

平成30年度 「横浜市若葉台地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,691,000		40,691,000	40,691,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,200,000		2,200,000	2,433,760	△ 233,760	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,693,000		1,693,000	2,852,570	△ 1,159,570	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	720,000	0	720,000	794,206	△ 74,206	
印刷代	350,000		350,000	437,776	△ 87,776	
自動販売機手数料	365,000		365,000	339,707	25,293	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（資源ごみ等）	5,000		5,000	16,723	△ 11,723	
収入合計	46,019,000	0	46,019,000	46,771,536	△ 1,467,536	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,375,000	0	21,375,000	21,821,026	△ 446,026	
給与・賃金	19,550,000		19,550,000	20,036,050	△ 486,050	
社会保険料	1,465,000		1,465,000	1,444,393	20,607	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金・労災保険料
通勤手当	110,000		110,000	110,000	0	
健康診断費	250,000		250,000	230,583	19,417	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	3,142,000	0	3,142,000	3,189,155	△ 47,155	
旅費	15,000		15,000	9,004	5,996	
消耗品費	900,000		900,000	995,290	△ 95,290	
会議旅費	60,000		60,000	25,792	34,208	
印刷製本費	20,000		20,000	17,442	2,558	
通信費	600,000		600,000	601,403	△ 1,403	
使用料及び賃借料	200,000	0	200,000	74,400	125,600	
横浜市への支払分	76,000		76,000	74,400	1,600	行政財産目的外使用許可
その他	124,000		124,000		124,000	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	300,000		300,000	281,421	18,579	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	91,300	△ 76,300	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,000		10,000	8,640	1,360	
リース料	857,000		857,000	874,399	△ 17,399	
手数料	0		0	137,466	△ 137,466	制服代、廃材処分費
地域協力費	60,000		60,000	72,598	△ 12,598	
事業費	2,143,000	0	2,143,000	2,800,412	△ 657,412	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,143,000		2,143,000	2,800,412	△ 657,412	
自主事業費	0		0		0	
管理費	14,194,000	0	14,194,000	13,931,599	262,401	
光熱水費	7,445,000	0	7,445,000	7,050,235	394,765	
電気料金	2,245,000		2,245,000	2,361,229	△ 116,229	
ガス料金	4,900,000		4,900,000	4,411,272	488,728	
水道料金	300,000		300,000	277,734	22,266	
清掃費	518,000		518,000	517,320	680	
修繕費	550,000		550,000	896,940	△ 346,940	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	1,778,000	0	1,778,000	1,564,704	213,296	
空調衛生設備保守	315,000		315,000	314,928	72	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	0	50,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	1,413,000		1,413,000	1,249,776	163,224	給湯ボイラー・自動ドア・非常用放送設備・建築設備・第三者
共益費	3,903,000		3,903,000	3,902,400	600	
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	1,900,000	0	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,885,000		1,885,000	1,885,000	0	
印紙税	15,000		15,000	15,000	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,800,000	0	1,800,000	1,800,000	0	
本部分	1,800,000		1,800,000	1,800,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一三対応費	750,000		750,000	1,045,952	△ 295,952	
支出合計	45,304,000	0	45,304,000	46,488,144	△ 1,184,144	
差引	715,000	0	0	283,392	△ 283,392	

自主事業費収入	1,693,000			0	
自主事業費支出	2,143,000			0	
自主事業収支	△ 450,000			0	

管理許可・目的外使用許可収入	365,000			339,707	
管理許可・目的外使用許可支出	76,000			74,400	
管理許可・目的外使用許可収支	289,000			265,307	

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	減免額 (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	275,580	4,110	279,690	14,560	187,000	149.6%	245,900	113.7%
5月	196,380	6,730	203,110	31,680	183,000	111.0%	175,020	116.0%
6月	172,460	960	173,420	13,480	183,000	94.8%	157,840	109.9%
7月	180,950	6,030	186,980	11,300	183,000	102.2%	189,440	98.7%
8月	226,790	6,300	233,090	63,720	183,000	127.4%	233,490	99.8%
9月	201,120	5,110	206,230	7,540	183,000	112.7%	210,320	98.1%
10月	181,780	10,830	192,610	8,290	183,000	105.3%	185,230	104.0%
11月	173,560	1,920	175,480	30,950	183,000	95.9%	174,850	100.4%
12月	217,160	1,920	219,080	8,850	183,000	119.7%	207,580	105.5%
1月	202,410	3,480	205,890	13,830	183,000	112.5%	207,130	99.4%
2月	159,460	4,560	164,020	15,720	183,000	89.6%	179,180	91.5%
3月	190,860	3,300	194,160	8390	183,000	106.1%	173,110	112.2%
合計	2,378,510	55,250	2,433,760	228,310	2,200,000	110.63%	2,339,090	104.0%

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
 * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成30年度地区センター利用状況（団体+個人利用）

施設名 若葉台地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数（人）			利用層別利用数(人)										前年度	前年比(%)
		男性	女性	合計（A）	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計	合計（B）	A/B
4月	29	3,840	3,677	7,517	261	799	518	235	94	703	1,218	2,155	1,534	7,517	7,131	105.4%
5月	30	4,008	3,789	7,797	263	704	425	329	106	680	1,196	2,380	1,714	7,797	7,365	105.9%
6月	29	4,120	4,377	8,497	343	736	324	224	235	718	1,458	2,446	2,013	8,497	7,424	114.5%
7月	30	4,526	4,152	8,678	472	928	417	387	80	798	1,399	2,497	1,700	8,678	8,401	103.3%
8月	30	4,228	3,681	7,909	348	890	408	279	122	709	1,182	2,419	1,552	7,909	7,767	101.8%
9月	29	5,097	5,848	10,945	597	1,350	474	303	85	999	1,936	2,571	2,630	10,945	10,312	106.1%
上半期計	177	25,819	25,524	51,343	2,284	5,407	2,566	1,757	722	4,607	8,389	14,468	11,143	51,343	48,400	106.1%
10月	30	4,104	4,073	8,177	338	871	369	286	66	710	1,269	2,350	1,918	8,177	7,451	109.7%
11月	29	3,994	4,108	8,102	254	604	432	306	151	669	1,288	2,447	1,951	8,102	7,198	112.6%
12月	26	3,913	3,525	7,438	241	760	465	308	90	546	1,059	2,230	1,739	7,438	6,647	111.9%
1月	26	3,752	3,552	7,304	231	671	400	218	95	636	1,038	2,260	1,755	7,304	6,698	109.0%
2月	27	3,974	4,047	8,021	266	892	365	274	84	660	1,175	2,359	1,946	8,021	7,435	107.9%
3月	30	4,543	4,581	9,124	279	1,422	601	284	68	728	1,238	2,431	2,073	9,124	8,522	107.1%
下半期計	168	24,280	23,886	48,166	1,609	5,220	2,632	1,676	554	3,949	7,067	14,077	11,382	48,166	43,951	109.6%
年間合計	345	50,099	49,410	99,509	3,893	10,627	5,198	3,433	1,276	8,556	15,456	28,545	22,525	99,509	92,351	107.8%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室	レクホール	図書貸出冊数
4月	6,323	1,010	184	7,517	2,255		1,443
5月	6,627	1,026	144	7,797	2,264		1,400
6月	7,011	1,229	257	8,497	2,726		1,504
7月	7,165	1,283	230	8,678	2,375		1,675
8月	6,589	1,083	237	7,909	1,725		1,835
9月	9,189	1,550	206	10,945	4,725		1,543
上半期計	42,904	7,181	1,258	51,343	16,070		9,400
10月	6,825	1,172	180	8,177	2,153		1,501
11月	6,665	1,161	276	8,102	2,196		1,455
12月	6,203	1,056	179	7,438	1,982		1,229
1月	6,005	1,133	166	7,304	1,939		1,436
2月	6,559	1,270	192	8,021	2,154		1,472
3月	7,522	1,349	253	9,124	2,694		1,555
下半期計	39,779	7,141	1,246	48,166	13,118		8,648
年間合計	82,683	14,322	2,504	99,509	29,188		18,048

※部屋稼働率の対象は、会議室・和室・工芸室・料理室・体育室・グループ室等団体が利用する部屋とする。

※部屋稼働率は別表に入力してください。

(様式12A)

平成30年度 自主事業報告

施設名 若葉台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
	レク保険	H30年度			名	112,643		112,643					ミルボード
一般	リフレッシュ体操上級コース第1期	4～7月	14	70	784 名	50,860	364,000	414,860	有	5,600	10,000	140,000	
一般	リフレッシュ体操上級コース第2期	9～12月	14	70	727 名	-222,880	386,400	163,520	有	6,000	10,000	140,000	
一般	リフレッシュ体操上級コース第3期	1～3月	11	70	598 名	-175,060	308,000	132,940	有	4,400	10,000	110,000	
一般	リフレッシュ体操中級コース第1期	4～7月	11	70	517 名	-133,200	260,000	126,800	有	4,400	10,000	110,000	
一般	リフレッシュ体操中級コース第2期	9～12月	11	70	563 名	-179,520	308,000	128,480	有	4,400	10,000	110,000	
一般	リフレッシュ体操中級コース第3期	1～3月	6	70	305 名	-98,320	158,400	60,080	有	2,800	10,000	60,000	
一般	ヨガ第1期	4～8月	9	34	260 名	-5,719	136,000	130,281	有	3,600	11,137	100,233	
一般	ヨガ第2期	9～12月	8	34	229 名	-26,824	122,400	95,576	有	3,600	11,137	86,096	
一般	ヨガ第3期	1～3月	6	34	173 名	-29,498	102,000	72,502	有	3,000	11,137	60,000	
小学生以上	卓球教室	4月	1	20	21 名	5,620	2,100	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	5月	1	20	21 名	5,620	2,100	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	6月	1	20	25 名	5,220	2,500	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	7月	1	20	24 名	5,320	2,400	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	8月	1	20	12 名	6,520	1,200	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	9月	1	20	27 名	5,020	2,700	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	10月	1	20	16 名	6,120	1,600	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	11月	1	20	15 名	6,220	1,500	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	12月	1	20	17 名	6,020	1,700	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	1月	1	20	17 名	6,020	1,700	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	卓球教室	2月	1	20	21 名	15,988	2,100	18,088	有	100	7,000	7,000	球購入
小学生以上	卓球教室	3月	1	20	24 名	5,320	2,400	7,720	有	100	7,000	7,000	
小学生以上	バドミントン教室	4月	1	20	16 名	13,897	1,600	15,497	有	100	11,137	11,137	*シャトル購入

(様式12A)

平成30年度 自主事業報告

施設名 若葉台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
小学生以上	バドミントン教室	5月	1	20	13 名	10,797	1,300	12,097	有	100	11,137	11,137	
小学生以上	バドミントン教室	6月	1	20	13 名	10,797	1,300	12,097	有	100	11,137	11,137	
小学生以上	バドミントン教室	7月	1	20	21 名	9,997	2,100	12,097	有	100	11,137	11,137	
小学生以上	バドミントン教室	8月	1	20	15 名	10,597	1,500	12,097	有	100	11,137	11,137	
小学生以上	バドミントン教室	9月	1	20	18 名	10,297	1,800	12,097	有	100	11,137	11,137	
小学生以上	バドミントン教室	10月	1	20	22 名	13,987	2,200	16,187	有	100	11,137	11,137	*シャトル購入
小学生以上	バドミントン教室	11月	1	20	15 名	10,597	1,500	12,097	有	100	11,137	11,137	
小学生以上	バドミントン教室	12月	1	20	13 名	10,797	1,300	12,097	有	100	11,137	11,137	
小学生以上	バドミントン教室	1月	1	20	18 名	10,297	1,800	12,097	有	100	11,137	11,137	
小学生以上	バドミントン教室	2月	1	20	28 名	9,297	2,800	12,097	有	100	11,137	11,137	
小学生以上	バドミントン教室	3月	1	20	19 名	10,197	1,900	12,097	有	100	11,137	11,137	
一般男性	男の料理教室～初級から中級編～	4～8月	5	16	71 名	12,695	67,500	80,195	有	4,500	6,000	30,000	
一般男性	男の料理教室～初級から中級編～	9～12月	4	16	49 名	16,192	46,800	62,992	有	3,600	6,000	24,000	
一般男性	男の料理教室～初級から中級編～	1～3月	3	16	36 名	7,004	43,200	50,204	有	2,700	6,000	18,000	
一般	健康マージャン初級	4～5月	6	20	106 名	98,753	42,000	140,753	有	2,000	0	0	
一般	なりたい自分になる講座メイク編	5月	2	12	11 名	5,620	6,000	11,620	有	1,000	5,000	10,000	
一般	横浜国大吹奏楽団コンサート	6月	1	200	296 名	0	0	0	無	0	0	0	ケアプラザ共催事業
中学生以上	チョット寄ってみて座笑って元氣寄席	6月	1	30	27 名	8,000	0	8,000	無	0	4,000	8,000	演者2名
中学生以上	チョット寄ってみて座笑って元氣寄席	1月	1	30	19 名	8,000	0	8,000	無	0	4,000	8,000	
一般	大人のおはなし会	6月	1	30	45 名	4,672	0	4,672	無	0	0	0	
一般	大人のおはなし会	2月	1	30	30 名	0			無	0	0	0	
小学生以上	浴衣の着付け	7月	1	10	2 名	8,570	2,400	10,970	有	600	8,000	8,000	
どなたでも	映画上映会	7月	1	100	100 名	54,648	0	54,648	無	0	0	0	

(様式12A)

平成30年度 自主事業報告

施設名 若葉台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
子育て中のママ	ママヨガ	8月	1	12	6名	6,880	4,500	11,380	有	500	7,000	7,000	
親子・一般	野菜作り！種まきから収穫まで	9月～12月	7	10	35名	20,810	10,000	30,810	有	2,500	30,000	30,000	
どなたでも	センターまつり	9月8日、9日	2		3,407名	16,565	145,670	162,235	無				
かがやきクラブ選抜	グラウンドゴルフ大会	10月	1	82	79名	12,594	10,000	22,594	無	0	0	0	かがやきクラブ
どなたでも	お芋掘り	11月	1	40	36組	17,370	18,000	35,370	有	500	30,000	30,000	お芋代
一般	なりたい自分になる講座スカーフ編	11月	1	16	16名	-2,190	8,000	5,810	有	500	5,000	5,000	
どなたでも	クリスマスコンサート	12月	1	70	75名	22,274	0	22,274	無	0	11,137	22,274	
一般	クリスマスケーキ	12月	1	12	8名	9,008	13,600	22,608	有	1,700	20,000	20,000	材料費込
一般	第4回マーじゃん大会	12月	1	56	56名	6,637	45,600	52,237	有	800	11,137	11,137	
小学生以上	囲碁大会	1月	1	48	47名	11,875	38,400	50,275	有	800	5,568	5,568	
小学生以上	将棋大会	2月	1	40	26名	24,815	22,400	47,215	有	800	5,568	11,137	世話人2名
一般	うどん	2月	1	24	17名	-2,439	8,500	6,061	有	500	0	0	
一般	楽楽ヨーガ	1～3月	6	15	82名	-10,140	45,000	34,860	有	3,000	5,000	30,000	
一般	なりたい自分になる！講座スカーフ・ストール編	3月	1	16	16名	-2,122	8,500	6,378	有	500	5,568	5,568	
一般	なりたい自分になる！講座メイク編	3月	1	10	7名	1,378	5,000	6,378	有	500	5,568	5,568	
一般	ブリザーブドフラワー	3月	1	20	5名	7,452	10,200	17,652	有	200	6,000	6,000	
	わかばちゃん製作費	3月				3,712		3,712					
合計			169	1,983	9,317名	-128,323	2,791,570	2,663,247		67,400	497,601	1,429,225	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります)。

平成30年度 自主事業報告(わんぱく)

施設名 若葉台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
1か月～2歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	4月	1	8組	7組	2,070	3,500	5,570	有	500	5,000	5,000	
1か月～3歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	5月	1	8組	5組	3,070	2,500	5,570	有	500	5,000	5,000	
1か月～4歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	6月	1	8組	3組	4,070	1,500	5,570	有	500	5,000	5,000	
1か月～5歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	7月	1	8組	1組	5,070	500	5,570	有	500	5,000	5,000	
1か月～6歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	9月	1	8組	3組	4,070	1,500	5,570	有	500	5,000	5,000	
1か月～2歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	10月	1	8組	4組	3,570	2,000	5,570	有	500	5,000	5,000	
1か月～3歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	11月	1	8組	4組	3,570	2,000	5,570	有	500	5,000	5,000	
1か月～4歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	12月	1	8組	5組	2,070	3,500	5,570	有	500	5,000	5,000	
1か月～5歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	1月	1	8組	5組	2,070	3,500	5,570	有	500	5,000	5,000	
1か月～6歳までの赤ちゃんと保護者	BABYピラティス	2月	1	8組	6組	1,570	4,000	5,570	有	500	5,000	5,000	
未就学児と保護者	人の話をよく聞く子を育てる！わかば読み聞かせ	5月	1	20名	2名	440	0	440	無	0	0		
未就学児と保護者	人の話をよく聞く子を育てる！わかば読み聞かせ	7月	1	20名	6名	440	0	440	無	0	0		
未就学児と保護者	人の話をよく聞く子を育てる！わかば読み聞かせ	9月	1	20名	3名	440	0	440	無	0	0		
未就学児と保護者	人の話をよく聞く子を育てる！わかば読み聞かせ	11月	1	20名	5名	1,700	0	1,700	無	0	0		
未就学児と保護者	人の話をよく聞く子を育てる！わかば読み聞かせ	1月	1	20名	5名	1,260	0	1,260	無	0	0		
未就学児と保護者	人の話をよく聞く子を育てる！わかば読み聞かせ	3月	1	20名	名	0			無	0	0		
	ペットボトルロケットを作ろう	7月	1	25組	24組	9,770	12,000	21,770	有	500	0	0	若葉台青少年指導員共催事業
	集まれ小学生	10月	1		24名	0	0	0	無	0	0		
	七夕飾り	7月	1		多数名	0		0	無	0	0		
	とろける オレンジプリン	7月	1	12名	13名	6,900	6,500	13,400	有	500	6,000	6,000	
	夏休み木工教室	8月	1	20	16名	-7,280	8,000	720	有	500	0	0	
	HIPHOP	8月	1	15	28名	7,430	10,000	17,430	有	1,000	5,000	15,000	
	ぱぴぷレ音楽工房	12月	1	50	40名	18,000	0	18,000	無	0	18,000	18,000	
	こども会議	3月	1	30	名	2,761	0	2,761	無	0	0	0	
合計			24	115	209名	73,061	61,000	134,061		7,500	79,000	89,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

平成30年度ご意見・ご要望対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月16日	自分がだした希望図書が配架されたが、すでに借りられていて借りることが出来なかった。希望図書を出した人が一番に借りられないのはおかしい。	頂いたご意見に対し、何が公平なのかを基準に検討しました。申し訳ありませんが、ご要望にはお応えできません。 当地区センターの「希望図書」は、あくまで選定の参考にするためであり、購入を約束しているものでも優先権を認めたものではありません。優先的に借りられるべきとのご意見ですが、 <u>希望を出した人の為に購入した本ではなく、みんなの為に購入した本</u> です。一番に読みたい気持ちは分かりますが、現状通りが一番公平だと判断しましたので、ご理解頂きたいと思います。尚、配架リストは、約10日前に館内掲示板およびHPでわかります。
2	7月19日	図書室でフタやキャップで密閉できる水筒やペットボトルは机の上に置くことを可能にしてほしい。「図書室内飲食禁止」となっており、水分補給が自由にできない。かばんから都度の出し入れは大変面倒である。	申し訳ありませんが、どちらのご要望にもお応えできません。 《理由》 図書室の閲覧・勉強コーナーは、本来は図書室内の本を読んだり、図書室内の資料を使って調べものをするための場所です。ただし、若葉台地区センターに専用の学習室スペースがないため、図書室内でも勉強できるように運用しています。その為、図書室の資料が汚れるのを防ぐために飲食禁止とさせていただいております。 たとえば、キャップで密閉できても容器に水滴がついたり、こぼす可能性があるため、机の上に置くことと図書室内での飲食はお断りします。御面倒でもかばんに飲み物を入れていただき、水分補給は図書室の外でお願いします。飲食しながら勉強などしたい場合は、ロビーなら可能です。そちら
3	7月19日	「地区センターの個人利用の時間がHPの記載どおりに利用できない。15分前に体育室の清掃を始め卓球・バドミントンともに追い出される。地区センターによって運用が異なることがないようにしてほしい。」との意見が市に寄せられた。	「個人利用時間の3時限目は4時限目に利用する団体が気持ちよく利用していただくため、個人利用の場合は安全管理も兼ねて、15分前に終了するようにしています。最終時限が個人利用の場合は、点検・清掃をスタッフが行う為、閉館15分前に利用を終了していただいております。HP上は、月～土については記載がありましたが、日曜日については記載がありませんでしたので、HP・しおりともに修正します。また、言い方も気をつけるように指導します。 指定管理者制度では利用者の皆様のサービス向上のために運用は地区センターごとに異なりますので、ご理解願います。」という内容の回答を地域振興課より回答しました。
4	10月25日	図書室に日伊・伊日辞書を常備して下さい	申し訳ありませんが、イタリア語辞書を購入する予定はありません。 地区センターは、一般的で気軽に読める図書を基本に購入しています。今後、寄贈図書の中にありましたら検討します。

サービス向上及び経費節減努力事項報告 NO. 1

	実施時期	内 容	効 果
1	4/16	自分の靴の目印に、「靴ばさみ」を用意しました。	体育室やプレイルームを利用するときは、靴を脱ぐ必要があります。似たような靴が増えているのか、間違える方が増えてきました。そこで、「靴ばさみ」を用意しましたので、ご利用ください。「靴ばさみ」は受付のところに置いておきますので、ご自分にお使いください。
2	5/3	ロビーの遊具を追加しました。現状の囲碁・将棋・オセロに加えて、UNO・トランプ・マスター将棋・ジェンガを追加しました。但し、ジェンガは、1階ロビーでのみ使用可	子どもアンケート結果を受けて対応しました。子どもたちにも好評です。
3	5/3	体育室個人利用時にバドミントン・卓球ラケットの貸出をすることにした。	以前、粗末に扱うなどしたので貸出しを止めていたが、子どもアンケートや子ども会議での要望を受けて貸出を行うことにした。貸出し時には、子どもの提案を受けて「名前・電話番号」を記入してもらうことにした。好評である。
4	5/5	地区センターHPのQRコードを利用者案内、地区センターだよりなどに付けた。	URLを入力しなくてもいいので、楽になりました。
5	6/14	図書室のテーブルを一人掛けテーブルに変えた。今までのテーブルはロビー、料理室で活用した。	利用者から2人掛けテーブルに2人掛けしにくいとの声が多かった。一人掛けにして好評である。
6	6/25	図書室のカーテンをロールカーテンにした。また、一部照明が暗かったところに照明を追加した。	カーテンが汚れていたのと、閉めるときの音への苦情もあったので、利用者から好評である。照明が明るくなったので、ソファに座って読む人にとって好評である。
7	7/7	地区センター公式LINEアカウントを始めました。	地区センターからのお知らせをタイムリーに配信して利用者の利便性を向上します。
8	1/22	各部屋に置いていた茶器を、一か所にまとめました。	各お部屋に、湯飲み・急須を置いていましたが、湯飲みを使う団体が減ってきたことから一か所にまとめました。湯飲み・急須・茶こぼし・お盆は給湯室前に置いてあります。必要数を出してお使いください。
9	2/10	会議室(2台)、工芸室(4台)、和室(2台)に麻雀台を常時置くようにしました。	麻雀台を一括、キャッツウォークにおいていましたが、運搬時を考慮し各部屋に常時2～4台配備しました。

(様式 7)

施設名 横浜市若葉台地区センター

平成 30 年度 備品一覧

税抜き金額を記入する

NO	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	壁面掲示板	扉式 屋外用	50,460 円	1	H31. 3. 31	○			増
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

※ 平成 29 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

※ 「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。

※ 「単価」欄は、消費税抜きの価格を記入してください。

(様式 6)

平成 3 0 年度 修繕一覧

施設名 横浜市若葉台地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H30. 5. 21	2 F 女子トイレ詰り対応	32, 400 円	(株)ハリマビシステム
2	H 30. 6. 7	2 F 女子トイレ詰り対応	12, 960 円	(株)ハリマビシステム
3	H 30. 6. 25	木製スロープ台補修	48, 816 円	(株)ライテック
4	H 30. 11. 8	工芸室空調機修理	251, 964 円	日本電技(株)
5	H 30. 12. 25	会議室天井ボード一部張替	保険対応	まちづくりセンター
6	H 31. 3. 31	2 F トイレ空調設備工事 (施工は新年度)	291. 600 円	丸長空調設備(株)

(様式5)

平成30年度 委託内容一覧

施設名 横浜市若葉台地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	2018/4/1～ 2019/3/31	清掃業務	518,000 円/年	(株)明光社
2	2018/4/1～ 2019/3/31	空調機等点検・非常警報装置 給湯ボイラー点検 加湿器保守作業	354,000 円/年	(株)ハリマビシステム
3	2018/4/1～ 2019/3/31	エレベーター保守点検作業	74,583 円/月	横浜エレベーター(株)
4	2018/4/1～ 2019/3/31	レンタルモップ、エアータオル 消臭剤、レンタルマット	18,811 円/月	(株)ユニマット クリーンライフ
5	2018/3/29～ 2019/3/28	理想科学リソグラフ S F 6 3 5	12,960 円/月	東横システム(株)
6	2018/9/1～ 2019/8/31	東芝 e-STUDIO2555C (コインラック付き)	34,560 円/月 + 保守料金	東横システム(株)
7	2018/10/1～ 2019/9/30	東芝 e-STUDIO2555C (複合機) 事務室用	(利用枚数による)	東横システム(株)
8	2018/9/1～ 2019/8/31	AEDのリース契約	5,292 円/月	セコム(株)
9	2018/4/1～ 2019/3/31	建築設備定期点検	162,000/円	北沢建設(株)
10	2018/4/1～ 2019/3/31	害虫駆除	25,000/円 施設全体の按分金額	(株)武晴商事
11	2014/9/1～ 2019/8/31	紙折機 PF-P280	2,484 円/月	東横システム(株)

横浜市若葉台地区センター委員会会則

(設 置)

第1条 本会を横浜市若葉台地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所を横浜市若葉台地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

(目 的)

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事 業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施
- (2) センター利用者の要望等の反映
- (3) その他目的達成に必要な事項

(組 織)

第4条 委員会は、センターを利用する地域の次の組織機関を代表する委員をもって組織する。

- | | | |
|-----|---------------------|----|
| (1) | 若葉台連合自治会 | 2名 |
| (2) | 若葉台地区青少年指導員連絡協議会 | 1名 |
| (3) | スポーツ推進委員 | 1名 |
| (4) | 若葉台地区社会福祉協議会 | 1名 |
| (5) | NPO 法人若葉台スポーツ・文化クラブ | 1名 |
| (6) | 旭区老人クラブ連合会若葉台支部 | 1名 |
| (7) | 一般財団法人 若葉台まちづくりセンター | 1名 |

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、1年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期終了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 1名
- (3) 総務 1名

(役員の職務)

第7条 会長は、委員を代表し、会務を総理する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。
- 3 総務は、委員会の庶務をつかさどる。

(役員会)

第8条 委員会の中に役員会を置くことができる。

- 2 役員会は、第6条の役員をもって構成する。
- 3 役員会は、会長が招集し、随時開催する。
- 4 役員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については、役員会で決定する。

(役員の選出)

第9条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。

- 2 総務は、委員の中から会長が委嘱する。

(会議)

第10条 委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

- (1) 予算及び決算
 - (2) 事業計画
 - (3) 会則の改廃
 - (4) その他、会長が付議する事項
- 2 会議は、会長が招集し、議長となる。
 - 3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
 - 4 センター職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市等の関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第12条 会長は、必要に応じてセンター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催する。

(会計)

第13条 委員会の経費は、一般財団法人若葉台まちづくりセンターから配布される予算をもってあてる。

- 2 委員会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会則の改正)

第14条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第15条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付 則

この会則は、平成 7 年 4 月 1 日から施行する。

この会則は、平成 1 1 年 1 1 月 2 6 日から施行する。

この会則は、平成 1 3 年 7 月 1 5 日から施行する。

この会則は、平成 1 4 年 4 月 1 日から施行する。

この会則は、平成 1 8 年 4 月 1 日から施行する。

この会則は、平成 1 9 年 5 月 2 6 日から施行する。

この会則は、平成 2 5 年 6 月 1 日から施行する。

※様式は任意のものでもかまいません。

施設名 若葉台地区センター

地区センター委員会開催状況

■第1回

日 程	平成 30年 6月 16日(土) 13:00～14:30
場 所	地区センター会議室
出席者	会長・委員5名 事務局4名
【議題】	1. センター委員会 会長挨拶 2. 議題 1. 新センター委員の紹介 会長副会長選出 2. 平成29年度利用状況および事業報告についておよびアンケート結果 3. 耐震工事、体育室冷暖房装置設置工事について 4. 平成30年度事業計画および減免優先利用団体 5. 平成30年度利用者会議について
【意見等】	

■第2回

日 程	平成 30年12月8日(土) 15:30～16:15
場 所	地区センター会議室
出席者	会長 委員7名 事務局4名
	1.上期事業報告 2.平成31年度スタッフ募集について 3.第三者評価について
【意見等】	

■第3回

日 程	平成 31年 3月 2日(土) 15:30～16:15
場 所	地区センター会議室
出席者	会長 委員6名 事務局4名
【議題】	1.平成31年度事業計画について 2.平成31年度減免利用団体 3.平成31年度スタッフ募集結果 4.その他 ①第三者評価 ②体育室空調設置工事・吊天井撤去工事について ③横浜わかば学園お菓子販売を平成31年度より開始 ④「こども会議」3月22日に開催 ⑤「こどもみらいづくり宣言」を受けての地区センター宣言
【意見等】	

利用者会議開催状況

日 程	平成 30年7月7日(土) 13:30～14:45
場 所	地区センター会議室
出席者	センター委員:会長、委員4名 事務局4名 参加者 : 24団体34名
【議題】	(1)平成30年度地区センター委員紹介 (2)平成29年度利用状況および事業報告について (3)アンケート結果について (4)平成30年度事業計画について (5)体育室冷暖房設置工事について (6)その他 質疑応答・情報交換
【意見等】	・他の施設の利用状況 ・和室のテーブルの軽量化要望 ・和室の遮光カーテン要望

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	購入年月日	金 額	備 考
1	図書室テーブル購入 (一人用15個)	H30.5.25	366,120円	従来のテーブルは、長さ 1.8mで二人掛け使用だが 殆んどが一人掛け使用となる為、一人用を購入。
2	料理室NO. 4ガス台更新	H30.10.16	280,000円	NO.4ガス台は、数年前から着火しづらく関係各所に更新を 依頼していましたが、安全上から更新しました。(経年27年)
3	プレイルーム内ブロック設置	H31.3.8	8,807円	プレイルーム内の遊具補充を人気商品のブロックを設置 した
4	和室改造工事 (工事は5月予定)	H31.3.31	282,960円	和室の利用が多岐に渡って使用されるようになってきている 和室の雰囲気を残しつつ、物入を広げる工事を実施する
5	料理室網戸設置工事 (工事は5月予定)	H31.3.31	53,568円	夏場の使用時など窓を開放して使用している 虫よけのため網戸を設置する
6	壁面掲示板 (工事は5月予定)	H31.3.31	54,497円	利用者へのサービス向上等を目的として、玄関前に 壁面掲示板を設置し、情報提供を行う
7				
合 計 (単位:円)			1,045,952円	

平成30年度 アンケート集計結果

実施日 平成31年2月15日～3月31日 回答数 団体

1. スタッフ・事務室の応対

①スタッフの応対はどうか？満足ですか？

	件数	割合
イ 満足度90%	47	80%
ロ 満足度70%	11	19%
ハ 満足度50%	1	2%
ニ 満足度30%	0	0%
合計	59	100%

未回答 1 件

②どのようなところが満足、あるいは良いとおもわれましたか？（複数可）

	件数	割合
イ 気持ちの良い挨拶をする	32	22%
ロ 受け答えが感じがよい	31	22%
ハ 親切に対応する	41	29%
ニ 明るい接客	20	14%
ホ 話しやすい	19	13%
合計	143	100%

具体的に

- ・ 気持ちのいい挨拶は勿論ですがその後についてらっしゃいと思ってくれる事が気持ちが良い
- ・ 聴いたり頼んだりの際、親切に対応して貰うとうれしいです。
- ・ 職員さんの交代が多いので、あ、この方慣れてきたなと思うと、変ってしまうのが残念。
- ・ 平常心であるのが良い
- ・ する方とはっきりしない方がいる。（挨拶）
- ・ Staff方々、諸々の要請＆手続きに懸命に対応されている事は誠に有難く思っている。
- ・ その反面、利用する者と対等の目線で良いので有り、必要以上に愛想が良いstaffに限って、誤った提供を受ける可能性が高い(新人教育の問題ではあるが) 解らなければ明確に解らないと答え、別のstaffに助けを求めればよい。結果的に振り回されるのは大いに迷惑であり、チェック＆コミュニケーションが不足していると推測する。（staff内におけるいじめは無いかな？本当に大丈夫ですか？Checkの必要もあると思う）
- ・
- ・
- ・

③満足しない、あるいは不快に感じた部分はどんな時でしたか？（複数可）

	件数	割合
イ 対応の仕方	1	50%
ロ 仕事時の態度	0	0%
ハ その他	1	50%
合計	2	100%

具体的に

- ・ 朝9時からの利用という場合、9時前入館を認めて欲しい。冬の寒い時季、入口の中扉までの待機は認めて欲しい過去、福寿荘はそのような配慮があった

2. 館のメンテナンス 清掃維持

①館のメンテナンス（清掃）はどうか？

	件数	割合
a 満足度90%	41	75%
b 満足度70%	11	20%
c 満足度50%	3	5%
d 満足度30%	0	0%
合計	55	100%

具体的に

- ・ 時々トイレを利用するが、いつもすっきりと綺麗で気持ち良い
- ・ 使用グループによっては、終了掃除がの不十分なことがあるノデ、アピールしておく方がいい。

②満足しない、あるいは気になるところは（複数可）？

	件数	割合
a 全体	1	10%
b 会議室	2	20%
c 工芸室	1	10%
d 和室	0	0%
e 料理室	0	0%
f 体育室	2	20%
g ロビー	1	10%
h トイレ・玄関	2	20%
i 図書	1	10%
合計	10	100%

室内の温度設定が難しいはありますが、快適な時が少ないです。

- ・ 毎日の掃除は有難いが建物の老朽化は否めない。内装改修の時期に来ていると判断、カラーリング等も積極的に取り込んでほしい。

会議室

工芸室

- ・ 利用が工芸室のみにて、水はけが気になる。
- ・ 机の高さは以前の方が良かった。改善は無理と思って言います。合わせていくより無いかも

和室

- ・ たびの裏が1回でよごれる、日によってかなりまっ黒になる。

体育室

ロビー

トイレ・玄関

- ・ トイレに清掃中の札があつて ” 下の階のトイレを使ってください ” と言われたことがあり、多少の支障は認めるべき、入館者のいる時間帯の清掃は避けるべき

図書室

3. 抽選会について

①抽選会に参加していますか

	件数	割合
イ はい	33	63%
ロ いいえ	19	37%
合計	52	100%

② ①でイと答えた方、抽選会に参加する理由をお答えください（複数回答可）

	件数	割合
イ 確実に部屋を確保したい	33	73%
ロ 申込が1回で済むから	10	22%
ハ 便利だから	1	2%
ニ その他	1	2%
合計	45	100%

具体的に

- ・ 利用希望が他団体と競合するので。

③ ①で口と答えた方、抽選会に参加しない理由をお答えください（複数回答可）

	件数	割合
イ 空予約でもとりたい部屋がとれる	13	39%
ロ 2か月先の予約が決まらないから	6	18%
ハ キャンセルができないから	4	12%
ニ 抽選会でとれる回数以上取りたいから	1	3%
ホ 20日朝の抽選会に参加できないから	5	15%
ヘ 事前予約の手続きが大変だから	3	9%
ト その他（具体的に）	1	3%
合計	33	100%

具体的に

- ・ 空いている部屋を使っていますが年齢的に和室の使用はきついです。
- ・
- ・

④抽選会方式での要望がありましたらお書きください

- ・ 抽選会の時間、再抽選の方法
 - ・ 体育室A、Bの全面を1つのクラブが取らないで欲しい
 - ・ 一人の人が5回くらいクジを引くのが、わからない。
 - ・ キャンセルされた部屋は空き部屋、あいたままなのか？
 - ・ 混雑で騒々しい為、進行状況や案内を明確に伝えるよう、マイクや所作ではっきり聞こえ、見えるようにして下さい。
 - ・ 今のままで良い
 - ・ 混雑時はマイク使用等を要望する。
 - ・ 開始時間を少しおくらして欲しい
 - ・ 毎月でなく 2ヶ月に1度位で実施して欲しい。
 - ・ webでも抽選も検討してほしい。（他に同様2件）
- ・ 抽選会の予約
 - ・ インターネット申込にして欲しい。
- ・
- ・ キャンセルによる返金
 - ・ 抽選会で取った分も期間を決めてキャンセルできるようにしてほしい
- ・
- ・ 優遇措置
 - ・ 若葉台、旭区の団体を優先的に扱ってほしい。例えば抽選当選倍率を2倍にUPするなど。
- ・ 体育室の回数
 - ・
 - ・
- ・ その他
 - ・ お煎茶の稽古は和室しか出来ません。重なった場合、話し合いなどで融通していただけるとありがたい。参加団体が100団体もあると知ってびっくりしています。基本は出来るだけ容易な方法で抽選が出来ればと思います。

4、運用に関して

①運用について、あれば具体的に

- ・ 開館時間は9時ピッタリですから、ドアの前で多くの人が待って、天候不良時や冬場は大変。
- ・ 施設利用や受付は9時ピッタリで可ですが、5～10分位早めに入館させて、中で待たせるのも、大きなサービス精神だと思う。
- ・ 総会や定例会を円滑に行うことができます。資料作りも印刷機の使い方などを教えていただき、たいへん助かります。
- ・ 体育室利用時、小中学生のマナーの悪さ、ルール知らなさ」を感じることもある。上履きを履かない。転げまわる。
- ・ 借りてる場所を離れて、別の事をしている。見回り、指導等をしてもらえたらとを感じることもある。
- ・ 講師の先生の時間が決まってるのでどうしても抽選になり、希望の時間が取れなくて困っています。
- ・ 年に数回利用させて頂いてますので、今のままで気持ち良く対応して頂きたいです。
- ・ 利用時間割について、12～3時は利用しづらい。
具体的に12～1（12:30～1時は昼休みとして、利用時間は1～4（12:30～3:30）。
- ・ 駐車券サービスがあると良いと思った。

5、設備・備品について

①今後そろえてほしい設備・備品について、あれば具体的に全体

- ・卓球用の、網（ボールを拾う）があると大変助かります
- ・楽器練習ができる防音室がほしい。管楽器でもOKな部屋。
- ・鏡が大変重く、和室の床から上に持ち上げて運ぶのが大変。畳なので転がして引いて移動させられないので、軽い物に変えて欲しい。
- ・サークルの為の連絡用掲示板か連絡ボックスがあると便利。
- ・壁に鏡があると便利です（移動式は手間がかかるので）
- ・各部屋に鏡があればいい。エアコンを各部屋で調整できるようにしてほしい。
- ・いつも机に荷物をイレテイマスガ、ロッカーにはいらないものの、よく学校などに使われてる荷物を入れる場所とがあると便利。

その他

②改善して欲しい場所がありますか

	件数	割合
イ はい	17	47%
ロ いいえ	19	53%
合計	36	100%

具体的な場所

イ 全体	0
ロ 会議室	2
ハ 工芸室	2
ニ 和室	6
ホ 料理室	2
ヘ 体育室	2
ト ロビー	0
チ トイレ・玄関	0
リ 図書	0

具体的な内容

全体

- ・部屋毎に温度調節が出来るようになると良いが
- ・バスケットの高さ調整を測れる棒（調整棒）

会議室

- ・個別の空調調整
マージャン卓でコンセントの前は、使用に不便。
半分の広さで済むので、アコーディオンカーテン等で、二分して3Dさんと使えれば可能かと。

工芸室

- ・テーブルの色が白過ぎて見ずらく使いにくい。目に優しい物に改善して欲しい。
- ・結露を拭きとって頂けると有難いです。

和室

- ・机が重い、換気が悪い
- ・机が重くて出し入れに苦勞する。もう少し軽い机になるといい。
- ・水屋に小卓（折りたたみでも）があると準備に便利
- ・備品の机と椅子の高さが合わない。
- ・暖房が暑過ぎることがある。窓もないので、和室単独でスイッチを切れるようにしてほしい。
- ・遮音性のあるカーテン、暗幕などを付ける。エアコンの調節機能を付ける
- ・平均70歳メンバーで重いテーブルの開閉、移動は手や腰を痛めそうでヒヤヒヤしてます。
- ・

料理室

- ・椅子が低すぎる、もう少し高めのものにしてほしい
- ・鍋をステンレスに変えてほしい。マッシャーがない。

体育室

- ・卓球台とネットの更新
- ・シャワー お湯の温度が低く、水の出が弱い
- ・早期空調化
- ・卓球台は傷つきやすいのは、やむを得ない。倉庫の予備台を活用して、順に表面研磨と再塗装して、台
- ・使用後の水拭き、幹拭きを励行してありますが、劣化は否めず、両塗装などお願いします。
- ・卓球ネットを張ってるヒモ類の交換（専用品ノヒモで）
- ・体育室のエアコン。
- ・荷物置くスペースがほしい
- ・冷暖房を入れて欲しいです。
- ・夏季冷房が欲しい
- ・ゴール高さ調整ネジが堅すぎるので、楽に回ると助かる。
- ・B面の幅がもう少し広いとイイ（フリースローが打ちづらい）
- ・防球ネットの脚が壊れているものがあるので、修理して欲しい(現在は紐で結んである)

ロビー

- ・新聞が置かれてる部屋は、騒がしい時間帯も有りますね、特に放課後の子供達の利用に対して、運営側注意喚起をしていただきたい。

トイレ・玄関

図書室

6. その他

①その他お気づきの点、ご要望がございましたらなんでもお書きください

- ・体育室の冷房を早く！
- ・フラワーアレンジメントは水を使用しますので、工芸室を使用したい。
- ・トイレがきれいになって使い易くなりました。
- ・和室ではマージャン卓は、畳を転がして移動させるといたむし、床から上げるのでよごれるしちょっと困る。
- ・若葉台の図書室をネットですつないで検索できると良い。
- ・利用する各部屋の冷暖房の調整が出来ないこと、建物全体の問題と聞いているが、何か方法はないのでしょうか？
- ・マージャン卓の各部屋への常備ありがとうございます。夏に物置場からイスを運びだす際、空気を送る扇風機で、通路が狭くなりコードにひっかかったりして危険なので、一考をお願いします。
- ・終了時間前に次の方々が入ってきてせかされるので、入室は少しお待ちください。
- ・飲料水が子供達や年寄りには少々高い。他の館内では100円のところがある。
- ・マージャン卓を工芸室に置いて下さったことはとても感謝し有難く思ってます。
- ・使用料のcach-less化の検討。最初の取り組みとして、各自治会における使用に対して、オリジナルカード等を活用して、半期決済を検討して頂きたい。Staffの方々も毎回の現金取り扱いは負担であろうと察している。
- ・利用するたびに年令地域男女比を書くのが面倒なので、その部分については利用始めと毎年1月のみの調査にしたいと嬉しい。

②暖かいご意見

- ・今年度は館長からテクテクの会の会員の作った作品を飾らせていただくことを提案いただき感謝しております。
- ・会員にとっても励みになります。
- ・毎月ニュースを発行しています。印刷機が新しくなりとてもうれしいです。利用させて頂きかんしゃしています。
- ・いつも楽しく利用させていただいております。本当にありがとうございます。
- ・いつもありがとうございます。

平成30年度 アンケート集計結果

実施日 平成31年2月15日～3月31日 回答数 62 団体

1. スタッフ・事務室の応対

①スタッフの応対はどうか？満足ですか？

	件数	割合
イ 満足度90%	47	80%
ロ 満足度70%	11	19%
ハ 満足度50%	1	2%
ニ 満足度30%	0	0%
合計	59	100%

未回答 1 件

②どのようなところが満足、あるいは良いとおもわれましたか？（複数可）

	件数	割合
イ 気持ちの良い挨拶をする	32	22%
ロ 受け答えが感じがよい	31	22%
ハ 親切に対応する	41	29%
ニ 明るい接客	20	14%
ホ 話しやすい	19	13%
合計	143	100%

具体的に

- ・ 気持ちのいい挨拶は勿論ですがその後についてらっしゃいと思ってくれる事が気持ちが良い
- ・ 聴いたり頼んだりの際、親切に対応して貰うとうれしいです。
- ・ 職員さんの交代が多いので、あ、この方慣れてきたなと思うと、変ってしまうのが残念。
- ・ 平常心であるのが良い
- ・ する方とはっきりしない方がいる。（挨拶）
- ・ Staff方々、諸々の要請＆手続きに懸命に対応されている事は誠に有難く思っている。
その反面、利用する者と対等の目線で良いので有り、必要以上に愛想が良いstaffに限って、
誤った提供を受ける可能性が高い（新人教育の問題ではあるが）解らなければ明確に解らないと答え、
別のstaffに助けを求めればよい。結果的に振り回されるのは大いに迷惑であり、チェック＆コミュニケーションが
不足していると推測する。（staff内におけるいじめは無いかな？本当に大丈夫ですか？Checkの必要もあると思う）
- ・
- ・
- ・

③満足しない、あるいは不快に感じた部分はどんな時でしたか？（複数可）

	件数	割合
イ 対応の仕方	1	50%
ロ 仕事時の態度	0	0%
ハ その他	1	50%
合計	2	100%

具体的に

- ・ 朝9時からの利用という場合、9時前入館を認めて欲しい。冬の寒い時季、入口の中扉までの待機は認めて欲しい
過去、福寿荘はそのような配慮があった

2. 館のメンテナンス 清掃維持

①館のメンテナンス（清掃）はどうか？

	件数	割合
a 満足度90%	41	75%
b 満足度70%	11	20%
c 満足度50%	3	5%
d 満足度30%	0	0%
合計	55	100%

具体的に

- ・ 時々トイレを利用するが、いつもすっきりと綺麗で気持ち良い
使用グループによっては、終了掃除がの不十分なことがあるノデ、アピールしておく方がいい。

②満足しない、あるいは気になるところは（複数可）？

	件数	割合
a 全体	1	10%
b 会議室	2	20%
c 工芸室	1	10%
d 和室	0	0%
e 料理室	0	0%
f 体育室	2	20%
g ロビー	1	10%
h トイレ・玄関	2	20%
i 図書	1	10%
合計	10	100%

室内の温度設定が難しいはありますが、快適な時が少ないです。

- ・ 毎日の掃除は有難いが建物の老朽化は否めない。内装改修の時期に来ていると判断、カラーリング等も積極的に取り込んでほしい。

会議室

工芸室

- ・ 利用が工芸室のみにて、水はけが気になる。
- ・ 机の高さは以前の方が良かった。改善は無理と思って言います。合わせていくより無いかも

和室

- ・ たびの裏が1回でよごれる、日によってかなりまっ黒になる。

体育室

ロビー

トイレ・玄関

- ・ トイレに清掃中の札があって ” 下の階のトイレを使ってください ” と言われたことがあり、多少の支障は認めるべき、入館者のいる時間帯の清掃は避けるべき

図書室

3. 抽選会について

①抽選会に参加していますか

	件数	割合
イ はい	33	63%
ロ いいえ	19	37%
合計	52	100%

② ①でイと答えた方、抽選会に参加する理由をお答えください（複数回答可）

	件数	割合
イ 確実に部屋を確保したい	33	73%
ロ 申込が1回で済むから	10	22%
ハ 便利だから	1	2%
ニ その他	1	2%
合計	45	100%

具体的に

- ・ 利用希望が他団体と競合するので。

③ ①で口と答えた方、抽選会に参加しない理由をお答えください（複数回答可）

		件数	割合
イ	空予約でもとりたい部屋がとれる	13	39%
ロ	2か月先の予約が決まらないから	6	18%
ハ	キャンセルができないから	4	12%
ニ	抽選会でとれる回数以上取りたいから	1	3%
ホ	20日朝の抽選会に参加できないから	5	15%
ヘ	事前予約の手続きが大変だから	3	9%
ト	その他（具体的に）	1	3%
合計		33	100%

具体的に

- ・ 空いている部屋を使っていますが年齢的に和室の使用はきついです。
- ・
- ・

④抽選会方式での要望がありましたらお書きください

- ・ 抽選会の時間、再抽選の方法
 - ・ 体育室A、Bの全面を1つのクラブが取らないで欲しい
 - ・ 一人の人が5回くらいクジを引くのが、わからない。
 - ・ キャンセルされた部屋は空き部屋、あいたままなのか？
 - ・ 混雑で騒々しい為、進行状況や案内を明確に伝えるよう、マイクや所作ではっきり聞こえ、見えるようにして下さい。
 - ・ 今のままで良い
 - ・ 混雑時はマイク使用等を要望する。
 - ・ 開始時間を少しおくらして欲しい
 - ・ 毎月でなく 2ヶ月に1度位で実施して欲しい。
 - ・ webでも抽選も検討してほしい。（他に同様2件）
- ・ 抽選会の予約
 - ・ インターネット申込にして欲しい。
- ・
- ・ キャンセルによる返金
 - ・ 抽選会で取った分も期間を決めてキャンセルできるようにしてほしい
- ・
- ・ 優遇措置
 - ・ 若葉台、旭区の団体を優先的に扱ってほしい。例えば抽選当選倍率を2倍にUPするなど。
- ・ 体育室の回数
 - ・
 - ・
- ・ その他
 - ・ お煎茶の稽古は和室しか出来ません。重なった場合、話し合いなどで融通していただけるとありがたい。参加団体が100団体もあると知ってびっくりしています。基本は出来るだけ容易な方法で抽選が出来ればと思います。

4、運用に関して

①運用について、あれば具体的に

- ・ 開館時間は9時ピッタリですから、ドアの前で多くの人が待つて、天候不良時や冬場は大変。
- ・ 施設利用や受付は9時ピッタリで可ですが、5～10分位早めに入館させて、中で待たせるのも、大きなサービス精神だと思う。
- ・ 総会や定例会を円滑に行うことができます。資料作りも印刷機の使い方などを教えていただき、たいへん助かります。
- ・ 体育室利用時、小中学生のマナーの悪さ、ルール知らなさ」を感じることもある。上履きを履かない。転げまわる。
- ・ 借りてる場所を離れて、別の事をしている。見回り、指導等をしてもらえたらと覚めることがある。
- ・ 講師の先生の時間が決まってるのでどうしても抽選になり、希望の時間が取れなくて困っています。
- ・ 年に数回利用させて頂いてますので、今のままで気持ち良く対応して頂きたいです。
- ・ 利用時間割について、12～3時は利用しづらい。
具体的に12～1（12:30～1時は昼休みとして、利用時間は1～4（12:30～3:30）。
- ・ 駐車券サービスがあると良いと思った。

5、設備・備品について

①今後そろえてほしい設備・備品について、あれば具体的に全体

- ・卓球用の、網（ボールを拾う）があると大変助かります
- ・楽器練習ができる防音室がほしい。管楽器でもOKな部屋。
- ・鏡が大変重く、和室の床から上に持ち上げて運ぶのが大変。畳なので転がして引いて移動させられないので、軽い物に変えて欲しい。
- ・サークルの為の連絡用掲示板か連絡ボックスがあると便利。
- ・壁に鏡があると便利です（移動式は手間がかかるので）
- ・各部屋に鏡があればいい。エアコンを各部屋で調整できるようにしてほしい。
- ・いつも机に荷物をイレテイマスガ、ロッカーにはいらぬものの、よく学校になどに使われてる荷物を入れる場所とがあると便利。

その他

②改善して欲しい場所がありますか

	件数	割合
イ はい	17	47%
ロ いいえ	19	53%
合計	36	100%

具体的な場所

イ 全体	0
ロ 会議室	2
ハ 工芸室	2
ニ 和室	6
ホ 料理室	2
ヘ 体育室	2
ト ロビー	0
チ トイレ・玄関	0
リ 図書	0

具体的な内容

全体

- ・部屋毎に温度調節が出来るようになると良いが
- ・バスケットの高さ調整を測れる棒（調整棒）

会議室

- ・個別の空調調整
マージャン卓でコンセントの前は、使用に不便。
半分の広さで済むので、アコーディオンカーテン等で、二分して3Dさんと使えれば可能かと。

工芸室

- ・テーブルの色が白過ぎて見ずらく使いにくい。目に優しい物に改善して欲しい。
- ・結露を拭きとって頂けると有難いです。

和室

- ・机が重い、換気が悪い
- ・机が重くて出し入れに苦労する。もう少し軽い机になるといい。
- ・水屋に小卓（折りたたみでも）があると準備に便利
- ・備品の机と椅子の高さが合わない。
- ・暖房が暑過ぎることがある。窓もないので、和室単独でスイッチを切れるようにしてほしい。
- ・遮音性のあるカーテン、暗幕などを付ける。エアコンの調節機能を付ける
- ・平均70歳メンバーで重いテーブルの開閉、移動は手や腰を痛めそうでヒヤヒヤしてます。

料理室

- ・椅子が低すぎる、もう少し高めのものにしてほしい
- ・鍋をステンレスに変えてほしい。マッシャーがない。

体育室

- ・卓球台とネットの更新
- ・シャワー お湯の温度が低く、水の出が弱い
- ・早期空調化
- ・卓球台は傷つきやすいのは、やむを得ない。倉庫の予備台を活用して、順に表面研磨と再塗装して、台
- ・使用後の水拭き、幹拭きを励行してますが、劣化は否めず、両塗装などお願いします。
- ・卓球ネットを張ってるヒモ類の交換（専用品ノヒモで）
- ・体育室のエアコン。
- ・荷物置くスペースがほしい
- ・冷暖房を入れて欲しいです。
- ・夏季冷房が欲しい
- ・ゴール高さ調整ネジが堅すぎるので、楽に回ると助かる。
- ・B面の幅がもう少し広いとイイ（フリースローが打ちづらい）
- ・防球ネットの脚が壊れているものがあるので、修理して欲しい（現在は紐で結んである）

ロビー

- ・新聞が置かれてる部屋は、騒がしい時間帯も有りますね、特に放課後の子供達の利用に対して、運営側注意喚起をしていただきたい。

トイレ・玄関

図書室

6. その他

①その他お気づきの点、ご要望がございましたらなんでもお書きください

- ・体育室の冷房を早く！
- ・フラワーアレンジメントは水を使用しますので、工芸室を使用したい。
- ・トイレがきれいになって使い易くなりました。
- ・和室ではマージャン卓は、畳を転がして移動させるといたむし、床から上げるのでよごれるしちょっと困る。
- ・若葉台の図書室をネットでつないで検索できると良い。
- ・利用する各部屋の冷暖房の調整が出来ないこと、建物全体の問題と聞いているが、何か方法はないのでしょうか？
- ・マージャン卓の各部屋への常備ありがとうございます。夏に物置場からイスを運びだす際、空気を送る扇風機で、通路が狭くなりコードにひっかかったりして危険なので、一考をお願いします。
- ・終了時間前に次の方々が入ってきてせかされるので、入室は少しお待ちください。
- ・飲料水が子供達や年寄りには少々高い。他の館内では100円のところがある。
- ・マージャン卓を工芸室に置いて下さったことはとても感謝し有難く思っています。
- ・使用料のcash-less化の検討。最初の取り組みとして、各自治会における使用に対して、オリジナルカード等を活用して、半期決済を検討して頂きたい。Staffの方々も毎回の現金取り扱いは負担であろうと察している。
- ・利用するたびに年令地域男女比を書くのが面倒なので、その部分については利用始めと毎年1月のみの調査にさせていただけると嬉しい。

②暖かいご意見

- ・今年度は館長からテクテクの会の会員の作った作品を飾らせていただくことを提案いただき感謝しております。
 - ・会員にとっても励みになります。
 - ・毎月ニュースを発行しています。印刷機が新しくなりとてもうれしいです。利用させて頂きかんしゃしています。
 - ・いつも楽しく利用させていただいております。本当にありがとうございます。
- いつもありがとうございます。

平成30年度 個人利用アンケート集計結果

実施日 2019年2月13日～3月31日

回答数 155件

回答者の内訳

性別

	件数	割合
男性	23	15%
女性	132	85%
合計	155	100%

お住まい

	件数	割合
旭 若葉台	134	86%
区 若葉台以外	12	6%
区 外	7	5%
市 外	2	1%
合計	155	100%

年代

	件数	割合
～15歳	22	14%
中学生・高校生	5	3%
19歳～64歳	19	13%
65歳～	106	70%
合計	152	100%

利用している場所

	件数	割合
ロビー 1階	46	24%
ロビー 2階	45	24%
図書室	31	16%
体育室個人利用	56	30%
プレイルーム	11	6%
合計	189	100%

1. スタッフ・事務室の対応

①スタッフの対応

	件数	割合
a 満足度90%	98	65%
b 70%	41	27%
c 50%	11	7%
d 30%	0	0%
合計	150	100%

②良いところ（複数回答）

	件数	割合
a 挨拶	89	30%
b 受け答え	53	18%
c 親切	67	23%
d 明るい	43	15%
e 話しやすい	43	15%
合計	295	100%

具体例

- ・同世代なので安心して話せる
- ・挨拶からの接客ができています
- ・優しく挨拶してくれるからいいと思った
- ・すごく感じがよくて気持ちのいい挨拶をしてくれるところがいい。
やさしく声をかけてくれるので話しやすい
- ・部屋の予約の対応が丁寧に対応してくれる
- ・対応がやさしい
- ・館の中に入った時ロビーにいる方が気持ちよく挨拶してくれる
- ・体操の申し込みについてやり方を考えてくれた
- ・駐車場のことなど説明してくれた。以前麻雀場の時電話対応がよかった
- ・ここよく利用させてもらっている
- ・とても皆さん感じがよくて来訪するたびに癒される。上司の指導がとても良いと感じる
- ・親切に対応してくれたり質問もいろいろと詳しく説明してくれる
- ・いつも感じがよい

③不快に感じた部分（複数回答）

	件数	割合
a 対応	14	78%
b 態度	2	11%
c その他	2	11%
合計	18	100%

具体例

- ・スタッフにより大きな差異がみられる
- ・図書室内のアナウンスは音量が大きすぎ、びっくりする。廊下やほかのスピーカーで十分聞こえている
- ・スタッフにより良い方もいればそうでない方も
- ・利用する時間帯には出入口に目を向け挨拶を必ずするように…
- ・時々挨拶をしないときがある
- ・入口にもう少し注意をし笑顔で対応したほうがいい
- ・話し込んでいて挨拶できない時がある
- ・不快に感じたことはない
- ・挨拶が感じ悪い・・・男性スタッフで

2. 館のメンテナンス・清潔維持

①館のメンテナンス（清掃）

	件数	割合
a 満足度90%	77	60%
b 70%	43	34%
c 50%	8	6%
d 30%	0	0%
合計	128	100%

- ・清掃は十分行きと届いており、気持ちよく利用している。特にトイレはきれいです
- ・いつもきれいにしていて満足

②気になるところ（複数回答）

	件数	割合
a 全体	6	11%
b 会議室	2	4%
c 工芸室	8	14%
d 和室	4	7%
e 料理室	3	5%
f 体育室	13	23%
g ロビー	6	11%
h トイレ・玄関	4	7%
i 図書室	8	14%
j プレイルーム	2	4%
合計	56	100%

具体例

- ・工芸室の机が重い。囲碁対局でほとんど利用している感じ
- ・ロビーにたまに消しカスがある
- ・新聞が常に場所が違っている（読者がそうするのでしょうか）
- ・角にほこりがたまっている（体育室）
- ・空気のよごれ、換気が悪いように感じる
- ・トイレが少ない（2）
- ・図書室にいととなりのロビーの話し声が大きいと聞こえる
- ・和室の机をなんとかしてほしい
- ・和室の換気・温度調節

3. 設備・備品

①希望する備品・設備

	件数	割合
a 全体	2	9%
b 会議室	0	0%
c 工芸室	1	5%
d 和室	2	9%
e 料理室	0	0%
f 体育室	8	36%
g ロビー	4	18%
h トイレ・玄関	1	5%
i 図書室	4	18%
j プレイルーム	0	0%
合計	22	100%

ロビー

- ・産経新聞も置いてほしい
- ・英字新聞も置いてほしい
- ・1階にトイレがもう一つあるとよい
- ・基盤に一部不良あり。更新できるとよい
- ・囲碁の方がほとんど使っていて目に余ることがある

図書室

- ・図書を増やしてほしい。スペース、経費面から時代小説などの文庫本をふやしてはどうかと思う。
- ・古い本が多いので他の地区センターとの交換などで目新しいものを入れてほしい
- ・新しい本を増やしてほしい
- ・本の検索ができる機械を導入してほしい
- ・図書の内容を充実してほしい（3）

和室

- ・机の脚が固すぎて手をはさみそうになる。もう少し楽な机に変えてほしい
- ・時間内にテーブル、いす、ゴザ敷など面倒。時間がなくなる

工芸室

- ・流しが汚く感じる
- ・流し台をきれいにしてほしい（2）
- ・テーブルが白いので絵具、墨などを扱う時に気を遣う
- ・椅子の高さが気になる

トイレ

- ・おむつ交換台があり大変助かる。非常ベルが近くて子供が鳴らしてすいません

体育室

- ・荷物を置く棚があるとよい（２）
- ・自主事業の時非常口を開けてほしい
- ・エアコンを希望（７）
- ・卓球ネットの中に古いものがあるので換えてほしい
- ・団体利用時、時間が決められているのに個人利用の人（特に子供・お年寄り）が入室してくる。しっかり指示してほしい
- ・体育室の鏡を時々ふいてほしい。手の跡が残ってよく見えない
- ・モップをきれいにしてほしい
- ・天井にファンを設置し夏の暑さをなんとかしてほしい

その他

- ・ゴミ箱があるとよい（２）
- ・鏡のある部屋や防音設備のある部屋があるとよい
- ・冷暖房を部屋ごとに調整できたらよい（４）
- ・カラオケ、マージャン専用ルーム
- ・予約なしでの自由ルーム（個室）があるとよい

4. その他

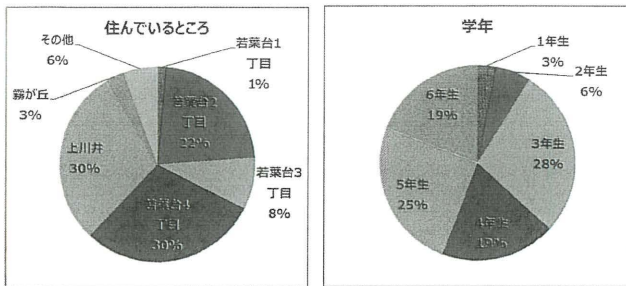
- ・いつも親切に声をかけてくださりありがとうございます。親子で居心地の良い時間を過ごさせてもらっています
- ・自販機がもう一台ほしい。紅茶系のペットボトルがほしい。ロビーの真ん中の机をもう一台セットしてほしい
- ・WiFiの無料開放を。声が大きい人が多く、室内が反響するので、耳元で聞こえる。吸音材等を。
- ・開館時間は９時ちょうどを柔軟に
- ・部屋の取り方をコミハと同じにほしい
- ・地区センターのお休みを月曜日以外にほしい
- ・時々利用している。大変便利な施設でありがたく利用している
- ・自主事業の申し込み時整理券をだすときに申し込み用紙をわたせば仕事が早く進むと思う。待ち時間を利用してかける（５）
- ・リフレッシュ体操の当番の数を増やしたほうが片付けが早く終わると思う
- ・自主事業で呼吸器を主としたヨーガをしてほしい
- ・若い母親向けの自主事業が多いが高齢者向けの文化的なものを多く行ってほしい
- ・ヨーガを増やしてほしい
- ・リフレッシュ体操が終わるころにネットを動かしてほしい。終わるたびをお願いしているから。
- ・改修後のいろいろなバージョンアップが行われすばらしいと思った
- ・いつも気持ちよく利用している
- ・マットが新しくなり気持ちいい。片づけやすい
- ・掲示物が多すぎ乱雑に見えるのでもっとコーナーごとにまとめるなりしたほうが理解しやすいと思う
- ・地域にこのような施設があることをありがたく感じている。営利団体ではないのにこのようなアンケートを実施して利用者の満足度を追究していることに少々驚いている。利用者側も十分な配慮をして公共施設としての自覚を深めていかなくてはと思っている
- ・一人用の机は大変良いと思う

2018年度小中高校生アンケート結果報告

アンケート期間 2019年2月1日～3月31日

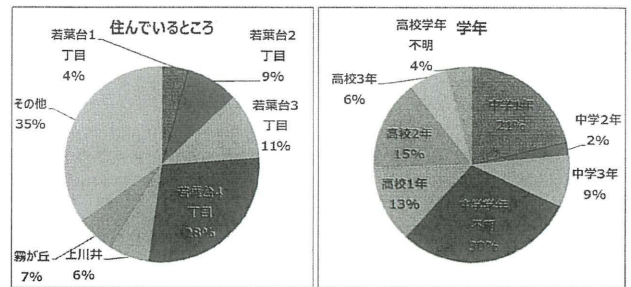
答えてくれた人

小学生71人(男性 36名 女性 35名)



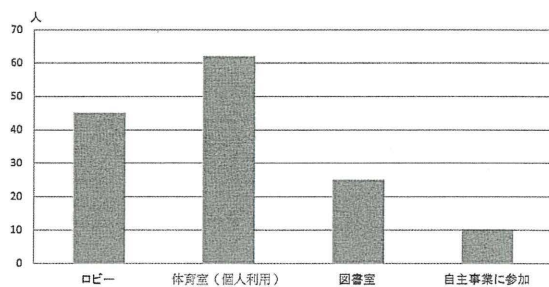
答えてくれた人

中高生48人(男性 24名 女性 24名)

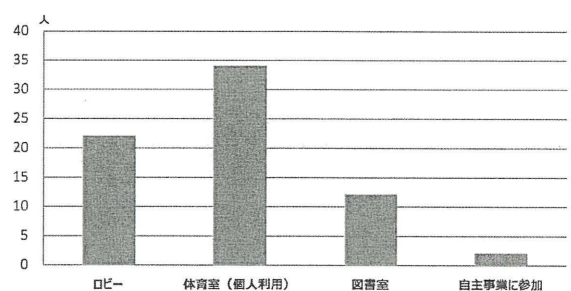


中高生は、若葉台以外からも多く来ています。

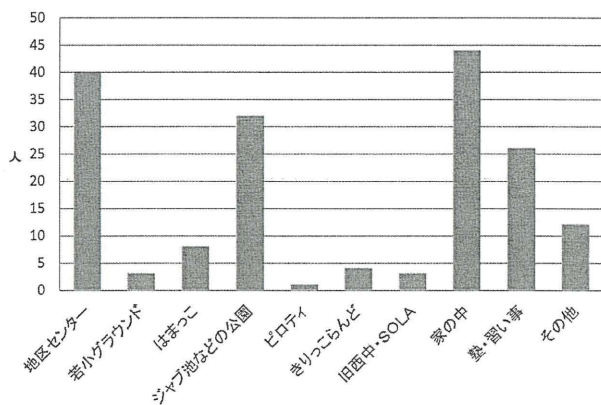
・地区センターで利用している場所（小学生・複数回答）



・地区センターで利用している場所（中高生・複数回答）



放課後、小学生が主に過ごしているところ（3つまで）



体育室・個人利用時間帯について困っていること（主な意見）

- ・体育室で飲み物が飲めないこと。
- ・大人・中学生がいるとやりづらい ←→ 小学生がいるとやりづらい
- ・時間を増やして！（30分だと短い？それとも5時以降も遊びたい？）
- ・卓球・バドミントン以外の遊びがしたい（バスケ、バレーなど）
- ・場所を増やしてほしい（バドミントンはコートを増やして。1コート使いたい）
- ・卓球の場所が狭い → 台数を減らす？
- ・マナーの問題（コートサイドで騒ぐ、コートに勝手に入ってくる）

ロビーについて困っていること（主な意見）

- ・囲碁などをやっている人が多くて場所がない。
- ・机・椅子が少ない。
- ・大人の人にうるさいと言われる。
- ・勉強・遊びをする机を分けてほしい。
こどもと大人の場所を壁で仕切って
- ・机拭きがほしい

図書室・図書について困っていること（主な意見）

- ・マンガを置いてほしい。 → どんなマンガを読みたいのか教えて
- ・読みたい本が少ない。 → どんな本が読みたいか教えて
- ・奥にある机が利用しづらい。

18. 職員研修実施実績等

- (1). 平成 30 年度コミュニティスタッフ 継続研修
平成 30 年 3 月 8 日
- (2). 平成 30 年度コミュニティスタッフ 新人研修
全体研修 平成 30 年 3 月 8 日・3 月 26 日
個別研修 A 班 3 月 16 日～18 日
B 班 3 月 22 日～25 日
- (3). 平成 30 年度個人情報保護法に関する研修
平成 30 年 4 月 22 日実施
- (4). 防災避難訓練・消火器訓練・A E D 訓練
平成 30 年 11 月 16 日実施
- (5). 災害備蓄品取扱い訓練
平成 30 年 8 月 27 日・10 月 28 日
- (6). 中間期確認研修
平成 30 年 10 月実施

目標設定・自己評価合体版

平成 30 年度若葉台地区センター自己評価表

え

目標設定 の 視 点	あ	い	う	自己 評価
利用者 サービス	1. 利用者会議の開催及び利用者アンケートの実施（各年 1 回以上）及び意見箱の設置（常設）	利用者会議 7/7 実施 意見箱設置（常設）アンケート 2～3 月実施（大人用・小学生用・中高生用それぞれ実施）		B
	2. 意見、要望、苦情に対し、その対応可否については掲示板やHPで公表する。施設改善等の意見、要望、苦情に対しては、その改修の必要性・費用を考慮して地区センター委員に諮る。	計画通り実施		B
	3. 地区センター委員会を開催し、情報収集や意見集約を図る。（年 3 回）	第 1 回 6/16・第 2 回 12/8・第 3 回 3/2		B
	4. 事務室会議（月 1 回）とスタッフ会議（2 ヶ月に 1 回）を開催し、スタッフの意識向上を図る	計画通り実施		B
	5. こどもの意見を聞くために、アンケートの実施と「こども会議」を開催する。	29 年度の結果を受けて、遊具の追加・道具の貸出を行った。 「こども会議」は 3/22 開催（参加者 2 名）	「こども会議」の参加者が少ないので、日程・時間等検討する。	B
業務運営	1. 30 年度は以下を目標とする。 ①個人利用人数は、29 年度比 100% ②稼働率は、29 年度比 100% ③利用料金収入は、29 年比 100%	① 昨年の 108% 60,125 人→64,866 人 ② 昨年の 103% (58%→59.6%) ③ 昨年の 104% 2,339,090 円→2,433,760 円		A
	2. 自主事業 ①地域住民の年齢層に対応した事業（14 事業、目標参加率 7 割） ②子育て世代のための親子参加型事業（3 事業、目標参加率 4 割）	① 30 事業 78.1% ② 3 事業 38.6% ③ 7 事業 116.4%	若い世代の講師が 30 年度は少し増えた 人気講座のコマ数を増やす 若い世代の事業参加率を上げる	C

	③地域団体と連携した事業（4事業、目標参加率7割） ④ 商店街と連携してイベントに協力・参加 ⑤「わかば子育てサポートグループ」と連携して保育サービスの開始	④実施せず ⑤1事業 6名参加 5名保育利用	親子で参加できる事業を増やす	
	3. 人員体制 ①館長（もしくは副館長）及び補助指導員は開館中常時1名在館 ②コミュニティスタッフは常時2名体制	計画どおり実施		B
	4. 緊急時の対応訓練 ①若葉台合同防災訓練（年1回） ②地区センター避難訓練及びAED訓練（年1回） ③非常用発電機の取り扱い訓練（スタッフ会議時） ④少人数での避難訓練（スタッフ会議時）	①9/16（地区センター本部設置）無線確認実施 ②11/16実施 ③1回実施 ④未実施	緊急マニュアルの見直し実施した。小人数での避難訓練をスタッフ会議時に行うには難しかった。	C
職員育成	1. 職員研修 ① 新人職員研修（全体研修及び個別研修）（5日間） ② 継続職員向け研修（新年度に向け共通認識）（年1回） ③ 中間期確認研修（年1回以上）	①3月実施 ② 3月実施 ③10月実施（内容も変えた）		B
	2. 個人情報取扱研修 ① 個人情報取扱特記事項にある研修（年1回）を実施し、誓約書の提出 ② 機密保持法令遵守制約書の提出	① 4月22日実施 ②新人提出		B
財務	① 自販機設置	1階に増設		B
	②			
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	①第三者評価を受ける ②HPのウェブアクセシビリティ対応の実施（試験を除く）	①12/6訪問調査実施 ③ 対応済		B
利用者等の意見	①子ども会議で、卓球バドミントンの道具貸出し・新しい遊具の追加・マンガを置いてほしい ④ マージャン卓をキャッツウォークから運ぶのは大変との声あり。	① 意見を受けて、行うことにした。卓球バドミントンの道具貸出しについては、すぐ壊れる・扱いが粗末などの問題も出た。 ② 専用台車を用意した。置き場所を各部屋に置くようにした。		

--	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載