

(指定管理者が記入する様式)

平成29年度 「本村スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,632,000		8,632,000	8,632,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	782,000		782,000	845,000	63,000	自主事業参加費
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	120,000	0	120,000	208,181	88,181	
印刷代	0		0	800	800	
自動販売機手数料	120,000		120,000	144,305	24,305	自動販売機売上手数料収入
その他（）	0		0	63,076	63,076	
収入合計	9,534,000	0	9,534,000	9,685,181	151,181	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,720,000	0	5,720,000	5,609,249	110,751	
給与・賃金	5,327,000		5,327,000	5,278,137	48,863	時給スタッフ7人分
社会保険料	17,000		17,000	12,832	4,168	労災保険料
通勤手当	323,000		323,000	272,920	50,080	スタッフ分
健康診断費	53,000		53,000	45,360	7,640	スタッフ分
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
事務費	584,000	0	584,000	875,728	75,728	
旅費	5,000		5,000	7,100	2,100	出張旅費
消耗品費	150,000		150,000	170,851	20,851	事務用品(ほか)
会議賄い費	5,000		5,000	5,760	760	委員会その他会議
印刷製本費	0		0	880	880	
通信費	150,000		150,000	142,525	7,475	電話代・郵送料
使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	111,826	61,826	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	50,000		50,000	111,826	61,826	事務機器使用料
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	スポーツ関係備品
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	48,000		48,000	48,920	920	賠償責任保険・普通傷害保険
職員等研修費	1,000		1,000	0	1,000	研修資料代
振込手数料	5,000		5,000	864	4,136	
リース料	70,000		70,000	65,316	4,684	A E Dリース料
手数料	45,000		45,000	102,686	57,686	レンタル用品交換手数料・塵芥手数料(ほか)
地域協力費	5,000		5,000	3,000	2,000	弔慰金・祝金等
第三者評価受審料	0		0	216,000	216,000	
事業費	832,000	0	832,000	715,755	116,245	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	832,000		832,000	715,755	116,245	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,640,000	0	1,640,000	1,655,390	15,390	
光熱水費	701,000	0	701,000	520,036	180,964	
電気料金	654,000		654,000	470,794	183,206	電気使用料
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	47,000		47,000	49,242	2,242	水道使用料
清掃費	336,000		336,000	335,237	763	定期清掃
修繕費	300,000		300,000	498,603	198,603	小破修繕工事等
機械警備費	255,000		255,000	254,016	984	機械警備保守委託
設備保全費	48,000	0	48,000	47,498	502	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	13,000		13,000	12,960	40	定期・法定点検
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	11,000		11,000	10,778	222	定期薬剤散布
その他保全費	24,000		24,000	23,760	240	衛生管理
公租公課	539,000	0	539,000	433,424	105,576	
事業所税	80,000		80,000	2,980	77,020	法人税・事業税
消費税	459,000		459,000	430,444	28,556	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他（）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	219,000	0	219,000	219,000	0	
本部分	219,000		219,000	219,000	0	施設協会事務局経費（人件費・事務費・管理費等）
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	9,534,000	0	9,534,000	9,508,546	241,454	
差引	0	0	0	176,635	392,635	
自主事業費収入	782,000		845,000			
自主事業費支出	832,000		715,755			
自主事業収支	50,000		129,245			
管理許可・目的外使用許可収入	120,000		144,305			
管理許可・目的外使用許可支出	0		0			
管理許可・目的外使用許可収支	120,000		144,305			

様式 2

平成29年度本村スポーツ会館利用状況 施設名 横浜市本村スポーツ会館

月別 開館日数 入館者数(人)

	(日)	利用層別利用数(人)												
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男)	65歳以上(女)	合計
4月	29	375	1,402	1,777	33	72	44	22	15	101	704	156	630	1,777
5月	30	394	1,534	1,928	29	87	63	22	48	107	841	170	561	1,928
6月	29	382	1,411	1,793	21	96	34	27	35	107	796	154	523	1,793
7月	30	415	1,289	1,704	48	112	38	21	82	115	600	184	504	1,704
8月	30	360	1,156	1,516	22	159	26	18	16	97	588	166	424	1,516
9月	29	406	1,381	1,787	34	95	32	7	25	150	819	162	463	1,787
上半期計	177	2,332	8,173	10,505	187	621	237	117	221	677	4,348	992	3,105	10,505
10月	30	446	1,363	1,809	38	138	43	11	53	146	710	153	517	1,809
11月	29	376	1,317	1,693	12	117	29	21	84	93	724	145	468	1,693
12月	26	336	1,225	1,561	49	127	37	9	32	54	655	160	438	1,561
1月	26	322	1,194	1,516	38	80	23	15	33	105	678	149	395	1,516
2月	28	318	1,230	1,548	31	99	16	18	4	77	631	185	487	1,548
3月	30	399	1,362	1,761	23	227	31	6	29	91	735	136	483	1,761
下半期計	169	2,197	7,691	9,888	191	788	179	80	235	566	4,133	928	2,788	9,888
年間合計	346	4,529	15,864	20,393	378	1,409	416	197	456	1,243	8,481	1,920	5,893	20,393

月別	合計うち個人利用者数	利用コマ数	総コマ数	稼動率
4月	233	110	119	92%
5月	238	115	123	93%
6月	254	114	121	94%
7月	171	115	123	93%
8月	121	102	123	83%
9月	238	113	119	95%
上半期計	1,255	669	728	92%
10月	233	112	121	93%
11月	244	113	119	95%
12月	294	101	107	94%
1月	204	102	107	95%
2月	244	105	115	91%
3月	211	114	123	93%
下半期計	1,430	647	692	93%
年間合計	2,685	1,316	1,420	93%

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				施設別利用(人)				合計
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	スポーツ室	テニスコート	会議室	バレーコート	
4月	1,571	180	26	1,777	743	714	320	1,777	1,777				1,777
5月	1,706	193	29	1,928	758	801	369	1,928	1,928				1,928
6月	1,604	143	46	1,793	760	725	308	1,793	1,793				1,793
7月	1,449	244	11	1,704	711	657	336	1,704	1,704				1,704
8月	1,323	147	46	1,516	606	600	310	1,516	1,516				1,516
9月	1,596	165	26	1,787	779	638	370	1,787	1,787				1,787
上半期計	9,249	1,072	184	10,505	4,357	4,135	2,013	10,505	10,505	0	0	0	10,505
10月	1,548	183	78	1,809	717	674	418	1,809	1,809				1,809
11月	1,452	181	60	1,693	656	657	380	1,693	1,693				1,693
12月	1,401	112	48	1,561	663	601	297	1,561	1,561				1,561
1月	1,300	176	40	1,516	632	615	269	1,516	1,516				1,516
2月	1,370	146	32	1,548	607	690	251	1,548	1,548				1,548
3月	1,570	146	45	1,761	732	667	362	1,761	1,761				1,761
下半期計	8,641	944	303	9,888	4,007	3,904	1,977	9,888	9,888	0	0	0	9,888
年間合計	17,890	2,016	487	20,393	8,364	8,039	3,990	20,393	20,393	0	0	0	20,393

平成29年度 自主事業報告

(様式12A)

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO.	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
					募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
1	成人	健康ウォーキング	4月	1	30	20	304	4,000	4,304	有	200	0	0	講師1名、参加費@¥200×20名
2	成人	骨盤体操	4月～6月	6	40	174	▲ 19,220	68,000	48,780	有	2,000	7,000	42,000	講師1名、参加費@¥2,000×34名
3	成人	卓球教室基礎クラス	4月～7月	8	18	89	▲ 26,610	70,000	43,390	有	5,000	5,000	40,000	講師1名、参加費@¥5,000×14名
4	成人	卓球教室中級クラス	4月～7月	8	25	156	▲ 41,610	125,000	83,390	有	5,000	5,000	80,000	講師2名、参加費@¥5,000×25名
5	小学生以下と 保護者	こどもフリーデー	8月	3	—	91	0	0	0	なし	0	0	0	
6	成人	防災訓練・AED講習会	10月	1	—	15	10,000	0	10,000	なし	0	0	0	
7	成人	体力測定会	10月	1	20	8	19,780	0	19,780	なし	0	5,000	5,000	体育指導員1名
8	成人	骨盤体操	9月～12月	6	40	166	▲ 12,750	64,000	51,250	有	2,000	7,000	42,000	講師1名、参加費@¥2,000×32名
9	成人	卓球教室基礎クラス	9月～12月	8	18	139	▲ 4,620	95,000	90,380	有	5,000	5,000	80,000	講師2名、参加費@¥5,000×19名
10	成人	卓球教室中級クラス	9月～12月	8	25	197	▲ 48,460	140,000	91,540	有	5,000	5,000	80,000	講師2名、参加費@¥5,000×28名
11	成人	リフレッシュ！ヨガ	10月～11月	6	20	49	8,000	22,000	30,000	有	2,000	5,000	30,000	講師1名、参加費@¥2,000×11名
12	小学生と 保護者	親子スポーツと インラインスケート	10月～12月	4	40	32	11,200	8,800	20,000	有	1,200	5,000	20,000	講師1名、参加費@¥1200×4組(2人)、 @¥2000×2組(3人)
13	高齢者	いきいき健康体操	12月	1	20	8	0	0	0	なし	0	0	0	万騎が原地域ケアプラザ主催
14	小学生以下と 保護者	こどもフリーデー	12月	1	—	27	0	0	0	なし	0	0	0	
15	成人	卓球教室基礎クラス	1月～3月	6	18	121	▲ 28,520	92,000	63,480	有	4,000	5,000	60,000	講師2名、参加費@¥4,000×23名
16	成人	卓球教室中級クラス	1月～3月	6	25	143	▲ 46,260	108,000	61,740	有	4,000	5,000	60,000	講師2名、参加費@¥4,000×27名
17	小学生～成人	みんなのバドミントン	4月～3月	14	23	282	▲ 12,399	28,200	15,801	有	100	0	0	講師1名、参加費@¥100×282名
18	高齢者	いきいき体操	4月～3月 (1, 2月除く第4日)	10	20	149	30,000	20,000	50,000	なし	0	2,500	50,000	講師2名、参加費負担総額 ¥20,000は、 二俣川連合社会福祉協会より協賛金
19	未就学児と 保護者	ピヨピヨクラブ	4月～3月 (8月除く第3水 原則)	11	—	392	0	0	0	なし	0	0	0	二俣川地区民生委員児童委員協議会主催
20	成人	さわやかスポーツ	4月～3月 (第3土)	12	20	189	0	0	0	なし	0	0	0	旭区さわやかスポーツ普及委員会主催
21	参加者	参加者障害保険代金	4月～3月				31,920		31,920					AIG損害保険(株)
22														
		合計		121	402	2,447	▲ 129,245	845,000	715,755	0	35,500	61,500	589,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告

施設名 本村スポーツ会館

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1	平成29年9月	抽選会の受付時に、団体名の他に、個人名も確認したところ、前回の抽選会で知らせずに実施することは良くないと抗議がありました。	8月下旬より各利用団体の来館時に、9月の抽選会より個人名の確認を実施する手紙を渡したが、次回は団体名の確認だけにし、個人名の確認についての実施時期を検討することにしました。	スタッフに直接
2	平成29年9月	当会館の利用者代表委員より、施設運営と業務体系に問題があるとの指摘がありました。	早急に運営委員会を開催し、会館の運営について検討することにしました。	地域振興課に直接
3	平成29年11月	スタッフの利用者への声掛けや対応に不満を感じると言われました。	日頃の声掛けや接遇応対について全スタッフで再確認し、利用者スタッフ共に気持ちよく過ごせるように心掛けるようにしました。	スタッフに直接
4	平成30年2月	冬季のシャワー利用が少ない事と、給湯器の経年劣化も進んでいる為、12月末から使用停止したが、シャワー料金を支払っても使いたいと利用団体より要望がありました。	新年度(平成30年度)に地域振興課が設置を計画中の為、業者に見積もりを依頼しました。	スタッフに直接
5				
6				
7				
8				
9				
10				

施設名 本村スポーツ会館

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 平成29年4月	体育室内の警備用警報器を取り付けしました。	侵入者の防止や、火災予防の強化に努めました。
2 平成29年5月	卓球教室の講師の依頼で、練習の交代時間を分かり易くする為に、体育館室内の壁掛け時計を両側に設置しました。	時計側の壁に背を向けて練習していた人が、両側につけた事で振り向かずにも時計も見えるので、交代時間も分かり易くなりました。
3 平成29年6月	横浜市緑化活動として、当会館の玄関外周に花のプランターを65個置きました。	長い間利用されている方々と近隣の住民から、花が綺麗でとても良い雰囲気になったと言われました。
4 平成29年7月	夏休み向けに小学生と保護者を対象にした開放日を企画して近隣の小学校3校に配布をしました。	無料開放のため、3校とも全校生徒への配布を快諾していただき、夏休み直前に依頼ができました。開催日は8月予定です。
5 平成29年8月	「夏休み！こどもフリーデー」として3日間、小学生以下を対象に無料開放日を設けました。	3日間で、延べ90名以上の利用者で、同伴の保護者と共に、未体験の卓球をしたり、自由なスペースでは、ボールやお手玉などで楽しく過ごせました。
6 平成29年8月	空調設備がない体育室内に、大型扇風機を3台購入し、室内が狭いため利用する場合は、スタッフに声を掛けてもらうようにしました。	毎年利用者からの要望もあり、大型扇風機を置いたところ、プレー中や休憩にも以前よりは快適になったという利用者からの感想をいただけました。
7 平成29年9月	ソフトバレーのポールを修繕(錆取りとペンキ塗り)を利用者から声を掛けていただき、利用者とスタッフ一緒に作業をしました。	錆ていたポールのペンキの塗り替えをし、使いやすくなり、さらに長期使用できるようになりました。
8 平成29年10月	無料の自主事業、防災避難訓練・AED講習会と体力測定会を地域の皆様向けに実施しました。	日頃当会館を利用していない高齢の方も、昨年に引き続いて体力測定会に参加していました。
9 平成29年11月	初めての試みで、毎週1回全6回のヨガ教室を1か月間、自主事業を実施しました。	開催時間を12時以降だった為か参加人数は少なかったのですが、毎週実施することで、ヨガに初めて参加する人にも覚えやすかったです。
10 平成29年11月	市から配布されたシクラメンを窓口に置きました。	窓口が明るくなつて、立派なシクラメンだと、好評です。
11 平成29年12月	・休館日にスタッフ5名(館長・館長含め)で、玄関前の手摺りと休憩用のテーブルのペンキ塗り、外脇の通路に防草シート(1m×20m×2本)張りを実施しました。 ・年末休日に体育室内壁穴の修繕をしました。	・玄関前の手摺りはペンキが剥げているところも綺麗になり明るくなり、通路に防草シートを敷くことで歩きやすくなりました。 ・穴の開いた壁に段ボールでふさいでいた箇所を板に張替え見栄えが良くなりました。
12 平成30年1月	平成30年度団体登録更新の受付を開始しました。	・平成28,29年度に毎年更新を実施するよう決めてから、2度目の更新で利用日毎に団体にも声を掛けをして促すようにしました。
13 平成30年2月	昨年度に引き続き、月1回の自主事業「みんなのバドミントン」を臨時に2回開催しました。	寒い時期にも関わらず、大勢参加されました。

13	平成30年3月	経年劣化が進んできている為、玄関扉が重くなり開閉しにくい状態をスタッフで協力して修繕しました。	扉が古い為交換部品も見つからない状況であるが、スタッフで修繕しながら利用者が以前同様に出入りしやすいようになりました。
----	---------	---	---

平成29年度備品一覧

施設名 横浜市本村スポーツ会館

(様式 6)

平成29年度修繕一覧

(様式6)

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	H29. 4. 1	平成28年6月13日実施 体育室内の照明設備改修工事 本年度支払分 修繕総額1,314,360円 平成31年度まで支払予定	¥438,000	(株)ジェントルライティング
2	H29. 5. 15	体育室鉄扉の鍵交換 (1個)	¥5,400	(有)清水屋金物店
3	H29. 6. 16	玄関扉のガラス破損修繕 (ガラス交換)	¥42,984	(有)清水屋金物店
4	H29. 12. 11	体育室外通路用防草シート設置	¥7,082	本村スポーツ会館スタッフ
5	H29. 12. 11	玄関前の屋根鉄支柱とテーブルのペンキ塗り	¥2,984	本村スポーツ会館スタッフ
6	H29. 12. 11	体育室内壁穴の修理	¥1,004	本村スポーツ会館スタッフ
7	H29. 12. 28	体育室内壁穴の修理	¥1,149	本村スポーツ会館スタッフ
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

(様式 5)

平成29年度委託内容一覧

施設名 横浜市本村スポーツ会館

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H29年4月～H30年3月	定期清掃	335, 237	(株)市川総業
2	H29年4月～H30年3月	害虫駆除	10, 778	(株)市川総業
3	H29年4月～H30年3月	機械警備	254, 016	(株)国際連邦警備保障
4	H29年4月～H30年3月	消防設備保守	12, 960	相日防災(株)
5	H29年4月～H30年3月	ウォータークーラー清掃点検	23, 760	(株)東和メンテナンス
		計	636, 751	

本村スポーツ会館委員会会則

(設置)

第1条 横浜市本村スポーツ会館指定管理者（以下「指定管理者」という。）は、横浜市本村スポーツ会館委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(目的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する本村スポーツ会館（以下会館といふ。）の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、会館の設置理念の実現を目指すことを目的とする。

(任務)

第3条 委員会は、前項の目的を達成するために次の事項について審議する。

- (1) 会館の管理運営状況に関すること。
 - (2) 会館の利用者の意見、要望に関すること。
 - (3) その他、目的の達成に必要な事項。
- 2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望を会館の管理運営に反映させるよう努めるものとする。

(組織)

第4条 委員会は、8人以内の委員をもって組織する。

- (1) 地域の代表者
- (2) 利用者
- (3) その他指定管理者が必要と認めた者

(任期)

第5条 委員の任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 委員会に会長1名、副会長1名を置く。

- 2 役員は、委員の互選による。
- 3 役員の任期は、委員の任期とする。

(役員の職務)

第7条 会長は委員会を代表し、会務を統理するとともに会議の議長となる。

2 副会長は会長を補佐し、会長が事故あるときはその職務を代理する。

(会議)

第8条 委員会の会議は必要に応じて会長が召集するものとする。

2 会長がその議長となり、委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

(会則の改正)

第10条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第11条 この会則の定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

この会則は、平成 7年4月 1日から施行する。

付則

この会則は、平成 11年4月 1日から施行する。

付則

この会則は、平成 12年6月 15日から施行する。

付則

この会則は、平成 13年5月 11日から施行する。

付則

この会則は、平成 19年6月 30日から施行する。

付則

この会則は、平成 22年5月 16日から施行する。

付則

この会則は、平成 24年5月 21日から施行する。

付則

この会則は、平成 30年1月 30日から施行する。

平成29年度
第1回横浜市本村スポーツ会館委員会 議事録

日 時 平成29年6月1日（木）午前10時～11時
場 所 本村スポーツ会館 事務室
出席者 委員3名：
会館2名：館長、館長補佐 合計5名 欠席1名

〔館長〕 定足数を満たす。

〔会長〕 あいさつ

議 事

第1号議案 平成28年度事業報告（施設利用状況・自主事業）について 【承認】

〔委員からのご意見〕

- ・施設利用状況推移表に、体育室内照明交換工事（28年6月）を明記する。
 - ・自主事業数が増えた事で、スタッフの仕事が大変になっていないか。
- 会館からの回答：当初戸惑いもあったが、スタッフ間の相談や工夫により、徐々に定着してきた。

〔会館より〕

- ・平成27年度との比較では、自主事業の回数は2倍以上になったが、経費は参加費による収入が増えたため、指定管理料からの支出額は減少した。
- ・人気がある自主事業（骨盤体操、卓球教室、みんなのバドミントン）は、講師の評判が良く参加者数が増えている。

第2号議案 平成29年度自主事業計画について 【承認】

〔会館より〕

- ・委託業者の変更
警備業務：セコム → 国際連邦警備保障
衛星管理業務（ウォーターラー）：相鉄企業 → 東和メンテナンス
- ・自主事業は28年度同様の事業数を予定し、新しいサークル立ち上げのきっかけを作る。

第3号議案 アンケートの結果について 【承認】

〔委員からのご意見〕

- ・アンケートの意見／要望欄に「利用料を100円でも200円でもとったらどうか」という意見が書かれているが、地域の文化スポーツクラブでは、学校開放の利用にあたり会費も利用料も徴収している事例がある。当会館でも会費の徴収を検討するとともに、団体

登録手数料 500 円（28 年度）を次回から 1,000 円にしてはどうか。収入増により、休憩スペースの確保など利用者の声にも応えることができる。

参考例： 学校開放の利用は、年間 2,000 円の会費、使用料 300 円（3 時間）、電気代 150 円（1 時間、18 時以降）

その他

〔委員より〕

- ・本委員会の委員（利用者代表）の追加にあたり、候補者数人の推薦があった。
- ・団体登録数が種目毎に差がある為、抽選で不利な状況が生じることについて、改善を求める声もあるが、解決は困難と考える。

〔会館より〕

- ・当会館の運営を応援するボランティアの募集（草取り・剪定、簡単な修繕、など）を考えている。
- ・近隣の地域活動ホームとの交流など、地域との連携をすすめたい
- ・夏休み中、子ども向けの開放日を設けたい。

平成29年度
第2回横浜市本村スポーツ会館委員会 議事録

日 時 平成29年10月4日（水）午前10時～11時30分
場 所 本村スポーツ会館 事務室
出席者 委員3名：
事務局2名：館長、館長補佐 合計5名 欠席1名

〔館長〕 定足数を満たす。

〔会長〕 あいさつ

議 事

第1号議案 本村スポーツ会館の運営について

〔委員からのご意見〕

- ・備品の取り扱いの貼り紙内容を見直す必要があり、文面を修正した方が良い。
理由： 現在の表示内容は、破損した時には理由の如何を問わず必ず弁償するよう
感じられるため
- ・委員会の利用者代表委員が1人欠員となっているが、早急に補充をしてほしい。
- ・委員会をこれまで年1回開催してきたが、今後は年2回以上開催してもらいたい。

〔事務局より〕

- ・備品の取り扱い文面は、他施設の表現を参考に、内容を修正します。
- ・利用者代表委員は、この間各委員から推薦をいただいた方に就任を打診し、承諾してい
ただけない場合は、あらためて委員に適任者の推薦を依頼します。
- ・委員の情報共有、意見交換の機会を増やすため、委員会は年2回以上開催します。

平成29年度
第3回横浜市本村スポーツ会館委員会 議事録

日 時 平成30年1月30日（火）午前10時～11時40分
場 所 本村スポーツ会館 事務室
出席者 委員6名：

会館2名： 館長、館長補佐 合計8名

〔館長〕 定足数を満たす。
〔会長〕 あいさつ

議 事

第1号議案 本村スポーツ会館委員会会則の一部改正について
委員数を「5人以内」から「8人以内」にすることについて【承認】
〔会館より〕 新委員2名の就任と紹介、現役員の紹介

第2号議案 本村スポーツ会館利用要綱の一部改正について
横浜市外の利用団体が増えてきているが、本来は地域住民のための施設であり、利用稼働率が平均95%と高いため、会館の利用者を「横浜市民」に限定することについて【承認】

第3号議案 平成30年度自主事業計画案について【承認】
〔委員より〕

- ・シニア向け事業は、開設予定の二俣川地域ケアプラザとの役割分担が必要。団体利用枠に影響させないことを考えて、事業数、事業実施場所を調整してもらいたい。
- ・シニア層やこども向けの事業を各自治会館でも開催できるので、自治会長に相談してもらいたい。

意見交換 旭区誕生50周年記念事業について
〔会館より〕

- ・あさひ区民利用施設協会の独自事業として、パラリンピック種目「ボッチャ」の普及と施設対抗戦を検討予定。

その他
〔委員より〕

- ・指定管理料では修繕費や備品費が捻出できないことも増えてきているが、利用者サービスに不可欠な設備を整えるため、趣旨を説明して利用者に寄付を募るなどの工夫をしてもらいたい。

平成29年度 第1回利用者会議議事録

開催日時 平成29年6月20日（月）11時～11時40分

場所 本村スポーツ会館 体育室

出席者 利用団体代表者 16名、スタッフ8名（館長含む） 合計24名

- 次第
1. 館長のあいさつ、スタッフの紹介
 2. 平成28年度利用状況について説明をしました。
 3. アンケート（平成29年2月～3月実施）調査結果について説明と、意見・要望について回答しました。
 4. 平成28年度にいただいた「声のポスト」について回答しました。
 5. 意見交換（質疑応答）
 - Q 1. 体育室床面劣化のささくれで、大ケガをしたニュースが先日あったので、当会館では対策をしていますか。
 - A. 利用前にスタッフが床面を確認して、ささくれ化しそうなキズなどがあればテープで補修しています。
 - Q 2. アスベストは大丈夫でしょうか。
 - A. 以前に調べて使用していないことが分かっております。
 - Q 3. 地震があった場合、どの程度まで大丈夫でしょうか。
 - A. 震度6強まで耐えられます。
 - Q 4. 利用者会議を抽選会後にしているのは参加しやすいが、開始時間を定時ではなく抽選会が終わり次第にすることを、お知らせの手紙に書いて、待ち時間をなくすような配慮をして欲しいです。
 - A. 次回、抽選会後に開催する場合は、開始を早めて開催し待ち時間を短縮するようにします。
 - Q 5. 前の利用者が使用していたポール立て用の穴の蓋が閉まっていないことがあって危ない為、使用後は必ず閉めるようにして欲しいです。
 - A. 利用後のチェックの時に、スタッフが穴の蓋を必ず確認して、次の利用者に不都合がないようにいたします。申し訳ありませんでした。
 6. その他（当会館よりのお知らせ）
 - ・本村スポーツ会館応援隊のようなボランティア（補修・剪定・草取り等）を募集予定です。
 - ・利用日の抽選後、利用者間での承認書のやり取りについて注意喚起を全施設として検討しています。
 - ・平成30年度の団体登録更新を1月～2月頃予定しています。

本村スポーツ会館 スタッフ一同

平成29年度本村スポーツ会館アンケート調査結果

2018/4/21

アンケート対象：本村スポーツ会館利用者 調査期間：平成29年12月21日～3月5日

1. アンケート回収数 男性 48名 女性 135名 不明 1名 計184名

2. 年齢別

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	回答なし	合計
男性	3	0	1	6	9	8	13	7	1	48
女性	4	2	4	19	25	37	33	10	2	136
合計	7	2	5	25	34	45	46	17	3	184

性別不明者：1名は、男子に集計

3. お住まい

	旭区内	旭区外	横浜市外	回答なし	合計
男性	40	6	2	0	48
女性	109	17	7	3	136
合計	149	23	9	3	184

4. 利用区分

	団体利用	個人利用	団体/個人両方	回答なし	合計
男性	24	22	2	0	48
女性	96	32	8	0	136
合計	120	54	10	0	184

5. 団体利用種目

	バレーボール	ソフトバレー	卓球	バドミントン	バスケットボール	太極拳・体操	その他	回答なし	合計
男性	0	3	15	3	5	0	0	0	26
女性	36	1	29	13	8	10	2	2	101
合計	36	4	44	16	13	10	2	2	127

6. 個人利用種目

	バレーボール	ソフトバレー	卓球	バドミントン	バスケットボール	その他	回答なし	合計	希望種目
男性	0	0	17	5	1	0	3	26	
女性	2	2	20	5	2	0	9	40	ドッジボール
合計	2	2	37	10	3	0	12	66	

7. 利用回数

	月1回	月2回	月3回	月4回以上	回答なし	合計
男性	16	17	6	9		48
女性	29	55	29	19	4	136
合計	45	72	35	28	4	184

8. 利用年数

	1年未満	1年以上	5年以上	10年以上	20年以上	30年以上	回答なし	合計
男性	15	14	6	10	2		1	48
女性	29	21	18	24	21	17	6	136
合計	44	35	24	34	23	17	7	184

9. スタッフの対応について

	満足	普通	不満	回答なし	合計
男性	42	6	0	0	48
女性	105	28	0	3	136
合計	147	34	0	3	184

10. 清掃など清潔に保たれているか

	いる	普通	いない	回答なし	合計
男性	40	8	0	0	48
女性	95	37	2	2	136
合計	135	45	2	2	184

11. 体育室の照明について。

	明るすぎる	適切	暗い	回答なし	合計
男性	2	37	9	0	48
女性	5	108	23	0	136
合計	7	145	32	0	184

12. シャワーの利用について。

	利用する	時々利用	しない	回答なし	合計
男性	4	9	35	0	48
女性	3	20	110	3	136
合計	7	29	145	3	184

13. 会館に来る方法について(何を利用してますか)。

	バス電車	自転車	バイク	自動車	徒歩	回答なし	合計
男性	7	7	6	13	15	0	48
女性	22	20	16	35	41	2	136
合計	29	27	22	48	56	2	184

本村スポーツ会館のホームページ(インターネット)についてお答えください。

14. 本村スポーツ会館のホームページを見ていますか。

	見ている	必要な時	見ない	回答なし	合計
男性	5	17	21	5	48
女性	0	17	102	17	136
合計	5	34	123	22	184

意見・要望	回答
1. 利用のお礼(11件) 代表例:いつもありがとうございます。 代表例:子供たちの練習が出来て感謝しています。	回答 1. 皆様の期待に応えられるよう、引き続き努力してまいります。
2. 施設への要望(2件) 休憩室(お茶飲部屋)が欲しい 冷暖房が欲しい	回答 2. 休憩室、冷暖房の整備については、利用者から要望があることを横浜市に伝えます。
3. 既存施設への要望(2件) 洋式トイレにしてほしい。 ウォータークーラーが常に故障している	回答 3. 洋式トイレについては、利用者から要望があることを横浜市に伝えます。ウォータークーラーは、新しい物に交換する予定(5月14日)です。
4. 抽選会後、1人が承認書を何枚も持っていた。	回答 4. 抽選会では1団体最大2枚まで予約が可能です。1人で3枚以上の承認書を持っている人にお気づきの際は、館長またはスタッフにお申し出ください。
5. 個人利用日を増やしてほしい。	回答 5. 団体利用者とのバランスを考え、個人利用できる時間帯を検討してまいります。
6. 個人利用日の「さわやかスポーツ」で インディアカも検討願います。	回答 6. 主催者(旭区さわやかスポーツ普及委員会)に依頼します。
7. 自主事業を午後に入れてほしい。 太極拳の優先日(月1回)がほしい。	回答 7. 参加者アンケートでは多くの方が自主事業の午前中開催を希望しています。引き続き、参加者のご意見を受け止めながら開催日時を考慮してまいります。 種目の優先利用日については、今後の検討課題とさせてください
8. 職員への苦情 季節により入退館の対応が一致していない。	回答 8. 施設利用の基本ルールは職員全員で共通化していますが、お気づきのことがあれば、お声掛けください。

平成29年度横浜市本村スポーツ会館

職員研修実施報告

研修名	日付	内容
個人情報保護に関する研修	平成29年4月20日	個人情報保護に関する法律の概要 個人情報漏洩を防ぐ為の職場での取り組み ・点検等
人権研修	平成29年10月20日	人権に関する正しい理解と認識を深めるための 取り組みについて
避難防災訓練・AED講習	平成29年10月20日	消防署の指導による地震後の火災発生時の避難方法と、消火・煙の疑似体験。 AEDの操作方法
区民利用施設スタッフ研修	平成29年10月26日 平成29年11月30日	他施設の運営事例の紹介、 地域と施設間の連携について

平成29年度 本村スポーツ会館 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<u>利用者アンケートの実施</u> ・28年度の回収数以上を目標に、多くの意見を運営改善の参考にします。	12月下旬～3月上旬に実施。 前年度より個人利用者からのアンケート回収が増えました。	・団体利用者と個人利用者の両方のご意見を反映した施設運営に取り組みます。	B
	<u>声のポスト常設</u> ・利用者の声を日常的に把握し、毎月に回答を掲示します。	・窓口に常設し、投函された内容をスタッフ全員で共有しています。 ・シャワーとウォーターサーバーの経年劣化による設備交換を、利用者要望を反映して実施予定です。	・声のポストに寄せられたご意見とご要望に出来る限り応えていきます。	B
	<u>ホームページ</u> ・閲覧が以前より増えている為、ニーズに合わせた情報を提供します。	ホームページの見出しを変更して閲覧し易い工夫をしました。ホームページを見ての新規団体登録と個人利用者が増加しています。	・閲覧し来館する人が増えてきているので、タイムリーな情報を掲載できるように努めています。	A
	<u>自主事業</u> ・28年度に引き続き、新規自主事業を増やし、利用者の関心を高めて新規登録団体の増加につなげていきます。	・新規自主事業は、ヨガとこどもフリークーラーを企画し、参加者には好評でした。毎月の「みんなのバドミントン教室」の参加者は徐々に増加し、臨時教室を2回開催し、参加者からの団体登録もありました。	・新規自主事業はお知らせ方法の工夫が課題。ヨガの参加者数が少ない結果となりましたが、初めての試みで12時以降の毎週開催にしたことが理由と推測され、開催日時の設定をよく検討する必要があります。 ・こどもフリークーラーは、近隣小学校の行事予定を把握して、多くのこどもたちが参加できる日程を設定します。	A
業務運営	<u>稼働率</u> ・引き続き稼働率90%以上の運営に努めます。	平均100%近い稼働率でした。	・今後も稼働率の維持に努めます。	A
	<u>個人利用</u> ・個人利用者を増やし、登録団体利用に繋げていきます。	・28年度同様に個人利用者数の割	・団体利用の種目以外で利用を希望している個人利用者も	A

		<p>合は全体13%（27年度2.8%）でした。</p> <ul style="list-style-type: none"> 自主事業の参加者からサークルが結成され、団体登録数も増えました。 	<p>増加してきているので、多種目の活動を展開して利用者層の幅を広げていきます。</p>	
	備品			
	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の要望に応え、経費の節減に努めながら工夫し、必要な場合は交換をして管理をします。 	<ul style="list-style-type: none"> 備品購入はありませんでした。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の声に耳を傾けながら、安全・安心にスポーツを楽しめるよう、備品を更新していきます。 	B
職員育成	研修の実施			
	<ul style="list-style-type: none"> 職員・スタッフを対象とした、個人情報保護に関する研修、人権研修、接遇対応の研修、救命講習会、防災訓練などを実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画していた全研修を実施しました。研修を通して、スタッフ間で意見交換し、日々の施設運営に生かしました。 旭区主催の区民利用施設向けの研修に館長補佐を参加させ、他施設との横の関係づくりを行い、意見交換で入手した有益な情報を施設運営や事業企画に生かしました。 	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な研修を継続して、スタッフの意識を高め、より良い施設運営を目指します。 	A
財務	増収			
	<ul style="list-style-type: none"> 自動販売機を設置し、災害時の飲料確保と利用者と近隣の方へのサービス向上も兼ねながら、増収を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> 年間9～10万円の増収につながるとともに、利用者の水分補給にも寄与しています。利用者以外の通行人等の自動販売機利用あります。 	<ul style="list-style-type: none"> 継続して設置し、災害時にも対応できるようにします。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> 利用者ニーズに合った新規自主事業を増やすことで、参加者の増加と増収に結びつけます。 	<ul style="list-style-type: none"> 新規事業の卓球教室は非常に好評で参加数も増加しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 好評な事業は継続しながら、新規事業の企画にも取り組み、さらに参加者の増加と増収に結びつくようにします。 	A
	経費節減			
	<ul style="list-style-type: none"> 修繕や備品購入では、複数の見積もりとコストパフォーマンスを考慮します。 利用者への配慮を心がけつつ、節電・節水に努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> 修繕は可能な限りスタッフで行いました。 防草シートをスタッフで張り草刈りの手間と時間を節約しました。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も経費節減の工夫をし、スタッフ間でも心掛けながら運営します。 	A
その他	旭区制50周年に向けた施策	<ul style="list-style-type: none"> 自主事業や掲示物には、必ず「あ 	<ul style="list-style-type: none"> パンフレット置きを設置するなど、情報コーナーの整理 	A

	<ul style="list-style-type: none"> ・情報コーナーをリフォームし、見やすく手に取りやすい場所にすることで、旭区の最新情報を利用者に広めていきます。 ・旭スポーツセンターなど近隣の施設と連携し、自主事業など、より魅力的なサービスを実施します。 	<p>「さひくん」のイラストを使用しています。情報コーナーを新設し、旭区関連のパンフレットやチラシも手に取りやすいよう工夫をしました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・旭区についての情報を尋ねる利用者もいるので、パンフレット等を参考にして案内をしました。 	整頓に努めます。	
利用者等の意見	<p><u>利用者の要望</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意見を、声のポスト常設、利用者会議開催、利用者アンケートの実施、掲示板で回答し、日々スタッフが直接対応します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房設備の要望に応えるのは難しいですが、大型の扇風機を3台購入しました。利用者には好評だったので少しでも快適に安全に過ごせる施設を今後も心掛けます。 ・利用者の意見を反映した備品の購入や、知りたい情報の積極的な提供など、利用者の求める施設運営に努めています。 	B	

『自己評価』

- A : 計画、目標を上回って実施
 B : 計画、目標を保持して実施
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載