

(指定管理者が記入する様式)

## 平成29年度 「鶴ヶ峰コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,856,000		20,856,000	20,856,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	127,000		127,000	118,200	8,800	自主事業参加費
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	235,000	0	235,000	245,988	10,988	
印刷代	55,000		55,000	40,597	14,403	印刷機収入
自動販売機手数料	180,000		180,000	193,596	13,596	自動販売機売上手数料収入
その他（）	0		0	11,795	11,795	
収入合計	21,218,000	0	21,218,000	21,220,188	2,188	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,011,000	0	14,011,000	13,558,826	452,174	
給与・賃金	12,563,000		12,563,000	12,242,220	320,780	常勤職員2人分、時給スタッフ8人分
社会保険料	1,148,000		1,148,000	1,079,730	68,270	健康保険料、介護保険料、厚生年金保険料、子ども・子育て拠出金
通勤手当	212,000		212,000	150,320	61,680	常勤職員・スタッフ分
健康診断費	76,000		76,000	74,556	1,444	常勤職員・スタッフ分
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	常勤職員分
事務費	1,309,000	0	1,309,000	1,242,551	66,449	
旅費	45,000		45,000	39,760	5,240	出張旅費
消耗品費	300,000		300,000	274,613	25,387	事務用品(ほか)
会議賄い費	5,000		5,000	5,303	303	委員会その他会議
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	利用申込書その他外注印刷物
通信費	180,000		180,000	149,433	30,567	電話代・郵送料
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	50,157	1,843	
横浜市への支払分	2,000		2,000	0	2,000	目的外使用料
その他	50,000		50,000	50,157	157	事務機器使用料
備品購入費	50,000		50,000	37,800	12,200	展示用パネル・事務機器等
図書購入費	180,000		180,000	175,093	4,907	児童書・一般書
施設賠償責任保険	16,000		16,000	15,630	370	賠償責任保険・普通傷害保険
職員等研修費	2,000		2,000	0	2,000	研修資料代
振込手数料	8,000		8,000	346	7,654	
リース料	200,000		200,000	207,876	7,876	コピー機等
手数料	10,000		10,000	66,540	56,540	レンタル用品交換手数料・塵芥手数料(ほか)
地域協力費	15,000		15,000	10,000	5,000	弔慰金・祝金等
第三者評価受審料	216,000		216,000	210,000	6,000	
事業費	377,000	0	377,000	401,477	24,477	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	377,000		377,000	401,477	24,477	
自主事業費	0		0		0	
管理費	3,304,000	0	3,304,000	3,519,132	215,132	
光熱水費	1,237,000	0	1,237,000	1,460,569	223,569	
電気料金	1,093,000		1,093,000	1,290,246	197,246	電気使用料
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	144,000		144,000	170,323	26,323	水道使用料
清掃費	1,246,000		1,246,000	1,245,715	285	定期清掃・日常清掃
修繕費	300,000		300,000	293,848	6,152	小破修繕工事等
機械警備費	260,000		260,000	259,200	800	機械警備保守委託
設備保全費	261,000	0	261,000	259,800	1,200	
空調衛生設備保守	157,000		157,000	156,600	400	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
消防設備保守	41,000		41,000	40,560	440	定期・法定点検
電気設備保守	39,000		39,000	38,880	120	自動ドア保守管理
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費	24,000		24,000	23,760	240	衛生管理
公租公課	1,330,000	0	1,330,000	1,078,196	251,804	
事業所税	190,000		190,000	7,450	182,550	法人税・事業税
消費税	1,140,000		1,140,000	1,070,746	69,254	消費税
印紙税	0		0	0	0	
その他（）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	887,000	0	887,000	887,000	0	
本部分	887,000		887,000	887,000	0	施設協会事務局経費（人件費・事務費・管理費等）
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	21,218,000	0	21,218,000	20,687,182	530,818	
差引	0	0	0	533,006	533,006	
自主事業費収入	127,000		118,200			
自主事業費支出	377,000		401,477			
自主事業収支	250,000		283,277			
管理許可・目的外使用許可収入	180,000		193,596			
管理許可・目的外使用許可支出	2,000		0			
管理許可・目的外使用許可収支	178,000		193,596			

## 平成29年度横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス利用状況 別紙A

施設名：横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

月別	開館日数	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										合計
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上男性	65歳以上女性		
4月	29	1,229	1,920	3,149	294	502	119	55	40	382	1,016	340	401	3,149	
5月	30	1,145	1,856	3,001	239	360	129	115	67	339	1,036	318	398	3,001	
6月	29	1,141	1,951	3,092	230	507	106	131	51	304	979	346	438	3,092	
7月	30	1,738	2,351	4,089	386	988	183	194	74	483	1,079	288	414	4,089	
8月	30	1,741	1,978	3,719	288	921	213	136	76	464	1,014	331	276	3,719	
9月	29	1,254	1,838	3,092	233	607	119	110	92	353	911	294	373	3,092	
上半期計	177	8,248	11,894	20,142	1,670	3,885	869	741	400	2,325	6,035	1,917	2,300	20,142	
10月	30	1,190	1,897	3,087	194	453	80	139	65	383	983	313	477	3,087	
11月	29	1,295	1,816	3,111	268	497	84	156	63	356	934	318	435	3,111	
12月	27	1,357	1,727	3,084	232	576	73	183	75	397	802	320	426	3,084	
1月	27	1,088	1,410	2,498	205	368	84	163	66	327	717	241	327	2,498	
2月	27	1,236	2,461	3,697	220	506	175	125	35	443	1,492	228	473	3,697	
3月	30	1,541	2,010	3,551	290	775	165	184	62	401	882	324	468	3,551	
下半期計	170	7,707	11,321	19,028	1,409	3,175	661	950	366	2,307	5,810	1,744	2,606	19,028	
年間合計	347	15,955	23,215	39,170	3,079	7,060	1,530	1,691	766	4,632	11,845	3,661	4,906	39,170	

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				部屋稼働				蔵書数 (冊)
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間	冊数	
4月	2,982	146	21	3,149	1,122	1,633	394	3,149	63	59	17	1,282	《9月末》
5月	2,857	107	37	3,001	1,012	1,494	495	3,001	58	67	17	1,203	22,048
6月	2,954	116	22	3,092	970	1,539	583	3,092	63	75	25	1,297	・児童対象
7月	3,901	160	28	4,089	1,374	2,147	568	4,089	68	79	17	1,521	11,250
8月	3,532	160	27	3,719	1,199	1,973	547	3,719	51	64	18	1,574	・一般対象
9月	2,930	134	28	3,092	976	1,578	538	3,092	61	69	21	1,274	10,798
上半期計	19,156	823	163	20,142	6,653	10,364	3,125	20,142	364	413	115	8,151	
10月	2,849	178	60	3,087	1,012	1,597	478	3,087	68	78	25	1,235	《年度末》
11月	2,960	115	36	3,111	1,087	1,530	494	3,111	64	70	23	1,314	22,178
12月	2,877	165	42	3,084	998	1,627	459	3,084	53	69	23	1,181	・児童対象
1月	2,366	103	29	2,498	825	1,255	418	2,498	49	63	19	1,158	11,267
2月	3,563	113	21	3,697	1,380	1,864	453	3,697	69	76	35	986	・一般対象
3月	3,336	174	41	3,551	1,179	1,823	549	3,551	66	77	32	1,389	10,911
下半期計	17,951	848	229	19,028	6,481	9,696	2,851	19,028	369	433	157	7,263	
年間合計	37,107	1,671	392	39,170	13,134	20,060	5,976	39,170	733	846	272	15,414	

※入館者数の計は、利用層別利用数、住居区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

※部屋稼働率の対象は、会議室・集会室・多目的室・研修室等、団体が利用する部屋とします。

※部屋稼働率は、時間帯(午前・午後・夜間)ごとに稼働コマ数/全コマ数で表してください。

(様式12A)

## 平成29年度 自主事業報告

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数	延参加人数	指定管理費	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額		
小学生	母の日のプレゼントつくり	5月14日	1	15	16	5,551	8,000	13,551	有	500	5,000	5,000		
一般	ツルコミ 春の映画祭り	6月10日	1	45	41	30,240	0	30,240	無	0	0	0		
一般	今度はガス!	7月9日	1	30	7	0	0	0	無	0	0	0		
一般	囲碁教室初級実践	4月28日～7月14日	6	12	79	15,505	15,000	30,505	有	1,000	5,000	30,000	事後グループ設立	
中学生以下のことども	ツルコミ 夏のことどもまつり	7月30日	1	定員無し	124	22,938	0	22,938	無	0	3,000	3,000	スタッフ賃金3名11H¥10,340	
未就園児親子	みんな集まれ!親子であそぼ!	8月25日	1	20	12	7,168	0	7,168	無	0	6,000	6,000		
一般	ソープで作るハロウィン小物	9月25日	1	12	12	11,769	6,000	17,769	有	500	5,000	5,000	保育3名 6,000円	
一般	ツルコミオータムコンサート	10月7日	1	40	45	7,420	0	7,420	無	0	5,000	5,000		
一般	ツルコミ 秋の映画祭り	10月28日	1	45	42	30,240	0	30,240	無	0	0	0		
一般	ネックレス作り	10月30日	1	15	16	7,244	19,200	26,444	有	1,200	5,000	5,000		
幼児と保護者	ツルコミ 秋のおはなし会	11月24日	1	20	24	5,514	0	5,514	無	0	5,000	5,000		
一般	ツルコミ歴史講座	11月29日	1	30	24	5,084	0	5,084	無	0	5,000	5,000		
一般	練功十八法	11月25日～12月23日	5	15	56	420	0	420	無	0	0	0	事後グループ設立	
一般	お正月のアレンジメント	12月26日	1	10	10	11,735	30,000	41,735	有	3,000	6,000	6,000		
一般	健康麻雀初級★夜間教室	11月27日～2月26日	6	20	105	-3,496	40,000	36,504	有	2,000	6,000	36,000	事後グループ設立	
一般	第16回利用サークル発表会	2月24日～25日	2	定員無し	886	112,000	0	112,000	無	0	5,000	5,000	スタッフ賃金 ¥54,720	
一般	囲碁将棋麻雀サロン	4月～3月	50	定員無し	657	13,945	0	13,945	無	0	0	0		
未就園児親子	ちびっこランド	4月～3月	50	定員無し	604	0	0	0	無	0	0	0		
合計				131	329	2,760	283,277	118,200	401,477		8,200	61,000	116,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

## 苦情対応状況報告

年月日	内容	対応結果
1 H29.4.6	学習室を個別にしてほしいです。	学習室の机のまわりをパーテーションで仕切るためには、机の数を大幅に減らさなければなりません。現在、多くの方に学習室をご利用いただいており、限られるスペースの中で必要な机の数を確保できなくなるため、個室形式にするのは難しいです。
2 H29.4.9	夜遅くまであいているのも、飲食コーナーがあるのも、静かなところも良いです。自習室もあるし、私の家の近所にもほしいです。普通の図書館も必要だけどコミュニティハウスも必要。	貴重なご意見有難うございます。これからも皆様の利用しやすい施設の運営を心がけてまいりますので、ご意見ご要望をお聞かせください。
3 H29.6.25	学習室の冷房が止められ窓を開けて空調していたのは驚きました。おかしくないですか。他の図書館や部屋では冷房がONなのに！？です。一部の利用者の要望とはいえその他の大勢の利用者は我慢を強いられました。これは良い事ですか？苦情を恐れるあまり、その場限りの対処療法で逃げていると思いましたが、一部の特殊な利用者に合わせ他の利用者に犠牲を強いる様な愚かな対応は公共施設として止めてください。	このたびはご不快な思いをさせてしまい申し訳ございませんでした。当日は気温が26度程度であったため、学習室の冷房はご利用者の判断にお任せしておりましたところ、冷房の効きすぎを訴えるご利用者がおられました。その際、ご利用の皆様方のご意向を確認せずに、空調等の対応をしてしまいました。今後は、ご利用のお皆様にお声掛けをし、ご理解をいたいたうえで、対応させていただくよう徹底してまいります。なお、当館は、公共施設として、省エネ対策を実施しており冷房につきましては室温28度を基準として運転しております。これからもご利用の皆様方が利用しやすい施設の運営を心がけてまいりますので、ご理解のほどよろしくお願いします。
4 H29.7.15	売店が欲しい	当館は、地域の方々が図書のご利用やサークル活動、学習、交流する場所として、運営していますが、施設に余裕がなく、売店の設置は困難です。なお、屋外には飲料用自動販売機を設置していますのでご利用ください。その他、食べ物につきましてはお持ち込みいただき、2階の飲食コーナーをご利用ください。
5 H29.7.15	冷房をもっと強くしてほしいです。	当館は、公共施設として、省エネ・節電の観点から夏場の冷房の適正温度を28度としております。しかし、猛暑が続く中、ご利用の皆様の熱中症を防止することも考慮し、室温の状況や他のご利用者の意見もお聞きしながら、冷房の設定温度を調整させていただきますので、スタッフに声をかけて下さい。なお、ご利用の皆様も水分補給など体調管理に気を付けていただきますようお願いします。

## 苦情対応状況報告

年月日	内容	対応結果
6 H29.9.1	小学生5年生以上から6時までにしてほしい	当館は、ご利用の皆さまの安全を第一に考えて、運営しています。現在、横浜市の小学生の外出は小学校のルールとして、午後5時までと決められており、当館の運営もそれに従い午後5時までと決めています。帰り道では遅くなると暗くて危険な場所などがたくさんあります。どうしても図書室の利用などで5時過ぎまで利用したい場合には、保護者と一緒にお越しください。皆さんのが安全で安心してご利用していただくためのルールですので、ご協力をお願いします。
7 H29.10.5	日曜日も時間を長くしてください。 (月～土も)	当館は、ご利用の皆さまの安全を第一に考えて、運営しています。現在、横浜市の小学校の規則で、小学生だけでの外出は午後5時までと決められており、当館の運営もそれに従い午後5時までと決めています。なお、横浜市の規則で日曜・祝日は開館時間が午後5時と定められています。小学生の皆さんのが安全で安心してご利用していただくための規則ですので、ご協力をお願いします。
8 H29.11.7	ちびっこひろば(ランド)を小学生でも遊べるようにしたい。	ちびっこランドは、当館の自主事業として、毎週に日曜日に保護者の見守る中、未就学の乳幼児の遊び場として開放しているものです。会場は和室で狭いため、おおきなこどもが一緒に遊ぶと、怖がったり危なかつたりするため、小学生の利用は認めていません。小学生のさんはゲームなどの貸し出しをしていますので、交流コーナーをご利用ください。
9 H29.11.17	部屋が空いている時は、個人に貸し出してほしい。	コミュニティハウスは、地域の住民が自主的に活動と、相互交流のため設置され、幼児から高齢者まで、どなたでも気軽に公平に利用することができる公の施設です。公平な利用や混乱防止のため、部屋のご利用には、事前に団体利用申込をした団体が利用できこととしています。なお、個人で利用される方は、図書室、学習室、交流コーナーをご利用ください。
10 H29.12.12	貸出用のジョイントマットにシミがひどくついているものがある。椅子にもシミのあるものがある。	ご指摘いただきありがとうございました。早速、汚れているジョイントマットは、貸し出し分から除外しました。後日、汚れの状態を確認したうえ、ジョイントマットと椅子をシミ取り等の洗浄を実施する予定です。

(様式8)

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

### 苦情対応状況報告

年月日	内容	対応結果
11 H30.1.5	女の子が読む「ちゃお」とか「リボン」をおいてください。	本や雑誌は、限られた予算の中から毎月少しづつ購入していますので、全てのご要望に応えられない状況です。ご要望の雑誌については、今後の検討課題とさせていただきます。
12 H30.3.2	自習室の机が低いので、何個か高い物を用意してほしい。 もしくは、高くするような道具を用意してください。	現在、備品類の購入にあたりましては限られた予算の中で、老朽化や傷みの進んだ備品類の更新を優先しており、すべてのご要望には応えられていない状況です。ご要望の学習室の高さの高い机の購入につきましては、今後、検討してまいります。
13 H30.3.21	もっと、マンガをおいてください。	本や雑誌は、限られた予算の中から毎月少しづつ購入していますので、全てのご要望に応えられない状況です。ご要望のマンガについては、今後、購入の際の参考にさせていただきます。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
1 H29.5	館内のカーテンをスタッフが洗濯しました。	スタッフが連携し、業務時間内に洗濯を行うことでクリーニング経費を節約するとともに、室内の衛生管理と、利用者が快適に過ごせる部屋を提供できました。
2 H29.5.31	施設管理者出前研修受講	副館長が横浜市主催の施設管理者研修を受講し、適切な施設管理のノウハウを学びました。
3 H29.6.15	児童図書室「えほんの森」にスタッフが選んだ夏のおすすめ本の紹介と夏の飾りつけを行い、「第63回青少年読書感想文全国コンクール課題図書」の貸出を行いました。	児童が季節を感じ、季節感ある図書に興味を抱き、小学生の夏休みの読書習慣の一助となるとともに、貸し出しを早く始めることで、多くの児童に読んでいただくことができました。
4 H29.6.19・26	スタッフ全員で、建物周辺や道路わきの植栽剪定、下草の除草を行いました。	来館者や公園などを利用する方々に、きれいな花や手入れの行き届いた植栽をご覧いただけるようになりました。
5 H29.6.26	緑のカーテンを育成するため、建物西側のプランターにゴーヤを植え、スタッフが水やりなど手入れを行いました。	建物西側に面する図書室・多目的室の西日を遮り、エコで快適な室温と緑の景観を提供しました。
6 H29.6.29	スタッフが建物の西側と玄関わきのプランターに、花を植栽し、毎日水やりなどの手入れを行いました。	来館者をきれいな花でお迎えし、季節感を味わっていただき、気持ちよくご利用いただきました。
7 H29.7.1	2017年キミ本大賞「元気をくれる本」編を特集したコーナーを作りました。	2階交流コーナーの雑誌の書棚近くに設置し、特に中学生、高校生に、より気軽に手に取っていただけるようになりました。
8 H29.7.3	七夕飾りを玄関わきに設置し短冊を用意しました。	こどもたちが季節を感じ、短冊に将来なりたい職業などの夢をたくさん書いてつるしました。
9 H29.7.18	公共建築物の保全に関する研修受講	副館長が横浜市主催の公共建築物の保全に関する研修を受講し、適切な施設管理のノウハウを学びました。
10 H29.7.22	2階交流コーナーの「飲食コーナー」を広げました。	夏休みに入り、飲食する来館者の増加に対応できるよう飲食コーナーを広げたため、より多くの方に利用され喜ばれています。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
11 H29.9.15	児童図書室「えほんの森」にスタッフが選んだ秋のおすすめ本の紹介と季節の飾りつけを行いました。	児童の読書週間の一助になるとともに、季節感じていただきました。
12 H29.9.19	地震対策訓練、消防訓練、救命救急訓練を実施。	職員全員で、有事の際に利用者を安全かつ円滑に避難誘導、消火活動、救急救命処置ができるよう非常時の対応方法を実践し、確認をしました。
13 H29.9.26	旭区感染予防講習会受講	館長が感染性胃腸炎等の感染症の予防と拡大防止のため講習会を受講し、日々の予防と発生時の迅速かつ適切な対応について学びました。
14 H29.9.28	区民利用施設職員研修受講	今年度採用のスタッフが旭区主催の研修を受講し、区民利用施設の設置目的と役割を認識し、おもてなしの関係づくりを学びました。
15 H29.10.26	区民利用施設職員研修受講	今年度採用の副館長が旭区主催の研修を受講し、若葉台地区センターの事例紹介やワークを通じて、連携・協働について学びました。
16 H29.11.15	スタッフが選んだおすすめ本として、市の図書館予約の多い本ベスト50の紹介と、配架をしました。	図書館で借りにくい本が、当館で待たずに借りることができ、利用者から好評をいただいている。
17 H29.11.16	市内産の鉢花のPRのため市内産シクラメンの鉢植えを館内に展示し、スタッフで手入れをしました。	来館者に市内産鉢花のPRと、季節感のあるシクラメンを観賞していただき、大変喜んでいただきました。
18 H29.11.20	スタッフ全員で、建物周辺や道路わきの植栽剪定、下草の除草を行いました。	矢畝・腰巻きの標柱が認識でき、ウォーキングの人にも発見しやすくなるとともに、来館者や公園などを利用する方々に、手入れの行き届いた植栽をご覧いただけるようになりました。
19 H29.11.22	児童図書室「えほんの森」にスタッフが選んだ冬のおすすめ本の紹介と季節の飾りつけを行いました。	児童の読書週間の一助になるとともに、季節感じていただきました。
20 H29.11.30	区民利用施設職員研修受講	今年度採用の副館長が旭区主催の研修を受講し、上白根コミュニティハウスの事例紹介やワークを通じて、連携・協働について学びました。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
21 H29.11.25	長年の懸案であった2階女子トイレの悪臭の原因を究明し、職員が排水点検口と床との間にコーリングを施工した。	換気扇の稼働時間が24時間から開館中で済み、職員が施工したことで施工費及び電気代の節減につながるとともに、利用者にはトイレが気持ちよく使用できるようになりました。
22 H29.12.4	子供たちに塗り絵と色鉛筆、折り紙の貸出を始めました。	子供たちが、楽しむための材料が増え、楽しい時間を過ごす子供が増え、大変喜ばれました。
23 H30.1.22-23	大雪により積雪した路面や館の周辺をスタッフが雪かきをしました。	来館者や公園などを利用する方々が、滑らずに安全に通行でき、大変喜ばれました。
24 H30.2	サークル発表会開催に向け、スタッフが交代で館周辺の植栽の草刈りを行いました。	サークル発表会に大勢の方が来館し、気持ちよくお迎えすることができました。

(様式 7)

## 平成29年度備品一覧

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

NO	品 名	形状・その他	単 価	購 入		廃 荐		増 減
				数	年月日	数	年月日	
1	カメラ	ペンタックスESP10140				1	H30.2.15	減
2	ウチダミーティング椅子	MW-81P				1	H30.3.7	減
3	A4カラー複合機	ブラザーMFC-9340CDW				1	H30.3.20	減
4	MOドライブ	バッファロー640MB				1	H30.3.20	減
5	A4カラー複合機	FUJI XEROX DocuPrint CM210z	37,800	1	H30.3.20			増
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

注)平成29年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。  
廃棄の場合は単価の記載の必要なし

( 樣式6)

## 平成29年度修繕一覧表

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

			293,848	
--	--	--	---------	--

(様式5)

## 平成29年度委託内容一覧

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H29年4月～H30年3月	定期清掃	306,115	(株)市川総業
2	H29年4月～H30年3月	日常清掃	939,600	(株)市川総業
3	H29年4月～H30年3月	機械警備	259,200	(株)国際連邦警備保障
4	H29年4月～H30年3月	自動ドア保守	38,880	寺岡オートドアシステム(株)
5	H29年4月～H30年3月	空調機保守	156,600	(株)明光社
6	H29年4月～H30年3月	消防設備保守	40,560	相日防災(株)
7	H29年4月～H30年3月	ウォータークーラー清掃点検	23,760	(株)東和メンテナンス
		計	1,764,715	

# 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会会則

## (設 置)

第1条 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会(以下「委員会」という。)を設置し、事務所を横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス(以下、コミュニティハウスといふ。)内に置く。

## (目 的)

第2条 委員会は、コミュニティの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

## (事 業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) コミュニティハウス利用者の要望などの反映
- (2) コミュニティハウス職員の採用に際しての推薦
- (3) その他目的達成に必要な事項

## (組 織)

第4条 委員会は、コミュニティハウスを利用する地域内の次の組織機関を代表20人以内の委員をもって組織する。

- (1) 連合町内会自治会ならびに自治会・町内会
- (2) 青少年指導員協議会
- (3) スポーツ推進委員連絡会
- (4) 老人クラブ
- (5) 婦人団体
- (6) 地元小学校、中学校、PTA
- (7) 施設利用団体
- (8) その他委員会が必要と認めた者

## (委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

## (役 員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- |     |    |
|-----|----|
| 会長  | 1人 |
| 副会長 | 1人 |
| 監事  | 2人 |

(役職の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時は、その職務を代理する。

3 監事は、委員会の会計監査にあたる。

(役員の選出)

第8条 会長、副会長、監事は、委員会の中から互選により選出する。

(会議)

第9条 委員会の会長は、会議を隨時開催し、会議において次の事項を審議する。

(1) 会則の改廃

(2) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が召集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数の時は、議長の決めるところによる。

4 コミュニティハウス職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第10条 コミュニティハウスは地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市などの関係行政機関と協議する。

(経費)

第11条 委員会の経費は、一般社団法人あさひ区民利用施設協会の予算をもつて充てる。

2 委員会の年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会則の改定)

第12条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附則

この会則は、平成12年4月19日から施行する。

この会則は、平成18年3月24日から施行する。

この会則は、平成20年6月27日から施行する。

この会則は、平成22年7月1日から施行する。

この会則は、平成26年8月1日から施行する。

## 平成 29 年度 第 1 回鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会議事録

1、開催日時 平成 29 年 6 月 17 日(土) 午後 2 時～3 時

2、開催場所 鶴ヶ峰コミュニティハウス 2 階多目的室

3、出席者 会長、副会長、監事 2 名、委員 7 名 計 11 名  
(欠席 委員 3 名)  
事務局 館長(進行)、副館長(記録) 2 名

### 4、内容

#### 会長挨拶

議長：会長

#### 議事

- (1) 第 1 号議事 委員会役員、職員の紹介  
出席委員及び、欠席委員を紹介  
新役員の紹介  
→委員全員で承認
  
- (2) 第 2 号議事 平成 28 年度事業報告について ..... 資料に基づいて説明  
①利用状況に関する報告  
②自主事業について報告  
③サービス向上及び経費節減努力事項報告  
→委員全員で承認
  
- (3) 第 3 号議事 サークル発表会アンケート調査について ..... 資料に基づいて説明  
・事務局より当日の写真をスライドで紹介し、説明、報告  
→委員全員で承認
  
- (4) その他  
・特になし

## 平成 29 年度 第 2 回鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会議事録

1、開催日時 平成 30 年 3 月 10 日(土) 午後 2 時～3 時

2、開催場所 鶴ヶ峰コミュニティハウス 2 階多目的室

3、出席者 会長、副会長、監事 2 名、委員 6 名 計 10 名  
(欠席 委員 4 名)  
事務局 館長(進行)、副館長(記録) 2 名

4、内容

### 会長挨拶

年度末のお忙しい中、委員会に出席していただきありがとうございます。皆さまの貴重なご意見を今後の運営に反映していきたい。

### 議事 議長：会長

- (1) 第 1 号議事 平成 30 年度事業計画について 資料に基づいて説明
- ・管理運営にあたっては、市や区と連携を取りながら、また、地域や利用者の方々のご意見を取り入れながら進めていきたい。
  - ・収支予算の中にある借入金、返済金は、協会全体で施設の LED 化を進めていくため、それに伴う修繕費として計上されたもの。事務局からの借入と、軽減された電気代を事務局への返済に充てるもの。
- (2) 第 2 号議事 平成 30 年度自主事業計画について 資料に基づいて説明
- ・映画祭り、オータムコンサートはツルコミの恒例となった事業で、利用者からの評判も良く、かつ新規利用者を増やす機会にもなっているため、今年度も引き続き実施したい。
  - ・夏休み中のこどもたちに対する工作教室を進化させ、29 年度初めて体験型の夏のこどもまつりを実施した。好評だったので、こども対象の事業として 30 年度も予定している。

### (1)(2)に関して 委員より

- ・スタッフの人員に不足はないか  
→館長・副館長を含め、常時最低 2 名の人員が在館するようにシフトを組んであたっているため、問題はない。
- ・どのような映画を上映しているのか。  
→人気作を選び上映している。アンケートでも評価は高い。
- ・他の地区センターでは、よく将棋をしているメンバーを見かける。地元の人間を講師にしてはどうか。  
→夏に計画している将棋教室は、鶴ヶ峰近辺では見つからなかったため、東希小コミニティハウスで指導している方をご紹介いただいた。

- ・委託業者は協会がまとめて委託しているのか。

→協会が委託先を決定している。館によって設備が違っているため一概には言えな  
いが、コストダウンの効果が図られている。

(3) 第3号議事 利用要綱細則の改正について 資料に基づいて説明

- ・より利用しやすく、また、申込みもわかりやすくするために、4月1日利用分から  
一部改正したい。

利用者会議でも説明し承認をいただき。現在周知している。

(4) 報告事項 資料に基づいて説明

- ・第三者評価結果について
- ・利用者アンケートについて
- ・自主事業アンケート調査結果について

(4) について委員より

- ・評価機関の決定はどこがしているのか。協会の施設全てを同一業者に任せた方が  
比較しやすいと思われるが。  
→事務局が決定している。評価資格を有する人間がいる機関でなければならず、かつ  
同時期に複数館を調査するのは時間的に厳しいし、得意とする分野も評価機関によ  
って違っているため、難しいのではないかと思う。

議事について、すべて承認をいただいた。

(5) その他

平成30年度はスタッフ8名中新規スタッフが5名入るが、うち1人は一昨年卒業し  
たメンバーなので、新人は半数となる。皆で一致団結して館の運営に当たりたい。

## 平成 29 年度横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス団体利用者会議

日 時 : 平成 29 年 12 月 11 日(月)14:00~15:00  
場 所 : 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス 多目的室  
出席者 : 各利用団体代表者 34 人(37 団体)、館長、副館長

### 1 館長挨拶

### 2 利用状況について 資料 1 参照

- ・資料に基づき、説明

団体利用は増加に転じていて、部屋の稼働率もアップしている。さらに、今年度から週に二コマ目の利用を認めたこともあり、さらなる増加を期待している。また、夜間や土日の稼働率が高くないため、利用する曜日や時間帯を変更するなど、考えていただいてもいいかもしれません。

### 3 第 16 回サークル発表会について 資料 2 参照

- ・資料に基づき、説明
- ・発表団体・展示団体については、個別に相談にのり、準備を進めていく。
- ・体験コーナーなどの希望がある団体は申し出てほしい。

### 4 サークル一斉見学会の実施について 資料 3, 4 参照

- ・資料に基づき、説明
- 現在 88 団体のサークルが登録している。そのうちの会員募集をしている団体について、サークル発表会後、3 月に一斉に見学会を実施したい。  
利用サークルの了解を得て広報していく。

### 5 団体利用申込方法等の改正について 資料 5, 6 参照

- ・資料に基づき、説明
- ・来年度 4 月 1 日の利用受付分から、すなわち、3 月 1 日から運用を始めたい。  
混乱の無いように、年明けから告知を開始し、2 ヶ月かけて周知していく。
- ・新申込書は 2 月から渡せるように用意する。
- ・利用申込の無い部屋の当日利用は、予約利用の回数に数えないこととする。

### 6 その他

#### 団体利用者からのご意見

- ・サークル発表会の広報を工夫し、もっと広いエリアから人を呼びめるようにしてほしい。広報活動には、団体としても協力したい。

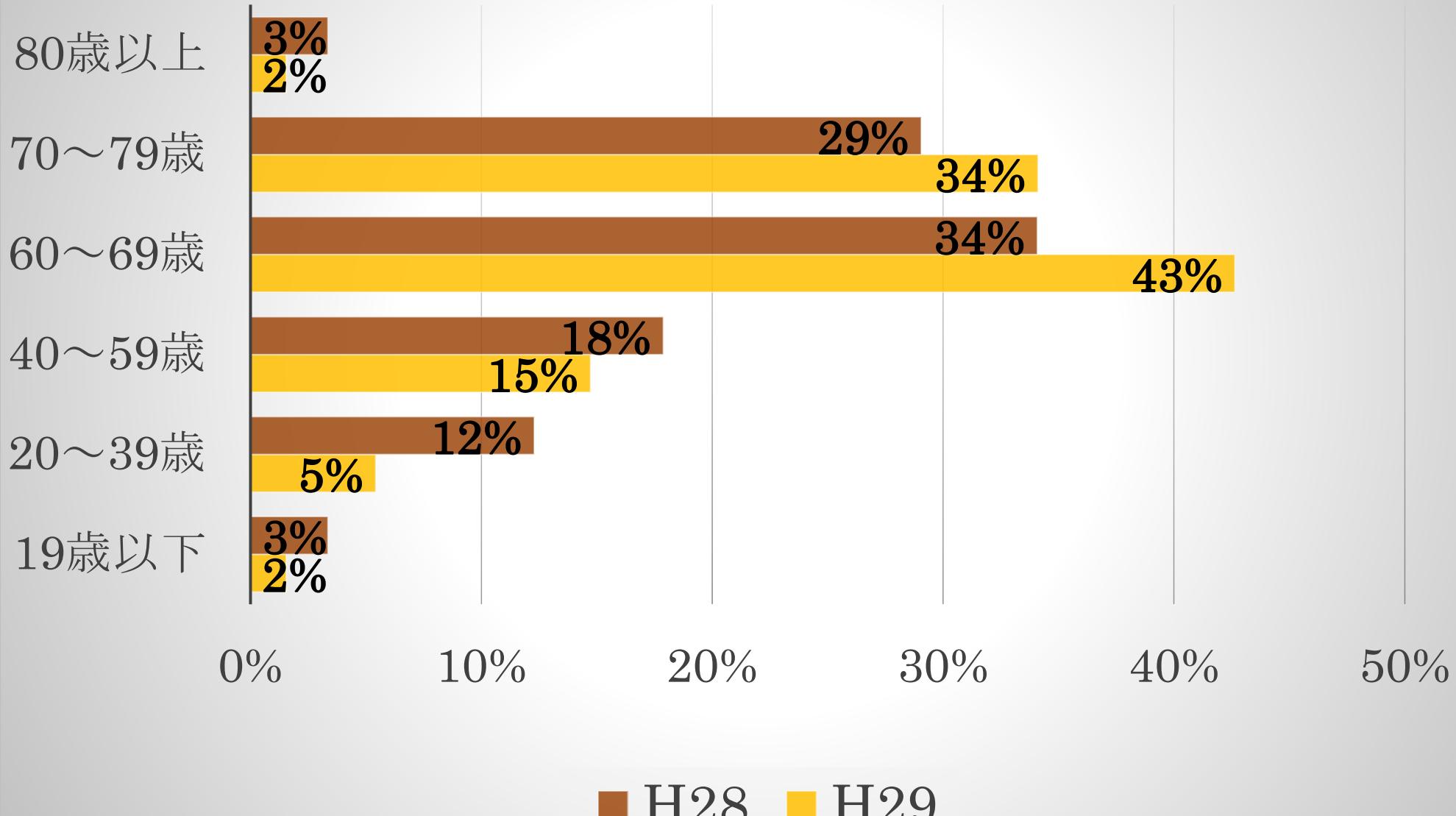
# ご利用に関するアンケート調査結果

調査期間:平成 30 年 1 月 18 日から 2 月 22 日まで

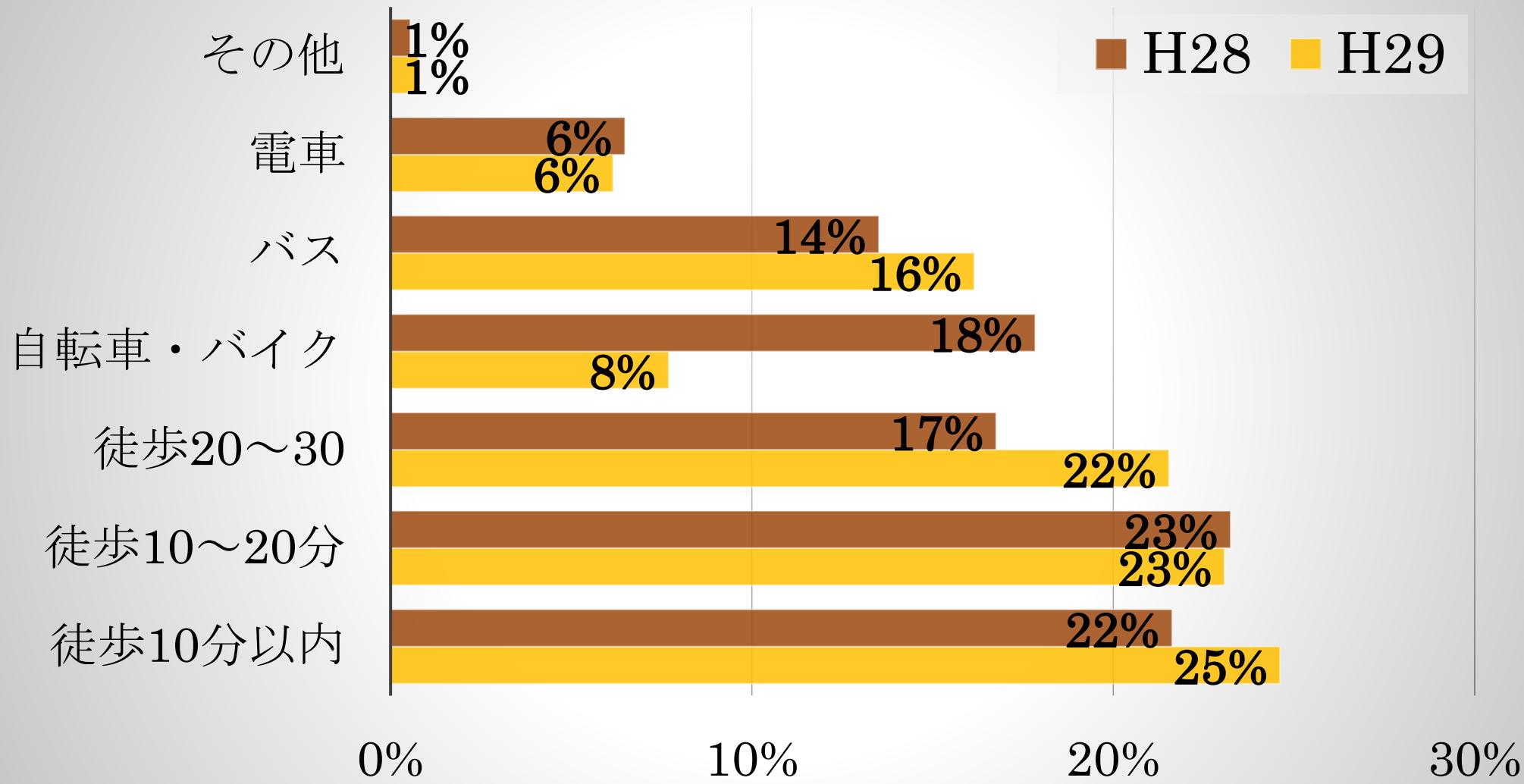
回答者数:128名

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

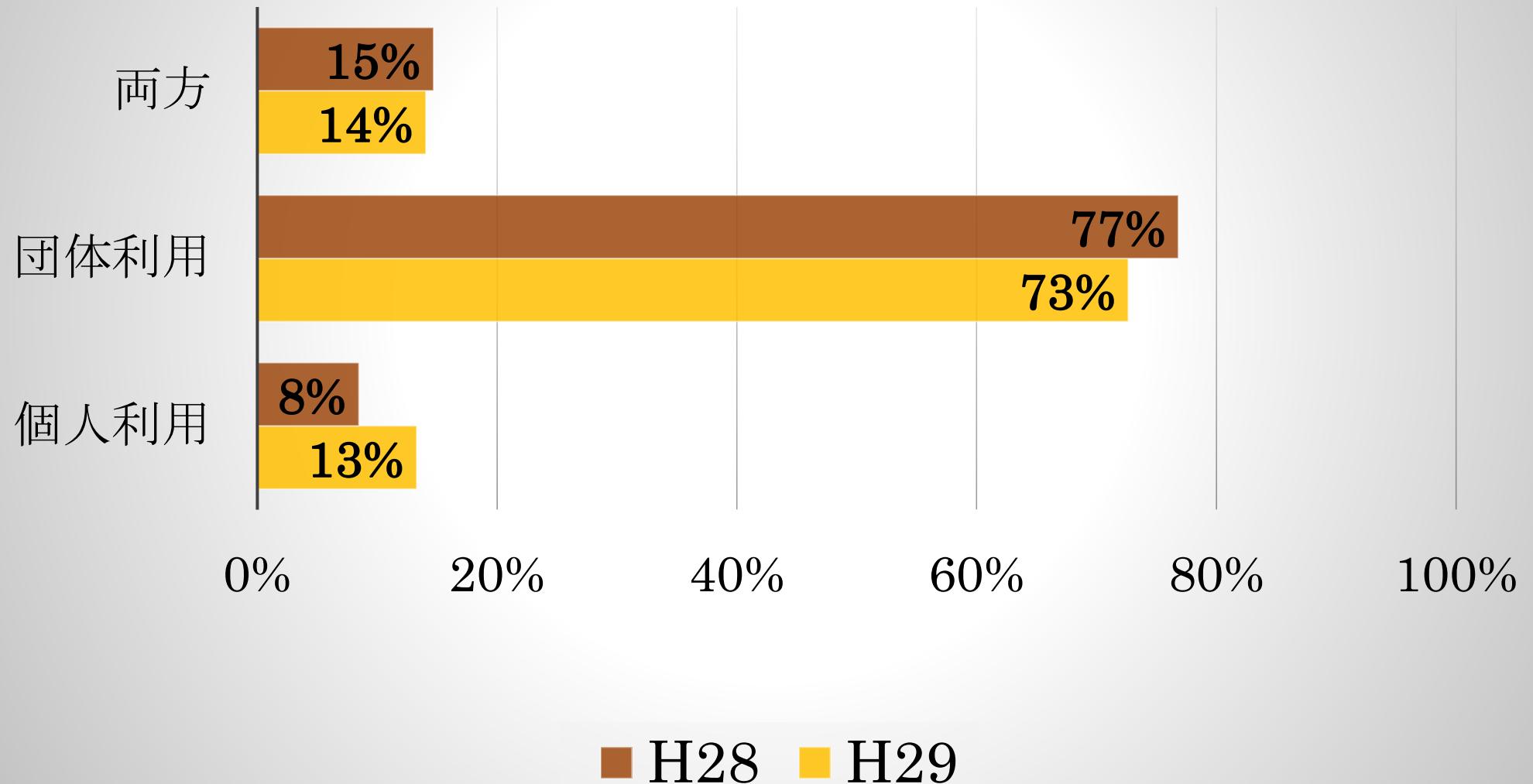
# 1 年齢



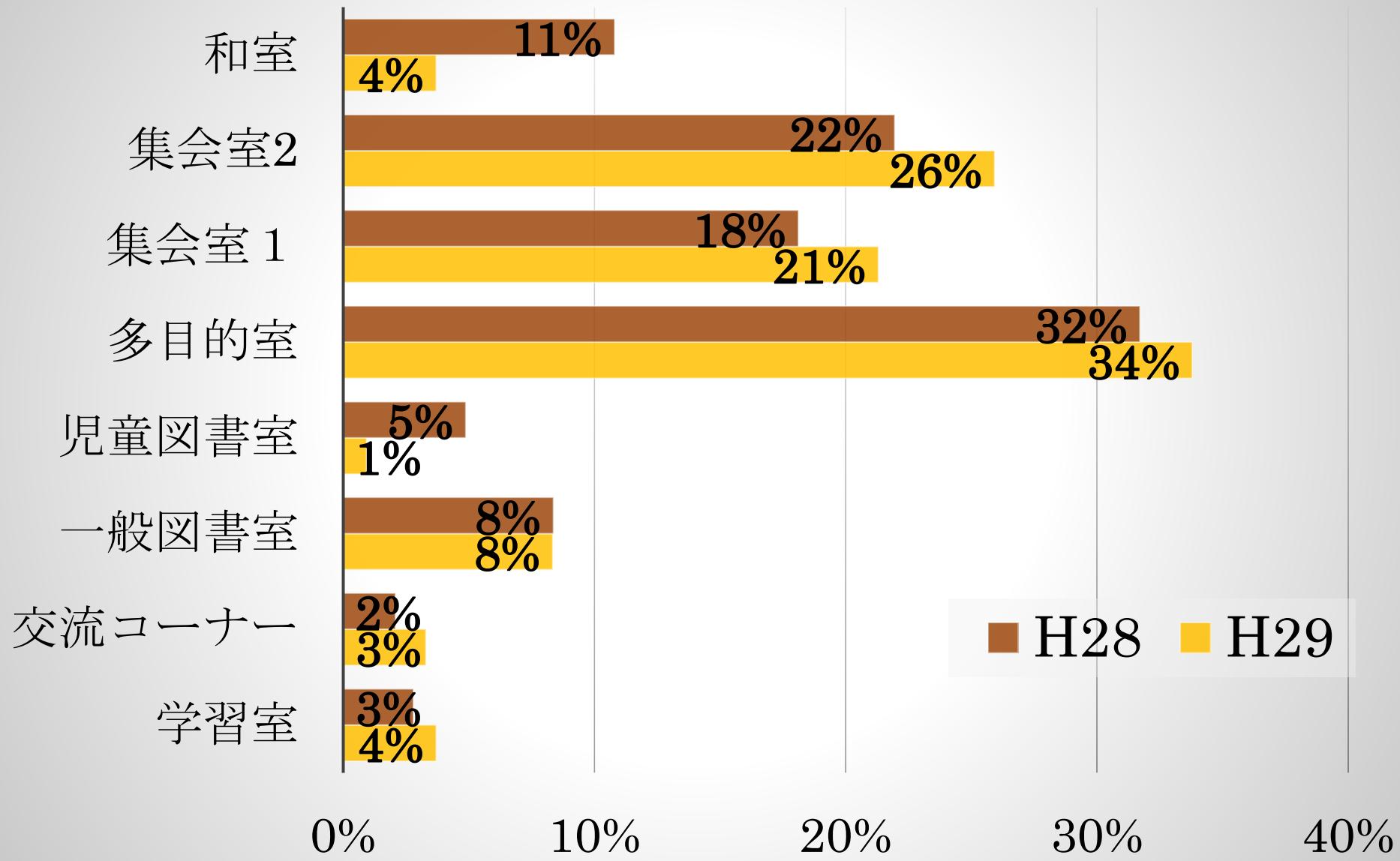
## 2 来館方法



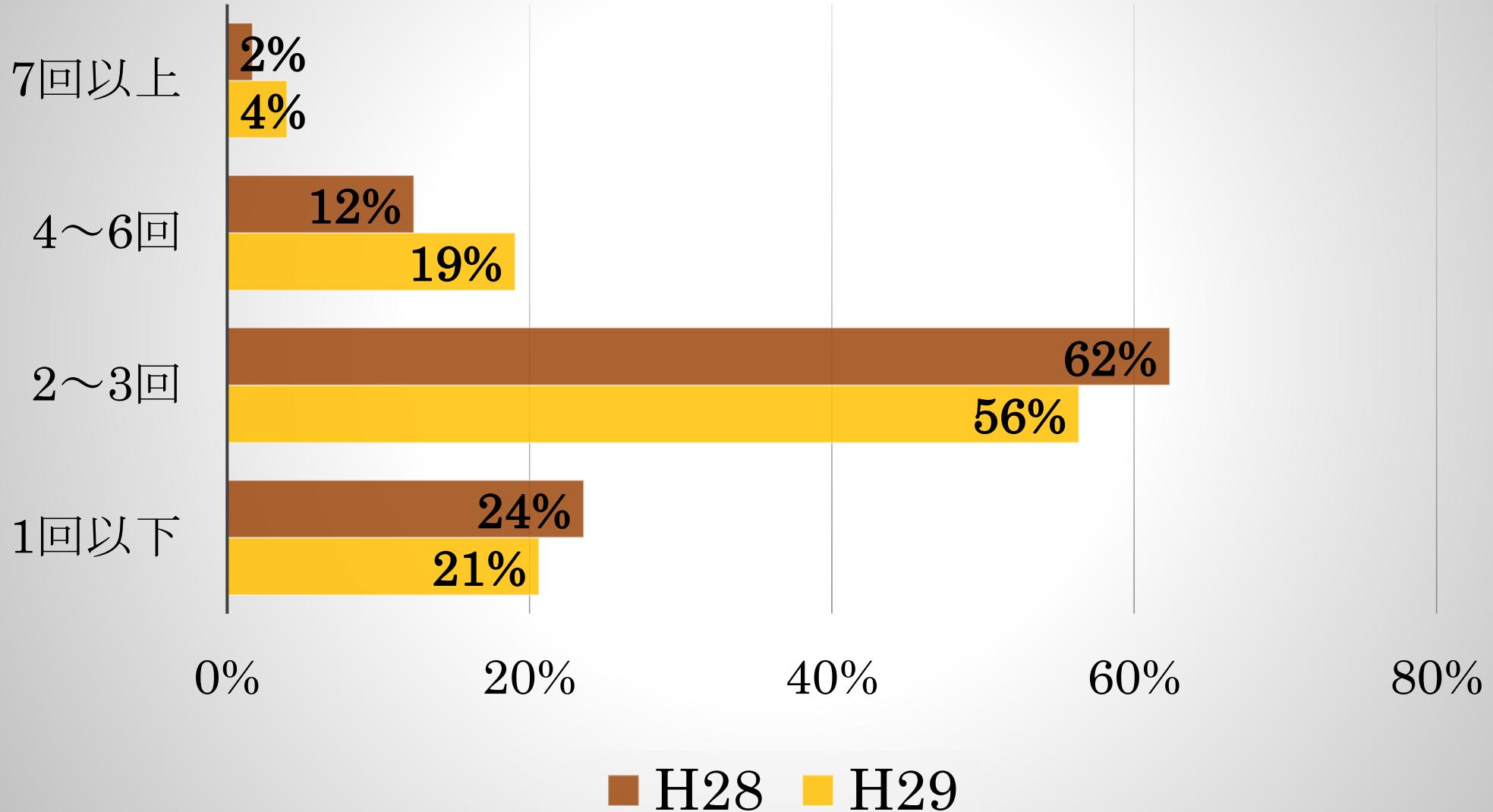
### 3 利用方法



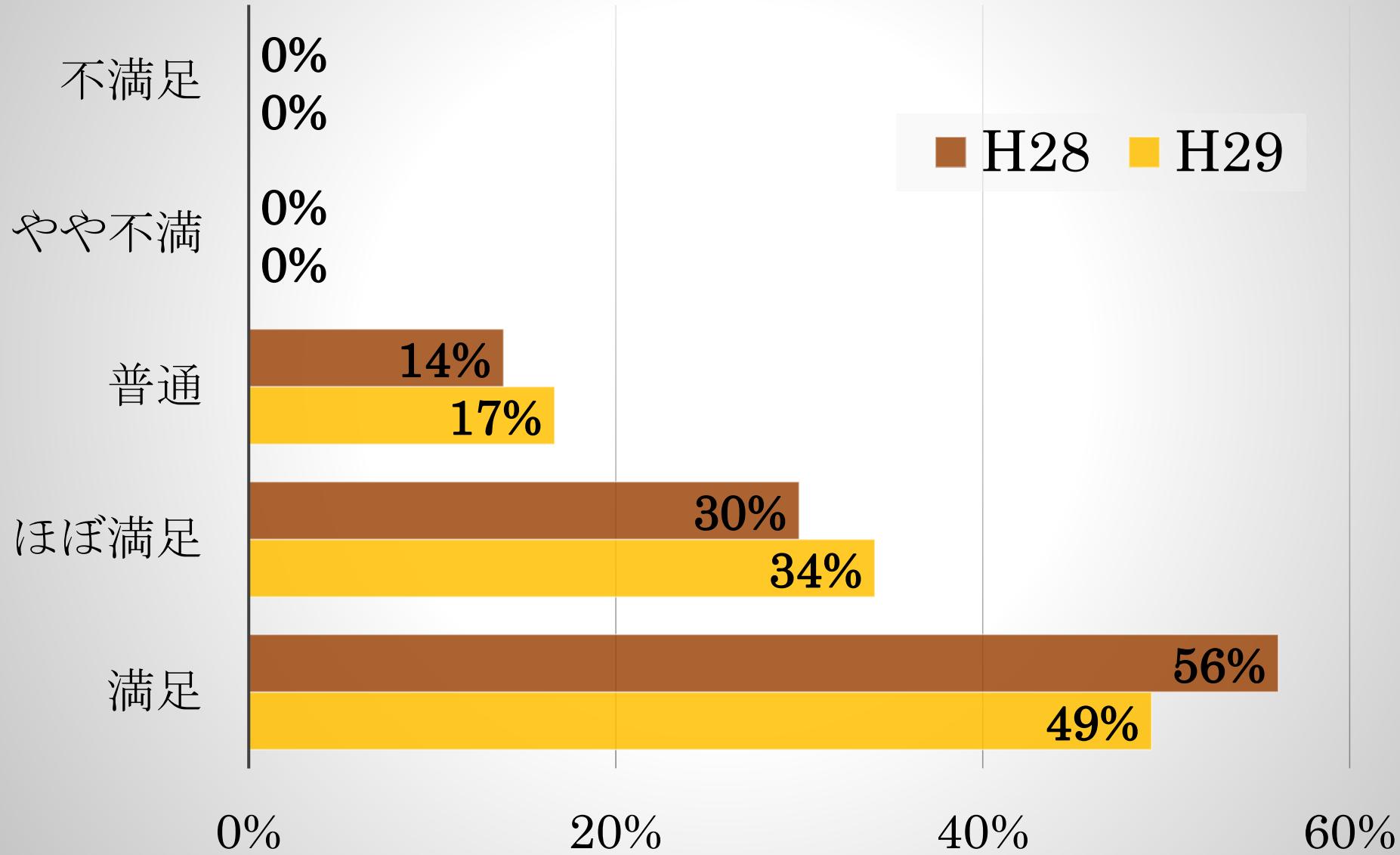
## 4 利用施設



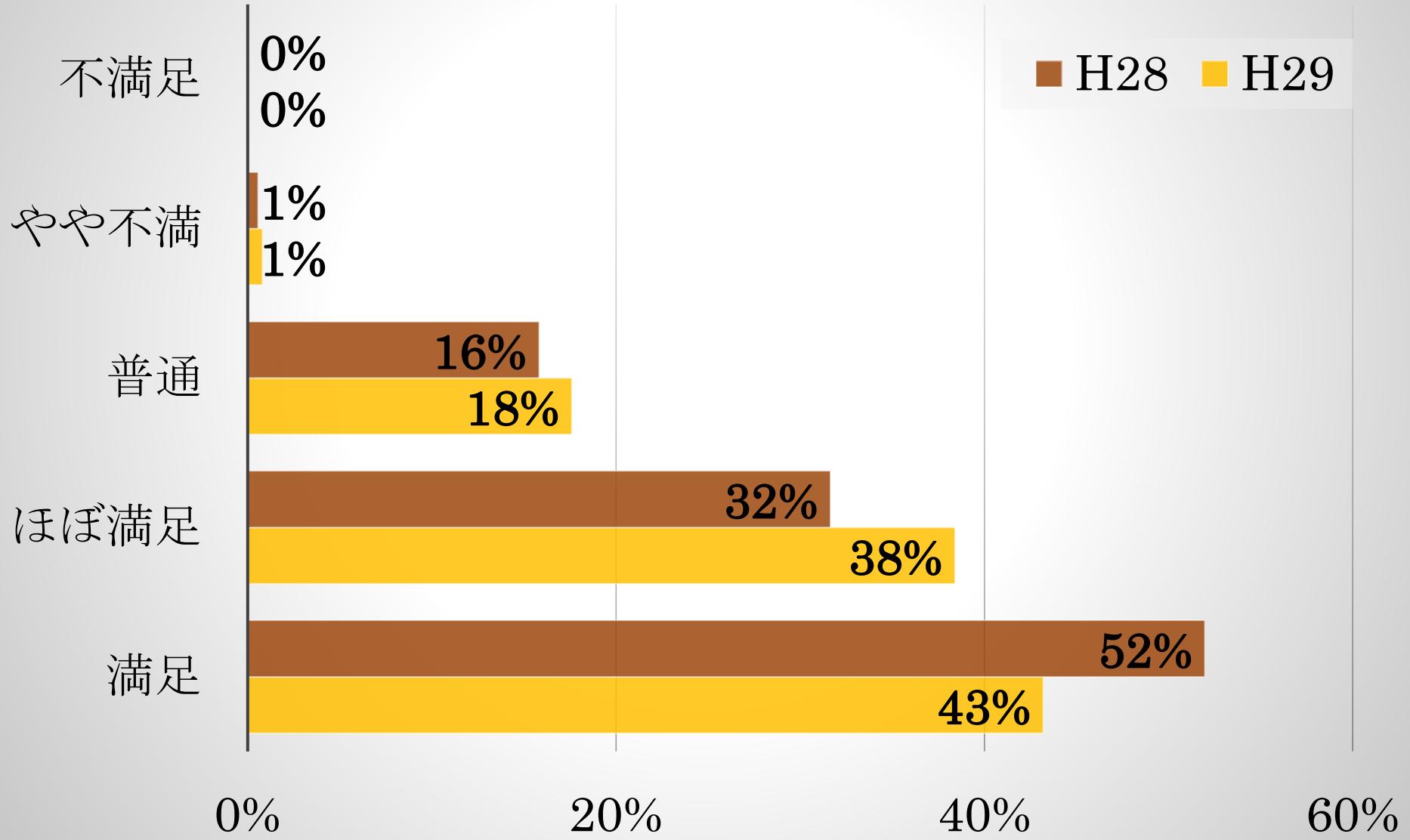
## 5 月間利用回数



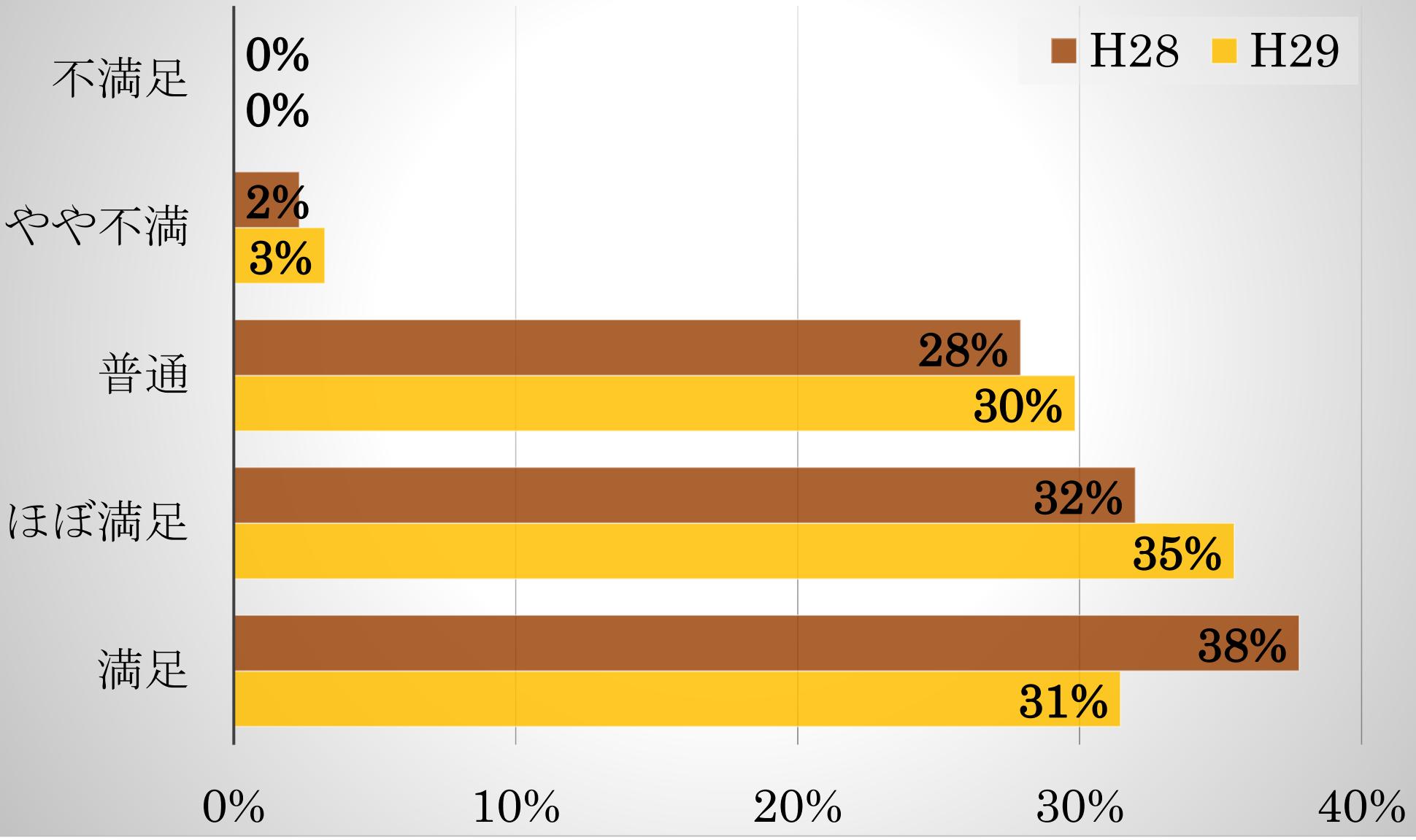
## 6 スタッフ対応の満足度



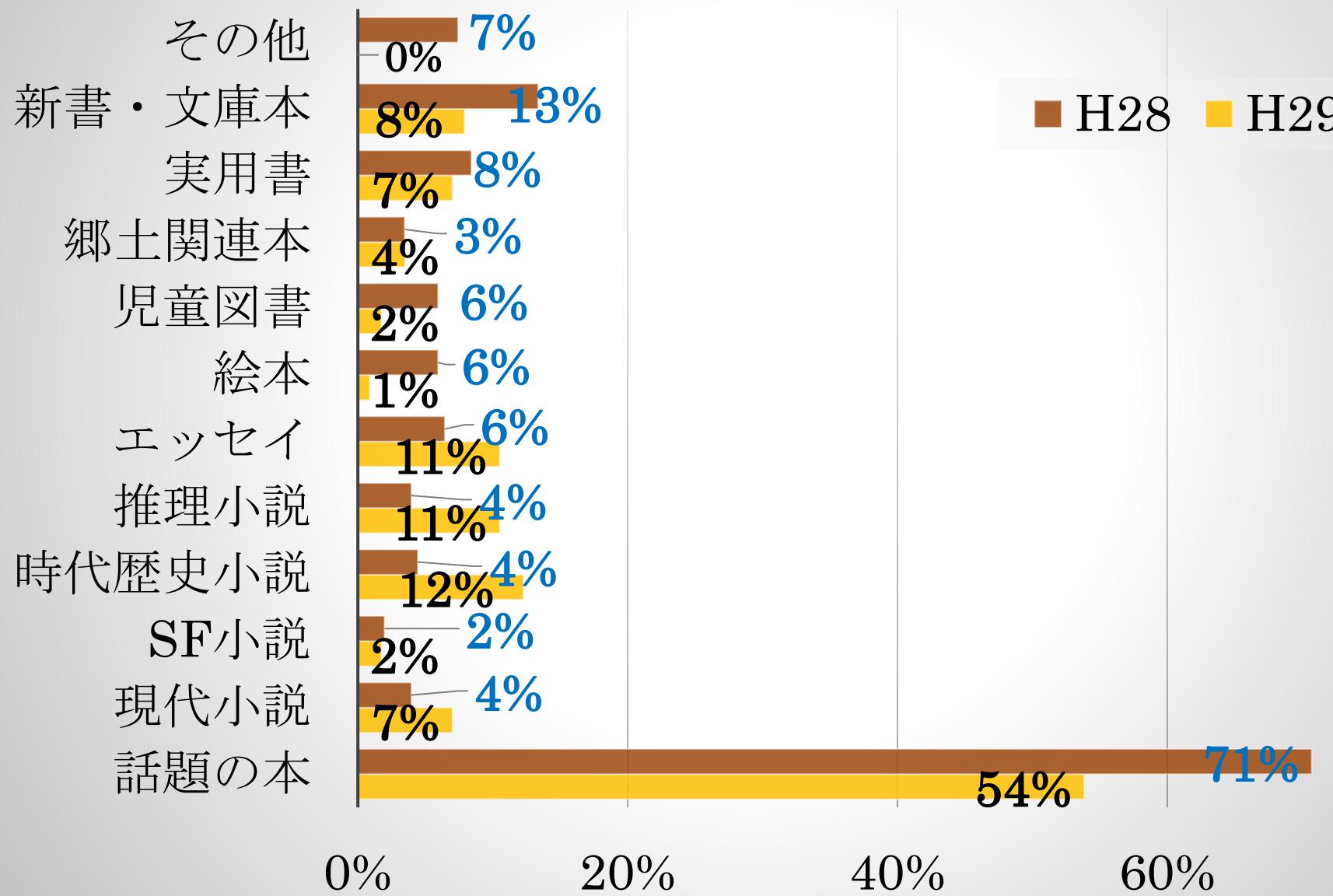
## 7 館内環境の満足度



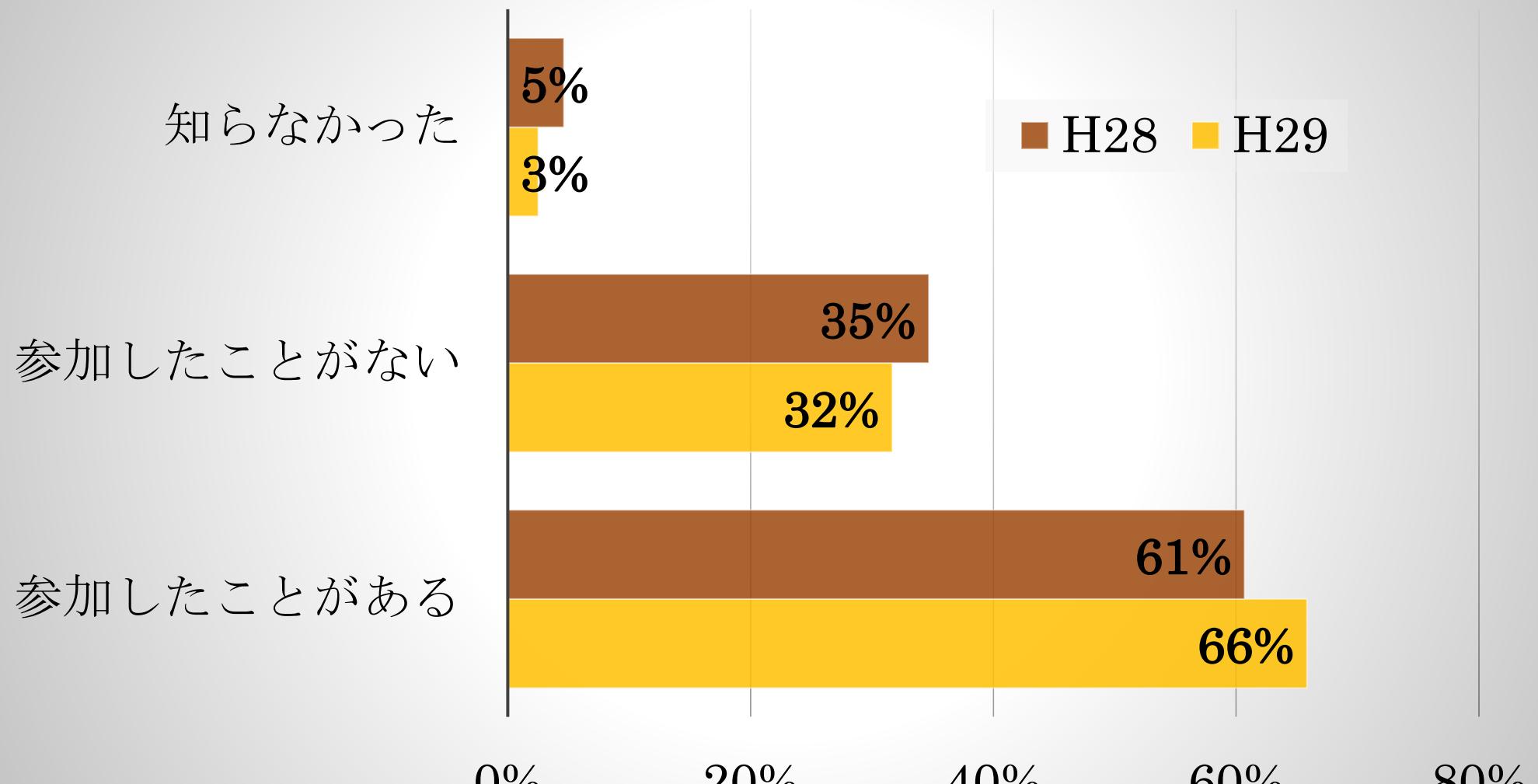
## 8 設備・備品の満足度



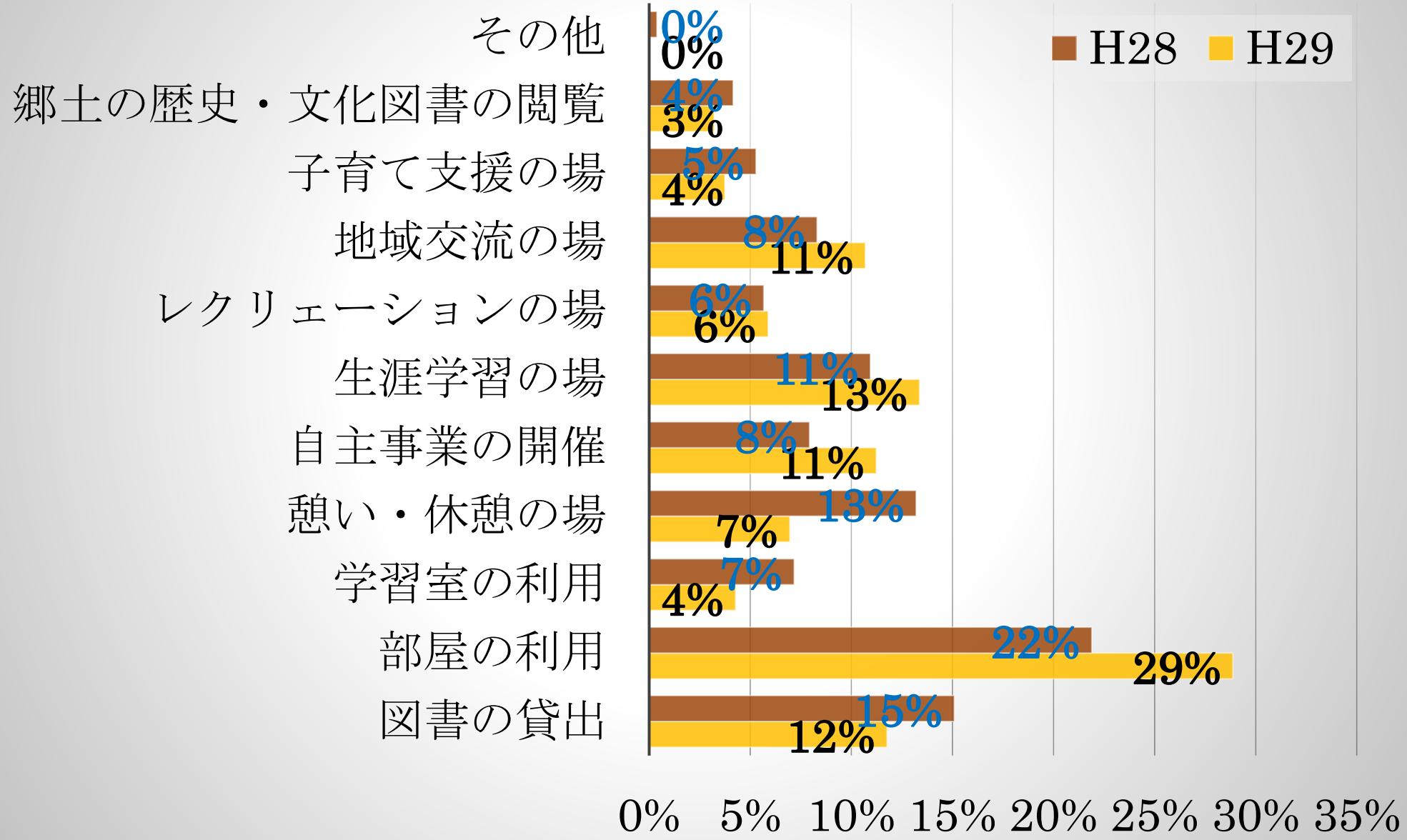
## 9 図書購入希望ジャンル



## 10 自主事業への参加状況



## 11 館への期待内容



## 自由記載欄のご意見・ご要望・ご提案等

6 スタッフの対応への意見要望		回答
①	翌月の予約の際9時までに来ていますが、寒い時等9時前でも室内で待たせていただきたいです。バスの時間等で早く来てし まいます。	1階でお待ちいただける場所の掃除が済み次第対応させていただきます。なお、部屋の申込みは9時の開館時までは先着順では ありません。
②	部屋の利用で朝来ると9時まで中に入れてもらえない。雨の日や雪の日、暑い日にはなかにいれてほしいです。優しい心遣 いがほしいです。	
③	この所寒い日ですが部家に入った時とても暖かく心遣いがとて もうれしいです。	
④	清掃員の方も館内スタッフの方も挨拶を心を込めてしてください ますし、時間外の対面でも暖かくスタッフの方から声掛けをして いただけるので対応はとても好感が持てます。	ありがとうございます。これからも、皆さまが 快適にご利用いただけるよう、スタッフ一同 取り組んでまいります。

⑤	親切な対応と毎日してくださる掃除など整備のおかげ気持ちよく施設を使うことができます。
⑥	いつも笑顔で接していただいて嬉しく思います。
⑦	対応が分かりやすく親切に答えてくれる。
⑧	いつも笑顔で接していただいて嬉しく思います。感じよく対応してくださいます。
⑨	とっても親切です
⑩	とても親切でありがたく思っています。
⑪	いつもやさしくしていただきありがとうございます。今後もよろしくお願いします。
⑫	午前のスタッフ(同年代女性)がやさしかった。

7	館内の環境への意見要望	回答
①	冬は寒さが気になるときがあります。男子トイレの換気は入室時のみ ON にされた方が交流コーナーの暖気が逃げずにつむと思われます。夏は虫、とくに蚊が飛んでいることが多いので、殺虫を意識されると快適に過ごせます。清掃は完璧で、清掃員の方のご挨拶や心配りには心が温まります。	トイレの換気は、室内の臭気がこもらないよう稼働しています。蚊は玄関の自動ドアから進入するため防虫剤を使用していますが完全に防ぎようがありません。殺虫や冷暖房の調整などお気軽にスタッフに申し付けください。
②	暖房25°Cは少々寒い	冷暖房の調整などお気軽にスタッフに申し付けください。
③	冷暖房の温度設定	
④	階段がきたないと思う	館内をこまめに点検し清掃を実施します。お気づきの点がございましたらスタッフに申し付けください。

⑤	洗面所のお花いつも和ませてくれています。	
⑥	お花がかざられてとても嬉しいです	
⑦	トイレにお花が飾ってあって気持ちが良いです	
⑧	清掃が行き届いていて良いと思います。	
⑨	行き渡っています	
⑩	いつもきれいに室内が整っています。	ありがとうございます。引き続き、館内の美化・清掃に努めます。
⑪	きちんときれいにされています。	
⑫	きれいに掃除されていると思う	
⑬	いつも清潔で気持ちが良いです。	
⑭	とても気持ち良く利用させていただき感謝致します	
⑮	あいさつ等もいつも元気にしていただいて、なごみます。	

8	設備・備品への意見要望	回答
①	椅子が汚れているのできれいにしてほしい。	貴重なご意見、ご提案ありがとうございます。
②	椅子が特にピンクに汚れが見られる。	
③	マットが大分汚れている	
④	交流コーナー丸テーブル(大)の肘掛け椅子を 5 脚減らし丸テーブル(小)に肘掛け椅子を配置、パソコンコーナーの椅子も丸テーブル(小)に移動(パソコンコーナー)は丸椅子で十分)されると快適に思います。冬のシクラメンはとても素敵でした。コミュニティハウスからのお知らせも表があってわかりやすく、利用者とコミュニティハウスとの信頼関係が深まったと思います。老眼の方も多いので B4、A3 の用紙の方がより良いと思います。	貴重なご意見、ご提案ありがとうございます。できる所から改善に取り組んでまいります。
⑤	少しトイレの使い勝手が悪い。	温水洗浄機つき便座に交換します。

⑥	トイレの和式は洋式にして欲しい	工事費が高額となるため、横浜市に要望してまいります。
⑦	多目的室の CD デッキが使いづらい。ボタンを押してからの反応が遅い。(本体が黒で押すボタンも黒なので見づらい。)	操作ボタンの色の表示を工夫します。なお、従前の CD カセットプレーヤーも設置していますのでご利用ください。昨年のご要望にお応えし多目的室にコンポーネントステレオを設置したものです、少しでもいい音を楽しんでください。
⑧	CD プレーヤーもう少し使いやすい物にしてほしい。	
⑨	CD プレーヤーが黒色なので操作ボタンが見づらいです。(白で字が分かりやすい方がいいです)	
⑩	CD レコーダーを利用させていただいてますが、巻き戻し等難しく以前のタイプの方が使いやすかったように思います。	
⑪	3 階利用時、階段の昇降は、大変です。(足が悪いし、荷物が重い時等)	横浜市にエレベーターの設置を要望しています。
⑫	足腰が悪くなり 3 階まで大変なのでエレベーターを作ってください。	

(13)	日本間にテーブル椅子が使え、2階(3階まで上がらず)ありがたい。	
(14)	設備も整っていて、あつたらよいなと思うもの(備品)もそろっていて助かります。	今後も皆様からのご意見ご要望をお聞きし、必要な備品を整えてまいります。
(15)	満足しています。	

## 9 購入希望図書(その他)

①	自叙伝等
②	世界文学全集
③	洋服の型紙がある本とか、編物の本が欲しいです。
④	少し遠いので利用したいのですが………

## 10 開催希望講座・イベント

- |   |   |
|---|---|
| ① | 講演会、演芸イベント、読書会、朗読会、演劇、傾聴講座、話し方講座、コミュニケーション講座、ボランティア<br>講座、演劇ワークショップ、演芸ワークショップ、タウン誌作成ワークショップ |
| ② | 手話(フラ又はダンス)、フラメンコ、オカリナ  |
| ③ | 音楽の演奏、ギター、バイオリン等  |
| ④ | 映画鑑賞、本の読み語り   |
| ⑤ | イベント、落語   |
| ⑥ | 子供が参加出来るもの(動物園の手すき)楽しかったです  |
| ⑦ | アクセサリー製作や子供向けの工作、クラフトなどあれば参加したい。  |
| ⑧ | 展示即売会   |
| ⑨ | 他のコミュニティハウス等と重複しない物   |
| ⑩ | おまかせします。いつもご苦労様です。  |

11	その他の意見・要望	回答
①	<p>既成のグループの会員募集だけでなく、新規サークルを作るための募集をしていただけたらと思います。例えば、読書サークルとか、映画サークル、話し合いのサークルなど。冬のシクラメンの様に館内に、絵画とか写真、造形などを季節に合わせて飾っていただければと思います。カーテンなどをカラフルに。図書については、ほとんど読む人がいない本は 1 階から 3 階に移動し(辞書・郷土関連)1 階にも児童書コーナーを設けられたら図書利用の活性化になると思われます。いつも快適に利用させていただきありがとうございます。</p>	<p>貴重なご意見、ご提案ありがとうございます。できる所から改善に取り組んでまいります。</p>

②	通年で集会室 2 を優先的に利用させてほしい。(BS107)毎月第2 土曜日	だれもが気軽に公平に利用できるよう利用ルールを定めており、優先利用は認めていません。
③	発表会が一番寒い時期なので変更できないものか？申し込みを一度に 2 回(1 か月分)取れないでしょうか。	発表会のアンケートで各利用団体のご意見をお聞きし、検討してまいります。
④	1 週間前に予約状況が分かるシステムだと助かります。	
⑤	会場予約について 次月分同日予約方式⇒月1回次月全部の予約方式にできないでしょうか？主にサークルだと思うのですが、サークルも月間予定で構成しているので、とても有難いのですが。もちろん固定ではなく随時希望を取り入れ月1回の会合(予約決定日)で決めていけると思います。ご検討をよろしくお願いします。	貴重なご意見有難うございました。検討の参考にさせていただきます。

⑥	<p>時々利用時間が重なることがある。私たちの会(ヨーガの会)は午後1時～2時半くらいが利用時間。その後の時間は部屋の利用があく。希望が重なった時、利用者同士で時間調整して、例えば午後1～3時、3～5時と2つの団体で利用することができないか検討して頂ければと思います。</p>	
⑦	<p>生涯学習 障碍児 etc に奉仕できる学習の場を提供してほしい。</p>	<p>具体的にご相談ください。</p>
⑧	<p>駐車場が近くにあるといいねえ</p>	<p>当館の敷地は公園のため駐車場の設置は認められていませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。</p>
⑨	<p>自宅より大変近くなので孫と共によく利用させていただいています。児童書をもう少し充実させてもらうとありがとうございます。</p>	

⑩	今まで本を借りたことがなかったので、これを機会に私へは推理小説、孫には絵本や児童書をお借りしたいと思います。	
⑪	いつも利用させていますがこれからも宜しくお願ひいたします。	
⑫	とても充実していると思います！！	
⑬	私の住む所から徒歩圏内にこのような公的施設があって本当に良かったと思います。今後も是非とも続けて使用させていただきたいと思っていますので、館長をはじめスタッフの皆さんがんばってください。宜しくお願ひします。	皆様に親しまれる鶴ヶ峰コミュニティハウスとなるよう施設の管理・運営に努めてまいります。
⑭	孫のイトマンの送迎の間学習室を使わせてもらっています。個室になっていて環境(冷暖房・静かさ)が良いので満足しています。西谷地区センターを利用していますが学習室は個室になっていないのでうるさくて利用しにくい。	
⑮	いつもお世話になり、ありがとうございます。	

## 平成 29 年度職員研修実施報告

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

### 4月 スタッフ会議

#### ○個人情報保護研修

個人情報保護法の改正の主な変更点を中心に、法の目的、基本理念、取扱ルール、指定管理受託者（スタッフを含む）の義務、罰則、情報漏えいの事例、注意点等について、スタッフに説明し、併せて、当館で取り扱う具体的な個人情報の確認とその管理办法について、徹底を図った。

#### ○鶴ヶ峰コミュニティハウスの管理運営目標

当館の29年度の管理運営目標を共有し、目標達成に向け職員の意識の向上を図った。

### 5月 スタッフ会議

#### ○人権研修

「いじめ」根絶をめざしての資料と、広報よこはまの「人権特集」を参考にして、子供の人権を中心に入権問題について、学習し理解を深めた。

#### ○鶴ヶ峰コミュニティハウスの緊急対応時マニュアル、個人情報保護マニュアル、接遇マニュアルの周知・徹底を図り、当館での緊急時や接遇における心構えや利用者への気配りなどを話し合い、その向上を図った。

### 5月 施設管理者出前研修

#### ○5月31日、横浜市主催の施設管理者出前研修に副館長が参加し、市職員の講義と施設実地見学を受け、適切な施設管理のノウハウを取得した。

### 7月 公共建築物の保全に関する研修

#### ○7月18日、建築局保全推進課主催の公共建築物の保全に関する研修に副館長が参加し、建築物の適切な維持保全を行うためのノウハウを取得した。

### 8月 スタッフ会議

#### ○地震対策訓練内容の確認、緊急対策マニュアル、帰宅困難者用備蓄品等の確認・徹底を図った。

### 9月 地震対策訓練

- 9月19日、旭消防署職員の指導の下、緊急地震速報受信時の館内放送訓練、地震発生避難訓練、館内利用者安全確認・報告訓練、建物被害状況確認・報告訓練、避難誘導訓練、人工呼吸・AED操作訓練を実施した。

### 9月 旭区感染予防講習会

- 9月26日、旭区が主催する感染予防講習会に館長が参加し、日々の感染性胃腸炎等の感染症の予防と発生時の拡大阻止のための迅速かつ適切な対応について学んだ。後日、スタッフ会議で、スタッフ全員に研修を実施し、情報共有の徹底と対策準備を行った。

### 9月 区民利用施設職員研修

- 9月28日、10月26日、11月30日、旭区が主催する区民利用施設職員研修に副館長とスタッフが参加し、区民利用施設の設置目的と役割を再認識し、おもてなしの関係つくりを学んだ。

### 2月 図書担当者会議

- 2月8日旭図書館主催の図書担当者会議に副館長が出席した。

### 2月 スタッ夫会議

- 第14回利用サークル発表会事前準備等について説明、確認した。
- 新採用予定者研修について説明、マニュアル等の施行状況の確認及び徹底を図った。

### 3月 スタッ夫会議

- 平成30年度業務体制の説明、新採用予定者職員実務研修の確認を行った。

### 3月 新採用予定者実務研修

- 新採用予定者に対する実務研修を実施し、新年度への円滑な業務運営の準備を行った。

### 通年 OJT

- 通年、スタッフへOJTを実施するとともに、スタッフとの意見交換の上マニュアルを改訂し、業務改善の徹底を図った。

## 目標設定・自己評価合体版

## 平成29年度鶴ヶ峰コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートを実施し200件程度を目標に回収します。</li> <li>・利用者アンケートの利用者満足度80%以上を目指します。</li> <li>・子育て中の母親も参加できる託児付き自主事業を開催します。</li> <li>・予約図書の返却があったとき、予約者に電話連絡します。</li> <li>・季節や時節に応じて、図書を紹介します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートを128名回収。</li> <li>・利用者満足度83%で達成。</li> <li>・9月25日託児付き自主事業実施。</li> <li>・電話連絡し予約本の回転を早めた。</li> <li>・えほんの森で四季の図書、文学賞等受賞図書の企画展示。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、利用者アンケートなどを通じ、利用者の意見や要望を把握し、自主事業企画や施設の改善を行い、利用者満足度の向上を目指します。</li> </ul>	A
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアルを整備し、定期的に見直します。</li> <li>・緊急連絡網を整備するとともに、区役所、協会、関係機関との連絡体制を確認します。</li> <li>・火災、震災、大規模災害時に備え、防災訓練を実施します。</li> <li>・館の内外を1日5回以上巡回点検を実施します。</li> <li>・サークル一斉見学会を実施し、サークルの会員募集を支援し、地域のサークル活動を活性化させます。</li> <li>・映画祭りや講演会等の魅力的なイベントを利用が少ない曜日に開催し、新規の方も含め、多くの地域の方にご来館いただき、楽しんで頂くとともに知識を深めていただきます。</li> <li>・当館の活動をインターネットHP、区報、町内会回覧、ミニコミ誌、地元ケーブルテレビ等へ積極的に情報提供します。</li> <li>・区政50周年に向けて、「あさひくん」のイラストを館内案内表示等に活用するとともに、「あさひくん」ジャンパーを、イベント時等に着用します。</li> <li>・歴史や文化などふるさとの魅力を発見する自主事業を開催します。</li> <li>・区民の読書活動の推進への取組として幼児等を中心に読み聞かせ等の自主事業を実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急対応マニュアルを見直し実施</li> <li>・緊急連絡体制を整備・確認</li> <li>・9月19日に防災等訓練を実施</li> <li>・開館時、午前、午後、夜間、閉館時に館内外の点検を実施</li> <li>・サークル一斉見学会を3月に実施</li> <li>・春と秋に映画祭り、歴史講座やガス自由化講座を開催、新規利用者も多く来館</li> <li>・様々な広報手段により情報提供し、広域で新規の来館者を集客</li> <li>・「あさひくん」ジャンパー、バッヂ、ニュース等印刷物に積極的に掲出、活用</li> <li>・11月29日に歴史講座「帷子川沿いの史跡と寺社を辿る」を開催</li> <li>・11月24日に「秋のおはなし会」で読み聞かせを実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全に、安心にそして楽しくご利用いただけるよう各種マニュアルを整備し、定期的に見直します。</li> <li>・サークル一斉見学会の成果を検証し、今後のサークル活性化に向けた課題を探ります。</li> <li>・区政誕生50周年の取り組みを区と連携、関連イベント開催や「あさひくん」を活用した印刷物などの周知を図ります。</li> </ul>	A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業を3つの視点（①様々な年代が集う②ふるさとの魅力に触れる③趣味や知識を深める）に立って、幼児からシニアまで多くの人が楽しく参加でき、また、参加しやすい参加費を設定して、実施します。30%以上を新規事業とします。</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">年間利用者数</td><td style="padding: 5px;">38,000人を目指します。</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">年間図書貸出冊数</td><td style="padding: 5px;">18,000冊を目指します。</td></tr> </table>	年間利用者数	38,000人を目指します。	年間図書貸出冊数	18,000冊を目指します。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児向け3回、小学生向け1回、中学生以下1回、一般向け13回</li> <li>・参加費有料6回、無料12回</li> <li>・自主事業18回のうち7回新規事業を実施</li> </ul> <p>年間利用者数 39,170名：達成 年間図書貸出冊 15,414冊：未達成</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、3つの視点に沿い、部屋利用、利用者増につながる自主事業を企画し、実施します。</li> <li>・旭図書館と情報交換や連携し、企画図書や新着本をポスターやニュース、ホームページを活用し広報します。</li> </ul>	
年間利用者数	38,000人を目指します。							
年間図書貸出冊数	18,000冊を目指します。							
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護に関する研修を実施します。</li> <li>・人権研修を実施し、職員の人権感覚を向上させます。</li> <li>・各種業務研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護研修4月17日実施</li> <li>・人権研修5月15日実施</li> <li>・市や区の主催する施設管理・運営関係研修会に6回参加</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、各種業務研修を実施し、質の高い利用者サービスの向上に努めます。</li> <li>・各種業務マニュアルを点検、更新するとともに、OJTにより職員の質と利用者サービスの向上を図ります。</li> </ul>	A				
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保守点検等の外部委託を協会事務局がまとめて発注することにより、経費の節減に努めます。</li> <li>・修繕や備品の購入は見積もり合わせを実施するなど、経費の節減に努めます。</li> <li>・消耗品は適正な在庫管理と書類の再利用等を徹底し、経費の節減に努めます。</li> <li>・空調や照明について、こまめな入り切りを徹底するとともに、適正な温度管理を行い、節電に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部委託7件を他の館を含め一括発注による経費節減を実施</li> <li>・簡易な修繕を職員が実施し、経費を節減</li> <li>・消耗品の出し入れ表による在庫管理、裏紙利用の徹底</li> <li>・空調や照明のこまめな入り切りを利用者にも協力要請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、経費の節減に努めます。</li> <li>・空調の適正な温度管理や、照明の細かな入り切りを行い、節電に努めます。</li> </ul>	A				
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>							
利用者等 の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートを実施し、満足度や意見を調査します。</li> <li>・自主事業のアンケートを実施し、満足度や意見を調査します。</li> <li>・声のポスト・希望図書ボックスを設置し、意見・要望・苦情等を受付けます。</li> <li>・団体利用者会議を開催し、意見を伺います。</li> </ul>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケート(1月)や自主事業アンケート4回、声のポスト、希望図書ボックスを設置し、アンケート結果や要望への対応・回答を掲示、極力即時対応するように努めました。また、対応が困難なものについては、丁寧に説明し、ご理解いただけるよう心がけました。</li> <li>・団体利用者会議12月11日開催し、団体利用申込方法等の改正を提案しました。</li> </ul>		A				

『自己評価』

- A : 計画、目標を上回って実施
- B : 計画、目標を保持して実施
- C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載