

令和２年度 「都岡地区センター」 収支予算書兼決算書
(R2.4.1～R3.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,381,000		36,381,000	39,021,000	△ 2,640,000	横浜市より
利用料金収入	2,100,000		2,100,000	1,427,860	672,140	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,562,000		2,562,000	723,100	1,838,900	自主事業・ワンバクホリデー事業参加費
自主事業	0		0	0	0	
雑入	1,450,000	0	1,450,000	813,467	636,533	
印刷代	300,000		300,000	101,619	198,381	
自動販売機手数料	630,000		630,000	281,092	348,908	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	520,000		520,000	430,756	89,244	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市使用負担等
収入合計	42,493,000	0	42,493,000	41,985,427	507,573	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,284,000	0	21,284,000	20,167,003	1,116,997	
給与・賃金	19,179,000		19,179,000	18,119,983	1,059,017	館長・副館長３名及び時給職員13名
社会保険料	1,657,000		1,657,000	1,602,473	54,527	
通勤手当	408,000		408,000	405,040	2,960	
健康診断費	22,000		22,000	21,507	493	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,544,000	0	1,544,000	1,531,022	12,978	
旅費	12,000		12,000	6,940	5,060	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	512,334	△ 112,334	事務消耗品費
会議ठीい費	10,000		10,000	0	10,000	委員会そのほか会議
印刷製本費	50,000		50,000	9,065	40,935	利用申込書、その他外注印刷物
通信費	400,000		400,000	437,670	△ 37,670	電話代・インターネット・郵送料等
使用料及び賃借料	152,000	0	152,000	123,990	28,010	
横浜市への支払分	81,000		81,000	81,840	△ 840	目的外使用料等
その他	71,000		71,000	42,150	28,850	
備品購入費	80,000		80,000	0	80,000	事務機器等
図書購入費	100,000		100,000	81,321	18,679	児童書・一般図書
施設賠償責任保険	37,000		37,000	29,820	7,180	施設賠償責任保険
職員等研修費	2,000		2,000	0	2,000	研修資料等
振込手数料	5,000		5,000	0	5,000	
リース料	154,000		154,000	153,648	352	PC・印刷機・AED
手数料	122,000		122,000	176,234	△ 54,234	ごみルート回収費等
地域協力費	20,000		20,000	0	20,000	祝金等
事業費	2,946,000	0	2,946,000	876,973	2,069,027	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,946,000		2,946,000	876,973	2,069,027	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	12,120,000	0	12,120,000	13,602,055	△ 1,482,055	
光熱水費	6,273,000	0	6,273,000	4,966,945	1,306,055	
電気料金	3,310,000		3,310,000	2,559,292	750,708	
ガス料金	2,270,000		2,270,000	1,712,870	557,130	
水道料金	693,000		693,000	694,783	△ 1,783	
清掃費	2,121,000		2,121,000	2,121,020	△ 20	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	3,390,970	△ 2,790,970	
機械整備費	304,000		304,000	303,600	400	
設備保全費	2,822,000	0	2,822,000	2,819,520	2,480	
空調衛生設備保守	1,401,000		1,401,000	1,400,740	260	
消防設備保守	181,000		181,000	180,400	600	
電気設備保守	780,000		780,000	779,680	320	エレベーター・自動ドアほか・家用電気工作物点検
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	409,000		409,000	408,100	900	植栽管理・冷水機清掃点検
共益費			0		0	
公租公課	1,762,000	0	1,762,000	2,206,867	△ 444,867	
事業所税	12,000		12,000	0	12,000	
消費税	1,750,000		1,750,000	2,194,064	△ 444,064	
印紙税			0	2,000	△ 2,000	
その他（法人県民税・市民税）			0	10,803	△ 10,803	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,147,000	0	1,147,000	1,650,000	△ 503,000	
本部分	1,147,000		1,147,000	1,147,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分			0	503,000	△ 503,000	諸費
二一ズ対応費	700,000		700,000	677,367	22,633	
協会資金運用費	990,000		990,000	990,000	0	返済費（H29.H30年度 照明等LED化工事）
支出合計	42,493,000	0	42,493,000	41,701,287	791,713	
差引	0	0	0	284,140	△ 284,140	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				281,092	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				199,252	

(様式 1)

施設名 横浜市都岡地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	118,080	0	118,080
7月	141,280	600	141,880
8月	144,760	600	145,360
9月	159,010	0	159,010
10月	170,680	1,260	171,940
11月	155,660	0	155,660
12月	149,460	0	149,460
1月	98,900	0	98,900
2月	116,470	440	116,910
3月	170,020	660	170,680
合計	1,424,320	3,560	1,427,880

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和2年度地区センター利用状況(団体＋個人利用)

施設名 横浜市都岡地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	29	646	831	1,477	15	149	26	83	22	213	419	253	297	1,477
7月	30	708	1,278	1,986	14	351	79	68	15	247	593	237	382	1,986
8月	30	998	1,075	2,073	20	383	182	163	54	247	420	270	334	2,073
9月	29	1,083	1,462	2,545	46	479	218	146	40	259	580	325	452	2,545
上半期計	118	3,435	4,646	8,081	95	1,362	505	460	131	966	2,012	1,085	1,465	8,081
10月	30	1,162	1,894	3,056	47	552	315	103	43	239	820	335	602	3,056
11月	29	1,195	2,006	3,201	68	592	330	127	39	247	746	346	706	3,201
12月	26	1,164	1,886	3,050	69	560	349	205	24	207	728	340	568	3,050
1月	26	793	1,194	1,987	42	247	214	119	13	142	521	278	411	1,987
2月	27	1,053	1,511	2,564	72	307	324	123	32	250	709	256	491	2,564
3月	30	1,381	2,144	3,525	87	753	532	146	27	243	820	344	573	3,525
下半期計	168	6,748	10,635	17,383	385	3,011	2,064	823	178	1,328	4,344	1,899	3,351	17,383
年間合計	286	10,183	15,281	25,464	480	4,373	2,569	1,283	309	2,294	6,356	2,984	4,816	25,464

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	1,239	198	40	1,477	841	0	55
7月	1,758	199	29	1,986	1,185	0	145
8月	1,828	220	25	2,073	1,204	0	253
9月	2,254	271	20	2,545	1,363	0	260
上半期計	7,079	888	114	8,081	4,593	0	713
10月	2,806	213	37	3,056	1,198	0	284
11月	2,938	170	93	3,201	1,633	0	296
12月	2,781	178	91	3,050	2,337	0	286
1月	1,817	135	35	1,987	1,458	0	276
2月	2,269	223	72	2,564	1,376	0	322
3月	3,187	204	134	3,525	1,812	0	294
下半期計	15,798	1,123	462	17,383	9,814	0	1,758
年間合計	22,877	2,011	576	25,464	14,407	0	2,471

令和2年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
成人	革製のバスケース	10/28	1	8	9	1,937	13,500	15,437	あり	1,500	5,000	5,000	
成人	大人のブローチ	11/6	1	10	11	1,074	11,000	12,074	あり	1,000	5,568	5,568	
成人	住まいのクリニック！網戸張替え	11/21	1	16	5	1,000	4,000	5,000	あり	800	0	0	
成人	和布で作る干支(丑)	11/5・19	2	10	19	10,705	18,000	28,705	あり	1,800	6,000	12,000	
成人	木版画で作る年賀状(丑)	11/17・24 12/1・8	4	10	36	360	8,000	8,360	あり	800	0	0	
成人	マスクケース作り	12/1	1	10	9	2,630	4,500	7,130	あり	500	5,568	5,568	
成人	クリスマスアレンジ(生花)	12/4	1	10	10	3,000	18,000	21,000	あり	1,800	6,000	6,000	
成人	和飾り	12/11	1	10	11	2,700	19,800	22,500	あり	1,800	6,000	6,000	
成人	ベーシックヨガ	10/7・21 11/4・18 12/2・16	12	30	47	60,000	30,000	90,000	あり	3,000	7,000	84,000	
成人	アクティブシニア体操教室	10/1・15 11/5・19 12/3・17	6	40	108	-18,000	66,000	48,000	あり	3,000	7,000	42,000	
成人	バレリーナヨガテイス	11/5・19 12/3・17	4	20	21	8,272	14,000	22,272	あり	2,000	5,568	22,272	
成人	リラクセスヨガ	10/14・28 11/11・25 12/9・23	12	80	245	-60,000	150,000	90,000	あり	3,000	7,000	84,000	
成人	ステップアップヨガ	10/14・28 11/11・25 12/9・23	6	15	28	25,200	18,000	43,200	あり	3,000	7,000	42,000	
成人	ナイトヨガ	10/9・23 11/13・27 12/11・25	6	40	46	21,000	27,000	48,000	あり	3,000	7,000	42,000	
成人	リーフ柄ベレー帽	2/4・8	2	10	9	12,439	9,000	21,439	あり	1,800	6,000	12,000	
成人	クリスタルクレイ	2/9	1	10	7	5,353	8,400	13,753	あり	1,200	5,568	5,568	
成人	革製のメガネケース	2/10	1	8	8	1,644	14,400	16,044	あり	1,800	5,000	5,000	
成人	カルトナージュ	3/4	1	10	5	5,000	10,000	15,000	あり	2,000	5,000	5,000	
成人	アロマテラピー	1/14 2/18 3/18	3	10	28	13,651	15,000	28,651	あり	1,500	5,000	15,000	
成人	アクティブシニア体操教室	1/7・21 2/4・18 3/4・18	6	40	109	-12,000	60,000	48,000	あり	3,000	7,000	42,000	
成人	リラクセスヨガ	1/13・27 2/10・24 3/10	10	80	186	-32,500	107,500	75,000	あり	2,500	7,000	70,000	
成人	ベーシックヨガ	1/6・20 2/3・17 3/17	10	16	35	55,000	20,000	75,000	あり	2,500	7,000	70,000	

令和2年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
成人	ステップアップヨガ	1/13・27 2/10・24 3/10	5	16	27	16,000	20,000	36,000	あり	2,500	7,000	35,000	
成人	ナイトヨガ	1/8・29 2/12・26 3/5・12	6	30	57	15,000	33,000	48,000	あり	3,000	7,000	42,000	
成人	バレリーナヨガティス	1/7・21 2/4・18 3/4・18	6	20	41	9,408	24,000	33,408	あり	3,000	5,568	33,408	
成人	和ちぎり絵	4月	0	10	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	バレリーナヨガティス	4月～6月	0	30	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(6回講座)
成人	リラックスヨガ	4月～9月	0	50	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(11回講座)
成人	アクティブシニア体操教室	4月～9月	0	30	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(12回講座)
成人	ベーシックヨガ	4月～9月	0	30	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(11回講座)
成人	ナイトヨガ	4月～9月	0	30	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(12回講座)
成人	ステップアップヨガ	4月～9月	0	0	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(11回講座)
成人	パステルシャインアート	5月～8月	0	16	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(6回講座)
成人	卓球教室	6月～8月	0	20	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(6回講座)
成人	ボッチャを楽しもう(ボッチャ教室)	5月～7月	0	50	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(4回開催)
成人	さわやかスポーツ&ストレッチ	5月～9月 11月～3月	0	110	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(20回開催)
成人	エコぞうり	7月	0	20	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	やさしい相続教室	7月	0	15	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	ベランダできる！ 「生ごみリサイクル土壌混合法」	7月	0	20	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	ちぎりパン	9月	0	12	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	飾り巻き寿司(バラ)	5月～11月	0	16	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	小中学校作品展示	7月～3月	0		0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(7回開催)
成人	台湾料理	8月～2月	0	16	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(2回開催)
成人	シフォンケーキ	9月	0	12	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止

(様式12A)

令和2年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
成人	卓球教室②	9月～11月	0	20	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(6回講座)
成人	フルーツカービング	12月	0	10	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	季節のタルト作り	10月	0	10	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	ベビーマッサージ	11月	0	15	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	クリスマスシュートレン	12月	0	12	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	おせち料理	12月	0	16	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	歌声喫茶(みんなで歌おう)	12月	0	30	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	大人のクリスマスケーキ	12月	0	12	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	大人のバレンタイン	2月	0	12	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
幼児～成人	つるし雛まつり	2月	0	150	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	ハーモニーコンサート	2月	0		0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
成人	キムチ作り	3月	0	16	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
合計			109	739	1,117	148,873	723,100	871,973		51,800	141,840	691,384	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

(様式12A)

令和2年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
保護者とお子様	旭区おはなし会まつり 親子で楽しむおはなし会	12月3日	1	6	10	5,000	0	5,000	なし		5,000	5,000	
小学生	母の日プレゼント	5月	0	12	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
小学生	父の日のプレゼント	6月	0	12	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
保護者とお子様	親子で収穫体験！ じゃがいも掘り	6月	0	20	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
未就園児と保護者	親子で体験！食育指導	6月	0	10	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
小学生	子ども料理教室	6月～3月	0	10	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(3回)
小学生	ミニバスケットボール大会	7月18・19日	0	18	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(2回)
小学生	おもしろ科学捜査体験	7月～8月	0	20	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
幼児クラス・小学生クラス	きつず・ふら♪	10月～3月	0	20	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(10回講座)
幼児クラス・小学生クラス	キッズ・ダンス	10月～3月	0	24	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止(11回講座)
小学生から中学生	書初めを書こう	1月	0	10	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
保護者とお子様	親子でクッキーを作ろう！	2月	0	10	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
保護者とお子様	親子で挑戦！ちぎりパンを作り	3月	0	10	0	0	0	0		0	0	0	コロナの為中止
合計			1	182	10	5,000	0	5,000		0	5,000	5,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります)。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1	4月5日	トイレを借りた際、トイレの後、飲食コーナーで目薬を差していたら「長居はご遠慮ください」と言われ嫌な気持ちになった。	返答不要 ※地区センターの前の畑をやっている方で、ほぼ毎日3回くらいトイレを借りに来る。通常なら構わないが、新型コロナの関係で休館中であったので、普通に声掛けしただけである。	コールセンター
2	4月13日	娘が、トイレを借りて帰る際に、館長から「もう使わせない」と言われた。「どうぞ」と言っておいて、帰り際に「もう来るな」は失礼だ。私たちは、畑で作業した後、トイレを借りているだけなのに、不愉快である。	電話で対応 娘さんの聞き間違いと説明。緊急事態宣言を受けて、不必要な入館についてはお断りしている。(入口にもその旨の掲示物あり)このような状況もあり「使えない時もあります」と伝えた。 ※その日は、大雨で娘さん一人が外出着で来館した。	電話

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	料理室の包丁の刃を研ぎました。	切れ味がよくなり、準備しています。
2	5月	館内のカーテン水洗い実施	開館にむけて、準備しています。
3	5月	受付にビニールシート設置(コロナ対策)	開館にむけて、準備しています。
4	5月	玄関前に朝顔の種を巻きました。	開館にむけて、準備しています。
5	6月	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、非接触型体温計、手指消毒液、専用ボトル、体育館用大型扇風機、危険防止カバーを購入	利用者より安心して利用できるとお声を頂いてます。また、体育館用大型扇風機を換気扇と併用し空気の入替がスムーズに行えています。
6	7月	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、専用ボトル、ピアノ用除菌布を購入	利用者より安心して利用できるとお声を頂いてます。
7	7月	貸出図書用図書購入	図書リクエストにて購入
8	8月	館内の観葉植物植替え	館内が明るくなったと声をいただきました
9	9月	玄関プランター花(ベゴニア)植替えました。	玄関前が明るくなったと声をいただきました
10	9月	女子シャワー室床のカビが酷いので、除菌作業をしました。	清潔にご利用していただく為
11	10月	貸出用図書購入	図書リクエストにて購入
12	11月	貸出用図書購入	図書リクエストにて購入
13	11月	飲食コーナーに間仕切り替設置	飛沫防止の対応
14	11月	玄関横に花壇を作りました。	玄関前が明るくなったと声をいただきました。
15	12月	玄関先に花(パンジー)を植替えました。	季節を感じられると好評です。
16	12月	昨年のシクラメンと今年のシクラメンを飾りました。	とても豪華で、売物ですかと問い合わせがくる程の好評です。
17	1月	貸出用図書購入	新刊を購入
18	2月	2階の給湯器を取替ました。	お湯が利用出来て喜ばれています。
19	3月	消毒用ポンプ購入	利用者に安全に利用できると声をいただいています。
20	3月	プロジェクターのコード購入	利用者に利用出来ると喜ばれています。

(様式 7)

令和2年度 備品一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	富士通ノートPC LIFEBOOK A5510/EX+4G増設	LIFEBOOK A5510/EX	82,900	1	R3.12.18	○			増
2	IO・DATA ディスプレイ	LCD-MF273EDB-F (ピボット対応)	22,500	1	R3.12.18	○			増
3	ディスプレイ稼働PC	Ecs LIVZ2-4/ 64-W10Pro	35,800	1	R3.12.18	○			増
4									
5									
6									
7									
8									

※令和2年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。

※「単価」欄は、消費税抜を含んだ価格を記入してください。

様式6

令和2年度 修繕一覧表

施設名 横浜市都岡地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R2.6.22	体育室カーテン復旧工事	154,000	三協建設株式会社
2	R2.7.20	煙感知器交換工事	28,600	相日防災株式会社
3	R2.7.20	誘導灯バッテリー交換	67,100	相日防災株式会社
4	R2.8.7	体育室ファンコイルユニット フィン洗浄Vベルト交換	88,000	相鉄企業株式会社
5	R2.10.6	料理室給湯器湯沸し器水漏れ	5,500	(株)リフレッシュ
6	R2.12.11	料理室給湯器湯沸し器修理	257,961	東京ガスライフバル横浜西
7	R2.12.5	ガス漏れ検知器交換工事	24,717	紘永工業株式会社
8	R3.2.8	2階給湯器取替	125,092	東京ガスライフバル横浜西
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
		合 計	750,970	

(様式5)

令和2年度委託内容一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R2年4月～R3年3月	定期清掃	896,060	相鉄企業㈱
2	R2年4月～R3年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業㈱
3	R2年4月～R3年3月	日常清掃	1,224,960	㈱明光社
4	R2年4月～R3年3月	機械警備	303,600	セコム㈱
5	R2年4月～R3年3月	消防設備保守	180,400	相日防災㈱
6	R2年4月～R3年3月	植栽管理業務	306,900	㈱みやした園芸
7	R2年4月～R3年3月	空調設備保守	705,540	相鉄企業㈱
8	R2年4月～R3年3月	空調設備(冷温水発生機保守)	536,800	テクノ矢崎㈱
9	R2年4月～R3年3月	設備総合巡視点検	158,400	相鉄企業㈱
10	R2年4月～R3年3月	エレベーター定期保守	528,000	中央エレベーター工業㈱
11	R2年4月～R3年3月	自動ドア保守	101,200	㈱神奈川ナブコ
12	R2年4月～R3年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	㈱東和メンテナンス
13	R2年4月～R3年3月	受水槽清掃点検	52,800	㈱東和メンテナンス
14	R2年4月～R3年3月	自家用電気工作物管理	150,480	㈱denki.U
		計	5,244,140	

2020年度 ニーズ対応費使途一覧

実施内容	金 額	備 考
1 消毒用アルコールボトル	3,193	コロナ対策のため
2 消毒用アルコール	52,382	コロナ対策のため
3 間仕切り物品	12,868	ビニールシートほか コロナ対策のため
4 非接触型体温計	9,900	コロナ対策のため
5 扇風機2台	14,173	コロナ対策のため
6 ピアノ用除菌クロス	220	コロナ対策のため
7 貸出し用図書	12,184	利用者の要望により
8 花壇用肥料他	2,647	施設の環境美化
9 インターネット予約システム導入費 他	569,800	導入費・機材費・メンテナンス費 など
10		
11		
12		
13		
14		
15		
合計	677,367	

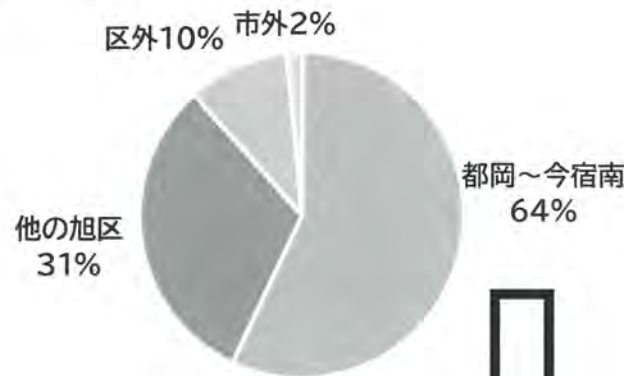
令和2年度 アンケート調査結果について(報告)

実施期間 令和2年 11月 1日(日)～11月30日(月) 延べ 30日間

回収数 128

質問 1

①居住地域



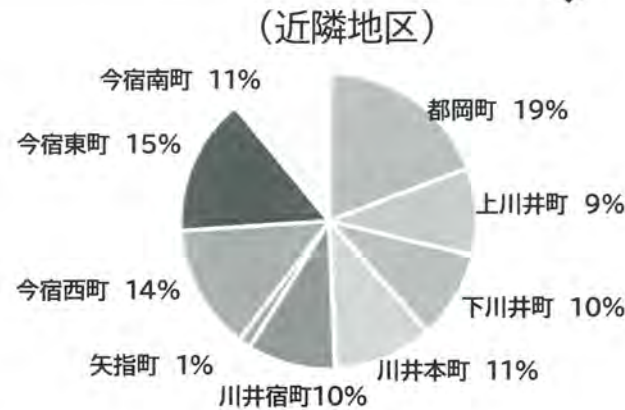
①居住地域

	人数	比率
都岡～今宿南 計	73	57%
他の旭区	40	31%
市内(他区)	13	10%
市外・県外	2	2%
無記入	0	0%
計	128	100%

・区外
保土ヶ谷区、緑区、西区、瀬谷区
神奈川区、磯子区、泉区

・市外
綾瀬市、大和市

(近隣地区)



	人数	比率
都岡町	14	19%
上川井町	7	10%
下川井町	7	10%
川井本町	8	11%
川井宿町	7	10%
矢指町	1	1%
今宿西町	10	14%
今宿東町	11	15%
今宿南町	8	11%
都岡～今宿南 計	73	100%

質問 2

②性別



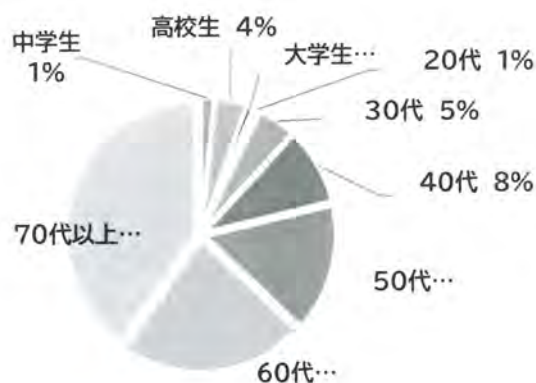
②性別

	人数	比率
男性	50	39%
女性	78	61%
無記入	0	0%
計	128	100%

質問 3

③年齢層

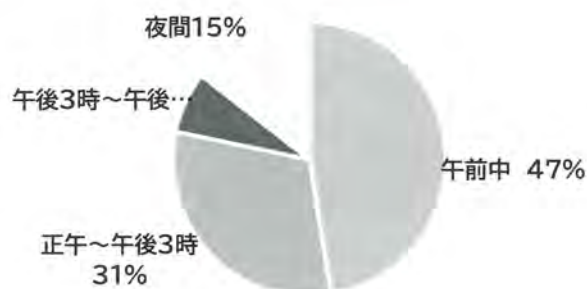
③年齢層



	人数	比率
幼 児	0	0%
小学生	1	1%
中学生	2	1%
高校生	5	4%
大学生	1	1%
20代	1	1%
30代	6	5%
40代	12	9%
50代	20	16%
60代	29	23%
70代以上	51	40%
無記入	0	0%
計	128	100%

質問 4

④利用時間帯(複数回答)

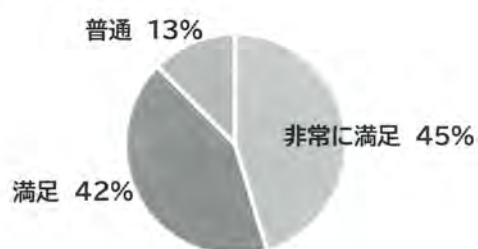


④利用時間帯(複数回答)

	人数	比率
午前中	72	47%
正午～午後3時	47	31%
午後3時～6時	11	7%
夜 間	22	14%
無記入	0	0%
計	152	100%

質問 5

⑤受付スタッフの対応

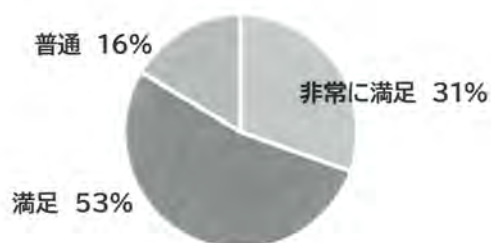


⑤受付スタッフの対応

	人数	比率
非常に満足	58	45%
満 足	54	41%
普 通	16	13%
不 満	0	0%
無記入	0	0%
計	128	100%

質問 6

⑥施設全体の雰囲気



⑥施設全体の雰囲気

	人数	比率
非常に満足	39	30%
満 足	68	53%
普 通	21	16%
不 満	0	0%
無記入	0	0%
計	128	100%

質問 7 インターネットによる予約申込みについて

※52人が回答・・・回答率 41%

88%	・是非導入してください	7
	・最高に良い 良い事 賛成	23
	・便利になる 助かります	16
	・利用できない人も考慮して	3
	・インターネットはできないのでどちらでもいい	2
	・抽選は平等だが、偏って当選されているような気がしている	1

質問 8 今後、企画してほしい自主事業

- ・包丁の磨ぎ方教室は良かった
- ・彫金の教室
- ・絵画やコーラスの事業
- ・手芸(水引きの物や編みぐるみなど)
- ・スマホの使い方教室やSNSについての講座

自由意見

(新型コロナ関係)

- ・コロナの終息を願っています
- ・コロナ対策ご苦労様です
- ・色々ご配慮いただきありがとうございます
- ・10月から活動を再開しました。安全対策を行っていただき、安心して活動ができます。感謝
- ・プレー中のマスク着用(他の地区センターではマスクを外すと注意される)

(職員関係)

- ・館長や女性スタッフの対応が良く、とても親切で笑顔も◎(二重丸)
- ・夜間スタッフ(女性)の対応が気持ちいい

(施設関係)

- ・トイレを改善してほしい(腰痛があるため、洋式でウォシュレット付きに)
- ・得点版の貸出しを希望
- ・駐車場の利用(道が狭いので、駐車場に入れてから乗り降りをして)

目標設定・自己評価合体版

令和2年度 横浜市都岡地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>◇協会事業方針に基づき、以下の重点施策を実施します。</p> <ol style="list-style-type: none"> あさひボッチャの普及 50周年記念事業で実施した「あさひボッチャ」を継続して実施 こどもから高齢者までの健康づくり 年齢層や生活スタイルにあった事業を計画し、幅広い世代の健康づくりを進めます インターネット予約システムの導入準備 若者、働き世代や子育て世代の利便性の向上を図ります 	<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の関係で中止 10月から感染対策が確実にできる事業から再開 令和3年度から導入のため事前準備 	<ul style="list-style-type: none"> ウイズ・コロナの生活様式のなかで、実施方法を検討しながら進める 令和3年4月から本格稼働 	B
	<p>◇利用者ニーズの把握</p> <p>利用者へのアンケート調査を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> アンケート回収：400件以上 アンケート調査：利用者満足度（スタッフ対応・館全体）80% 	<ul style="list-style-type: none"> 11月に前倒しして実施 ※利用者満足度 スタッフ対応：87% 館全体：83% 	<ul style="list-style-type: none"> アンケート調査を行うことで利用者のニーズを把握 	A
業務運営	<p>◇緊急時の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> 「緊急時対応マニュアル」を随時改訂・整備 職員への周知と訓練の実施 <p>◇利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主事業（新規事業数／総事業数）：新規事業20% 来館者数：年間80,000人以上 <p>◇備品管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者の要望に応えるとともに、経費節減を考えながら必要な場合は交換 	<ul style="list-style-type: none"> 4月のスタッフミーティングで配布 新型コロナウイルス感染症の関係で、前期分の自主事業は全て中止 ※10月からの自主事業は、感染対策が取れる事業から再開 	<ul style="list-style-type: none"> 職員・スタッフの危機管理意識の醸成を図る ウイズ・コロナの生活様式を意識した事業を検討 	B

職員育成	<u>◇気持ちの良い挨拶の励行と明るい対応</u> ・利用者満足度：受付スタッフ対応 80%以上	・利用者満足度 スタッフ対応：87%	・親切丁寧で正確な対応	A
	<u>◇研修の実施</u> ・防災訓練：消防機器取扱い訓練、避難訓練、AED実技 ・個人情報保護、人権研修、接遇研修	・防災訓練：5月 AED実技：3月 ・個人情報、人権：4月 ・接遇：11月 ・インターネット予約：2月、3月	・各種研修を行うことで、職員一人ひとりのスキルを向上	
財務	<u>◇事業収入のアップ</u> 自主事業の2部制導入により事業収入の増収を図ります。 ・自主事業収入：前年度実績の10%アップ ・自主事業参加者数：年間7,000人	・新型コロナウイルス感染症の関係で、前期分の自主事業は全て中止 ※10月からの自主事業は、感染対策が取れる事業から再開	・各年代層に合った事業や魅力ある事業を実施することで、増収を図る	C
	<u>◇保守管理費用等の縮減</u> ・保守点検委託業者の選定は、協会事務局が一括して行います ・光熱水費は、前年度使用量の2%削減を目指します ・簡易な修繕は、職員が随時行います	・非常用放送機器の交換工事（長寿命化）	・職員一人ひとりがコスト意識を持って行動する	B
	<u>◇ニーズ対応費</u> ・利用者要望等を参考にして物品等を購入します ・利用料金収入を財源に執行額30%		・利用者の要望等を把握 ・購入物品の検討	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	センター委員会、利用者会議等で出された要望・意見のほか、年1回の利用者アンケートや常設の「声のポスト」等で把握に努めます。 主な意見、要望 ・修繕の考え方について	主な意見、要望に対する対応 ・予算の制限もあり、優先順位をつけて対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載