

令和2年度 「旭公会堂」 収支予算書兼決算書
(R2.4.1~R3.3.31)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	19,495,000	2,506,900	22,001,900	22,001,900	0	横浜市より（舞台幕地交換工事にかかる指定管理料含む）
利用料金収入	6,132,000		6,132,000	2,507,682	3,624,318	コロナウイルスによる休館及び時間短縮運営した利用料金の減
持込電気料	68,000		68,000	27,700	40,300	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	424,000	0	424,000	3,155,321	2,731,321	
自動販売機手数料	388,000		388,000	249,403	138,597	
コピー料金	7,000		7,000	1,910	5,090	
負担金	0		0	2,893,000	2,893,000	コロナウイルス感染拡大防止の対応に係る横浜市の費用負担分
その他（広告ラック収入・預金利息）	29,000		29,000	11,008	17,992	広告ラック収入 預金利息収入等
収入合計	26,119,000	2,506,900	28,625,900	27,692,603	933,297	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	16,305,000	0	16,305,000	15,210,735	1,094,265	
給与 賃金	14,150,000		14,150,000	12,893,486	1,256,514	館長 副館長及び時給職員8名
社会保険料	1,013,000		1,013,000	1,068,819	55,819	
通勤手当	929,000		929,000	960,780	31,780	常勤職員 時給職員
健康診断費	213,000		213,000	287,650	74,650	常勤職員 時給職員
労働者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,979,000	0	1,979,000	1,834,438	144,562	
旅費	12,000		12,000	3,890	8,110	出張旅費
消耗品費	516,000		516,000	329,277	186,723	貸出消耗品 事務消耗品
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	204,000		204,000	205,354	1,354	電話代 郵送料 wi-fi利用料 インターネット利用料他
使用料及び賃借料	84,000	0	84,000	84,216	216	
横浜市への支払分	84,000		84,000	84,216	216	行政財産目的外使用許可申請書
その他	0		0	0	0	
備品購入費	390,000		390,000	533,590	143,590	貸出備品 事務備品
管理事務費（HPメンテナンス）	608,000		608,000	442,151	165,849	HPウェブアクセシビリティ構築費及びメンテナンス費・パフォーマンスチャージ費
事務機器（PC、FAX、他）	0		0	126,500	126,500	貸出用P Cの更改
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	81,000		81,000	81,540	540	賠償責任保険料
職員等研修費	50,000		50,000	0	50,000	外部講師費
振込手数料	8,000		8,000	7,920	80	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	26,000		26,000	20,000	6,000	地域イベントの協力費等
事業費	6,000	0	6,000	4,860	1,140	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	6,000		6,000	4,860	1,140	イベントの実施
管理費	5,142,000	2,506,900	7,648,900	6,864,253	784,647	
光熱水費	38,000	0	38,000	38,000	0	
電気料金	38,000		38,000	38,000	0	自動販売機電気料
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	2,423,000		2,423,000	2,087,008	335,992	日常 定期清掃費
修繕費	1,200,000	2,506,900	3,706,900	3,138,195	568,705	小破修繕費（舞台幕地交換工事含む）
機械警備費	215,000		215,000	215,160	160	
設備保全費	1,266,000	0	1,266,000	1,385,890	119,890	
音響設備保守点検	438,000		438,000	438,350	350	
舞台照明設備保守点検	286,000		286,000	286,000	0	
舞台吊物設備保守点検	229,000		229,000	228,800	200	
ピアノ保守点検	78,000		78,000	78,100	100	
講堂天井照明電球交換	112,000		112,000	50,600	61,400	
トイレ保守	79,000		79,000	260,480	181,480	新規にシートクリーナーを設置（8月～）
レンタルモップ費用	44,000		44,000	43,560	440	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
書虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,828,000	0	1,828,000	1,398,230	429,770	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,828,000		1,828,000	1,396,230	431,770	消費税等
印紙税	0		0	2,000	2,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	859,000	0	859,000	2,196,434	1,337,434	
本部分	779,000		779,000	2,093,228	1,314,228	労務 経理等の支店事務経費（コロナウイルスによる支店経費の
当該施設分	80,000		80,000	103,206	23,206	その他（持込器具電気料等）
ニーズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	26,119,000	2,506,900	28,625,900	27,508,950	1,116,950	
差引	0	0	0	183,653	183,653	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				4,860		
自主事業収支				4,860		
管理許可 目的外使用許可収入				251,313		
管理許可 目的外使用許可支出				84,216		
管理許可 目的外使用許可収支				167,097		

令和2年度利用料金収入実績

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]										②附属設備料[(D)-(E)]					③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]			⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦减免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)		
	基本			割増		减免		基本			减免		基本		减免			基本										
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	减免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	减免金額(E)	件数	基本料金(F)	件数	减免金額(G)			基本											
																0	0	0	0	0	52,400	540,000	0.0%	515,300	0.0%			
4月	3	49,400	0	0	3	49,400	1	3,000	1	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,400	540,000	0.0%	515,300	0.0%				
5月	1	15,000	0	0	1	15,000	1	3,000	1	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18,000	495,000	0.0%	472,066	0.0%				
6月	32	187,900	7	6,560	15	142,100	9	47,500	8	38,500	0	61,360	13	2,800	5	1,000	0	63,160	181,600	582,000	10.9%	555,170	11.4%					
7月	59	358,900	10	6,500	26	285,600	16	80,000	15	77,000	0	82,800	18	3,600	8	1,600	0	84,800	364,200	597,000	14.2%	568,400	14.9%					
8月	58	485,200	18	66,700	22	302,000	21	114,500	13	88,000	0	276,400	22	5,200	10	2,800	0	278,800	392,800	488,000	57.1%	465,220	59.9%					
9月	70	620,700	19	50,560	27	306,080	39	164,000	23	95,500	0	433,680	21	5,000	7	1,800	1,740	438,620	403,380	462,000	94.9%	440,160	99.7%					
10月	61	642,100	17	26,920	20	450,440	31	158,000	21	133,000	0	243,580	24	5,200	8	2,000	480	247,260	585,440	387,000	63.9%	369,030	67.0%					
11月	57	545,800	15	43,160	24	377,520	22	184,000	17	152,500	0	242,940	17	5,200	8	3,400	18,632	263,372	533,420	397,000	66.3%	378,280	69.6%					
12月	67	570,300	22	42,060	19	216,980	32	186,000	17	114,000	0	467,380	21	7,200	6	1,200	0	473,380	332,180	636,000	74.4%	606,720	78.0%					
1月	29	122,500	6	5,340	9	63,000	7	23,000	5	20,000	0	67,840	12	2,400	6	1,200	19,440	88,480	84,200	600,000	14.7%	503,460	17.6%					
2月	45	152,600	19	15,080	10	39,720	8	21,000	2	5,000	0	143,960	10	2,000	2	400	11,960	157,520	45,120	447,000	35.2%	484,104	32.5%					
3月	70	580,200	20	55,160	25	260,880	34	168,000	19	112,000	0	430,480	31	6,200	15	2,900	6,210	439,990	375,780	569,000	77.3%	33,000	1333.3%					
合計	552	4,330,600	153	318,040	201	2,508,720	221	1,152,000	142	841,500	0	2,450,420	189	44,800	75	18,300	58,462	2,535,382	3,368,520	6,200,000	40.9%	5,390,910	47.0%					

※4、5月は緊急事態宣言により原則休館、以後は時間短縮運営

(様式2)

令和2年度公会堂利用回数・稼働率

施設名　旭公会堂

《累計》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		158		158	281	56.2%	
		143	78	221	558	39.6%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			
会議室	第1	134	154	103	391	849 46.1%	
	第2	130	134	98	362	849 42.6%	
	小計	264	288	201	753	1698 44.3%	
和室	1号	114	139	67	320	850 37.6%	
	2号	126	145	89	360	850 42.4%	
	小計	240	284	156	680	1700 40.0%	
合計(会議室等)		504	572	357	1433	3398 42.2%	
		合計			1654	3956 41.8%	

※4、5月は緊急事態宣言により休館、以後は時間短縮運営

令和2年度公会堂利用状況

施設名 旭公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)				計
			区内	市内	市外		
4月	0	470	3	0	0	0	3
5月	0	70	1	0	0	0	1
6月	29	867	21	7	4	0	32
7月	30	1,653	45	13	1	0	59
8月	30	3,247	40	18	0	0	58
9月	29	4,134	46	23	1	0	70
上半期計	118	10,441	156	61	6	0	223
10月	30	3,146	48	13	0	0	61
11月	29	2,717	46	11	0	0	57
12月	27	3,265	50	17	0	0	67
1月	27	792	23	5	1	0	29
2月	26	1,061	37	4	4	0	45
3月	30	3,814	50	18	2	0	70
下半期計	169	14,795	254	68	7	0	329
年間合計	287	25,236	410	129	13	0	552

※4、5月は緊急事態宣言により休館、以後は時間短縮運営

(様式4)

令和2年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《累計》

区分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体	0	0	0	0	0	0	12	3	0	15
	職域団体	0	0	0	0	0	0	2	7	0	9
	その他	0	5	20	9	7	22	14	110	5	192
法人	企業法人等	1	0	3	0	0	0	34	51	20	109
	公益法人等	0	0	0	0	0	0	0	12	0	12
	官公署	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
学校・幼稚園等		0	3	3	1	0	0	2	1	3	13
横浜市	内部会議等	0	0	0	0	0	0	61	16	8	85
	市民が参加するもの	0	1	5	3	0	0	11	38	38	96
その他		0	0	0	0	0	0	19	0	1	20
合計		1	9	31	13	7	22	156	238	75	552

(様式5)令和2年度 施設管理計画・実績

施設名 横浜市旭公会堂

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年										令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
設備等	音響設備点検	定期点検	パナソニックコンシューマーマーケティング㈱	2	9・3						28日							22日
	舞台照明設備等点検	定期点検	丸茂電気㈱	2	8・2					24日								8日
	舞台吊物設備等点検	定期点検	丸茂電気㈱	2	8・2					24日								22日
	ピアノ保守点検	定期点検	㈱ヤマハミュージック横浜	2	7・1				27日								25日	
	講堂天井照明 電球交換及び点検	定期点検	三洋装備㈱	2	8・2					24日								
清掃等	清掃業務	日常清掃	テルウェル東日本(株)	毎日	毎日	13日間	8日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	26日間	30日間	
		定期清掃	テルウェル東日本(株)	6	5・7・9・11・1・3				27日		28日		24日		25日		22日	
	小破修繕	随時	直営管理	随時	随時	5件(様式8参照)				2件(様式8参照)		2件(様式8参照)		4件(様式8参照)				
	トイレ保守	定期交換	日本カルミック(株)	6	4・6・8・10・12・2			5日		7日		9日		4日		5日		
	レンタルモップ	定期交換	㈱サニクリーン東京	12	毎月	23日	28日	25日	22日	27日	24日	22日	26日	24日	28日	25日	25日	
警備	機械警備点検	常時	セコム(株)	常時	常時	30日間	31日間	30日間	31日間	31日間	30日間	31日間	30日間	31日間	31日間	28日間	31日間	
その他	講堂内機械室(スプリンクラー設備制御弁室)の清掃・整理及び非常時のスプリンクラー運転操作	日常清掃・整理	直営管理	随時	随時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	26日間	30日間	
		運転操作	直営管理	非常時	非常時	緊急事態0件				緊急事態0件		緊急事態0件		緊急事態0件				
	外階段柵の開錠・施錠	毎日解錠・施錠	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	26日間	30日間	
	外階段の喫煙所の清掃管理	日常清掃	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	12/26撤去			
	1階専用掲示板の管理	日常管理	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	26日間	30日間	

令和2年度 施設管理・保守点検 実施報告

施設名 横浜市旭公会堂

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム(株)	良	
2	毎日	日常清掃	テルウェル東日本(株)	良	4月第3週より5月末まで、コロナ休館のため週2回清掃
3	毎月	レンタルマット・モップ	(株)サニクリーン東京	良	
4	R2.5.25	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄・ワックス塗布 (エレベーターホール・ロビー・通路・廊下・階段・湯沸室・和室・講堂・トイレ・会議室1.2号室) ・掃き拭き (講堂・通路・廊下・階段) ・カーペット洗浄 (控室) ・磁器タイル床洗浄 (トイレ)	テルウェル東日本(株)		5月分未実施(コロナ休館)
5	R2.6.5	トイレ保守点検(芳香自動噴霧器)	日本カルミック(株)	良	
6	R2.7.27	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄・ワックス塗布 (エレベーターホール・ロビー・通路・廊下・階段・湯沸室・和室・講堂・トイレ・会議室1.2号室) ・掃き拭き (講堂・通路・廊下・階段) ・カーペット洗浄 (控室) ・磁器タイル床洗浄 (トイレ)	テルウェル東日本(株)	良	
7	R2.7.27	ピアノ保守点検	ヤマハミュージック	良	
8	R2.8.7	トイレ保守点検 (芳香自動噴霧器・シートクリナー)	日本カルミック(株)	良	シートクリーナー13台設置済
9	R2.8.24	舞台吊物・照明点検	丸茂電機(株)	一部否	* 無停電電源装置 1台 前回2015年3月の交換より、5年が経過しており、内部バッテリーは製造メーカーの規定で5年を交換時期としている。 バッテリーの劣化は、瞬時停電時に照明操作卓の電源を維持できなくなるだけでなく液漏れ・異常発熱による発火等の危険性がある。 令和3年2月22日に修繕実施済み
10	R2.9.28	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄・ワックス塗布 (エレベーターホール・ロビー・通路・廊下・階段・湯沸室・和室・講堂・トイレ・会議室1.2号室) ・掃き拭き (講堂・通路・廊下・階段) ・カーペット洗浄 (控室) ・磁器タイル床洗浄 (トイレ)	テルウェル東日本(株)	良	

(様式6)

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
11	R2.9.28	音響設備点検	パナソニックコンシユーマーマーケティング(株)	一部否	<p>①レコードプレーヤー回転の立ち上がりが若干遅い。 ②カセットデッキ2、1,2共に巻き戻し不良。 ③ステージスピーカー、接触不良気味で音質劣化あり。 ④ワイヤレスインカム、充電電池劣化。単三乾電池で運用可能。 ※装置全体、平成21年3月の更新から11年を経過しており、アンプ、カセットデッキを始め、機器の劣化が始まっており、機器故障が発生する前に設備更新を勧められている。</p>
12	R2.10.9	トイレ保守点検 (芳香自動噴霧器・シートクリーナー)	日本カルミック(株)	良	
13	R2.11.24	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄・ワックス塗布 (エレベーターホール・ロビー・通路・廊下・階段・湯沸室・和室・講堂・トイレ・会議室1.2号室) ・掃き拭き (講堂・通路・廊下・階段) ・カーペット洗浄 (控室) ・磁器タイル床洗浄 (トイレ)	テルウェル東日本(株)	良	
14	R3.12.4	トイレ保守点検 (芳香自動噴霧器・シートクリーナー)	日本カルミック(株)	良	
15	R3.1.25	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄・ワックス塗布 (エレベーターホール・ロビー・通路・廊下・階段・湯沸室・和室・講堂・トイレ・会議室1.2号室) ・掃き拭き (講堂・通路・廊下・階段) ・カーペット洗浄 (控室) ・磁器タイル床洗浄 (トイレ)	テルウェル東日本(株)	良	
16	R3.1.25	ピアノ保守点検	ヤマハミュージック	良	
17	R3.2.5	トイレ保守点検 (芳香自動噴霧器・シートクリーナー)	日本カルミック(株)	良	
18	R3.2.22	舞台吊物点検	丸茂電機(株)	良	
19	R3.3.8	舞台照明設備点検	丸茂電機(株)	一部否	<p>①強電盤類 NO1サイリスタ調光器盤 MFA 排気ファン3台 NO2サイリスタ調光器盤 MFA 排気ファン3台 納入から10年が経過しており劣化による性能低下が見られるため、部品交換を勧められた。</p> <p>②弱電盤卓類 舞台袖操作盤 DC-DCコンバータ 1台 納入から12年が経過しており劣化による性能低下が見られるため部品交換を勧められた。</p> <p>③負荷設備 クセノンピンスポットライト 1台 納入から10年が経過しており劣化が見られるため部品交換を勧められた。</p>

(様式6)

No	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
19	R3.3.22	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄・ワックス塗布 (エレベーターホール・ロビー・通路・廊下・階段・湯沸室・和室・講堂・トイレ・会議室1.2号室) ・掃き拭き (講堂・通路・廊下・階段) ・カーペット洗浄 (控室) ・磁器タイル床洗浄 (トイレ)	テルウェル東日本(株)	良	
20	R3.3.22	音響設備点検	パナソニックコンシユマーマーケティング(株)	一部否	①レコードプレーヤー回転の立ち上がりが若干遅い。 ②カセットデッキ2、1.2共に巻き戻し不良。 ③ステージスピーカー、接触不良気味で音質劣化あり。 ④ワイアレスインカム、充電電池劣化。単三乾電池で運用可能。 ※装置全体、平成21年3月の更新から12年を経過しているため、アンプ、カセットデッキを始め、機器の劣化が始まっており、機器故障が発生する前に設備更新を勧められている。

(様式7)

令和2年度委託内容一覧(年間)

施設名：横浜市旭公会堂

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	R2.4.1～R3.31	機械警備	215,160	セコム(株)
2	R2.4.1～R3.31	レンタルマット、モップ	43,560	(株)サンクリーン東京
3	R2.4.1～R3.31	トイレ保守 (コロナ休館により4月未実施)	260,480	日本カルミック(株)
4	R2.4.1～R3.31	グランドピアノ保守点検	78,100	(株)ヤマハミュージック リテイリング横浜店
5	R2.4.1～R3.31	舞台照明設備保守点検	286,000	丸茂電機(株)
6	R2.4.1～R3.31	舞台吊物設備保守点検	228,800	丸茂電機(株)
7	R2.4.1～R3.31	音響設備保守点検	438,350	パナソニック コンシューマー マーケティング(株)
8	R2.4.1～R3.31	清掃業務(日常・定期) (コロナ休館により日常清掃回数減及び定期清掃の中止)	2,087,008	テルウェル東日本(株)
9	R2.4.1～R3.31	講堂天井照明電球交換	50,600	テルウェル東日本(株)
		令和2年度計	3,688,058	

(様式8)

令和2年度修繕一覧

施設名 横浜市旭公会堂

No	修繕年月日	修 繕箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	R2.4.15	和室1号の障子紙をプラスチック障子に変更	14,246	直営
2	R2.5.18	1号・2号会議室・貸し出し用机のネジ締め消毒	0	直営
3	R2.5.20	受付カウンターに感染防止ビニールを設置	0	直営
4	R2.5.30	和室 縦積台車を耐震のため固定	3,383	直営
5	R2.5.30	和室 廊下の絨毯張替	9,216	直営
6	R2.7.16	シーリング電球の玉切れ交換	0	直営
7	R2.9.10	講堂吊看板の吊り金具の修理	0	直営
8	R2.11.13	放送室前Pタイル張替	0	直営
9	R2.11.30	講堂 ドアクローザー交換 他工事	180,400	KSS(株)
10	R3.1.19	コトブキ 講堂チェア5脚修繕 (中間支柱の溶接)	41,250	(株)ウチムラ
11	R3.1.19	折りたたみテーブル2台修繕(溶接・塗装)	16,500	(株)ウチムラ

(様式8)

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
12	R3.2.22	調光設備 無停電電源装置交換修繕	453,200	丸茂電機株式会社
13	R3.3.23	舞台幕地交換修繕(旭区役所)	2,420,000	丸茂電機株式会社
	合計	令和2年度計	3,138,195	

※No13は地域振興課から依頼いただき実施した

(様式9)

令和2年度備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式10)

施設名 横浜市旭公会堂

苦情対応状況報告(年間)

施設名 横浜市旭公会堂

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 4月1日～ 5月31日	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う臨時休館の対応 ・施設利用休止に伴う感染予防対策をHP等で周知 ・カウンター等々の消毒作業の実施 ・消毒液、手袋、マスク、体温計等々の配備等	・新型コロナウイルス感染拡大防止 ・利用者サービス向上
2 4月15日	和室1号の障子(プラスチック制)の張り替え(直営)	・利用者サービスの向上 ・経費節減
3 5月10日	公会堂の窓拭きを実施(直営)	・利用者サービスの向上 ・経費節減
4 5月13日	和室用机の縦積台車を購入(耐震対策・崩れ防止)	・アンケート要望の実施 ・利用者安全確保
5 5月15日	吊看板・各種掲示版の画びょうの芯抜き	・利用者安全確保
6 5月18日	1号、2号会議室机のネジ締めを実施すると同時に消毒作業を実施(直営)	・新型コロナウイルス感染拡大防止 ・利用者及びスタッフの安全確保 ・経費節減
7 5月20日	事務所受付カウンターにビニールを取付	・新型コロナウイルス感染拡大防止 ・利用者及びスタッフの安全確保
8 5月30日	・和室机縦積台車の荷締ベルトによる耐震対策 ・床の絨毯を張替(直営)	・利用者及びスタッフの安全確保 ・経費節減
9 6月5日	マスク忘れ利用者向けマスク購入	・新型コロナウイルス感染拡大防止 ・利用者の安全確保
10 6月5日	スタッフ用フェイスシールドの配備	・新型コロナウイルス感染拡大防止 ・利用者及びスタッフの安全確保
11 6月23日	講堂グランドピアノ除菌用品購入 ・ピアノキークリーン ・ピアノクロス	・新型コロナウイルス感染拡大防止 ・利用者の安全確保
12 6月30日	車椅子、エアーストレッチャーを配備	・利用者サービスの向上 ・利用者の安全確保

(様式11)

	実施時期	内 容	効 果
13	7月7日	洋式トイレに除菌用シートクリーナーを設置(13台)	・利用者のコロナウイルス感染拡大防止 ・利用者サービスの向上
14	7月19日	講堂入口受付席設営場所に、透明シートを設置(直営)	・利用者のコロナウイルス感染拡大防止 ・利用者サービスの向上
15	7月27日	第1回サービス向上委員会(研修)開催 ①2019年の振り返りと2020年の事業計画 ②コロナウイルス感染防止対策 ③ヘイトスピーチ対策	・安全公平な業務遂行 ・利用者サービスの向上 ・スタッフのスキル向上
16	8月3日	非接触式体温計を2台配備	・利用者のコロナウイルス感染防止 ・利用者サービスの向上
17	8月28日	マイクカバーの購入(利用の都度交換)	・利用者のコロナウイルス感染防止 ・利用者サービスの向上
18	8月31日	利用者用貸出パソコンを購入	・利用者サービスレベルの維持 ・利用者サービスの向上
19	9月1日～30日	利用者アンケートを実施	・利用者サービスレベルの維持 ・安全公平な業務遂行 ・利用者サービスの向上
20	9月8日	CDWラジカセ故障のため購入	・利用者サービスレベルの維持 ・利用者サービスの向上
21	9月16日	2項関連 講堂入口受付設営場所に、透明シートを追加(直営)	・利用者のコロナウイルス感染防止 ・利用者サービスの向上
22	9月20日	あさひ秋まつりのパンフレットの掲示	・利用者サービスレベルの維持 ・利用者サービスの向上
23	9月28日	第2回サービス向上委員会(研修)開催 ①公会堂の運営について (コロナ感染防止ガイドライン11月まで) ②CSR研修 ③地震・火災等緊急時の対応方法について ④放送設備の利用方法	・安全公平な業務遂行 ・利用者サービスの向上 ・スタッフのスキル向上
24	10月9日	ホワイエPタイルの補修をスタッフが実施	・利用者の安全確保 ・経費節減
25	10月12日	外階段の清掃をスタッフが実施	・利用者サービスレベルの維持向上 ・経費節減

(様式11)

	実施時期	内 容	効 果
26	10月24日	女子トイレ洗面台の電池をスタッフが交換	・設備維持と利用者サービスレベルの維持 ・経費節減
27	10月24日	女子トイレ洗面台の石鹼液が故障のためハンドソープを配備	・コロナウイルス感染防止等安全衛生環境の整備 ・利用者サービスレベルの維持向上
28	11月6日	故障のため音響ワゴン カセットデッキ2交換	・設備維持と利用者サービスレベルの維持向上
29	11月14日	講堂サイドスポット電球をスタッフが交換	・利用者及びスタッフの安全確保 ・設備維持と利用者サービスレベルの維持 ・経費節減
30	11月17日	放送室前、Pタイルの補修をスタッフが実施	・利用者及びスタッフの安全確保 ・経費節減
31	11月30日	講堂扉のドアクローザー修理を実施	・利用者及びスタッフの安全確保 ・講堂入退時の利便性向上
32	12月2日	公会堂ロビーにクリスマスツリーを飾る	・季節感演出による利用者サービスの向上
33	12月27日	公会堂ロビーに鏡餅を飾る	・季節感演出による利用者サービスの向上
34	12月27日	4階外階段の喫煙所廃止	・条例遵守による公会堂の安全安心確保
35	1月5日	除菌用スプレー・ボトルの追加購入	・利用者サービスレベルの維持 ・利用者の安全確保
36	1月5日	講堂ジャック盤の蓋をスタッフがネジ留め	・利用者の安全確保 ・経費節減
37	1月13日	給湯室の排水管の詰まりをスタッフにより修復	・利用者サービスレベルの維持 ・経費削減
38	1月19日	講堂チェアの中間支柱の溶接・塗装、座面ビス止めをスタッフにより実施	・利用者サービスレベルの維持向上 ・経費削減

(様式11)

	実施時期	内 容	効 果
39	1月19日	折り畳みテーブル天板ビス止め、溶接をスタッフにより実施	・利用者サービスレベルの維持向上 ・経費削減
40	1月29日	自動体温測定、消毒液噴霧機設置	・利用者のコロナウィルス感染防止 ・利用者サービスレベルの向上
41	1月31日	講堂控室洗面台の石鹼入れの液漏れをスタッフが清掃したが改善しないためハンドソープを設置	・利用者サービスレベルの維持向上 ・経費削減
42	2月4日	旭公会堂HPの利用案内のリニューアル	・利用者サービスレベルの維持向上 より詳細な情報をタイムリーにUPしたい
43	2月22日	第3回サービス向上委員会を初めてWeb会議により開催(コロナ対応の統一・事件事故事例周知等)	・利用者サービスレベルの維持向上 ・スタッフスキルの向上 ・新生活様式を実体験した
44	3月15日	花台キャスターのネジ留めをスタッフにより実施	・利用者サービスレベルの維持向上 ・経費削減
45	3月24日	3.5mの音声コードを新たに2本購入	・利用者サービスレベルの向上 ・利用者からも喜ばれている

令和2年度職員研修実施実績

施設名 横浜市旭公会堂

	実施年月日	主な研修内容
第一回	令和2年7月27日	<ul style="list-style-type: none">・テルウェル東日本事業計画の2019年度の振り返りと2020年度運営方針・社員、スタッフの服務制度の見直しについて・公会堂の運営について(コロナウイルス感染防止対策中の公会堂運営について)・ヘイトスピーチ団体への対応方法について・車椅子・エアーストレッチャーの使用方法について
第二回	令和2年9月28日	<ul style="list-style-type: none">・CSR研修(企業倫理、危機管理、人権啓発、情報セキュリティー、社会貢献活動及び環境保全活動、安全衛生) 講師:テルウェル神奈川支店 総務担当・コロナウイルス感染防止対策中の公会堂運営について・地震・火災等発生時における緊急対応について・放送設備の利用方法について(各種録音方法・外部スピーカーの使用方法等)・アンケート調査の実施について
第三回	令和3年2月22日	<p><Web会議></p> <ul style="list-style-type: none">・CSR研修(企業倫理、個人情報)・コロナウイルス感染防止対策中の公会堂運営について・HPの修正について・リモート会議の設定方法について(Wi-Fi接続・PJとPC接続・音出し等)

2020年度旭公会堂利用者の意見・要望と回答

2020年11月1日

NO	意見、要望	対策改善
1	WEBでの予約申し込みができるようになると良い。	WEBでの予約申し込みについては、今後、多くのご利用者様のご意見をお伺いしながら、検討して行きたいと思います。
2	使用している機材の画像や仕様がHPにあるとよりうれしい。	公会堂で使用している機材の仕様については、講堂内の吊看板をはじめ、講堂内の椅子の配置、舞台の寸法等、HPに掲載しております。公会堂で使用している機材は数多くあり、全てを掲載するのは難しいと思いますが、特に掲載して欲しいものがあれば、掲載して行きたいと思いますのでお気軽にお申し出ください。
3	駐車場代を無料にしてほしい。	公会堂の駐車場は、講堂利用の場合、3台の無料駐車場があります。有料駐車場については、旭区役所の駐車場で、毎日、満車になっており、公会堂利用のお客様には、公共交通機関をご利用の上お越しいただく様にお声掛けをしております。
4	講堂がAM・PMに分けて利用できると嬉しい。	講堂の利用区分については、横浜市公会堂条例に基づき分けられています。横浜市の公会堂事務連絡会議の中でAM・PMに分けて利用できないか、意見提起していきたいと思います。
5	あえて言うなら…かべの汚れが少し気になります。 【2号会議室】	2号会議室の壁の汚れについては、劣化により汚れがついています。今後、機会を見て、リホームしていきたいと思います。
6	隣室の音が気になることがある。	会議室はパーテーションで、和室は襖で仕切られております。大きな音を出す団体様には、会議室・和室それぞれ、2つのお部屋のご利用をお願いしております。また、会議室と和室の間の壁も薄い事から音が気になることがあると思います。大変申し訳ございません。

令和2年度 旭公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域連絡会（1回/年）を開催し、利用者の意見要望を収集し、旭区と協議し運営の改善を図ります。	コロナウィルス感染が拡大しているため、地域振興課と相談し開催を中止しました。	※コロナウィルスにより横浜市ガイドラインに沿った運営であったため、目標の未達成が生じた。	-
	2 利用者アンケート強化月間（1回/年：9月）を設定し、利用者の意見要望を収集し、旭区と協議し運営の改善を図ります。 目標：スタッフ及び施設満足度が90%以上	アンケート調査については、9月を対象に1箇月間実施し、スタッフの満足・非常に満足で93%、施設に対する満足度についても満足・非常に満足で89%と高い評価を頂きました。	ご利用者様に満足して頂けるよう継続して努力します。	A
	3 ご意見箱の認知度向上を図り、利用者の意見要望を収集し運営の改善を図ります。（通年）	公会堂受付席横に、ご意見箱を設置し利用者からの意見要望・苦情を受け付けていますが、本年度は1件もありませんでした。	継続してご意見箱を設置し、ご利用者様のご意見・要望を聞き、公会堂運営に活かしていくこととします。	A
	4 自主事業（子供絵画展）を開催し、地域の子供達と保護者への訴求を図り地域に密着した公会堂運営を目指します。（9月）	旭区生活衛生課と共に、旭区動物愛護週間に子ども絵画展を計画しておりましたが、コロナウィルス感染防止のため中止としました。	※コロナウィルスにより横浜市ガイドラインに沿った運営であったため、目標の未達成が生じた。	-
	5 デジタルサイネージを活用した、催し物情報、コンテンツ情報（ニュース・天気）の配信はもとより、横浜市・旭区のイベント情報・利用者のサークル紹介等、地域に密着した情報発信をしてまいります。（随時）	デジタルサイネージを活用し、催し物情報・コロナ禍の公会堂施設利用方法、コンテンツ情報（ニュース・天気予報等）を配信するとともに、横浜市のゴミポイ捨て禁止の動画を配信しております。	横浜市・旭区のイベント情報や地域に密着した情報を発信していくこととします。	A
	6 すべての人が身体的制約や環境に関係なく、利用しやすく必要な情報が得られるホームページに改修してまいります。（ウェブアクセシビリティ対応）	ウェブアクセシビリティ対応に改修しています。（来年度完了予定）また、公会堂のご利用案内、施設の写真・備品の寸法等を追加しました。	より分かりやすい使いやすいホームページ作りを目指してまいります。	A
業務運営	1 運営体制は、館長含めフルタイム2名及びスタッフ8名体制で運営してまいります。	運営体制は、館長含めフルタイム2名及びスタッフ8名体制で運営しています。行事により増員（館長・副館長）する等柔軟に対応しております。	今後も、ご利用者様が安心して利用できるよう対応していきます。	A
	2 「各種マニュアル」「関係機関等連絡先」「緊急時連絡網」を事務室内に配備し緊急時に備えます。（通年） また、非常時に備え防災訓練を年2回開催します。	各種マニュアル等の現行化を図るとともに、緊急時に備え緊急時における対応手順書を事務所に配備しています。 非常時に備えた防災訓練も2回実施してきました。（コロナウィルス感染防止のため自前開催）	各種マニュアル等の現行化を継続し実施することとします。 ※コロナウィルスにより横浜市ガイドラインに沿った運営であったため、目標の未達成が生じた。	-

	<p>3 常に利用者へ声掛けをし、「防犯」「防災」に努め、整理整頓を励行し、旭区運営方針「安心」「安全」「ぬくもり」の実現に向け取り組みます。</p> <p>施設内巡回：3回以上/日</p>	<p>施設内巡回を毎日、朝・昼・夜と最低3回実施するとともに、公会堂訪問者への一声運動を展開し「防犯」「防火」「安心」「安全」に向けて取り組んでいます。</p>	<p>巡回点検内容を更に充実させ、緊急時の対応についても体制を確立させます。</p>	A
職員育成	<p>1 サービス向上委員会を開催（4回/年）し、スタッフのスキル向上と利用者の安全安心を確保してまいります。</p> <p>例：設備操作・CSR研修・安心安全（A E D）・利用許可等々</p>	<p>サービス向上委員会を、3回（8月・9月・2月）に開催してきました。利用者様の安全・安心を第一に、コロナウィルス感染防止対策、施設利用ガイドラインの共有・消防訓練・各種設備の操作方法・CSR研修を実施しました。</p>	<p>※コロナウィルスにより横浜市ガイドラインに沿った運営であったため、目標の未達成が生じた。</p>	A
	<p>2 サービス向上委員会以外にも、区主催の研修にも積極的に参加します。（随時）</p>	<p>旭区役所施設職員研修はコロナウィルスの関係で中止となっております。また、テルウェル主催のスタッフ研修会も今年は中止となりました。</p>	<p>※コロナウィルスにより横浜市ガイドラインに沿った運営であったため、目標の未達成が生じた。</p>	-
	<p>3 利用者動向等によりタイムリーな研修を実施します。また、サービス向上委員会以外にも日々のミーティングで各種情報を共有し円滑な公会堂運営に役立てます（通年）</p>	<p>公会堂設備点検（調光設備点検・放送設備点検）時にサービス向上委員会を開催し、点検担当の方より、操作方法における注意点・不明点等の研修をして頂いています。</p>	<p>コロナウィルスの発生から、リモート方式による、講堂利用・会議室利用が増加している事からリモート方式について研修することとしています。</p>	A
	<p>4 テルウェル東日本が運営する旭公会堂・鶴見公会堂のスタッフによる「スタッフ交流会」（1回/年以上）を開催し、より良い公会堂運営を模索します。</p>	<p>コロナウィルスの関係で「スタッフ交流会」は中止しております。</p>	<p>※コロナウィルスにより横浜市ガイドラインに沿った運営であったため、目標の未達成が生じた。</p>	-
財務	<p>1 自動販売機については、様々なニーズに対応できるように季節に沿った商品を取り揃え、利用者の満足度向上に努めてまいります。（通年）</p>	<p>様々なニーズに対応できるように季節に沿った商品を取り揃え、利用者の満足向上に努めています。</p>	<p>自販機ベンダー情報に注視し更なるサービス向上を目指します。</p>	A
	<p>2 公会堂の老朽化対策については、可能な限りスタッフが修繕を行います。また、費用がかかるものについては、旭区と協議のうえ安全な施設運営を推進します。（通年）</p>	<p>① 放送設備、カセットデッキ2の更改。 ② 放送室前のPタイルの張替を実施（スタッフ） ③ 講堂ドアローザー交換修理 ④ 調光設備の無停電電源装置交換修繕</p>	<p>建物・各設備ともに劣化期となっております。安全・安心に向けてメンテナンスを充実していきます。</p>	A
	<p>3 タイムリーな公会堂訴求（自主事業・催し物開催時等）により、更に利用率向上を図り、事業計画書の目標設定である620万円達成を目指します。</p>	<p>コロナウィルス感染拡大により、公会堂の臨時休館4月・5月、再度の緊急事態宣言の発令等により1月から20時までの利用制限に伴い、目標額620万円に対し、実績が254万円と-366万円達成率40.9%になりました。</p>	<p>※コロナウィルスにより横浜市ガイドラインに沿った運営であったため、目標の未達成が生じた。</p>	-

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)	1 旭区文化祭や区民まつりに「あさひくん」ポロシャツ及び ジャンバーを着用し参画いたします。	コロナ禍のために文化祭・区民まつりはリモート方式で 実施されました。公会堂は成功に向けて、旭区役所と連 携して取り組みました。 具体的には、数回に及ぶ下見・当日の設営準備等、公会 堂の立場での助言・支援をしました。	今後も、旭区文化祭・区民まつりの成功 に向けて支援・協力をまいります。	A
利用者等 の意見	1 地域連絡会 2 アンケート調査 3 ご意見箱の常設 4 日常的な意見のとりまとめ	1. コロナのため中止 2. 利用者アンケートを9月1日～9月30日まで実施 3. ご意見箱を事務室前に設置 4. ご利用者様から日常的にご意見を頂いています。		A

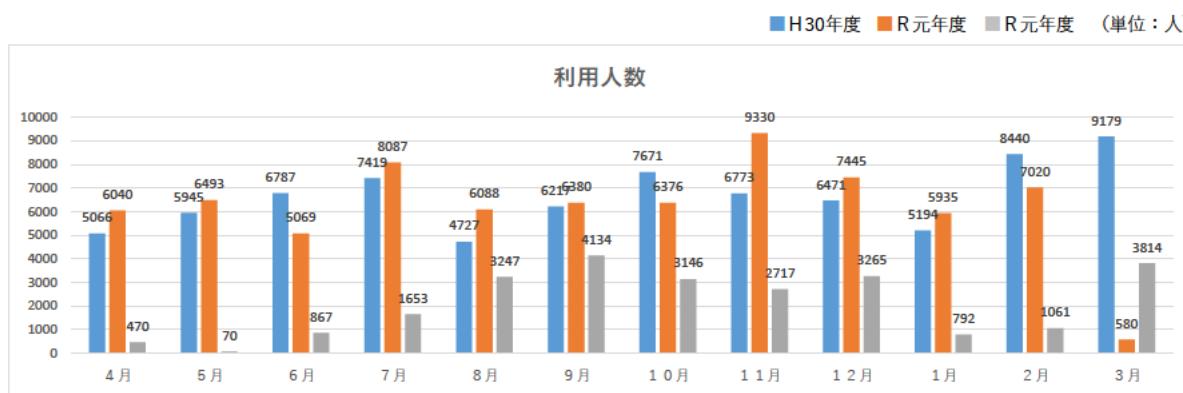
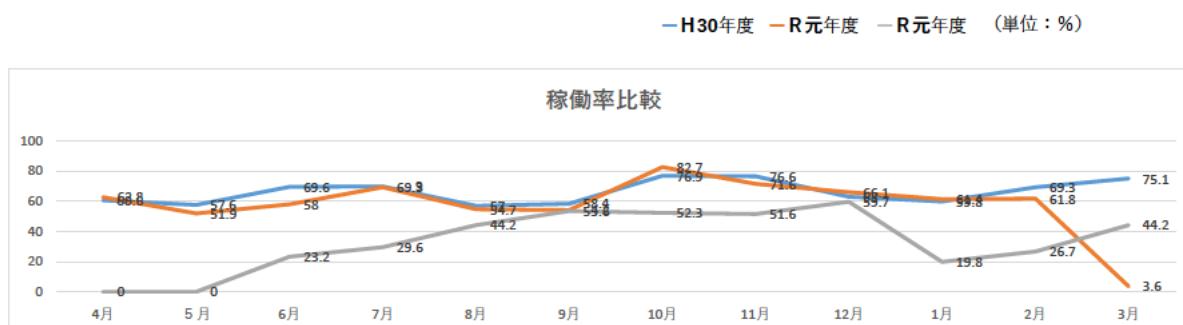
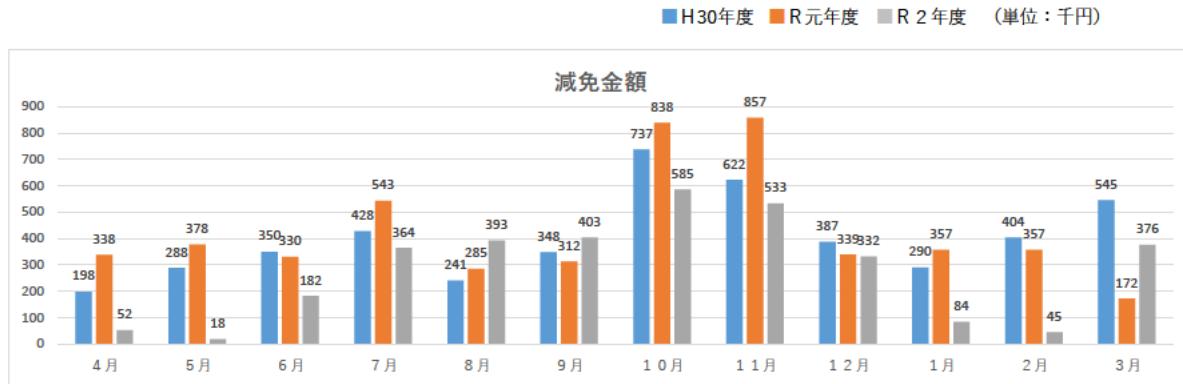
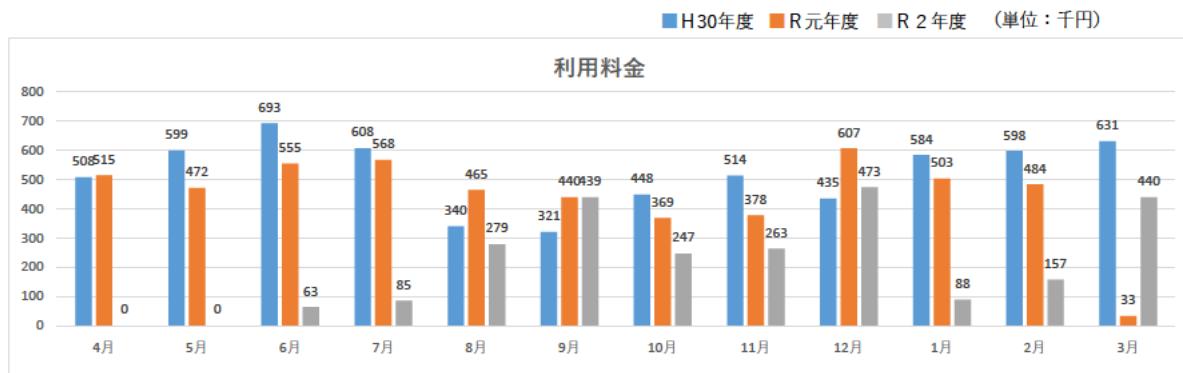
《自己評価》

A : 計画、目標を上回って実施 B : 計画、目標を保持して実施 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和2年度 旭公会堂利用料等集計

令和3年4月19日



	利用者数	収入額	減免額	合計	稼働率
H30年度	79,889名	6,279千円	4,837千円	11,116千円	66.2%
R元年度	74,843名	5,391千円	4,952千円	10,343千円	62.7%
R2年度	25,236名	2,535千円	3,369千円	5,904千円	33.7%
前年対比	▲49,607名	▲2,856千円	▲1,583千円	▲4,439千円	▲29.0%

★コロナウイルスの感染拡大に伴い令和2年4月・5月は臨時休館、その後も利用人数や利用内容で利用不可としてきました。
万名減、利用収入で285万円減となりました。