

令和2年度 「白根地区センター」 収支予算書兼決算書
(R24.1～R3.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,821,000		35,821,000	37,801,000	△ 1,980,000	横浜市より
利用料金収入	3,000,000		3,000,000	1,674,760	1,325,240	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,789,000		1,789,000	288,600	1,500,400	自主事業・ワンバクホリデー事業参加費
自主事業	0		0		0	
雑入	1,604,000	0	1,604,000	1,341,599	262,401	
印刷代	129,000		129,000	34,655	94,345	
自動販売機手数料	929,000		929,000	619,320	309,680	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・積金利息）	546,000		546,000	687,624	△ 141,624	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市費用負担・運動用品等
収入合計	42,214,000	0	42,214,000	41,105,959	1,108,041	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,556,000	0	21,556,000	20,289,921	1,266,079	
給与・賃金	19,390,000		19,390,000	18,118,311	1,271,689	館長・副館長3名及び時給職員13名
社会保険料	1,653,000		1,653,000	1,676,443	△ 23,443	
通勤手当	473,000		473,000	455,660	17,340	
健康診断費	22,000		22,000	21,507	493	
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,196,000	0	2,196,000	2,322,965	△ 126,965	
旅費	35,000		35,000	28,520	6,480	出張旅費
消耗品費	590,000		590,000	797,041	△ 207,041	事務消耗品費
会議諸費	10,000		10,000	0	10,000	委員会その他会議
印刷製本費	50,000		50,000	10,385	39,615	利用申込書、その他外注印刷物
通信費	452,000		452,000	498,761	△ 46,761	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	163,000	0	163,000	141,732	21,268	
横浜市への支払分	92,000		92,000	92,640	△ 640	目的外使用料等
その他	71,000		71,000	49,092	21,908	リース経費等
備品購入費	150,000		150,000	82,900	67,100	事務機器等
図書購入費	50,000		50,000	38,268	11,732	児童書・一般図書
施設賠償責任保険	37,000		37,000	28,690	8,310	施設賠償責任保険
職員等研修費	3,000		3,000	0	3,000	研修資料等
振込手数料	5,000		5,000	220	4,780	
リース料	199,000		199,000	198,180	820	AED・PC・印刷機
手数料	422,000		422,000	498,268	△ 76,268	ごみルート回収費等
地域協力費	30,000		30,000	0	30,000	祝金等
事業費	2,186,000	0	2,186,000	390,022	1,795,978	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,186,000		2,186,000	390,022	1,795,978	
自主事業	0		0	0	0	
管理費	8,086,000	0	8,086,000	9,360,851	△ 1,274,851	
光熱水費	2,835,000	0	2,835,000	1,977,171	857,829	
電気料金	1,805,000		1,805,000	1,348,801	456,199	
ガス料金	655,000		655,000	451,420	203,580	
水道料金	375,000		375,000	176,950	198,050	
清掃費	1,933,000		1,933,000	1,932,810	190	日常・定期清掃費
修繕費	586,000		586,000	2,721,330	△ 2,135,330	
機械整備費	304,000		304,000	303,600	400	
設備保全費	2,428,000	0	2,428,000	2,425,940	2,060	
空調衛生設備保守	406,000		406,000	405,900	100	
消防設備保守	143,000		143,000	143,000	0	
電気設備保守	472,000		472,000	471,240	760	エレベーター・自動ドア・自家用電気工作物
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	1,356,000		1,356,000	1,355,200	800	植栽管理・冷水機清掃点検
共益費			0	0	0	
公租公課	1,761,000	0	1,761,000	2,068,138	△ 307,138	
事業所税	11,000		11,000	0	11,000	
消費税	1,750,000		1,750,000	2,056,935	△ 306,935	
印紙税			0	400	△ 400	
その他（法人県民税・市民税）			0	10,803	△ 10,803	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	4,839,000	0	4,839,000	5,282,000	△ 443,000	
本部分	4,839,000		4,839,000	4,839,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分			0	443,000	△ 443,000	諸費
二一ズ対応費	1,000,000		1,000,000	798,929	201,071	
協会資金運用費	590,000		590,000	590,000	0	返済費（H29.H30年度 照明等LED化工事）
支出合計	42,214,000	0	42,214,000	41,102,826	1,111,174	
差引	0	0	0	3,133	△ 3,133	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				619,320	
管理許可・目的外使用許可支出				92,640	
管理許可・目的外使用許可収支				526,680	

(様式 1)

施設名 横浜市白根地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	102,910	0	102,910
7月	166,670	1,050	167,720
8月	159,660	0	159,660
9月	176,710	0	176,710
10月	215,010	5,850	220,860
11月	196,710	0	196,710
12月	211,280	0	211,280
1月	134,490	0	134,490
2月	133,040	0	133,040
3月	171,380	0	171,380
合計	1,667,860	6,900	1,674,760

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和2年度地区センター利用状況（団体＋個人利用）

施設名 横浜市白根地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	29	762	1,110	1,872	42	252	66	79	18	313	481	259	362	1,872
7月	30	1,118	1,699	2,817	64	364	121	70	42	461	784	366	545	2,817
8月	30	1,267	1,838	3,105	96	398	163	122	39	480	798	489	520	3,105
9月	29	1,331	2,161	3,492	144	515	92	53	19	444	889	606	730	3,492
上半期計	118	4,478	6,808	11,286	346	1,529	442	324	118	1,698	2,952	1,720	2,157	11,286
10月	30	1,298	2,403	3,701	110	430	147	69	30	466	1,068	518	863	3,701
11月	29	1,383	2,520	3,903	142	459	162	63	21	413	1,072	542	1,029	3,903
12月	26	1,281	2,450	3,731	134	523	160	95	4	358	1,086	536	835	3,731
1月	26	1,055	1,605	2,660	104	295	78	65	23	385	774	442	494	2,660
2月	27	1,226	1,777	3,003	136	311	130	107	10	502	858	419	530	3,003
3月	30	1,508	2,375	3,883	213	616	271	58	35	407	965	519	799	3,883
下半期計	168	7,751	13,130	20,881	839	2,634	948	457	123	2,531	5,823	2,976	4,550	20,881
年間合計	286	12,229	19,938	32,167	1,185	4,163	1,390	781	241	4,229	8,775	4,696	6,707	32,167

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	1,678	175	19	1,872	866	0	0
7月	2,438	309	70	2,817	2,438	0	0
8月	2,796	266	43	3,105	1,475	0	0
9月	3,225	245	22	3,492	1,489	0	0
上半期計	10,137	995	154	11,286	6,268	0	0
10月	3,255	338	108	3,701	1,683	0	0
11月	3,512	321	70	3,903	1,520	0	0
12月	3,228	439	64	3,731	1,487	0	0
1月	2,267	335	58	2,660	1,069	0	0
2月	2,712	264	27	3,003	1,208	0	0
3月	3,484	327	72	3,883	1,397		
下半期計	18,458	2,024	399	20,881	8,364	0	0
年間合計	28,595	3,019	553	32,167	14,632	0	0

(12A)

令和2年度 自主事業報告

施設名 横浜市白根地区センター

1 実施した事業

	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
成人	リラックス健康体操	10月8・22 日	2	20	34	12,400	13,600	26,000	有	800	6,000	24,000	
成人	ナイトリラックス体操	10月1・ 15・29日	3	10	20	12,600	8,400	21,000	有	1,200	6,000	18,000	
成人	シェイプアップヨガ	10月23・ 30日	2	30	54	-5,310	23,200	17,890	有	800	7,000	14,000	
成人	はじめての木目込み人形	11月20日	1	8	8	1,984	20,000	21,984	有	2,500	5,000	5,000	
成人	ナイトリラックス体操	11月5・19 日	2	10	16	6,800	7,200	14,000	有	1,200	6,000	12,000	
成人	リラックス健康体操	11月12・ 26日	2	20	40	10,000	16,000	26,000	有	800	6,000	24,000	
成人	シェイプアップヨガ	11月13・ 27日	2	30	32	-5,310	23,200	17,890	有	800	7,000	14,000	
成人	手づくりエコバッグ	12月3日	1	10	8	938	8,000	8,938	有	1,000	5,000	5,000	
成人	シェイプアップヨガ	12月4・ 11日	2	30	47	-2,110	20,000	17,890	有	800	7,000	14,000	
成人	ナイトリラックス体操	12月3・ 17日	2	10	15	6,800	7,200	14,000	有	800	6,000	12,000	
成人	白根工房～シルバークセサリー	12月18日	1	10	8	1,400	14,400	15,800	有	1,800	5,000	5,000	
成人	リラックス健康体操	12月10・ 24日	2	20	33	11,600	14,400	26,000	有	800	6,000	24,000	
成人	ナイトリラックス体操	1月7日	1	10	7	4,200	2,800	7,000	有	400	6,000	6,000	
成人	シェイプアップヨガ	1月8日	1	30	26	-510	10,400	9,890	有	400	7,000	7,000	
成人	リラックス健康体操	1月14日	1	20	17	6,200	6,800	13,000	有	400	6,000	12,000	
成人	ナイトリラックス体操	1月21日	1	10	6	4,600	2,400	7,000	有	400	6,000	6,000	
成人	シェイプアップヨガ	1月22日	1	30	23	-1,200	9,200	8,000	有	400	7,000	7,000	

成人	あこがれのカルトナーージュ	1月25日	1	10	10	0	15,000	15,000	有	1,500	5,000	5,000	
成人	リラックス健康体操	1月28日	1	20	17	6,200	6,800	13,000	有	400	6,000	12,000	
成人	ナイトリラックス体操	2月4日	1	10	5	5,000	2,000	7,000	有	400	6,000	6,000	
成人	リラックス健康体操	2月11日	1	20	17	6,200	6,800	13,000	有	400	6,000	12,000	
成人	シェイプアップヨガ	2月12日	1	30	29	-1,710	11,600	9,890	有	400	7,000	7,000	
成人	ナイトリラックス体操	2月18日	1	10	5	5,000	2,000	7,000	有	400	6,000	6,000	
成人	リラックス健康体操	2月11日	1	20	18	5,800	7,200	13,000	有	400	6,000	12,000	
成人	シェイプアップヨガ	2月26日	1	30	26	-2,400	10,400	8,000	有	400	7,000	7,000	
成人	春待ち クラフトバッグ	2月3～26日	4	10	7	12,250	19,600	31,850	有	2,800	6,000	24,000	
合計			39	468	528	101,422	288,600	390,022		22,400	159,000	300,000	

※自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

2 中止した事業(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	リラックス健康体操(1部・2部)	4～9月	0	36									中止(8回講座)
成人	シェイプアップヨガ	4～9月	0	30									中止(8回講座)
成人	ナイトリラックス体操(夜間)	4～9月	0	15									中止(8回講座)
成人	古布で小物づくり	5月	0	10									中止
成人	パスケース&バッグチャーム	5月	0	10									中止
成人	体にやさしいお菓子づくり	6月	0	10									中止
成人	ソーパークーピング	6月	0	10									中止
成人	にっこりブレッド	6月	0	8									中止
成人	雑穀と米粉のヘルシーレシピ	6月	0	12									中止

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止

成人	はじめてのピラティス	6月	0	15								中止(3回講座)
成人	シェフに教わるおしゃれごはん	7月	0	16								中止
成人	ビーズで2wayロングネックレス	7月	0	16								中止
成人	アメリカンポップス～英語で歌おう～	5～7月	0	20								中止(4回講座)
成人	おやすみ前のソフトヨガ	5～7月	0	16								中止(6回講座)
成人	メンズキッチン	8月	0	12								中止
成人	飾り巻きずしをつくろう	9月	0	12								中止
成人	魅力を引き出すメイクアップ術	9月	0	16								中止
成人	体にやさしいお菓子づくり	9月	0	10								中止
成人	老後の不安解消講座	10月	0	30								中止
成人	かわいいピクルスづくり	10月	0	10								中止
成人	災害時料理	11月	0	12								中止
成人	正月用ドアリースづくり	12月	0	16								中止
成人	飾り切りで楽しいお正月	12月	0	10								中止
成人	はじめてのピラティス	12月	0	15								中止(3回講座)
成人	体にやさしいお菓子づくり	12月	0	10								中止
成人	にっこりブレッド	2月	0	8								中止
成人	雑穀と米粉のヘルシーレシピ	2月	0	12								中止
成人	快眠アロマ講座	2月	0	16								中止
成人	韓国の家庭料理	3月	0	12								中止
成人	体にやさしいお菓子づくり	3月	0	10								中止
成人	さわやかスポーツ	4～3月	0									中止(毎月1回)
合計			0	435	—	—	—	—	—	—	—	

令和2年度 ワンパクホリデー報告

施設名 横浜市白根地区センター

[illegible]

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 （共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
年長 年中	ふれひっふほっぶだんす 1部・2部	1～3月	0	20									中止(8回講座)
小学生	ヒップホップダンス 1部・2部	1～3月	0	30									中止(8回講座)
幼児と 保護者	元気いっぱい！親子体操	1～3月	0	40									中止(6回講座)
幼児～小 学生	おはなし会	4～3月	0										中止(9回)
合計			0	540	-	-	-	-	-	-	-	-	

※自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1		なし		
2				
3				
4				
5				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	6月	トイレの洗面台の吐水時間を長く設定変更した	何度も押しボタンを押さずにすみ衛生的。
2	7月	手作り飛沫防止パーテーションを作成(娯楽室用)	囲碁・将棋利用者様の飛沫防止になった。
3	8月	料理室の靴の履き替える場所を確保した	利用者がスムーズに出入り出来るようになり、高齢者の転倒防止につながりました。
4	12月	女子トイレのペーパーホルダーをスペア付きに交換	コロナ禍においてむき出しにしていた交換用トイレトペーパーをスペアホルダーに保管する事により衛生的になった。
5	12月	本館ロビーにクリスマスツリーを設置	館内が明るくなり、来館者に好評。
6	1月	壊れた花時計を撤去	時間を間違えることも無くなり、景観も良くなりました。今後つつじを植える予定。
7	3月	多目的トイレにレオムツ交換台を設置	多目的トイレに設置する事により、ベビーカーで出入り可能で男女問わず利用出来便利。
8			
9			
10			
11			
12			

(様式 7)

施設名 横浜市白根地区センター

令和 2 年度 備品一覧

NO	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	多目的支柱	Ked423(15CM)	34,500	1	R3.1.7				増
2	レジスター	カシオ SR-S4000	48,400	1	R3.2.4				増
3	サイトフォールテーブル	オカムラ 8184NW MB12 (長机 W1500×D450)					1	R3.2.24	減
4	レジスター	カシオ TE-2100-15S					1	R3.2.24	減
5	富士通ノート PC	LIFEBOOKA5510/EX	91,190	1	R3.2.27	○			増
6	ディスプレイ駆動 PC	ECSLIVAZ2-4/ 64W10Pro	39,380	1	R3.2.27	○			増
7	IO・DATAD ディスプレイ	LCD-MF273EDB	24,750	1	R3.2.27	○			増
8	オムツ交換台 (1F 多目的トイレ)	オモイオ ウォールセット	160,050	1	R3.3.8				増
9	アルミブラインド	トーソーN スペーシ (35TB-831W1890× H2030)	50,600	1	R3.3.8				増

※ 令和 2 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

※ 「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。

※ 「単価」欄は、消費税込の価格を記入してください。

令和2年度 修繕一覧表

施設名 横浜市白根地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R2.5.12	ガス空調機修理	60,439	東京ガス(株)
2	R2.7.13	漏電調査緊急対応	16,500	相鉄企業(株)
3	R2.11.4	消化水槽ボールタップ交換	17,600	相日防災(株)
4	R2.12.7	男子ロッカー室ドアクローザー交換	24,200	相鉄企業(株)
5	R2.12.7-2.18	ブレイルーム・中会議室照明安定器交換	40,700	相鉄企業(株)
6	R2.12.8	暖房便座・スベア付き紙巻器設置	ニーズ対応費支払い	(有)双美
7	R2.12.24	体育館仕切りワイヤー加工作業	15,400	相鉄企業(株)
8	R3.2.18	空調機Vベルト交換作業	12,100	相鉄企業(株)
9	R3.3.8	小会議室LED照明交換工事	223,751	(有)双美
10	R3.3.8	トイレオムツ交換台取付工事 (1F多目的トイレ)	160,050	(有)双美
11	R3.3.8	アルミブラインド取付工事	50,600	(有)双美
12	R3.3.19	自動ドア廻り修繕	2,000,000	寺岡オート・ドアシステム(株)
13	R3.3.19	キュービクル下部ブラインドプレート 取付工事	99,990	(株)denki.U
14	R3.3.25-26	体育室バスケットゴール取替工事	横浜市支払	東京体育用品(株)
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		合 計	2,721,330	

(様式5)

令和2年度委託内容一覧

施設名 横浜市白根地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R2年4月～R3年3月	定期清掃	707,850	相鉄企業(株)
2	R2年4月～R3年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R2年4月～R3年3月	日常清掃	1,224,960	(株)明光社
4	R2年4月～R3年3月	機械警備	303,600	セコム(株)
5	R2年4月～R3年3月	消防設備保守	143,000	相日防災(株)
6	R2年4月～R3年3月	植栽管理業務	1,306,800	(株)みやした園芸
7	R2年4月～R3年3月	空調設備保守	247,500	相鉄企業(株)
8	R2年4月～R3年3月	設備総合巡視点検	158,400	相鉄企業(株)
9	R2年4月～R3年3月	エレベーター定期保守	162,360	ジャパンエレベーターサービス(株)
10	R2年4月～R3年3月	自動ドア保守	158,400	寺岡オートシステム(株)
11	R2年4月～R3年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	(株)東和メンテナンス
12	R2年4月～R3年3月	自家用電気工作物管理	150,480	(株)denki.U
		計	4,662,350	

(様式11)

施設名 横浜市白根地区センター

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

実施内容	金額(円)	備 考
1 コロナ感染予防対策 (カウンターシート、手指消毒液、除菌液 スプレーボトル、非接触型体温計 ほか)	151,324	利用者様のコロナ感染予防
2 バドミントンシャトル	2,620	利用者様の要望
3 卓球ラケット	15,400	利用者様の要望
4 暖房便座・スぺア付き紙巻器設置	59,785	利用者要望(暖房便座)、スぺアホル ダーに保管する事により衛生的になる為
5 インターネット予約システム導入費	569,800	予約システム導入の為
6		
7		
8		
9		
10		
合 計	798,929	

横浜市白根地区センター 利用者アンケート集計結果 (実施期間：令和2年11月6日～令和2年11月30日)

団体及び個人で利用されたお客様にアンケートを実施しましたので、結果を報告します。

なお、今年度については、コロナ感染防止対策により施設の利用制限（個人利用の時間制限等）を実施しているため、昨年度と異なる状況です。

そこで、参考までに昨年度のアンケート結果（赤字の部分）を記載させていただきました。

※（ ）は令和元年度の数値

○実施期間 令和2年11月6日～令和2年11月30日
(令和元年12月10日～令和元年1月19日)

○回答数 107件 (141件)

1

Q1. あなたの性別・年代を教えてください。

○20歳未満	0%
	(2%)
○20歳以上60歳未満	39%
	(40%)
○60歳以上	61%
	(58%)

Q1. 性別・年代



Q2. あなたの利用回数を教えてください。

○週に数回利用	10%
	(24%)
○月に数回利用	75%
	(54%)
○年に数回利用	13%
	(19%)
○初めて利用	2%
	(3%)

Q2. 利用回数



2

Q 3. あなたの利用形態・利用される場所を教えてください。

○団体利用（本館）	46% (56%)
○団体利用（体育室）	52% (32%)
○個人利用	2% (12%)

Q3.利用形態



Q 3 関連 個人利用で良く利用される場所

①体育室	100% (60%)
②プレイルーム	0% (7%)
③ロビー	0% (27%)
④自習室	0% (6%)
⑤娯楽コーナー	0% (0%)

個人利用 場所

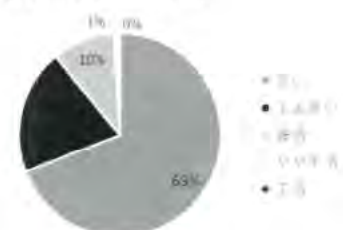


3

Q 4. 職員の窓口対応についておたずねします。

○良い	69% (65%)
○まあ良い	20% (17%)
○普通	10% (18%)
○やや不満	1% (0%)
○不満	0% (0%)

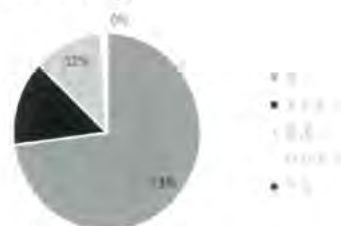
Q4.職員の窓口対応



Q 5. 電話対応はいかがですか？

○良い	73% (65%)
○まあ良い	14% (17%)
○普通	12% (17%)
○やや不満	1% (1%)
○不満	0% (0%)

Q5.電話対応



4

各部屋・体育室のご予約（抽選）申込みを今までの電話や窓口に加え、インターネットによる予約も取り入れたいと思います。
ご意見がありましたらお聞かせください。

アンケート回答者107人中38人回答

○賛成30人（79%）

ぜひ（早く）お願いします	13人
良いと思います	17人

○反対8人（21%）

インターネットは出来ません	1人
今の方法で良い	4人
得意でないので配慮をお願いします	3人

令和２年度 白根地区センター職員研修実績

１ 個人情報保護および人権研修

令和２年８月１１日（火） 対象１６名

・個人情報保護・人権研修 １０：００～１１：３０

横浜市の情報公開制度と個人情報の保護、人権尊重について

２ 防災訓練・救命救急講習（AED） 対象１５名

令和２年１１月９日（月） １０：００～１１：００

・防災訓練

緊急時対応マニュアルによる防災訓練

・救命研修（心肺蘇生・AED） 旭消防署主催

心肺蘇生法とAEDの操作法について

目標設定・自己評価合体版

令和2年度 白根地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	○利用者窓口・電話対応満足度アップ ・窓口満足度（良いまあ良い）85%以上 ・電話対応満足度（良いまあ良い）80%以上	○利用者窓口・電話対応満足度アップ ・窓口満足度（良い、まあ良い）89% ・電話対応満足度（良いまあ良い）87%	・CSの向上とESの向上により相乗効果を高める。 ・電話については、スリーコール以内に受話器を取る	B
	○利用者アンケートの充実（文化祭アンケートも含む） ・200件以上のアンケート実施 ・個人利用者のアンケート充実	○利用者アンケートの充実 ・新型コロナウイルス感染防止のため、来館者言によりアンケートの回収数が38人/107人となる。	・来館者へのアンケート実施の周知に加え、来館しなくてもアンケートに回答できる方法を検討する。 ・サービス向上に向けたアンケート項目の見直し	C
業務運営	○緊急時の体制と対応計画 ・「緊急時対応マニュアル」を随時改訂・整備 ・火事・地震等避難・消火訓練2回、救急救命訓練1回実施	○緊急時の体制と対応計画 ・「緊急時対応マニュアル」を随時改訂・整備 ・火事・地震等避難・消火訓練1回、救急救命訓練1回実施	・体験型研修の実施等により、非常時に迅速に対応できる組織体制を目指す。 ・自衛消防隊の任務分担に基づく防災訓練の実施	B
	○年間入館者数 100,000人以上	○年間入館者数 32,167人 ※新型コロナウイルス拡大防止のため、休館していることから入館者数が10万人を割る結果となった。	約2年度後までに利用者数 100,000人に回復させることを目標とする。	C
	○旭区誕生50周年事業「ボッチャ」への継続実施 ・地域の体育指導員等と連携し、ボッチャの試合等を積極的に行う。	新型コロナウイルス感染防止のため、施設の利用制限によりボッチャは延期した。	今後の新型コロナウイルス感染状況を見極めながら、引き続き、ボッチャ大会の開催を検討する。	C
	○自主事業	○自主事業	○利用者の声を的確に把握し、新規事業を企画していく。	B

	・新規事業は全体の 25%以上	・コロナ禍において新規事業の実施は困難であったが、6 か月間（10 月からのスタート）の実績は次のとおり。 ・実施回数 39 回、参加者数 468 人	（前年度実績を上回る）	
	○備品の棚卸を確実に実施	○備品の棚卸を確実に実施 予定通りの実施	○継続的に実施する。	B
	○保存年数に基づいた文書保管のため、文書整理の実施	○令和 3 年 1 月に廃棄年度を迎えた文書を融解処理した。	○継続的に実施する。	B
職員育成	○研修の充実 ・個人情報保護研修 ・人権啓発研修 ・防災対策研修 ・新任業務研修 ・事故防止研修（ヒヤリハット集を使用）	○個人情報保護研修（令和 2 年 8 月） 防災対策研修（令和 2 年 11 月）に実施した。	○引き続き、実施する	B
	○個人情報の漏洩事故ゼロ ○自己判断ができる職員の育成	○個人情報の漏洩事故ゼロ ゼロ達成	○研修及びヒヤリハット事例の共有を行い、事故防止に努める。	A
財務	○区民利用施設協会一括委託による経費削減		○行政機関等、減免対象団体の利用率が高く、利用料収入のみのアップは困難な状況である。	B
	○指定管理料に対する利用料金収入の比率を 10%にアップ	○1,674,760 円 新型コロナ拡大防止のため、4 月、5 月に休館していることから大幅な収入減となった。	○約 2 年度後までに利用者数 100,000 人に回復させることに伴い、利用料金も平成 29 年度時の金額を目標とする。	C
	○光熱水費の削減 ・電気料金：昨年度比 5 %以上ダウン	○小会議室の LED 化工事を実施	○2 階の電灯を LED 化することにより経費削減を図る。	B

		(令和3年3月)		
その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれば追記)				
利用者等 の意見	○利用者等の意見の把握方法 ・センター会議 ・利用者会議 ・アンケート調査 ・常設の意見箱 ・受付での聴取	意見、要望に対する対応		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載