

令和2年度 「横浜市上白根コミュニティハウス」 収支決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,501,000		12,501,000	12,501,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	736,500		736,500	145,300	591,200	
自主事業収入			0		0	
雑入	300,000	0	300,000	130,307	169,693	
印刷代	150,000		150,000	74,271	75,729	
自動販売機手数料	150,000		150,000	56,036	93,964	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他			0		0	
収入合計	13,537,500	0	13,537,500	12,776,607	760,893	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	7,620,000	0	7,620,000	7,282,803	337,197	
給与・賃金	6,839,000		6,839,000	6,523,697	315,303	
社会保険料	480,000		480,000	456,122	23,878	
通勤手当	288,000		288,000	267,884	20,116	
健康診断費	10,000		10,000	9,900	100	
勤労者福祉共済掛金	3,000		3,000	25,200	△ 22,200	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	767,100	0	767,100	1,058,945	△ 291,845	
旅費	30,000		30,000	12,000	18,000	
消耗品費	136,000		136,000	414,344	△ 278,344	
会議旅費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	110,000		110,000	52,420	57,580	
通信費	240,000		240,000	250,496	△ 10,496	
使用料及び賃借料	2,100	0	2,100	99,223	△ 97,123	
横浜市への支払分	0		0	99,223	△ 99,223	ゴミ経費代
その他	2,100		2,100	0	2,100	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	24,000		24,000	25,512	△ 1,512	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	4,060	25,940	
職員等研修費	20,000		20,000	0	20,000	
振込手数料	45,000		45,000	7,150	37,850	
リース料	50,000		50,000	192,090	△ 142,090	
手数料	5,000		5,000	1,650	3,350	
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	
事業費	1,007,500	0	1,007,500	179,586	827,914	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,007,500		1,007,500	179,586	827,914	
自主事業費	0		0		0	
管理費	2,336,000	0	2,336,000	2,218,792	117,208	
光熱水費	1,075,000	0	1,075,000	900,132	174,868	
電気料金	930,000		930,000	743,678	186,322	
ガス料金	20,000		20,000	9,936	10,064	
水道料金	125,000		125,000	146,518	△ 21,518	
清掃費	324,000		324,000	324,000	0	
修繕費	300,000		300,000	385,660	△ 85,660	
機械警備費	198,000		198,000	198,000	0	
設備保全費	439,000	0	439,000	411,000	28,000	
空調衛生設備保守	88,000		88,000	88,000	0	
消防設備保守	35,200		35,200	35,200	0	
電気設備保守	198,000		198,000	198,000	0	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	15,000	18,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	84,800		84,800	74,800	10,000	自動ドア
共益費	0		0	0	0	
公租公課	114,900	0	114,900	114,900	0	
事業所税	114,900		114,900	114,900	0	市民税・県民税
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,692,000	0	1,692,000	1,456,000	236,000	労務・経理等の本部事務経費
本部分	1,692,000		1,692,000	1,456,000	236,000	
当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費	0		0		0	
支出合計	13,537,500	0	13,537,500	12,311,026	1,226,474	
差引	0	0	0	485,581	△ 485,581	

自主事業費収入	736,500			145,300		
自主事業費支出	1,007,500			179,586		
自主事業収支	△ 271,000			△ 34,286		
管理許可・目的外使用許可収入	81,840			56,036		
管理許可・目的外使用許可支出	81,840			99,223		
管理許可・目的外使用許可収支	0			△ 43,187		

(様式2)

令和2年度 横浜市上白根コミュニティハウス利用状況

施設名:横浜市上白根コミュニティハウス

月別	開館日数	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生	一般男性	一般女性	65～男性	65～女性	合計
4月	休館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	休館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	29	181	273	454	10	68	3	0	0	31	91	102	149	454
7月	30	228	506	734	14	136	19	4	0	60	141	101	259	734
8月	30	271	530	801	52	156	33	6	1	59	114	122	258	801
9月	29	391	930	1,321	54	164	14	1	0	78	164	237	609	1,321
上半期計	118	1,071	2,239	3,310	130	524	69	11	1	228	510	562	1,275	3,310
10月	30	382	941	1,323	126	183	19	22	0	57	210	204	502	1,323
11月	29	356	886	1,242	64	193	19	14	0	48	188	199	517	1,242
12月	27	357	772	1,129	83	183	27	8	0	69	178	159	422	1,129
1月	27	266	439	705	38	136	19	0	0	48	97	146	221	705
2月	27	301	550	851	57	139	21	2	0	61	165	152	254	851
3月	30	342	676	1,018	56	138	23	6	0	71	175	182	367	1,018
下半期計	170	2,004	4,264	6,268	424	972	128	52	0	354	1,013	1,042	2,283	6,268
年間合計	288	3,075	6,503	9,578	554	1,496	197	63	1	582	1,523	1,604	3,558	9,578

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)			
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計
4月	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	438	14	2	454	163	226	65	454
7月	718	10	6	734	240	402	92	734
8月	780	14	7	801	292	379	130	801
9月	1,282	31	8	1,321	632	539	150	1,321
上半期計	3,218	69	23	3,310	1,327	1,546	437	3,310
10月	1,281	31	11	1,323	426	694	203	1,323
11月	1,184	47	11	1,242	423	615	204	1,242
12月	1,091	32	6	1,129	409	569	151	1,129
1月	685	18	2	705	218	337	150	705
2月	826	18	7	851	320	386	145	851
3月	981	30	7	1,018	447	438	133	1,018
下半期計	6,048	176	44	6,268	2,243	3,039	986	6,268
年間合計	9,266	245	67	9,578	3,570	4,585	1,423	9,578

令和2年度 稼働率一覧表

施設名	月別	午前		午後		夜間		合計	
		全コマ数	稼動コマ数	全コマ数	稼動コマ数	全コマ数	稼動コマ数	全コマ数	稼動コマ数
上白根コミュニティハウス	4月	休館	0	0	0	0	0	0	0
上白根コミュニティハウス	5月	休館	0	0	0	0	0	0	0
上白根コミュニティハウス	6月	145	30	290	58	125	2	560	90
上白根コミュニティハウス	7月	136	65	272	79	108	15	516	159
上白根コミュニティハウス	8月	150	54	300	72	120	23	570	149
上白根コミュニティハウス	9月	145	87	290	115	115	38	550	240
上白根コミュニティハウス	10月	150	69	300	134	130	36	580	239
上白根コミュニティハウス	11月	145	83	290	131	110	32	545	246
上白根コミュニティハウス	12月	135	65	270	109	115	28	520	202
上白根コミュニティハウス	1月	135	48	270	67	110	22	515	137
上白根コミュニティハウス	2月	135	62	270	71	105	23	510	156
上白根コミュニティハウス	3月	150	89	300	91	125	19	575	199

令和2年度自主事業報告書

施設名 横浜市上白根コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般成人	休館		回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人	休館		1回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
親子			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人	自粛		回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人	自粛		回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
親子			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人	自粛		回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
一般成人			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
小学生			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
未就学児			回			0円	0円	0円	有・無	0円	0円	0円	
						0	0	0					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度自主事業報告書

施設名 横浜市上白根コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般成人	大人のリラックス&ストレッチ	9月16日	1回	20名	6名	5000円	2,400円	7,400円	有・無	400円	5,000円	5,000円	
一般成人													
一般成人													
一般成人													
一般成人													
一般成人	インナーマッスル体操	10月1日	1回	20名	12名	7,500円	4,800円	12,300円	有・無	400円	6,000円	6,000円	
一般成人	10才若くみえる方法	10月6日	6回目	10名	10名	55,408円	40,000円	95,408円	有・無	4,000円	4,000円	4,000円	6回講座
一般成人	大人のリラックス&ストレッチ	10月21日	1回	20名	14名	5,000円	5,600円	10,600円	有・無	400円	5,000円	5,000円	
一般成人													
一般成人													
一般成人													
一般成人	インナーマッスル体操	11月5日	1回	20名	15名	7,500円	6,000円	13,500円	有・無	400円	6,000円	6,000円	
一般成人	パソコン個人相談	11月9日	1回	8名	6名	4,000円	3,000円	7,000円	有・無	500円	4,000円	4,000円	
一般成人	大人のリラックス&ストレッチ	11月18日	1回目	20名	16名	5,000円	6,400円	11,400円	有・無	400円	5,000円	5,000円	
一般成人	ソープフラワーアレンジメント	11月25日	1回	15名	15名	27,500円	22,500円	50,000円	有・無	1,500円	5,000円	5,000円	
一般成人													
一般成人													
一般成人													
一般成人													
幼児・小学生													
一般成人													
一般成人	インナーマッスル体操	12月3日	1回	20名	12名	7,500円	4,800円	13,500円	有・無	400円	6,000円	6,000円	
一般成人	パソコン個人相談	12月14日	1回	8名	8名	4,000円	4,000円	8,000円	有・無	500円	4,000円	4,000円	
一般成人	お正月のフラワーアレンジメント	12月28日	1回	20名	19名	51,930円	41,800円	93,730円	有・無	2,200円	5,000円	5,000円	
一般成人													
一般成人													
一般成人													
一般成人													
一般成人													
一般成人													
一般成人													
一般成人													
						180,338	141,300	321,638					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度自主事業報告書

施設名 横浜市上白根コミュニティハウス

[illegible]

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

苦情対応状況報告

令和2年度

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1	1月15日(金)	英語のサークル活動で15:00～18:00月2回定期的に利用されています。1/15(金) 70歳ぐらいの講師の先生の後ろに、コミハの男性スタッフがピタットついた(2回)とても怖かったいつもこんなことやってるのかと思いました。どうしようか迷いましたが、今後のこともあり館長さんにお話ししたいと申し入れがありました。私はおばさんだけど若い女性だったら親は黙ってないですよ。上白根コミハの問題になりますよとかなり激怒していました。	その場は丁寧に謝罪しました。本人に確認した所後ろではなく横にいただけと言っていましたが、距離間を取って対応しなければならぬのになぜ誤解を招くようなことをしてしまったのか疑問です。本人には厳重に注意をしました。今後このようなことがないように反省してもらいます。当面金曜日は夜間シフトからはずします。利用者さんには改めて謝罪させて頂きました。今後も利用したいとのことでした。何かあれば遠慮なく言って下さいと伝えました。	迷った末、直接館長に口答で伝える
2	1月29日(金)	夜間利用の子供のダンスサークルから接遇の件と終了後の清掃についての苦情です。緊急事態宣言が発令され閉館時間が20:00でお願いしていました。普段からギリギリの利用でスタッフからも聞いていましたが、きちんと説明をするように指導してきました。女性スタッフなのですが言い方がきつい何どもわかっているのに早くしてと態度に出している。清掃やテーブルを戻すことについてもわかっているのに指摘してくる。男性スタッフの時はテーブルを戻さなくていいと言われているのに女性スタッフの時は戻せと言われるどちらが正しいのか言われた。後日電話で確認をされました。	女性スタッフの対応については、何度か注意をするのと接遇についての研修を行ってきました。できていなかったことはとても残念です。テーブルを戻すことはコミハのルールで清掃をしっかりと頂き次の朝がテーブルを使わない団体だったら戻さなくてよいことになっています。その説明は全スタッフが昼間の所でもお願いをしています。男性スタッフが勝手に自分が入る時だけ戻さなくていいと言っていたようです。厳重注意です。利用者さんにはあらためてきちんと説明をして謝罪しました。	後日、講師の方から電話にて連絡ありました。
3				
4				
5				
6				
7				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

【サービスの向上】

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	4/1～5/6まで休館(新型コロナウイルス感染症拡大防止の為)	
2	5月	5/7～5/31まで休館(新型コロナウイルス感染症拡大防止の為)	
3	6月	湿度が高く冷房使用と扇風機の併用で快適に利用して頂く。利用時間の中で換気をする。	暑いところから来館されるので喜ばれた。
4	7月	コロナ感染症防止の為、換気を優先し冷房と扇風機・サーキュレーターを併用して快適に利用してもらうことに取り組みました。	利用者さんにもご協力を頂きながら進めました。
5	8月	消毒液を1本増やし2本で対応。利用者さんも入り口の所で密になってしまうので消毒をして会議室に速やかに入ってもらいました。	消毒をしないで入ってしまう方もいますのでスタッフが声をかけることで利用者さんも安心してできます。(お願いとして)
6	9月	各会議室に余分な椅子は置かないので利用人数分の椅子のみを置いています。片付けの時仕方を図にして張りしました。	口頭では説明しているのですが、全部重ねてしまうので倒れてきたら怪我をするので図にしてこのようにしてくださいとお願いしました。
7	10月	利用が多くなりスリッパを貸出していたのですが消毒が間に合わず、部屋を利用する方に12月より各自で用意して頂くようお願いしました。	履き終わったスリッパをがこの中に入れてもらう様にお願いしていますが、棚に戻されたりしてしまうので消毒作業に時間がかかる為、各自でスリッパのご用意をお願いしました。
8	11月	感染拡大防止の為、利用している間にこまめに換気をお願いをする。暖房もつけながら寒いのですがお願いをしています。	状況がわかっているなので、利用者さんも心よく協力して頂けました。
9	12月	会議室は交流スペースや事務所より陽が当たらない為、暖房の温度を上げる。臨機応変に対応しました。	やはり高齢者の利用が多いので換気も十分やって頂くので対応しました。膝かけ等の利用も進めました。
10	1月	緊急事態宣言が発令され、また制限等がある中お願いすることが多くなり、利用される方には換気等で少し窓を開けさせて頂きその分暖房を強めにしました。	高齢者のサークルさんは、コロナが怖いから自粛される方またコミハさんに迷惑をかけたくないの自粛しますと言って頂ました。利用される方は密にならないようお願いしました。
11	2月	会議室のテーブルの配置図を張り直しました。	口答では言っていますが、間隔を開けないといけないので図にして大きく見やすいように掲示しました。喜んでもらいました。
12	3月	緊急事態宣言が解除されましたが、感染者が増えていることもありさらに換気を十分行うことと密にならないように再度お願いをして利用してもらいました。	皆さん心よく聞き入れて下さり感謝です。休館になることを心配しています。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

【経費節減努力】

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	4/1～5/6まで休館(新型コロナウイルス感染症拡大防止の為)	
2	5月	5/7～5/31まで休館(新型コロナウイルス感染症拡大防止の為)	
3	6月	利用できるサークルさんが少なく水道高熱費等を抑えられた、シフトの見直しで人件費等の削減ができた。	
4	7月	物の移動等でホワイトボードやテーブルのねじのゆるみなど点検してもらう。網戸の張替えも8枚行う。(男性スタッフとともに)	自分達でできることや、点検により未然に事故等を防げることもあるので継続したい。網戸の張替えも研修を受けた成果があったようです。
5	8月	会議室のレースのカーテンが全体的には洗濯もしているので綺麗なのですが、所々が穴があいていたので目立たないように修繕しました。	女性スタッフが手先が器用なので綺麗にやってくれました。
6	9月	会議室①の網戸が下の部分が切れてしまい男性スタッフに直してもらう。	換気をする時、穴があいていると蚊とか虫が公園側から中に入ってくるので直してもらいました
7	10月	会議室のテーブルのキャスター交換(2台分)	利用者さんには、テーブルを移動させる時は解除してからとお願いしていますが、そのまま動かすので壊れることが多い。(男性スタッフ)
8	11月	ホワイトボードと各会議室のテーブルのねじが緩んでいた為全部締めてもらおう。	夜間勤務の男性スタッフにお願いしました。
9	12月	倉庫の整理整頓を行う。不要な物が多く棚等を利用してスッキリさせる。	女性スタッフ3人でやりました。
10	1月	シュレッダーが壊れてしまいました。停電になると電源が入らなくなったりコンセントを抜くとスイッチが入らなくなったりで使用できなくなりました。	時間をおいてスイッチを入れたり試しましたが入りませんでした。開所当時から使用していますので寿命なのかなと思います。
11	2月	会議室のテーブルのねじ締めと点検	夜間勤務の男性スタッフにお願いしました。

上白根コミュニティハウス管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	トップランド コーポレーション	12	毎月	20日	18日	15日	20日	17日	23日	19日	16日	21日	18日	15日	15日			
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	空調機保守点検及びフィルター 清掃	トップランド コーポレーション	2	6・11			15日						21日						
建物等	自動ドア点検	自動ドア保守点検	トップランド コーポレーション	4	5・8・11・2		18日			17日			16日			15日				
	消防用設備点検	消防用設備点検	東宝防災	2	9・3						30日						17日			
	機械警備点検	機械警備	特別警備保障	常時	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	ガス監視装置点検	ガス漏れ警報機 5年間メンテナンスフリー自主点 検	東京ガス エネスタ旭	1	5															
	建築建物点検			1回/3年																
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	センター事業団	12	毎月	中止	18日	15日	20日	17日	21日	19日	16日	21日	18日	15日	15日			
		全館ガラス清掃	センター事業団	2	7・12			15日						21日						
	植栽剪定・草刈	除草工	センター事業団	2	6・10			17日				19日								
	害虫駆除		センター事業団	2	8・1					17日										

(様式4)

(令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況)

施設名 横浜市上白根コミュニティハウス

NO	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結 果等	対応 状況
1	常 時	機械警備点検	特別警備保障	良	良
2	4月20日	定期清掃コロナウイルス感染症 の為中止です。		良	良
3	4月20日	施設巡視点検（設備・電気等）	トップランド コーポレーション	良	良
4	5月18日	施設巡視点検（設備・電気等）	トップランド コーポレーション	良	良
5	5月18日	定期清掃（床洗浄・ワックスが け等）	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
6	5月18日	自動ドア保守点検	トップランド コーポレーション	良	良
7	6月15日	定期清掃（床洗浄・ワックスが け等）外ガラス清掃	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
8	6月15日	施設巡視点検（設備・電気等）	トップランド コーポレーション	良	良
9	6月15日	空調設備点検（エアコンフィル ター交換・清掃）	トップランド コーポレーション	良	良
10	7月20日	施設巡視点検（設備・電気等）	トップランド コーポレーション	良	良

(様式4)

11	7月20日	定期清掃（床洗浄・ワックスがけ等）	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
12	8月17日	定期清掃（床洗浄・ワックスがけ等）	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
13	8月17日	施設巡視点検（設備・電気等）	トップランド コーポレーション	良	良
14	8月17日	自動ドア保守点検	トップランド コーポレーション	良	良
15	8月17日	害虫駆除	センター事業団 湘南事業所	良	良
16	9月21日	定期清掃（床洗浄・ワックスがけ等）	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
17	9月23日	施設巡視点検（設備・電気等）	トップランド コーポレーション	良	良
18	9月30日	消防設備保守・機器点検	東宝防災 株式会社	良	良
19	10月19日	施設巡視点検（設備・電気等）	トップランド コーポレーション	良	良
20	10月19日	定期清掃（床洗浄・ワックスがけ等）	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
21	11月16日	施設巡視点検（設備・電気等）	トップランド コーポレーション	良	良
22	11月16日	定期清掃（床洗浄・ワックスがけ等）	ワーカーズコープ センター事業団	良	良

(様式 4)

23	12 月 21 日	自動ドア保守点検(報告書)	トップランド コーポレーション	良	良
24	12 月 21 日	施設巡視点検 (設備・電気等)	トップランド コーポレーション	良	良
25	12 月 21 日	定期清掃 (床洗浄・ワックスが け等)	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
26	12 月 21 日	外側全面ガラス清掃	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
27	12 月 21 日	空調設備点検(エアコンフィル ター交換・清掃)	トップランド コーポレーション	良	良
28	1 月 18 日	定期清掃 (床洗浄・ワックスが け等)	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
29	1 月 18 日	施設巡視点検 (設備・電気等) 流し水栓漏水有(要経過見)	トップランド コーポレーション	良	不
30	2 月 15 日	定期清掃 (床洗浄・ワックスが け等)	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
31	2 月 15 日	施設巡視点検 (設備・電気等)	トップランド コーポレーション	良	良
32	2 月 15 日	自動ドア保守点検(報告書)	トップランド コーポレーション	良	良
33	3 月 15 日	定期清掃 (床洗浄・ワックスが け等)	ワーカーズコープ センター事業団	良	良
34	3 月 15 日	施設巡視点検 (設備・電気等)	トップランド コーポレーション	良	良

(様式 4)

[illegible]

令和2年度備品一覽

施設名 上白根コミュニティハウス

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式 6)

令和 2 年度修繕一覽

施設名横浜市上白根コミュニティハウス

[illegible]

(様式5)

令和2年度委託内容一覧

施設名 横浜市上白根コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	機械警備点検	¥198,000	特別警備保障
2	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	自動ドア点検 設備点検 空調設備保守	¥74,800 ¥198,000 ¥88,000	(株)トップラント *コーポレーション
3	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	消防設備点検	¥35,200	東宝防災株式会社
4	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日	定期清掃 害虫駆除	¥324,000 ¥16,500	労協センター事業団
5				
6				

利用者アンケートのまとめ・要望について

⑤現在ある備品の他に置いてほしい備品の要望

ご要望事項	コミュニティハウスからの回答
・鏡ダンス用の大きな鏡・姿見	・毎回希望されますが、現状では会議室への設置は難しいです。姿身なら検討します。
・ピアノの椅子(連弾用)	・現状では現在あるもので利用して頂きたいです。
・コピー機に関しては	・経費削減の為、1台にしました。事前にご用意できるものは用意をして頂き、急にコピーが必要なら対応させていただきます。
・ヨガマット・圧力鍋・スクリーンなど	・ヨガマットは個人が使うものなので個人でのご用意をお願いしたいです。圧力鍋は検討します。パワーポイント用のスクリーンは会議室①と④に設置してあります。予約の時確認して下さい。

⑥予約方法についての要望

ご要望事項	コミュニティハウスからの回答
・空室がある場合は4回以上の使用	現在は当月になって空室があれば3回目の利用を可能にしていますので、たくさんの方に利用して頂きたいと思っておりますのでご理解願います。
・電話での予約をお願いしたい。	コロナ感染防止の為、現在は電話での予約を受けております。コロナ禍が収束になればまた検討していきます。
・3ヶ月前からの予約をできるようにしてほしい。	なるべくご要望にお答えしたいと思っておりますが、地域優先枠もあるのでまたシステム上の問題もあるのできちんと整えば可能かと思われます。前向きに検討します。

⑦企画関係の要望

ご要望事項	コミュニティハウスからの回答
・ウォーキング・映画会・演奏会・教養講座など	・ご意見、ありがとうございます。利用者の皆様からの要望をできる限り自主事業として検討していきたいと考えております。
・小学生の居場所づくり	・交流スペースが狭いので会議室が空いているときに開放するなど検討はしていきたいと思っております。

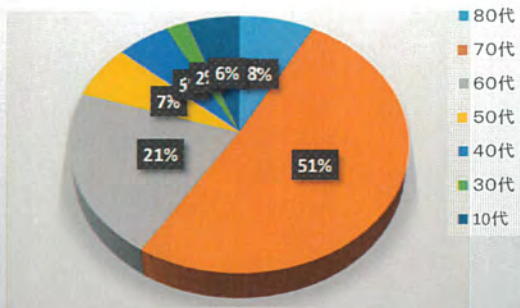
その他のご意見、ご要望について

ご要望事項	コミュニティハウスからの回答
・一般来館者の駐車場が欲しい	・現状では身障者用に1台しか利用できません。この施設は徒歩圏での住民の利用を前提に作られていますので、現状では厳しいです。 皆様のご理解、ご協力をお願い致します。
・利用時の音の問題についての配慮	・ご利用者さん同士の音に関しては、極力、予約時に調整させて頂いていますが講師の方の日程や曜日によっては難しい場合もありますので今後も相互にご協力をお願い致します。
・掃除機が古いので交換して欲しい	・そんなに古いわけではありませんが、吸い込みが悪いようです。買替えを検討します。
・会議室が空いていたら個人利用をしたい	・ロビーのスペースが狭いので子供達がくるといっぱいになる場合が確かにあります。その時は状況によっては検討します。
・ロビーが騒がしい使用目的がはっきりしていないのではないかと	・ちょっとした休憩や、読書、談話、学習などの利用です。この施設は子供から高齢者の方が使える施設なので騒がしい時もありますが、注意をしながら今後は行っています。

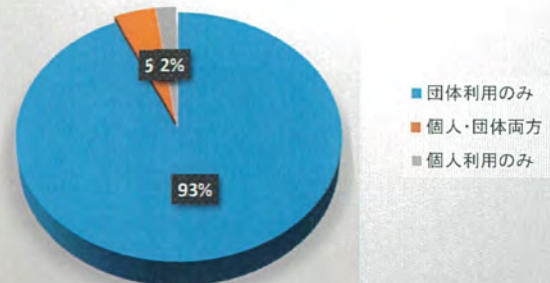
*ご協力ありがとうございました。

利用者アンケートのまとめ(アンケート回答92件)

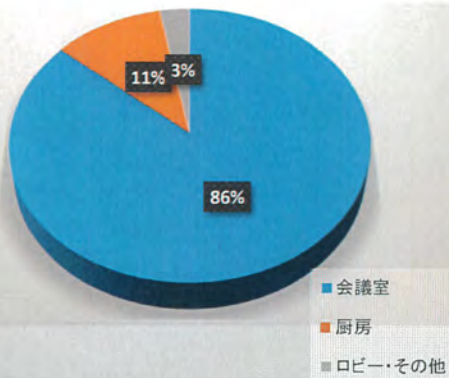
1. 利用者の平均年齢



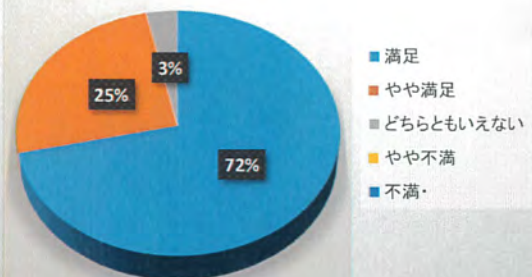
2. 利用方法について



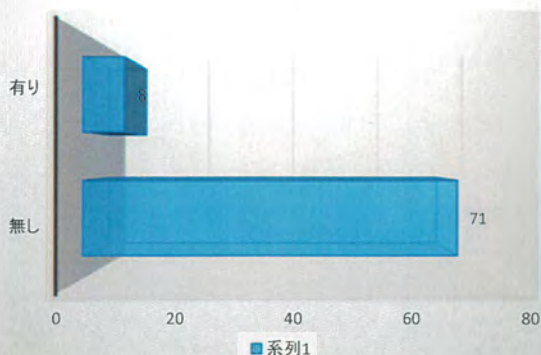
3. 利用場所について



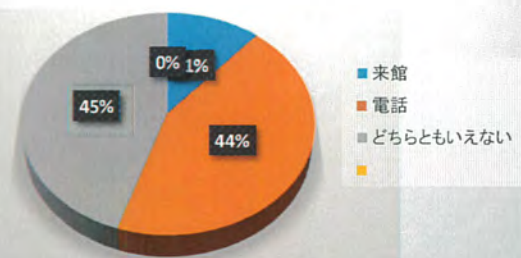
4. スタッフの対応



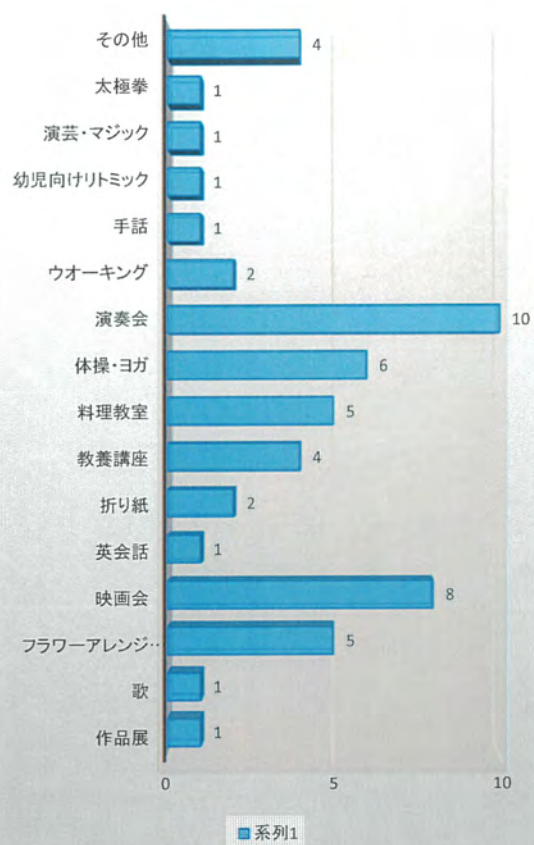
5. 備品の要望



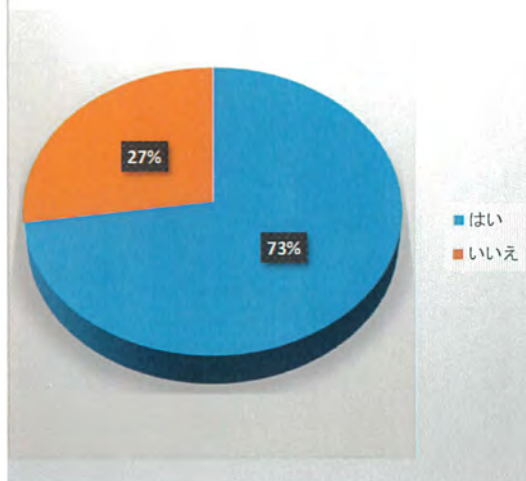
6. 予約方法について



7. 参加してみたい企画



8. 知り合いの増加



令和2年度 職員研修実施実績

施設名：横浜市上白根コミュニティハウス

実施月	研修	研修内容
4月	7名	緊急事態宣言で休館。新型コロナウイルス感染拡大防止について行政からの指示のもとシュミレーションや疑問点など全員で共有
5月	名	緊急事態宣言で休館
6月	7名	① 個人情報保護に関して資料を基に上白根の書類等について話し合い運営に繋げる。事例報告、各自の質問等 ② 接遇マナーについて他の館の研修を基に学ぶ。
7月	館長	・危機管理研修(Web会議) コミュニティハウスでの危機管理や他の事業所の事例を学ぶ。
11月	女性職員 2名	・組合員基礎研修(ワーカーズコープ新人向け) 理念・経営・よい仕事の作り方について。(Web会議)
2月	7名	・第三者評価について