

(指定管理者が記入する様式)

平成30年度 「本村スポーツ会館」収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,632,000		8,632,000	8,632,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	840,000		840,000	991,150	151,150	自主事業参加費
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	192,000	0	192,000	171,686	20,314	
印刷代	0		0	1,400	1,400	
自動販売機手数料	142,000		142,000	150,411	8,411	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（団体登録更新料）	50,000		50,000	19,875	30,125	
収入合計	9,664,000	0	9,664,000	9,794,836	130,836	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,743,000	0	5,743,000	5,615,987	127,013	
給与・賃金	5,470,000		5,470,000	5,314,032	155,968	時給スタッフ7人分
社会保険料	12,000		12,000	14,375	2,375	労災保険料
通勤手当	261,000		261,000	287,580	26,580	スタッフ分
健康診断費	0		0	0	0	スタッフ分
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	656,000	0	656,000	1,223,719	567,719	
旅費	5,000		5,000	7,420	2,420	出張旅費
消耗品費	150,000		150,000	194,681	44,681	事務用品ほか
会議賄い費	5,000		5,000	6,039	1,039	委員会その他会議
印刷製本費	5,000		5,000	2,750	2,250	
通信費	120,000		120,000	136,475	16,475	電話代・郵送料
使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	237,914	137,914	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	100,000		100,000	237,914	137,914	事務機器使用料
備品購入費	50,000		50,000	419,100	369,100	スポーツ関係備品
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	49,000		49,000	48,920	80	賠償責任保険・普通傷害保険
職員等研修費	1,000		1,000	0	1,000	研修資料代
振込手数料	3,000		3,000	216	2,784	
リース料	66,000		66,000	65,316	684	A E D リース料
手数料	97,000		97,000	101,888	4,888	レンタル用品交換手数料・塵芥手数料ほか
地域協力費	5,000		5,000	3,000	2,000	弔慰金・祝金等
第三者評価受審料	0		0	0	0	
事業費	890,000	0	890,000	1,044,233	154,233	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	890,000		890,000	1,044,233	154,233	
自主事業費	0		0	0	0	
50周年記念事業費	0		0	123,907	123,907	
管理費	1,494,000	0	1,494,000	1,665,035	171,035	
光熱水費	467,000	0	467,000	515,359	48,359	
電気料金	416,000		416,000	466,974	50,974	電気使用料
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	51,000		51,000	48,385	2,615	水道使用料
清掃費	410,000		410,000	409,060	940	定期清掃
修繕費	300,000		300,000	448,800	148,800	小破修繕工事等
機械警備費	255,000		255,000	254,016	984	機械警備保守委託
設備保全費	62,000	0	62,000	37,800	24,200	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	13,000		13,000	12,960	40	定期・法定点検
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	25,000		25,000	24,840	160	定期薬剤散布
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	24,000		24,000	0	24,000	衛生管理
共益費	0		0	0	0	
公租公課	490,000	0	490,000	432,329	57,671	
事業所税	40,000		40,000	3,725	36,275	法人税・事業税
消費税	450,000		450,000	428,604	21,396	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	391,000	0	391,000	391,000	0	
本部分	391,000		391,000	391,000	0	施設協会事務局経費（人件費・事務費・管理費等）
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	9,664,000	0	9,664,000	10,496,210	832,210	
差引	0	0	0	701,374	701,374	
自主事業費収入	840,000		0			
自主事業費支出	890,000		0			
自主事業収支	50,000		0			
管理許可・目的外使用許可収入	0		150,411			
管理許可・目的外使用許可支出	0		0			
管理許可・目的外使用許可収支	0		150,411			

様式 2

平成30年度本村スポーツ会館利用状況 施設名 横浜市本村スポーツ会館

月別 開館日数 入館者数(人)

利用層別利用数(人)

	(日)	男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男)	65歳以上(女)	合計
4月	29	356	1,359	1,715	21	120	28	10	31	103	783	148	471	1,715
5月	30	443	1,411	1,854	20	154	18	5	93	98	670	189	607	1,854
6月	29	404	1,376	1,780	31	91	24	2	102	126	704	153	547	1,780
7月	30	349	1,269	1,618	30	146	36	9	28	94	594	163	518	1,618
8月	30	306	1,097	1,403	20	140	31	5	70	71	522	105	439	1,403
9月	29	399	1,310	1,709	21	92	60	9	46	100	676	162	543	1,709
上半期計	177	2,257	7,822	10,079	143	743	197	40	370	592	3,949	920	3,125	10,079
10月	30	410	1,384	1,794	19	129	53	9	59	128	681	190	526	1,794
11月	29	420	1,391	1,811	31	156	43	10	94	119	771	130	457	1,811
12月	26	381	1,196	1,577	29	166	61	9	14	86	646	154	412	1,577
1月	26	329	1,106	1,435	16	102	43	3	28	97	579	151	416	1,435
2月	27	380	1,122	1,502	22	118	50	2	29	99	641	173	368	1,502
3月	30	481	1,282	1,763	25	236	39	4	27	163	634	182	453	1,763
下半期計	168	2,401	7,481	9,882	142	907	289	37	251	692	3,952	980	2,632	9,882
年間合計	345	4,658	15,303	19,961	285	1,650	486	77	621	1,284	7,901	1,900	5,757	19,961

月別	合計うち個人利用者数	利用コマ数	総コマ数	稼動率
4月	222	113	118	96%
5月	285	115	122	94%
6月	251	112	120	93%
7月	210	108	122	89%
8月	160	99	122	81%
9月	275	111	118	94%
上半期計	1403	658	722	91%
10月	225	111	120	93%
11月	256	114	118	97%
12月	228	100	106	94%
1月	174	99	106	93%
2月	255	110	114	96%
3月	287	115	122	94%
下半期計	1425	649	686	95%
年間合計	2828	1307	1408	93%

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				施設別利用(人)				合計
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	スポーツ室	テニスコート	会議室	パレーコート	
4月	1,501	199	15	1,715	669	679	367	1,715	1,715				1,715
5月	1,616	181	57	1,854	726	745	383	1,854	1,854				1,854
6月	1,527	217	36	1,780	657	752	371	1,780	1,780				1,780
7月	1,438	148	32	1,618	694	590	334	1,618	1,618				1,618
8月	1,141	182	80	1,403	563	527	313	1,403	1,403				1,403
9月	1,474	184	51	1,709	696	636	377	1,709	1,709				1,709
上半期計	8,697	1,111	271	10,079	4,005	3,929	2,145	10,079	10,079	0	0	0	10,079
10月	1,574	190	30	1,794	609	719	466	1,794	1,794				1,794
11月	1,596	195	20	1,811	695	703	413	1,811	1,811				1,811
12月	1,426	127	24	1,577	654	557	366	1,577	1,577				1,577
1月	1,288	120	27	1,435	579	557	299	1,435	1,435				1,435
2月	1,328	161	13	1,502	538	641	323	1,502	1,502				1,502
3月	1,545	167	51	1,763	613	740	410	1,763	1,763				1,763
下半期計	8,757	960	165	9,882	3,688	3,917	2,277	9,882	9,882	0	0	0	9,882
年間合計	17,454	2,071	436	19,961	7,693	7,846	4,422	19,961	19,961	0	0	0	19,961

平成30年度 自主事業報告

(様式12A)

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
					募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
1	成人	卓球教室中級クラス	4月～7月	8	25	185	1398	140,000	141,398	有	5,000	5,000	80,000	講師2名、参加費@¥5,000×28名、ボール、ネットセット、ポールガードネット、スタッフ補助
2	成人	卓球教室基礎クラス	4月～7月	8	20	178	▲ 41520	125,000	83,480	有	5,000	5,000	80,000	講師2名、参加費@¥5,000×25名、スタッフ補助
3	成人	骨盤体操	4月～6月	7	40	178	▲ 7260	66,700	59,440	有	2,000	7,000	49,000	講師1名、参加費@¥2,300×29名、スタッフ補助
4	小学生～成人	みんなのバドミントン	5月～7月	3	25	46	13121	4,600	17,721	有	100	0	0	ボランティア指導者1名、参加費@¥100×46名、シャトル、ネット用の紐
5	小学生以下と 保護者	こどもフリーデー	5月	1	—	61	4800	0	4,800	なし	0	0	0	スタッフ補助
6	小学生以下と 保護者	夏休み！こどもフリーデー	7月～8月	3	—	69	15868	0	15,868	なし	0	0	0	諸経費、スタッフ補助
7	成人	骨盤体操	8月～12月	7	40	184	▲ 15200	75,900	60,700	有	2,000	7,000	49,000	講師1名、参加費@¥2,300×33名、スタッフ補助
8	成人	卓球教室中級クラス	9月～12月	8	25	195	▲ 59740	145,000	85,260	有	5,000	5,000	80,000	講師2名、参加費@¥5,000×29名、スタッフ補助
9	成人	卓球教室基礎クラス	9月～12月	8	20	161	▲ 21780	110,000	88,220	有	5,000	5,000	80,000	講師2名、参加費@¥5,000×22名、スタッフ補助
10	成人	リフレッシュ！ヨガ	9月～11月	4	20	38	9720	15,000	24,720	有	2,000	5,000	20,000	講師1名、参加費@¥1,500×10名、スタッフ補助
11	成人	防災訓練・AED講習会	9月	1	—	12	0	0	0	なし	0	0	0	消防署員2名
12	幼児～成人	本村スポーツおもしろフェスタ	11月	1	20組	87	97962	15,400	113,362	なし	0	0	0	賞品代、野菜販売等、ボランティア補助、スタッフ補助
13	小学生以下と 保護者	こどもフリーデー	12月	1	—	28	6425	0	6,425	なし	0	0	0	景品代、スタッフ補助 講師2名、参加費@¥4,000×29名、ボール、ネットセット、野菜販売等、ボランティア補助、
14	成人	卓球教室中級クラス	1月～3月	6	25	147	▲ 1860	132,650	130,790	有	4,000	5,000	60,000	講師2名、参加費@¥4,000×23名、スタッフ補助
15	成人	卓球教室基礎クラス	1月～3月	6	20	114	▲ 20200	92,000	71,800	有	4,000	5,000	60,000	講師2名、参加費@¥4,000×23名、スタッフ補助
16	成人	骨盤体操	2月～3月	3	40	99	▲ 6560	37,000	30,440	有	2,000	7,000	21,000	講師1名、参加費@¥1,000×37名 (開催場所 二俣川地域ケアプラザ)
17	幼児～成人	あさひボッチャ体験会	2月～3月	3	20	35	0	0	0	なし	0	0	0	
18	小学生以下と 保護者	こどもフリーデー	3月	1	—	4	3540	0	3,540	なし	0	0	0	スタッフ補助
19	小学生～成人	みんなのバドミントン	9月～3月	7	23	119	5829	11,900	17,729	有	100	0	0	ボランティア指導者1名、参加費@¥100×119名、シャトル、スタッフ補助
20	高齢者	いきいき体操	4月～3月 (1, 2月除く第4日)	10	20	142	30000	20,000	50,000	なし	0	2,500	50,000	講師2名、参加費負担総額 ¥20,000は、二俣川連合社会福祉協会より協賛金
21	未就学児と 保護者	ピヨピヨクラブ	4月～3月 (8月除く第3水 原則)	11	—	281	0	0	0	なし	0	0	0	二俣川地区民生委員児童委員協議会主催
22	成人	さわやかスポーツ	4月～3月 (第3土)	12	20	199	0	0	0	なし	0	0	0	旭区さわやかスポーツ普及委員会主催
23	参加者	参加者障害保険代金	4月～3月				38540		38,540					あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
	合計				119	383	2,562	53083	991,150	1,044,233	0	36,200	58,500	629,000

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

施設名 本村スポーツ会館

苦情対応状況報告

年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1 平成30年8月	抽選会に参加する為の登録カードではなく、仮のカードで参加していた団体に対して、他の利用者から会館の対応方法について意見がありました。	抽選会受付で、30年度登録カードを持参したつもりが、カードが外れて紐だけしかないという申し出があり、代表の名前と紐の色も30年度の物と確認出来たので仮カード発行をしました。ご指摘された方が分かり次第説明することにしています。	スタッフに直接
2 平成30年9月	前の利用者が退出していれば、予約時間前に入室させて欲しい。	前の利用者が無く、早めに到着された時にはお声掛けください。入室のルールは承認書を最初に提出後、予約時間5分前からの入室なっておりますが、天候などの状況により、その都度配慮して対応いたしますので、スタッフにご相談ください。	スタッフに直接
3 平成30年9月	シャワー室の洗面器のふちのカビが気になるので、落として欲しい。	利用者に言われた後すぐにカビ取りをして清潔な状態にしました。	スタッフに直接
4 平成30年9月	横浜市内の他のスポーツ会館と同じ予約システムにして欲しい。何週間か予約期間を設けて抽選をスタッフが実施する。	他の会館の状況を調べて委員会との協議し、新しい予約システムの構築を検討させていただきます。	要望書
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 平成30年4月	平成31年の旭区誕生50周年に向けて、記念ポスターを貼り、自主事業のチラシにロゴを使用しました。	利用者からも旭区誕生50周年のロゴを使用した方が良いとの声があったので、ご要望に応えることもできました。
2 平成30年5月	本村スポーツ会館委員会のメンバーと、スタッフと親睦を深める機会を初めて作りました。	地域代表と利用者代表の方々から会館開設当初の事など、運営の参考になる話を聞けたり、相互の情報交換の場になりました。
3 平成30年5月	ウォータークーラーを交換しました。	故障して水の出が悪く飲みにくいこともあった為、新しい物で使用しやすくなり、苦情もなくなりました。
4 平成30年6月	シャワー用給湯機の交換をして使用再開をしました。	区の助成で給湯機の老朽化により平成29年12月から使用停止していたので、夏本番の暑さの前に再使用できることで利用者に喜んでもらえました。
5 平成30年7月	抽選会終了後、「利用者会議」を開催し参加者の待ち時間を短縮して参加し易い日程にしました。	抽選会終了すぐに開催したため当日の参加者も増えて大勢の意見や要望を聞けました。
6 平成30年8月	夏休み期間中なので、小学生と保護者を対象にしたこどもフリーデーを開催しました。(7月25日を含めて、8月2回、合計3回)	パラリンピック種目のボッチャ体験を希望する人や、全3回とも来館した近隣の参加者もいたり行事開催が定着してきました。
7 平成30年8月	定期清掃業者の交代により、全館の網戸が非常に綺麗になりました。	猛暑が続いた夏場は窓の開閉が多かったので、網戸の汚れがなくなり見た目も清潔になりました。
8 平成30年9月	あさひボッチャを広める活動として、抽選日の待ち時間中にボッチャ体験会を実施しました。	待ち時間の数分でしたが、初めての人にもボッチャの良さに少し触れてもらうことができました。
9 平成30年10月	11月18日に実施する40周年記念事業「本村スポーツおもしろフェスタ」の申込みを実施し、参加費無料で総勢100名を募集しました。	現在の施設管理体制になって以来、当会館初めての記念事業を企画したところ、家族・友人・近隣・利用者のご応募がありました。
10 平成30年11月	本村スポーツおもしろフェスタを初めて開催し、約90名の参加しました。	会館の利用者と、利用したことのない人も交え、あさひボッチャや手作りの競技を楽しめた事業でした。
12 平成30年12月	近隣の施設(地域活動ホーム、ライオンズマンジョン、二俣川地域ケアプラザ)と連携する為の情報交換をしました。	次年度へに向けて、各施設の活動や事業を合同で実施する計画を立てる機会になりました。
13 平成31年1月	団体利用の新予約システムを2月に試験的に導入するお知らせを各団体の代表者宛てに郵送しました。	登録団体の中には、利用頻度の少ないサークルもある為、全代表に郵送することで、窓口のみの告知よりも伝え漏れを防ぐことができました。
14 平成31年2月	団体利用の新予約システムを施行実施して、当会館のホームページで予約状況から結果発表を参照できるようにしました。	抽選会が無くなることで、戸惑う利用者もいましたが、問題なく実施することができましたので、本格的な導入を実施します。
15 平成31年3月	体育室内壁穴の修繕を業者に依頼せず、スタッフが行いました。	・壁穴の修繕をスタッフが行い、材料費のみで経費を抑えることができました。

平成30年度備品一覧

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO	品 名	形状・その他	単 価	購 入		廃 荐		増 減
				数	年月日	数	年月日	
1	ウォータークーラー設置工事	RW-226PD(自動洗浄付)	¥216,000	1	H30.5.14			増
2	デジタイマ	モルテンUX0110	¥73,500	1	H30.11.5			増
3	デスクトップパソコン	NEC PC-MIL36LZ7A	¥129,600	1	H31.3.7			増
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
			¥419,100					

(様式 6)

平成30年度修繕一覧

(様式6)

施設名 横浜市本村スポーツ会館

No	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	H30. 4. 1	平成28年6月13日実施 体育室内の照明設備改修工事 本年度支払分 〔修繕総額1,314,360円 平成31年度まで支払予定〕	¥438,000	(株)ジェントルライティング
2	H30. 4. 12	ドアクローザー交換取付工事	¥10,800	(有)清水屋金物店
3	H30. 5. 31	玄関扉のカギ交換・取り付け	—	(有)清水屋金物店 (消耗品費にて支払い)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
	合計		448,800円	

(様式 5)

平成30年度委託内容一覧

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H30年4月～H31年3月	定期清掃	409,060	相鉄企業(株)
2	H30年4月～H31年3月	害虫駆除	24,840	相鉄企業(株)
3	H30年4月～H31年3月	機械警備	254,016	(株)国際連邦警備保障
4	H30年4月～H31年3月	消防設備保守	12,960	相日防災(株)
		計	700,876	

本村スポーツ会館委員会会則

(設置)

第1条 横浜市本村スポーツ会館指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市本村スポーツ会館委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する本村スポーツ会館（以下会館という。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、会館の設置理念の実現を目指すことを目的とする。

(任務)

第3条 委員会は、前項の目的を達成するために次の事項について審議する。

- (1) 会館の管理運営状況に関すること。
- (2) 会館の利用者の意見、要望に関すること。
- (3) その他、目的の達成に必要な事項。

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望を会館の管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組織)

第4条 委員会は、8人以内の委員をもって組織する。

- (1) 地域の代表者
- (2) 利用者
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

(任期)

第5条 委員の任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 委員会に会長1名、副会長1名を置く。

- 2 役員は、委員の互選による。
- 3 役員の任期は、委員の任期とする。

(役員の職務)

第7条 会長は委員会を代表し、会務を統理するとともに会議の議長となる。

2 副会長は会長を補佐し、会長が事故あるときはその職務を代理する。

(会議)

第8条 委員会の会議は必要に応じて会長が召集するものとする。

2 会長がその議長となり、委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

(会則の改正)

第10条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第11条 この会則の定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

この会則は、平成 7年4月 1日から施行する。

付則

この会則は、平成 11年4月 1日から施行する。

付則

この会則は、平成 12年6月 15日から施行する。

付則

この会則は、平成 13年5月 11日から施行する。

付則

この会則は、平成 19年6月 30日から施行する。

付則

この会則は、平成 22年5月 16日から施行する。

付則

この会則は、平成 24年5月 21日から施行する。

付則

この会則は、平成 30年1月 30日から施行する。

平成30年度 第1回横浜市本村スポーツ会館委員会 議事録

日 時 平成30年5月14日（月）午後1時30分～14時30分
場 所 本村スポーツ会館 事務室
出席者 委員5名
会館2名

[館長] 定足数を満たす。

[会長] あいさつ

議 事

第1号議案 役員の選任について
前期と同様の構成員6名が選任【承認】

第2号議案 平成29年度事業報告について
特になし【承認】

第3号議案 平成30年度自主事業計画について【承認】

[委員より]

- ・収支予算書の支出の事務経費：租税公課について質問があった。
回答： 租税公課は主に消費税と法人税（施設事業費）を含む。

[会館より]

- ・定期清掃業者を前年とは違う会社に変更した。

第4号議案 アンケートの結果について

[委員より]

- ・意見／要望の「季節により入退館の対応が一致していない」について質問
回答： 来館者が早目に来た場合に待合場所がないため、特に寒い季節は予定時間より玄関までの入館を早めることもあり、対応に多少の違いがある。

その他

意見交換

[委員より]

- ・利用者からの寄付金について提案があった。寄付を募る場合は目的を決める。
回答： 寄付金を検討する時には事前に利用者からのアンケートを取り、購入品や修理などの目的を設定する。
- ・決算書の内容で電気代のことを知りたい。
回答： 水銀灯から無電極ランプに交換後電気代や3分の1くらいに減っているが、新品

と交換工事費用に充当されているので、費用について分かるような資料を作成する。

[会館より]

- ・太極拳の団体からの要望で、優先日（月1回）を決めて欲しい。

回答： 種目でも優先日を設定するのは難しいため、開所したばかりの二俣川地域ケアアプロザだと、優先的に予約も出来るので紹介する。

平成30年度 第2回横浜市本村スポーツ会館委員会 議事録

日 時 平成30年11月12日（月）午前11時～12時
場 所 本村スポーツ会館 事務室
出席者 委員5名
会館2名

[館長] 定足数を満たす。

[会長] あいさつ

議 事

第1号議案 団体登録料金改定について

- ・500円から1,000円への改定は妥当と考える（全員一致）。
- ・次年度（平成31年度）の登録料金から改定する。
- ・登録料収入をどう活用するかは、各種目団体からの要望を把握したうえで、委員会で協議して決めるにすることにする。

第2号議案 新予約システムについて

[会館より]

- ・あさひ区民利用施設協会で運営している全施設で将来的にコンピュータでの予約システムを導入する前段階として、現行の方法を見直す必要性を感じている。
- ・利用者からの要望もあり、市内5か所のスポーツ会館の方法を調査し、その内容を参考にしながら当会館でも導入する方法を検討している。
- ・現行は毎月20日に来館できる人だけが抽選会に参加でき、約8割の利用枠が決まってしまう。他区の施設と同様の予約システムに準ずると、2週間ほどの申し込み期間が設けられ、抽選に参加できる機会が拡大し、利便性を高めることも期待できる。

[委員より]

- ・申し込みは電話受付ではなく、窓口に限定し、スタッフの対応に差が生じないよう、周知を徹底してもらいたい。
- ・懸念されることがある。申し込み期間を拡大すると、多くの団体を登録させ

ることのできるグループは、今以上に申し込み数を増やすことができるため、当選の確率を押し上げることになるのではないか。

- ・新システムへの切り替えは、とりあえず「試行」と位置づけ、運用する中で問題点などを検証し、さらに改善しながら本格導入していくことを要望する。

その他

〔委員より〕

- ・次年度の自主事業「ピヨピヨクラブ」と「いきいき体操」は二俣川ケアプラザで開催できるかを各担当者と相談中。
- ・「ピヨピヨクラブ」は乳児の参加もあり、冬季の会館は寒いので空調設備のある施設で開催できる方向を検討している。
- ・2つの事業を別の施設で開催することで、スポーツ会館の利用者に対して利用枠を増加してあげることにつながる。

〔会館より〕

- ・来年、旭区誕生50周年に向けて「あさひボッチャ選手権」の開催を計画し、あさひ区民利用施設協会全体で取り組んでいる。10月21日のふれあい区民まつりで実施した「あさひボッチャ体験コーナー」には多くの参加が集まり、大変好評だった。

平成30年度 第3回横浜市本村スポーツ会館委員会 議事録

日 時 平成31年2月28日（木）午前10時～11時30分
場 所 本村スポーツ会館 事務室
出席者 委員5名
会館2名

〔館長〕 定足数を満たす。

〔会長〕 あいさつ

議 事

第1号議案 平成31年度自主事業計画案について

〔会館より〕

- ・旭区誕生50周年事業施設別事業計画書の内容を含めた事業計画案について説明をした。

〔委員より〕

- ・事業毎の支出の質問と、団体登録手数料を1000円に増額したことも含めて平成30年度の支出を実績報告の際（5月予定）に明確にしてほしい。

新予約システムの施行実施について

〔会館より〕

- ・新予約システムを2月に施行は滞りなく実施できたので、3月以降も継続し、将来的にはパソコンでの予約システムに移行する基盤になるように進める。

〔委員より〕

- ・別紙の新予約システムの手順案内はカラーで経費的には掛かっているが、分かり易くて良かったと思う。
- ・今後継続して抽選に当たらない団体の配慮を出来るようにしてほしい。

その他

〔委員より〕

- ・旭スポーツセンターで備品の貸し出しをしているので、会館でも貸出しを検討してほしい。ボッチャの用具など。
- ・バドミントンとソフトバレーの支柱のコックが動いた時に手を挟まないよう滑り止めを付けた方が良い。
- ・次回の委員会の開催日は5月中旬以降を予定。

平成30年度 第1回利用者会議議事録

開催日時 平成30年7月20日（金）10時30分～11時 ※抽選会終了後

場所 本村スポーツ会館 体育室

出席者 利用団体代表者 20名、スタッフ8名（館長含む） 合計28名

- 次第
1. 館長のあいさつ、スタッフの紹介
 2. 平成29年度利用状況について説明をしました。
 3. アンケート（平成29年12月～平成30年3月実施）調査結果について説明と、意見・要望について回答しました。
 4. 平成29年度にいただいた「声のポスト」について回答しました。
 5. 意見交換（質疑応答）

Q 1. 【会館】抽選会方法の改定を検討していますが、他施設と共にパソコンで予約できるシステムにいずれ変更する方向で進めて参りたいと考えております。

A. 【利用者】バレーボールの団体は各チームが抽選日当日に日程を合わせて予約を取る為、パソコン予約になると不便です。

Q 2. 【会館】5月に開催した当会館の委員会から提案された内容に、「寄付金を取ること」と、「団体登録料の値上げ」がありました。ご意見はありますか。

【利用者】

A (1) 使用料金を支払っていないので、団体登録料を500円から1000円にしても良いと思います。

A (2) 少人数の団体なので団体登録料が高くなると厳しいです。

A (3) 使用料が無料な分登録料を上げて、災害などの募金に使用してもらっても良いと思います。

Q 3. 【利用者】バスケットボールの団体ですが、デジタルカウンターが欲しいです。

A. 平成28年度から開始した団体登録料で「壁掛け時計」と「大型扇風機」を購入しましたので、今年度も希望の備品購入に充当できるように検討したいと思います。

6. その他（当会館よりのお知らせ）

- ・利用者会議後にパラリンピック種目のボッチャ体験会を実施しますので、お時間がある方は是非ご参加ください。
- ・11月18日に当会館のスポーツ祭を予定しております。

非常に暑い中、大勢の方にご出席いただきましてありがとうございました。

ご意見とご提案を今後の運営に役立て参りますので、よろしくお願ひ申し上げます。

本村スポーツ会館 スタッフ一同

平成30年度本村スポーツ会館アンケート調査結果

2019/4/17

アンケート対象：本村スポーツ会館利用者 調査期間：平成31年2月～3月

1. アンケート回収数 男性 55名 女性141名 計196名

2. 年齢別

	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	75歳以上	回答なし	合計
男性	0	3	7	0	1	14	17	13	0	55
女性	0	18	1	0	0	45	44	29	4	141
合計	0	21	8	0	1	59	61	42	4	196

3. お住まい

	旭区内	旭区外	横浜市外	回答なし	合計
男性	41	10	4	0	55
女性	123	11	2	5	141
合計	164	21	6	5	196

4. 利用区分

	団体利用	個人利用	団体/個人両方	自主事業	合計
男性	32	6	8	10	56
女性	100	9	2	35	146
合計	132	15	10	45	202

5. 団体利用種目

	バレーボール	ソフトバレー	卓球	バドミントン	バスケットボール	太極拳・体操	その他	合計
男性	0	3	18	7	10	2	0	40
女性	15	8	34	9	11	12	11	100
合計	15	11	52	16	21	14	11	140

6. 個人利用種目

	バレーボール	ソフトバレー	卓球	バドミントン	バスケットボール	その他	合計
男性	0	1	6	4	2	0	13
女性	0	2	5	3	1	1	12
合計	0	3	11	7	3	1	25

7. 自主事業種目

	卓球	バドミントン	骨盤体操	ピヨピヨ	いきいき体操	その他	合計
男性	6	2	0	0	2	0	10
女性	3	2	25	0	5	0	35
合計	9	4	25	0	7	0	45

8. 利用回数

	月1回	月2回	月3回	月4回以上	回答なし	合計
男性	17	20	9	8	1	55
女性	27	59	19	34	2	141
合計	44	79	28	42	3	196

9. 利用年数

	1年未満	1年以上	5年以上	10年以上	20年以上	30年以上	回答なし	合計
男性	13	19	7	6	5	4	1	55
女性	36	37	20	18	9	19	2	141
合計	49	56	27	24	14	23	3	196

10. スタッフの対応について

	満足	普通	不満	回答なし	合計
男性	45	8	1	1	55
女性	107	31	1	2	141
合計	152	39	2	3	196

11. 清掃など清潔に保たれているか

	いる	普通	いない	回答なし	合計
男性	39	14	1	1	55
女性	102	36		3	141
合計	141	50	1	4	196

12. 体育室の照明について。

	明るすぎる	適切	暗い	回答なし	合計
男性	0	45	9	1	55
女性	4	117	17	3	141
合計	4	162	26	4	196

13. シャワーの利用について。

	利用する	時々利用	しない	回答なし	合計
男性	6	7	41	1	55
女性	2	22	113	4	141
合計	8	29	154	5	196

14. 会館に来る方法について(何を利用してますか)。

	バス電車	自転車	バイク	自動車	徒歩	合計
男性	10	1	4	26	18	59
女性	19	22	16	24	61	142
合計	29	23	20	50	79	201

本村スポーツ会館のホームページ(インターネット)についてお答えください。

15. 本村スポーツ会館のホームページを見ていますか。

	見ている	必要な時	見ない	回答なし	合計
男性	2	17	36	0	55
女性	3	36	100	2	141
合計	5	53	136	2	196

本村スポーツ会館のホームページ(インターネット)についてお答えください。

16. 「見ている人」は何の機種をお使いですか。

	パソコン	スマートフォン	タブレット	回答なし	合計
男性	16	7	2		25
女性	13	25	1		39
合計	29	32	3		64

17. 今後希望する自主事業(ヨガ、ピラティス、その他)がある場合はおきかせください。

	ヨガ	ピラティス	その他	回答なし	合計
男性			1		1
女性	9	6	2		17
合計	9	6	3		18

18. その他(意見・要望):

意見・要望	回答
1. 利用のお礼(11件) 代表例:お世話様です。いつも利用させて戴いています。 代表例:スタッフさんがいつも明るく親切で気持ち良い。 代表例:駐車場が広くとても助かる。	1. 皆様のご意見・ご要望を伺いながら、明るい施設を心掛けスタッフ一同努力してまいります。
2. 施設への要望(21件) 代表例:休憩室が欲しい。夏冬の季節、外では辛い。 代表例:冷暖房が欲しい。近年スポーツセンターや地区センターでは、冷暖房を入れる改修工事をしています。	2. 休憩室の確保は施設の構造上難しいと思われますが、要望内容を横浜市に伝えます。 冷暖房の設備については、横浜市に伝えます。
3. 既存施設への要望(26件) 代表例:照明(特に両サイド)少し明るくして欲しい。 シャワーの水栓を変えて欲しい。 トイレ、全面ウォシュレット化にして欲しい。	3. 照明は平成28年度に水銀灯から現在の無電極ランプに交換した当時、体育室内の4角は2倍～3倍明るくなっていますが、天候によっても左右されます。 ・シャワーの水栓については、検討いたします。 ・トイレの洋式化については横浜市に伝えます。
4. 抽選方法のやり方を元に戻して欲しい。 申込み方法の変更は、一方的で戸惑っている。	4. 電子的な申込み方法への移管も視野に入れ 申込み方法を変更しました。 皆様にご不便をお掛けして、誠に申し訳ありません。 ご不明な点はスタッフにお尋ねください。
5. 自主事業はやめて欲しい。使用料を負担するので。	5. 自主事業を実施することで、団体に所属していないかった個人(近隣の高齢者)が自主事業の参加をきっかけに新しいサークルを作り、利用頻度が増えているケースも多く見れます。 多くの方が利用できる施設運営へのご理解ご協力をお願いします。
6. プランタが多すぎる。他の予算にまわしたら。	6. 横浜市のみどりアップの一環ですので、市に伝えます。
7. 月2回の個人利用があるとありがたい。	7. 現在、第1日曜日と第3土曜日が個人利用できます。
8. 自主事業: 内容をもう少し詳しく知りたい。 利用者側に立ったサービスを希望します。	8. 詳細については、スタッフにお声掛けください。 ご要望ついても、スタッフに直接または声のポスト入れていただければ検討します。利用者に寄り添える施設運営を心掛けてまいります。

平成30年度横浜市本村スポーツ会館

職員研修実施報告

研修名	日付	内容
個人情報保護に関する研修	平成30年5月20日	個人情報保護に関する法律の概要 個人情報漏洩を防ぐ為の職場での取り組み ・点検等
C/S研修	平成30年6月20日	「利用者の満足度UPを目指して」
避難防災訓練・AED講習	平成30年9月20日	消防署の指導による地震後の火災発生時の避難方法と、消火・煙の疑似体験。 AEDの操作方法
人権研修	平成30年11月20日	人権に関する正しい理解と認識を深めるための取り組みについて
区民利用施設スタッフ研修	平成30年12月10日 平成31年2月22日	他施設の運営事例の紹介、 地域と施設間の連携について

平成30年度 本村スポーツ会館 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	利用者アンケートの実施 ・29年度の回収数以上を目標に、多くの意見を運営改善の参考にします。	回収数は196名で、前年184名より若干ですが上回りました。	・団体利用者と個人利用者の両方のご意見を反映した施設運営に取り組みます。	B
	声のポスト常設 ・利用者の声を日常的に把握し、月毎に回答を掲示します。	・窓口に常設し、投函された内容をスタッフ全員で共有しています。 ・体育室内の温度湿度計の要望がありましたので設置しました。	・声のポストに寄せられたご意見とご要望を出来る限り対応していきます。	B
	ホームページ ・閲覧が以前より増えている為、ニーズに合わせた情報を提供します。	・ホームページでの団体予約状況と抽選の結果を閲覧できるようにしました。	・閲覧し来館する人が増えてきているので、来館せずに情報を得られる方法を今後も進めています。	A
	自主事業 ・29年度に実施した新規自主事業を近隣施設と連携し、利用者の関心を高めて新規登録団体の増加につなげていきます。	・会館40周年記念事業(本村スポーツおもしろフェスタ)を実施しました。初めての試みで利用したことがない方の参加もありました。	・新規自主事業はお知らせ方法の工夫が課題です。 ・自主事業と野菜販売を同時開催して、施設利用していない近隣の方にも来ていただける施設作りを目指します。	A
業務運営	稼働率 ・引き続き稼働率90%以上の運営に努めます。	・稼働率100%でした。	・今後も稼働率の維持に努めます。	B
	個人利用 ・個人利用者を増やし、登録団体利用に繋げていきます。	・個人利用者数の割合は前年度より若干増加し13%(3年前2.8%)でした。	・団体利用の種目以外での利用を希望している個人利用者も増加してきているので、多種目の活動を展開して利用者層の幅を広げていきます。	B
	備品 ・利用者の要望に応え、経費の節減に努めながら工夫し、必要な場合は交換をして管理をします。	・前年より要望があったウォーターケーラーを交換しました。 ・劣化した給湯設備を交換し、使用再	・建物自体の経年劣化が激しいので、出来るだけ設備の清潔さを保ちながら、必要に応じて交換します。	A

		開しました。		
職員育成	<u>研修の実施</u> ・職員・スタッフを対象とした、個人情報保護に関する研修、人権研修、接遇対応の研修、救命講習会、防災訓練などを実施します。	・計画していた全研修を実施しました。研修を通して、スタッフ間で意見交換し、日々の施設運営に生かしました。 ・旭区主催の区民利用施設向けの研修に館長補佐を参加させ、他施設との横の関係づくりを行い、意見交換で入手した有益な情報を施設運営や事業企画に生かしました。	・定期的な研修を継続して、スタッフの意識を高め、より良い施設運営を目指します。	A
財務	<u>増収</u> ・自動販売機を設置し、災害時の飲料確保と利用者と近隣の方へのサービス向上も兼ねながら、増収を図ります。	・増収につながるとともに、利用者の水分補給にも寄与しています。利用者以外の通行人等の自動販売機利用あります。	・継続して設置し、災害時にも対応できるようにします。	B
	<u>経費節減</u> ・修繕や備品購入では、複数の見積もりとコストパフォーマンスを考慮します。 ・利用者への配慮を心がけつつ、節電・節水に努めます。	・卓球教室と骨盤体操は非常に好評で参加数も増加しています。	・好評な事業は継続しながら、新しい企画も取り入れて、さらに参加者の増加と増収に結びつくようにします。	A
その他	<u>旭区誕50周年に向けた施策</u> ・情報コーナーをリフォームし、見やすく手に取りやすい場所にすることで、旭区の最新情報を利用者に広めていきます。 ・旭スポーツセンターなど近隣の施設と連携し、自主事業など、より魅力的なサービスを実施します。 ・当会館40周年記念事業を基盤にした内容を展開できるようにします。	・自主事業や掲示物には、必ず「あさひくん」のイラストを使用しています。情報コーナーを新設し、旭区関連のパンフレットやチラシも手に取りやすい工夫をしました。 ・会館40周年事業のスポーツフェスタを初開催して、50周年事業の基盤作りをしました。	・旭区誕生50周年記念事業を企画し、多様なニーズに対応しながら幅広い世代が利用できる工夫と、既存の利用者も自主事業に参加する意欲を高めるような企画をします。 ・50周年記念事業のあさひ区民利用施設協会主催のボッチャ大会に向けて、スポーツ会館の特性を活かして大会をスタッフ一同で盛り上げる体制を作ります。	A
利用者等	<u>利用者の要望</u>	・利用者の意見を反映した備品の購入や、知りたい情報の積極的な提供など、利用者の求める施設		B

の意見	・利用者の意見を、声のポスト常設、利用者会議開催、利用者アンケートの実施、掲示板で回答し、日々スタッフが直接応対します。	運営に努めています。	
-----	--	------------	--

『自己評価』

A:計画、目標を上回って実施

B : 計画、目標を保持して実施

C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載