

**令和5年度 「都岡地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(R5.4.1～R6.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,488,000		38,488,000	38,488,000	0	横浜市より
協会資金	3,041,000		3,041,000	0	3,041,000	
利用料金収入	2,100,000		2,100,000	2,026,890	73,110	部屋利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,084,000		3,084,000	2,000,100	1,083,900	自主事業・ワンバクホリデー事業参加費
自主事業			0		0	
雑入	1,183,000	0	1,183,000	1,819,460	△ 636,460	
印刷代	180,000		180,000	126,284	53,716	印刷機収入
自動販売機手数料	563,000		563,000	396,608	166,392	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	440,000		440,000	1,296,568	△ 856,568	横浜市物価高騰支援金・携帯会社アンテナ設置電気使用料 他
<b>収入合計</b>	<b>47,896,000</b>	<b>0</b>	<b>47,896,000</b>	<b>44,334,450</b>	<b>3,561,550</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>21,837,000</b>	<b>0</b>	<b>21,837,000</b>	<b>21,766,782</b>	<b>70,218</b>	
給与・賃金	19,660,000		19,660,000	19,601,291	58,709	館長・副館長3名及び時給職員13名
社会保険料	1,734,000		1,734,000	1,696,785	37,215	健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料・労働保険料
通勤手当	402,000		402,000	434,860	△ 32,860	常勤職員・時給スタッフ
健康診断費	23,000		23,000	15,846	7,154	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	常勤職員
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,637,000</b>	<b>0</b>	<b>1,637,000</b>	<b>1,644,651</b>	<b>△ 7,651</b>	
旅費	12,000		12,000	8,130	3,870	出張旅費
消耗品費	405,000		405,000	526,151	△ 121,151	事務消耗品費
会議ठीい費	8,000		8,000	5,080	2,920	委員会その他会議
印刷製本費	50,000		50,000	4,330	45,670	外注印刷物
通信費	149,000		149,000	156,712	△ 7,712	電話代・インターネット料金・郵送料等
使用料及び賃借料	131,000	0	131,000	135,459	△ 4,459	
横浜市への支払分	93,000		93,000	92,640	360	目的外使用料等
その他	38,000		38,000	42,819	△ 4,819	事務機器パフォーマンス料
備品購入費	131,000		131,000	68,970	62,030	事務機器等
図書購入費	90,000		90,000	77,330	12,670	貸出用図書（児童書・一般図書）
施設賠償責任保険	30,000		30,000	29,820	180	施設賠償責任保険
職員等研修費	2,000		2,000	0	2,000	研修資料等
振込手数料	3,000		3,000	470	2,530	
リース料	154,000		154,000	144,400	9,600	コピー機・AEDリース 他
手数料	232,000		232,000	243,799	△ 11,799	ごみルート回収・粗大ごみ HPメンテナンス手数料
地域協力費	20,000		20,000	24,000	△ 4,000	町内会祝金 他
第三者評価受審料	220,000		220,000	220,000	0	
<b>事業費</b>	<b>3,385,000</b>	<b>0</b>	<b>3,385,000</b>	<b>1,870,321</b>	<b>1,514,679</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,385,000		3,385,000	1,870,321	1,514,679	
自主事業	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>15,710,000</b>	<b>0</b>	<b>15,710,000</b>	<b>13,057,368</b>	<b>2,652,632</b>	
光熱水費	9,591,000	0	9,591,000	7,120,338	2,470,662	
電気料金	5,010,000		5,010,000	3,746,743	1,263,257	
ガス料金	3,197,000		3,197,000	2,178,485	1,018,515	
水道料金	1,384,000		1,384,000	1,195,110	188,890	
清掃費	1,963,000		1,963,000	1,963,060	△ 60	日常・定期清掃費
修繕費	590,000		590,000	410,300	179,700	小破修繕工事等
機械警備費	194,000		194,000	194,040	△ 40	機械警備保守
設備保全費	3,372,000	0	3,372,000	3,369,630	2,370	
空調衛生設備保守	1,621,000		1,621,000	1,620,740	260	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
消防設備保守	181,000		181,000	180,400	600	定期・法定点検
電気設備保守	1,097,000		1,097,000	1,096,480	520	エレベーター・自動ドアほか
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	50,600	400	定期防除作業
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	422,000		422,000	421,410	590	植栽管理・冷水器保守・受水槽点検清掃
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>2,141,000</b>	<b>0</b>	<b>2,141,000</b>	<b>2,431,928</b>	<b>△ 290,928</b>	
事業所税	0		0	0	0	事業税
消費税	2,130,000		2,130,000	2,416,928	△ 286,928	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	11,000		11,000	15,000	△ 4,000	法人県民税・市民税
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,486,000</b>	<b>0</b>	<b>2,486,000</b>	<b>2,651,000</b>	<b>△ 165,000</b>	
本部分	2,478,000		2,478,000	2,478,000	0	施設協会事務局経費（労務・経理等の本部事務経費）
当該施設分	8,000		8,000	173,000	△ 165,000	協会合同事業負担金・ウェブアクセシビリティ検証費
<b>ニーズ対応費</b>	<b>700,000</b>		<b>700,000</b>	<b>683,606</b>	<b>16,394</b>	
<b>支出合計</b>	<b>47,896,000</b>	<b>0</b>	<b>47,896,000</b>	<b>44,105,656</b>	<b>3,790,344</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>228,794</b>	<b>△ 228,794</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				396,608	
管理許可・目的外使用許可支出				92,640	
管理許可・目的外使用許可収支				303,968	

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	135,580	3,270	138,850
5月	145,360	2,610	147,970
6月	168,810	5,430	174,240
7月	180,640	5,010	185,650
8月	148,320	4,680	153,000
9月	167,150	6,990	174,140
10月	183,010	6,720	189,730
11月	151,270	8,040	159,310
12月	167,540	5,310	172,850
1月	156,410	2,580	158,990
2月	163,310	11,730	175,040
3月	194,600	2,520	197,120
合計	1,962,000	64,890	2,026,890

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

( 様式2 )

## 2023年度地区センター利用状況(団体＋個人利用)

施 設 名 横浜市都岡地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計
4月	28	1,222	1,809	3,031	90	269	380	78	5	313	824	381	691	3,031
5月	30	1,289	2,098	3,387	115	332	456	97	28	318	875	400	766	3,387
6月	29	1,432	2,513	3,945	94	390	589	114	22	356	986	479	915	3,945
7月	30	2,012	2,743	4,755	120	731	1,079	212	19	362	990	425	817	4,755
8月	30	2,092	2,597	4,689	149	738	1,082	320	51	383	910	469	587	4,689
9月	29	1,804	2,909	4,713	167	758	841	251	71	395	1,047	392	791	4,713
上半期計	176	9,851	14,669	24,520	735	3,218	4,427	1,072	196	2,127	5,632	2,546	4,567	24,520
10月	30	1,885	2,799	4,684	159	730	746	273	18	361	1,072	470	855	4,684
11月	29	3,343	5,260	8,603	377	1,473	967	217	15	780	1,955	1,004	1,815	8,603
12月	26	1,889	2,797	4,686	166	917	748	260	14	373	1,067	402	739	4,686
1月	26	1,688	2,711	4,399	138	704	583	233	25	350	1,046	495	825	4,399
2月	28	2,123	3,073	5,196	139	744	774	254	32	428	1,050	622	1,153	5,196
3月	30	3,075	4,798	7,873	254	2,181	1,243	294	57	560	1,886	477	921	7,873
下半期計	169	14,003	21,438	35,441	1,233	6,749	5,061	1,531	161	2,852	8,076	3,470	6,308	35,441
年間合計	345	23,854	36,107	59,961	1,968	9,967	9,488	2,603	357	4,979	13,708	6,016	10,875	59,961

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,738	208	85	3,031	1,433	0	239
5月	3,032	264	91	3,387	1,580	0	312
6月	3,566	284	95	3,945	1,006	0	285
7月	4,358	285	112	4,755	1,921	0	588
8月	4,282	288	119	4,689	2,289	0	642
9月	4,223	337	153	4,713	2,039	0	286
上半期計	22,199	1,666	655	24,520	10,268	0	2,352
10月	4,181	357	146	4,684	1,954	0	285
11月	7,908	499	196	8,603	4,109	0	263
12月	4,180	327	179	4,686	2,010	0	264
1月	4,026	258	115	4,399	1,891	0	330
2月	4,766	302	128	5,196	2,331	0	307
3月	7,444	242	187	7,873	4,421	0	254
下半期計	32,505	1,985	951	35,441	16,716	0	1,703
年間合計	54,704	3,651	1,606	59,961	26,984	0	4,055

(様式12A)

## 2023年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
18歳以上	癒しの時間Ⅰ～寄せ植え	5月9日	1	10	10	3,000	15,000	18,000	有	1,500	6,000	6,000	
18歳以上	ソーブカービング	5月30日	1	10	3	4,633	3,000	7,633	有	1,000	5,000	5,000	
18歳以上	シナモンロール	6月7日	1	10	10	0	13,000	13,000	有	1,300	0	0	コーヒーロールパンを名称変更 協賛:(株)ニッポン
18歳以上	ピックルボール	7月1日	1	20	11	1,068	5,500	6,568	有	500	5,568	5,568	
18歳以上	男の料理教室Ⅱ	7月1日	1	12	3	5,448	3,000	8,448	有	1,000	6,000	6,000	
18歳以上	パイナップルケーキづくり	7月12日	1	14	8	6,501	14,400	20,901	有	1,800	9,000	9,000	台湾料理Ⅰ
18歳以上	スマホ教室	7月28日	1	12	11	0	0	0	無	0	0	0	共催:ソフトバンク株式会社
18歳以上	ベーシックヨガⅠ	4/5・4/19・5/17・5/31・6/7・ 6/21・7/5・7/19	16	28	105	42,560	72,000	114,560	有	4,000	7,000	112,000	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢	4/11・4/25・5/9・5/23・6/13・ 6/27・7/11・7/25	8	20	133	-20,800	72,000	51,200	有	4,000	6,000	48,000	
18歳以上	生ごみリサイクル土壌混合法	8月3日	1	20	11	0	0	0	無	0	0	0	協力:旭区資源循環局
18歳以上	藍染体験	8月25日	1	10	9	3,528	13,500	17,028	有	1,500	5,000	5,000	
どなたでも	ポッチャを楽しもう(ポッチャ教室)	7/23・8/6	2	40	50	2,400	0	2,400	無	0	0	0	
どなたでも	世代間交流「ポッチャ都岡大会」	8月20日	1	40	11	3,342	0	3,342	無	0	0	0	
どなたでも	ポツチャ予選会都岡	9月9日	1	40	34	3,213	0	3,213	無	0	0	0	
18歳以上	さつまいもタルトケーキ	9月13日	1	14	8	3,163	14,400	17,563	有	1,800	6,000	6,000	台湾料理Ⅱ
18歳以上	リラックスヨガⅠ	4/12・4/26・5/10・5/24・6/14・ 6/28・7/12・7/26・8/9・8/23・ 9/13・9/27	24	50	320	-44,400	198,000	153,600	有	6,000	6,000	144,000	
18歳以上	椅子ヨガⅠ	4/13・4/27・5/11・5/25・6/8・ 6/22・7/13・7/27・8/10・8/24・ 9/14・9/28	12	20	40	30,000	30,000	60,000	有	6,000	5000	60,000	
18歳以上	ナイトヨガⅠ	4/7・4/21・5/19・6/16・6/30・ 7/7・7/21・8/4・8/18・9/1・ 9/15・9/29	12	13	135	9,600	78,000	87,600	有	6,000	7,000	84,000	

(様式12A)

## 2023年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
18歳以上	ロコモトレニングⅠ	4/10・4/24・5/8・5/22・6/12・ 6/26・7/10・7/24・8/14・8/28・ 9/11・9/25	12	20	164	-30,000	102,000	72,000	有	6,000	6,000	72,000	
18歳以上	アクティブシニア体操教室Ⅰ	4/6・4/20・5/4・5/18・6/1・ 6/15・7/6・7/20・8/38/17・ 9/7・9/21	12	40	260	-70,800	162,000	91,200	有	6,000	7,000	84,000	
どなたでも	ロビーコンサート	10月14日	1		31	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
18歳以上	宮彫り見学と酒蔵見学	10/21	1	10	8	238	8,000	8,238	有	1,000	2,784	2,784	「手作り御朱印帳」を名称変更
18歳以上	男の料理教室Ⅱ	11/21	1	12	6	5,497	6,000	11,497	有	1,000	6,000	6,000	
18歳以上	まちづくりウオーク 「歩いて知ろう帷子川②」	11/22	1	20	17	3,631	5,100	8,731	有	300	6,682	6,682	
どなたでも	秋のセンターまつり	11/10・11・12	1		2,027	-3,852	73,500	69,648			6,000	6,000	苔玉づくり、フリーマーケット等も 同時開催
18歳以上	ベーシックヨガⅡ	8/2・8/16・9/6・9/20・10/4・ 11/1・11/15・11/29	8	15	93	-8,000	64,000	56,000	有	4,000	7,000	56,000	講師の都合でⅡ・Ⅲにて開催
18歳以上	クリスマスリース(スワッグ)	12/1	1	15	12	2,046	24,000	26,046	有	2,000	6,000	6,000	「クリスマスツリー～アレンジメント」を名 称変更
18歳以上	和布で作る干支「辰」	11/14・11/28・12/12	3	10	27	14,274	23,000	37,274	有	2,300	5,000	15,000	回数変更
18歳以上	クリスマスシュートレン	12/6	1	12	12	0	24,000	24,000	有	2,000	0	0	
18歳以上	大人のクリスマスケーキ作り	12/12	1	14	15	2,900	30,000	32,900	有	2,000	9,000	9,000	
18歳以上	和飾り	12/15	1	15	15	4,911	34,500	39,411	有	2,300	6,000	6,000	「お正月飾り」を名称変更
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢Ⅰ	9/12・9/26・10/10・10/24・ 11/14・11/28・12/12	7	20	119	-24,500	66,500	42,000	有	3,500	6,000	42,000	
18歳以上	ピックルボール大会	1月27日	1	20	10	1,568	5,000	6,568	有	500	5,568	5,568	
18歳以上	飾り巻き寿司(あさひくん)	2月2日	1	14	13	-2,251	15,600	13,349	有	1,200	5,000	5,000	
18歳以上	大人のバレンタイン	2月6日	1	14	12	5,279	24,000	29,279	有	2,000	9,000	9,000	
18歳以上	おなか元気教室	3月1日	1	20	15	0	0	0	無	0	0	0	共催:ヤクルト
18歳以上	塩パン作りに挑戦	3月6日	1	12	12	0	15,600	15,600	有	1,300	0	0	共催:(株)ニッポン 「革製の小物作り」の代替講座

(様式12A)

## 2023年度 自主事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
どなたでも	みんなで歌おう♪	3月9日	1		19	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
18歳以上	癒しの時間Ⅱ～寄せ植え	3月16日	1	10	10	4,364	15,000	19,364	有	1,500	6,000	6,000	
18歳以上	リラクソヨガⅡ	10/11・10/25・11/8・11/22・ 12/12・12/27・1/10・1/24・ 2/14・2/28・3/13	11	50	317	-118,800	192,500	73,700	有	5,500	6,000	66,000	
18歳以上	椅子ヨガⅡ	10/12・10/26・11/9・11/23・ 12/14・1/11・1/25・2/22・ 2/29・3/14	10	20	36	20,000	30,000	50,000	有	5,000	5,000	50,000	
18歳以上	ロコモトレニングⅡ	10/9・10/23・11/13・11/27・ 12/11・12/25・1/8・1/22・ 2/12・2/26・3/11	11	20	103	-5,500	71,500	66,000	有	5,500	6,000	66,000	
18歳以上	アクティブシニアの体操教室Ⅱ	10/5・10/19・11/2・11/16・ 12/7・12/21・1/18・2/1・2/15・ 3/7・3/21	11	40	252	-65,780	148,500	82,720	有	5,500	7,000	77,000	
18歳以上	筋膜リリース・美姿勢	1/・1/23・2/13・2/27・3/12	5	20	89	-16,404	50,000	33,596	有	2,500	6,000	30,000	
18歳以上	ベーシックヨガⅢ	12/6・12/20・1/17・2/7・2/21・ 3/6・3/13	7	8	93	-4,440	56,000	51,560	有	4,000	7,000	49,000	講師の都合でⅡ・Ⅲにて開催
18歳以上	ナイト・ヨガⅡ	10/6・10/20・11/17・11/24・ 12/1・12/15・1/19・1/26・2/2・ 2/16・3/8・3/15	12	30	154	-8,160	96,000	87,840	有	6,000	7,000	84,000	
どなたでも	つるし雛まつり	2/29・3/1	1		146	0	0	0	無	0	0	0	
妊婦	マタニティストretch												人数が集まらず中止
18歳以上	脳いきいきトレーニング！ 仲間と奏でるハンド講座												講師都合により中止
18歳以上	刺繍で小物作り												講師都合により中止
18歳以上	革製の小物作り												講師都合により中止
18歳以上	手作り御酒飲帳												講師都合により中止
合計			212	864	4,999	-230,523	1,874,100	1,643,577	0	109,300	226,602	1,259,602	
総合計			257	1,022	6,682	-129,779	2,000,100	1,870,321	0	118,800	258,306	1,341,418	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

## 2023年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担 総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
小学生	母の日プレゼント	5月13日	1	10	11	5,001	3,300	8,301	有	300	5,000	5,000	
小学生	0歳からの絵本でふれあい講座	5月23日	1	10	9	0	0	0	無	0	0	0	
お子様と 保護者	親子で収穫体験「じゃがいも掘り」	6月4日	1	40	40	2,142	10,000	12,142	有	500	0	0	
小学生	父の日のプレゼント	6月10日	1	8	9	-60	2,700	2,640	有	300	0	0	
5歳以上	万華鏡を作ろう	8月2日	1	10	9	-2,700	2,700	0	有	300	0	0	おもしろ科学捜査体験を名称変更
小学1年生～ と保護者	親子で藍染体験	8月10日	1	10	2	4,672	3,000	7,672	有	1,500	5,000	5,000	
2歳～未就園児と 保護者	親子でハロウィンを楽しもう	10月30日	1	10	4	5,722	1,200	6,922	有	300	5,568	5,568	
お子様と 保護者	親子で収穫体験「さつまいも掘り」	10月22日	1	40	40	2,224	10,000	12,224	有	500	0	0	
小中学生	書き初めを書こう	1月5日	1	8	7	4,867	2,100	6,967	有	300	5,568	5,568	
小中学生	小中学校作品展示	7月～3月	7		132	15,840	0	15,840	無	0	0	0	
お子様と 保護者	都岡おもちゃ病院	5/20・7/15・9/16・ 11/18・1/20・3/16	6		45	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	k-popを踊ってアイドルになろう！	10/5・10/19・11/2・11/16・ 12/7・12/21・1/18・2/1・ 2/15・3/2	10	12	121	12,448	55,000	67,448	有	5,500	5,568	55,680	
どなたでも	キッズフェスタ	3/2	1		1,234	50,588	36,000	86,588	無	0	5,000	5,000	
0～2歳児と 保護者	読み聞かせの会	4月～3月	12		20	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	簡単クッキング												講師都合により中止
小学生と 保護者	親子で簡単クッキング												人数が集まらず中止
小学生	キッズダンス I												講師都合により中止
お子様と 保護者	ママのためのエクササイズ												人数が集まらず中止
合計			45	158	1,683	100,744	126,000	226,744		9,500	31,704	81,816	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1		な し		
2				
3				
4				
5				



## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	5月	玄関滑り止めマット購入	足元が危なく無くなったと声をいただきました。
2	6月	館内カーテン水洗い	館内が明るくなったと喜ばれています。
3	6月	七夕飾りの笹を飾りました。	季節を感じられると喜ばれました。
4	7月	館内の壁の掃除実施(1F階段)	汚れがとれて、綺麗になり喜ばれてます。
5	8月	館内の壁の掃除実施(2Fロビー)	汚れがとれて、綺麗になり喜ばれてます。
6	2月	料理室に耐熱ボール購入	便利だと喜ばれています。
7	3月	机2台購入	便利だと喜ばれています。
8	3月	玄関前花壇の花苗購入	季節を感じられると喜ばれました。
9	3月	1F男子トイレベビーチェア設置	便利だと喜ばれています。
10	3月	駐車場敷石の調整	危険性が無くなり安心しましたと声をいただきました。

2023年度備品一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	バツファローN A S	TS32200N	68,970	1	R6.1.30				増
2	アームチェア	オリバー F-529 布張り					2	R6.2.15	減

※令和5年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。  
※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。  
※「単価」欄は、消費税を含んだ価格を記入してください。

様式6

## 2023年度修繕一覧表

施設名 横浜市都岡地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R6.1.12	和室誘導灯改修工事	70,400	(株)相日防災
2	R6.2.19	受水槽吸い込みストレーナ交換	12,100	東和メンテナンス
3	R6.2.29	1階男子トイレベビーチェア取り付け工事	103,400	双美
4	R6.3.1	2階廊下誘導灯改修工事	68,200	(株)相日防災
5	R6.3.18	駐車場敷石調整	156,200	双美
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		合 計	410,300	

(様式5)

## 令和5年度委託内容一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	R5年4月～R6年3月	定期清掃	738,100	相鉄企業(株)
2	R5年4月～R6年3月	害虫駆除	50,600	相鉄企業(株)
3	R5年4月～R6年3月	日常清掃	1,224,960	(株)明光社
4	R5年4月～R6年3月	機械警備	194,040	セコム(株)
5	R5年4月～R6年3月	消防設備保守	180,400	相日防災(株)
6	R5年4月～R6年3月	植栽管理業務	320,210	(株)みやした園芸
7	R5年4月～R6年3月	空調設備保守	705,540	相鉄企業(株)
8	R5年4月～R6年3月	空調設備(冷温水発生機保守)	756,800	テクノ矢崎(株)
9	R5年4月～R6年3月	設備総合巡視点検	158,400	相鉄企業(株)
10	R5年4月～R6年3月	エレベーター定期保守	844,800	中央エレベーター工業(株)
11	R5年4月～R6年3月	自動ドア保守	101,200	(株)神奈川ナブコ
12	R5年4月～R6年3月	ウォータークーラー清掃点検	48,400	(株)東和メンテナンス
13	R5年4月～R6年3月	受水槽清掃点検	52,800	(株)東和メンテナンス
14	R5年4月～R6年3月	自家用電気工作物管理	150,480	(株)denki.U
		計	5,526,730	

# 横浜市都岡地区センター委員会会則

## （設置）

第1条 本会を横浜市都岡地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所を横浜市都岡地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

## （目的）

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

## （事業）

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- （1）センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施
- （2）センター利用者の要望等の反映
- （3）その目的達成に必要な事項

## （組織）

第4条 委員会は、次の組織機関を代表する20名以内の委員をもって組織する。

- （1）町内会自治会連合会及び地域各種団体
- （2）利用者団体代表者等必要と認めた者

## （委員の任期）

第5条 委員の任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

## （役員）

第6条 委員会に次の役員を置く

- （1）会長1名
- （2）副会長1名

## （役員の職務）

第7条 会長は、委員を代表し、会務を総理する。

- 2 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

## （小委員会）

第8条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

- 2 小委員会は、第6条の役員の他、会長が委嘱する委員をもって構成する。
- 3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。
- 4 小委員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定する。

(役員の選出)

第9条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

なお、役員会の推薦により、顧問、相談役を置くことができる。

(会議)

第10条 委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

(1) 予算案及び決算

(2) 事業計画

(3) 会則の改廃

(4) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が招集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる

4 センター職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市等の関係行政機関と協議する。

(会則の改正)

第12条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

この会則は、平成10年5月19日から施行する。

この会則は、平成23年4月1日一部改正し施行する。

この会則は、平成24年5月21日一部改正し施行する。

この会則は、平成28年5月24日一部改正し施行する。

この会則は、令和4年4月19日一部改正し施行する。

## センター委員会・利用者会議開催実績

### <<令和5年度 第1回都岡地区センター委員会>>

日時 令和5年5月16日（火） 15時00分

会場 都岡地区センター 会議室2・3

出席者 センター委員16名 事務局3名

議 題 (1) 令和4年度運営状況について

・利用料金収入実績

資料1

・利用状況

資料2-1・2

・自主事業・ワンパク事業報告

資料3-1・2

(2) 令和5年度事業計画及び収支予算について

資料4

[主な意見]

・収支予算の支出について 租税公課の中身を事務局に確認してほしい

・帰宅困難者受け入れについて 防災用品の備蓄は何がどれくらいあるのか  
→次回センター委員会までに調べて回答する

(3) 令和5年度「センターまつり」の開催について

資料5

(4) 印刷料金の価格改定について

資料6

(5) その他

・今後のカラオケの実施について

<次回開催予定> 令和5年10月

### <<令和5年度 第2回都岡地区センター委員会>>

日時 令和5年10月18日（水） 15時30分

会場 都岡地区センター 会議室1・2

出席者 センター委員13名 事務局3名

議 題 (1) 令和5年度運営状況等について

(ア) 利用料金収入

資料1

(イ) 利用状況（団体＋個人利用）

資料2-1・2

(2) 令和5年度事業（自主事業、ワンパクホリデー事業）の実施状況等について

資料3-1・2

(3) 令和5年度利用者アンケート結果について

資料4-1・2

[主な意見]

・自由意見に対する地区センターの対応等も報告してほしい

(4) 今後の事業予定について

(ア) 秋のセンターまつり

資料5

[主な意見]

- ・発表の会の冒頭にセンター委員会会長が挨拶をしたほうがいい  
→その方向で調整する
- ・センター委員に案内を出してほしい  
→案内を送付する

(イ) その他

- つるし雛まつり                      令和6年2月29日(木)・3月1日(金)
- キッズフェスタ                      令和6年3月2日(土)

(5) その他

(ア) 委員からの情報提供等

(イ) 次回のセンター委員会開催予定                      令和6年2月

(ウ) その他

- ・前回委員会で質問のあった「帰宅困難者の一時滞在施設として備蓄品保管の内容」及び「収支予算書記載の租税公課等」について、回答

<<令和5年度 第3回都岡地区センター委員会>>

日時      令和6年2月29日(木)      15時00分

会場      都岡地区センター 会議室2・3

出席者   センター委員12名   事務局3名

議 題    (1) 令和5年度運営状況等について

- (ア) 利用料金収入    資料1
- (イ) 利用状況(団体+個人利用)                              資料2-1・2

(2) 令和5年度事業の実施状況等について

- (ア) 自主事業・わんぱくホリデー事業                      資料3-1・2
- (イ) 秋のセンターまつり                                      資料4-1・2

(3) 令和6年度自主事業計画等について                      資料5

(4) 令和5年度キッズフェスタの開催について              資料6

- つるし雛まつり                      令和6年2月29日(木)・3月1日(金)
- キッズフェスタ                      令和6年3月2日(土)

(5) その他

(ア) 委員からの情報提供等

- ・下川井町内会 上田委員より      4年ぶりに菜の花祭りを開催する

(イ) 次回のセンター委員会開催予定      令和6年5月

(ウ) その他

[主な意見]

- ・令和6年度は開館30周年を迎えるにあたり記録としても残る記念誌を



ぜひ作った方がいい

- ・各町内会にも協力を依頼し、実行委員会を作ったらどうか

## <<令和5年度 利用者会議>>

日 時 令和5年6月2日（金） 10時00分

場 所 都岡地区センター 会議室1～3

出席者 団体代表者 31名 館長 副館長2名

議題

1. 館長挨拶
2. 入館者数推移 資料1
3. 令和5年度事業計画等について 資料2
4. 令和5年度都岡地区センターまつりについて 資料3
  - ・「センターまつり」作品展示 11月10日（金）～11日（土）
  - 舞台発表 11月12日（日）
  - 模擬店 11月11日（土）～12日（日）
5. 利用者アンケート結果について 資料4
6. 館内の作品展示および壁面展示について 資料5
7. サークル情報等の館内掲示について 資料6
8. 施設利用上の注意事項等について
9. 利用者の皆さまから  
[主な意見]
  - ・トイレの洋式化、ウォシュレットの導入希望
  - ・旭区の他の地区センターで活動しているサークルの一覧も見られるようにしてほしい
10. その他

## 2023年度 ニーズ対応費使途一覧

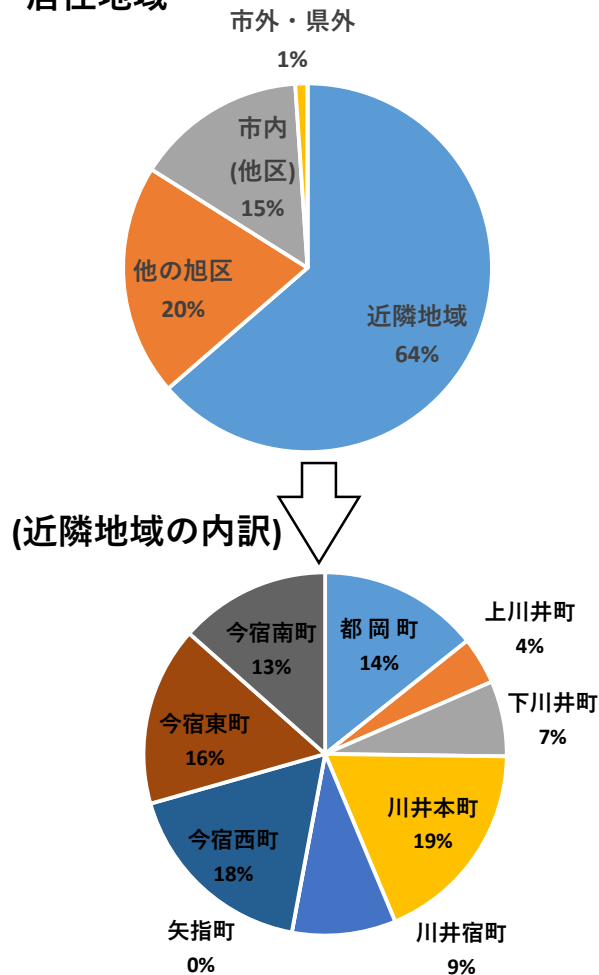
	購入日	実施内容	金 額	備 考
1		カラオケ使用料	264,000	R5年4月～R6年3月
2		予約システム メンテナンス費	273,900	R5年4月～R6年3月
3		Wi-Fi利用料	58,146	R5年4月～R6年3月
4	9月30日	Fサポート 利用許可事項対応	8,250	
5	2月18日	料理室耐熱ボール	1,650	
6	3月21日	机2台	76,560	
7	3月27日	玄関前植え込み 花苗	1,100	
8				
9				
10				
合計			683,606	

# 令和5年度 アンケート調査結果について【個人】

実施期間 令和5年 6月2日(金)～7月17日(月) 1ヶ月半

回収数 187 名

## 1. 居住地域



居住地域	人数	比率
近隣地域	119	63.6%
他の旭区	38	20.3%
市内(他区)	28	15.0%
市外・県外	2	1.1%
未記入	0	0.0%
計	187	100%

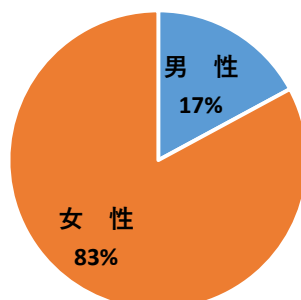
≪市内(他区)≫

保土ヶ谷区、緑区、都筑区、瀬谷区  
西区、神奈川区、磯子区、中区、  
泉区、戸塚区

(近隣地域の内訳)

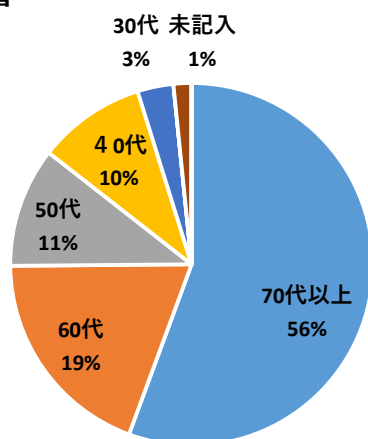
居住地域	人数	比率
都岡町	17	14.3%
上川井町	5	4.2%
下川井町	8	6.7%
川井本町	22	18.5%
川井宿町	11	9.2%
矢指町		0.0%
今宿西町	21	17.6%
今宿東町	19	16.0%
今宿南町	16	13.4%
計	119	100%

## 2. 性別比率



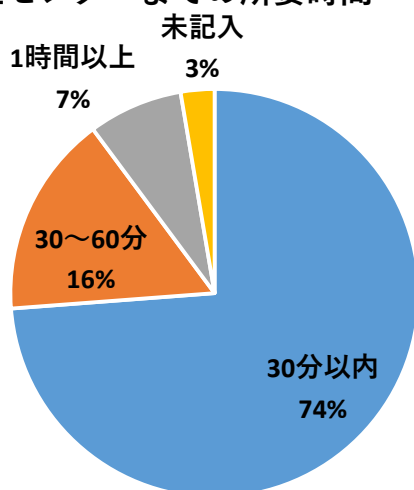
性別	人数	比率
男性	32	17.1%
女性	155	82.9%
未記入	0	0.0%
計	187	100%

### 3. 年齢層



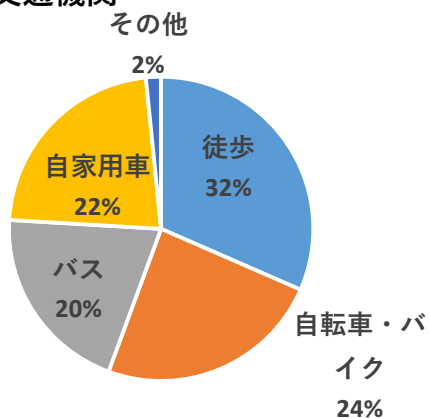
年齢層	人数	比率
70代以上	104	55.6%
60代	36	19.3%
50代	20	10.7%
40代	18	9.6%
30代	6	3.2%
高校生	0	0.0%
中学生	0	0.0%
未記入	3	1.6%
小学生	0	0.0%
幼 児	0	0.0%
大学生	0	0.0%
20代	0	0.0%
計	187	100%

### 4. 地区センターまでの所要時間



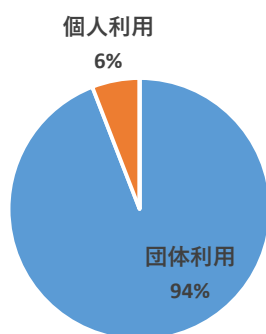
所要時間	人数	比率
30分以内	138	74%
30～60分	30	16%
1時間以上	14	7%
未記入	5	3%
計	187	100%

### 5. 利用する交通機関



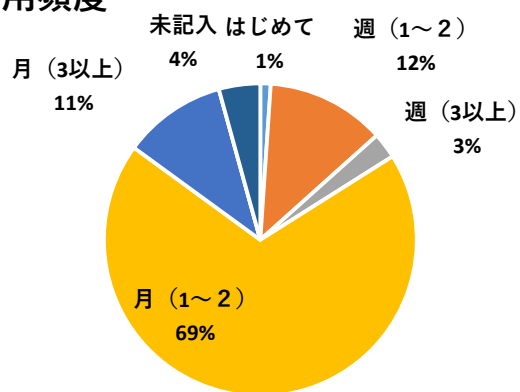
交通機関	人数	比率
徒歩	59	32%
自転車・バイク	45	24%
バス	38	20%
自家用車	42	22%
その他	3	2%
未記入	0	0%
計	187	100%

## 6. 利用形態



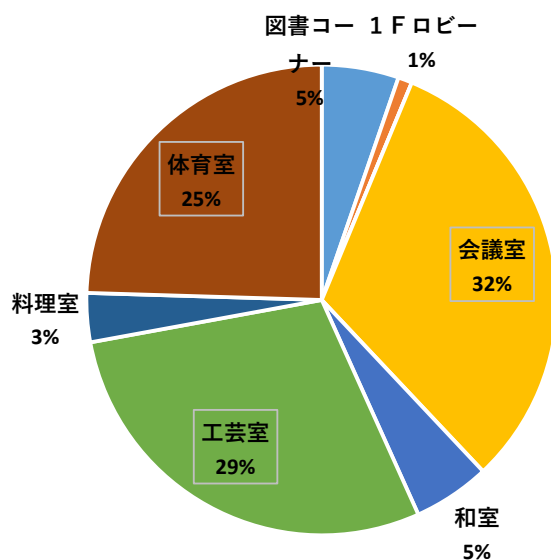
利用形態	人数	比率
団体利用	176	94%
個人利用	11	6%
両方で利用	0	0%
未記入	0	0%
計	187	100%

## 7. 利用頻度



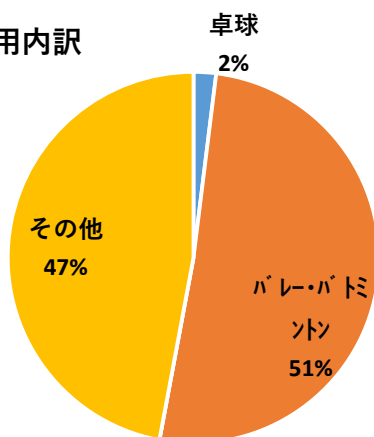
利用頻度	人数	比率
はじめて	2	1%
週(1~2)	23	12%
週(3以上)	5	3%
月(1~2)	129	69%
月(3以上)	20	11%
ほぼ毎日	0	0%
未記入	8	4%
計	187	100%

## 8. 利用場所 (複数回答可)



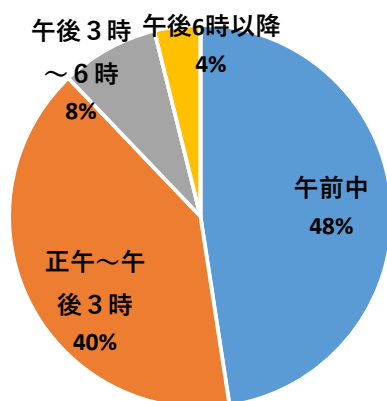
利用場所	人数	比率
図書コーナー	11	5%
1フロビー	2	1%
プレイルーム	0	0%
飲食コーナー	0	0%
会議室	66	30%
和室	11	5%
工芸室	60	27%
料理室	7	3%
2F娯楽コーナー	0	0%
グループ室	5	2%
体育室	51	23%
未記入	7	3%
計	220	100%

## 体育室の利用内訳



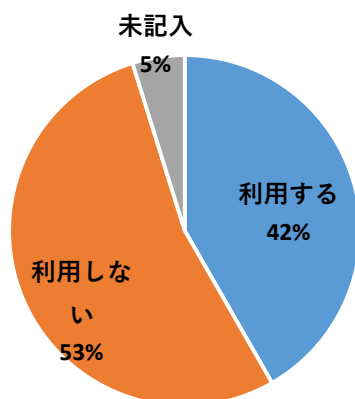
体育室内訳	人数	比率
卓球	1	2%
バレー・バドミントン	26	51%
バスケットボール	0	0%
その他	24	47%
計	51	100%

## 9. 利用時間帯 (複数回答可)



利用時間帯	人数	比率
午前中	98	47.6%
正午～午後3時	83	40.3%
午後3時～6時	17	8.3%
午後6時以降	8	3.9%
未記入	0	0.0%
計	206	100%

## 10. 図書コーナーの利用

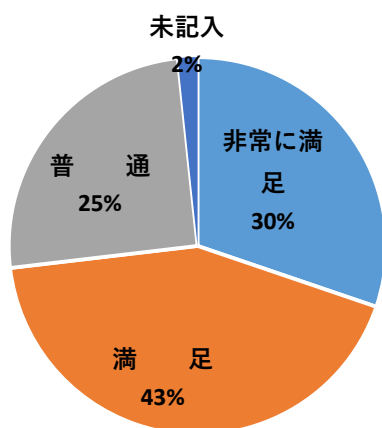


利用実績	人数	比率
利用する	78	41.7%
利用しない	100	53.5%
未記入	9	4.8%
計	187	100%

(複数回答可)

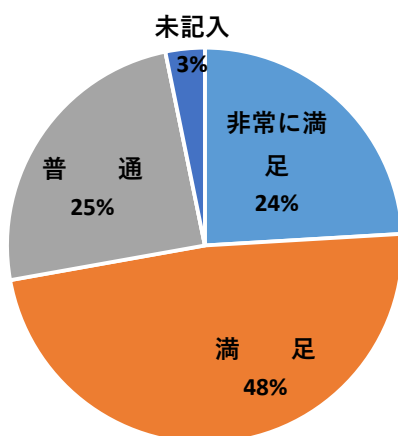
本のジャンル	人数	比率
時代小説	20	17.5%
推理小説	18	15.8%
雑誌	17	14.9%
スポーツ・芸能	13	11.4%
旅・歴史本	9	7.9%
学習本	7	6.1%
絵本	6	5.3%
新聞	3	2.6%
児童文学	3	2.6%
紙芝居	1	0.9%
その他	17	14.9%
外国文学		0.0%
未記入		0.0%
計	114	100.0%

## 11. 受付スタッフの対応



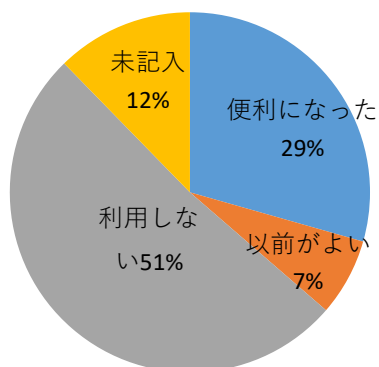
スタッフ対応	人数	比率
非常に満足	54	28.9%
満足	85	41.0%
普通	45	24.1%
不満	0	0.0%
未記入	3	1.6%
計	187	100%

## 12. 施設全体の雰囲気



雰囲気	人数	比率
非常に満足	45	24.1%
満足	90	48.1%
普通	46	24.6%
不満	0	0.0%
未記入	6	3.2%
計	187	100%

## 13. インターネットの予約申込み



	人数	比率
便利になった	55	29.4%
以前がよい	13	7.0%
利用しない	96	51.3%
未記入	23	12.3%
計	187	100%

## ☆ インターネットの予約申込み ≪個別意見≫

### ◆便利になった

- ・都合のよい時間に予約できる [3]
- ・気軽にいつでも申し込める
- ・地区センターにその度行かなくて済む

### ◆以前の方がよかった

- ・予約しにくくなった
- ・インターネットが不慣れ／使えない ・面倒くさい
- ・申し込みや確認など手間が増えた
- ・インターネットを利用できる人は予約がしやすくなったが、利用できない老人はだんだん回数が少なくなる
- ・利用者が増えたので、本当に必要な時に予約が取れず、不便
- ・体育室の予約がまったく取れない [3]
- ・近くの人を優先してほしい。そのための地区センターでしよ

### ◆利用したことがない

- ・インターネットができない [3]
- ・パソコンが使えない [4] ・使い方がわからない
- ・面倒くさい ・他の人が申込みをしている [4] ・知らなかった
- ・講座参加のため
- ・団体に属していない／個人利用
- ・利用したことがないが便利だと思う。
- ・窓口の方が安心できる ・窓口で対応してもらっている
- ・近いのでネットより良い

## 14. 新しく整備、購入してほしい物

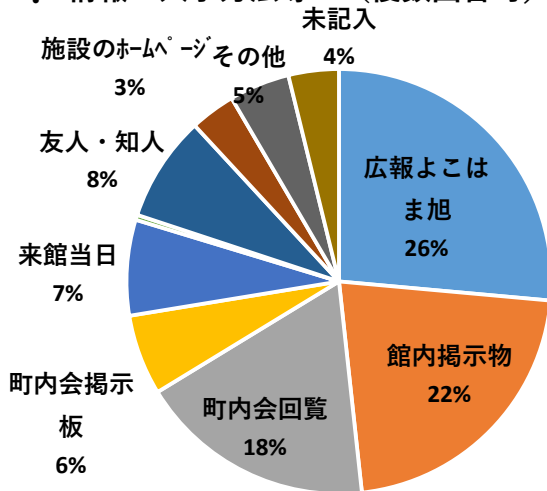
- ・バドミントン用のネット「4」 ・ 耐熱容器のガラス皿 ・ミシン ・カセットデッキ「2」
- ・洋裁・手芸の本「2」 ・イーゼル ・荷物置き場 ・貸出し用ロッカー ・ピアノ
- ・トイレ用スリッパ(シューズを履いたままでOKなスリッパ)
- ・トイレ用スリッパ(大きめの物) ・ウオシュレット「2」 ・アイスクリームの自販機 ・駐車場

## 15. 現在ある物で更新してほしい物

- ・バドミントン用の得点板⇒現在の物は「めくりにくい」です ・ボール、卓球道具
- ・折りたたみ式楽譜盾を折りたたまないで使える楽譜立てに ・ピアノ ・本
- ・敷居の上部の網目を小さくしてほしい
- ・水洗トイレにしてほしい(2F) ・トイレの洋式化
- ・駐車場の数を多くしてほしい「2」



## 16. 情報の入手方法等（複数回答可）



情報の入手先	人数	比率
広報よこはま旭	69	26%
館内掲示物	57	22%
町内会回覧	47	18%
町内会掲示板	16	6%
来館当日	19	7%
学校からの印刷物	1	0%
友人・知人	21	8%
施設のホームページ	9	3%
その他	12	5%
未記入	10	4%
計	261	100%

## 17. 今後企画してほしい事業

- ・味噌作り      ・パン作り      ・利き酒      ・凧あげの凧作り      ・マクラメ編み      ・洋裁
- ・歌を歌えるような時間がほしい      ・ピクニックボール      ・ポーセリン
- ・麻雀教室(月1回でもいいので)      ・木版画(年賀状講習会はなくなるのですか?)
- ・食品ロスについて情報や個人で実行できることの講話や学習会
- ・夏祭りなど子供たちの楽しいイベント      ・盆踊り

## ★ 自由意見

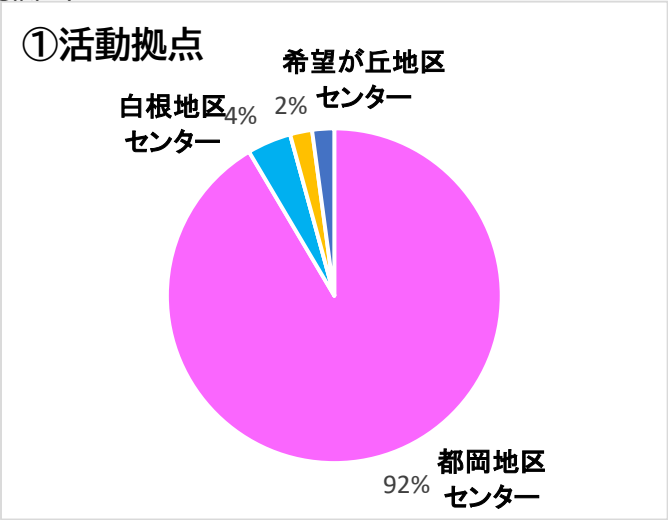
- ・体育室の使用は最大2面までとし、少しでも多くの団体が利用できるようにしていただきたい
- ・卓球台は使う人が出し入れしてほしい。高齢者には台を動かすのが無理です。
- ・卓球台の移動がきついで、館の方でやってほしい      ・日常的に飲食できる場所を拡大してほしい
- ・飲み物をお安くしてほしい
- ・秋のセンター祭りで体育館の利用はいやだと言う意見が多いと思いますが、どうして体育館なんだろう
- ・駐車場を増やしてほしい      ・駐車場がいっぱいなので農協に停留することを交渉してほしい。
- ・駐車場利用を1つのグループが独占利用しないように、という感じで融通が利くようにしてほしい
- ・駐車場に止めるのに名前と車のナンバーを記入するのに私は必要ないと思います
- ・Pの利用を使い易いようにしてほしいです・Pが空いている時は使わせてほしいです
- ・急に駐車場利用の制限ができ、空いているのに利用できずサークルの参加者が減り困っています
- ・自主事業・・・楽しい企画をお願いします。
- ・バドミントンのメンバーがいつもと同じなのに体育館のボードの名前が毎回違うのはなぜ？メンバーはいつも一緒ですよ。なぜ？
- ・受付の方が皆様優しいので助かります      ・ありがとうございました。      ・楽しんでいます。感謝です。
- ・スタッフが皆気持ちがいいです。いつもありがとうございます

令和5年度 アンケート調査結果について【利用団体】

実施期間 令和5年 6月 2日(金)～7月17日(月) 1ヶ月半

回収数 44

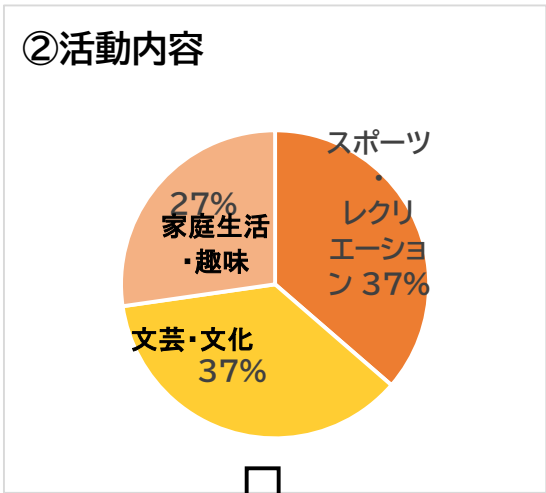
質問 1



①居住地域(複数回答)

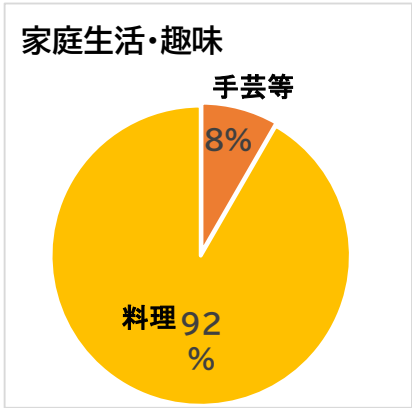
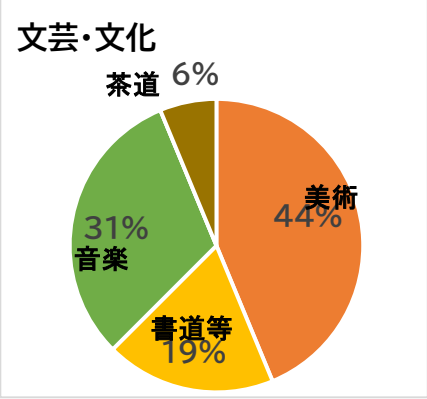
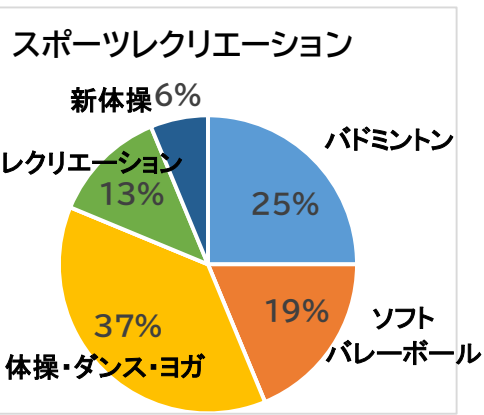
	人数	比率
都岡地区センター	43	91.5%
白根地区センター	2	4.3%
今宿地区センター	0	0.0%
希望が丘地区センター	1	2.1%
未記入	1	2.1%
計	47	100%

質問 2



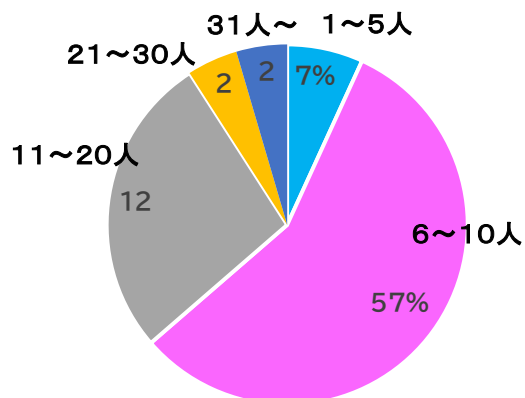
②活動内容(複数回答)

分類	人数	種別	人数	比率
スポーツ・レクリエーション	16	バドミントン	4	9.1%
		ソフトバレーボール	3	6.8%
		バスケットボール	0	0.0%
		体操・ダンス・ヨガ等	6	13.6%
		卓球	0	0.0%
		レクリエーション等	2	4.5%
文芸・文化	16	新体操	1	2.3%
		美術	7	15.9%
		書道等	3	6.8%
		音楽	5	11.4%
		文学	0	0.0%
		茶道	1	4.0%
家庭生活・趣味	12	料理	1	2.3%
計	44	手芸等	11	25.0%
		計	44	100%



質問 3

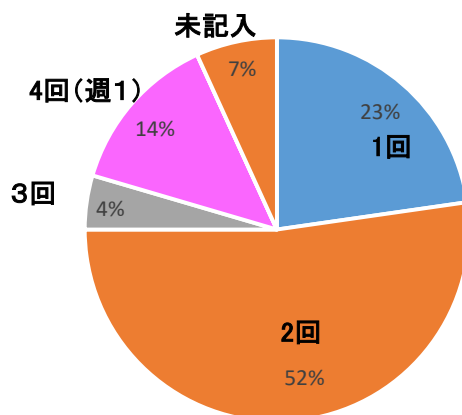
③会員数 人数



③会員数

	人数	比率
1～ 5人	7	15.9%
6～10人	25	56.8%
11～20人	12	27.3%
21～30人	2	4.5%
31人～	2	4.5%
未記入	0	0.0%
計	44	100%

④活動回数／月

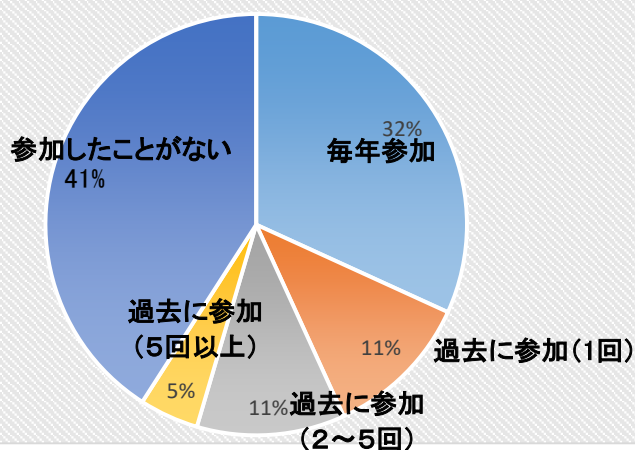


④活動回数／月

	人数	比率
1回	10	22.7%
2回	23	52.3%
3回	2	4.5%
4回 (週1)	6	13.6%
週2以上	0	0.0%
不定期	0	0.0%
未記入	3	6.8%
計	44	100%

質問 4

⑤センターまつりへの参加 (過去)

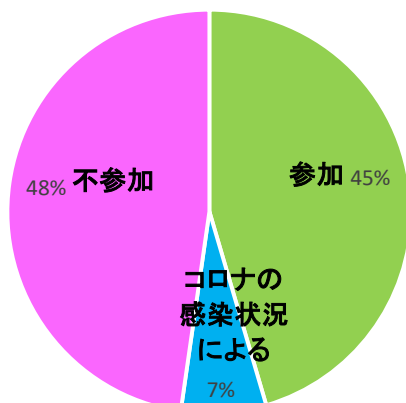


⑤センターまつりへの参加(過去)

	人数	比率
毎年参加	14	31.8%
過去に参加(1回)	5	11.4%
" (2~5回)	5	11.4%
" (5回以上)	2	4.5%
参加したことがない	18	40.9%
未記入	0	0.0%
計	44	100%

質問 5

⑥今年度のセンターまつりの参加意向



⑥年度のセンターまつりの参加意向

	人数	比率
参加	20	45.5%
不参加	21	47.7%
無記入	0	0.0%
計	44	100%

質問 6 今年度参加する場合の要望

※ 回答:8件(18.2%) 無回答:36件(81.8%)

【記載内容】

- ・体育館ではなく、皆さんと親しくお話できる工芸室が理想
- ・早くコロナ前の状態に戻れると嬉しい
- ・出来れば、やり方を変えずに合同日程でやりたい。
- ・体育館ではなく会費室で展示したい。土日開催。
- ・体育館展示の順番を見易いようにしてほしい(同じジャンルコーナーとするなど)
- ・展示パネルが各グループの希望通りになれば可
- ・4年前の展示方法(通路)がいいが、体育室でもOK

質問 7 今後の開催方法についての意見・要望

※ 回答:10件(22.7%) 無回答:34件(77.3%)

【記載内容】

- ・以前のように部屋に展示したい[2]
- ・展示部門は会議室やロビーに戻してほしい
- ・土日開催、発表は体育館・展示は会議室、模擬店等人が集まる工夫をしてほしい
- ・作品展示と発表会が分断されると集客力も分断され寂しくなるのではないか
- ・3日間のトライが好評となれば今後も継続してほしい。警察や消防なども参加してほしい
- ・展示する場を工夫してほしい(雑然としている)
- ・体育館で発表を行いつつ、後ろ側の展示スペースを作る発表に来た方にも目に触れやすくする等、多くの人に見ていただけるよう工夫してほしい
- ・11月の第二土日ではなく、他の週に開催してほしい(七五三の重なるため)
- ・「ハーモニーコンサート」を近い将来、復活(再開)してほしい

質問8 地区センター運営等についての意見・要望

※ 回答:13件(29.5%) 無回答:31件(70.5%)

【記載内容】

- ・作品を作るグループが増えると思うので、センター内でいつでもそれを見れる場所があるといい
- ・駐車場の屋台や料理室・茶室での販売や茶会が行われるといい
- ・体育室の利用は最高2面までとし、多くの団体が利用できるようにしてほしい。
- ・体育室1の卓球台の出し入れは重くて大変なので使う人がセットしてほしい。高齢者には動かせない。
- ・卓球台の位置設定が不備。
- ・センターまつりについて、昨年度のアンケートでも今まで通りの開催との意見が多いように思うが、なぜ以前のやり方に戻せないのか
- ・トイレの洋式化を進めてほしい。1つはウォシュレットに。
- ・駐車場を利用しやすくしてほしい
- ・駐車場が少なく不十分
- ・何かの変更時には利用者の意見聞いてほしい(税金関係)
- ・TEL予約ができるようになり便利です。
- ・健康管理・仲間づくりに利用させていただいています。ありがとうございます。
- ・今のままで満足です
- ・スタッフの皆さんの親切さに、いつも感謝しています。
- ・スタッフの対応は非常にいい、
- ・いつもありがとうございます。これからもよろしくお願いいたします。「2」

令和5年度 職員研修実施実績

施設名： 横浜市都岡地区センター

研 修 名	主催者(講師)	実施日	研 修 内 容	参加者(人数)
スタッフ会議 (1)	都岡TC (副館長)	4月17日	・ 日常業務の再確認及び意見交換 ・ その他、業務上の確認連絡事項等	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (1) スタッフ (12)  計 16人
避難訓練	相日防災担当者		・ 消防設備の説明・確認	
個人情報研修	都岡TC (館長)		・ 個人情報保護法 ・ 個人情報の取扱い ・ 事例紹介	
HPリニューアル 操作説明会	㈱アリス	4月17日	・ HPリニューアル版の操作等に関する説明	館長・副館長 (1)
スタッフ会議 (2)	都岡TC (副館長)	7月18日	・ センターまつりについて ・ 日常業務の再確認及び意見交換 ・ その他、業務上の確認連絡事項等	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (1) スタッフ (12)  計 16人
第三者評価について (職員向け説明会)	(株)フィールズ		・ 指定管理者制度と第三者評価 ・ 第三者評価の内容 ・ 評価シート作成・提出について ・ スケジュール等	
人権／ ハラスメント研修	都岡TC (館長)		・ 「人権感覚」、「偏見」、「差別」とは ・ 障害のある人と人権 （・ 障害について理解する・ 障害のある人を取り巻くルール・ 障害のある人が直面する問題・ ユニバーサル社会の実現のために） ・ ハラスメント （・ ハラスメントとは・ 防止措置等）	
ボッチャ審判講習会	都岡TC (副館長)		・ ルール及びゲーム進行の仕方等	
区民利用施設職員研修	みなくる	7月19日	・ 各施設職員における相互情報交換・意見交換等	副館長 (2)
インボイス講習会	協会事務局	9月27日	・ インボイス制度開始に伴う事務処理等について	副館長 (2)
スタッフ会議 (3)	都岡TC (副館長)	10月16日	・ センターまつりについて ・ 日常業務の再確認及び意見交換 ・ その他、業務上の確認連絡事項等	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (1) スタッフ (12)  計 16人
C S／接遇研修	都岡TC (館長)		・ 利用者の立場に立ち、思いやりの心を持って接するために必要なCS（利用者満足）や接遇について	
火災発生対応訓練	相日防災 都岡TC (館長)		・ 自衛消防隊の役割分担 ・ 避難通路、避難設備の確認	
スタッフ会議 (4)	都岡TC (副館長)	2月19日	・ つるし雛まつりについて ・ キッズフェスタについて ・ センターまつり（反省）について ・ 利用者アンケート結果について ・ 業務上の確認事項等について	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (2) スタッフ (11)  計 16人
スタッフ会議 (5)	都岡TC (副館長)	3月18日	・ 来年度の研修等年間計画 ・ 業務上の確認事項等について	館 長 副館長 (2) 副館長補佐 (1) スタッフ (12)  計 16人
救急救命講習会 (AED実技講習)	旭消防団		・ 緊急時に落ち着いて行動できるための心肺蘇生やAED操作など基本的な知識の習得について	

# 目標設定・自己評価合体版

令和5年度 横浜市都岡地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>◇利用者ニーズの反映</p> <p>利用者アンケートを実施し、利用者満足度（普通を含む）90%以上を維持するとともに、反映できる利用者ニーズに対し積極的に取り組んでいきます。</p>	<p>◇実施期間 6/2～7/17</p> <p>回収 187 件</p> <p>満足度（アンケート結果）</p> <p>スタッフ対応：98% 施設全体：97%</p> <p>・アンケートの「企画してほしい事業」の中の「歌を歌えるような時間が欲しい」や「ピククルボール」などを受け、「ロビーコンサート（ふれあいコンサート）」や「ピククルボール大会」等新規事業を企画・実施。</p>	<p>◇今後もアンケートをはじめとして利用者の皆様方の声に耳を傾け、積極的に取り組んでいく。</p>	A
	<p>◇利用者サービス向上の取り組み</p> <p>利用者の利便性を高めるため、インターネット予約システムの普及やホームページの内容等の充実に努めてまいります。</p>	<p>◇インターネット予約システムについては、導入初年度よりエントリーや直接予約等の電話受付が減少しており、同システムが浸透しつつあることが伺える。</p> <p>・ホームページをリニューアルし、より見やすく、また内容の充実にも努めた。</p>	<p>◇利用者の利便性向上のため、さらに WEB 予約の浸透等及びホームページの内容充実に努める。</p>	B
業務運営	<p>◇利用の促進</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>地域性や利用者ニーズを反映した事業や魅力ある事業を実施し、新規利用者の獲得に努めます。</li> <li>年間利用者や稼働率を令和5年度にはコロナ前の水準に戻すことを念頭に、利用の促進を積極的に進めていきます。</li> <li>参加者相互の交流を図り、各年代層に合った自主事業を企画し、幅広い世代と生活スタイルにあった事業を実施してまいります。</li> </ol>	<p>◇1. 体操・音楽・工芸・料理等様々なジャンルの新規事業を10件以上企画・実施し、新規利用者の獲得に努めた。</p> <p>2. 利用者数等については、コロナ前の約8割弱程度まで回復しつつある。</p> <p>3. 「アクティブシニア健康教室」や「おなか元気教室：健康寿命」及び「ママさんのためのエクササイズ」など各世代に合った</p>	<p>◇1. 3. 今後も参加者の多い事業や要望の多い新規事業の企画・実施により利用者の増加に努める。</p> <p>2. より利用しやすい方法等について検討するなど利用の促進に努める。</p>	B

	<p>◇市（区）の施策等に対する取り組み</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 旭区の魅力を発見し、ふるさと旭を実感するため、協会合同事業として「まちづくりウォーク」を実施するとともに、令和8年度までの協会継続事業として「あさひポッチャふれあい大会」を開催し、あさひポッチャの普及推進に寄与します。</li> <li>2. 旭図書館と連携し、読み聞かせ等の読書活動を推進します。</li> </ol> <p>◇快適で安全・安心な施設環境の提供</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施設の緑化を推進するとともに、「ひな人形」など四季折々のものを展示し、来館者に潤いを提供します。</li> <li>2. 新型コロナ感染防止対策は、行動制限がなくなり通常の社会生活に戻ったが、これまでと同様に利用者等の安全、感染拡大防止に配慮した適切な対応をしていく。</li> <li>3. 経年劣化等による施設設備の不具合について、施設設備の長寿命化の観点から早期発見、早期修繕に努め、区や市と連携を密に取りながら、施設設備の適切な維持管理を行ってまいります。</li> </ol> <p>◇緊急時の体制</p> <p>「緊急時対応マニュアル」を必要に応じて改訂・整備するとともに、職員への周知及び訓練をスタッフミーティング等で計画的に行います。</p>	<p>種々の事業等の企画・実施に努めた。</p> <p>◇1. ポッチャについては大会の他に当センター独自に「ポッチャ教室」及び「世帯交流「ポッチャ都岡大会」を開催し、「あさひポッチャ」の普及に努めた。</p> <p>・「歩いて知ろう！帷子川」と題して、帷子川沿いを中心に、その歴史も学びながらの散策巡りを企画、実施。</p> <p>2. 旭図書館と連携し読み聞かせ会（月1回）を開催。</p> <p>◇1. 玄関周辺のプランター花植えや季節ごとの様々な展示（「ひな人形」、「兜」、「七夕飾り」、「クリスマスツリー」他）等を実施し、憩いの演出に努めた。</p> <p>2. 5月以降は利用制限も解除したが、その後も感染症拡大防止にも配慮しながら、利用者の安全確保等に務めた。</p> <p>3. 各施設の劣化状況等を確認・把握し、必要に応じて、早期修繕や区への報告・調整等を実施。</p> <p>◇緊急時対応について、職員への周知に努めるとともに、全員を対象とした防災訓練等を実施。</p>	<p>◇ポッチャや読み聞かせ等を継続実施するなど、引き続き、市（区）の重要施策を反映した取り組みに努める。</p> <p>◇1. 今後も緑化の維持や季節を感じる展示の実施等により、来館者の皆様への憩いの提供に努める。</p> <p>2. 感染症拡大防止も含め、利用者・職員の安全確保に努める。</p> <p>3. 経年劣化が進む施設設備については、区や市との連携を密にしながら予防保全の観点から早期発見、早期修繕等適切な維持管理に努める。</p> <p>◇今後も職員等の危機管理意識の向上に努めていく。</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p>
--	--	---	---	----------------------------



職員育成	<p><u>◇各種研修の実施</u> 利用者から信頼され、親しまれる職員として様々な研修を実施し、職員の資質向上に努めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災訓練：消防機器取扱訓練、避難訓練、AED実技</li> <li>・個人情報保護、人権・ハラスメント研修、接遇研修</li> </ul> <p><u>◇気持ちの良い挨拶の励行と明るい対応</u> 利用者のスタッフ対応満足度90%以上（普通も含む）を維持していきます。</p>	<p>◇個人情報保護、人権・ハラスメント、接遇、AED研修等を実施。</p> <p>◇利用者との対応（挨拶・明るい対応等）について、接遇研修等でスタッフ職員に徹底を図った。＜満足度＞スタッフ対応：98%</p>	<p>◇職員研修の充実と積極的な参加により、職員のスキルアップを図る。</p> <p>◇今後も研修の実施等により職員への徹底に努める。</p>	
財務	<p><u>◇利用料金収入等の増収</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. コロナ禍で下がった施設の稼働率を向上させ、利用料金収入を令和5年度にはコロナ前の水準に戻します。</li> <li>2. ニーズの高い健康関係の自主事業は継続し、魅力ある新たな事業を企画立案し、自主事業の増収を図ります。</li> </ol> <p><u>◇保守管理費用等の縮減</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保守点検委託業務の協会事務局の一括契約により経費を縮減します。</li> <li>2. 光熱水費は、前年度使用量の2%削減を目指します</li> <li>3. 職員のコスト意識の啓発に努めるとともに、簡易な修繕は職員が随時行います。</li> </ol> <p><u>◇ニーズ対応費</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ニーズ対応費の増を図るため、個人利用枠の見直しを検討します。（利用料金収入の1/3がニーズ対応費）</li> <li>2. 利用者要望等を参考にして物品等を購入します</li> </ol>	<p>◇1. 利用者数等（及び利用料金収入）については、コロナ前の約8割弱程度まで回復しつつある。また、柔軟な料金設定により、キャンペーンを実施し、収入増収策を検討。</p> <p>2. ニーズの高い事業を継続するとともに、体操・音楽・工芸・料理等様々なジャンルの新規事業を10件以上企画・実施し、自主事業の増収に努めた。</p> <p>◇2. 光熱水費については、利用状況に応じてこまめに入切を行う、利用者に対してもご協力をお願いを掲示するなどその節減に努めた。</p> <p>3. 簡易な修繕については、職員自ら実施に努めた。経年劣化等による修繕については区との調整に努めた。</p> <p>◇1. 個人利用枠の見直しを検討。</p> <p>2. 貸出し用絵本等を購入。</p>	<p>◇1. より利用しやすい方法等について検討するなど利用の促進、利用料金収入の増収に努める。</p> <p>2. 今後もニーズの高い事業や要望の多い新規事業の企画・実施により自主事業の増収に努める。</p> <p>◇2. 光熱水費については冷暖房のきめ細かな調整や照明など隅々まで配慮した経費節減に努める。</p> <p>3. 簡易な修繕は職員が随時行うが、経年劣化や構造に係る修繕は区と早めに調整し、施設の長寿命化を図る。</p> <p>◇1. 今後も個人利用枠の見直しについて検討・地域との調整に努める。</p> <p>2. アンケート等により利用者要望の把握に努める。</p>	

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれば追記)			
利用者等の意見	<p>◇利用者等の意見の把握方法</p> <p>センター委員会や利用者アンケート、また利用者との直接会話や常設の「声のポスト」など様々な方法で利用者ニーズの把握に努めます。</p>	<p>主な意見、要望に対する対応</p> <p>コロナによる行動制限も無くなりフリースペース（2F 娯楽コーナー・1F ロビー等）の利用者も増えたため、相互のマナーについての要望もあり、他者への迷惑行為の防止等にも努めています。</p>	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載