

令和元年度 「鶴ヶ峰コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書  
(H31. 4. 1~R2. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,049,000		21,049,000	21,049,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	部屋利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	157,000		157,000	143,300	13,700	自主事業・ワールドホリデー事業参加費
自主事業	180,000		180,000	362,699	△ 182,699	50周年記念事業 協会資金繰入
雑入	204,000	0	204,000	223,463	△ 19,463	
印刷代	50,000		50,000	27,482	22,518	印刷機収入
自動販売機手数料	154,000		154,000	150,783	3,217	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
負担金	0		0	44,000	△ 44,000	新型コロナウイルス感染拡大防止に係る横浜市の費用負担分
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	1,198	△ 1,198	運動用品・観光グッズほか
収入合計	21,590,000	0	21,590,000	21,778,462	△ 188,462	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,191,000	0	14,191,000	13,791,248	399,752	
給与・賃金	12,893,000		12,893,000	12,540,220	352,780	館長・副館長3名及び時給職員13名
社会保険料	1,156,000		1,156,000	1,120,352	35,648	健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料・子ども子育て拠出金
通勤手当	115,000		115,000	104,600	10,400	常勤職員・時給スタッフ
健康診断費	15,000		15,000	14,076	924	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	常勤職員
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	937,000	0	937,000	1,045,147	△ 108,147	
旅費	30,000		30,000	18,130	11,870	出張旅費
消耗品費	250,000		250,000	399,652	△ 149,652	事務消耗品費
会議賄い費	5,000		5,000	2,734	2,266	委員会そのほか会議
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	利用申込書、その他外注印刷物
通信費	105,000		105,000	122,624	△ 17,624	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	44,241	7,759	
横浜市への支払分	2,000		2,000	0	2,000	目的外使用料等
その他	50,000		50,000	44,241	5,759	リース経費等
備品購入費	50,000		50,000	93,960	△ 43,960	事務機器等
図書購入費	120,000		120,000	122,031	△ 2,031	児童書・一般図書
施設賠償責任保険	16,000		16,000	15,630	370	施設賠償責任保険
職員等研修費	2,000		2,000	0	2,000	研修資料等
振込手数料	3,000		3,000	950	2,050	
リース料	208,000		208,000	115,212	92,788	コピー機等
手数料	66,000		66,000	96,483	△ 30,483	レンタル用品交換手数料・塵芥手数料
地域協力費	10,000		10,000	13,500	△ 3,500	祝金等
事業費	643,000	0	643,000	766,433	△ 123,433	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	463,000		463,000	403,734	59,266	
自主事業	180,000		180,000	362,699	△ 182,699	旭区誕生50周年事業イベントの実施
管理費	3,797,000	0	3,797,000	3,532,557	264,443	
光熱水費	1,431,000	0	1,431,000	1,424,666	6,334	
電気料金	1,262,000		1,262,000	1,247,640	14,360	電気使用料
ガス料金	0		0	0	0	ガス使用料
水道料金	169,000		169,000	177,026	△ 8,026	水道使用料
清掃費	1,667,000		1,667,000	1,682,160	△ 15,160	日常・定期清掃費
修繕費	300,000		300,000	25,300	274,700	小破修繕工事等
機械警備費	260,000		260,000	261,600	△ 1,600	機械警備保守
設備保全費	139,000	0	139,000	138,831	169	
空調衛生設備保守	35,000		35,000	34,880	120	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
消防設備保守	41,000		41,000	40,951	49	定期・法定点検
電気設備保守	39,000		39,000	39,240	△ 240	エレベーター・自動ドアほか
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	24,000		24,000	23,760	240	植栽管理・巡回点検等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,090,000	0	1,090,000	1,257,580	△ 167,580	
事業所税	90,000		90,000	7,450	82,550	法人税・事業税
消費税	1,000,000		1,000,000	1,250,130	△ 250,130	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他（）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	842,000	0	842,000	842,000	0	
本部分	842,000		842,000	842,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0		0	0	0	
協会資金運用費	90,000		90,000	90,000	0	借入金（H29.H30年度 照明等LED化工事）の返済費
支出合計	21,590,000	0	21,590,000	21,324,965	265,035	
差引	0	0	0	453,497	△ 453,497	

## 令和元年度 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス利用状況

施設名:横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

月別	開館日数	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									合計
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上男性	65歳以上女性	
4月	29	1,168	1,961	3,129	208	750	90	63	71	356	875	294	422	3,129
5月	30	1,041	1,837	2,878	177	513	71	131	50	314	740	345	537	2,878
6月	29	1,274	1,801	3,075	165	469	105	152	58	403	815	391	517	3,075
7月	30	1,563	2,173	3,736	260	962	154	152	64	411	841	327	565	3,736
8月	30	1,745	1,927	3,672	230	997	290	178	99	431	747	369	331	3,672
9月	29	1,326	1,577	2,903	184	512	166	96	81	343	716	373	432	2,903
上半期計	177	8,117	11,276	19,393	1,224	4,203	876	772	423	2,258	4,734	2,099	2,804	19,393
10月	29	1,150	1,739	2,889	127	492	183	167	58	275	739	336	512	2,889
11月	29	1,304	1,790	3,094	204	560	187	165	64	306	786	306	516	3,094
12月	27	1,132	1,705	2,837	200	545	103	175	48	254	752	284	476	2,837
1月	27	1,210	1,624	2,834	180	482	174	200	63	240	741	302	452	2,834
2月	28	1,223	1,736	2,959	218	568	93	178	66	296	775	304	461	2,959
3月	2	238	324	562	73	164	2	4	1	54	113	59	92	562
下半期計	142	6,257	8,918	15,175	1,002	2,811	742	889	300	1,425	3,906	1,591	2,509	15,175
年間合計	319	14,374	20,194	34,568	2,226	7,014	1,618	1,661	723	3,683	8,640	3,690	5,313	34,568

月別	居住区別利用数(人)			時間帯別利用数(人)				部屋稼働				蔵書数 (冊)
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間	
4月	2,951	110	68	3,129	1,132	1,642	355	3,129	51	64	35	1,173
5月	2,657	164	57	2,878	1,001	1,540	337	2,878	51	60	28	1,012
6月	2,914	133	28	3,075	1,045	1,603	427	3,075	58	62	27	1,171
7月	3,591	118	27	3,736	1,162	2,060	514	3,736	55	65	27	1,269
8月	3,557	83	32	3,672	1,194	1,964	514	3,672	44	52	24	1,305
9月	2,757	92	54	2,903	1,033	1,487	383	2,903	52	59	23	1,053
上半期計	18,427	700	266	19,393	6,567	10,296	2,530	19,393	52	60	27	6,983
10月	2,758	99	32	2,889	912	1,532	445	2,889	55	60	28	1,122
11月	2,919	122	53	3,094	1,021	1,598	475	3,094	49	63	28	1,118
12月	2,646	141	50	2,837	984	1,435	418	2,837	51	59	25	960
1月	2,693	124	17	2,834	902	1,529	403	2,834	53	61	24	1,059
2月	2,815	123	21	2,959	1,009	1,600	350	2,959	54	66	19	1,141
3月	560	2	0	562	250	304	8	562	50	63	25	145
下半期計	14,391	611	173	15,175	5,078	7,998	2,099	15,175	52	62	25	5,545
年間合計	32,818	1,311	439	34,568	11,645	18,294	4,629	34,568	52	61	26	12,528

※入館者数の計は、利用層別利用数、住居区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

※部屋稼働率の対象は、会議室・集会室・多目的室・研修室等、団体が利用する部屋とします。

※部屋稼働率は、時間帯(午前・午後・夜間)ごとに稼働コマ数/全コマ数で表してください。

## 令和元年度 自主事業報告

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理費	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
幼児・小学生・保護者	春のおはなし会	4月28日(日)	1	なし	16	1,000	0	1,000	無	0	0	0	ボランティア交通費
どなたでも	知っておきたい終活あれこれ	5月11日(土)	1	30	27	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	母の日のプレゼント作り	5月12日(日)	1	15	15	5,000	7,500	12,500	有	500	5,000	5,000	
どなたでも	春の映画祭り	6月8日(土)	1	45	43	36,990	0	36,990	無	0	0	0	
どなたでも	あさひボッチャ体験会	4月～6月	3	なし	32	0	0	0	無	0	0	0	50周年事業
どなたでも	囲碁教室～初級・中級～	4月～6月	6	16	91	3,000	27,000	30,000	有	1,500	5,000	30,000	18人参加
どなたでも	歴史講座	6月25日(火)	1	30	36	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
幼児と保護者	親子であそぼ！	7月4日	1	10組	21	7,000	0	7,000	無	0	6,000	6,000	保険代1,000円
どなたでも	ハーバリウムを作りましょう	7月9日	1	16	16	8,010	33,500	41,510	有	2,000	11,000	11,000	保育謝金2000×3人 保育料別途500円徴収
中学生以下・保護者	こども夏まつり	7月28日	1	なし	118	21,638	0	21,638	無	0	0	0	スタッフ補助4h×4名 運搬費3,000円 材料費2,910円
どなたでも	夏のおしゃれバッグ作り	7月3日・17日・31日	3	10	35	3,924	21,600	25,524	有	1,800	5,000	15,000	
小学生	小学生夏休み将棋教室	8月5日・6日・7日	3	20	17	12,698	3,000	15,698	有	500	5,000	15,000	
幼児・小学生・保護者	夏のおはなし会	8月27日(火)	1	なし	8	1,000	0	1,000	無	0	0	0	
どなたでも	財布にやさしいエコの知恵を学ぼう	9月27日	1	30	10	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	ツルコミオータムコンサート	10月6日	1	30	23	7,000	0	7,000	無	0	5,000	5,000	機材運搬費2,000円
どなたでも	50周年記念事業 よみきかせ講座①基調講演	10月9日	1	30	32	-	0	-	無	0	-	-	50周年記念事業
どなたでも	50周年記念事業よみきかせ講座②③ワークショップ	10月18日・25日	2	10	17	-	0	-	無	0	-	-	50周年記念事業
どなたでも	ツルコミ秋の映画祭り	10月26日	1	45	23	37,675	0	37,675	無	0	0	0	

## (様式12A)

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数	延参加人数	指定管理費	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額		
幼児・小学生・保護者	秋のおはなし会	11月8日	1	20	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	別途見学者:ボランティア及び希望者計7人	
どなたでも	ピースアクセサリーを作りましょう	11月26日	1	16	14	2,308	25,200	27,508	有	1800	5,000	5,000	ボランティア交通費1000円	
どなたでも	折り紙で鶴の小物を折ろう	12月3日	1	12	10	2,515	1,000	3,515	有	100	3,000	3,000		
幼児・小学生・保護者	冬のおはなし会	12月15日	1	なし	12	1,000	0	1,000	無	0	0	0	ボランティア交通費1000円	
どなたでも	フラワー・アレンジメント	12月23日	1	10	7	7,975	24,500	32,475	有	3,500	6,000	6,000		
どなたでも	第18回利用サークル発表会	2月29日/3月1日	2	—	—	84,783	0	84,783	—	—	—	—	中止	
乳幼児・保護者	ちびっこランド	4月～3月	45	なし	492	6,918	0	6,918	無	0	—	—		
どなたでも	囲碁将棋麻雀サロン	4月～3月	46	なし	1,172	0	0	0	無	0	—	—		
合計				128	385	2,299	260,434	143,300	403,734		11,700	66,000	111,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

施設名 鶴ヶ峰コミュニティハウス

## 苦情対応状況報告

年月日	内容	対応結果
1 R1.6.3	2階にある本を読みに来るのですが、雑誌を3冊くらい手元に置いて本を読んでいるご婦人がいらっしゃいます。雑誌を読みたくても読めません。何とかなりませんか。	予算の関係で雑誌や本の購入を減らしており、ご迷惑をおかけしていますが、ご利用の皆様で仲良く本や雑誌を閲覧していただきたいと思います。当館の設置目的は、利用者の交流の場の提供です。お互いに気持ちよく公平にご利用できるようご協力をお願いします。
2 R1.6.8	部屋が暑いです。 2階の机のあるところ。	当館は、公共施設として、省エネ・節電の観点から夏場の冷房の適正温度を28度としております。しかし、早くも夏日が発生し、ご利用の皆様の熱中症を防止することも考慮し、室温の状況や他のご利用者の意見もお聞きしながら、窓開けや冷房の利用、設定温度の調整などを行いますので、スタッフに声をかけて下さい。なお、ご利用の皆様も水分補給など体調管理に気を付けてください。
3 R1.7.29	うるさい人がいるし、食べ物のゴミを、そのままにして、ちゅういしてもはなしをきいてくれなくて、どうすればいいのかおしえてください。	交流コーナーは、皆さんのがなによくお話しやゲームをしたり、交流をもぐべきとしたスペースです。大きな声を出したり、ゴミをかたずけないなど、めいわくな人に、皆さんのがちゅういしてもきかないときは、スタッフにお知らせください。なお、各テーブルにツルコミルールをおいてありますので、ルールをまもって、皆さんのが気持ちよくご利用いただけるようご協力ください。
4 R1.8.9	クーラーを強くしてください	当館は、省エネ・節電の観点から夏場の冷房の適正温度を28度としています。しかし、猛暑が続く中、ご利用の皆様の熱中症防止の観点から、室温の状況や他のご利用者の意見もお聞きしながら、冷房の設定温度の調整を行っています。暑いときには、スタッフに声をかけて下さい。なお、ご利用の皆様も水分補給など体調管理に気を付けてください。
5 R1.8.23	2階で大声を出している人がいても、3階で勉強してはだめですか？	3階の図書室は、本を読む場所です。2階の交流コーナーは、皆さんのが楽しくお話をしたり、ゲームなどができるスペースです。勉強は、1階の学習室をご利用ください。皆でルールを守って、気持ちよくご利用いただけるようご協力ください。
6 R1.8.23	3階で学習室をつくってほしい。	3階の図書室は、本を読む場所となっていて、他の部屋はサークル活動に利用しており、学習室を設けるスペースがありません。静かに勉強したい人は、1階の学習室をご利用ください。

## (様式8)

	年月日	内容	対応結果
7	R1.10.27	鬼滅の刃の漫画を全巻そろえて下さい!!	漫画等図書の購入ですが、予算が厳しい中、皆様のご要望をすべてお答えできない状況です。今後も、厳しい状況ではございますが、皆様のご要望も踏まえ、検討させていただきます。
8	R1.10.27	新しいジャンプが読みたいです。	ご要望の「ジャンプ」ですが、利用者からのリユース本を配架しているため、発行よりも少し遅く入手しています。 予算が厳しい中、週刊漫画を購入できる状況ではありませんので、ご理解ください。 なお、リユース本を入手出来次第、配架いたしますのでよろしくお願ひします。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 4月27日	館の西側のプランターに「緑のカーテン」として、ゴーヤを植えました。	夏の強い日差しを遮断するゴーヤによる「緑のカーテン」を早く植えることにより、その効果が期待でき、また、訪れる方々はゴーヤの実の配布を楽しみにしていただけます。
2 5月	スタッフが全室のカーテンを洗濯し、貸し出し用茶器を洗浄しました。	ご利用の皆様に、気持ちよい室内環境を提供することができました。
3 5月20日	室内の冷房をご利用いただけるように、点検し運転を開始しました。	5月に30度を超える真夏日が発生しましたが、ご利用者の皆様が快適にご利用いただきました。
4 5月24日	いち早く、青少年読書感想文全国コンクールのコーナーを作り、課題図書を配架しました。	課題図書の発表後すぐに購入し、ポスターを作成して紹介しました。より多くのこどもたちに読んでもらえました。
5 6月17日	スタッフ全員で、建物周辺や道路わきの植栽剪定、下草の除草を行いました。	来館者や公園などを利用する方々に、きれいな花や手入れの行き届いた植栽をご覧いただけるようになりました。
6 6月	3階児童図書室に「夏のおすすめ本」のコーナーを作り、16冊ピックアップして紹介しました。	表紙が見えるような見やすい展示で、多くの親子に読んでもらえました。
7 7月	スタッフで、プランターにひまわりと日日草を植えて、手入れをしています。	来館者や公園などを利用する方々に、きれいな花や手入れの行き届いたプランターをご覧いただけるようになりました。
8 10月	児童図書室に「よみきかせに向く絵本」のコーナーを新設しました。	絵本を借りる際の目安になるように、年代別にお勧めの本をリストアップした一覧も掲示し、よりわかりやすくなりました。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
9 11月	事務室流しの腐食し、漏水する水栓を職員が直接交換しました。	職員が直接交換作業を行うことで、経費の削減ができました。
10 12月	3階児童図書室に「クリスマスの絵本」や、「冬の絵本」のコーナーを作り、計25冊ピックアップして紹介しました。	表紙が見えるような見やすい展示で、多くの親子に読んでもらえました。
11 12月	スタッフ全員で、建物周辺や道路わきの植栽剪定、下草の除草を行いました。 プランターに花を植えました。 館内に、シクラメンとクリスマス・正月用フラワー アレンジメントや装飾を行いました。	来館者や公園などを利用する方々に、手入れの行き届いた植栽と、季節を感じさせるきれいな花をご覧いただけるようになりました。
12 1月	3階児童図書室の「冬の絵本」のコーナーに 節分に関する絵本も加え、折り紙で鬼の立体的なガーランドを作り、飾りました。	季節を感じさせる飾りつけで、来館者親子から喜ばれ、本も表紙が見えるような展示にしたので、借りていく親子が増えました。
13 2月	トイレ5か所のすべてにハンドドライヤーを職員が設置しました。	ハンドドライヤーの設置費が軽減されるとともに、トイレの使用者が手洗いの後、清潔に気持ちよくご利用いただけるようになりました。
14 3月	新型コロナウィルス感染症対策として、室内設備等の消毒、備品等の消毒を実施。臨時休館に合わせ蔵書点検、椅子のシミ取りなど、環境整備を実施。	利用者が、室内環境が整備され、安心して施設を利用いただけるようになりました。

(様式 7)

## 令和元年度 備品一覧

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

NO	品 名	形状・その他	単 価	購 入		廃 棄		増 減
				数	年月日	数	年月日	
1	ノートパソコン	富士通FMVA41007P	93,960	1	R1.9.26			増
2	ウチダミーティング椅子	MW-81P				1	R2.2.29	減
3	ブラウン管テレビ	ナショナル TH36FP20 36型				1	R2.2.29	減
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

注)令和元年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

廃棄の場合は単価の記載の必要なし

( 様式6)

## 令和元年度 修繕一覧表

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

(様式5)

## 令和元年度 委託内容一覧

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H31年4月～R2年3月	定期清掃	468,336	相鉄企業(株)
2	H31年4月～R2年3月	日常清掃	1,213,824	株明光社
3	H31年4月～R2年3月	機械警備	261,600	株国際連邦警備保障
4	H31年4月～R2年3月	消防設備保守	40,951	相日防災(株)
5	H31年4月～R2年3月	空調機保守	34,880	相鉄企業(株)
6	H31年4月～R2年3月	自動ドア保守	39,240	株神奈川ナブコ
7	H31年4月～R2年3月	ウォータークーラー清掃点検	23,760	株東和メンテナンス
		計	2,082,591	

# 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会会則

## (設 置)

第1条 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会(以下「委員会」という。)を設置し、事務所を横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス(以下、コミュニティハウスという。)内に置く。

## (目 的)

第2条 委員会は、コミュニティの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

## (事 業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) コミュニティハウス利用者の要望などの反映
- (2) コミュニティハウス職員の採用に際しての推薦
- (3) その他目的達成に必要な事項

## (組 織)

第4条 委員会は、コミュニティハウスを利用する地域内の次の組織機関を代表20人以内の委員をもって組織する。

- (1) 連合町内会自治会ならびに自治会・町内会
- (2) 青少年指導員協議会
- (3) スポーツ推進委員連絡会
- (4) 老人クラブ
- (5) 婦人団体
- (6) 地元小学校、中学校、PTA
- (7) 施設利用団体
- (8) その他委員会が必要と認めた者

## (委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

## (役 員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- |     |    |
|-----|----|
| 会長  | 1人 |
| 副会長 | 1人 |
| 監事  | 2人 |

(役職の職務)

- 第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。
- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時は、その職務を代理する。
  - 3 監事は、委員会の会計監査にあたる。

(役員の選出)

- 第8条 会長、副会長、監事は、委員会の中から互選により選出する。

(会議)

- 第9条 委員会の会長は、会議を隨時開催し、会議において次の事項を審議する。
- (1) 会則の改廃
  - (2) その他、会長が付議する事項
- 2 会議は、会長が召集し、議長となる。
  - 3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数の時は、議長の決めることによる。
  - 4 コミュニティハウス職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

- 第10条 コミュニティハウスは地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市などの関係行政機関と協議する。

(経費)

- 第11条 委員会の経費は、一般社団法人あさひ区民利用施設協会の予算をもつて充てる。

- 2 委員会の年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会則の改定)

- 第12条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

- 第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附則

この会則は、平成12年4月19日から施行する。

この会則は、平成18年3月24日から施行する。

この会則は、平成20年6月27日から施行する。

この会則は、平成22年7月1日から施行する。

この会則は、平成26年8月1日から施行する。

## 令和元年度 第1回鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会議事録

1、開催日時 令和元年6月15日(土) 午後2時～2時45分

2、開催場所 鶴ヶ峰コミュニティハウス 2階多目的室

3、出席者 委員：参加10名、欠席4名

事務局：館長、副館長

### 4、内容

会長挨拶 地域に根ざした施設として、より良い運営をめざすために、委員の皆様から忌憚ないご意見を頂戴したい。

議事 議長：会長

(1) 第1号議事 委員会役員、職員の紹介 資料1、2  
出席役員・委員及び、欠席委員、出席職員の紹介

(2) 第2号議事 平成30年度事業報告について 資料に基づいて説明  
①利用状況に関する報告 資料3、7  
②自主事業について報告 資料4  
③苦情対応状況報告・サービス向上及び経費節減努力事項報告 資料5、6  
→委員全員で承認

(3) 第3号議事 サークル発表会アンケート調査について 添付資料に基づいて説明  
・次期の指定管理に当たる第4期には、地区センターはネットによる予約システムの導入が条件となる予定。これを見据え、アンケートに、予約方法について問う質問を設けた。現在は、応当日に予約を受けているため窓口で顔を合わせながら調整が可能だが、ネット予約になると、このような調整が難しくなるという懸念がある。  
アンケート結果は、現行続行希望と月1回にまとめて予約という二つの意見に分かれている。今後、利用者のご意見を参考に調整していきたい。  
→委員全員で承認

### (4) その他

・「あさひボッチャ」について チラシを基づいて説明  
あさひボッチャ選手権大会の本選大会に向けた予選大会が7月から始まる。  
6月12日からチーム登録が始まり、すでに満員となった施設もある。  
区全体で盛り上げていきたい。

## 令和元年度 第2回鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会議事録

1、開催予定日時 令和2年3月7日(土) 午後2時～3時15分

新型コロナウィルス感染症の拡大防止のため、書面により開催した。

2、出席者（議決権行使者）

行使12名、不行使2名

3、内容

### 議事

(1) 第1号議事 令和2年度事業計画について

全員賛成により承認された。

(2) 第2号議事 令和2年度自主事業計画について

全員賛成により承認された。

### ご意見等

- ・特になし。よくできている。
- ・いつもながら資料(議案書)を丁寧にまとめていただき、よく分かりました。
- ・本年度もよろしくお願い申し上げます。
- ・適切に対応されていると判断しました。

## 令和元年度横浜市鶴ヶ峰コミニティハウス団体利用者会議

日 時：令和元年 12月 9日(月)14:00～15:15

場 所：横浜市鶴ヶ峰コミニティハウス 多目的室

出席者：各利用団体代表者 31人(35団体)、館長、副館長

### 1 館長挨拶

### 2 利用状況について 資料 1 参照

#### ・資料に基づき、説明

利用者数は、昨年比で、団体利用は増加、個人利用は減少している。部屋の稼働率に関しては、多目的室の利用がますます増加、和室の利用も 1/3 の稼働率ではあるが、若干増えている。

新しい団体には比較的空いている曜日・時間帯・部屋をおすすめし、特に和室の利用や夜間帯の利用が増えるように働きかけている。

元青少年図書館だったこともあり、蔵書は約 2万冊あるが、予算の関係で購入図書や購入雑誌が減っている。新着図書のうち、リユース本、寄贈本が 9割となっている。どこの施設でも本離れが進んでいる傾向があるが、当館も同様で、今後貸出利用が増えるように、いろいろ働きかけていきたい。

### 3 第 18 回利用サークル発表会について 資料 2 参照

#### ・資料に基づき、説明

・発表、展示の団体については、今後個別にヒアリングをし、準備を進めていきたい。

・限られた空間・時間の中で行うため、みなさんのご協力をお願いしたい。

・毎年のアンケートでも必ずご意見としていただいているが、時間前に片付け作業を始める団体がみられるので、開催時間を厳守するように、各グループのみなさんに伝えてほしい。

#### 質疑応答

歌詞カードの印刷以外に、例えば会員募集の案内も印刷してもらえるのか。

→それは、各団体で用意してほしい。また、展示団体も募集案内のチラシを貼ったり配布するなど、積極的に活動紹介をしてほしい。

### 4 サークル一斉見学会の実施について 資料 3, 4 参照

#### ・資料に基づき、説明

会員減少のため、休止や解散となった団体がある。会員募集をしている団体について、サークル発表会後の 3月に一斉見学会を実施し、新しい会員の獲得につなげていきたい。利用サークルの了解を得て広報していく。

### 5 その他

#### ・旭区誕生 50 周年事業への取り組みについて 添付資料参照

9月 29 日に白根地区センターで「あさひボッチャ選手権大会」を開催した。予選大会には

全体で 109 チーム、5 歳から 89 歳 460 名が参加し、各会場上位 2 チーム計 18 チーム 79 名で本選大会を実施し、優勝チームが決定した。来年度以降はスポーツ祭で新しい競技種目として続けていく予定。

鶴ヶ峰コミュニティハウスとしては、50 周年事業として「よみきかせ講座(全 3 回)」を開催。幼いころから本に親しんでもらうため、現在年 4 回実施中のおはなし会を毎月開催できるように、よみきかせのボランティアを養成。来年度から月 1 回のおはなし会で活動していく予定。

#### ・団体利用者からのご意見

昨年度のサークル発表会アンケートの結果から、発表会の開催時期、部屋の申し込み方法などについていただいたご意見を紹介し、年に 1 度の利用者会議の場を有意義なものにするため、いろいろなご意見を伺いたい、と 参加者からのご意見、ご提案を促した。

- ・今年もサークル発表会の広報活動に協力を惜しまないので、チラシ・ポスターができたら、協力したい。

→ご提案に感謝するとともに、昨年度に引き続き、みなさまにぜひご協力をお願いしたい。

- ・団体利用の予約方法について、以下のようなご意見・ご提案をいただいた。

- ・一コマ 4 時間の中で、1~2 時間で終了する団体がある。残りの時間を使いたい団体が使えるように、柔軟に対応できないか。
- ・申告制にして、活動時間を細かく把握してもらうことはできないか。
- ・活動時間は団体登録の際に記入しているが、毎回同じとは限らないし、一人一人の希望を聞いていたら、マニュアルは作れないのではないか。
- ・仕事で朝 9 時の予約に来館できない。結果、いつも利用できないでいる。予約に来る時間のある団体が有利になっている。
- ・今は仕事などで予約に来る時間のない人が確かに増えている。しかしそういった団体にもコミュニティハウスを利用したいという希望があるはずで、考慮していかなければならないと思う。

→現在、予約が重なった場合は、当事者同士の話し合いか、抽選で決めている。応当日 9 時に来館して予約という現在のシステムでは、顔が見える関係を作ることができ、その結果、当事者同士の話し合いで時間を半分にして利用したケースもこの 1 年間で 2 回ある。

他の施設の予約方法なども比較検討し、コミュニティハウスとして、どのような方法がより良いか、メリット、デメリットを考えながら、方向性を出していきたい。

## 6 閉会

貴重なご意見ありがとうございました。

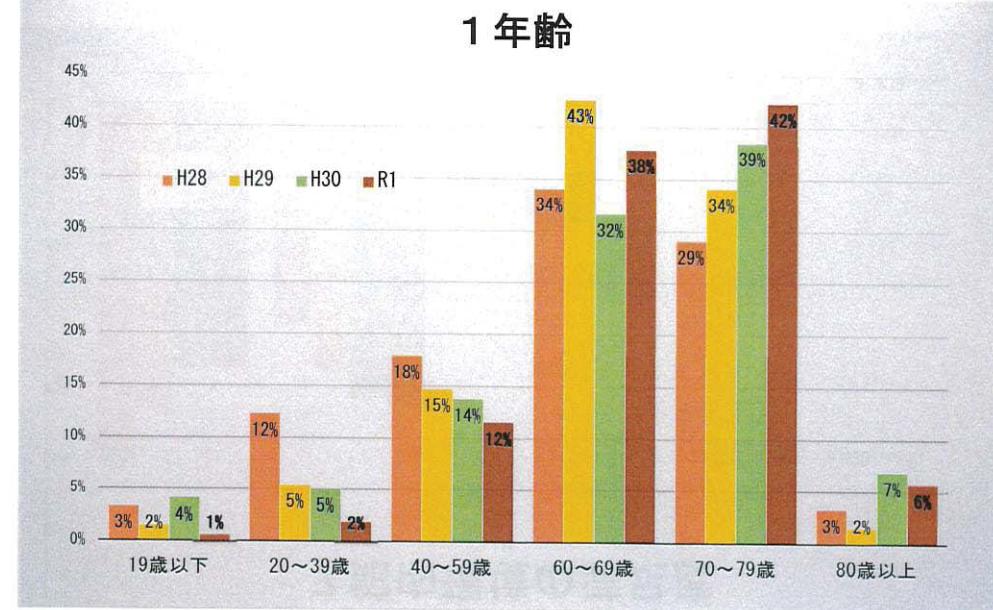
## ご利用に関するアンケート調査結果

調査期間:令和2年1月21日から2月21日まで

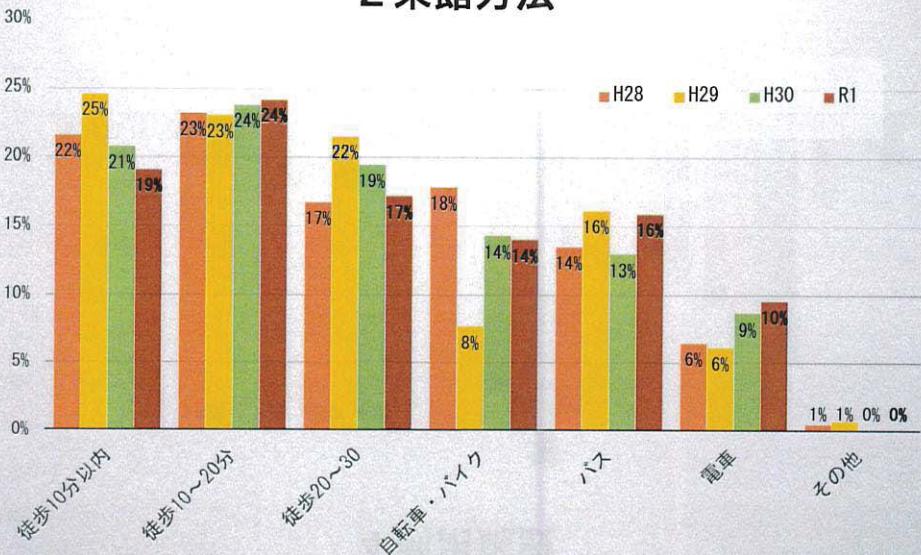
回答者数:157名

ご協力ありがとうございました。

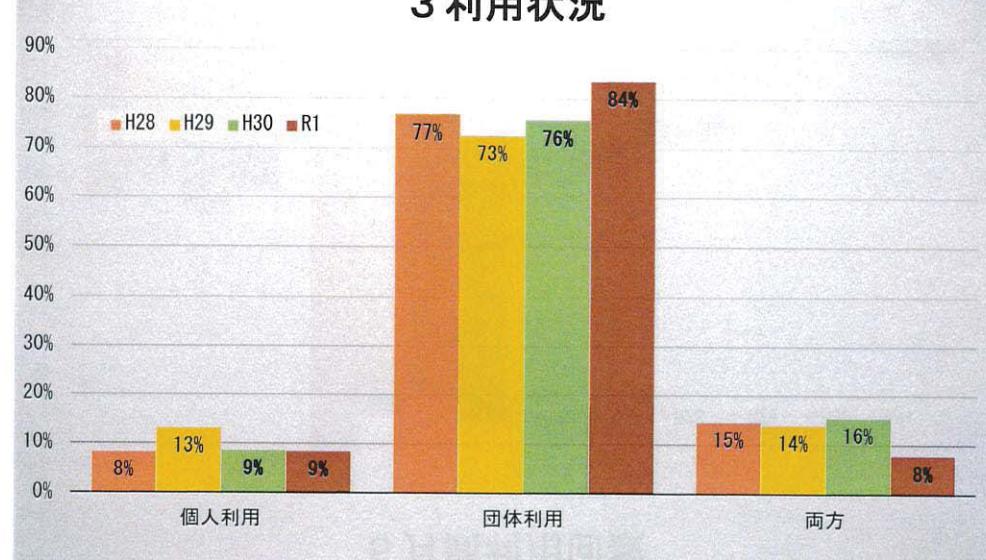
横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス



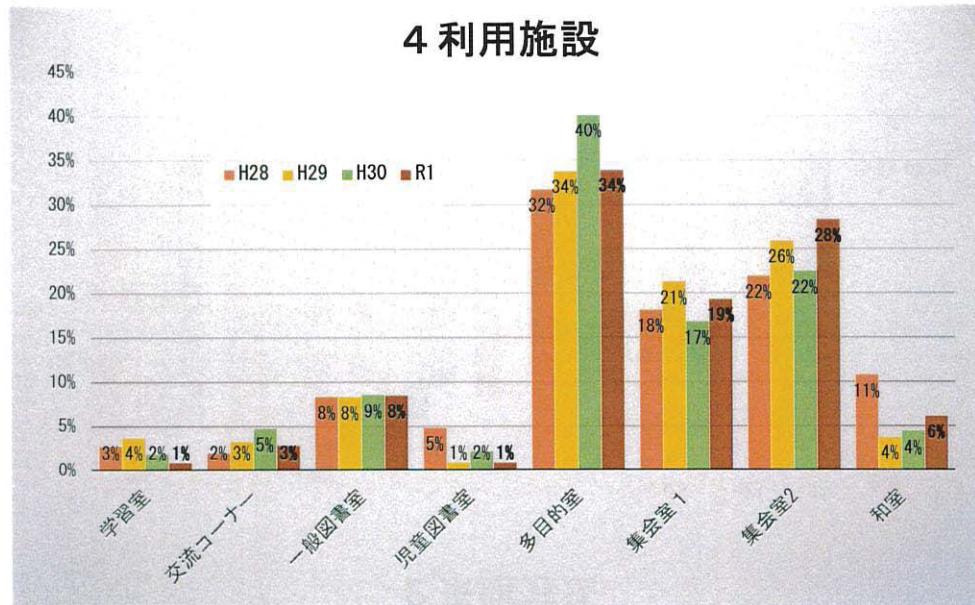
## 2 来館方法



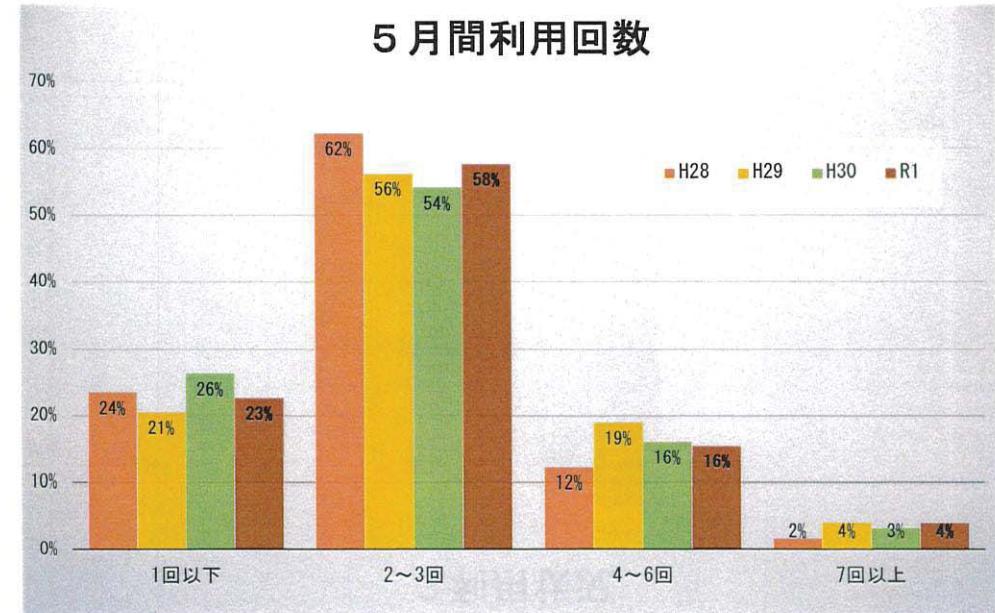
## 3 利用状況



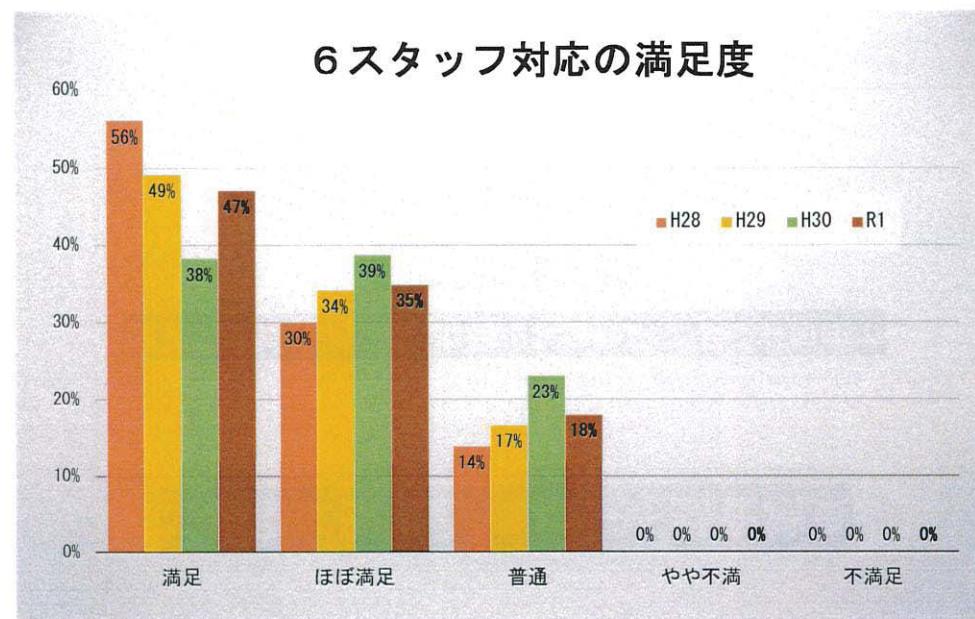
#### 4 利用施設



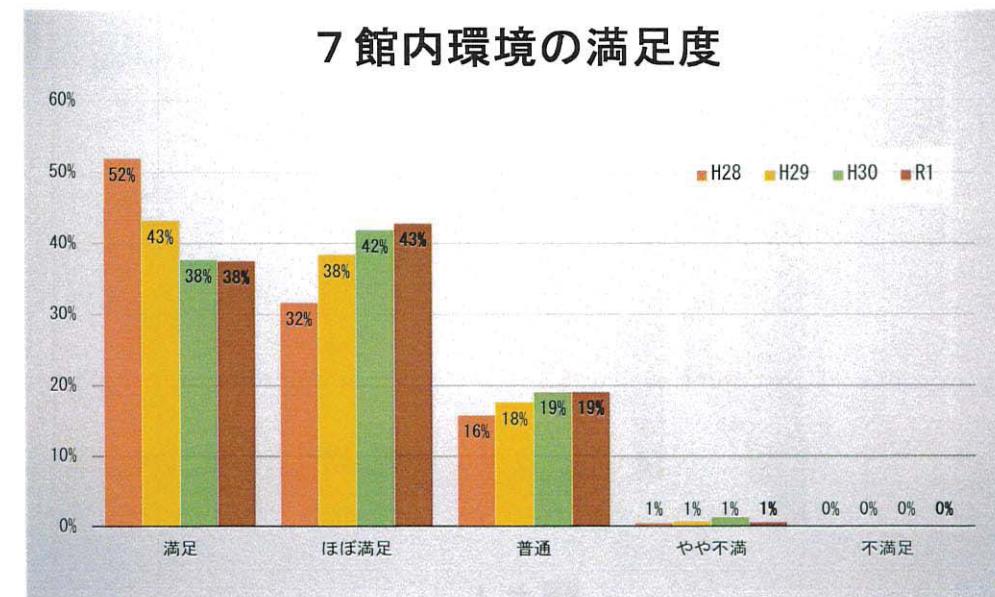
#### 5 月間利用回数



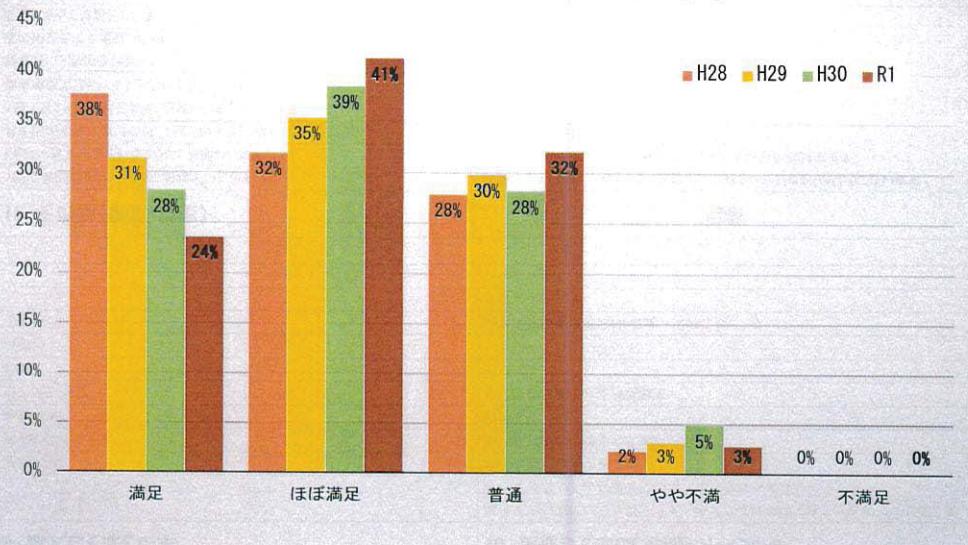
#### 6 スタッフ対応の満足度



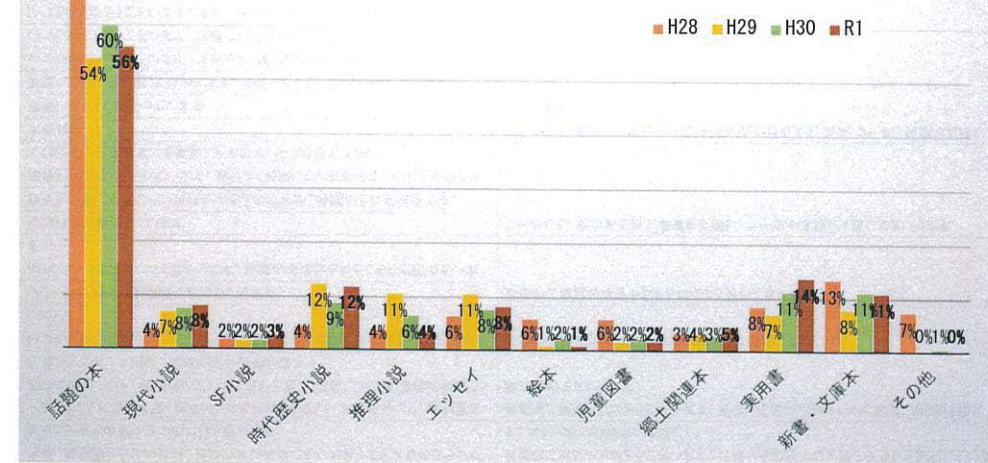
#### 7 館内環境の満足度



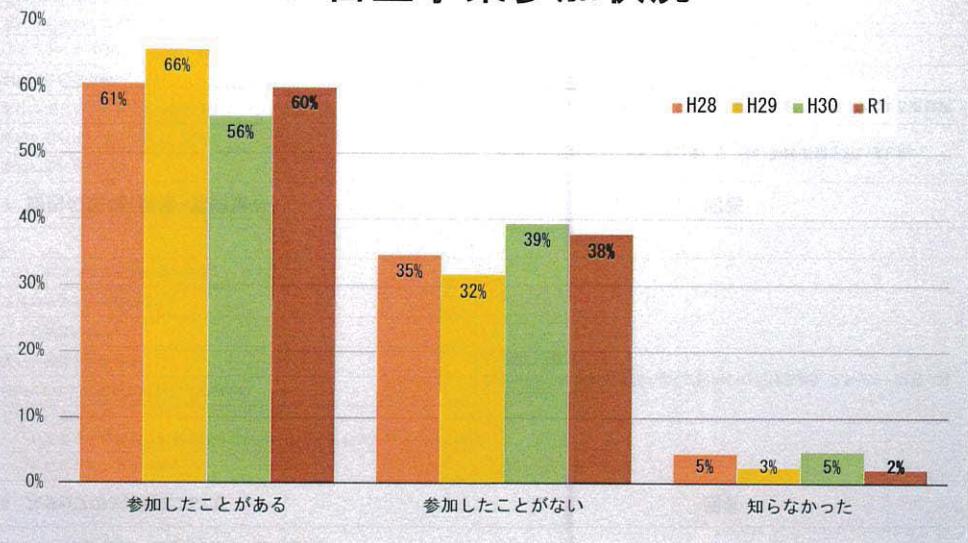
## 8 設備・備品の満足度



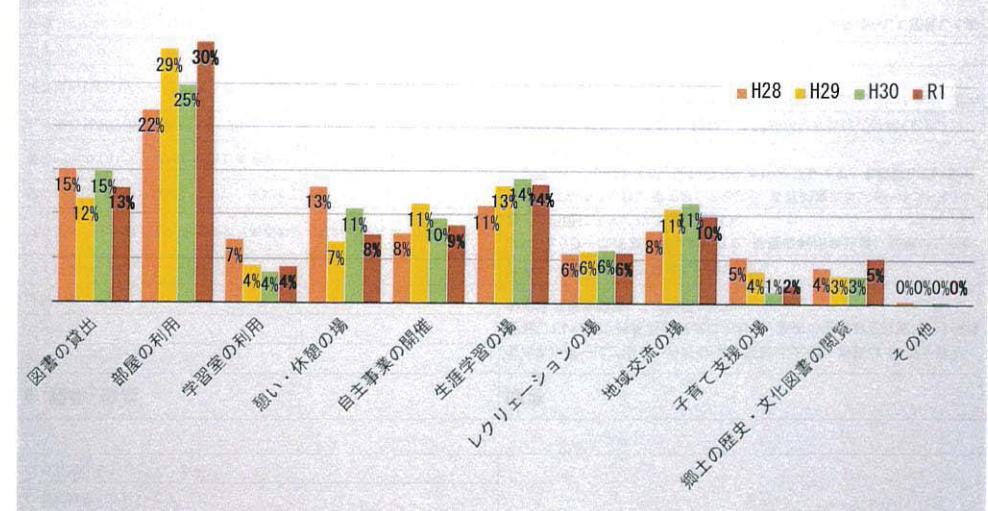
## 9 図書購入希望



## 10自主事業参加状況



## 11館への期待



## 自由意見欄のご意見・ご要望

6 スタッフの対応について	回答
いつもありがとうございます	
いつも笑顔であたたかく声をかけてもらい子供の成長もみていてくれて嬉しく思っています。	
毎回ていねいに対応してもらっています	
優しい笑顔が素敵です	これからも、皆さまが気持ちよくご利用いただけるよう、スタッフ一同取り組んでまいります。
いつも御苦労様です。	
受付の方が感じが良いです。	
いつもお世話になりありがとうございます。	

7 館内の環境(清掃・雰囲気等)	回答
階段の汚れがめだつ	
階段が色が汚いように思う。以前はページがきれいだった。	ご指摘いただきありがとうございます。床の剥離清掃を行いました。
前に使用した方たちが床の清掃をしていなかった事がありました	清掃をきちんと行うようご協力をお願いするとともに、スタッフによる点検時にも、十分注意してまいります。
利用の後始末が悪い	
今までトイレは暖かかったが、最近は暖かくない。	便座の温度をこまめに調整してまいります。
トイレもキレイで和式、洋式あるので子供の使う練習になっています。夏はクーラーもあり外遊びができる時にたすかっています。	
きれいな環境ですばらしいです	引き続き、館内の美化・清掃に努めます。

9 購入してほしい本	10 開催してほしい講座・イベント等
ラーメンおすすめ	私は足の病気になった為、ウォーキングには参加できませんので山登をしてどうだった。こんな感じでしたと講習を行ってほしいです。
雑誌 LBE	郷土の歴史に関する講座
図書に関する本	畠山氏以外の歴史上の人物談話
絵物の本	映画
東アジア歴史	小学生が参加できる料理教室
雑誌	ビラティス
紙芝居	フラワーアレンジメント
手話の本	防災関連体験講習会(非常食、火おこし、…)
	手芸、工作など
	コンサート

12 その他(意見・提案)	回答
1回で月2回分とれるようにおねがいします	
1回で、月2回分とれるよう、お願いします。	
月2回の教室なのですが、1回で取る事は出来ないでしょうか。	部屋の予約方法については、貴重なご意見をいただきありがとうございます。
1回で月2回分とれるようお願いします。	現在の応答日方式と一緒に(抽選会)方式が良いのか検討中です。
教室申込方法が1~2か月に1度ですむ様にしてほしい	今後、ご提案させていただきます。
現在月に2回程度利用していますが、その都度の電話や来館は大変なので、1度の申込みで2度迄の利用ができる様にする事は出来ないでしょうか。特に年配者にとってはあとでも喜ばしい事ですが。	
エクササイズマットをお願いします。	利用状況を踏まえ検討してまいります。
エクササイズマットが不足しているのでぜひ欲しいです。	
エクササイズマット購入希望(冬季必要)	

きれいに消掃されていると思います
いつもお花がきれいです
いつもありがとうございます

8 設備・備品	回答
エアコンの効きが悪いと思います	省エネルギーにご協力いただきため、暖房は22度、冷房は28度を目標に運転しています。外気温の状況にあわせ、室内の温度計を目標に、空調機の設定温度を調節してご利用ください。
エアコン	
暖房が時々不具合	
アイロンの不調、エアコンの不調	アイロンは利用状況を踏まえ更新します。
プロジェクターがあると便利です（あるのかもしれません…）	プロジェクターは用意がありますので、部屋の利用申込書に記載いただき、利用時にスタッフにお話ください。
黒いコンポ（上段）は使いづらい、反応がおそい。	ご要望にお応えし良い音で楽しめるよう、多目的室にコンポーネントステレオを設置したのですが、従前のCDカセットプレーヤーも設置していますのでご利用ください。
多目的室のCDラジカセを使用しますがうまく作動せず使いづらい。	経費削減が求められており、機能上の問題がなければご使用ください。
もう少し立派な掃除機がほしいです。	廊下は、災害時の利用者の皆さん的重要な避難経路となりますので、室内で保管してください。
集会室の机の分スペースが狭くなってしまうため、廊下に出せるとよい	利用状況を踏まえ検討してまいります。
エクササイズマットが欲しい	日曜日の和室のあそび場も新しいオモチャや手作りの物があって、楽ししく使われています。
	今後ともびっくりランドで楽しんでいただけるよう、工夫を凝らして開催してまいります。

今後、幼稚園えらびの資料、近隣の習い事がこんなありますよ等のチラシがあると子育ての役に立つのではないかと思います。	貴重なご意見ありがとうございます。行政からの様々な分野のチラシを配布しています。スタッフにお声がけください。
一般本の入れ替え希望。数年(4~5年位)貸出のない本は処分して、新刊書を置いて欲しいです。棚が空いていても良いと思う。目新しい光景(書棚の新鮮さ)が見たいです。！刷新、新陳代謝が必要か！！	貴重なご意見ありがとうございます。今後、蔵書の点検を行い、蔵書の新陳代謝を順次進めています。
いつも利用させていただきありがとうございます。所蔵文献の検索はできるのでしょうか？	所蔵文献は検索できますので、スタッフに依頼してください。
シリーズ作品は完結編までおねがいします。	皆様のご希望の本をそろえられるよう努めてまいります。
新刊がいつも入っていて助かります。話題の本はほとんどどちらで読めています。	
毎週黒板で利用しています	これからも、魅力ある自主事業を企画し、サークル活動を支援してまいります。
色々な行事に参加したい気持ちはあるのですが、時間がどれず残念です。	
毎月利用させてもらっています。気分よく利用していますので、今後も利用させてください。自主事業にも参加しますので、協力させて下さい。	
大変良い	これからも、皆さんに気持ちよくご利用いただけるよう、スタッフ一同、笑顔でお待ちしています。
利用しやすく助かっています	
何度も気持ち良く接して頂いています。今後もどうぞ、宜しくお願い致します。	
いつもありがとうございます。気持ちよく使用させていただけています。	
いつもありがとうございます。快適に利用させて顶いております。	
いつもありがとうございます。笑顔がみなさんでできています。こどもよろしくお願いします。	
いつも気持ちよく利用させていただけています。ありがとうございます。	
サークル活動の場として、いつも大変お世話になっています。毎週、利用させて頂き大変感謝しています。今後ともよろしくお願い申し上げます。	
いつも楽しく利用させて頂いております。	
いつもありがとうございます	

## 令和元年度 職員研修実施報告

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

### 4月 スタッフ会議

- 鶴ヶ峰コミュニティハウスの管理運営目標

31年度の管理運営目標を共有し、目標達成に向け職員の意識の向上を図った。

### 4月 個人情報保護研修

個人情報の具体的な事例や情報提供時の記録方法、イベントでの写真撮影と使用、防犯カメラ設置に伴うルールなどを学習し、併せて、当館で取り扱う具体的な個人情報の確認とその管理方法について、徹底を図った。

### 5月 スタッフ会議

- 旭区誕生50周年事業プロジェクトの検討状況と、あさひボッチャ選手権関連事業の準備状況、当館の独自事業の企画案などの情報を共有した。

- サークル発表会事後アンケート結果の共有と、今後の対応方針を話し合った。

### 5月 人権研修

ヘイトスピーチについて、ヘイトスピーチ解消法など法的な根拠と区民利用施設における対処方法について、学習し理解を深めた。

### 6月 スタッフ会議

- こども夏まつりの企画と運営について、協議した。

- あさひボッチャ選手権大会と予選会の登録状況の報告と、予選会への応援派遣について話し合った。

### 7月 区民利用施設職員研修

- 7月25日 旭区が主催する区民利用施設職員研修に副館長が参加し、区民利用施設における「集客できるチラシ作成と広報力のスキルアップについて」学んだ。

### 9月 区民利用施設職員研修

- 9月6日 旭区が主催する区民利用施設職員研修に副館長が参加し、「対人援助のポイントの理解と事業の事例発表」を学んだ。

### 9月 スタッフ会議

- 情報公開規定等の改正・制定について情報共有を図った。

- 図書システムのバックアップ用USBの取り扱い方法の改正と紛失防止策を徹底した。

- あさひボッチャ選手権大会の実施状況と「よみきかせ講座」の周知と関連作業の確認を実施。

#### 10月 スタッフ会議

- あさひボッチャ選手権大会の実施結果報告と、よみきかせ講座の周知と対応依頼。
- 台風19号に伴う臨時休館対応について周知・確認した。

#### 10月 火災発生対応訓練

- 10月21日、旭消防署職員の指導の下、スタッフ全員で火災発生時における確認、通報、放送・避難誘導、消火訓練と、煙体験、AED心肺蘇生訓練を実施した。

#### 11月 スタッフ会議

- 図書貸出システム用PCのバックアップ方式の変更による操作方法を確認した。
- 小中学生の時間外利用の保護者の扱いについて、対応方法の統一を確認した。
- 館内での盗難事案の情報共有と対応策を話し合った。

#### 12月 スタッフ会議

- 利用者会議の報告と課題について、確認した。
- 新採用スタッフ向けマニュアルの更新のため全員で確認を行うこと。
- 利用者の犯罪予防として、積極的な声掛けを行う。

#### 1月 スタッフ会議

- 利用サークル発表会の体制と新採用職員研修計画の確認を行った。

#### 2月 図書担当者会議

- 2月14日 旭図書館主催の図書担当者会議に副館長が出席し、図書関係業務の現状と課題を情報共有し、議論を行った。

#### 2月 スタッフ会議

- 第18回利用サークル発表会事前準備等について説明、確認した。

#### 3月 新採用予定者実務研修

- 新採用予定者に対する研修を実施した。

#### 通年 OJT

- 通年、スタッフへOJTを実施するとともに、スタッフとの意見交換の上マニュアルを改訂し、業務改善の徹底を図った。

## 目標設定・自己評価合体版

## 平成31年度鶴ヶ峰コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの利用者満足度80%以上を目指します。</li> <li>・子育て中の母親も参加できる託児付き自主事業を開催します。</li> <li>・予約図書の返却後、速やかに予約者に電話連絡します。</li> <li>・季節や時節に応じた、図書を紹介します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者満足度82%達成、不満0</li> <li>・7月9日託児付き自主事業実施。</li> <li>・電話連絡し予約本の回転を早めた。</li> <li>・えほんの森で四季の図書、文学賞等受賞図書の企画展示。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、利用者アンケートなどを通じ、利用者の意見や要望を把握し、自主事業企画や施設の改善を行い、利用者満足度の向上を目指します。</li> </ul>	A
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急対応マニュアルを整備し、定期的に見直します。</li> <li>・緊急連絡網を整備するとともに、区役所、協会、関係機関との連絡体制を確立します。</li> <li>・火災、震災、大規模災害時に備え、防災訓練を実施します。</li> <li>・館内外の巡回点検を1日5回以上実施します。</li> <li>・サークル一斉見学会を実施し、サークルの会員募集を支援し、地域のサークル活動を活性化させます。</li> <li>・映画まつりや講演会等の魅力的なイベントを開催し、初めての方や多くの地域の方に当館を認知してもらい、楽しみや知識を深めていただきます。</li> <li>・ホームページ、区報、町内会回覧、ミニコミ誌、地元ケーブルテレビ等の広報媒体を活用した広報活動を行います。</li> <li>・旭区誕生50周年として、独自事業と合わせ他区民利用施設や区役所とイベントの共催に取り組みます。</li> <li>・歴史や文化などふるさとの魅力を発見する自主事業を開催します。</li> <li>・青少年図書館であった強みを生かし、読み聞かせボランティアを育成するとともに、幼児等を中心に読み聞かせ等の自主事業を実施します。</li> <li>・自主事業を3つの視点（①様々な年代が集う②ふるさとの魅力に触れる③趣味や知識を深める）に立って、幼児からシニア</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急対応マニュアルを見直し実施</li> <li>・緊急連絡体制を整備・確認</li> <li>・10月21日に防災等訓練を実施</li> <li>・開館時、午前、午後、夜間、閉館時に館内外の点検を実施</li> <li>・サークル一斉見学会を3月予定したが臨時休館で未実施</li> <li>・春と秋に映画祭り、歴史講座やあさひボッチャ体験会を開催、新規利用者も多く来館</li> <li>・様々な広報手段により情報提供し、広域で新規の来館者を集め</li> <li>・「よみきかせ講座」他施設と連携し「あさひボッチャ」選手権大会を実施し、区民に広めた。</li> <li>・6月25日に歴史講座「畠山重忠公の秩父地方の足跡」を開催</li> <li>・季節ごとに4回「おはなし会」で読み聞かせを実施</li> <li>・幼児向け7回、小学生向け6回、一般向け18回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全に、安心にそして楽しくご利用いただけるよう各種マニュアルを整備し、定期的に見直します。</li> <li>・サークル一斉見学会の成果を検証し、今後のサークル活性化に向けた課題を探ります。</li> <li>・時機とニーズにあった魅力的なイベントを企画します。</li> <li>・他施設と連携し「あさひボッチャ」の普及活動を実施。</li> <li>・「読み聞かせボランティア育成講座」の参加者で事後グループが組織化し来年度から定期的な「よみきかせ会」を開催。</li> <li>・引き続き、3つの視点に沿い、部屋利用、利用者増につながる自主事業を企画し、実施します。</li> </ul>	A

	<p>まで多くの人が楽しく参加でき、また、参加しやすい参加費を設定して、実施します。30%以上を新規事業とします。</p> <table border="1"> <tr> <td>年間利用者数</td><td>37,000人を目指します。</td></tr> <tr> <td>年間図書貸出冊数</td><td>17,000冊を目指します。</td></tr> </table>	年間利用者数	37,000人を目指します。	年間図書貸出冊数	17,000冊を目指します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加費有料8回、無料18回</li> <li>・自主事業25回のうち10回(40%)の新規事業を実施：達成</li> </ul> <p>年間利用者数 34,568名：不達 年間図書貸出冊数 12,528冊：不達</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウィルス感染症対策で臨時休館もあり利用者数、図書貸出数とも達成できなかったが、今後も魅力ある自主事業や読書推進策を企画し、ポスターやニュース、ホームページなどを活用し、利用者増に努めてまいります。</li> </ul>	
年間利用者数	37,000人を目指します。							
年間図書貸出冊数	17,000冊を目指します。							
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護に関する研修を実施します。</li> <li>・人権研修を実施し、職員の人権感覚を向上させます。</li> <li>・各種業務研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護研修 4月15日実施</li> <li>・人権研修 5月20日実施</li> <li>・区の主催する施設管理・運営関係研修会に2回参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、各種業務研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めます。</li> <li>・各種業務マニュアルを点検、更新するとともに、OJTにより職員の質と利用者サービスの向上を図ります。</li> </ul>	A				
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保守点検等の外部委託を協会事務局が一括発注を行い、また、修繕や備品の購入は見積合せなどによる費用比較を十分行い、経費の節減に努めます。</li> <li>・簡単な小破修繕は、極力職員が行い経費節減に努めます。</li> <li>・消耗品は適正な在庫管理と書類の再利用等を徹底し、経費の節減に努めます。</li> <li>・空調の適正な温度管理を行い、節電に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部委託 7件を他の館を含め一括発注による経費節減を実施</li> <li>・簡易な修繕を職員が実施し、経費節減</li> <li>・消耗品の出し入れ表による在庫管理、裏紙利用の徹底</li> <li>・冷房 28℃、暖房 20℃の表示やこまめな入り切りを利用者にも協力要請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、経費の節減に努めます。</li> <li>・引き続き、簡易な修繕を職員が実施し、経費の節減に努めます。</li> <li>・空調の適正な温度管理や、照明の細かな入り切りを行い、節電に努めます。</li> </ul>	A				
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>							
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートを実施し、満足度や意見を調査します。</li> <li>・自主事業のアンケートを実施し、満足度や意見を調査します。</li> <li>・声のポスト・希望図書ボックスを設置し、意見・要望・苦情等を受けます。</li> <li>・団体利用者会議を開催し、意見を伺います。</li> </ul>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート(1月)や自主事業アンケート5回、声のポスト、希望図書ボックスを設置し、アンケート結果や要望への対応・回答を掲示、極力即時対応するように努めました。また、対応が困難なものについては、丁寧に説明し、ご理解いただけるよう心がけました。</li> <li>・団体利用者会議 12月9日に開催しました。</li> </ul>	<p>A</p>					

#### 《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施  
 B : 計画、目標を保持して実施  
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載