個人相談は第2の月曜日にパソコン上でわからないことやパソコンに関する相談室を開催しています。年齢問わずお気軽に来て下さい。自分のパソコンを持込可能です。 パソコンはあるけど、どう操作したらいいかわからない。メールやインターネットをしたいけどやり方がわからない等など、使えると便利だけど専門の教室にいくのは気が引ける、料金も高いなどそういう方を対象にパソコン教室を開催します。また、ニーズにあわせた内容の企画自分のパソコンを持ち込んで頂き講師から聞くだけでなく、お互いに教え合いながら基礎的な操作を学んでいきます。(年賀状・エクセルワード・デジカメの取り込み方・しおりづくりなど)	相談室11回／年 毎月第2月曜日 教室(4回コース) 11月頃

自主事業計画書（令和3年度）

団体名 特定非営利活動法人ワーカーズコープ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
グラスアート (羽子板)	一枚のガラスにカラーフィルムとリード線で絵を作ります。	1回／年 12月

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
子どもイベント	夏休みや冬休みに小学生や幼児を対象に子どもの目線で作れる工作的なもののづくりをします。また青少年指導員の協力を頂きながら子ども達が喜ぶ物づくりやスタンプラリーなども計画します。	2回／年 10月/2月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
スワッグ (クリスマス用花束)	花や葉を束ねて壁にかける飾りのこと。造花で吊り下げる花束をクリスマスに向けて作ります。	1回／年 11月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
くらサポサロン	月1回開催していきます。ボランティアスタッフが主体となって運営している高齢者の居場所「お茶のみサロン」としておこなっています。地域の方がボランティアで、楽器の演奏・詩吟・輪投げ大会・ダンスなど披露してくれます。また、からだを動かすゲーム的なものを入れたり脳の活性で脳トレなども取り入れていく。その中でお茶とお菓子を頂きながら参加者同士の交流も目的に行っていきます。たくさんの方に来てほしいです。	11回／年 毎月(第3水曜日)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ボランティア懇談会	日頃、コミュニティハウスでボランティア活動を実施して頂いているボランティアさんをお招きし、懇親を深めます。また、落ち着いて話し合いを行えるので、新しい地域のニーズや運営のヒントなどの情報交換を実施します。次世代のボランティアさんの育成も考えていきます。	1回／年 1月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子育て支援講座	地域の子育て支援団体と共に、親子で楽しめる企画・運営を実施します。講座を通じて、子育て世代のお母さんの交流を含め子どもと一緒に楽しめる企画や講演など、また地域の子育てサロンと連携し情報交換や情報共有を行っていく。(七夕まつり流しそうめん・シャボン玉・保育園との交流会・お楽しみ企画)を計画します。先輩ママさん達もたくさんボランティアでご協力頂いています。	4回／年 7月・9月・11月・12月

自主事業計画書（令和3年度）

団体名 特定非営利活動法人ワーカーズコープ

事業名	目的・内容	実施時期・回数
タイルアート	クリスタルタイルでLEDライトを作ります。	2回／年 5月/10月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
絵本で読み聞かせ	地域の子育てサロンで読み聞かせをボランティアでされている方にお願いをして、コミハでも絵本を活用しての読み聞かせをやって行きたい。定着するまで時間がかかると思いますが企画しました。	4回／年 4月・7月・10月・2月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
お楽しみ落語 (落語・マジック)	横浜市職員落語愛好会の皆さんによる落語とマジックを、幅広い年齢層に生で演じられる落語やマジックの楽しさを堪能して頂きます。マジックなどは子供でも楽しめると思いますので、沢山の方に足を運んで頂きたい。特に高齢者の方には楽しんで頂きたいです。	1回／年 1月開催

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ヨガ教室 (6回講座)	普段お仕事されている方の為に、夜間の所で6回コースのヨガ教室の開催をします。地域の方で講師になって下さる方がいれば講師をお願いします。また、サークル活動で講師として活躍されている方にお願いしたりして安心して学ぶことができます。お仕事の疲れもとれリフレッシュしてもらいたいです。	6回コース 10月～12月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
医療出張講座/2回	地域ケアプラザとの共催事業をおこなう。健康講座や介護予防・医療講座・介護保険について・認知症講座などを実施していく。またエンディングノート活用講座も利用者さんのニーズに合わせ企画していきます。	2回／年 9月・2月開催
事業名	目的・内容	実施時期・回数

令和3年度自主事業年間計画

講座名	年間回数	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
ふる里まつり・さくら祭り	2				○								○
せせらぎ歌の会	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
大人のリラックス&ストレッチ	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
インナーマッスル体操	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
フラワーアレンジメント	1								○				
パソコン個人相談室	11	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○
パソコン教室(4回コース)	4								○×4				
ぐらサポサロン(お茶飲み会)	11	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○
コミハボランティア懇談会	1										○		
子どもイベント	2							○				○	
子育て支援講座/4回	4				○		○		○	○			
お楽しみ落語会	1										○		
教養講座	2		○					○					
音楽講座	1								○				
医療出張講座/2回	2						○					○	
ヨガ教室(6回講座)	6							○×2	○×2	○×2			
タイルアート	2		○					○					
絵本で読み聞かせ	4	○			○			○				○	
グラスアート(羽子板)	1									○			
スワッグ(クリスマス用花束)	1								○				
合計	92	6	7	5	8	3	7	11	14	10	7	8	6