

# 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス 平成30年度事業計画及び収支予算

## 1 施設の概要

施設名	横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス
所在地	旭区鶴ヶ峰本町一丁目16番1号
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造地上3階建
敷地・延床面積	専有面積 564m <sup>2</sup> (プール更衣室含)
開館日	平成12年5月2日

## 2 指定管理者

法人名	一般社団法人あさひ区民利用施設協会
所在地	横浜市旭区二俣川2丁目22番地
代表者	理事長 山岸 弘樹
設立年月日	平成7年4月1日
指定期間	平成28年4月1日から平成33年3月31日まで

## 3 指定管理に係る考え方

### (1) 管理運営について

鶴ヶ峰コミュニティハウスは、新旧混在する住宅地に隣接する鶴ヶ峰本町公園の一角にあり、平成12年に青少年図書館から転換した施設で、長い間、地域の図書館として、地域住民から親しまれていることから、図書機能の充実を図りながら、地域の子どもから高齢者まで幅広い世代の方々の交流の場、学習の場として、「いつでも」「誰でも」「気軽に」利用できることを基本方針として、市区の施策とも連携を図りながら、管理運営に努めてまいります。

運営にあたっては、地域自治会、青少年指導員、スポーツ推進委員、利用者団体、老人クラブ、小中学校関係等それぞれの代表者で構成されるコミュニティハウス委員会の意見を聞きながら、公平・公正な管理運営を進めてまいります。また、利用者の立場に立って、安全・安心に絶えず心がけ、利用者が気持ちよく利用できる施設を目指し、気軽に声を掛け合える雰囲気作りにも努めてまいります。

利用者ニーズについては、団体利用者会議の開催や、アンケートを実施して、ニーズを把握し運営に反映してまいります。また、利用者意見箱を設置し、利用者の声に耳を傾け、実現可能なものから速やかに運営に活かしてまいります。

また、職員に個人情報保護や人権等の研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めてまいります。

### (2) 自主事業の実施について

自主事業については、団体利用者会議やアンケート調査を通して地域の声を十分反映させるよう、企画、立案し実施できるようにしてまいります。講師の選定にあたっては、地元の方を優先し、各年齢層の男女が参加できるように企画運営に努めてまいります。鶴ヶ峰コミュニティハウスでは、自主事業に参加した方々が事後サークルとして継続的な活動ができるように支援してまいります。

また、自主事業の実施にあたっては、幅広い年齢層の方が参加でき、地域の交流を促進するため、次の3つの視点に立って、自主事業に取り組んでまいります。

ア 様々な年代が集う場の提供

イ ふるさとの魅力に触れる場の提供

ウ 趣味や知識を深める場の提供

なお今年度は、平成31年度の旭区誕生50周年に向け、施設協会が運営する他施設と一体となってオリジナル事業の実施に向け取り組み内容を具体化するとともに、区役所と連携しイベントの共催に取り組んでまいります。

#### 4 施設の運営に関する業務計画

##### (1) 開館日数

347日（休館日：毎月第3月曜日（祝祭日のときは翌日）。年末年始12/29～1/3休館）

##### (2) 目標稼働率

平成12年に青少年図書館から転換した鶴ヶ峰コミュニティハウスでは、図書機能の充実を図りながら地域住民の交流の場、学習の場として、「いつでも」「誰でも」「気軽に」利用できることを基本に、適切な管理運営と温かな利用者サービスに努め、年間の利用者数38,000人、図書貸出冊数18,000冊を目指してまいります。

##### (3) 人員配置

項目	人数	備考
館長	1	
副館長	1	
スタッフ（午前2人・午後2人・夜間4人）	8	隔週勤務

##### (4) 勤務体制

館長又は副館長 早番（8:45～16:45）、遅番（13:15～21:15）、日・祝日（8:45～17:15）

スタッフ 午前（9:00～13:00）、午後（13:00～17:00）、夜間（16:45～21:15）

※館長又は副館長を含め、常時2名以上の体制で勤務

#### 5 施設の管理に関する業務計画

##### (1) 実施業務

業務内容	実施者
日常清掃業務	委託により実施（委託先：株明光社）
定期清掃業務	委託により実施（委託先：相鉄企業株）
機械警備業務	再委託により実施（委託先：国際連邦警備保障株）
空調管理業務	委託により実施（委託先：相鉄企業株）
消防設備点検業務	再委託により実施（相日防災株）
自動ドア保守管理業務	再委託により実施（委託先：寺岡オートドアシステム株）
ウォーターサーバー点検業務	再委託により実施（委託先：株東和メンテナンス）

① 保守管理業務年間予定表・・・別紙のとおり

##### (2) 緊急時対策

職員・コミュニティハウス委員の緊急連絡網を作成し、緊急時の即応体制を図っていくとともに区民利用施設協会・区役所との連絡を密にしていきます。また、医療、警察、消防の各機関と連携が保てるようにいたします。

##### (3) 防犯・防災に関する事項

防犯については、昼夜間を問わず警察との連携を図ってまいります。また、近隣の学校との連携を密にして青少年の非行防止と健全育成に取り組んでまいります。鶴ヶ峰コミュニティハウスは、開館前、開館中は隨時、閉館後、巡回点検表に基づき、館の内外を点検してまいります。

防災対策については、地震、台風などの事前情報を的確に把握し、災害がコミュニティハウス

に及ぶおそれのあるときは、区役所と協議の上、臨時に閉館し、利用者などを早めに帰宅させる等、利用者の安全確保を図ってまいります。また、緊急時等に備え、防災計画を作成して、防災訓練を年1回以上実施してまいります。

また、災害発生時における「帰宅困難者一時滞在施設」の指定を受けたことに伴い、帰宅困難者への休憩スペースの提供及び災害用自販機を活用した飲料水等の提供等を行ってまいります。

## 6 自主事業計画

### (1) 自主事業の概要

別紙を参照してください。

## 7 収支について

<収支予算書> (円)

項目	予算額	備考
収入		
指定管理料収入	20,856,000	協議の結果に基づく
事業収入	120,000	自主事業参加費
借入金	520,000	臨時修繕のための事務局からの借入
その他収入	211,000	印刷収入、自動販売機収入
合計	21,707,000	

支出		
人件費	14,057,000	4(3)に基づき配置
事務費	1,037,000	諸費・消耗品など
事業費	417,000	6に基づき実施
管理費	4,031,000	5に基づき実施、その他光熱水費等
返済金	70,000	事務局への返済金
事務経費	2,095,000	租税公課等
合計	21,707,000	

収支計	0	
-----	---	--

※ 収支予算の詳細は別紙参照

鶴ヶ峰コミュニティハウス 平成30年度自主事業計画書

(単位:円)

No.	事業名	① 募集対象 ② 募集人数 ③ 一人当たり 参加費	④ 実施時期 ⑤ 回数	総経費	自主事業予算額				
					収入	支出	講師謝金	材料費	自主事業 補助
		指定 管理料	参加費						
1	ちびっこランド	① 乳幼児と保護者 ② 特になし ③ 無料	④ 4~3月 ⑤ 47回	1,000	1,000	0	0	1,000	0
2	囲碁・将棋・麻雀サロン	① どなたでも ② 特になし ③ 無料	④ 4~3月 ⑤ 47回	1,000	1,000	0	0	1,000	0
3	ツルコミ 季節のおはなし会	① 幼児と保護者 ② 10組 ③ 無料	④ 春、夏、冬 ⑤ 3回	5,000	5,000	0	3,000	2,000	0
4	母の日のプレゼント作り	① 小学生 ② 15人 ③ 500円	④ 5月 ⑤ 1回	12,600	5,100	7,500	5,000	7,600	0
5	パステルシャインアート	① 成人 ② 15人 ③ 1,500円	④ 5月~6月 ⑤ 3回	35,000	12,500	22,500	15,000	20,000	0
6	ツルコミ 春の映画祭り	① どなたでも ② 45人 ③ 無料	④ 6月2日(土) ⑤ 1回	37,000	37,000	0	0	37,000	0
7	ツルコミ歴史講座	① どなたでも ② 30人 ③ 無料	④ 6月下旬 ⑤ 1回	10,100	10,100	0	10,000	100	0
8	エコクラフトで バック作り	① 成人 ② 12人 ③ 2,000円	④ 6月 ⑤ 2回	35,000	11,000	24,000	10,000	25,000	0
9	ツルコミ 夏のこどもまつり	① 中学生以下 ② - ③ 無料	④ 7月または8月 ⑤ 1回	21,000	21,000	0	3,000	8,000	10,000
10	夏休み小学生将棋教室	① 小学生 ② 10人 ③ 300円	④ 7月~8月 ⑤ 3回	15,300	12,300	3,000	15,000	300	0
11	ハローウィンのリース作り 保育付き	① 成人 ② 15人 ③ 1,500円	④ 9月 ⑤ 1回	35,500	13,000	22,500	13,000	22,500	0
12	秋のおはなし会と 工作遊び	① 幼児と保護者 ② 10組 ③ 200円	④ 10月 ⑤ 1回	8,000	6,000	2,000	5,000	3,000	0
13	ツルコミ オータムコンサート	① どなたでも ② 40人 ③ 無料	④ 10月 ⑤ 1回	7,500	7,500	0	5,000	2,500	0
14	ツルコミ 秋の映画祭り	① どなたでも ② 45人 ③ 無料	④ 11月 ⑤ 1回	37,000	37,000	0	0	37,000	0
15	ふわふわのマフラーを作ろう	① どなたでも ② 10人 ③ 2,000円	④ 10月~11月 ⑤ 2回	30,200	10,200	20,000	10,000	20,200	0
16	ソープカービングで クリスマスを彩りましょう	① どなたでも ② 12人 ③ 1,500円	④ 12月 ⑤ 1回	22,000	4,000	18,000	5,000	17,000	0
17	利用サークル発表会	① どなたでも ② 特になし ③ 無料	④ 2月 ⑤ 1回(2日間)	102,000	102,000		0	52,000	50,000
18	サークル見学会	① どなたでも ② 特になし ③ 無料	④ 3月 ⑤ 1か月間	1,000	1,000		0	1,000	0
19	はじめての スマートフォン講座	① どなたでも ② 20人(10人×2) ③ 無料	④ 3月 ⑤ 1回	1,000	1,000	0	0	1,000	0
		合計		417,200	297,700	119,500	99,000	258,200	60,000

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス 自主事業別計画書（単表）

団体名 一般社団法人あさひ区民利用施設協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
1. ちびっこランド	<p>〈参加対象 乳幼児と保護者〉</p> <p>子育て支援の一環として、乳幼児を持つ母親の交流及び乳幼児の遊び場を提供します。</p> <p>スタッフ手作りの柔らかい布おもちゃやゲームを用意し、地域の子育て支援に協力します。</p>	<p>4～3月 47回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
2. 囲碁・将棋・麻雀サロン	<p>〈参加対象 どなたでも〉</p> <p>毎週日曜日に、囲碁、将棋、麻雀のサロンを集会室2に開設し、自由に利用できるようにします。</p> <p>地域の方々の交流の場として、また、自主事業で囲碁や麻雀を始めた方にとっても、さらなる交流を生む機会とします。</p>	<p>4～3月 47回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
3. ツルコミ 季節のおはなし会	<p>〈参加対象 幼児・小学生〉</p> <p>季節ごとにおはなし会を実施します。幼児向けの会と小学生向けの会を設定し、こどもたちに本の楽しさを知つてもらうきっかけ作りとします。また、保護者に向けて、本の選び方、子どもとの接し方について学ぶ機会とします。</p>	<p>春夏冬 年に3回 秋は別途1回</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
4. 母の日のプレゼント作り	<p>〈参加対象 小学生〉</p> <p>フラワー アレンジメントを手作りし、お母さんに感謝の気持ちをこめたメッセージを添えてプレゼントをします。</p> <p>地域の子ども達の相互交流を深める事を目的として実施します。毎年、好評の講座です。</p>	<p>5月 1回</p>

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス 自主事業別計画書（単表）

団体名 一般社団法人あさひ区民利用施設協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
5. パステルシャイン アート入門	〈参加対象 成人〉  絵を描くことが苦手な人も無理なく挑戦でき、心身のリラックス効果と脳の活性化にもよいとされる、パステルシャインアートでカードなどの小作品を作成します。簡単に、かつ短時間で達成感を味わえるアートなので、楽しい仲間作りにも良いと思われます。	5～6月 3回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
6. ツルコミ 春の映 画祭り	〈参加対象 どなたでも〉  毎年、好評の事業です。区内には、映画館がないため、特に近隣の高齢の方々に喜ばれています。アンケート調査では、初めて当館を訪れる方も多く、館を知っていただく良い機会になっています。他の自主事業への参加や、図書の貸し出しにもつながっています。	6月2日(土) 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
7. ツルコミ歴史講座	〈参加対象 どなたでも〉  当館は畠山重忠を祭った稲王寺が近隣にあるため、歴史に関心を持っている住民が多い地域です。  畠山重忠の足跡を中心に鎌倉時代の歴史について学び、郷土愛を醸成します。	6月下旬 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
8. エコクラフトで バッグ作り	〈参加対象 成人〉  夏に向け、エコクラフトテープを使った軽くておしゃれなかごバッグを作ります。色を選べるように材料を準備していただき、作品作りを通して仲間作りの一歩とするとともに、個人個人のオリジナル作品を完成させ、満足度を高めていきます。	6～7月 2回

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス 自主事業別計画書（単表）

団体名 一般社団法人あさひ区民利用施設協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
9. ツルコミ 夏のこどもまつり	<p>〈参加対象 幼児・小学生、その他〉</p> <p>昨年初めて実施した体験型の「夏のこどもまつり」を今年も行い、放課後や夏休みのこどもたちの集いの場として広く知っていただく機会とします。当館ならではの豊富な児童図書の紹介も行い、さらに保護者向けには、一般図書の貸出増や、サークルへの入会にも繋ぐなど、新たな来館者を増やす目的もあります。</p>	7月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
10. 夏休み 小学生将棋教室	<p>〈参加対象 小学生、その他〉</p> <p>夏休中の子どもたちを対象にした、今ブームになっている将棋教室を開催します。未経験者を中心に基本を身につけ、対局できるように指導します。これをきっかけに、放課後や夏休み、冬休みなどのこどもたちに、将棋を活用して交流してもらうとともに、日曜日の将棋サロンへの大人を巻き込んだ参加を目指します。</p>	8月 3回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
11. ハロウィンのリース作り ～保育付き～	<p>〈参加対象 成人〉</p> <p>近年、盛り上がっているハロウィンのリースを制作します。保育を付けて、小さなお子さんがいるお母さんも参加できるようにし、交流していただきながら楽しんでもらいます。</p>	9月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
12. 秋のお話会と工作遊び	<p>〈参加対象 幼児と保護者〉</p> <p>旭区の読書推進計画に伴い、秋は通常の「季節のおはなし会」を拡大し、手遊びや工作なども行います。また、後半には、おかあさん同士で悩みを打ち明ける時間も設定し、情報交換などもしてもらいます。また、児童図書室にスタッフの推薦する本を配架している「絵本の森」の紹介もします。</p>	9月 1回

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス 自主事業別計画書（単表）

団体名 一般社団法人あさひ区民利用施設協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
13. ツルコミ オータムコンサート	<p>〈参加対象 どなたでも〉</p> <p>地元バンドに依頼したコンサートで、ツルコミ恒例となっています。演奏者がリタイア後に始めた活動なので、同じ世代の参加者に向けた、リタイア後の一つの生き方として見ていただくことができます。また、集客力があるので、他の自主事業や図書の貸し出しに関しても積極的に広報活動ができます。</p>	10月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
14. ツルコミ 秋の映画祭り	<p>〈参加対象 どなたでも〉</p> <p>映画館が遠い地域なので、この事業は近隣の方々が楽しみにしている事業です。他の自主事業や図書の貸し出しに関しても積極的に広報活動ができます。</p>	11月 1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
15. ふわふわのマフラーを編もう	<p>〈参加対象 成人〉</p> <p>短期間に、簡単に編めるマフラーを作ります。制作過程での交流も大切にし、仲間づくりを目指します。</p>	11月 2回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
16. ソープカービングでクリスマスを彩りましょう	<p>〈参加対象 成人〉</p> <p>ソープカービングでクリスマスを楽しく過ごせるような小物を作ります。低予算でも見栄えの良い作品で、アレンジのきくものを提案していただき、個人個人がその後柔軟に応用できる企画とします。</p>	12月 1回

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス 自主事業別計画書（単表）

団体名 一般社団法人あさひ区民利用施設協会

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
17. 利用サークル発表会	<p>〈 参加対象 どなたでも 〉</p> <p>「でいい・ふれあい・まなびあい」をテーマに実施します。</p> <p>当館ご利用のサークルに、日頃の成果を発表する機会を提供します。また、サークル同士の交流や、新しく参加する方の募集なども行っていただきます。</p> <p>毎年、恒例の行事です。</p>	<p>2月 1回 (2日間)</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
18. サークル見学会	<p>〈 参加対象 どなたでも 〉</p> <p>会員の高齢化などを理由に、会員が減少し、活動が厳しくなっているサークルに対して、新規会員が入りやすくするため、3月中はいつでも見学、参加ができるように仲介をします。</p>	<p>3月 1か月間</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
19. はじめてのスマートフォン講座	<p>〈 参加対象 どなたでも 〉</p> <p>利用者が増えたスマートフォンの使い方の相談会を行います。前半はこれから購入したい方向け、後半は写真の撮り方や検索のコツなど、日頃のサークル活動にも生かせるような内容とします。</p> <p>共催 docomo 鶴ヶ峰店(予定)</p>	<p>3月 1回 2コマ</p>

(指定管理者が記入する様式)

## 平成30年度 「鶴ヶ峰コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,856,000		20,856,000		20,856,000	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	120,000		120,000		120,000	自主事業参加費
自主事業収入	0		0		0	
協会資金運用費	520,000		520,000		520,000	設備投資のための施設協会からの借入金
雑入	211,000	0	211,000	0	211,000	
印刷代	40,000		40,000		40,000	印刷機収入
自動販売機手数料	171,000		171,000		171,000	自動販売機売上手数料収入
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
収入合計	21,707,000	0	21,707,000	0	21,707,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,057,000	0	14,057,000	0	14,057,000	
給与・賃金	12,686,000		12,686,000		12,686,000	常勤職員 2人分、時給スタッフ8人分
社会保険料	1,132,000		1,132,000		1,132,000	健康保険料、介護保険料、厚生年金保険料、子ども・子育て提出金
通勤手当	212,000		212,000		212,000	常勤職員・スタッフ分
健康診断費	15,000		15,000		15,000	常勤職員・スタッフ分
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000		12,000	常勤職員分
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	1,037,000	0	1,037,000	0	1,037,000	
旅費	40,000		40,000		40,000	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000		300,000	事務用品ほか
会議謝い費	5,000		5,000		5,000	委員会その他会議
印刷製本費	20,000		20,000		20,000	利用申込書その他外注印刷物
通信費	145,000		145,000		145,000	電話代・郵送料
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	0	52,000	
横浜市への支払分	2,000		2,000		2,000	目的外使用料
その他	50,000		50,000		50,000	事務機器使用料
備品購入費	50,000		50,000		50,000	展示用パネル・事務機器等
図書購入費	120,000		120,000		120,000	児童書・一般書
施設賠償責任保険	16,000		16,000		16,000	賠償責任保険・普通傷害保険
職員等研修費	2,000		2,000		2,000	研修資料代
振込手数料	3,000		3,000		3,000	
リース料	208,000		208,000		208,000	コピー機等
手数料	66,000		66,000		66,000	レンタル用品交換手数料・座卓手数料ほか
地域協力費	10,000		10,000		10,000	弔慰金・祝金等
第三者評価受審料	0		0		0	
事業費	417,000	0	417,000	0	417,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	417,000		417,000		417,000	
自主事業費	0		0		0	
管理費	4,031,000	0	4,031,000	0	4,031,000	
光熱水費	1,153,000	0	1,153,000	0	1,153,000	
電気料金	1,017,000		1,017,000		1,017,000	電気使用料
ガス料金	0		0		0	
水道料金	136,000		136,000		136,000	水道使用料
清掃費	1,667,000		1,667,000		1,667,000	定期清掃・日常清掃
修繕費	300,000		300,000		300,000	小破修繕工事等
臨時修繕費	520,000		520,000		520,000	借入金を活用した照明灯のLED化
機械警備費	260,000		260,000		260,000	機械警備保守委託
設備保全費	131,000	0	131,000	0	131,000	
空調衛生設備保守	27,000		27,000		27,000	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
消防設備保守	41,000		41,000		41,000	定期・法定点検
電気設備保守	39,000		39,000		39,000	自動ドア保守管理
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	24,000		24,000		24,000	衛生管理
共益費	0		0		0	
公租公課	1,100,000	0	1,100,000	0	1,100,000	
事業所税	100,000		100,000		100,000	法人税・事業税
消費税	1,000,000		1,000,000		1,000,000	消費税
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	995,000	0	995,000	0	995,000	
本部分	995,000		995,000		995,000	施設協会事務局経費（人件費・事務費・管理費等）
当該施設分	0		0		0	
二二二対応費	0		0		0	
協会資金運用費	70,000		70,000		70,000	借入金（照明灯LED化工事）の返済費
支出合計	21,707,000	0	21,707,000	0	21,707,000	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入	120,000		0		0	
自主事業費支出	417,000		0		0	
自主事業収支	△ 297,000		0		0	
管理許可・目的外使用許可収入	171,000		0		0	
管理許可・目的外使用許可支出	2,000		0		0	
管理許可・目的外使用許可取支	169,000		0		0	

**目標設定・自己評価合体版**

**平成30年度鶴ヶ峰コミュニティハウス自己評価表**

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの利用者満足度80%以上を目指します。</li> <li>・子育て中の母親も参加できる託児付き自主事業を開催します。</li> <li>・予約図書の返却があったとき、予約者に電話連絡します。</li> <li>・季節や時節に応じて、図書を紹介します。</li> </ul>			
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアルを整備し、定期的に見直します。</li> <li>・緊急連絡網を整備するとともに、区役所、協会、関係機関との連絡体制を確立します。</li> <li>・火災、震災、大規模災害時に備え、防災訓練を実施します。</li> <li>・館内外の巡回点検を1日5回以上実施します。</li> <li>・サークル一斉見学会を実施し、サークルの会員募集を支援し、地域のサークル活動を活性化させます。</li> <li>・映画祭りや講演会等の魅力的なイベントを開催し、初めての方や多くの地域の方に当館を認知してもたい、楽しみや知識を深めていただきます。</li> <li>・ホームページ、区報、町内会回覧、ミニコミ誌、地元ケーブルテレビ等の広報媒体を活用した広報活動を行います。</li> <li>・旭区誕生50周年に向け、協会の他施設と一体となり事業企画を具体化し、区役所と連携しイベントの共催に取り組みます。</li> <li>・歴史や文化などふるさとの魅力を発見する自主事業を開催します。</li> <li>・区民の読書活動の推進への取組として幼児等を中心に読み聞かせ等の自主事業を実施します。</li> <li>・自主事業を3つの視点（①様々な年代が集う②ふるさとの魅力に触れる③趣味や知識を深める）に立って、幼児からシニア</li> </ul>			

	<p>まで多くの人が楽しく参加でき、また、参加しやすい参加費を設定して、実施します。30%以上を新規事業とします。</p> <table border="1"> <tr> <td>年間利用者数</td><td>37,000人を目指します。</td></tr> <tr> <td>年間図書貸出冊数</td><td>17,000冊を目指します。</td></tr> </table>	年間利用者数	37,000人を目指します。	年間図書貸出冊数	17,000冊を目指します。		
年間利用者数	37,000人を目指します。						
年間図書貸出冊数	17,000冊を目指します。						
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護に関する研修を実施します。</li> <li>人権研修を実施し、職員の人権感覚を向上させます。</li> <li>各種業務研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めます。</li> </ul>						
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>保守点検等の外部委託を協会事務局が一括発注を行い、また、修繕や備品の購入は見積合せなどによる費用比較を十分行い、経費の節減に努めます。</li> <li>消耗品は適正な在庫管理と書類の再利用等を徹底し、経費の節減に努めます。</li> <li>空調や照明について、こまめな入り切りを徹底するとともに、適正な温度管理を行い、節電に努めます。</li> </ul>						
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> <li>目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>						
利用者等 の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者アンケートを実施し、満足度や意見を調査します。</li> <li>自主事業のアンケートを実施し、満足度や意見を調査します。</li> <li>声のポスト・希望図書ボックスを設置し、意見・要望・苦情等を受けます。</li> <li>団体利用者会議を開催し、意見を伺います。</li> </ul>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>意見、要望を積極的に調査し、極力即時対応するように努めました。</li> </ul> <p>対応が困難なものについては、丁寧に説明し、ご理解いただけるよう心がけました。</p>					

#### 《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施  
 B : 計画、目標を保持して実施  
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載