

(指定管理者が記入する様式)

平成２９年度 「今宿地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	34,058,000		34,058,000	34,058,000	0	横浜市より
	利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,735,500	135,500	部屋利用料
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,817,000		1,817,000	1,551,000	266,000	自主事業・ワンパクホリデー 事業参加費
	自主事業収入	0		0	0	0	
	協会資金運用費	1,500,000		1,500,000	1,860,000	360,000	設備投資のための施設協会からの借入金
	雑入	1,322,000	0	1,322,000	1,561,498	239,498	
	印刷代	650,000		650,000	680,510	30,510	印刷機収入
	自動販売機手数料	400,000		400,000	459,345	59,345	自動販売機売上手数料収入
	その他（運動用品・観光物品等）	272,000		272,000	421,643	149,643	運動用品・観光グッズほか
収入合計		42,297,000	0	42,297,000	42,765,998	468,998	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	人件費	20,921,000	0	20,921,000	20,645,366	275,634	
	給与・賃金	18,518,000		18,518,000	18,376,855	141,145	常勤職員３人分、時給スタッフ１３人分
	社会保険料	1,678,000		1,678,000	1,628,637	49,363	健康保険料、介護保険料、厚生年金保険料、子ども・子育て拠出金
	通勤手当	586,000		586,000	532,720	53,280	常勤職員・スタッフ分
	健康診断費	121,000		121,000	89,154	31,846	常勤職員・スタッフ分
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	常勤職員分
	事務費	1,935,000	0	1,935,000	2,449,664	514,664	
	旅費	30,000		30,000	19,890	10,110	出張旅費
	消耗品費	525,000		525,000	519,007	5,993	事務用品ほか
	会議賄い費	10,000		10,000	5,810	4,190	委員会その他会議
	印刷製本費	50,000		50,000	49,680	320	利用申込書その他外注印刷物
	通信費	250,000		250,000	445,392	195,392	電話代・郵送料
	使用料及び賃借料	155,000	0	155,000	157,351	2,351	
	横浜市への支払分	75,000		75,000	74,400	600	目的外使用料
	その他	80,000		80,000	82,951	2,951	事務機器使用料
	備品購入費	100,000		100,000	106,002	6,002	展示用パネル・事務機器等
	図書購入費	150,000		150,000	147,227	2,773	児童書・一般書
	施設賠償責任保険	37,000		37,000	35,650	1,350	賠償責任保険・普通傷害保険
	職員等研修費	5,000		5,000	3,500	1,500	研修講師料等
	振込手数料	10,000		10,000	562	9,438	
	リース料	277,000		277,000	464,257	187,257	コピー機等
	手数料	90,000		90,000	223,336	133,336	レンタル用品交換手数料・塵芥手数料ほか
	地域協力費	30,000		30,000	56,000	26,000	
	第三者評価受審料	216,000		216,000	216,000	0	
	事業費	2,217,000	0	2,217,000	1,453,164	763,836	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,217,000		2,217,000	1,453,164	763,836	
	自主事業費	0		0	0	0	
	管理費	11,402,000	0	11,402,000	11,977,140	575,140	
	光熱水費	5,755,000	0	5,755,000	5,867,562	112,562	
	電気料金	3,707,000		3,707,000	3,663,394	43,606	電気使用料
	ガス料金	1,268,000		1,268,000	1,471,408	203,408	ガス使用料
	水道料金	780,000		780,000	732,760	47,240	水道使用料
	清掃費	1,645,000		1,645,000	1,644,390	610	定期清掃・日常清掃
	修繕費	600,000		600,000	640,877	40,877	小破修繕工事等
	臨時修繕費	1,500,000		1,500,000	1,859,004	359,004	借入金を活用した体育室の照明灯交換
	機械警備費	323,000		323,000	322,548	452	機械警備保守委託
	設備保全費	1,579,000	0	1,579,000	1,642,759	63,759	
	空調衛生設備保守	618,000		618,000	617,954	46	空調機点検保守・レジオネラ対策費等
	消防設備保守	80,000		80,000	102,816	22,816	定期・法定点検
	電気設備保守	314,000		314,000	313,588	412	エレベーター・自動ドアほか
	害虫駆除清掃保守	49,000		49,000	48,244	756	定期薬剤散布
	その他保全費	518,000		518,000	560,157	42,157	植栽管理・巡視点検等
	公租公課	1,991,000	0	1,991,000	1,603,722	387,278	
	事業所税	300,000		300,000	11,175	288,825	法人税・事業税
	消費税	1,691,000		1,691,000	1,592,547	98,453	消費税
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
	事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,406,000	0	2,406,000	2,406,000	0	
	本部分	2,406,000		2,406,000	2,406,000	0	施設協会事務局経費（人件費・事務費・管理費等）
	当該施設分	0		0	0	0	弔慰金・祝金等
	二一ス対応費	1,200,000		1,200,000	1,180,648	19,352	
	協会資金運用費	225,000		225,000	225,000	0	借入金（体育室照明灯修繕工事）の返済費
支出合計		42,297,000	0	42,297,000	41,940,704	356,296	
差引		0	0	0	825,294	825,294	

自主事業費収入	1,817,000			1,551,000		
自主事業費支出	2,217,000			1,453,164		
自主事業収支	400,000			97,836		

管理許可・目的外使用許可収入	400,000			459,345		
管理許可・目的外使用許可支出	75,000			74,400		
管理許可・目的外使用許可収支	325,000			384,945		

(様式 1)

施設名 横浜市今宿地区センター

## 平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B(円)
4月	310,850	700	311,550
5月	296,855	3,980	300,835
6月	323,285	0	323,285
7月	331,000	810	331,810
8月	264,430	780	265,210
9月	307,900	2,700	310,600
10月	334,145	3,870	338,015
11月	308,160	5,370	313,530
12月	284,805	4,680	289,485
1月	266,910	20,400	287,310
2月	305,680	6,930	312,610
3月	347,840	3,420	351,260
合計	3,681,860	53,640	3,735,500

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用  
に対する収受金額  
\* キャンセル料…キャンセル

( 様式2 )

## 平成29年度地区センター利用状況( 団体＋個人利用)

施 設 名 横浜市今宿地区センター

月別	開館日数 ( 日 )	入館者数( 人 )			利用層別利用数( 人 )									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 ( 男性 )	一般 ( 女性 )	65歳以上 ( 男性 )	65歳以上 ( 女性 )	合 計
4 月	29	3,648	3,928	7,576	254	1,073	444	142	18	630	1,813	1,768	1,434	7,576
5 月	30	3,430	3,551	6,981	227	952	458	171	62	531	1,468	1,660	1,452	6,981
6 月	29	3,278	4,004	7,282	330	913	377	128	24	484	1,748	1,727	1,551	7,282
7 月	30	3,626	3,823	7,449	374	1,086	420	176	51	499	1,658	1,755	1,430	7,449
8 月	30	4,455	5,049	9,504	609	1,484	453	177	55	723	1,850	2,068	2,085	9,504
9 月	29	3,121	3,753	6,874	352	870	244	114	32	502	1,596	1,666	1,498	6,874
上半期計	177	21,558	24,108	45,666	2,146	6,378	2,396	908	242	3,369	10,133	10,644	9,450	45,666
10 月	30	3,476	4,384	7,860	552	1,130	398	185	21	495	2,040	1,559	1,480	7,860
11 月	29	3,258	4,109	7,367	340	821	313	152	48	474	1,687	1,786	1,746	7,367
12 月	26	3,028	3,577	6,605	305	929	336	203	28	360	1,587	1,542	1,315	6,605
1 月	26	2,710	3,027	5,737	256	680	225	95	34	394	1,355	1,510	1,188	5,737
2 月	27	3,405	4,401	7,806	308	1,086	298	231	50	504	1,807	1,698	1,824	7,806
3 月	30	3,870	4,388	8,258	363	1,525	461	246	63	523	2,018	1,649	1,410	8,258
下半期計	168	19,747	23,886	43,633	2,124	6,171	2,031	1,112	244	2,750	10,494	9,744	8,963	43,633
				0										
年間合計	345	41,305	47,994	89,299	4,270	12,549	4,427	2,020	486	6,119	20,627	20,388	18,413	89,299

月別	居住区別利用数( 人 )				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 ( 人 )	レホール ( 人 )	図書貸出 冊 数
4 月	7,244	256	76	7,576	2,463	0	1,630
5 月	6,589	317	75	6,981	2,268	0	1,453
6 月	6,867	329	86	7,282	2,067	0	1,510
7 月	7,029	343	77	7,449	2,117	0	1,770
8 月	9,059	367	78	9,504	3,591	0	1,752
9 月	6,412	368	94	6,874	2,145	0	1,561
上半期計	43,200	1,980	486	45,666	14,651	0	9,676
10 月	7,423	345	92	7,860	2,504	0	1,624
11 月	6,710	519	138	7,367	2,126	0	1,517
12 月	6,250	257	98	6,605	2,005	0	1,379
1 月	5,353	287	97	5,737	1,633	0	1,444
2 月	7,388	309	109	7,806	2,450	0	1,424
3 月	7,851	311	96	8,258	2,648	0	1,554
下半期計	40,975	2,028	630	43,633	13,366	0	8,942
				0			
年間合計	84,175	4,008	1,116	89,299	28,017	0	18,618

平成29年度 自主事業報告

(様式12A)

施設名 横浜市今宿地区センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 （共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	リンパマッサージ	5月～6月	4	30	100	-17,440	45,000	27,560	あり	1,500	5,000	20,000	1,500円×30人=45,000円
成人	季節の和菓子作り	6/23	1	12	10	6,806	7,200	14,006	あり	800	7,000	7,000	800円×9人=7,200円
成人	夏バテ解消！スタミナ韓国料理！	6/26	1	12	12	8,632	12,000	20,632	あり	1,000	8,000	8,000	1,000円×12人=12,000円
成人	海外旅行に使える！初心者向け英会話	5月～7月	5	10	45	5,000	25,000	30,000	あり	2,500	6,000	30,000	2,500円×10人=25,000円
成人	初めての天然酵母の手作りパン	7/15	1	12	12	-30	9,600	9,570	あり	800	6,000	6,000	800円×12人=9,600円
成人	ボディシェイプ骨盤調整	4月～7月	8	50	230	-43,200	131,200	88,000	あり	3,200	10,000	80,000	3,200円×41人=131,200円
成人	骨盤調整体操	4月～9月	12	70	711	-143,200	280,000	136,800	あり	4,000	10,000	120,000	4,000円×70人=280,000円
成人	そば打ち体験教室	9/20	1	12	12	3,924	14,400	18,324	あり	1,200	8,000	8,000	1,200円×12人=14,400円
成人	季節の和菓子作り	9/22	1	12	10	5,791	8,000	13,791	あり	800	7,000	7,000	800円×10人=8,000円
成人	シャドーボックス	10/18	1	10	2	-600	5,600	5,000	あり	2,800	5,000	5,000	2,800円×2人=5,600円
成人	今宿ママフェスタ	10/31	1		316	81,062	55,700	136,762	あり	300 400	0	0	300円×71人=21,300円 400円×86人=34,400円
成人	浜懐石料理の店主に習う日本の季節料理	10月～11月	2	16	31	11,400	44,800	56,200	あり	2,800	8,000	16,000	2,800円×16人=44,800円
成人	シェフに習うクリスマス料理	11/27	1	16	16	5,000	19,200	24,200	あり	1,200	5,000	5,000	1,200円×16人=19,200円
成人	ボディシェイプ骨盤調整	8月～11月	8	50	239	-49,600	137,600	88,000	あり	3,200	10,000	80,000	3,200円×43人=137,600円
成人	クリスマスシュートレン作り	12/2	1	12	12	2,992	14,400	17,392	あり	1,200	7,000	7,000	1,200円×12人=14,400円
成人	季節を彩るフラワーアレンジメント クリスマスアレンジ	12/5	1	16	14	7,000	21,000	28,000	あり	1,500	7,000	7,000	1,500円×14人=21,000円
成人	金融経済講座	11月～12月	3	20	24	0	0	0	なし		0	0	
成人	季節の和菓子作り「小豆かのこ」と「桃山」	12/22	1	12	10	5,729	8,000	13,729	あり	800	7,000	7,000	800円×10人=8,000円
成人	季節を彩るフラワーアレンジメント お正月アレンジ	12/27	1	16	16	7,000	32,000	39,000	あり	2,000	7,000	7,000	2,000円×16人=32,000円
成人	韓国家庭料理～白菜キムチ～	1/22	1	12	12	8,000	12,000	20,000	あり	1,000	8,000	8,000	1,000円×12人=12,000円
小学生～成人	バドミントン交流大会	2/18	1	40	30	5,360	24,500	29,860	あり	500 1000	4000 5000	9,000	5,000円×13人=6,500円 1,000円×18人=18,000円
成人	初心者向けパソコン講座	1月～2月	4	16	60	-8,000	32,000	24,000	あり	2,000	6,000	24,000	2,000円×16人=32,000円
成人	季節の和菓子作り	2/23	1	12	9	5,859	7,200	13,059	あり	800	7,000	7,000	800円×9人=7,200円
成人	韓国家庭料理～韓国風餃子とワカメスープ～	3/5	1	12	12	8,000	12,000	20,000	あり	1,000	8,000	8,000	1,000円×12人=12,000円
成人	ちょっとかわいい大人のお菓子作り	2月～3月	2	8	16	15,476	14,400	29,876	あり	1,800	8,000	16,000	1,800円×8人=14,400円
小学生～成人	フリーアドバイスバドミントン	4月～3月(2月は除く)	11	40	358	31,200	35,800	67,000	あり	100	5,000	55,000	100円×358人=358,00円
成人	骨盤調整体操	10月～3月	12	70	70	-148,000	280,000	132,000	あり	4,000	10,000	120,000	4,000円×70人=280,000円
小学生～成人	フリーアドバイス卓球	4月～3月	12	24	180	54,000	18,000	72,000	あり	100	5,000	60,000	100円×180人=180,00円
成人	ボディシェイプ骨盤調整	12月～3月	8	50	42	-50,400	134,400	84,000	あり	3,200	10,000	80,000	3,200円×42人=134,400円
成人	ベイクドチーズケーキ作り	3/23	1	12	12	-2,154	18,000	15,846	あり	1,500	7,000	7,000	1,500円×12人=18,000円
						0							
						0							
						0							
合計			108	684	2623	-184,393	1,459,000	1,274,607				814,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

## 平成29年度 ワンパク事業報告

施設名

今宿地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
小学生	母の日のプレゼント ～簡単で美味しいスノーボールクッキー作り～	5/13	1	20	20	12,472	10,000	22,472	あり	500	8,000	8,000	500円×20人=10,000円
小学生	父の日のプレゼント ～親子で作ろうお惣菜パン～	6/11	1	20	22	11,569	8,000	19,569	あり	800	8,000	8,000	800円×10組=8,000円
小学生	夏休みチャレンジ企画 ～ねこちゃんオムライス作り～	7/24	1	20	18	13,620	9,000	22,620	あり	500	8,000	8,000	500円×18人=9,000円
小学生	夏休みチャレンジ企画 ～作ってみよう！メッセージボード～	7/25	1	24	23	13,034	18,400	31,434	あり	800	9,000	9,000	800円×23人=18,400円
小学生	クリスマス企画～キッズ！クリスマス スカップケーキでデコレーション～	12/10	1	24	16	12,588	12,800	25,388	あり	800	8,000	8,000	800円×16人=12,800円
小学生	クリスマス企画～キッズ！木の実を使 ったリース作り～	12/16	1	20	10	-948	3,000	2,052	あり	300	0	0	300円×10人=3,000円
小3～中3	書初めを上手に書こう	12月～1月	3	20	50	7,000	20,000	27,000	あり	1,000	9,000	27,000	1,000円×20人=20,000円
未就園児 の親子	親子タイム	1月～3月	3	20	40	17,222	10,800	28,022	あり	1200	7,000	21,000	1,200円×9組=10,800円
						0							
						0							
						0							
						0							
合計			12	168	199	86,557	92,000	178,557		0	57,000	89,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

施設名:横浜市今宿地区センター

## 苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果	苦情の手段
1	平成29年6月8日	地区センター周辺の草が繁茂している。蚊も多くなるので草刈りをしてほしい。	7月に草刈りを行うことを伝え、了解を得る。7月10日～13日に除草実施	来館の際口頭で
2	平成29年6月12日 他	体育室の照明が6/12交換後暗いため改善してほしい。	6/27点検および改善工事検討。それに基づいて、7月10日に改善工事を実施(器具交換)。利用者の方々より明るくなったと評価をいただく。	口頭、皆さんの声15件
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4 月	「おすすめの図書」コーナーを設置	季節やイベントに合わせた図書を紹介し、図書利用の促進を図った。
2	5 月	図書新刊本のご案内期間を当月から3か月間に変更	「ご利用者様の声」を反映することで、サービス向上に繋げると共に、図書貸出の推進を図った。
3	6 月	「夏のすいせん図書」コーナーを設置	「夏のすいせん図書」コーナーを設置し、子ども向け図書利用の促進を図った。
4	7 月	卓球台の白線引きを実施	経年劣化により卓球台の中央線が消えていたが、職員が対応することで、経費削減及びご利用者の要望を反映することができた。
5	8 月	ピアノカバーのほつれ修繕及びトイレ入口の暖簾の長さを1m以内に短縮(消防法関連)	スタッフによる修繕により、買い替え費用の削減を図った。
6	9 月	トイレの水石鹸の液漏れ修繕を実施	石鹸容器のパッキンを変えることで経費削減を図った。
7	10 月	館内カーペットの汚れが目立つ部分をスタッフ一同でブラシにより清掃	清潔な館内維持に努める、サービス向上を図った。
8	11 月	クリスマス関係の図書コーナーを設置	季節に合わせた図書を集約することで、図書利用の促進を図った。
9	12 月	ケアプラザのイベント情報を掲示	地区センターとケアプラザのイベント情報を共有することで、ご利用者へのサービス向上を図る。
10	1 月	各部屋の机・椅子等の配置写真を掲示	各部屋の机・椅子等の配置写真を掲示することで利用者がスムーズに片付けやすいようにした。
11	2 月	防音室カーペットの一部張替え	シミで汚れていた一部カーペットを張替えることで、クリーンなイメージの向上を図った。
12	3 月	図書コーナーの棚卸を実施	図書の棚を整理することで、利用者の利便性向上を図った。

平成29年度備品一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入			廃 棄		増 減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	シュレッダー	アコ・フランス・ジャパン(株) GCS360DX	39,500	1	H29.8.9				増
2	シュレッダー	明光商会 MSQ-73CM	43,000				1	H29.8.9	減
3	ハードディスク(共有)	NAS TS3210DN0202	58,650	1	H30.2.21				増
4	ハードディスク(共有)	NAS LS-W1	46,000				1	H30.2.21	減
5	卓球台	SVA-25MDX-W	145,800	2	H30.3.12	○			増
6	卓球台	ミスノ18LT-34427	105,000				2	H30.3.25	減
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

※平成29年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。  
※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。  
※「単価」欄は、消費税抜きの価格を記入してください。



## 平成 2 9 年度修繕一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

N0	修繕年月日	修繕箇所	金 額	業 者 名
1	H29. 4. 4	体育室扉部品交換作業	50, 000	(株) 本田建築設計
2	H29. 4. 10	調理室設置 警報器代	12, 420	東京ガス横浜中央エネルギー(株)
3	H29. 4. 26	門扉鍵前修理代	16, 200	(株) エルグ・ワン
4	H29. 7. 10	体育室照明設備 インダクションランプ改修工事 (施設協会資金にて施行。電気代削減相 当額を5年計画にて返済予定。)	1, 859, 004	(株) ジェントルライティング
5	H29. 8. 8	非常灯交換 (和室、防音室)	58, 806	(株) ジェントルライティング
6	H29. 8. 9	ロスナイスイッチ交換 (中会議室)	14, 580	妙光電機 (株)
7	H29. 12. 11	消火器アクリル板取替え等	52, 920	(株) 本田建築設計
8	H29. 12. 12	エレベータ内操作盤押し釦交換	31, 860	(株) エレテックコーポレーション
9	H30. 2. 13	調理室水栓交換ほか	53, 065	椎名興業
10	H30. 2. 13	車椅子パンク修理	4, 600	サイクル・ハウス
11	H30. 2. 13	体育室床板補修作業	6, 490	ハマ・メンテ
12	H30. 2. 13	非常灯交換 (図書コーナー、フリー スペース)	58, 806	ジェントルライティング
13	H30. 2. 21	体育室ベンチ下格子修繕	63, 000	本田建築設計
14	H30. 3. 9	光電式スポット型煙感知器交換他	106, 380	ハマ・メンテ
15	H30. 3. 12	業務用給湯器スポット点検	91, 800	ノーリツ
16	H30. 3. 31	平成28年度実施 ひかり電話交換工事 本年度支払い 分	19, 950	(株) セレンディップ
17				
18				
19				
20				
		合 計	640, 877	No. 4体育室照明設備を除く

## 平成 29 年度委託内容一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H29 年 4 月～H30 年 3 月	定期清掃(床清掃・その他清掃)	704,790	(株)市川総業
2	H29 年 4 月～H30 年 3 月	害虫駆除	48,244	(株)市川総業
3	H29 年 4 月～H30 年 3 月	日常清掃	939,600	(株)市川総業
4	H29 年 4 月～H30 年 3 月	機械警備	322,548	セコム(株)
5	H29 年 4 月～H30 年 3 月	自動ドア	118,584	(株)神奈川ナブコ
6	H29 年 4 月～H30 年 3 月	昇降機保守	110,678	(株)エレテックコーポレーション
7	H29 年 4 月～H30 年 3 月	自家用電気工作物	84,326	(株)ハマ・メンテ
8	H29 年 4 月～H30 年 3 月	空調機・全熱交換機・冷暖房機器保守	499,370	(株)ハマ・メンテ
9	H29 年 4 月～H30 年 3 月	消防設備保守	102,816	(株)ハマ・メンテ
10	H29 年 4 月～H30 年 3 月	植栽管理業務	470,474	(株)明光社
11	H29 年 4 月～H30 年 3 月	設備総合巡視点検	118,584	(株)ハマ・メンテ
12	H29 年 4 月～H30 年 3 月	ウォータークーラー清掃点検	47,520	(株)東和メンテナンス
	H29 年 12 月	植栽(桜木処分)	42,163	(株)明光社
			3,609,697	

## 横浜市今宿地区センター委員会会則

### (設 置)

第1条 本会を横浜市今宿地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所を横浜市今宿地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

### (目 的)

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティーの形成を促進することを目的とする。

### (事 業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの自主事業およびイベントの企画並びに実施
- (2) 施設又は運営への意見具申
- (3) 施設職員雇用の際の推薦
- (4) その他横浜市旭区区民利用施設協会（以下「協会」という。）が依頼した事項

### (組 織)

第4条 委員会の組織および定数は、次のとおりとする。

- (1) 旭区地区連合町内会のうち笹野台地区、希望が丘東地区および二俣川ニュータウン地区の各地区連合町内会を代表する者 定数各地区1名・計3名
- (2) 旭区地区連合町内会のうち笹野台地区、希望が丘東地区および二俣川ニュータウン地区のいずれかに属しまたは所在する、次の組織・機関を代表する者
  - ・ 青少年指導員連絡協議会 定数2名
  - ・ スポーツ推進委員連絡協議会 定数2名
  - ・ 子ども会育成連絡協議会 定数2名
  - ・ 老人クラブ連合会 定数1名
  - ・ 小学校 定数1名
  - ・ 中学校 定数1名
- (3) 地区センター利用者を代表する者 定数2名
- (4) その他委員会が必要と認めた者

2 委員の総数は15名を超えないものとする。

### (委員の任期)

第5条 委員の任期は、1年とする。

- 2 委員の再任は、前条第1項第4号に定める以外の委員については、これを妨げない。
- 3 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 任期満了後の委員は後任者が選任されるまでの間、なおその職務を行うものとする。

### (役 員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副会長 2名

(役員の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(役員の選出)

第8条 会長・副会長は、委員の中から相互に選出する。

(会 議)

第9条 会長は、会議を開催し、次の事項を審議する。

(1) 第3条に定める事業の実施に必要な事項

(2) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が召集し、議長となる。

3 会議は、委員総数の過半数の出席をもって成立するものとする。なお、会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(改 正)

第10条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委 任)

第11条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付 則

1 この会則は、平成13年7月6日から施行する。

2 この委員会の設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定にかかわらず、平成14年3月31日までとする。

付 則

1 この会則は、平成14年3月15日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成20年4月1日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成21年5月15日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成23年2月22日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成26年5月15日から施行する。

## 平成 29 年度 今宿地区センター第一回センター委員会報告

日時 : 平成 29 年 5 月 25 日 (木)  
19 時 00 分～20 時 30 分

会場 : 今宿地区センター 小会議室

出席者 : センター委員 13 名、職員 3 名  
(別紙参照)

### 1. 高橋会長挨拶

- ・今年度もサマーフェスタ、今宿音楽祭と地区センターの二大行事が予定されている。地区センターの運営について皆さんのご意見もいただきながらより良いものにして行きたいので、よろしくお願いします。

### 2. センター委員の自己紹介

- ・センター委員、館長、副館長自己紹介

- ・横浜市今宿地区センター委員会会則 第 9 条第 3 項により、会議の成立を確認  
→委員 1 名欠席、14 名中 13 名出席

### 3. 議題

#### (1) 平成 29 年度センター委員の選任について(資料 P.2)

- ・小中学校の委員の任期は 1 年となっていますが、センター委員会会則にあるように委員の任期は 2 年
- ・会長、副会長は、連合自治会の会長にお願いしていますが、昨年 4 月 23 日に 3 会長で打ち合わせをして、センター委員会の会長は 2 年交代の輪番制の任期となることを確認いただいた。

#### 【質問】

- ・29 年度の子供会は表では希望が丘東になっているが  
→希望が丘東が子供会がないため、28 年度に続き笹野台にお願いしたい。

#### 【意見】

- ・任期はセンター委員会会則 (資料 P.30) では 2 年だが、中には 4 年になっているところがある。4 年続きにならないように表の確認をするように。  
→表を検討し第 2 回会議で議題としたい。

- ・平成 29 年度地区センターの職員・スタッフについて(資料 P.3)

### (3) 平成 28 年度地区センターの利用状況について(資料 P.4)

- ・入館者数 男性 40,800 人(47%)、女性 46,600 人(53%)合計 87,000 人
- ・65 歳以上の利用が 43%
- ・幼児から大学生まで 27%。そのうち半数以上(55%)が小学生。次に 2 割(19%)が中学生
- ・19 年から 10 年間の集計では、平成 20 年が最も多く、116000 人。ここ 5 年間は減少傾向。20 年度と比較すると 3 万人弱減
- ・65 歳以上の利用が多いが、65 歳以上の女性の数が増え続けて、20 年度の 9%から 28 年度は 20%に倍増
- ・利用人数は減っているが、会議室等の稼働率は増加。20 年度と比べると 37%から 57%に増加
- ・今後の運営の目標として、利用人数か施設の稼働率か。

#### 【意見】

- ・人数が減少しても、施設が有効利用されていればよいのではないか。

### (4) 平成 28 年度事業報告について(資料 P.5～P.17)

- (5) 料理、お菓子の講座は募集の定員に達した。参加者は 30 代から 40 代の若い女性の参加が目立った。
- (6) (あさひ区民利用施設協会が運営する)4 つの地区センターで「電力自由化セミナー」という同じ講座をリレー講座として行った。参加者は少なめであった。
- (7) 保育付きの講座を行った。保育者の人数、保育料の設定等を決めるのに苦労した。保育付事業はコストがかかるが、需要を考えて今後も実施について検討したい。
- (8) 横浜市の第 50 回アジア開発銀行年次総会開催に伴い区内で連携したアジア各国伝統料理体験教室として、韓国料理、和食など 3 つの講座を行った。

#### 【質問】

- ・経費の中でマイナスの意味はなにか。  
→経費から参加費を引いた数字で、マイナスの数字は黒字となっている。骨盤調整体操は人気講座で参加者も多く、講師謝金が主で材料費等もかからず黒字の事業となっている。

#### 【意見】

- ・参加費を下げるという考えもあるが参加費も高いわけではなく、講座内容が単なる体操ではなく付加価値があって人気があるので適正な額といえるだろう。  
→できるだけ個々の講座ごとで収支が取ればよいが、あまり高い設定もできず、内容の違いもあり、全体で収支のバランスをとっている。

## (5) 平成 29 年度事業計画について

- ・引き続き骨盤調整体操を午前中および夜間に年間を通じて行う。
- ・29 度初めて行った「リンパマッサージ」は人気がありすぐに定員がうまった。
- ・昨年講師の都合で中止になった初心者向け英会話講座を今年度開講した。反響が高く、問い合わせが今もある。参加希望が多かったので、講師の調整がつけば来年度も行いたい。
- ・旭区そば組合と調整し、そば職人によるそば打ち講座を 9 月ごろに行う。
- ・ワンパク事業の母の日の講座は終了したが、たくさんの小学生が参加した。来月は父の日に親子でパン作りを行う予定。
- ・ワンパク事業では、夏休み、冬休みもお料理、作品作りの講座を行い子供たちが楽しく参加できるような企画を用意している。

### 【意見】

- ・「初心者向け英会話」は人気があるようで、講師の調整がつけば今年度また行ってもよいのでは。

## (6) その他

### ① 備品購入について

- ・今宿音楽祭看板更新、小会議室に大型ミラー購入。

### ② 施設修繕について

- ・6 月に体育室の照明を省電力型に交換する。
- ・昨年高校生が防煙垂れ壁を壊し、突発的な修理費(約 10 万円)がかかった。

### 【意見】

- ・NO. 字の誤り
- ・業者依頼については地元のフットワークが良いところというのわかるが、見積もりについて、余分な費用がかかり金額が高くなっていないか、金額によって相見積をとるなど吟味するように。
- ・体育室の照明の省電力タイプへの更新は、予算がないとはいえ、本来横浜市でやるべきことだろう。

### ③ 団体利用者会議について

- ・来週 5 月 30 日(火)に団体利用者会議を開催。
- ・団体利用者会議では、28 年度の利用者アンケート、サークル見学会アンケートの結果等について説明し、利用者との意見交換を行う。

#### ④ 利用者アンケートについて

- ・毎年利用者の意見を運営に反映していくようにアンケートを実施
- ・アンケートのお願い(P.20)を、今年度は、2月20日から3月20日の約1か月間配付
- ・288枚(人の方)のアンケートを回収し集計した結果
- ・問1では個人利用と団体利用について
- ・個人利用とは、資料P.32の体育室の個人時間帯の利用(30分、卓球、バトミントン)や図書コーナー、フリースペースの利用。それ以外は団体利用で、集計では約7割の方が団体利用。
- ・問2 スタッフの受付の対応はほぼ9割以上の方からわかりやすいと良い評価をいただいた。いいえが2件あったが特に具体的な理由はない。
- ・問3 施設の清潔さについても9割以上で良いという評価をいただいた。いいえは9件。
- ・問4 地区センター主催の講座は、75%が参加していない。自主講座の参加は特定の限られた人となるだろうか。
- ・問5 要望は健康講座、骨盤調整体操は人気
- ・問6 利用が多いのは体育室、防音室、中小会議室
- ・問7 は、今回の追加項目で、空室の利用について、学生向けに、需要があるかどうかについての質問。回答数35のうち小学生から11、中学生4、高校生3、不明17。利用したいという回答が25人。特に必要ではないが10人。小学生は17時、中学生は18時の退館時間のきまりがあること、夜間は図書コーナーに学習スペースが十分にあることなどから実際の需要は少ないと想定される。
- ・その他の意見として(p.25、26)あがっているものは、主なものとして、月1回の部屋の抽選会について、もっと簡便で時間がかからない方法でできないかという意見がいくつかあった。地区センターとしては公平、公正な方法として行っている。また他に施設、部品についての要望があった。こちらは適宜対応してゆく。

#### 【意見】

- ・抽選の参加は団体メンバーが順番にやっており、年間1,2回なのでさほど負担ではないと聞いているが。
- ・利用するために抽選会を行うのであるから、一番大事なことは公平な事で、そこに注意すれば利用者がある程度手間となってもやむを得ない。
- ・地域のグラウンドの抽選でも同じチームで違う名前を取ろうとするようなことがたまに見受けられる。あまりそれを注意するわけにもいかず、各自の良識に任せてやってもらわないといけない。



## ⑤ サークル見学会について

- ・参加団体 44 団体、回答数 33 団体
- ・区の広報紙に見学会開催中の案内を掲載したが、33 団体中見学者があったのは、55%の 18 団体。  
45%の 15 団体で見学者なし。見学者は女性 18 人、男性 9 人
- ・入会者あり 21% 7 団体、入会者なし 26 団体
- ・あまり効果があがっていない、実施の意味について疑問を呈する意見もあった。
- ・しかし、43%の団体から参加してよかった。もっと期間を長くしてほしいなどの意見があった。
- ・29 年度は時期の見直し、期間の延長、地域への募集案内の回覧等を行うことで実施する方向で、30 日の団体利用者会議に諮りたい。

## ※平成 29 年度 第 2 回センター委員会の日程

平成 30 年 2 月 22 日(水) 19:00～ 於:今宿地区センター 小会議室  
(来年通知を発送しますが、ご参加についてよろしくお願いいたします。)

## 平成 29 年度 今宿地区センター第二回センター委員会報告

日 時:平成 30 年 2 月 22 日(木)

19 時 00 分～20 時 00 分

会 場:今宿地区センター 小会議室

出席者:センター委員 13 名、職員 3 名  
(別紙参照)

### 1. 会長挨拶 ----- 今宿地区センター委員会会長

- ・センター委員の任期は 2 年であり、来年度は、二俣川NTの野本会長が就任する。
- ・事務局からの報告を聞き、忌憚のない意見を望む。

### 2. 本日の会議の成立 ----- 館長

- ・現時点で 2 名いらしていないが、委員会会則第 9 条により出席者が過半数を超えている為、会議は成立となる。
- 途中 1 名いらして、最終的には、1 名欠席。(出欠表を参照)

### 3. 議題

- (1)平成 29 年度地区センター利用状況について ----- P5 館長  
(平成 29 年 4 月～平成 30 年 1 月)

- ・平成 30 年 1 月の入館者数、男性 34,000 人(46%)、女性 39,200 人、合計 73,200 人、このまま推移すると年間約 9 万人の見込み。
- ・65 歳以上 44%、65 歳未満の幼児から大学生を除いた男性と女性 30%、昨年より 2,300 人ほど利用者数は増えているが、比率は変わらず。
- ・26%が幼児から大学生(19000 人)。そのうち約半数(52%)が小学生。次に約 2 割(19%)が中学生、幼児 19%、高校生 8%、大学生 2%
- ・ほとんど 9 割以上(94%)が区内、5%区外、1%市外
- ・ここ数年減少傾向だったが、今年度は前年同期比で 2,300 人増え、前年比 3%増

### 【意見】

- ・利用者の増加は、希望が丘地区センターの改修時に一時利用者が地区センターに流れて増えたことがあった。今年度は同時期比で3%増えていることは、減少傾向のなかで、良いことだ。

### 【質問】

- ・利用者の増加要因は何か？

### 【回答】

- ・詳しく分析できていないが、入館時の入館表への記入を積極的にお願いしたことも一因ではないか。

## (2)平成 29 年度事業経過報告 ----- P6 副館長

### <自主事業>

- ・自主事業経費の委託料支出総額を見ていただくと「マイナス 46,134 円」となっているが、総経費から参加費を引いた金額であり、マイナスの金額は委託料を使っていない事業であることを意味している。逆にプラスの金額は委託料を入れている事業である。
- ・1 月迄で約 20 事業を実施。うち新事業は、リンパマッサージ、初心者向け英会話、そば打ちの 3 事業。英会話は、事後グループができて継続して活動中。
- ・予定していたが出来なかった事業は、囲碁大会。理由は、対戦表の入力など手伝う方がいなかったため、これまでの参加者有志で打ち合わせを行い、今年度は中止することになった。ただし、その後開催要望が多かったため、規模を縮小し同好会のみで現在開催中。

### <ワンパク事業>

- ・ワンパク事業は 7 事業を実施。
- ・全体的にキャンセル待ちが出るほどの盛況ではあったが、クリスマス関連は、若干の空きがあった。
- ・予定していたが申込者が少なく出来なかったワンパク事業は、親子のアトリエ。対象年齢が 2 ～3 歳であり、プレイルームなどで開催案内をしていたが、申し込みが 1 組で、尚且つキャンセルとなり取り止めた。

### 【意見】

- ・書道と写真を組み合わせた新しい試みを見たが、大変面白いと感じた。

### (3)平成 30 年度事業計画(案) ----- P6-1~6-2 副館長

平成 30 年度は、23 講座を計画している。うち新規講座は、ベビーオイルマッサージ、健康体操、飾り巻き寿司の 3 講座を予定。また、ワンパク事業は、8 講座を計画。

### (4)センター委員の構成 ----- P15 館長

平成 28 年 4 月 23 日に 3 連合会長で打ち合わせ、会長の任期を 2 年順番制とすることを確認。

委員会会則第 5 条に委員の任期は 2 年となっているが、小中学校は 1 年の任期となる。他の委員についても、任期が 2 年とならないところもあるが、平成 39 年度まで P15 の委員構成表によるものとしてお願いします。

子ども会は、希望が丘東地区連合自治会にはないので、毎年 NT と笹野台の子ども会が委員となるが、希望が丘東で子供会が発足した時点で見直すこととしたい。

### 【意見】

- ・委員構成表の H28 年度の子ども会に「希望が丘東」と記載されているが、「笹野台」の間違いではないか。修正しておくこと。

### (5) その他

### (6) 備品購入について ----- P16 副館長

8 月にシュレッダー破損の為、新たに買い換え。

日々業務で使用する共有ディスクが、5 年を経過し、動作が不安定になる時がある為、3 月に入れ替える予定。

卓球台は、団体や個人など多数が利用し、尚且つ老朽化も激しいため、3 月に 2 台を入れ替える予定。尚、卓球台は、現在 10 台保有しているが、その内 2 台が折り畳み式の金具の破損などで使用できない状況であり、先ずはこの 2 台の入れ替えを行う。今後、複数年かけて、全台入れ替える予定。

### 【意見】

- ・NTの卓球クラブで、中古でもいいので卓球台が欲しいとの要望がある。廃棄するなら是非、いただきたい。後日、廃棄予定台を見に来るので、対応願いたい。

### 【回答】

- ・承ります。

### ② 修繕について ----- P7 副館長

- ・今年度の修繕は、14 項目。メインは、体育室の照明をハロゲンランプからインダクションランプに交換し、省電力化を図った。
- ・消防署からの指摘事項であった、項番 5,7,11,12 の補修を行い、改善を図った。

- ・料理室、体育室シャワーなどの水漏れの補修も実施。

- ・前回のセンター委員会でご指摘があった、相見積もりなどによる原価低減を実施。

項番 5,11 の非常灯交換では、ジェントルライティングと妙光電機から見積もりを取り、ジェントルライティングが、項番 5,11 の合算で 117,612 円に対し、妙高電気が 170,640 円。約 5 万 3 千円を削減。また、本田建築などには再交渉などにより価格低減を図った。引き続き、次年度以降も経費節減を進めて行きたい。

### 【意見】

- ・体育室照明交換について(高橋会長より)

本件は、協会理事会にて審議を行った。本来、市で対応するべきとの声もあったが、市に任せていたら何時になるか分からないので、協会の積立金を一時立て替える形で実施した。(尚、電気料金削減により回収する計画である。)

## ③ 今宿地区センターの利用に関するアンケートについて ----- P8 館長

- ・利用者の意見を把握し、より良い館の運営に努めて行くため、毎年アンケートを実施。

- ・今年度は、2 月 19 日から 3 月 18 日の 1 か月間。

- ・集計結果は、H30 年度の第一回センター委員会で報告する。

- ・今年度のアンケートの変更点は、問 7「今宿地区センターに満足されているか？」という項目で満足度について、ストレイトに尋ねる項目を設けた。

## ④ 29年度サークル見学会について ----- P9 館長

- ・今宿地区センターでは、H29 年度 252 団体が登録し活動している。

(H28 年度 258 団体、H27 年度 247 団体、H26 年度 266 団体、H25 年度 283 団体)

- ・会員の高齢化等で、だんだん会員数が減って休止になる団体もあり、H27 年度からサークル活動支援として、サークル見学会の実施始めた。

- ・H28 年度は、旭区広報にも掲載し、8 月のサマーフェスタ終了後の 9 月の 1 か月間に実施。44 団体が参加。

- ・H29 年度は、昨年 5 月 30 日に開催した団体利用者会議で、時期について例年のサマーフェスタ開催後の 9 月よりは、年度の変わり目のほうが新しく何かを始めようという意欲がある時期ではないかという要望を受けて、今回は開催時期を年度の前後にして、また期間をできるだけ多くのサークルの活動日が期間内に入るように 1 か月から 2 ヶ月に延長した結果、H30 年は、3 月 20 日～5 月 21 日に行う予定。

### 【質問】

- ・H28 年度の見学者は？

### 【回答】

- ・実施団体にアンケートを行い、33 団体から回答。うち見学者があった団体は、5 割強の 18 団体、入会があった団体は 2 割の 7 団体。

⑤ 日程関係について(決定) —— P2 館長

- ・今宿サマーフェスタ

実施日:H30年8月18日(土)～19日(日)

- ・今宿音楽祭

実施日:H30年11月10日(土)13:00～16:30

- ・平成30年度 第一回センター委員会

実施日:H30年5月24日(木)19:00～20:30

- ・団体利用者会議

実施日:H30年5月29日(火)15:30～17:00

- ・今宿音楽祭第1回実行委員会

実施日:H30年6月7日(木)10:00～11:00

⑥ その他

- ・平成年度職員異動について ----- P4 館長

職員・スタッフ名簿の備考欄に☆印がある方は、今年度で満了。副館長も退任。後任に東希小コミュニティハウスのスタッフが就任。館長挨拶。

- ・横浜市指定管理者第三者評価制度 ----- P24 館長

横浜市地区センター条例 第7条(管理の業務の評価)に記載の通り、第三者評価をNPオリブグリーンより受けた。評価内容については、地域振興課のHPに掲載。

以 上

## 平成29年度 今宿地区センター団体利用者会議議事録

日時:平成29年5月30日(火) 15:30～16:20

会場:今宿地区センター 中小会議室

進行:館長 中島 説明:館長1名、副館長2名

出席団体数:47 団体

### 1 館長挨拶および職員の紹介(館長)

- ・29年度新採用の副館長。前任の副館長の後任。
- ・スタッフは、29年度午後のスタッフと夜間スタッフの2名が新採用となった。
- ・今宿地区センターはあさひ区民施設利用協会が、横浜市から管理を委託されて運営している。

- ・27年度で5年間の指定管理期間が終わり、指定管理の公募を経て、昨年度28年度から5年間の指定管理がスタート。期間は、33年度まで。
- ・4月26日現在の団体数は、230団体。スポーツ、文化・工芸系を含めた数。
- ・本日の団体利用者会議は、より良い運営を行っていき、利用しやすい施設となるよう意見をいただきたい。

## 2 議題

### (1) 施設利用について

#### ① 28年度施設利用状況について（館長）

- ・年間の利用者数は、28年度8万7,000人、27年度より2,000人ほど減少。
- ・ここ10年間の利用者数は平成20年がピークで11万6,000人。  
それ以降は毎年数パーセント下がり、今年は平成20年の4分の3。
- ・その中で65歳以上の方のご利用は43%。65歳以上の男性の方は平成20年からほぼ2万人程度。65歳以上の女性の方は平成20年から増加し、平成20年の1.8倍の1万7400人。全体では、男性47%、女性53%。
- ・利用率は、20年度から増えており、会議室は平成20年度37%が28年度には20%多い57%。

#### ② 28年度購入備品について（副館長）

- ・28年度の備品購入は、今宿音楽祭の看板をリニューアルし、大型ミラーを小会議室用として購入。
- ・昨年12月、1階のガラスの破損でセンター経費により約10万円で修繕。
- ・昨年度末、図書コーナーの椅子とフリースペースのソファの張替を実施。
- ・29年度の大型修繕として、体育室の照明を6月にメタルハイドランプからプラズマ（無電極）ランプに交換予定。
- ・電気代は、現在の1／5程度。点灯が早くなる、などのメリットがある。
- ・今宿地区センターは、平成13年7月22日に開館、現在15年10か月が経過し、15年を経て施設の老朽化が進んでおり、機械電気関係の老朽化、自動ドアの不調など発生している。（中島）
- ・28年10月には冷暖房の冷温水機発生機のオーバーホールを横浜市で実施。（費用数百万円）
- ・市への補修を要望しているが、市も財政が厳しい中、優先順位があり、すぐには対応できない状況。（館長）

#### ③ 利用者アンケートについて（館長）

- ・2／20～3／20 29日間アンケート調査を行い、288人より回収。
- ・結果については、2階のフリースペースに貼りだしているのをご覧ください。

- ・地区センターの利用者は、団体利用が7割以上。
- ・昨年は、アンケートを配った方が、殆ど団体利用の方で、回答の 9 割が団体利用となったので、今年は個人利用の方にもできるだけ声掛けをした。
- ・職員の受付や電話での対応はわかりやすいかという質問では、94%の方が「はい」と答え、「いいえ」と答えた方は二人で、1% (具体的には記入無し) 無回答の人が5%
- ・施設はきれいかという質問では95%の方が「はい」と答えられて、3%弱の方が「いいえ」という回答。
- ・「いいえ」の方は9件で、「時々体育室で前の利用者が掃除をしていないと分かる時がある。」等の意見があった。
- ・昨年、「体育室の個人利用のあとのバトミントンの羽根が飛び散っている」という意見があったので、個人から団体に切り替わる月水金土の3時限目の個人利用の終了時間を15分くりあげ、掃除の時間を確保した。
- ・ご意見としては、56件。現状で良いという意見もあったが、抽選会7件、施設・備品関係15件いただいた。
- ・抽選会について、月1回日曜日に来るのが重荷との意見が多数あった。
- ・重荷とならないように、「3 か月前に予約して、重なったグループのみ抽選会に来ればよい。」という意見もあった。
- 日曜日に抽選会を行うのは、働いている方も考慮しての設定。
- 他の地区センターのやり方をみると、都岡地区センターでは毎日翌月分を抽選している。月に2回行うなら2回抽選に来る必要がある。
- 若葉台では、2ヶ月前に、事前に申し込み用紙を提出してもらい、事務所で整理し、重なったところのみ抽選。ただし、抽選会には全員出席してもらい、FAX、電話での受付はしていない。抽選会に要する時間は、トータル1時間程度。
- 市沢地区センターは、インターネットを使っているが、すべて上手くいっている訳ではない。ゆくゆくは、ネット利用になるかもしれないが現在は扱えない人もいる。
- ・他の地区センターの状況をみても、全員が抽選会に来ていただく方法で今後も行っていきたい。
- ・抽選会についてもう一つの意見として、部屋抽選会では、2回を取っている場合1回目を確認したら同時に2回目も確認して支払いに回るようにしてほしいとの要望がある。
- ・これまでの方法は誤りがないようにするため、1日ごとに確認してきたが、皆様のご意見と聞いているので、6月4日の抽選会から、2回分を一緒に確認する方法で試行したい。

#### ④ サークル見学会について（館長）

- ・参加団体44団体、回答数33団体。
- ・昨年度は、旭区の広報誌に募集を掲載したが、紙面の関係もあり1行のみだった。
- ・開催時期は、76%この時期でよい、9%年度初めが良い、と回答あり。
- ・秋のサマーフェスタ終了後だと冬支度や正月を迎えるので、今年度は、春に実施予定。

- ・参加してよかったは、43%、良くなかったは 10%、無回答 47%。
- ・見学者の有無は、33 団体中、見学者あり 55% (18 団体)、見学者なし 45% (15 団体)。
- ・見学者は女性 18 人、男性 9 人。入会者あり 21% 7 団体、入会者なし 26 団体との結果。
- ・サークル見学会よりも地区センター 自主事業のコラボ企画の方が加入増の目的として有効との意見あり。
- ・見学者がまったく居ないため、PR の工夫か、実施する意味があるのか疑問との声あり。
- ・サマーフェスタでの体験コーナーが一番効果ありとの意見もあり。
- ・今年度の改善点として、見学会を行い、時期を年度の始まり(3~4月頃)の2か月間の開催を考えている。
- ・加えて、広報の強化として地域の自治会に募集团体情報のチラシを配布し、広く周知を図りたい。

#### ⑤施設利用に関するお願い（館長）

- ・会議室の机を 28 年度修理した。
- ・お願いとして、ストッパーを解除して移動させてほしい。サークル内の周知をお願いしたい。
- ・グラビノーバの椅子を横に置くことにしたので、ご協力ください。（工芸室ご利用者）
- ・卓球台の移動時は、2つ折りにして移動してください。
- ・夏の活動時の水分補給のお願い。
- ・物品のご要望は、小さいものは、できるだけ早めの対応を考えていきたい。
- ・28 年度の椅子張替は、年度末に予算を上手く活用できた。

#### ⑥駐車場に関するお願い（館長）

- ・昨年度の事故により、老朽化していたゲートバーは保険の補償で更新できた。
- ・事故前から満車空車表示の設置を市に要望しているが、費用がかかり予算上難しい。
- ・駐車場台数は 17 台であり、枠外駐車はご遠慮願います。
- ・限られた駐車台数のためグループごとでの乗り合わせ、利用時間終了後の出庫、路上駐車禁止にご協力をお願いします。

#### （2）今宿サマーフェスタについて（館長）

- ・開催期間:8/19(土)~20(日)。申込期限:6/9(金)
- ・参加申し込みは、3 枚目に記入の上、提出願います。
- ・調整会議:6/28(水) 中小会議室 10:00~11:30



- ・調整会議で、殆どのが決まるので、参加願います。
- ・新たな会員募集の機会でもあるので、参加ください。(中島)
- ・受付の横に展示棚があるので、活動の作品紹介の場として活用してください。(中島)

### (3) 質疑応答

#### 【中沢クラブ様(卓球)】

卓球台のセンターラインが消えている。余裕があれば、引き直してほしい。

→専門家に依頼すると多額の費用が掛かるので、専用テープなどの代用が可能か等を検討する。(館長)

#### 【紫陽花ダンスサークル様】

体育室のクーラーの利用規定について聞かせてほしい。日時？温度？

→温度で調整している。通常 27 度だが 25 度に設定。今宿地区センターは、エアコンがあるが、無いところもある。本年度は、4 月下旬に切り替えた。体育室は広いので、(全体を)冷やすのは厳しい状況。(館長)

#### 【琴音会様】

テーブルがガタガタ。数年来、依頼しているが、未だに改善されていないどの様に扱われているのか？

→昨年度車の交換など修理をしたが、それでもガタガタか？(館長)

→防音室のテーブルは、修理したようには見えない。大きく揺れるテーブルには、ティッシュを詰めたりしており、「×」印を付けている。改善が見えないので、どうなっているかを聞きたい。(琴音会)

→昨年度直したつもりなので、まだ具合が悪いようでしたら、確認の上、修理可能かどうかを見て対応します。(館長)

以 上

(様式11)

施設名 横浜市今宿地区センター

## 平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

	購入日	実施内容	金 額	備 考
1	4月18日	印刷機用インク購入(4本)	11,232	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
2	4月26日	マイクシャワー(カラオケマイク用除菌消臭スプレー 2本)	1,404	(株)第一興商
3	4月26日	SONY CDラジカセ	13,480	利用者要望機能(再生速度調節)付き Amazon
4	5月2日	印刷機用マスタインク(2本)	14,040	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
5	5月20日	ラジカセ用電源コード	358	西友 二俣川店
6	5月23日	印刷機用インク(4本)	11,232	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
7	5月25日	フリーアドバイス バドミントン用シャトル代	11,100	グリーンスポーツ
8	6月6日	印刷機用マスタインク(4本)	28,080	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
9	6月12日	和室用障子破れ補修用障子紙他	1,299	オリンピック 今宿店
10	6月19日	卓球台白線修復用ペイントマーカー他	324	ドン・キホーテ二俣川店
11	6月20日	夏の推薦図書他(18冊)	19,910	大野屋書店
12	7月10日	印刷機用インク(6本)	16,848	(株)八雲堂
13	7月18日	ゼロックス保守	53,807	(株)八雲堂
14	7月20日	来館者閲覧用月刊誌(12冊)	6,630	大野屋書店
15	8月19、20日	サマーフェスタ開催費用	210,224	焼きそば材料費、人件費、バルーンアート、フェイスペイント等
16	8月20日	来館者閲覧用月刊誌(8冊)	5,117	大野屋書店
17	9月4日	サマーフェスタ廃棄物処理費	11,745	三誠企業(株)
18	9月5日	印刷機用マスタインク(4本)	28,080	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
19	9月5日	TPケーブル	2,796	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
20	9月8日	図書カード(1000枚)	105,000	(株)有隣堂
21	9月22日	来館者閲覧用月刊誌(8冊)	5,147	大野屋書店
22	9月22日	印刷機用インク(4本)	11,232	(株)八雲堂
23	10月11日	販売用卓球ボール(120個)	8,300	(株)グリーンスポーツ
24	10月15日	2018年カレンダー(9本)	972	DAISO、Seria
25	10月21日	来館者閲覧用月刊誌(8冊)	5,907	大野屋書店
26	11月11日	今宿音楽祭 ピアノ移動・調律	51,840	池田ピアノ運送(株)
27	11月11日	今宿音楽祭 人件費	13,185	
28	11月14日	印刷機用インク(4本)、マスター(2本)	25,272	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
29	11月20日	来館者閲覧用月刊誌(8冊)	5,107	大野屋書店
30	11月25日	ラジカセ用電源コード	993	(株)コジマ
31	11月27日	マイクシャワー(2本)	1,000	(株)第一興商
32	12月6日	「おひさま どうしたの」児童図書	1,457	Amazon

(様式11)

施設名 横浜市今宿地区センター

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

	購入日	実施内容	金 額	備 考
33	12月21日	来館者閲覧用月刊誌(10冊)	7,417	大野屋書店
34	1月10日	フリーアドバイス バドミントン用シャトル代	18,500	グリーンスポーツ
35	1月20日	来館者閲覧用月刊誌(13冊)	7,889	大野屋書店
36	1月23日	印刷機用インク(4本)、マスター(4本)	39,312	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
37	2月5日	マルチメディアスピーカー	3,318	Amazon
38	2月13日	図書購入(5冊)	6,307	くまざわ書店
39	2月15日	バスケットボールほか	10,170	グリーンスポーツ
40	2月20日	来館者閲覧用月刊誌(4冊)	2,935	大野屋書店
41	3月6日	児童図書購入(33冊)	43,114	ともだち
42	3月12日	卓球台(2台)	308,880	グリーンスポーツ
43	3月16日	卓球ネット・サポートセット(3セット)	14,472	グリーンスポーツ
44	3月20日	来館者閲覧用月刊誌(12冊)	7,459	大野屋書店
45	3月21日	図書購入(10冊)	16,362	くまざわ書店
46	3月26日	来館者閲覧用新聞	6,859	ASA三ツ境北部
47	3月26日	図書購入(3冊)	4,536	Amazon
合計			1,180,648	

## 今宿地区センターの利用に関するアンケート集計結果のお知らせ

いつも今宿地区センターをご利用いただきましてありがとうございます。

今宿地区センターでは、皆様に快適にご利用いただけるように、施設の管理・運営に努力しております。より親しみのある地区センターとなるために、昨年度末にアンケートを利用者の皆様をお願いいたしました。ご協力ありがとうございました。このたびアンケートの集計がまとまりましたので、ご報告いたします。

今後も、このアンケートの結果、ご意見を活かして、皆様に愛される、よりよい地区センターになるためにスタッフ一同努力してまいりますので、よろしくお願いいたします。

アンケート実施期間・・・平成 30 年 2 月 19 日～3 月 18 日（28 日間）

アンケート回収枚数・・・374 枚(3 枚は未記入等により除外)

問 1 地区センターの利用方法を教えてください。

- ☐ 個人利用                      33 ( 9%)
- ☐ 団体利用                      299 (80%)
- ☐ 個人・団体両方利用        40 (11%)
- ☐ 無回答                        2 ( 1%)

問 2 スタッフの受付や電話での対応はわかりやすいですか。

- ☐ はい                            363 (97%)
- ☐ いいえ                        3 ( 1%)
- ☐ 無回答                        8 ( 2%)

- ・職員は迅速丁寧に対応してくれます。
- ・電話にでるのに遅いときあります。
- ・当日だし、同じ団体の方も毎回出席しているとは限らないため、申し訳ないという気持ちでスタッフの方に、少し前まではいつも同じ時間帯だった団体の利用時間を聞いたのですが、そういう問い合わせはメイワクという対応でした。以後は聞かないようにさせていただきます。

問3 施設はきれいですか。

- ☐ はい                            358 (96%)

- ・ずっと利用していますが、いつもきれいで気持ちよく使っています。
- ・特にトイレの清掃は良好です。清掃中でも、いいですか～と声かけても、いやな顔せずハイと言ってくれます。どうぞ～と。

- ☐ いいえ                        10 ( 3%)

(具体的に)

- ・畳のいぐさがとれる。
- ・屋上の片付けができれば更によいですね。
- ・女性用トイレ（和式）の輪ジミ簡単に落ちるのに相変わらず汚れている。

- ・モップが汚いときがある。前の団体掃除機かけてない。

☐ 無回答 6 (2%)

問4 地区センター主催の講座に参加したことがありますか。

☐ はい 96 (26%)

参加した講座名：・リズムダンス ・料理教室(8) ・親子英語 ・親子体操  
・サマーフェスタ ・演奏会 ・骨盤体操(6) ・体操 ・寄せ植え(旭区)・アロマ(4)  
・パソコン(3) ・あんだんて童謡会 ・歴史散歩(福島先生)、フィオーリ、ペン字  
・正月用フラワーアレンジメント2 ・シェフのクリスマス料理 ・生活クラブ・太極拳  
・絵手紙(2) ・お茶  
・パソコン ・和菓子 ・お菓子教室 ・パン作り ・マナー ・リンパマッサージ(2)  
・書道 ・回覧で見た健康講座等 ・写経 ・太極拳 ・健康体操 ・家族葬について  
・囲碁トーナメント戦、男子料理教室？

☐ いいえ 258 (69%)

☐ 無回答 20 (5%)

問5 地区センターでどのような講座やイベントがあればいいと思いますか。

(スポーツ・健康)

- ・脳トレ教室
- ・ドッチボール
- ・バスケットボール教室
- ・体操
- ・ヨガ(5)
- ・子育て関連

(教養)

- ・英会話(2)
- ・スマホ、PC操作
- ・パソコンの困った所を聞ける(月1回で良いので)希望が丘でやっているようなパソコン教室
- ・パソコン関係の講座
- ・横浜市の開港以降の歴史を知る講座
- ・地区に重点を置いた防災関係の講座
- ・住まいの修繕

(音楽)

- ・コンサート(バイオリン、ギター)
- ・音楽会(リサイタル、声楽等)
- ・小編成の音楽会
- ・ボイストレーニング
- ・警察消防署の吹奏楽団招へい
- ・ミュージカル的な

**(美術・工芸)**

- ・和服から洋服からのリフォーム
- ・キルト講座
- ・手芸、レース編みなど
- ・紙テープのバッグ

**(ダンス)**

- ・フラダンス (6)
- ・ダンス

**(イベント)**

- ・子供向けイベント
- ・サマフェスタの参加を毎年楽しみにしている団体です。
- ・小学生向けイベント

**(囲碁他)**

- ・囲碁大会の復活 (70 代男性)

**(料理等)**

- ・親子料理教室
- ・肉まん、あんまん
- ・料理教室を増やしてほしい。
- ・料理
- ・パン教室
- ・お菓子教室 (2)
- ・包丁研ぎ講座
- ・小学生料理教室

**(その他)**

- ・包丁研ぎ
- ・ゲームトーナメント戦
- ・高齢化社会を暮らしやすくするために使える社会資産等の情報を得るような講座
- ・季節感のあるイベント (母の日、イースター等)
- ・防災セミナー
- ・現状維持で良いと思います。
- ・子連れ OK イベント
- ・現在で満足している。
- ・いままで通りで良いと思う。

問6 主に利用されている場所はどこですか。(複数回答可)

- |  |                                    |                                     |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 体育室 138       | <input type="checkbox"/> 中会議室 102  | <input type="checkbox"/> 小会議室 103   |
| <input type="checkbox"/> 防音会議室 71      | <input type="checkbox"/> エ芸室 58    | <input type="checkbox"/> 料理室 35     |
| <input type="checkbox"/> 和室 50         | <input type="checkbox"/> プレイルーム 9  | <input type="checkbox"/> フリースペース 13 |
| <input type="checkbox"/> 交流コーナー 11     | <input type="checkbox"/> 図書コーナー 57 | <input type="checkbox"/> 娯楽コーナー 17  |
| <input type="checkbox"/> 印刷・コピーコーナー 13 |                                    |                                     |

問7 今宿地区センターに満足されていますか？

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 大変満足  | 155 ( 41%) |
| <input type="checkbox"/> やや満足  | 121 ( 32%) |
| <input type="checkbox"/> 普通    | 81 ( 22%)  |
| <input type="checkbox"/> やや不満  | 8 ( 2%)    |
| <input type="checkbox"/> 大いに不満 | 0 ( 0%)    |
| <input type="checkbox"/> 無回答   | 9 ( 2%)    |

「やや不満」「大いに不満」とご回答した方にお伺いします。不満の理由をお書きください。

- ・ 場所が駅から遠い。
- ・ スタッフが元気がなく、地域に密着していない。
- ・ 室内が暑い (2)
- ・ 体育室を常に元に戻すこと。
- ・ 剣道も出来るとありがたいです。
- ・ 利用時間が9時から13時になると使い勝手が良いです。
- ・ 駐車場の管理が悪い。
- ・ 駐車場が増えれば嬉しい。
- ・ 湯呑セットは中会議室に備わった方が便利
- ・ バス停から離れているのが難点
- ・ 茶器の取り扱いが以前より不便になりました。
- ・ もらった「利用確認書」を貼っておくマグネット、あるいは画びょうがあると良い。ホワイトボードのように常備されていると良い。
- ・ お茶の用具を借りるときにお盆もつけて借してください。
- ・ シャワー時間を延長してほしい。
- ・ シャワー時間(更衣室利用)少し長くしてほしい。
- ・ 体育館内の照明が少し暗く感じる。
- ・ 人によって対応が違う。

問8 その他、ご意見・ご感想がありましたらご記入ください。

**（施設・備品等について）**

- ・ エアコンの設定の幅を広げてほしい。
- ・ 駐車場の利用の仕方を再考したほうがよい。
- ・ サークルで駐車場を一台等予約が取れると良いです。将来的に足の不自由な方、遠い方のために送迎バスのようなものも出るようになって良いと思います。
- ・ 料理室のスリッパ、いつもきれいにおそうじしているのですネ。
- ・ 照明が暗い。困る。
- ・ 電気が暗いです。
- ・ 室内が暑いので温度調整を考えてほしい。
- ・ トイレの入り口ののれんの汚れがちょっと気になります。
- ・ 館内が清潔でとても良い。
- ・ 体育館の照明が暗くて困っています。
- ・ 譜面台を新しくしてほしい。
- ・ 鏡をもう1つあると利用価値があります。
- ・ ダンスで小会議室利用時鏡をもう1枚ほしいです。
- ・ 小会議室利用時に鏡がもう1枚使えると尚良い。
- ・ 予約が取りづらい。
- ・ マイクが下のケアプラザと混ざるので使いにくいです。改善を望みます。
- ・ タイムズの割引をしてほしい。
- ・ 和室水屋のすのこがビニールで留めてありますが、なんとかありませんか？
- ・ ダンス等の利用なので更衣室があればいいと思います。鏡がもう少しあると助かります。

**（中会議室）**

- ・ 工芸室の流しの水はけが悪いのではないのでしょうか。
- ・ 昨年8月1日大雨の時、駐車場は水が足首まであふれて靴が全部濡れてしまったことがありました。排水をよろしくお願いします。
- ・ 現在私達は防音室（カラオケ）を利用しています。以下2点について  
（1）引き渡しは何分前ぐらいにしたら（2）新曲が入るのは発売されてからどのくらいの時間（日にちで）

**（図書について）**

- ・ 図書コーナーを利用しています。人気作家の本（受賞作等）話題の本等が借りやすいと良いのですが。
- ・ 新刊書を増やしてほしいです。いつも貸し出し中なので

**（自主事業について）**

- ・ フラダンス講座をやってほしい。

**（運営について）**

- ・ いろいろな講座があり、ずっと続いていると（途中から）入りにくい。新たに5～10回コースなど始めていただけるとうれしい。センター祭りに行くとすごく入りにくいグループを見かけた。
- ・ 団体でも個人でも気軽に立ち寄れて重宝しています！
- ・ コミュニティーバスが必要だと思います。
- ・ もう少し気楽に参加できると良いなと思います。
- ・ 毎月の予約の取り方ですが、3か月、半年ごとにとれたらよいのですが。



- ・シャワー時間をもう少し長く使用させていただけると助かります。
- ・シャワー時間がほしい。人数がいるため。
- ・8:45 に開けてもらえるとありがたい。
- ・受付の「お早うございます。」「今日は」の挨拶はいつも気持ちがいいです。
- ・スタッフの方々が親切で気持ちが良い。

#### (部屋等の抽選について)

- ・毎月の第一日曜抽選会について、重なる団体は毎月決まっているようです。話し合いをし交代にとることにしたら。
- ・今は月2回まで予約できますが、4回になると助かります。
- ・今までどおりお願いします。防音会議室申し込みで1回の払い込みができて成功です。

#### (応対等について)

- ・お互いに挨拶すると気持ちが良い。

#### (その他)

- ・近くにセンターで活動できることを嬉しく感謝しています。
- ・とても楽しいです。
- ・いつもありがとうございます。(2)
- ・いつもお世話になり有難うございます。
- ・ご苦労様としか言いようがありません。ありがとうございます。

.....

#### (アンケート回答者)

##### 【年 代】

<input type="checkbox"/> 10 歳未満	1 ( 0%)
<input type="checkbox"/> 10 代	9 ( 2%)
<input type="checkbox"/> 20 代	1 ( 0%)
<input type="checkbox"/> 30 代	13 ( 3%)
<input type="checkbox"/> 40 代	44 (12%)
<input type="checkbox"/> 50 代	58 (16%)
<input type="checkbox"/> 60 代	84 (22%)
<input type="checkbox"/> 70 歳代以上	145 (39%)
<input type="checkbox"/> 無回答	19 ( 5%)

##### 【住 所】

<input type="checkbox"/> 旭区	304 (81%)
<input type="checkbox"/> 区外	29 ( 8%) (瀬谷区 8、緑区 1、神奈川区 1、栄区 1、保土ヶ谷区 3、青葉区 1、都筑区 2、鶴見 1、金沢区 1、磯子区 1、南区 1、無記入 8)
<input type="checkbox"/> 市外	10 ( 3%) (厚木市 1、町田市 2、大和市 1、東京都 1、藤沢市 3、川崎市 1、無記入 1)
<input type="checkbox"/> 無回答	31 ( 8%)

##### 【性 別】

<input type="checkbox"/> 女性	251 ( 67%)	<input type="checkbox"/> 男性	92 ( 25%)	<input type="checkbox"/> 無回答	31 ( 8%)
-----------------------------	------------	-----------------------------	-----------	------------------------------	----------

【利用頻度】  
☐初めて 15 (4%)  
☐月 1 回位 81 (22%)  
☐月 2 回位 163 (44%)  
☐週 1 回位 41 (11%)  
☐ほぼ毎日 10 (3%)  
☐その他 26 (7%) 〈年 1, 2 回 (4)、2 ヶ月に 1 回 (2)、週 2 回〉  
☐無回答 38 (10%)

## 平成29年度職員研修実績

月 日	時 間	研修内容	担当者	会 場
4月10日(月)	15:00～17:00	フォローアップ研修	館長・副館長	今宿地区センター
6月12日(月)	10:00～11:00	個人情報保護研修	館 長	今宿地区センター
	15:00～17:00	フォローアップ研修	館長・副館長・副館長補佐	今宿地区センター
9月28日(木)	14:00～16:30	区民利用施設研修	旭区民活動支援センター 「みなくる」	みなくる
10月26日(木)	14:00～16:30			若葉台地区センター
11月30日(木)	14:00～16:30			上白根コミュニティハウス
10月10日(火)	10:00～11:00	人権啓発研修	館長・副館長	今宿地区センター
	11:00～12:00	フォローアップ研修	館長・副館長・副館長補佐	今宿地区センター
11月22日(水)	14:00～15:00	避難誘導・防災訓練	旭消防署今宿出張所	今宿地区センター
3月12日(月)	10:00～11:00	救命救急(AED)講習	旭消防署今宿出張所	今宿地区センター
	11:00～12:00	フォローアップ研修	館長・副館長・副館長補佐	今宿地区センター

# 目標設定・自己評価合体版

## 平成29年度今宿地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<b>事業計画書</b> <b>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</b> ・入館者数の減少傾向に歯止めをかける。	28年度 78,393人、29年度 81,041人 (2月同期累計) 3%増	29年度は同期比で増となった。引き続き利用しやすい施設、魅力ある事業により減少傾向を抑える。	A
	<b>ウ 公の施設としての管理</b> ・施設の清潔さの評価 80%以上 ・公正・公平な施設利用 抽選会の実施	・29年2月～3月実施のアンケート 評価では95%の高評価 ・毎月の抽選会実施	・抽選会に対する理解も利用者から得ており、方法も利用者にとって手間がかからない方法に改善	A
	<b>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b> ・利用者アンケートの実施 ・利用者の満足度80%以上を目標	・29年度分は、2/19～3/18に実施中 ・29年度より満足度項目を入れた	・3/15現在アンケート実施中で29年度集計が未了 ・実施後アンケート結果を整理し、意見等を踏まえて改善	
	<b>オ 利用者サービス向上の取組</b> ・職員の受付、電話対応のわかりやすさ 80%以上目標 (図書利用サービスの向上) ・図書予約サービスによる利用者満足度向上 ・寄贈図書の活用による蔵書数増 ・利用者ニーズを反映した図書の充実 ・図書の棚卸による在庫図書の管理の充実	・29年2月～3月実施のアンケート 評価では94%の高評価 ・予約サービス実施 ・地域の作家より寄贈を受けた。 (万葉の旅、山田智彦文庫)	・新刊図書に本屋大賞、各受賞作品など話題のある本、幼児への良本など吟味して集めていながら、予約サービスを継続して、より多くの利用者に親しまれるサービスを心がけて行く。	A
業務運営	<b>事業計画書</b> <b>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</b> ・午前、午後、夜間のシフト引継ぎ時のメンバー間の連携、コミュニケーションの円滑化の向上 ・フォローアップによる研修新職員(副館長、スタッフ)の早期の業務習熟を図る。 ・追記事項を含めたマニュアルの整理	・毎月の抽選会後、および4/10、6/12、8/14、1/9の単独ミーティング等を通じて、接遇、業務習熟を図った。 ・マニュアルは随時追記、改訂を行った。	・スタッフ間のコミュニケーションアップを図って行く。 ・わかりやすい、使いやすいマニュアルを念頭に随時改訂してゆく。	A
	<b>ウ 緊急時の体制と対応計画</b> ・火災・防災訓練および救急救命研修の実施(年2回)	・旭消防署の指導により11/22(火災・防災訓練)、3/12(AED研修)	・引き続き利用者の安全確保のために研修を行っていく。	A

	<b>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</b> ・地域のあらゆる年齢層の方の相互交流の場として、2 大事業（今宿サマーフェスタ、今宿音楽祭）に加え、第 3 回となる今宿ママフェスタでは父親の準備参加を呼びかけ、事業の定着化を進める。	8/19～20 今宿サマーフェスタ 10/31 今宿ママフェスタ 11/11 今宿ママフェスタ	・今宿ママフェスタは 29 年度は実行委員会を立ち上げ、準備等自主的に行った。隔月夜にフリースペースで開催する今宿ロビーコンサートは、2 月で 9 回となり実行委員会主導により事業として定着化。今後も地域の力を集めた事業を推進する。	A
	<b>イ 利用促進策</b> ・入館者数の減少傾向に歯止めをかけ、平成 32 年度入館者数 10 万人を目標 ・平成 32 年度までに夜間時間帯の稼働率を 10%増す（夜間稼働率の 28 年度に引き続き、27 年度比 5%増を目指す）	・夜間の個人利用を進めることで稼働率が向上。（28 年度の数値は集計中）	・2 月比で前年度より、利用人数が 3 %増えている。 ・人口減のなかで、32 年度の入館者数を 10 万人目標とするのではなく、人口動態に見合った目標値を検討。	B
	<b>キ 本市重要施策に対する取組</b> ・区のシンボル「あさひくん」を活用した旭区への愛着醸成 ・アンケート結果の掲示、閲覧用ファイルの整備 ・市内中小企業優先発注 90%以上	・制服として自費であさひくんポロシャツ 14 枚購入、着用 ・アンケート結果掲示 ・修繕費 87%市内中小企業	・市内企業では 93%	B
	<b>ク アイデア提案を募った項目（該当施設）</b>			
	<b>(5) 自主事業計画</b> ・各自主事業の満足度 80%以上 ・自主講座広報の改善（町内会広報の集約化）	・満足度は高い。 ・町内会広報は隔月依頼に集約		A
	・年間計画に基づいた点検と長寿命化を図るための補修 ・維持管理費用の節約に努める。（直営作業による費用節減 28 年度に引き続き、年間 3 万円以上節減）	・委託により年間計画により点検。 ・障子の補修、茶器道具、卓球台ライン補修など直営により節減	・老朽化が進む中、自動ドア等の予算内での長寿命化は厳しいところもあり、今後区と相談しながら安全な施設運営を進める。	B
職員育成	<b>事業計画書</b> <b>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</b>			
	<b>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</b> ・個人情報保護研修の実施（年 1 回） ・人権研修の実施（年 1 回） ・業務能力向上を目指したフォローアップ研修と利用者満足度向上につながるミーティング討議（年 4 回）	・6/12 個人情報保護研修 ・10/10 人権研修 ・4/10、6/12、8/14、1/9 の単独ミーティングにより、利用者満足度向上につなげる業務習熟度アップ	・今後も実地に即して、個人情報保護、人権に対する認識を高めるとともに、利用者対応のスキルアップを高める研修を実施。	A

財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの			
	(7) ア 収入計画の考え方			
	イ 増収策 ・自販機、印刷機の利用促進	・商品入れ替えにより自販機の手数料収入がアップ ・印刷機利用年間 53 万（2 月まで）		A
	ウ 支出計画 ・光熱費の節減 体育室照明の省電力化を進める。 ・28 年度に引き続き、可能な維持補修費を直営で行うことによる経費節約	・7 月に体育室の水銀灯を省電力型の照明に交換 ・障子の補修、茶器道具、卓球台ライン補修など直営により節減	・安全上、品質上可能なものは直営による作業を行い、経費節減を図る。	A
	(4) カ ニーズ対応費の使途 ・利用者の要望に応え、利用者の満足度の向上、利用増に結び付くニーズ対応費の活用	サマーフェスタ、音楽祭等の開催費用、印刷機インク等利用者ニーズに応える費用を支出	・今後も利用者ニーズをよく吟味して支出していく。	A
その他 （上記 4 つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	・利用者アンケートや聞き取りによる意見要望の実現化に向けた検討過程の明確化	・団体利用者会議等の意見については、改善案を説明の上実施。また意見・対応の掲示。		B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載