

令和2年度 「今宿地区センター」 収支予算書兼決算書
(R2.4.1～R3.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,759,000		34,759,000	36,959,000	△ 2,200,000	横浜市より
利用料金収入	3,630,000		3,630,000	1,778,600	1,851,400	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,494,000		1,494,000	445,200	1,048,800	
自主事業	0		0		0	
雑入	1,505,000	0	1,505,000	2,034,786	△ 529,786	
印刷代	667,000		667,000	334,168	332,832	
自動販売機手数料	448,000		448,000	154,012	293,988	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	390,000		390,000	1,546,606	△ 1,156,606	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市費用負担・運動用品等
収入合計	41,388,000	0	41,388,000	41,217,586	170,414	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,633,000	0	21,633,000	20,326,076	1,306,924	
給与・賞金	19,389,000		19,389,000	18,186,098	1,202,902	館長・副館長3名及び時給職員13名
社会保険料	1,689,000		1,689,000	1,692,311	△ 3,311	
通勤手当	515,000		515,000	408,160	106,840	
健康診断費	22,000		22,000	21,507	493	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,992,000	0	1,992,000	2,221,549	△ 229,549	
旅費	20,000		20,000	2,380	17,620	出張旅費
消耗品費	450,000		450,000	495,206	△ 45,206	事務消耗品費
会議聘い費	10,000		10,000	540	9,460	委員会その他会議
印刷製本費	50,000		50,000	9,065	40,935	利用申込書、その他外注印刷物
通信費	400,000		400,000	449,389	△ 49,389	電話代・インターネット・郵送料等
使用料及び賃借料	146,000	0	146,000	233,621	△ 87,621	
横浜市への支払分	81,000		81,000	81,840	△ 840	目的外使用料等
その他	65,000		65,000	151,781	△ 86,781	
備品購入費	120,000		120,000	174,802	△ 54,802	事務機器等
図書購入費	120,000		120,000	116,040	3,960	児童書・一般図書
施設賠償責任保険	37,000		37,000	29,050	7,950	施設賠償責任保険
職員等研修費	2,000		2,000	0	2,000	研修資料等
振込手数料	5,000		5,000	2,335	2,665	
リース料	363,000		363,000	418,638	△ 55,638	PC・複合機・印刷機・AED
手数料	249,000		249,000	290,483	△ 41,483	ごみルート回収等
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	祝金等
事業費	1,894,000	0	1,894,000	540,720	1,353,280	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,894,000		1,894,000	540,720	1,353,280	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	10,333,000	0	10,333,000	12,183,829	△ 1,850,829	
光熱水費	5,573,000	0	5,573,000	5,054,557	518,443	
電気料金	3,541,000		3,541,000	3,083,482	457,518	
ガス料金	1,401,000		1,401,000	1,389,827	11,173	
水道料金	631,000		631,000	581,248	49,752	
清掃費	2,009,000		2,009,000	2,008,820	180	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	2,948,018	△ 2,348,018	
機械警備費	274,000		274,000	273,768	232	
設備保全費	1,877,000	0	1,877,000	1,898,666	△ 21,666	
空調衛生設備保守	847,000		847,000	846,131	869	
消防設備保守	66,000		66,000	89,958	△ 23,958	
電気設備保守	343,000		343,000	342,210	790	エレベーター・自動ドア・自家用電気工作物
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	570,000		570,000	569,767	233	植栽管理・冷水機清掃点検
共益費			0		0	
公租公課	1,762,000	0	1,762,000	1,930,809	△ 168,809	
事業所税	12,000		12,000	0	12,000	
消費税	1,750,000		1,750,000	1,919,806	△ 169,806	
印紙税			0	200	△ 200	
その他（法人県民税・市民税）			0	10,803	△ 10,803	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,264,000	0	2,264,000	2,707,000	△ 443,000	
本部分	2,264,000		2,264,000	2,264,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分			0	443,000	△ 443,000	諸費
二一ズ対応費	1,210,000		1,210,000	1,000,078	209,922	
協会資金運用費	300,000		300,000	300,000	0	返済費（H29.H30年度 照明等LED化工事）
支出合計	41,388,000	0	41,088,000	41,210,061	177,939	
差引	0	0	300,000	7,525	△ 7,525	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				154,012	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				72,172	

(様式 1)

施設名 横浜市今宿地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	82,350	810	83,160
7月	137,970	5,600	143,570
8月	165,260	6,330	171,590
9月	199,470	8,040	207,510
10月	230,070	1,140	231,210
11月	221,500	3,030	224,530
12月	201,540	6,540	208,080
1月	133,310	1,760	135,070
2月	156,470	2,400	158,870
3月	211,350	3,660	215,010
合計	1,739,290	39,310	1,778,600

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和2年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市今宿地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	29	504	991	1,495	26	128	68	16	5	149	406	253	444	1,495
7月	30	885	1,471	2,356	43	347	93	42	44	242	699	345	501	2,356
8月	30	1,258	1,643	2,901	92	380	159	66	118	262	745	533	546	2,901
9月	29	1,362	2,041	3,403	117	406	156	83	154	298	931	584	674	3,403
上半期計	118	4,009	6,146	10,155	278	1,261	476	207	321	951	2,781	1,715	2,165	10,155
10月	30	1,418	2,350	3,768	142	443	138	81	88	309	1,042	662	863	3,768
11月	29	1,306	2,314	3,620	115	407	147	101	66	272	1,024	638	850	3,620
12月	26	1,305	2,140	3,445	188	412	199	78	62	286	944	546	730	3,445
1月	26	981	1,573	2,554	158	273	136	66	40	226	721	425	509	2,554
2月	27	1,227	1,816	3,043	141	343	175	115	85	254	777	524	629	3,043
3月	30	1,489	2,369	3,858	133	402	173	191	78	311	1,175	640	755	3,858
下半期計	168	7,726	12,562	20,288	877	2,280	968	632	419	1,658	5,683	3,435	4,336	20,288
				0										
年間合計	286	11,735	18,708	30,443	1,155	3,541	1,444	839	740	2,609	8,464	5,150	6,501	30,443

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	1,379	103	13	1,495	567	0	137
7月	2,163	174	19	2,356	876	0	771
8月	2,720	136	45	2,901	957	0	927
9月	3,044	301	58	3,403	1,019	0	934
上半期計	9,306	714	135	10,155	3,419	0	2,769
10月	3,422	283	63	3,768	1,162	0	1,004
11月	3,327	233	60	3,620	1,074	0	910
12月	3,116	268	61	3,445	947	0	865
1月	2,323	194	37	2,554	663	0	896
2月	2,820	175	48	3,043	871	0	856
3月	3,481	313	64	3,858	1,272	0	992
下半期計	18,489	1,466	333	20,288	5,989	0	5,523
				0			
年間合計	27,795	2,180	468	30,443	9,408	0	8,292

(様式12A)

令和2年度 自主事業報告

施設名 横浜市今宿地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	和菓子作り	10/8	1	8	5	5,026	5,000	10,026	あり	1,000	6,000	6,000	
成人	洋菓子作り	11/21	1	8	2	6,260	2,000	8,260	あり	1,000	6,000	6,000	
成人	遊書で年賀状を書いてみよう!	11/11・25	2	12	19	5,300	12,000	17,300	あり	1,200	7,000	14,000	
成人	クイリングでクリスマスオーナメントを作ろう!	12/6	1	8	5	6,151	3,500	9,651	あり	700	5,000	5,000	
成人	お正月のフラワーアレンジメント	12/27	1	16	16	7,000	32,000	39,000	あり	2,000	7,000	7,000	
成人	白菜キムチ	1/18	1	12	12	6,000	12,000	18,000	あり	1,000	6,000	6,000	
成人	チーズオニオンブレッド作り	2/20	1	12	9	1,332	9,000	10,332	あり	1,000	6,000	6,000	
成人	バレリーナヨガティス体験(全3回)	2月～3月	3	12	36	-3,000	18,000	15,000	あり	1,500	5,000	15,000	
成人	骨盤調整体操(全12回)	10月～3月	12	40	390	-12,000	168,000	156,000	あり	4,200	12,000	144,000	
成人	フリーアドバースバドミントン	10月～3月(2月中止)	5	40	117	35,020	11,700	46,720	あり	100	5,000	25,000	
成人	フリーアドバース卓球	10月～3月	6	16	86	33,860	8,600	42,460	あり	100	5,000	30,000	
成人	ボディシェイプ骨盤調整(全12回)	10月～3月	12	30	308	-12,000	144,000	132,000	あり	4,800	10,000	120,000	
【中止事業】 ※13事業						0							※新型コロナウイルス感染症の影響により中止
成人	骨盤調整体操①(全12回)	4月～9月	0	70		0							
成人	ボディシェイプ骨盤調整①(全8回)	4月～7月	0	50		0							
成人	カラオケ教室(全4回)	4月～6月	0	10		0							
成人	フリーアドバース卓球	4月～9月	0	16		0							
成人	フリーアドバースバドミントン	4月～9月	0	40		0							
成人	家庭で簡単フレンチ料理(全2回)	5/15、6/12	0	12		0							
成人	韓国家庭料理～スタミナ料理～	7/27	0	12		0							
成人	ボディシェイプ骨盤調整②(全8回)	8月～9月	0	50		0							
成人	気軽に健康体操! 3B体操(全4回)	9月～10月	0	20		0							
成人	手打ちうどん	9/25	0	12		0							
成人	今宿囲碁大会	11月～12月	0	—		0							
成人	今宿音楽祭	11/14	0	—		0							
小学生以上	フリーアドバースバドミントン交流大会	2/21	0	40		0							
						0							
						0							
合計			46		1005	78,949	425,800	504,749				384,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります)。

(様式12A)

令和2年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市今宿地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		ワンパク事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
小学生	クリスマスにカップケーキを作ろう!	12/13	1	8	8	6,402	5,600	12,002	あり	700	6,000	6,000	
小学3年～ 中学3年	書初めを上手に書こう	12/27・1/5	2	14	24	4,200	9,800	14,000	あり	700	7,000	14,000	
小学生	中華まん作りにチャレンジ!	1/31	1	8	8	5,938	5,600	11,538	あり	700	6,000	6,000	
【中止事業】 ※3事業						0							※新型コロナウイルス感染症の影響により中止
小学5年～ 6年生	学ぼう! 小学生英会話と地球温暖化(全6回)	7月～9月	0	12		0							
年中～ 小学生	初めての子ども日本舞踊体験(全3回)	7/5・12・19	0	10		0							
小学生	キッズ! 餃子づくりにチャレンジ!	11/29	0	8		0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
合計			4		40	16,540	21,000	37,540				26,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります)。

(様式8)

施設名 今宿地区センター

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1		なし		
2				
3				
4				
5				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4 月	館内消毒・館内清掃	感染症予防対策のための休館に伴い、スタッフ一丸となって館内の消毒・清掃に従事
2	4 月	図書の消毒	感染症予防対策のための休館に伴い、スタッフ一丸となって館内の図書の消毒・清掃に従事
3	5 月	感染症予防対策の準備	6月からの開館に向けて感染症予防対策の準備として、受付カウンター飛沫防止ビニールシート設置、受付順番待ち間隔目印貼付、会議室の椅子・机の数削減・片付け等
4	6 月	予約方法の変更・改善	団体利用の予約方法について、従来抽選会を月1回実施していたが、①三密防止のため、また②抽選会に来館する手間を不要とし利便性の向上に繋げるため、予約方法を、仮申込期間を設定し受付を行い、重複した場合、事務所において抽選し利用を決定する方法に変更・改善。
5	7 月	個人利用の開始による感染症予防対策	フリースペース、娯楽コーナー他の3密を避けるために席数の削減・消毒の強化、手指消毒のための消毒液の購入
6	8 月	感染症予防対策・経費節減	・体育室の日曜個人利用再開: 体育室個人利用再開に伴う受付方法の変更(代表者のみによる受付、受付場所の変更等)による3密防止 ・大きな容器による消毒液の購入による経費節減
7	9 月	アルコールアレルギー掲示カードの作成	手指アルコール消毒のお願いにあたり、受付でアルコールアレルギーの方に何度も注意して不快な思いをさせないよう、アルコールアレルギー掲示カードを作成
8	10月	料理室のカーテンの補修	料理室のカーテンが窓鍵部分が消耗して薄破れになっていたため、レースのパッチアップリケで綻びた部分を補修しました。修繕品の節約(経費削減)と利用者の方への見栄えもよくなりました。
9	11月	非接触式体温計	コロナウィルス感染症拡大予防対策のために非接触式体温計で自主事業利用者の入館時の体温測定を行うことにしました。
10	12月	クリスマスディスプレイ展示	コロナ禍の中、少しでもセンター内の雰囲気が明るくなるようにクリスマスディスプレイを飾りました。
11	1 月	来館者用扇風機	体育室の排煙窓が開閉できないため、換気があまりできないため、また夏の熱中症予防対策のために購入しました。
12	2 月	手洗い用石鹸入れの改善	図書コーナー前手洗い場の石鹸入れ容器をポンプ用容器に変更、部品を購入交換することにより、手洗い・手指消毒を気持ちよくできるよう改善しました。
13	3 月	2F男子用トイレの暖簾	2階男子トイレの暖簾を長いものに変更しました。ドアが通常空いているので、目隠しになるようにしました。

(様式 7)

令和2年度 備品一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	ブラザーA4複合機	MFC-L5755DW	56,650	1	R2.4.10				増
2	キヤノン複合機	MF8350cdn	51,240				1	R2.4.10	減
3	会議机	アイチCTR-450L (幕板無)	41,800				6	R2.4.13	減
4	アコーディオンスクリーン	AA-188(ベージュ) 幅180cm × 高180cm	59,950	1	R2.12.3				増
5	パナソニック製 衣類乾燥機	NH-D503-W	58,202	1	R.3.2.11				増
6	パナソニック製 衣類乾燥機	NH-D402-P	46,800				1	R3.2.16	減
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

※令和2年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。

※「単価」欄は、消費税を含んだ価格を記入してください。

(様式 6)

令和2年度 修繕一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金 額	業 者 名
1	R2. 5. 20	1階車椅子スロープ設置の手すり破損修繕	36,000	本田建築設計
2	R2. 6. 9	体育室の更衣室の乾燥機修理	21,120	Panasonic
3	R2. 10. 12	排煙窓ボックスフェイスワイヤーロープ 交換(中会議室・図書コーナー)	165,000	相日防災
4	R2. 10. 12	非常照明器具交換工事 (4台:2F事務所・図書コーナー・防音会議室・ 中会議室前廊下)	154,000	相日防災
5	R2. 12. 7	冷温水発生機の2号機にかかる溶接・燃焼 部品修繕実施	194,590	テクノ矢崎
6	R3. 2. 2	2F防音会議室横の洗面台の石けん入れ	1,078	コーナン上川井
7	R3. 2. 5	屋上膨張タンク内ボールタップ交換工事	24,290	相鉄企業
8	R3. 2. 8	工芸室水栓交換工事	51,840	椎名興業
9	R3. 2. 8	2010年製消火器交換	53,900	相日防災
10	R3. 3. 5	体育館器具庫 リモコンスイッチ交換工事	13,200	港南電設
11	R3. 3. 8	自動ドア装置交換	2,145,000	神奈川ナブコ
12	R3. 3. 16	防音会議室窓ハンドル交換	88,000	相鉄企業
		合 計	2,948,018	

(様式5)

令和2年度委託内容一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R2年4月～R3年3月	定期清掃	783,860	相鉄企業(株)
2	R2年4月～R3年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R2年4月～R3年3月	日常清掃	1,224,960	(株)明光社
4	R2年4月～R3年3月	機械警備	273,768	セコム(株)
5	R2年4月～R3年3月	消防設備保守	107,800	相日防災(株)
6	R2年4月～R3年3月	植栽管理業務	521,367	みやした園芸(株)
7	R2年4月～R3年3月	空調設備保守	309,331	相鉄企業(株)
8	R2年4月～R3年3月	空調設備(冷温水発生機保守)	440,176	テクノ矢崎(株)
9	R2年4月～R3年3月	設備総合巡視点検	96,624	相鉄企業(株)
10	R2年4月～R3年3月	エレベーター定期保守	99,040	ジャパンエレベーターサービス(株)
11	R2年4月～R3年3月	自動ドア保守	120,780	(株)神奈川ナブコ
12	R2年4月～R3年3月	自家用電気工作物	122,390	denki.U
13	R2年4月～R3年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	(株)東和メンテナンス
14		電気錠保守	24,200	美和ロック(株)
		合計	4,199,096	

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
	【感染症予防対策関連】		
1	卓球台専用クリーナー	9,240	
2	ピアノ鍵盤クリーナー	2,700	
3	ヤマハピアノクロス	1,980	
4	ピアノ鍵盤クリーナー	2,520	
5	非接触式体温計	5,390	
6	卓球台専用クリーナー	7,920	
	【図書関連】		
7	来館者利用図書	62,783	新聞購読料、一般図書・児童書購入
	【印刷機関連】		
8	利用者用印刷機関連商品	95,810	インク・マスターなど
	【インターネット予約システム導入関連】		
9	予約システム導入費	220,000	
10	予約システム機材費	244,090	
11	予約システム導入研修費	55,000	
12	予約システム2月～3月分メンテナンス費	44,000	
13	予約システム機材設定費	30,800	
14	予約システム使用備品	5,645	マルチカード・ラミネートフィルム、画面保護フィルター
	【その他】		
15	平行スタッキングテーブル	164,670	来館者使用
16	パソコン買取	13,904	来館者使用
17	来館者用扇風機	13,360	来館者使用
18	料理室用プラスチックまな板	3,196	来館者使用
19	卓球用トレカゴ	10,450	来館者使用
20	ソフトバレーアンテナ	4,400	来館者使用
21	2F男子用暖簾	2,220	来館者使用
合計		1,000,078	

今宿地区センターの団体利用に関するアンケート集計結果のお知らせ

日頃より今宿地区センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。

今宿地区センターでは、皆さまに快適にご利用いただけるよう、施設の管理・運営に努力しております。より親しみのある地区センターとなるため、令和2年10月から約1か月間に渡り、団体利用者の皆さまにアンケートをお願いいたしました。ご協力ありがとうございました。この度、アンケートの集計がまとまりましたので、ご報告いたします。

アンケート実施期間・・・・・・令和2年10月16日～11月15日

アンケート回答団体数・・・・・・96団体

.....

問1 今宿地区センター内の設備で改善した方が良いと思われるところはありますか？

- ☐ ある 16件（17%）
- ☐ 特にない 74件（77%）
- ☐ 無回答 6件（6%）

「ある」と回答された団体の主な改善点は、以下のとおりです。

- ・防音室の換気
- ・調理台のガタツキとオープン台の開閉がしづらい
- ・工芸室の蛇口の水漏れ
- ・会議室の窓がもう少し開いてほしい
- ・体育室のライトが暗い
- ・中小会議室の間仕切りの防音向上
- ・冷暖房の温度調整

問2 今宿地区センターの貸出し物品で、そろえて欲しい物品はありますか？

- ☐ ある 14件（15%）
- ☐ 特にない 81件（84%）
- ☐ 無回答 1件（1%）

「ある」と回答された団体の主な備品は、以下のとおりです。

- ・ヨガ用のボールまたはゴム
- ・ストレッチポール
- ・体育室トイレ用の大きいスリッパ
- ・作品を乾かすためのドライヤー
- ・卓球ネットおよび防球ネット
- ・貸出し用プリンタおよび新型パソコン
- ・和室で使える低い椅子
- ・新しいピンマイク
- ・バレーボール用のアンテナ

問3 サークル会員募集のため、毎年2～3月にサークル紹介のチラシを自治会に配布していますが、今年度の実施についてお尋ねいたします。

- | | |
|------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 実施した方がいい | 24件(25%) |
| <input type="checkbox"/> 実施しなくてもいい | 40件(42%) |
| <input type="checkbox"/> どちらともいえない | 32件(33%) |

なお、会員募集をされている団体からの回答は33団体ありました。

その中で、実施の有無を集計すると以下のとおりです。

- | | |
|------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 実施した方がいい | 17件(52%) |
| <input type="checkbox"/> 実施しなくてもいい | 8件(24%) |
| <input type="checkbox"/> どちらともいえない | 8件(24%) |

問4 お部屋・体育室の予約(抽選)申込みを今までの窓口・電話に加え、インターネットによる予約も取り入れたいと思います。ご意見があれば、お聞かせください。

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 賛成 | 34件(35%) |
| <input type="checkbox"/> 反対 | 1件(1%) |
| <input type="checkbox"/> どちらでもない・無回答 | 61件(64%) |

問5 その他、ご意見等

主なご意見は、以下のとおりです。

【利用時間について】

- ・換気等が必要で利用時間の短縮は分かるが、その分利用料金を見直してほしい。
- ・終了時間を30分前から20分前にできないか。
- ・時間前でも使えるようにしてほしい。

【施設利用について】

- ・ミニバスケット用のゴールの高さを一般用と同じにしてほしい。
- ・大声を出す団体がいるので、注意してほしい。マナーを守ってほしい。
- ・バドミントンのネットのひもに結び目が沢山できていることがあり困る。
- ・ドアを開放して利用しているので、他利用の声の大きさや覗き見が気になる。

【利用申し込みについて】

- ・以前の申込み方法が良かった。
- ・抽選で落選電話があった時、もう1件の結果を聞くと答えられないのは何故か。
- ・申込期間が10日間は長い。また、結果の確認も長いので短縮してほしい。
- ・抽選会が無くなって、とても使いやすく良くなった。
- ・FAXでも予約をお願いします。

【その他】

- ・快適に利用させていただいています。
- ・いつもありがとうございます。
- ・利用できることに感謝しています。

以上、ご協力ありがとうございました。

今宿地区センター 館長 高荷勝宏

令和2年度職員研修実績

月 日	時 間	研修内容	担当者	会 場
6月8日(月)	10:00～11:00	個人情報保護研修	館 長	今宿地区センター
	11:00～12:00	フォローアップ研修	館長・副館長・副館長補佐	今宿地区センター
10月12日(月)	10:00～11:00	人権啓発研修	館長	今宿地区センター
	11:00～12:00	フォローアップ研修	館長・副館長・副館長補佐	今宿地区センター
10月29日(木)	13:00～14:00	避難誘導・防火訓練	旭消防署今宿出張所	今宿地区センター
1月12日(火)	10:00～11:00	接遇研修	館長	今宿地区センター
2月8日(月)	10:00～12:00	フォローアップ研修	副館長	今宿地区センター

目標設定・自己評価合体版

令和2年度今宿地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画) 第38条第1項	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ <ul style="list-style-type: none"> ・今宿音楽祭等地域の方々の自主的な活動による事業を継続的にサポートする。 ・施設の効率的な運営を進めるために、稼働率に重点をおいた効率的な運営を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今宿サマーフェスタ（例年8月実施）及び今宿音楽祭（例年11月実施）は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、センター委員等のご意見を基に中止。 ・稼働率については、稼働率（料理室を除く）は、R2年度（35%）となっており、平成30年度（62%）との比では56%。 ・サークル活動活性化のため、メンバー募集を希望するサークルの情報について、問合せ者に回答・募集チラシの館内掲示等により情報提供を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今宿地区センター開館以来の歴史ある2大事業である今宿サマーフェスタ、今宿音楽祭をメインに、新型コロナウイルス感染防止対策を実施しながら、地域と連携して、実行委員会のサポート等を進めて行く。 ・地域活動の高齢化にも対応した運営を考え、活性化を図って行く。 ・稼働率向上につながる、事後サークルに発展する自主事業の展開を図る。 ・文科省の教育方針に沿った、子供が日本伝統に触れる機会となる新規自主事業を実施する。 	B
	ウ 公の施設としての管理 <ul style="list-style-type: none"> ・施設の清潔さの評価 80%以上 ・公正・公平な施設利用 抽選会の実施に加え、施設協会の他の地区センターと連携して、インターネット予約の導入検討など、利用者の利便が向上する施設利用の運営を進める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用者団体に換気・消毒・清掃の上、利用時間の30分前までの退出をお願いし、退出後スタッフが点検し、施設の清潔の維持に努めた。 ・三密防振のため、団体利用者が集合しての抽選会は見合わせ、事務所による抽選とし落選者には落選分の優先利用を交付する等により、公正・公平な施設利用に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の経年劣化は進行しているが、ごみや汚れに注意し、利用者と共に清潔で快適な館づくりを引き続き目指すとともに、設備の保安維持、備品等の更新を進める。 ・R3年度からのインターネット予約の導入にあたり、施設協会の他の地区センターと連携して、円滑な実施に努める。 	B

		<ul style="list-style-type: none"> ・R3年4月からのインターネット予約の導入を協会として検討・決定し、それに向けて準備作業を実施。 		
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施 ・利用者の満足度80%以上を目標 	<ul style="list-style-type: none"> ・R2.10.16～11.15の期間で、利用者アンケートを実施。(アンケートの結果、設備改善要望は17%が「有り」と回答) 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施、公表、ニーズの把握と運営への反映を引き続き行う。 	B
	オ 利用者サービス向上の取組 <ul style="list-style-type: none"> ・職員の受付、電話対応のわかりやすさ 80%以上目標 (図書利用サービスの向上) ・図書予約サービスによる利用者満足度向上 ・寄贈図書の活用による蔵書数増 ・利用者ニーズを反映した図書の充実 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の受付、電話対応等について接遇、フォローアップ研修等を通じて職員一同意識して取り組む。 ・来館者から聞かれる言葉は対応等良好。 ・図書予約サービス、寄贈図書、リサイクル図書の活用、利用者の図書要望による図書コーナーを充実。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ベテラン職員、新人職員でミーティングやOJTを通じて利用者への公正な対応のもと和やかで気持ちの良い雰囲気づくりを日々目指して行く。 ・図書の返却延滞の督促等を引き続き行い、多くの方への新刊書、希望図書の貸し出しが円滑に行われるようにする。 	A
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 <ul style="list-style-type: none"> ・午前、午後、夜間のシフト引継ぎ時のメンバー間の連携、コミュニケーションの円滑化をさらに進める。 ・細かい運用ルール等についても共有化を進め、一元化を図る。 ・新職員を含め、ベテラン、中堅スタッフに、新たに加わる新人スタッフの連携を図りながら、質の高い業務の向上を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ引継ぎの連携、業務日誌の活用、ミーティングやフォローアップ研修のなかでの討議により、スタッフ、職員同士の連携、コミュニケーションを取りながら、日々の問題解決、業務の習熟向上を進めるとともに、マニュアル項目を補足し、運営ルールの解釈の統一化、共有化を図った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ベテラン、中堅スタッフに、新たに加わる新人スタッフ間の連携を図る。 ・午前、午後、夜間のシフト引継ぎ時のメンバー間で、コミュニケーションの円滑化を継続して進める。 ・細かい運用ルール等についても共有化と解釈の確認を進め、運用の一元化を図る。 ・フォローアップ研修の中でのスタッフ、職員間の議論、意見交換を通じて、スタッフ、職員皆で一つになって、業務習熟向上を進め、次期指定管理期間を見据えながら、館全体での運営能力の向上を図る。 	A
	ウ 緊急時の体制と対応計画 <ul style="list-style-type: none"> ・実践的な火災・防災訓練および救急救命研修の実施(年2回) 	<ul style="list-style-type: none"> ・旭消防署今宿出張所、防火施設管理委託会社、協力により、10月避難誘導・防火訓練実施 ・3月 予定の救命救急AED講習は 	<ul style="list-style-type: none"> ・旭消防署、防火施設管理委託会社の協力を得ながら、実践的な火災・防災訓練および救急救命研修の実施(年2回) 	B

		<p>コロナウイルス感染予防対応で R3. 4 月へ延期</p>		
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今宿サマーフェスタの開催について、利用者および地域の協力を得ながら、活性化を図る。 ・旭区生誕 50 周年事業として盛り上がりの内に成功したポッチャの普及について、大会終了後に誕生したポッチャサークルをサポートして、地域の子供から高齢者まで地域の交流事業として育てていく。 ・地区センターのサークル活動をサークル紹介事業を継続しながら、活性化を図る。 ・今宿音楽祭の実行委員のメンバーの交替があるが、新しい方々も含めて力を合わせて、音楽活動が盛んな地域の伝統行事として、持続性のもとに活性化を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今宿地区センターの 2 大イベントである「今宿サマーフェスタ」及び「今宿音楽祭」は新型コロナ感染症拡大防止のため、地域の皆様・実行委員会の皆様との協議の上、本年は開催を見合わせた。 ・その他、各種自主事業は、感染症拡大防止対策の中、中止したり、一時見合わせたり、人数制限等を行ったり、と通常と異なった対応により可能な範囲での実施を行った。 ・ポッチャについては、感染症拡大防止のため R2 年度は行事としては実施できなかったが、地域ケアプラザとの合同事業で、体育室において寛ぎながら多くの方がポッチャに触れることのできるイベントの R3 年度の実施に向けて検討・調整を進めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターのサークル活動をサークル紹介事業を継続しながら、活性化を図るとともに、感染症拡大防止対策に配慮・実施しながら、サマーフェスタが活動の方々の発表の場として目標となり、地域交流の場として活性化を図る ・今宿音楽祭については、感染症拡大防止対策に配慮・実施しながら、実行委員の皆さんと力を合わせて、音楽活動が盛んな地域の伝統行事として、持続性のもとに活性化を図る。 ・一昨年の旭区生誕 50 周年事業として盛り上がりの内に成功したポッチャの普及については、引き続き、大会終了後に誕生したポッチャサークルをサポートして、地域の子供から高齢者まで地域の交流事業として育てていく。 	B
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・稼働率に重点を置いた、施設の効率的な運営を進める。 	<p>来館者数は、令和元年度が、80,173 人に対して、平成 2 年度が、30,443 人で前年度比は、38%となっており、62%減少となっている。稼働率は元年度 62%、2 年度 34%で 28%減。夜間稼働率は 30 年度 42%、2 年度 30%で 12%減。</p> <p>・また元年度 3 月及び 2 年度 4～5 月は全国的なコロナウイルス感染症拡大予防で休館。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染症拡大予防で、R 元年度 3 月～2 年度 5 月は休館となり、また、開館後も様々な利用制限があり、来館者数及び稼働率が大きく減少となったが、今後、感染症拡大予防対策を十分配慮・実施しながら、地域の皆さんが利用しやすい施設となり、利用者・稼働率の繋がるよう努める。 ・施設の有効利用につながる稼働率の向上を今後も目指す。 ・特に夜間利用に多い個人利用者を増やすために、利用しやすい運用策を検討する。 	C

	キ 本市重要施策に対する取組 ・旭区のシンボル「あさひくん」を活用して旭区誕生 50 周年後も継続して旭区への愛着醸成を進める。 ・アンケート結果の掲示、閲覧用ファイルの整備 ・市内中小企業への優先発注 80%以上	・あさひくん T シャツを夏の制服として着用 ・アンケート結果の掲示と閲覧用ファイル整備。 ・修繕費 12 件中 7 件市内中小、金額比 48 万円/295 万円⇒約 16%	・区のシンボル「あさひくん」を活用した旭区への愛着醸成を継続的に行う。 ・引き続き、アンケート結果の掲示と閲覧用ファイル整備。 ・2 年度は自動ドア装置の劣化に伴う装置交換工事(215 万円)により修繕費がかさみ、結果、対応できる業者への発注が大手メーカーとなった。 ・今後は小規模修繕など実現可能な市内中小企業への優先発注を進めて行く。	B
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	(5) 自主事業計画 子供たちの参加を促す自主事業の開催 ・学校教育方針に沿った子供のための英語教室 ・子供への日本の伝統文化にふれる事業	R2 年度開催を予定していた「学ぼう！小学生英会話と地球温暖化」及び「初めての子ども日本舞踊体験」は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止。	R3 年度に「子どもの才能発見講座」や「初めての子ども日本舞踊体験」を企画するなど、今後も、感染症拡大防止対策に配慮・実施しながら、子供たちの参加を促す自主事業の開催に努める。	B
職員育成	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの			
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・個人情報保護研修の実施（年 1 回） ・人権研修の実施（年 1 回） ・業務能力向上を目指したフォローアップ研修と利用者満足度向上につながるミーティング討議（年 4 回）	・6 月 個人情報保護研修 ・10 月 人権研修実施 ・1 月 接遇研修 ・6 月、10 月、2 月フォローアップ研修、ミーティング実施	・個人情報保護研修の実施（年 1 回） ・人権研修の実施（年 1 回） ・接遇研修（年 1 回） ・業務能力向上を目指したフォローアップ研修と利用者満足度向上につながるミーティング討議（年 4 回）	B
	(7) ア 収入計画の考え方			
	イ 増収策	・誘導、利用説明について、職員、	・引き続き、誘導、利用説明について、職員、スタッフで	A

	・自販機、印刷機の利用促進（ていねいな案内と説明）	スタッフでていねいな案内を心がける。	ていねいな案内を心がけて行う。	
	ウ 支出計画 ・光熱費の節減、無駄のない施設運営 ・令和元年度に引き続き、可能な維持補修費を直営で行うことによる経費節約	・利用がないエリアの消灯等で、光熱費節減。 ・できることは極力直営で行い、補修費節減。	光熱費の節減、無駄のない施設運営 ・元年度に引き続き、可能な維持補修費を直営で行うことによる経費節約	A
	(4)カ ニーズ対応費の使途 ・利用者の要望に応え、利用者の満足度の向上、利用増に結びつくニーズ対応費の活用	中会議室用テーブル更新、感染症防止消毒清掃用クリーナー購入、R3 年度稼働開始の予約システム導入経費、等 34 項目、1,000,078 円執行 ・中会議室のテーブル更新 ・新型コロナ感染症拡大防止消毒清掃用各種クリーナー購入 ・予約システム機材購入 ・ソフトバレーアンテナ購入 等	・利用者の要望に応え、利用者の満足度の向上、利用増に結びつくニーズ対応費の活用 引き続き、利用者への要望をくみ取りながら、予算の節減の図りつつ、備品、物品の更新、購入を進めて、利用者の満足度アップにつなげる。	A
その他 （上記 4 つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	・「みなさんの声」、「利用者アンケート」等で寄せられている老朽化した物品の交換、利便性のある物品購入等を進めて行く。 ・運営ルールについても意見を検討し、公平性を保ちながら改善を進めて行く。	・中会議室用テーブルの更新完了 ・運営ルールを整理して、これまでここに掲示して増えていた掲示物を集約して、わかりやすく簡潔に掲示。	引き続き、利用者への要望をくみ取りながら、予算の節減の図りつつ、備品、物品の更新、購入を進めて、利用者の満足度アップにつなげる。	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載