

令和元年度 「旭公会堂」 収支予算書兼決算書  
(H31.4.1~R02.3.31)

収入の部

(税込、単位：円) (別紙2)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	19,255,000	0	19,255,000	19,255,000	0	横浜市より
利用料金収入	6,100,000	0	6,100,000	5,334,410	765,590	コロナウィルスにより休館した利用料金の減
持込電気料	92,000	0	92,000	56,500	35,500	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	433,000	0	433,000	2,381,239	△ 1,948,239	
自動販売機手数料	365,000	0	365,000	383,718	△ 18,718	
コピー料金	8,000	0	8,000	5,220	2,780	
負担金	0	0	0	597,000	△ 597,000	コロナウィルス感染拡大防止の対応に係る横浜市の費用負担分
その他（広告ラック収入・預金利息）	60,000	0	60,000	1,395,301	△ 1,335,301	広告ラック収入・預金利息収入・自販機更改費
収入合計	25,880,000	0	25,880,000	27,027,149	△ 1,147,149	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	15,952,000	0	15,952,000	15,668,314	283,686	
給与・賃金	13,744,000	0	13,744,000	13,420,702	323,298	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	1,024,000	0	1,024,000	1,066,274	△ 42,274	
通勤手当	958,000	0	958,000	940,240	17,760	常勤職員・時給職員
健康診断費	226,000	0	226,000	241,098	△ 15,098	常勤職員・時給職員
労働者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,881,000	0	2,881,000	2,555,309	325,691	
旅費	12,000	0	12,000	8,032	3,968	出張旅費
消耗品費	674,000	0	674,000	420,130	253,870	貸出消耗品・事務消耗品
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	40,000	0	40,000	133,100	△ 93,100	利用許可申請書等の印刷費
通信費	232,000	0	232,000	179,054	52,946	電話代・郵送料・wi-fi利用料・インターネット利用料他
使用料及び賃借料	77,000	0	77,000	83,220	△ 6,220	
横浜市への支払分	77,000	0	77,000	83,220	△ 6,220	行政財産目的外使用許可申請書
その他	0	0	0	0	0	リース経費等
備品購入費	734,000	0	734,000	280,225	453,775	貸出備品・事務備品
管理事務費（HPメンテナンス）	996,000	0	996,000	956,008	39,992	HPエラーアクセシビリティ構築費及びメンテナンス費・パフォーマンスチャージ費
事務機器（PC、FAX、他）	0	0	0	396,000	△ 396,000	P C 更改費
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	81,000	0	81,000	81,110	△ 110	賠償責任保険料
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	9,000	0	9,000	6,430	2,570	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	26,000	0	26,000	12,000	14,000	地域イベントの協力費等
事業費	0	0	0	5,871	△ 5,871	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0	0	0	5,871	△ 5,871	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	4,836,000	0	4,836,000	5,276,344	△ 440,344	
光熱水費	38,000	0	38,000	38,049	△ 49	
電気料金	38,000	0	38,000	38,049	△ 49	自動販売機電気料
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	0	0	0	0	0	
清掃費	2,406,000	0	2,406,000	2,653,634	△ 247,634	日常・定期清掃費
修繕費	906,000	0	906,000	1,107,384	△ 201,384	小破修繕費
機械警備費	222,000	0	222,000	223,668	△ 1,668	
設備保全費	1,264,000	0	1,264,000	1,253,609	10,391	
音響設備保守点検	435,000	0	435,000	435,215	△ 215	
舞台照明設備保守点検	284,000	0	284,000	283,400	600	
舞台吊物設備保守点検	227,000	0	227,000	226,720	280	
ピアノ保守点検	78,000	0	78,000	77,680	320	
講堂天井照明電球交換	115,000	0	115,000	105,680	9,320	
トイレ保守	82,000	0	82,000	81,750	250	
レンタルモップ費用	43,000	0	43,000	43,164	△ 164	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,330,000	0	1,330,000	1,302,961	27,039	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,330,000	0	1,330,000	1,302,961	27,039	消費税等
印紙税	0	0	0	0	0	印紙代等
その他（）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	881,000	0	881,000	2,341,799	△ 1,460,799	
本部分	771,000	0	771,000	771,000	0	労務・経理等の支店事務経費
当該施設分	110,000	0	110,000	1,570,799	△ 1,460,799	その他（持込器具電気料等）・自販機更改費
ニーズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	25,880,000	0	25,880,000	27,150,598	△ 1,270,598	
差引	0	0	0	△ 123,449	123,449	

## 令和元年度利用料金収入実績

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]												②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]			⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)
	基本			割増			減免			基本			基本			減免		基本		減免							
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免額(E)	件数	基本料金(F)	件数	減免額(G)													
		437,350													74,250												
4月	66	603,620	17	51,370	20	217,640	37	193,000	17	118,750					511,600	3,700	0	515,300	338,090	521,000	98.9%	508,360	101.4%				
															403,510												
															403,510												
5月	69	571,020	17	96,020	27	263,530	33	176,500	21	112,500					467,510	4,100	456	472,066	377,730	613,000	77.0%	598,610	78.9%				
															479,220												
6月	74	629,100	23	101,260	20	251,140	39	147,500	22	77,750					548,970	6,200	0	555,170	330,290	709,000	78.3%	693,042	80.1%				
															472,750												
7月	78	807,220	19	50,400	29	384,870	50	246,000	30	154,750					564,000	4,400	0	568,400	542,620	623,000	91.2%	608,010	93.5%				
															400,320												
8月	67	550,500	24	54,720	11	204,900	25	139,000	10	78,500					460,820	4,400	0	465,220	284,800	349,000	133.3%	339,640	137.0%				
															370,510												
9月	70	564,000	23	36,580	17	230,070	31	145,000	15	80,750					434,760	5,400	0	440,160	312,020	330,000	133.4%	320,708	137.2%				
															324,030												
10月	68	876,600	16	51,230	26	603,800	32	266,500	25	232,000					358,530	10,500	0	369,030	838,100	462,000	79.9%	448,460	82.3%				
															299,730												
11月	76	804,700	23	90,310	33	595,280	42	333,000	27	258,250					374,480	3,800	0	378,280	857,330	526,000	71.9%	514,330	73.5%				
															486,970												
12月	69	663,100	22	59,790	16	235,920	28	217,500	12	102,250					602,220	4,500	0	606,720	339,470	446,000	136.0%	434,510	139.6%				
															426,510												
1月	73	650,800	23	39,180	21	263,470	34	161,500	19	91,250					496,760	6,700	0	503,460	357,220	599,000	84.1%	583,580	86.3%				
															391,940												
2月	62	607,100	17	45,720	20	260,880	33	176,500	17	94,000					474,440	2,200	21	4,200	11	2,000	7,464	484,104	356,880	447,000	108.3%	598,320	80.9%
															24,600												
3月	4	38,800	1	3,000	1	17,200	1	8,000	0	0					32,600	400	0	33,000	17,200	567,000	5.8%	631,164	5.2%				
															4,517,440												
															809,250												
合計	776	7,366,560	225	679,580	241	3,528,700	385	2,210,000	215	1,400,750					5,326,690	56,300	308	78,600	110	22,300	7,920	5,390,910	4,951,750	6,192,000	87.1%	6,278,734	85.9%

(様式2)

### 平成31年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《4月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率	
	昼間	夜間	計				
講堂	22		22		29	75.9%	
	17	13	30		58	51.7%	
	延利用回数				利用可能回数	稼働率	
	午前	午後	夜間	計			
会議室	第1	25	23	15	63	87	72.4%
	第2	22	24	18	64	87	73.6%
	小計	47	47	33	127	174	73.0%
和室	1号	20	19	11	50	87	57.5%
	2号	18	19	11	48	87	55.2%
	小計	38	38	22	98	174	56.3%
合計(会議室等)		85	85	55	225	348	64.7%
合計					255	406	62.8%

(様式2)

### 令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《5月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	昼間	夜間	計			
講堂		20		20	30	66.7%
	17		13	30	60	50.0%
<hr/>						
	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	16	20	14	50	90
	第2	16	23	11	50	90
	小計	32	43	25	100	180
和室	1号	15	20	11	46	90
	2号	11	20	11	42	90
	小計	26	40	22	88	180
合計(会議室等)		58	83	47	188	360
合計					218	420
						51.9%

(様式2)

令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《6月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	昼間	夜間	計			
講堂	25		25		29	86.2%
	20	13	33		57	57.9%
会議室	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	午前	午後	夜間	計		
	第1	24	22	14	60	69.0%
和室	第2	25	21	12	58	66.7%
	小計	49	43	26	118	67.8%
	1号	16	17	12	45	51.7%
	2号	12	15	12	39	44.8%
	小計	28	32	24	84	48.3%
	合計(会議室等)	77	75	50	202	58.0%
合計					235	405
						58.0%

(様式2)

令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《7月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	昼間	夜間	計			
講堂	28		28		30	93.3%
	26		17	43	60	71.7%
会議室	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	午前	午後	夜間	計		
	第1	25	28	18	71	90
和室	第2	25	27	15	67	90
	小計	50	55	33	138	180
	1号	22	20	14	56	90
	2号	20	20	14	54	90
	小計	42	40	28	110	180
	合計(会議室等)	92	95	61	248	360
合計					291	420
						69.3%

(様式2)

令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《8月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		22		22	30	73.3%	
		20	8	28	59	47.5%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			
		第1	20	21	11	52	90
会議室	第2	21	22	13	56	90	62.2%
	小計	41	43	24	108	180	60.0%
	1号	17	19	10	46	90	51.1%
和室	2号	17	19	11	47	90	52.2%
	小計	34	38	21	93	180	51.7%
合計(会議室等)		75	81	45	201	360	55.8%
合計					229	419	54.7%

(様式2)

令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《9月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	昼間	夜間	計			
講堂	22		22		29	75.9%
	21	8	29		56	51.8%
会議室	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	午前	午後	夜間	計		
	第1	20	23	13	56	64.4%
和室	第2	19	18	11	48	55.2%
	小計	39	41	24	104	59.8%
	1号	18	18	8	44	50.6%
	2号	16	18	8	42	48.3%
	小計	34	36	16	86	49.4%
	合計(会議室等)	73	77	40	190	54.6%
合計					219	404
						54.2%

(様式2)

令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《10月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	昼間	夜間	計			
講堂	24		24		29	82.8%
	24		21	45	57	78.9%
<hr/>						
	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	午前	午後	夜間	計		
会議室	第1	28	27	22	77	87
	第2	28	27	23	78	89.7%
	小計	56	54	45	155	89.1%
和室	1号	20	24	20	64	87
	2号	23	26	22	71	81.6%
	小計	43	50	42	135	77.6%
合計(会議室等)		99	104	87	290	348
合計					335	405
						82.7%

(様式2)

## 令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《11月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率	
	昼間	夜間	計				
講堂		28		28	29	96.6%	
	26		17	43	57	75.4%	
	延利用回数				利用可能回数	稼働率	
	午前	午後	夜間	計			
会議室	第1	21	25	18	64	86	74.4%
	第2	22	26	21	69	86	80.2%
	小計	43	51	39	133	172	77.3%
和室	1号	18	22	15	55	86	64.0%
	2号	18	22	16	56	86	65.1%
	小計	36	44	31	111	172	64.5%
合計(会議室等)		79	95	70	244	344	70.9%
合計					287	401	71.6%

(様式2)

令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《12月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	昼間	夜間	計			
講堂	25		25		27	92.6%
	24	11	35		54	64.8%
会議室	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	午前	午後	夜間	計		
	第1	22	23	13	58	81
和室	第2	23	23	12	58	81
	小計	45	46	25	116	162
	1号	20	20	8	48	81
	2号	20	20	11	51	81
	小計	40	40	19	99	162
	合計(会議室等)	85	86	44	215	324
合計					250	378
						66.1%

(様式2)

令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《1月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率	
	昼間	夜間	計				
講堂		23		23	27	85.2%	
	19	16	35	54		64.8%	
	延利用回数				利用可能回数	稼働率	
	午前	午後	夜間	計			
会議室	第1	16	18	14	48	81	59.3%
	第2	16	19	17	52	81	64.2%
	小計	32	37	31	100	162	61.7%
和室	1号	17	20	14	51	81	63.0%
	2号	15	17	14	46	81	56.8%
	小計	32	37	28	97	162	59.9%
合計(会議室等)		64	74	59	197	324	60.8%
合計					232	378	61.4%

(様式2)

令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《2月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率	
	昼間	夜間	計				
講堂		20		20	25	80.0%	
	19		15	34	50	68.0%	
<hr/>							
	延利用回数				利用可能回数	稼働率	
	午前	午後	夜間	計			
会議室	第1	23	22	14	59	81 72.8%	
	第2	21	19	13	53	81 65.4%	
	小計	44	41	27	112	162 69.1%	
和室	1号	17	19	7	43	81 53.1%	
	2号	16	17	9	42	81 51.9%	
	小計	33	36	16	85	162 52.5%	
合計(会議室等)		77	77	43	197	324 60.8%	
<hr/>							
合計					231	374 61.8%	

(様式2)

令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 旭公会堂

《3月》

	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	昼間	夜間	計			
講堂	1		1		2	50.0%
	1	0	1		4	25.0%
会議室	延利用回数				利用可能回数	稼働率
	午前	午後	夜間	計		
	第1	0	0	0	6	0.0%
和室	第2	0	0	0	6	0.0%
	小計	0	0	0	12	0.0%
	1号	0	0	0	6	0.0%
	2号	0	0	0	6	0.0%
	小計	0	0	0	12	0.0%
	合計(会議室等)	0	0	0	24	0.0%
合計					1	28
						3.6%

※3月3日からコロナウイルス感染拡大防止のため、臨時休止しました。

福祉保健事業と無料査定会が臨時休止期間中に開催されましたが、稼働数に入れておりません。

## 令和元年度公会堂利用回数・稼働率

施設名　旭公会堂

《累計》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率
		昼間	夜間	計		
講堂		260		260	316	82.3%
		234	152	386	626	61.7%
		延利用回数			利用可能回数	稼働率
会議室	午前	午後	夜間	計		
	第1	240	252	166	658	953 69.0%
	第2	238	249	166	653	953 68.5%
	小計	478	501	332	1311	1906 68.8%
和室	1号	200	218	130	548	953 57.5%
	2号	186	213	139	538	953 56.5%
	小計	386	431	269	1086	1906 57.0%
合計(会議室等)		864	932	601	2397	3812 62.9%
合計					2783	4438 62.7%

## 令和元年度公会堂利用状況

施設名 旭公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	6,040	52	14	0	66
5月	30	6,493	53	16	0	69
6月	29	5,069	52	21	1	74
7月	30	8,087	63	13	2	78
8月	30	6,088	43	22	2	67
9月	29	6,380	49	21	0	70
上半期計	177	38,157	312	107	5	424
10月	29	6,376	51	15	2	68
11月	29	9,330	51	21	4	76
12月	27	7,445	53	15	1	69
1月	27	5,935	46	26	1	73
2月	27	7,020	50	12	0	62
3月	2	580	2	2	0	4
下半期計	141	36,686	253	91	8	352
年間合計	318	74,843	565	198	13	776

(様式4)

令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《4月》

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体						1			1
	職域団体						1			1
	その他		5	3	2	10	4	5	2	31
法人	企業法人						4	6	2	12
	公益法人						1		1	2
	官公署									0
学校・幼稚園等			1				1		1	3
横浜市	内部会議		1				1			2
	市民が参加するもの						7	3	2	12
その他							2			2
合計	0	0	7	3	2	10	22	14	8	66

(様式4)

令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《5月》

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体						1			1
	職域団体						1			1
	その他		10	4	1	13		5		33
法人	企業法人							3	4	7
	公益法人									0
	官公署									0
学校・幼稚園等										
横浜市	内部会議						6			6
	市民が参加するもの						6	9	1	16
その他							4	1		5
合計	0	0	10	4	1	13	18	18	5	69

(様式4)

### 令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《6月》

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体							1	1	2
	職域団体						3			3
	その他			4	6	1	12	4	6	35
法人	企業法人	1						7	5	13
	公益法人							2		2
	官公署									0
学校・幼稚園等			2					1		1
横浜市	内部会議						2			2
	市民が参加するもの			3			7	1	1	12
その他							1			1
合計	1	0	9	6	1	12	18	17	10	74

(様式4)

### 令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《7月》

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体	2					1	1		4
	職域団体						1			1
	その他			6	7	1	9	6	4	33
法人	企業法人			2				3	3	11
	公益法人									0
	官公署									0
学校・幼稚園等			3							3
横浜市	内部会議						2	3	3	8
	市民が参加するもの						8	4	4	16
その他							2			2
合計	2	0	11	7	1	9	23	15	10	78

(様式4)

令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《8月》

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体			1						1
	職域団体						1	1		2
	その他		1	6	3	1	13	3	8	35
法人	企業法人	1					2	8	3	14
	公益法人							1	1	2
	官公署									0
学校・幼稚園等			1							1
横浜市	内部会議						1		2	3
	市民が参加するもの						3	3	2	8
その他	1									1
合計	2	1	8	3	1	13	10	21	8	67

(様式4)

### 令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《9月》

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体		1				1			2
	職域団体							2		2
	その他		4	4		11	5	6	1	31
法人	企業法人		1		1		3	7	3	15
	公益法人							1		1
	官公署									0
学校・幼稚園等										
横浜市	内部会議								3	3
	市民が参加するもの						6	5	2	13
その他							3			3
合計	0	1	5	4	1	11	18	21	9	70

(様式4)

令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《10月》

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体									0
	職域団体						1	2		3
	その他		5	1	1	11	2	5	4	29
法人	企業法人						1	3	3	7
	公益法人							2		2
	官公署									0
学校・幼稚園等			1							1
横浜市	内部会議						2	6	1	9
	市民が参加するもの		1	4	1		4	1	4	15
その他							1		1	2
合計	0	0	7	5	2	11	11	19	13	68

(様式4)

令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《11月》

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体						3			3
	職域団体							3		3
	その他			3	4	2	8	2	3	1
法人	企業法人	1						4	4	4
	公益法人							1	2	3
	官公署							1		1
学校・幼稚園等			2							2
横浜市	内部会議						2	5	1	8
	市民が参加するもの			3			5	9	1	18
その他							1	1		2
合計	1	0	8	4	2	8	18	26	9	76

(様式4)

令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《12月》

区分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体	1						1		2
	職域団体						2	1		3
	その他		1	7	2		7	5	6	30
法人	企業法人						1	3	4	8
	公益法人						1			1
	官公署									0
学校・幼稚園等		1	8						1	10
横浜市	内部会議						1	1		2
	市民が参加するもの			1			4	4	2	11
その他							2			2
合計	1	2	15	3	0	7	16	16	9	69

## 令和元年度利用者別目的別利用件数

«1月»

区分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動
市 民	地域団体	1					
	職域団体						
	その他			3	2	1	8
法 人	企業法人	2					
	公益法人						
	官公署						
学校・幼稚園等				4			
横浜市	内部会議						
	市民が参加するもの						
その 他							
合 計		3	0	7	2	1	8

施設名:旭公会堂

集会会議	講習会研修会	その他	合計
	1	1	3
1			1
4	4	3	25
2	11	4	19
	1		1
		5	5
1			5
3	1		4
2	2	5	9
1			1
14	20	18	73

## 令和元年度利用者別目的別利用件数

«2月»

区分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動
市 民	地域団体			2			
	職域団体						
	その他		1	1	3	1	6
法 人	企業法人						
	公益法人						
	官公署						
学校・幼稚園等				6			
横浜市	内部会議						
	市民が参加するもの						
その 他							
合 計		0	1	9	3	1	6

施設名:旭公会堂

集会会議	講習会研修会	その他	合計
		3	5
1	2		3
2	5		19
	3	1	4
	2		2
			0
1		1	8
2	2		4
8	3	1	12
4	1		5
18	18	6	62

## 令和元年度利用者別目的別利用件数

«1月»

区分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動
市 民	地域団体						
	職域団体						
	その他				1		
法 人	企業法人						
	公益法人						
	官公署						
学校・幼稚園等							
横浜市	内部会議						
	市民が参加するもの						
その 他							
合 計		0	0	0	1	0	0

施設名:旭公会堂

集会会議	講習会研修会	その他	合計
			0
			0
			1
		2	2
			0
			0
			0
		1	1
	0	3	4

(様式4)

## 令和元年度利用者別目的別利用件数

施設名:旭公会堂

《累計》

区分		映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市民	地域団体	4	0	4	0	0	0	7	4	5	24
	職域団体	0	0	0	0	0	0	12	11	0	23
	その他	0	3	54	40	11	108	37	57	15	325
法人	企業法人等	5	1	2	0	1	0	20	58	36	123
	公益法人等	0	0	0	0	0	0	2	10	6	18
	官公署	0	0	0	0	0	0	1	0	5	6
学校・幼稚園等		0	1	28	0	0	0	4	0	4	37
横浜市	内部会議等	0	0	1	0	0	0	22	18	10	51
	市民が参加するもの	0	0	7	5	1	0	60	44	26	143
その他		1	0	0	0	0	0	21	3	1	26
合計		10	5	96	45	13	108	186	205	108	776

## (様式5)令和元年度 施設管理計画・実績

施設名 横浜市旭公会堂

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和元年									令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
設備等	音響設備点検	定期点検	パナソニックコンシューマーマーケティング株	2	9・3						26日						23日
	舞台照明設備等点検	定期点検	丸茂電気株	2	8・2					26日						25日	
	舞台吊物設備等点検	定期点検	丸茂電気株	2	8・2					26日						25日	
	ピアノ保守点検	定期点検	(株)ヤマハミュージック横浜	2	7・1				22日							27日	
	講堂天井照明 電球交換及び点検	定期点検	三洋装備株	2	8・2					25日							30日
清掃等	清掃業務	日常清掃	テルウェル東日本(株)	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	28日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間
		定期清掃	テルウェル東日本(株)	6	5・7・9・11・1・3		27日		22日		24日		25日		27日		23日
	小破修繕	随時	直営管理	随時	随時	5件(様式8参照)				11件(様式8参照)			7件(様式8参照)		7件(様式8参照)		
	トイレ保守	定期交換	日本カルミック株	6	4・6・8・10・12・2	5日		7日		9日		4日		4日		7日	
	レンタルモップ	定期交換	(株)サニクリーン東京	12	毎月	24日	23日	27日	25日	22日	26日	24日	28日	26日	23日	28日	26日
警備	機械警備点検	常時	セコム株	常時	常時	30日間	31日間	30日間	31日間	31日間	30日間	31日間	30日間	31日間	31日間	29日間	31日間
その他	講堂内機械室(スプリンクラー設備制御弁室)の清掃・整理及び非常時のスプリンクラー運転操作	日常清掃・整理	直営管理	随時	随時	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	30日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間
		運転操作	直営管理	非常時	非常時	← 非常事態0件									→		
	外階段柵の開錠・施錠	毎日解錠・施錠	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	28日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間
	外階段の喫煙所の清掃管理	日常清掃	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	28日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間
	1階専用掲示板の管理	日常管理	直営管理	毎日	毎日	29日間	30日間	29日間	30日間	30日間	29日間	28日間	29日間	27日間	27日間	27日間	30日間

## 令和元年度 施設管理・保守点検 実施報告

施設名 横浜市旭公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム(株)	良	
2	毎日	日常清掃	テルウェル東日本(株)	良	
3	R元.5.27	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄・ワックス塗布 (エレベーターホール・ロビー・通路・廊下・階段・湯沸室・和室・講堂・トイレ・会議室1.2号室) ・掃き拭き (講堂・通路・廊下・階段) ・カーペット洗浄 (控室) ・磁器タイル床洗浄 (和室)	テルウェル東日本(株)	良	
4	R元.7.22	定期清掃 ・和室板の間、舞台の表面洗浄・樹脂ワックス塗布 ・多目的トイレの剥離洗浄・樹脂ワックス塗布 ・講堂、湯沸室、事務室、廊下、会議室のスプレークリーニング ・樹脂ワックス塗布 ・階段、踊り場の塵払い床はき・水絞りモップ拭き ・エレベーターホールの超高速バスマシン補修 ・講堂固定椅子下の乾式モップ吸塵・水絞りモップ拭き ・トイレの扉洗剤拭き ・ガラス扉下部の金属部クリーニング	テルウェル東日本(株)	良	
5	R元.7.22	ピアノ保守点検	(株)ヤマハ ミュージック リテイリング横浜店	経年劣化による ノイズや音律の 不保持が発生し ている。買い替 えを推奨されて いる。	地域振興課に報 告し、ピアノ買 い替え要請済み
6	R元.8.25	舞台天井照明電球交換及び点検	三洋装備(株)	良	
7	R元.8.26	舞台照明設備点検	丸茂電機(株)	良	
8	R元.8.26	舞台吊物設備点検	丸茂電機(株)	一部否	現状は問題ない が、ワイヤロープ については、劣化 期に入つており、 交換を進められ た。(地域振興課 に報告済み)
9	R元.9.24	定期清掃 ・和室板の間、舞台の表面洗浄・樹脂ワックス塗布 ・多目的トイレの剥離洗浄・樹脂ワックス塗布 ・講堂、湯沸室、事務室、廊下、会議室のスプレークリーニング ・樹脂ワックス塗布 ・階段、踊り場の塵払い床はき・水絞りモップ拭き ・エレベーターホールの超高速バスマシン補修 ・講堂固定椅子下の乾式モップ吸塵・水絞りモップ拭き ・トイレの扉洗剤拭き ・ガラス扉下部の金属部クリーニング	テルウェル東日本(株)	良	

10	R元.9.24	音響設備点検	パナソニック コンシューマー マーケティング(株)	良	平成21年3月の 更新から10年を 経過して、スピー カーを始め、機器 の劣化がはじまっ ているため、設備 更新の検討を勧 められた。
11	R元.11.25	定期清掃 ・和室板の間、舞台の表面洗浄・樹脂ワックス塗布 ・多目的トイレの剥離洗浄・樹脂ワックス塗布 ・講堂、湯沸室、事務室、廊下、会議室のスプレークリーニング ・樹脂ワックス塗布 ・階段、踊り場の塵払い床はき・水絞りモップ拭き ・エレベーターホールの超高速バスマシン補修 ・講堂固定椅子下の乾式モップ吸塵・水絞りモップ拭き ・トイレの扉洗剤拭き ・ガラス扉下部の金属部クリーニング	テルウェル東日本(株)	良	
12	R2.1.27	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄および樹脂ワックス塗布 (エレベーターホール、ロビー、4,5階通路、4,5階廊下、階段、湯 沸室、和室の踏込、講堂客席エリア、多目的トイレ、会議室1、2 号室) ・カーペット洗浄 (控室) ・トイレ (磁器タイル床洗浄)	テルウェル東日本(株)	良	
13	R2.1.27	ピアノ保守点検	(株)ヤマハ ミュージック リテイリング横浜 店	経年劣化によるノ イズや音律の不 保持が発生してい る。メーカーから は買い替えを推奨 されている。	・地域振興課に報 告し、ピアノ買 い替えを要請済み ・3月更改済み
14	R2.2.25	舞台照明設備点検	丸茂電機(株)	一部否	無停電電源装置 について5年が経 過しており、メー カーの規定が5年 を交換時期として いる。
15	R2.2.25	舞台吊物設備点検	丸茂電機(株)	良	舞台吊物ワイヤー(緞帳・スクリーンを除く)2 月・3月に交換を 実施
16	R2.3.24	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄および樹脂ワックス塗布 (エレベーターホール、ロビー、4,5階通路、4,5階廊下、階段、湯 沸室、和室の踏込、講堂客席エリア、多目的トイレ、会議室1、2 号室) ・カーペット洗浄 (控室) ・トイレ (磁器タイル床洗浄)	テルウェル東日本(株)	良	
17	R2.3.24	音響設備点検	パナソニック コ ンシューマーマー ケティング(株)	良	設置から9年を経 過し機器の劣化 が進行しており、 設備更新が必 要。
18	R2.3.30	舞台天井照明電球交換及び点検	三洋装備(株)	良	

## 令和元年度 施設管理・保守点検 実施報告

施設名 横浜市旭公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム(株)	良	
2	毎日	日常清掃	テルウェル東日本(株)	良	
3	R元.5.27	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄・ワックス塗布 (エレベーターホール・ロビー・通路・廊下・階段・湯沸室・和室・ 講堂・トイレ・会議室1.2号室) ・掃き拭き (講堂・通路・廊下・階段) ・カーペット洗浄 (控室) ・磁器タイル床洗浄 (トイレ)	テルウェル東日本(株)	良	

## 令和 元年度 施設管理・保守点検 実施報告

施設名 横浜市旭公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム(株)	良	
2	毎日	日常清掃	テルウェル東日本(株)	良	
3	R元.7.22	定期清掃 ・和室板の間、舞台の表面洗浄・樹脂ワックス塗布 ・多目的トイレの剥離洗浄・樹脂ワックス塗布 ・講堂、湯沸室、事務室、廊下、会議室のスプレークリーニング。 樹脂ワックス塗布 ・階段、踊り場の塵払い床はき・水絞りモップ拭き ・エレベーターホールの超高速バスマシン補修 ・講堂固定椅子下の乾式モップ吸塵・水絞りモップ拭き ・トイレの扉洗剤拭き ・ガラス扉下部の金属部クリーニング	テルウェル東日本(株)	良	
4	R元.7.22	ピアノ保守点検	(株)ヤマハ ミュージック リテイリング横浜店	経年劣化による ノイズや音律の 不保持が発生し ている。買い替 えを推奨されて いる。	地域振興課に報 告し、ピアノ買 い替え要請済み
5	R元.8.25	舞台天井照明電球交換及び点検	三洋装備(株)	良	
6	R元.8.26	舞台照明設備点検	丸茂電機(株)	良	
7	R元.8.26	舞台吊物設備点検	丸茂電機(株)	一部否	現状は問題ない が、ワイヤロープ については、劣化 期に入っており、 交換を進められ た。(地域振興課 に報告済み)
8	R元.9.24	定期清掃 ・和室板の間、舞台の表面洗浄・樹脂ワックス塗布 ・多目的トイレの剥離洗浄・樹脂ワックス塗布 ・講堂、湯沸室、事務室、廊下、会議室のスプレークリーニング。 樹脂ワックス塗布 ・階段、踊り場の塵払い床はき・水絞りモップ拭き ・エレベーターホールの超高速バスマシン補修 ・講堂固定椅子下の乾式モップ吸塵・水絞りモップ拭き ・トイレの扉洗剤拭き ・ガラス扉下部の金属部クリーニング	テルウェル東日本(株)	良	
9	R元.9.24	音響設備点検	パナソニック コンシューマー マーケティング(株)	良	平成21年3月の 更新から10年を 経過して、スピーカーを始め、機器 の劣化がはじまっ ているため、設備 更新の検討を勧 められた。

## 令和 元年度 第3四半期 施設管理・保守点検 実施報告

施設名 横浜市旭公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム(株)	良	
2	毎日	日常清掃	テルウェル東日本(株)	良	
	R元.11.25	定期清掃 ・和室板の間、舞台の表面洗浄・樹脂ワックス塗布 ・多目的トイレの剥離洗浄・樹脂ワックス塗布 ・講堂、湯沸室、事務室、廊下、会議室のスプレークリーニング ・樹脂ワックス塗布 ・階段、踊り場の塵払い床はき・水絞りモップ拭き ・エレベーターホールの超高速バスマシン補修 ・講堂固定椅子下の乾式モップ吸塵・水絞りモップ拭き ・トイレの扉洗剤拭き ・ガラス扉下部の金属部クリーニング	テルウェル東日本(株)	良	

## 令和元年度 第4四半期 施設管理・保守点検 実施報告

施設名 横浜市旭公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	機械警備	セコム(株)	良	
2	毎日	日常清掃	テルウェル東日本(株)	良	
3	R2.1.27	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄および樹脂ワックス塗布 (エレベーターホール、ロビー、4,5階通路、4,5階廊下、階段、湯沸室、和室の踏込、講堂客席エリア、多目的トイレ、会議室1、2号室) ・カーペット洗浄 (控室) ・トイレ (磁器タイル床洗浄)	テルウェル東日本(株)	良	
4	R2.1.27	ピアノ保守点検	(株)ヤマハ ミュージック リテイリング横浜 店	経年劣化によるノ イズや音律の不保 持が発生してい る。メーカーからは 買い替えを推奨さ れている。	・地域振興課に報告 し、ピアノ買い替えを 要請済み ・3月更改済み
5	R2.2.25	舞台照明設備点検	丸茂電機(株)	一部否	無停電電源装置につ いて5年が経過して おり、メーカーの規定 が5年を交換時期と している。
6	R2.2.25	舞台吊物設備点検	丸茂電機(株)	良	舞台吊物ワイヤー (緞帳・スクリーンを 除く)2月・3月に交換 を実施
7	R2.3.24	定期清掃 ・樹脂ワックス洗浄および樹脂ワックス塗布 (エレベーターホール、ロビー、4,5階通路、4,5階廊下、階段、湯沸室、和室の踏込、講堂客席エリア、多目的トイレ、会議室1、2号室) ・カーペット洗浄 (控室) ・トイレ (磁器タイル床洗浄)	テルウェル東日本(株)	良	
8	R2.3.24	音響設備点検	パナソニック コ ンシューマーマー ケティング(株)	良	設置から9年を経過 し機器の劣化が進行 しており、設備更新 が必要。
9	R2.3.30	舞台天井照明電球交換及び点検	三洋装備(株)	良	

(様式7)

## 平成30年度委託内容一覧

施設名：横浜市旭公会堂

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	H30.4.1～ H31.3.31	機械警備	221,616	セコム(株)
2	H30.4.1～ H31.3.31	レンタルマット、モップ	42,768	(株)サニクリーン東京
3	H30.4.1～ H31.3.31	トイレ保守	81,000	日本カルミック(株)
4	H30.4.1～ H31.3.31	グランドピアノ保守点検	76,680	(株)ヤマハミュージック リテイリング横浜店
5	H30.4.1～ H31.3.31	舞台照明設備保守点検	280,800	丸茂電機(株)
6	H30.4.1～ H31.3.31	舞台吊物設備保守点検	224,640	丸茂電機(株)
7	H30.4.1～ H31.3.31	音響設備保守点検	430,380	パナソニック コンシューマー マーケティング(株)
8	H30.4.1～ H31.3.31	清掃業務	2,367,000	テルウェル東日本(株)において 実施
合計			3,724,884	

## 令和元年度委託内容一覧(第1四半期)

施設名：横浜市旭公会堂

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備	55,404	セコム(株)
2	H31.4.1～ R2.3.31	レンタルマット、モップ	10,692	(株)サンクリーン東京
3	H31.4.1～ R2.3.31	トイレ保守	27,000	日本カルミック(株)
4	H31.4.1～ R2.3.31	グランドピアノ保守点検	0	(株)ヤマハミュージック リテイリング横浜店
5	H31.4.1～ R2.3.31	舞台照明設備保守点検	0	丸茂電機(株)
6	H31.4.1～ R2.3.31	舞台吊物設備保守点検	0	丸茂電機(株)
7	H31.4.1～ R2.3.31	音響設備保守点検	0	パナソニック コンシューマー マーケティング(株)
8	H31.4.1～ R2.3.31	清掃業務(日常・定期)	671,932	テルウェル東日本(株)において 実施
		第1四半期計	765,028	

## 令和元年度委託内容一覧(第2四半期)

施設名：横浜市旭公会堂

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	R元.7.1～ R元.9.30	機械警備	55,404	セコム(株)
2	R元.7.1～ R元.9.30	レンタルマット、モップ	10,692	(株)サニクリーン東京
3	R元.7.1～ R元.9.30	トイレ保守	13,500	日本カルミック(株)
4	R元.7.22	グランドピアノ保守点検	22,680	(株)ヤマハミュージック リテイリング横浜店
5	R元.8.25	講堂天井照明電球交換(15箇所)	55,080	三洋装備(株)
6	R元.8.26	舞台照明設備保守点検	140,400	丸茂電機(株)
7	R元.8.26	舞台吊物設備保守点検	112,320	丸茂電機(株)
8	R元.9.26	音響設備保守点検	169,290	パナソニック コンシューマー マーケティング(株)
9	R元.7.1～ R元.9.30	清掃業務(日常・定期)	665,300	テルウェル東日本(株)
		第2四半期計	1,244,666	

(様式7)

## 令和元年度委託内容一覧(第3四半期)

施設名 : 横浜市旭公会堂

## 令和元年度委託内容一覧(第4四半期)

施設名：横浜市旭公会堂

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	R2.1.1～ R2.3.31	機械警備	56,430	セコム(株)
2	同上	レンタルマット、モップ	10,890	(株)サニクリーン東京
3	同上	トイレ保守	13,750	日本カルミック(株)
4	同上	清掃業務(日常・定期)	652,190	テルウェル東日本(株)
5	R2.1.27	グランドピアノ保守点検	55,000	(株)ヤマハミュージック リテイリング横浜店
6	R2.2.25	舞台照明設備保守点検	143,000	丸茂電機(株)
	R2.2.25	舞台吊物設備保守点検	114,400	丸茂電機(株)
	R2.3.23	音響設備保守点検	265,925	パナソニック コンシューマー マーケティング(株)
		第4四半期計	1,311,585	

## 令和元年度委託内容一覧

施設名：横浜市旭公会堂

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備	223,668	セコム(株)
2	H31.4.1～ R2.3.31	レンタルマット、モップ	43,164	(株)サニクリーン東京
3	H31.4.1～ R2.3.31	トイレ保守	81,750	日本カルミック(株)
4	H31.4.1～ R2.3.31	グランドピアノ保守点検	77,680	(株)ヤマハミュージック リテイリング横浜店
5	H31.4.1～ R2.3.31	舞台照明設備保守点検	283,400	丸茂電機(株)
6	H31.4.1～ R2.3.31	舞台吊物設備保守点検	226,720	丸茂電機(株)
7	H31.4.1～ R2.3.31	音響設備保守点検	435,215	パナソニック コンシューマー マーケティング(株)
8	H31.4.1～ R2.3.31	清掃業務	2,653,634	テルウェル東日本(株)において 実施
9	H31.4.1～ R2.3.31	講堂天井照明電球交換	105,680	三洋装備(株)
		令和元年度計	4,130,911	

(様式8)

## 令和元年度修繕一覧(第1四半期)

施設名 横浜市旭公会堂

No	修繕年月日	修 繕箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H31.4.3	講堂用平台裏のネジ留め	0	公会堂スタッフ
2	H31.4.16	2号会議室のPタイル補修	0	公会堂スタッフ
3	H31.4.24	1号会議室のPタイル補修	0	公会堂スタッフ
4	R元.6.1	講堂サスペンション電球を舞台照明業者様に 交換して頂く	0	講堂利用舞台照明業者
5	R元.6.14	シリング電球交換	0	公会堂スタッフ
		第1四半期	計5件	0

(様式8)

## 令和元年度修繕一覧(第2四半期)

No	修繕年月日	修 繕箇 所	施設名	
			金 額(円)	業 者 名
1	R1.7.15	金庫の中の釣り銭入れの補修	0	公会堂スタッフ
2	R1.7.22	音響アンプ(スーパーウーファ)修繕	321,192	パナソニックコンシューマーマーケティング(株)
3	R1.8.2	講堂袖幕の補修	0	公会堂スタッフ
4	R1.8.4	講堂利用の舞台照明業者にサスペンション 電球を交換して頂く	0	講堂利用舞台照明業者
5	R1.8.5	講堂舞台下16番のキャノンケーブル差込口の修理	0	公会堂スタッフ
6	R1.8.12	講堂用吊看板の落下防止のため固定した	0	公会堂スタッフ
7	R1.9.7	講堂入り口ドアストッパー落下のため修繕	0	公会堂スタッフ
8	R1.9.13	会議室机のネジ留めを実施	0	公会堂スタッフ
		第2四半期	計8件	321,192

(様式8)

## 令和元年度修繕一覧(第3四半期)

No	修繕年月日	修 繕箇 所	施設名	
			金 額(円)	業 者 名
1	R元.10.2	講堂利用の舞台照明業者の方にサスペンション 電球を交換して頂く	0	舞台照明業者
2	R元.10.2	1号会議室床のPタイル補修	0	公会堂スタッフ
3	R元.10.22	行事主催者に和室の姿見を修理して頂く	0	行事主催者
4	R元.10.28	講堂固定椅子の肘掛部分と座面の張替えを実施(48脚)	762,102	コトブキシーティングサービス(株)
5	R元.11.7	男子トイレ洗面台詰まりを修理	24,090	(株)クラシアン
6	R元.11.11	指揮者台(小)側面の補修	0	公会堂スタッフ
7	R元.12.28	会議室のPタイル補修	0	公会堂スタッフ
		第3四半期 計7月件	786,192	

(様式8)

## 令和元年度修繕一覧(第4四半期)

No	修繕年月日	修 繕 節 所	施設名	
			金 額(円)	業 者 名
1	R2.1.4	公会堂ロビーのPタイルの張替え	0	公会堂スタッフ
2	R2.1.8	講堂上手14番のジャック盤の保護蓋をネジ留め	0	公会堂スタッフ
3	R2.1.20	講堂サスペンション電球を交換	0	公会堂スタッフ
4	R2.2.1	1号会議室のPタイルの張替え	0	公会堂スタッフ
5	R2.2.6	給湯室のシンクの水詰まりを解消	0	旭区役所機械室スタッフ
6	R2.2.11	講堂扉のドアストッパーのネジ留めを実施	0	公会堂スタッフ
7	R2.2.16	演台(大)角と上部に大きな隙間が発生	0	公会堂スタッフ
		第4四半期 計7件	0	

## 令和元年度修繕一覧

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	施設名	横浜市旭公会堂
1	H31.4.3	講堂用平台裏のネジ留め	金 額(円)	業 者 名
2	H31.4.16	2号会議室のPタイル補修	0	公会堂スタッフ
3	H31.4.24	1号会議室のPタイル補修	0	公会堂スタッフ
4	R元.6.1	講堂サスペンション電球を舞台照明業者様に交換して頂く	0	講堂利用舞台照明業者
5	R元.6.14	シーリング電球交換	0	公会堂スタッフ
6	R1.7.15	金庫の中の釣り銭入れの補修	0	公会堂スタッフ
7	R1.7.22	音響アンプ(スーパーウーファ)修繕	321,192	パナソニックコンシューマーマーケティング(株)
8	R1.8.2	講堂袖幕の補修	0	公会堂スタッフ
9	R1.8.4	講堂利用の舞台照明業者にサスペンション電球を交換して頂く	0	講堂利用舞台照明業者
10	R1.8.5	講堂舞台下16番のキャノンケーブル差込口の修理	0	公会堂スタッフ
11	R1.8.12	講堂用吊看板の落下防止のため固定した	0	公会堂スタッフ
12	R1.9.7	講堂入り口ドアストッパー落下のため修繕	0	公会堂スタッフ
13	R1.9.13	会議室机のネジ留めを実施	0	公会堂スタッフ
14	R元.10.2	講堂利用の舞台照明業者の方にサスペンション電球を交換して頂く	0	舞台照明業者
15	R元.10.2	1号会議室床のPタイル補修	0	公会堂スタッフ
16	R元.10.22	行事主催者に和室の姿見を修理して頂く	0	行事主催者
17	R元.10.28	講堂固定椅子の肘掛け部分と座面の張替えを実施(48脚)	762,102	コトブキシーティングサービス(株)
18	R元.11.7	男子トイレ洗面台詰まりを修理	24,090	(株)クラシアン
19	R元.11.11	指揮者台(小)側面の補修	0	公会堂スタッフ
20	R元.12.28	会議室のPタイル補修	0	公会堂スタッフ
21	R2.1.4	公会堂ロビーのPタイルの張替え	0	公会堂スタッフ
22	R2.1.8	講堂上手14番のジャック盤の保護蓋をネジ留め	0	公会堂スタッフ
23	R2.1.20	講堂サスペンション電球を交換	0	公会堂スタッフ
24	R2.2.1	1号会議室のPタイルの張替え	0	公会堂スタッフ
25	R2.2.6	給湯室のシンクの水詰まりを解消	0	旭区役所機械室スタッフ
26	R2.2.11	講堂扉のドアストッパーのネジ留めを実施	0	公会堂スタッフ
27	R2.2.16	演台(大)角と上部に大きな隙間が発生	0	公会堂スタッフ
28	R2.3.11	舞台吊物ワイヤー(緞帳・スクリーンを除く)更改	0	横浜市
			1,107,384	

## 令和元年度備品一覧

No	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃棄		施設名 旭公会堂	増 減
				数量	年月日	数量	年月日		
	4月～6月								
	第1四半期 計 0件								
	7月～9月								
	第2四半期 計 0件								
1	遮光カーテン(1号会議室)		121,000	1	R元.10.28				増1
2	折りたたみチェア	内田A-520SN	11,275	1	R元.11.12				増1
3	折りたたみチェア	内田A-520SN				1	R元.11.12		減1
4	カセットデッキ	202MKVⅡ	92,510	1	R元.11.26				増1
5	カセットデッキ		0			1	R元.11.26		減1
	第3四半期 計 5件		224,785						
1	スチールロッカー		55,440	1	R2.2.25				増1
2	ピアノ (地域振興課より)	グランドピアノs6x	2,487,100	1	R2.3.24				増1
3	ピアノ専用椅子 (地域振興課より)	ヤマハNo. 150	114,400	1	R2.3.24				増1
	第4四半期 計 2件		2,656,940						
	合計		2,881,725						

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

施設名 横浜市旭公会堂

## 苦情対応状況報告

施設名 横浜市旭公会堂

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 H31.4.16	2号会議室のPタイル補修	2号会議室の床のPタイルが破損し、つまづくと危険な状態になっていたことから、スタッフにより張替えを実施し、ご利用者様の安全と経費節減に繋げた。
2 H31.4.24	1号会議室のPタイル補修	1号会議室の床のPタイルが破損し、つまづくと危険な状態になっていたことから、スタッフにより張替えを実施し、ご利用者様の安全と経費節減に繋げた。
3 R元.5.1	公会堂全体の掃除を実施	5月の大型連休を利用し、放送室や調光室などに埃が散見されたので、スタッフにより清掃し、環境美化に努めた。
4 R元.5.15	公会堂テラスにひまわりを植えた	公会堂にご来館された利用者様に目で涼んでいただくため、テラスにひまわりを植え、景観の向上に努めた。
5 R元.5.27	第1回サービス向上委員会を開催 ・ヘイトスピーチが疑われる場合の取扱いについて ・防災訓練 ・旭公会堂事務取扱要綱の再確認 ・H30年度の振り返り及びR元年度の事業計画説明	・旭公会堂事務取扱要綱を再確認し、スタッフの意識向上を図ると同時にヘイトスピーチが疑われる場合の対応についても再確認した。 ・火災を想定した通報訓練や消火器取扱いなどを習得し、スタッフの意識向上を図った。 ・H30年度に実施した運営内容の成果や課題を再確認し、今年度については、公会堂の運営スタッフとして、更なるサービス向上に努めるべく意識向上を図った。
6 R元.6.1	講堂サスペンション電球を舞台照明業者様にて無料で交換	日頃、公会堂を利用する方に講堂電球を無料で交換していただく。
7 R元.6.1	音声コードを購入	講堂でパソコンやラジカセの音をスピーカーから出力する際に使用するコードの購入要望について配備し、サービス向上に努めた。
8 R元.6.14	シーリング電球交換	シーリング電球を緊急措置としてスタッフが交換した。
9 R元.6.15	CDラジカセのヘッドホン端子を修理	CDラジカセから異音が生じていたことから、スタッフが修繕し、経費削減に繋げた。
10 R元.6.17	1号会議室の空調ファンの修理を実施	1号会議室の冷房機ファンが回らず、スタッフが修繕し、消費電力の削減に繋げた。

## (様式11)

実施時期	内 容	効 果
11 R元.6.30	公会堂備品管理簿の精査	備品に管理シールを貼付するとともに、台帳を精査し、適正な管理に努めた。
12 R元.7.1	講堂での水のみ水分補給を許可	懸案事項となっていた、講堂のご利用者様から水分補給ができるよう要望があり、地域振興課と協議し、水のみ補給を許可した。また、行事開始時に主催者様からアンケートしていただき熱中症対策とした。
13 R元.7.26	デジタルサイネージの有効活用	現在設置しているデジタルサイネージを有効活用するため、コンテンツ情報(ニュース、天気予報等)を追加配信するとともに、災害発生時には必要な情報を迅速に伝達する気象庁発表情報やレアラート情報を導入し、ご利用者様の安全確保に繋げる。
14 R元.7.26	当社が運営している旭、鶴見公会堂のスタッフ交流会を開催	各公会堂の効率的運営方法等を共有し、自公会堂の業務方法のベストな選択をすることにより、業務運営の効率化を推進するとともに、スタッフ同士のヒューマンネットワークを形成した。また、後日、サービス向上委員会にてスタッフに周知し今後の運営に役立たせるための意見交換を実施した。
15 R元.7.23	エコキヤップ回収籠を交換	テルウェルの環境保全活動として、公会堂ご利用者様より集めたキヤップを、NPO法人エコキヤップ推進協会様に送付し、社会貢献活動に役立てた。
16 R元.8.2	講堂袖幕の補修	講堂袖幕が破れ、スタッフがアイロンテープ等で補修し設備の保全に努めるとともに、経費削減に努めた。
17 R元.8.4	講堂利用の舞台照明業者にサスペンション 電球を交換して頂く	講堂利用の照明業者の方にサスペンション電球を交換して頂いた
18 R元.8.5	講堂舞台下16番のキャノンケーブル差込口の修理	講堂の舞台下の、16番のキャノンケーブル差し込み口が、行事終了後ネジが取れて蓋が落ちていた。スタッフが修繕し、経費削減に努めた。
19 R元.8.19	講堂用吊看板の固定を実施	ホリゾント幕の後方にフックを購入し紐で固定し、安全に通行できるよう、ご利用者様の安全向上を図った。

## (様式11)

実施時期	内 容	効 果
20 R元.8.24	4階テラスにコスモスを植える	事務所前のテラスにコスモスを植え、景観の向上と来館のご利用者様に秋の訪れを楽しんで頂いた。
21 R元.8.26	第2回サービス向上委員会を開催 ・AED操作方法 ・応急看護訓練 ・運営方法による意識統一 ・保守点検業者による照明操作方法の再確認	・緊急事態を想定し、AED操作方法や心臓マッサージ等を再確認し、ご利用者様の安全確保による危機管理向上意識を図った。 ・受付業務やデジタルサイネージ操作方法を再確認し、サービス向上に努めた。
22 R元.8.30	男子トイレ洗面台にタオルを配備した	男子トイレの洗面台に水撥ねが多く不衛生なためタオルを置くこととし、衛生面の向上に努めた。
23 R元.9.6	区民利用施設職員研修会に参加した	旭区役所地域振興課主催の研修会に参加し、他公共施設のスタッフと、意見交換を実施した。また、自主事業の優良事例、地域ケアプラザでの高齢者の窓口対応等の事例を聞き、今後の運営に役立たせるよう努める。
24 R元.9.10	第三者評価を受審した	横浜市指定の第三者評価機関による受審。良好な評価をいただき、地域振興課へ報告するとともにホームページにより周知を図った。
25 R元.9.12～27	旭区動物愛護週間こども絵画展を開催	旭区生活衛生課の協力のもと、動物愛護週間に合わせて、旭区の保育園児さんの動物絵画展を開催し、園児さんのかわいらしい動物の絵で、公会堂ホワイエが明るくなり、公会堂の利用増に一助となった。
26 R元.9.13	音声コードを2本購入	講堂のスピーカーから音を出す音声コードが消耗したため購入した。さらに2本購入し、サービス向上に努めた。
27 R元.9.13	会議室机のネジ留めを実施	1号、2号会議室の机のネジが緩んだ状態であったためスタッフが補修し、ご利用者様の安全と経費削減に努めた。
28 R元.9.14	第40回旭区民文化祭のパンフレットを掲示	公会堂受付前に、旭区民文化祭に参加される団体様の行事内容パンフレットを掲示するとともに花を飾り、来館されるご利用者様へのPRを高め、多くの区民の方の来場効果を図った。
29 R元.9.24	第3回サービス向上委員会を開催 ・CSR研修 ・公会堂の運営による意識統一 ・保守点検業者による音響操作方法の再確認	・テルウェルCSR推進担当により、個人情報保護法を重点的に研修を行い、スタッフの意識向上を図った。 ・アンケート調査に向けた注意事項の再確認

## (様式11)

実施時期	内 容	効 果
30 R元.10.1 ～31.	利用者アンケートの実施(10月1日～31日)	今後の公会堂運営に反映させ、サービス向上に繋げることとする。アンケート結果は別紙のとおり。
31 R元.10.2	講堂利用の舞台照明業者の方にサスペンション電球を交換して頂く	講堂利用の照明業者の方に電球を交換して頂いた。
32 R元.10.2	1号会議室床のPタイル補修	Pタイルが破損し、つまづくと危険な状態になっていたことから、スタッフにより張替えを実施し、ご利用者様の安全と経費削減に繋げた。
33 R元.10.12	台風19号直撃に伴う臨時休館	台風情報を取集するとともに地域振興課と協議し臨時休館とし利用者様とスタッフの安全確保を図った。
34 R元.10.22	行事主催者に和室の姿見を修理して頂く	姿見の安定が悪いことから和室を利用の方に固定して顶いた。
35 R元.10.28	＜アンケート解決策＞ 1号会議室に遮光カーテンを設置	プロジェクトを利用する際に好評を得ており利用者のサービス向上に繋がった。
36 R元.10.28	講堂固定椅子の肘掛け部分と座面の張替えを実施(48脚)	利用者の安全確保及び環境美化に努め好評を得ている。
37 R元.10.31	中学生の職場体験 (3回実施)	公会堂の設置目的・利用動向・管理運営等についての学びの場とし認知度向上の一助とした。
38 R元.11.11	指揮者台(小)側面の補修	スタッフにより補修をし利用者の安全確保を図った。
39 R元.11.25	飲料水の自動販売機を2台更改	災害対応・ユニバーサルデザイン・キャッシュレスシステム機に更改した。商品についてはプリック(紙パック)を追加し利用者のサービス向上を図った。
40 R元.11.25	横浜アートナビへの掲載	横浜のイベント検索サイトに旭公会堂を掲載し訴求を図った。
41 R元.11.26	音響設備のカセットデッキの更改	音響室のカセットデッキを更改し、利用者のサービス向上を図った。
42 R元.11.28	第8回地域連絡会の開催	地域の皆さんに親しまれる公会堂を目指すため連絡会を開催し、令和元年度上期の運営状況報告や今後の運営に役立たせるため意見交換を実施した。
43 R元.12.4	公会堂受付ロビーにクリスマスツリーを飾る	利用者様に季節感を味わって頂くためクリスマスツリーを飾り景観の向上に努めた。

## (様式11)

実施時期	内 容	効 果
44 R元.12.28	1号会議室床のPタイル補修	つまづくと危険な状態になっていたことから、スタッフにより張替えを実施し、ご利用者様の安全と経費削減に繋げた。
45 R2.1.4	公会堂ロビーのPタイルの張替え	スタッフにより張替えを実施し危険を防止した。
46 R2.1.8	講堂上手14番のジャック盤の保護蓋をネジ留め	スタッフによりネジ留めし、経費削減に繋げた。
47 R2.1.20	講堂サスペンション電球を交換	スタッフが交換を実施し、経費削減に繋げた。
48 R2.2.1	1号会議室のPタイルの張替え	スタッフが張替えを実施し、安全確保と経費削減に繋げた。
49 R2.2.2	給湯室の食器棚の整理	給湯室の食器棚の茶器の下のタオルを漂白して、交換した。食器棚を清潔に保ち、利用者サービスの向上に努めた。
50 R2.2.2	給湯室シンク下の収納スペースの清掃を実施	清掃及び新聞紙を交換。清潔を保つことにより利用者サービスの向上に努めた。
51 R2.2.5	忘れ物のビニール傘の整理	保管期限の切れた忘れ物のビニール傘を「廃棄するも」「雨の日に貸し出すもの」とに分別し利用者サービス向上と倉庫内の整理整頓に努めた。
52 R2.2.6	給湯室のシンクの水詰まりを解消	利用者から「給湯室の水の流れが悪い」との指摘があり、庁舎管理担当に相談し機械室の方の協力を得て詰まりを解消し、利用者サービスの向上と経費削減とした。
53 R2.2.11	講堂扉のドアストッパーのネジ留めを実施	スタッフにより、ネジを新しいものに付け替え、安全確保と経費削減に繋げた。
54 R2.2.16	演台(大)角と上部に大きな隙間が発生	スタッフが裏から鉄板で補強し、安全確保と経費削減に繋げた。

## 令和元年度職員研修実施実績

施設名 横浜市旭公会堂

	実施年月日	主な研修内容
第一回	令和1年5月27日	<ul style="list-style-type: none"><li>旭消防署 防火・防災訓練(避難訓練 119番通報 消火器取扱訓練)</li><li>CSR研修(企業倫理、危機管理、人権啓発、情報セキュリティー、社会貢献活動及び環境保全活動、安全衛生)</li><li>テルウェル神奈川支店の2018年度の振り返りと2019年度運営方針</li><li>公会堂の運営について情報共有・確認事項</li><li>ヘイトスピーチ団体への対応方法について</li></ul>
第二回	令和1年8月26日	<ul style="list-style-type: none"><li>旭消防署 防災訓練・応急看護訓練等(全員が心臓マサージ、AED操作を体験)</li><li>2018年度テルウェル神奈川支店の修正計画について</li><li>照明・吊り物設備の操作方法、注意事項について(丸茂電機)</li><li>情報共有・確認事項(公会堂の緊急時の対応方法 優先予約の受付方法等)</li></ul>
第三回	令和1年9月24日	<ul style="list-style-type: none"><li>CSR研修(企業倫理、危機管理、人権啓発、情報セキュリティー、社会貢献活動及び環境保全活動、安全衛生) 講師:テルウェル東日本本社総務担当</li><li>情報共有・確認事項(台風・大雪等、警報発令に伴う対応について)</li><li>アンケート調査の実施について</li><li>音響設備操作方法における注意点について(はね返りスピーカー音量について)</li></ul>
第四回	令和2年2月25日	<ul style="list-style-type: none"><li>テルウェル神奈川支店(事業計画の振り返りと来年度の事業計画について)</li><li>舞台照明・吊り物設備における注意点について(丸茂電機)</li><li>アンケート調査の結果について</li><li>情報共有・確認事項(地震・火災等緊急時の対応方法、受付業務における注意点、CDプレーヤーの操作方法)</li><li>新型コロナウイルス感染防止に伴う対応について</li></ul>

# 利用者からの意見徵収集計結果

横浜市旭公会堂地域連絡会

1 日 時 令和元年 11 月 28 日 (木)

2 場 所 旭公会堂 第 2 会議室

3 議 題

(1) 旭公会堂令和元年度上半期事業報告について

- 1) 利用状況について
- 2) サービス向上及び経費節減努力について
- 3) アンケート調査結果について
- 4) 苦情事例について
- 5) その他

(2) 意見交換

Q 旭公会堂の利用料等集計について、減免額と収入額の合計の数字は収入額ではないのではないか、減免は合計にならないのではとご指摘がございました。

A 確かに減免は収入ではございませんが、一般利用と減免利用の比率や減免利用が一般利用であった場合には、これだけの収入があった。との目安にしております。

Q 減免行事とはどのような行事を指しているのか。

A 区役所行事や横浜市の行事、横浜市立学校行事、横浜市との共催行事等が入ります。

今回、50周年の関係で増えているのと、夜間利用でジャズ祭りの練習で10回ほど増加していると思います。

18の公会堂を見ると旭公会堂が1番、減免利用が多い公会堂となっております。

旭区役所は会議室が少なく、行政の減免利用がどうしても他の区より多くなっています。区役所の建て替えをして、会議室が多い区役所にできればいいのですが、まだ時間がかかるようです。

Q 8月のジュニアボランティアの就任式で、講堂が暑く体調を崩してしまう児童が多数おりました。冷房等の空調関係の対応を取ってくださいとのお願いがありました。

A 旭公会堂の空調については、総合庁舎の一体型の空調になっている事から、個別に温度を下げるような設定になっていない。

Q 暖房機のようなポータブルな冷房機はないのですか。

A 今年、ポータブルな冷風機等を購入しようと検討し、電気店等に確認しましたが、冷風機等は冷たい風が出ると、後ろから温風が出てしまい、結果としては、温度は下がらないとの事です。暖かい風を外に出さなければ冷えないとの事です。

テルウェルと協議のうえ、熱中症対策として講堂は飲食が禁止でしたが、夏場のみ、お水だけ水分補給を許可致しました。

総務課とも相談して夏場の暑い時は、冷房を7時から入れて講堂を冷やす対策等をお願いしています。

Q 減免枠の予約が取れなくなっています。

減免枠を減らしましたかとご質問がありました。稼動率が減っているのに、予約が取りづらいのは何故ですか。

A 減免枠のルールは行政が1年先の予約を取りに、応答日の朝9時に予約に見えています。月半分の減免枠が10日なら、早ければその月の10日には優先枠がいっぱいになってしまいます。他の公会堂では月の初めに抽選をして、予約を取っている公会堂もございますが、旭公会堂は1年前の応答日でございます。

Q 経営の観点に立って減免枠の枠を絞って、収入を増やすようにしているのですか。

A 減免枠を絞るような事はやっておりません。ルールに沿って運用しておりますが区役所の方が毎月、月初めに朝9時から予約を取るようにはなっております。区役所の福祉保険とか高齢障害が毎月入っているのだと思います。

Q 収入額がでていて、前年対比はわかるが、収入目標に対してどうなのか、表示した方がわかりやすいのでは。収入目標に対して達成していないので厳しいとかにしたほうが分かり易いのでは。

A 地域振興課へ四半期ごとに報告しているシートの中では、目標額を入れて報告しております。

Q 音響室のミキシング、ダブルカセットも古すぎる変えてほしい。また、演芸会の時にカセットが故障していた。何とかしてほしい。

A カセットについては、修理できないとの事で、買い換えました。ただ、カセットの製造会社も少なくなり、機能的に前のものより劣るとの事です。

Q 子ども会では、毎年の新年子ども大会や、映画会で利用させて頂いております。非常に良くして頂き、ありがとうございます。子ども映画会を夜の部も開催したいと映画会社から提案されており、他の区では夜も来場者は多いですよとのことですが、保護者の方から夜子ども達だけで外出させるのは危険とのご意見があり、開催は控えております。新年子ども大会は毎年1月の3連休に開催しておりますが、役員の方がどんどん焼きのお手伝いと重なってしまうので、開催時期をずらそうかなと考えておりますが、優先予約が取りづらいとのお話を伺ったのでどのようにするか検討致します。これからもどうぞよろしくお願い致します。

A 今年は旭区誕生50周年記念があり、 会長のところの区老連も50周年を迎える、公会堂の利用も多くなりましたが、気持良くご利用させていただきました。今後もご利用者様からの意見を取り入れて利用しやすい公会堂にしていっていただきたいと思います。

## 令和元年度 旭公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域連絡会（1回/年）を開催し、利用者の意見を収集し、旭区と協議し運営の改善を図ります。	地域連絡会については、本年の11月28日に開催し委員のみなさまからご意見を頂き、改善に向けて取り組んでいます。	継続して開催し、利用者代表の皆さまのご意見を公会堂運営に活かして行くこととします。	A
	2 利用者アンケート強化月間（1回/年：10月）を設定し、利用者の意見を収集し、旭区と協議し運営の改善を図ります。 目標：スタッフ及び施設満足度が90%以上	アンケート調査については、10月を対象に1箇月間実施し、スタッフの満足・非常に満足で98%、施設に対する満足度についても満足・非常に満足で89%と高い評価を頂きました。	今後もご利用者様に満足して頂けるように努力していくこととします。	A
	3 ご意見箱の認知度向上を図り、利用者の意見を収集し運営の改善を図ります。	公会堂ご意見箱を設置し利用者からの意見を収集・苦情を受け付けています。7月に1件のご意見がありました。連絡先が無く、公会堂の掲示版等で周知しましたが、該当者が現れませんでした。	継続してご意見箱を設置し、ご利用者様からのご意見・要望を聞き、公会堂運営に活かして行くこととします。	A
	4 自主事業（子供絵画展）を開催し、地域の子供達と保護者への訴求を図り地域に密着した公会堂運営を目指します。（9月）	旭区生活衛生課と共に、旭区動物愛護週間こども絵画展として9月12日から9月27日まで、公会堂ホワイエにて開催してきました。小さいお子さんから、おじいちゃん・おばあちゃんまで楽しんで頂けました。	自主事業は継続しますが、実施内容を検討いたします。	A
	5 デジタルサイネージを活用した、催し物情報・施設空き状況の情報発信をしてまいります。 また、横浜市・旭区のニュース、イベント等地域に密着した情報発信をしてまいります。（随時）	デジタルサイネージを活用し、催し物情報はもとより、コンテンツ情報（ニュース・天気予報等）を追加配信するとともに、災害時には必要な情報を迅速に伝達する気象庁発表情報やしアラート情報を導入し、ご利用者様の安全確保に繋げることとしました。	地域振興課と連携し、区役所情報等地域の情報を発信していくこととします。	A
	6 すべての人が身体的制約や環境に関係なく、利用しやすく必要な情報が得られるホームページに改修してまいります。（ウェブアクセシビリティ対応）	ホームページをウェブアクセシビリティ対応に改修しています。（横浜市のウェブアクセシビリティ方針に基づき実施）	来年度完成を目指して取り組みます。	A
業務運営	1 運営体制は、館長含めフルタイム2名及びスタッフ8名体制で運営してまいります。	運営体制は、館長含めフルタイム2名及びスタッフ8名体制で運営してまいります。 R2年3月末で1名スタッフが退職するため、3月1日より、新たに1名スタッフを採用しました。	円滑な運営が確保できるよう体制を構築します。	A

	<p>2 「各種マニュアル」「関係機関等連絡先」「緊急時連絡網」を事務室内に配備し緊急時に備えます。(通年) また、非常時に備え防災訓練を年3回開催します。</p>	<p>各種マニュアル等の現行化を図るとともに、緊急時に備え緊急時における対応手順書を事務所に配置しています。 非常に備えた防災訓練も旭消防署の協力を得ながら3回実施してきました。(5/27 8/26 2/25)</p>	<p>引き続き、旭消防署の協力を得て、防災訓練を実施していきます。</p>	A
	<p>3 常に利用者へ声掛けをし、「防犯」「防災」に努め、整理整顿を励行し、旭区運営方針「安心」「安全」「ぬくもり」の実現に向け取り組みます。 施設内巡回：3回以上/日</p>	<p>施設内巡回を毎日、朝・昼・夜と最低3回実施するとともに、公会堂訪問者への一声運動を展開し「防犯」「防火」「安心」「安全」に向けてとりくんでいます。</p>	<p>ご利用者様の安全・安心に向けてとりくみます。</p>	A
職員育成	<p>1 サービス向上委員会を開催（4回/年）し、スタッフのスキル向上・利用者の安心安全を確保してまいります。 例：設備操作・CSR研修・安心安全（A E D）・利用許可等々</p>	<p>サービス向上委員会を、4回（5月・8月・9月2月）に開催してきました。利用者様の安全・安心を第一に、消防訓練・各種設備の操作方法・CSR研修・受付業務の共有を実施しました。</p>	<p>引き続き、サービス向上委員会を開催し、利用者のサービス向上に向けて努力することとします。</p>	A
	<p>2 サービス向上委員会以外にも、市主催の研修にも積極的に参加します。（随時）</p>	<p>旭区役所施設職員研修・令和元年度旭区感染症予防講習会及びテルウェル主催のスタッフ研修会に参加しました。</p>	<p>引き続き、横浜市・区役所主催の研修会に参加していきます。</p>	A
	<p>3 利用者動向等によりタイムリーな研修を実施します。また、サービス向上委員会以外にも日々のミーティングで各種情報を共有し円滑な公会堂運営に役立てます（通年）</p>	<p>公会堂設備点検（調光設備点検・放送設備点検）時にサービス向上委員会を開催し、点検担当の方より、操作方法における注意点・不明点等の解明をして頂いています。</p>	<p>公会堂設備の操作方法について、新スタッフを中心に習得し円滑な運営をいたします。</p>	A
	<p>4 テルウェル東日本が運営する旭公会堂・鶴見公会堂のスタッフによる「スタッフ交流会」（1回/年以上）を開催し、より良い公会堂運営を模索します。</p>	<p>7月26日に旭公会堂・鶴見公会堂のスタッフによる「スタッフ交流会」を開催し、各公会堂の効率的運営方法等を共有し、スタッフ同士のヒューマンネットワークを形成した。</p>	<p>継続して実施し、利用者要望の共有とサービス向上策を見出します。</p>	A
財務	<p>1 自動販売機については、様々なニーズに対応できるように季節に沿った商品を取り揃え、利用者の満足度向上に努めてまいります。（通年）</p>	<p>11月25日に自動販売機2台を更改し、災害対応・ユニバーサルデザイン・キャッシュレスシステム機に更改した。商品についてはブリック（紙パック）を追加し利用者のサービス向上を図った。</p>	<p>利用者のニーズを把握し、商品を提供していきます。</p>	A
	<p>2 公会堂の老朽化対策については、可能な限りスタッフが修繕を行います。また、費用がかかるものについては、旭区と協議のうえ安全な施設運営を推進します。（通年）</p>	<p>① 講堂固定椅子の肘掛部分と座面の張替えを実施（48脚） ② 会議室等のPタイルの張替を実施（スタッフ） ③ 講堂ドアのストッパーを修理（スタッフ）</p>	<p>建物が老朽化してきております。 安全・安心に向けてメンテナンスを充実していきます。</p>	A
	<p>3 タイムリーな公会堂訴求（自主事業・催し物開催時等）により、更に利用率向上を図り、事業計画書の目標設定である610万円達成を目指します。</p>	<p>目標額が610万円に対し、実績が542万円と▲68万円達成率88.8%と言う状況になりました。 本年は旭区誕生50周年に伴う減免行事が増加、新型コロナウイルス感染防止対策として3月4月を臨時休館としたための減となりました。</p>	<p>減免行事と臨時休館以外の減要因を分析検討し対策を講じます。 新グランドピアノの導入を切り口に講堂の利用促進を図ります。</p>	B

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)	<p>1 旭区文化祭や区民まつりに「あさひくん」ポロシャツ及び ジャンバーを着用し参画いたします。</p> <p>2 旭区誕生50周年イベントの成功に向けて旭区と連携し、 参加・支援等を行います</p>	<p>旭区誕生50周年イベントの成功に向けて、旭区役所と連携し 取り組んできました。</p> <p>具体的には、数回に及ぶ下見・リハーサルの実施、当日の設営 準備等、公会堂の立場での助言・支援をしてまいりました。</p>	<p>今後も、旭区文化祭・区民祭りの 成功に向けて支援・協力をしてい きます。</p>	A
利用者等 の意見	<p>1 地域連絡会</p> <p>2 アンケート調査</p> <p>3 ご意見箱の常設</p> <p>4 日常的な意見のとりまとめ</p>	<p>1. 地域連絡会を11月28日に開催</p> <p>2. 利用者アンケートを10月1日～10月31日まで実施</p> <p>3. ご意見箱を事務所前に設置 7月に投稿1件あり</p> <p>4. ご利用者様から日常的にご意見を頂いています。</p>		A

《自己評価》

A : 計画、目標を上回って実施      B : 計画、目標を保持して実施      C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載