

平成28年度 「今宿地区センター」 収支予算書兼決算書

様式2 平成28年度3月
収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	34,058,000		34,058,000	34,058,000	0	横浜市より
	利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,797,680	197,680	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,922,000		1,922,000	1,661,150	260,850	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	1,266,000	0	1,266,000	1,401,944	135,944	
	印刷代	645,000		645,000	697,388	52,388	
	自動販売機手数料	350,000		350,000	362,465	12,465	
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他（ ）	271,000		271,000	342,091	71,091	
収入合計		40,846,000	0	40,846,000	40,918,774	72,774	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		20,291,000	0	20,291,000	19,956,544	334,456	
	給与・賃金	18,041,000		18,041,000	17,877,065	163,935	
	社会保険料	1,637,000		1,637,000	1,552,625	84,375	
	通勤手当	474,000		474,000	419,700	54,300	
	健康診断費	121,000		121,000	89,154	31,846	
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		1,823,000	0	1,823,000	2,154,075	331,075	
	旅費	30,000		30,000	30,240	240	
	消耗品費	600,000		600,000	562,558	37,442	
	会議賄い費	10,000		10,000	8,222	1,778	
	印刷製本費	20,000		20,000	54,000	34,000	
	通信費	250,000		250,000	350,149	100,149	
	使用料及び賃借料	184,000	0	184,000	139,222	44,778	
	横浜市への支払分	75,000		75,000	0	75,000	
	その他	109,000		109,000	139,222	30,222	
	備品購入費	100,000		100,000	92,984	7,016	
	図書購入費	180,000		180,000	180,300	300	
	施設賠償責任保険	37,000		37,000	35,650	1,350	
	職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
	振込手数料	10,000		10,000	1,766	8,234	
	リース料	277,000		277,000	453,600	176,600	
	手数料	90,000		90,000	201,384	111,384	
	地域協力費	30,000		30,000	44,000	14,000	
事業費		2,322,000	0	2,322,000	1,897,425	424,575	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,322,000		2,322,000	1,897,425	424,575	
	自主事業費	0		0	0	0	
管理費		11,046,000	0	11,046,000	10,273,964	772,036	
	光熱水費	6,700,000	0	6,700,000	5,484,493	1,215,507	
	電気料金	4,150,000		4,150,000	3,470,176	679,824	
	ガス料金	1,800,000		1,800,000	1,274,915	525,085	
	水道料金	750,000		750,000	739,402	10,598	
	清掃費	1,496,000		1,496,000	1,536,383	40,383	
	修繕費	600,000		600,000	552,770	47,230	
	機械警備費	326,000		326,000	322,548	3,452	
	設備保全費	1,924,000	0	1,924,000	2,377,770	453,770	
	空調衛生設備保守	907,000		907,000	1,070,162	163,162	
	消防設備保守	66,000		66,000	89,640	23,640	
	電気設備保守	427,000		427,000	443,018	16,018	
	害虫駆除清掃保守	48,000		48,000	48,245	245	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	476,000		476,000	726,705	250,705	
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		1,842,000	0	1,842,000	1,845,475	3,475	
	事業所税	220,000		220,000	98,662	121,338	
	消費税	1,622,000		1,622,000	1,746,813	124,813	
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		2,322,000	0	2,322,000	2,322,000	0	
	本部分	2,322,000		2,322,000	2,322,000	0	
	当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費		1,200,000		1,200,000	1,150,086	49,914	
支出合計		40,846,000	0	40,846,000	39,599,569	1,246,431	
差引		0	0	0	1,319,205	1,319,205	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				362,465		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				362,465		

施設名 横浜市今宿地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	312,750	2,910	315,660
5月	303,855	1,620	305,475
6月	319,400	810	320,210
7月	305,230	2,430	307,660
8月	275,130	4,800	279,930
9月	330,220	5,160	335,380
10月	326,560	2,700	329,260
11月	311,525	8,850	320,375
12月	300,340	1,620	301,960
1月	284,290	4,500	288,790
2月	322,870	3,480	326,350
3月	363,720	2,910	366,630
合計	3,755,890	41,790	3,797,680

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

平成28年度地区センター利用状況(団体＋個人利用)

施設名 横浜市今宿地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	3,356	3,675	7,031	288	839	458	225	41	551	1,668	1,680	1,281	7,031
5月	30	3,165	3,472	6,637	289	686	430	231	87	479	1,542	1,598	1,295	6,637
6月	29	3,162	3,684	6,846	258	834	336	124	30	454	1,650	1,738	1,422	6,846
7月	30	3,390	3,578	6,968	228	1,097	359	210	31	477	1,610	1,659	1,297	6,968
8月	30	4,072	4,729	8,801	532	1,536	428	165	53	566	1,854	1,775	1,892	8,801
9月	29	3,198	3,704	6,902	293	1,083	359	77	52	463	1,709	1,528	1,338	6,902
上半期計	177	20,343	22,842	43,185	1,888	6,075	2,370	1,032	294	2,990	10,033	9,978	8,525	43,185
10月	30	3,323	3,933	7,256	449	1,018	379	107	27	529	1,815	1,605	1,327	7,256
11月	29	3,530	4,222	7,752	263	963	393	160	53	433	1,788	1,968	1,731	7,752
12月	26	3,047	3,520	6,567	209	1,108	256	170	37	380	1,475	1,548	1,384	6,567
1月	26	2,873	3,288	6,161	248	988	229	100	74	395	1,495	1,370	1,262	6,161
2月	27	3,419	4,053	7,472	287	1,096	397	131	44	475	1,724	1,687	1,631	7,472
3月	30	4,285	4,713	8,998	428	1,731	512	169	49	615	2,171	1,816	1,507	8,998
下半期計	168	20,477	23,729	44,206	1,884	6,904	2,166	837	284	2,827	10,468	9,994	8,842	44,206
年間合計	345	40,820	46,571	87,391	3,772	12,979	4,536	1,869	578	5,817	20,501	19,972	17,367	87,391

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,505	357	169	7,031	2,139	0	1,862
5月	6,213	296	128	6,637	2,063	0	1,648
6月	6,489	286	71	6,846	1,945	0	1,675
7月	6,622	277	69	6,968	1,996	0	1,983
8月	8,360	351	90	8,801	2,714	0	1,907
9月	6,561	274	67	6,902	2,103	0	1,708
上半期計	40,750	1,841	594	43,185	12,960	0	10,783
10月	6,777	409	70	7,256	2,516	0	1,671
11月	7,367	318	67	7,752	2,559	0	1,397
12月	6,190	293	84	6,567	2,014	0	1,279
1月	5,766	317	78	6,161	1,966	0	1,638
2月	7,062	333	77	7,472	2,426	0	1,604
3月	8,528	377	93	8,998	4,418	0	1,782
下半期計	41,690	2,047	469	44,206	15,899	0	9,371
年間合計	82,440	3,888	1,063	87,391	28,859	0	20,154

平成28年度 自主事業報告

施設名 横浜市今宿地区センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 （共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	委託料 支出総額	参加費 負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
成人	季節の和菓子を作しましょう(春から初夏)	4月～6月	3	12	35	17,198	36,000	53,198	あり	3,000	7,000	2,000	3,000円×12人=36,000円
成人	万能ヤンニョムと夏野菜キムチ作り	6/27	1	12	12	15,880	10,800	26,680	あり	900	8,000	8,000	900円×12人=10,800円
成人	電力自由化セミナー	7/4	1	20	5	0	0	0	なし				
成人	エコクラフト～お出かけ用バック作り～	6月～7月	3	12	32	20,966	11,000	31,966	あり	1,000	7,000	21,000	1,000円×11人=11,000円
成人	ゆるゆら体操	6月～7月	4	20	33	20,000	12,000	32,000	あり	1,200	7,000	28,000	1,200円×10人=12,000円
成人	幼児造形教室「親子のアトリエ」	4月～7月	4	20	21	18,138	12,000	30,138	あり	2,000	6,000	24,000	2,000円×6組=12,000円
成人	ボディシェイプ骨盤調整	4月～7月	8	50	228	△ 43,200	131,200	88,000	あり	3,200	10,000	80,000	3,200円×41人=131,200円
成人	オーナーシェフに学ぶ季節の料理「夏のフレンチ」	8/1	1	16	16	6,057	19,200	25,257	あり	1,200	5,000	5,000	1,200円×16人=19,200円
成人	骨盤調整体操	4月～9月	12	70	681	△ 141,260	280,000	138,740	あり	4,000	10,000	120,000	4,000円×70人=280,000円
成人	季節の和菓子を作しましょう(夏から初秋)	7月～9月	3	12	33	13,367	36,000	49,367	あり	3,000	7,000	21,000	3,000円×12人=36,000円
成人	金融経済講座	9月～10月	3	20	35	0	0	0	なし				
成人	育児ママレッツダンス！	8月～10月	6	10	25	38,800	17,200	56,000	あり	2,000 600	6,000 保2,000	36,000 保20,000	2,000円×5人=10,000円 保育料600円×12＝7,200円
親子	今宿ママフェスタ	10/25	1		254	97,427	44,900	142,327	あり	300 400			300円×59人=17,700円 400円×68人＝27,200円
成人	シャドーボックス	10/26	1	10	3	25,630	8,400	34,030	あり	2,800	5,000	5,000	2,800円×3人=8,400円
成人	やさしい相続相談教室	10/27	1	20	11	0	0	0	なし				
成人	ちょっとかわいい大人向けのお菓子作り～秋～	10月～11月	2	12	24	26,646	21,600	48,246	あり	1,800	8,000	16,000	1,800円×12人=21,600円
成人	ボディシェイプ骨盤調整	8月～11月	8	50	253	△ 59,200	147,200	88,000	あり	3,200	10,000	80,000	3,200円×46人=147,200円
成人	クリスマスアレンジメント	12/2	1	16	16	9,475	16,000	25,475	あり	1,000	7,000	7,000	1,000円×16人=16,000円
成人	楽しい韓国語会話	9月～12月	7	10	43	12,457	39,200	51,657	あり	5,600	6,000	42,000	5,600円×7人＝39,200円
親子	親子のアトリエ	9月～12月	4	30	76	8,048	22,000	30,048	あり	2,000	6,000	24,000	2,000円×11人＝22,000円
成人	季節の和菓子を作しましょう(秋～初冬)	10月～12月	3	12	34	19,852	36,000	55,852	あり	3,000	7,000	21,000	3,000円×12人＝36,000円
成人	お正月のアレンジメント	12/27	1	16	16	8,980	24,000	32,980	あり	1,500	7,000	7,000	1,500円×16人=24,000円
成人	囲碁大会	11月～1月	1	100	94	△ 135	47,000	46,865	あり	500	0	0	500円×94人=47,000円
成人	韓国海苔巻きで恵方巻	1/23	1	12	11	5,850	9,900	15,750	あり	900	0	0	900円×11人=9,900円
成人	ちょっとかわいい大人向けのお菓子作り～冬～	1月～2月	2	12	22	26,793	21,600	48,393	あり	1,800	8,000	16,000	1,800円×12人=21,600円
成人	日本の季節の料理	12月～2月	3	12	42	14,095	49,200	63,295	あり	1200 3600	8,000	8,000	1,200円×8人＝9,600 3,600円×11人＝39,600円
小学生～成人	バドミントン交流大会	2/19	1	40	30	7,700	23,500	31,200	あり	500 1000	2000 5000	9,000	5,000円×13人＝6,500円 1,000円×17人＝17,000円
成人	白菜キムチ作り	2/20	1	12	11	12,563	12,000	24,563	あり	1,000	8,000	8,000	1,000円×12人＝12,000円
成人	ボディシェイプ骨盤調整	12月～3月	7	50	211	△ 46,200	123,200	77,000	あり	2,800	10,000	70,000	2,800円×44人=123,200円
小学生～成人	フリーアドバイスバドミントン	4月～1月、3月	11	30	390	55,700	38,900	94,600	あり	100	5,000	55,000	100円×390人=39,000円
成人	骨盤調整体操	10月～3月	12	70	683	△ 135,775	280,000	144,225	あり	4,000	10,000	120,000	4,000円×70人＝280,000円
成人	季節の和菓子を作しましょう(冬～初春)	1月～3月	3	12	34	19,285	36,000	55,285	あり	3,000	7,000	21,000	3,000円×12人＝36,000円
小学生～成人	フリーアドバイス卓球	4月～3月	12	16	222	66,400	22,200	88,600	あり	100	5,000	60,000	100円×222人=22,200円
合計			132	816	3636	141,537	1,588,200	1,729,737				878,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

平成28年度 ワンパク事業報告

施設名 今宿地区センター

募集対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 （共催団体・その他）
				募集人数	延参加人数	委託料支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師当たり	1教室講師謝金額	
小学3年生以上	父の日のプレゼント！フルーツスポンジケーキ作り	6/18	1	12	12	14,212	9,600	23,812	あり	800	8,000	8,000	800円×12人=9,600円
小学生	夏休みチャレンジ企画 「木片を使ったモビール作り」	7/28	1	20	18	4,716	5,400	10,116	あり	300	6,000	6,000	300円×18人=5,400円
小学生	夏休みチャレンジ企画 「折り紙教室～カブトムシの王ヘラクレスオオカブトを作ろう～」	7/29	1	16	11	7,100	2,200	9,300	あり	200	6,000 2,000	6,000 2,000	200円×11人=2,200円
小学生	夏休みチャレンジ企画 「おにぎらずのランチボックス作り」	7/30	1	20	11	17,000	5,500	22,500	あり	500	8,000	8,000	500円×11人=5,500円
小学生	サマーフェスタ「うちわ作り」	8/20、21	2	80	76	16,868	3,350	20,218	あり	50	6,000	12,000	50円×67人=3,350円
小学生	サンタクロースクッキーにアイシング	12/3	1	20	20	12,608	16,000	28,608	あり	800	8,000	8,000	800円×20人=1,6000円
小学生	キャンドルクラフト作り	12/11	1	16	13	△ 1,900	3,900	2,000	あり	300	2,000	2,000	300円×13人=3,900円
小学3年～ 中学3年	書初めを上手に書こう	12月～1月	3	16	39	12,000	15,000	27,000	あり	1000	7,000 2,000	21,000 6,000	1,000円×15人=15,000円
親子	親子タイム	1月～3月	3	30	50	12,134	12,000	24,134	あり	1200	7,000	21,000	1,200円×10組=12,000円
						0							
						0							
						0							
合計			14	230	250	94,738	72,950	167,688		0	45,000	65,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費（自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります）。

施設名:横浜市今宿地区センター

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果	苦情の手段
1	平成28年10月	地区センター、地域ケアプラザの南側敷地に隣接した家の方から、植栽が繁茂し蔦等が敷地内に入ってきているとの苦情が事務局にあった。	平成28年11月15日～18日に地区センターおよび地域ケアプラザ周辺の植栽の剪定および蔦類等の雑草類の除草を委託業者により実施。	電話
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4 月	児童図書(推薦図書)の整理	一部の図書を年齢別に再配置することにより、より効率的な貸出が可能になった。
2	5 月	交流ロビー網戸の修理(職員修理)	交流ロビーの網戸が破損していたが、職員が修理することにより、部品費用のみで窓の開閉が可能となり、経費節減に貢献。
3	6 月	図書棚卸	図書システムと実資産の整合性が向上することにより、検索の精度が高まり、図書利用者の利便性が向上。
4	7 月	和室用テーブルの修理(職員修理)	和室のテーブルの脚が破損し使用不能となり、利用者から新規購入もしくは修理を要請された。職員が直接修理することに伴い経費削減に貢献。
5	8 月	図書の再配置	図書の配置状況にばらつきがあったため、再配置を行い利便性を高めた。
6	9 月	サークル見学会開催	サークルのメンバー募集に貢献。
7	10 月	今宿ママフェスタ開催	平日にもかかわらず、多くの親子連れで賑わった。
8	11 月	第14回今宿音楽祭開催	各地区から16団体が参加し多くの参加者で賑わったにもかかわらず、適切な事前準備により、大きな混乱もなく円滑な運営ができた。
9	12 月	山田智彦文庫開設	旭区在住の作家故山田智彦氏のご遺族から寄付を受け、文庫を開設。蔵書数:70冊
10	1 月	テーブル キャスターの修理	中・小会議室、防音室にある机のキャスターが老朽化のためガタつきが出ていた。職員が簡易修理することにより、移動がスムーズになるとともに、経費削減にも貢献。修理台数:29台
11	2 月	ロービーコンサート開催	今年度4回目のロビーコンサートを2月3日に開催。平日の夜にもかかわらず、今回も多くの方が来館した。
12	3 月	部屋の予約状況をホームページ反映の迅速化	従来は申込の翌日にホームページに予約状況を反映していたが、申込当日に反映することにより、利用者の利便性の向上を図った。

平成28年度備品一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

No.	品名	形状・その他	単価	購入			廃棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	今宿音楽祭看板	スチレンボード	50,000	1	H28.11.2				増
2	大型ミラー (小会議室用)	キャスター付き	39,800	1	H29.2.13				増
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

※平成28年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。
※「単価」欄は、消費税抜きの価格を記入してください。

平成２８年度修繕一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

N0	修繕年月日	修繕箇所	金 額	業 者 名
1	H28. 6. 7	電気錠操作盤バッテリー交換	29,160	美輪ロック
2	H28. 7. 7	更衣室内蛍光灯安定機交換	21,600	妙光電気株式会社
3	H28. 8. 10	非常灯バッテリー交換	14,904	相鉄企業株式会社
4	H28. 9. 15	電気スイッチ修理（光アドレス設定式）	25,920	妙光電気株式会社
5	H28. 11. 2	男子トイレ詰り	30,240	(株)本田建設設計
6	H28. 11. 7	テーブル用キャスター修理部品代	21,060	(株)本田建設設計
8	H28. 11. 7	誘導灯バッテリー交換	13,662	相鉄企業株式会社
9	H28. 12. 1	女子トイレ自動水栓の修理	16,200	(株)本田建設設計
10	H28. 12. 12	1階防煙垂れ壁修理	102,480	(株)本田建設設計
11	H28. 12. 20	男子トイレ脱着トラップ、手洗い 石鹸入れの部品	9,396	TOTOメンテナンス株式会社
12	H29. 2. 1	防音室蛍光照明修理（LEDに交換）	35,640	妙光電気株式会社
13	H29. 3. 15	図書コーナー椅子張替費	196,560	(株)本田建設設計
14	H29. 3. 28	ひかり回線電話設定工事	21,600	(株)セレンディップ
15	H29. 3. 31	ひかり電話交換機等工事	14,348	株式会社ティーガイア
16				
17				
18				
19				
20				

平成 28 年度委託内容一覧

施設名 横浜市今宿地区センター

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H28 年 4 月～H29 年 3 月	定期清掃(床清掃・その他清掃)	704,795	(株)市川総業
2	H28 年 4 月～H29 年 3 月	害虫駆除 保守	48,245	(株)市川総業
3	H28 年 4 月～H29 年 3 月	日常清掃	791,088	(株)市川総業
4	H28 年 4 月～H29 年 3 月	機械警備	322,548	セコム(株)
5	H28 年 4 月～H29 年 3 月	自動ドア	184,464	相鉄企業(株)
6	H28 年 4 月～H29 年 3 月	昇降機保守	140,760	ジャパンエレベーター サービス(株)
7	H28 年 4 月～H29 年 3 月	自家用電気工作物	117,794	安達電気管理事務所 (有)エネ・マネジメント
8	H28 年 4 月～H29 年 3 月	空調機・全熱交換機・冷暖房機器保守	864,616	相鉄企業(株)
9	H28 年 4 月～H29 年 3 月	消防設備保守	65,880	相鉄企業(株)
10	H28 年 4 月～H29 年 3 月	植栽管理業務	684,045	(株)明光社
11	H28 年 4 月～H29 年 3 月	設備総合巡視点検	205,546	相鉄企業(株)
12	H28 年 4 月～H29 年 3 月	衛生管理(ウォータークーラー)	42,660	相鉄企業(株)
13	H28 年 4 月～H29 年 3 月	電気錠保守	23,760	ミワロック
14	H28 年 9 月	駐車場排水溝・2Fテラス土砂	40,500	(株)市川総業

横浜市今宿地区センター委員会会則

(設 置)

第1条 本会を横浜市今宿地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所を横浜市今宿地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

(目 的)

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティーの形成を促進することを目的とする。

(事 業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの自主事業およびイベントの企画並びに実施
- (2) 施設又は運営への意見具申
- (3) 施設職員雇用の際の推薦
- (4) その他横浜市旭区区民利用施設協会（以下「協会」という。）が依頼した事項

(組 織)

第4条 委員会の組織および定数は、次のとおりとする。

- (1) 旭区地区連合町内会のうち笹野台地区、希望が丘東地区および二俣川ニュータウン地区の各地区連合町内会を代表する者 定数各地区1名・計3名
- (2) 旭区地区連合町内会のうち笹野台地区、希望が丘東地区および二俣川ニュータウン地区のいずれかに属しまたは所在する、次の組織・機関を代表する者
 - ・ 青少年指導員連絡協議会 定数2名
 - ・ スポーツ推進委員連絡協議会 定数2名
 - ・ 子ども会育成連絡協議会 定数2名
 - ・ 老人クラブ連合会 定数1名
 - ・ 小学校 定数1名
 - ・ 中学校 定数1名
- (3) 地区センター利用者を代表する者 定数2名
- (4) その他委員会が必要と認めた者

2 委員の総数は15名を超えないものとする。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、1年とする。

- 2 委員の再任は、前条第1項第4号に定める以外の委員については、これを妨げない。
- 3 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 任期満了後の委員は後任者が選任されるまでの間、なおその職務を行うものとする。

(役 員)

第6条 委員会に次の役員を置く。

- (1) 会 長 1名
- (2) 副会長 2名

(役員の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(役員の選出)

第8条 会長・副会長は、委員の中から相互に選出する。

(会 議)

第9条 会長は、会議を開催し、次の事項を審議する。

(1) 第3条に定める事業の実施に必要な事項

(2) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が召集し、議長となる。

3 会議は、委員総数の過半数の出席をもって成立するものとする。なお、会議の議事は出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(改 正)

第10条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委 任)

第11条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付 則

1 この会則は、平成13年7月6日から施行する。

2 この委員会の設立当初の委員の任期は、第5条第1項の規定にかかわらず、平成14年3月31日までとする。

付 則

1 この会則は、平成14年3月15日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成20年4月1日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成21年5月15日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成23年2月22日から施行する。

付 則

1 この会則は、平成26年5月15日から施行する。

28 年度 今宿地区センター第一回センター委員会 報告

日時 : 平成28 年 5 月 25 日 (水)
19 時 00 分～20 時 30 分

会場 : 今宿地区センター 小会議室

出席者 : センター委員13名、職員 3 名

1. 会長挨拶

今年度より会長を 2 年ごとの任期とし、3 連合で順番にすることの承認を得る。

2. センター委員の自己紹介

- ・ センター委員、館長、副館長自己紹介

横浜市今宿地区センター委員会会則 第 9 条第 3 項により、会議の成立を確認
→委員1名欠席、14 名中 13 名出席

横浜市今宿地区センター委員会会則 第 9 条第 2 項により、議長は会長とする

3. 議題

(1) 平成 27 年度地区センター利用状況報告(館長)

- ・開館日数、入館者数、利用層別居住区別利用状況を報告

(2) 平成 27 年度事業報告(副館長)

- ・自主事業執行状況に基づき内容、延べ参加人数、傾向などを報告

(3) 平成 28 年度事業計画(副館長)

- ・自主事業別計画書に基づき内容、実施月などを報告
- ・今宿サマーフェスタ・今宿音楽祭に、昨年第 1 回目の今宿ママフェスタを加えて三
大事業として行きたい。(館長)
- ・6 月 3 日には、地域の演奏家によるロビーコンサートを初めて開催の予定。

(4) その他

- 施設修繕について報告 (副館長)
- 備品購入について報告 (副館長)
- 団体利用者会議について
5 月 27 日 (金) 15:30～開催
- 利用者アンケート結果について報告→グラフで説明
- 施設修繕について報告(館長)
- 月・水・金・土曜日の個人利用の終了時間の変更について
15:00～18:00 を 15:00～17:45 にし、15 分間を次の団体利用の

ための掃除の時間とする。→承認を得る

○ 駐車場の利用について。

センター会議では、現状の枠外駐車を容認しつつ、継続的に利用台数を制限するよう利用者に要請する内容で説明いたしましたが、その後の検討のなかで、現行の運営は安全上のみならず法的にも問題があることが判明し、利用台数を制限する方向で、運営することで進めています。

○ 質疑応答

Q、入館表を小学生は記入しているか。

A、ほとんどの子供たちは、きちんと記入してくれています。

Q、今後想定される規模の大きな修繕は、予防措置を市に要請して欲しい。

A、継続的に要請して行きます。

Q、駐車場については相乗りを進めて、台数を絞るよう協力を求めているかねばならない。

A、周知を図ってまいります。

・第2回センター委員会は29年2月22日とする。

28 年度 今宿地区センター第 2 回センター委員会 報告

日時 : 平成 29 年 2 月 22 日(水)
19 時 00 分～20 時 00 分

会場 : 今宿地区センター 小会議室

出席者 : センター委員 12 名、職員 3 名

1. 会長挨拶

2. 議題

- ・ 横浜市今宿地区センター委員会則 第 9 条第 3 項により、委員の過半数の出席により、会議成立

(1) 平成 28 年度地区センター利用状況について (資料 P. 5)

(平成 28 年 4 月～平成 29 年 1 月)

- ・ 入館者数 男性 33000 人(47%)、女性 38000 人(53%)、合計 71000 人
- ・ 65 歳以上 43%、学生を除いた 65 歳未満の方が 30%、27%が幼児から大学生(18900 人)。うち半数以上(54%)が小学生。2 割(19%)が中学生、幼児 16%、高校生 8%、大学生 3%
- ・ 95%が区内、5%区外、1%市外
- ・ 5 年間 減少傾向、数字的には 24 年度から 2 万人減
- ・ 入館票に書かない人もいるので、正確な数字ではない。

【質問】 利用人数が減っている理由について

【回答】 サークル活動の高齢化等による減少もあるだろうが、定年の延長などの要因もあるのではないだろうか。

【質問】 連合地域別の利用人数はどうか。

【回答】 地域別に調べたデータはない。

【質問】 館内で盗難や忘れ物の発生は

【回答】 この 2 年間盗難があったという申し出はない。忘れ物は多くあり、一定期間保管している。

(2) 平成 28 年度事業経過報告 (資料 P. 6～P. 7)

- ・ 平成 28 年度に実施した自主事業、ワンパク事業について報告

(3) 平成 29 年度事業計画 (案) (資料 P. 8～P. 15)

- ・平成 29 年度の自主事業・ワンパク事業計画案を説明、了承。

(4) センター委員の構成（資料 P. 21）

- ・資料 P. 21 により 29 年度今宿地区センター委員会の構成委員について確認
- ・利用団体代表については、P. 18 委員会会則により 2 年の任期となるため 29 年度も引き続きお願いいたします。

《意見》旭区では老人クラブは「かがやきクラブ」と名称を統一したので、表記は「かがやきくらぶ」とする。

(5) その他

① 修繕について（資料 P. 16）

- ・一覧の「防煙垂れ壁」は、高校生がジャンプして破損。
- ・他に直営によりテーブルのキャスター、壁面配線等補修費節減。

② 備品購入について（資料 P. 17）

- ・「今宿音楽祭看板」の更新

③ 今宿地区センターの利用に関するアンケート（資料 P. 22）

- ・2/20～3/20 で実施中
- ・今年度の調査では、空室を学習室とした場合の利用について、小中高生への質問を追加。この質問については、指定管理事業計画(P. 23) のなかにあげたものだが、空室の利用は、ボランティア管理者の確保、小中学生の退館時間の制限もあり、課題がある。

《意見》小学生はゲームをやるために集まるだろうが、学習塾に通う子供が多い中、地区センターの部屋で勉強するだろうか。学習場所は図書コーナーやフリースペースでも充足しており、あまり必要性はないのではないか。

④ 28 年度サークル見学会結果報告（資料 P. 24～P. 27）

- ・近年会員の高齢化等で会員数が減少傾向にある。サークル活動の活性化は、施設の稼働率アップ、有効利用につながることから支援策として、サークル団体と協力して見学会を実施
- ・昨年度の改善点として、区の広報にも見学会の実施について掲載
- ・33 団が参加し、うち見学者があった団体は 18 団体、入会があったのは 7 団体であった。

- ・ やってよかったという回答は、27 年度 47%から 28 年度 39%に減少。29 年度 5 月の団体利用者会議に報告し、29 年度のやりかたについて検討したい。

【質問】 サークル見学会はHPに載っているか。

【回答】 掲載している。

《意見》 サークル見学会はあまり効果がないのではないか。

《意見》 既存のサークルグループに入るのは入りにくいのではないだろうか。
自主事業に入って事後グループになるなら抵抗がないだろうが。

⑤その他

(1) 修繕について

- ・ 横浜市建築局の長寿命化工事で、地階の冷温水発生機、ポンプ、屋上の冷却塔の部品交換工事を H28. 10 に実施
- ・ H28. 9. 7 20:20 発生した駐車場事故の補修について、H29. 2. 13 に、入口ゲート装置、照明柱、フェンス、植栽縁石まですべて補修が完了
- ・ 事故以前より、ゲートの老朽化による不具合が生じており、加えて昨年 5 月の団体利用者会議で、駐車場の 17 台分以上の枠外駐車は、地区センターとして認めないことにしたため、システム更新を区とも協議していた矢先、事故が発生。結果的にゲートが更新されたので、区の方でも現状で行く方向。

(2) 平成 29 年度日程関係について

- ・ 団体利用者会議
平成 29 年 5 月 30 日 (火) ← (案) 5 月 26 日 (金) から日程変更
 - ・ 今宿サマーフェスタ
平成 29 年 8 月 19 日 (土) ～8 日 20 (日)
 - ・ 今宿音楽祭
平成 29 年 11 月 11 日 (土)
 - ・ 今宿音楽祭第 1 回実行委員会
平成 29 年 6 月 8 日 (木) 10 : 00～
 - ・ 29 年度第 1 回センター委員会の日程
平成 29 年 5 月 25 日 (木) 19 : 00～
- (4) 平成 29 年度職員異動について
- ・ 副館長 1 名が 28 年度で退職

平成28年度 今宿地区センター団体利用者会議議事録

日時:平成28年5月27日(金) 15:30~16:20

会場:今宿地区センター 中小会議室

進行:館長 説明:館長、副館長、副館長

1 館長挨拶

- ・今日の会議は皆様からの意見をいただきながら、よりよい運営を行っていくためのものです。
- ・皆様のご協力をいただきながら、今後も皆様に気持ちよく、楽しくご利用いただけるように努めてまいりますのでよろしくお願い致します。
- ・平成28年度新職員 副館長紹介

2 議題

(1) 27年度購入物品の説明

- ・施設の老朽化に伴う修繕費の増加という厳しい財政状況の中、以下の2点を購入しました。

平成27年5月: ブルーレイプレイヤー、小型スピーカー

平成28年3月: オープンレンジ

(2) 今宿サマーフェスタについて

- ・8月20日(土)、21日(日)に今宿サマーフェスタを開催
- ・参加団体の申し込み受付期間は6月10日(金)まで
- ・サマーフェスタ調整会議 6月29日(水) 10:00~12:00

(3) その他

①地区センターの利用者と稼働率について

- ・年間の利用者数は27年度は約9万人
- ・稼働率は体育室は90%を超え、92%
- ・部屋は防音会議室が最も高く、76%、中会議室は53%、和室26%、料理室11%
- ・18時以降の夜間利用は下がり、体育室75%、防音会議室50%、中会議室は15%、和室3%、料理室2%
- ・先に説明がありましたように、当地区センターは平成13年7月22日に開館、あとひと月弱で15年となり、施設の老朽化が進んでいます。特に機械電気関係の老朽化が進んでいます。
- ・昨年は暮れに館全体の冷暖房を行う冷温水機発生機の故障、体育室窓ガラスの破損修理、トイレのつまりなど費用が生じました。

- ・財政が厳しいなか、利用の方々のご要望にお応えしたいのですが、高額のものは難しく、ご理解をお願いしたいと思います。

②利用者アンケートについて

- ・2/9～2/29 20日間アンケート調査を行いました
- ・結果について、2週間前より2階のフリースペースに貼りだしてありますのでご覧いただければと思います。

集計結果概要

- ・地区センターの利用が個人利用か団体利用かについて9割以上の方が団体利用とお答えしていますが、受付に来たご利用者様にアンケートをお願いしたので、ほとんどが団体利用の方になりました。次回は個人の方へのアンケートもとるようやってみたいと思います。
- ・職員の受付や電話での対応はわかりやすいかという質問では、93%の方がはいと答えていらっしゃいます。いいえと答えた方は1%（具体的には記入無し、そもそも電話をしない、無回答の人が6%でした。
- ・施設はきれいかという質問では97%の方がはいと答えられて、1%弱の方がいいえというこたえでした。4件（1Fトイレがびしょぬれ、体育室の個人利用のあとのバドミントンの羽根が飛び散っている、たまにトイレが臭い）
- ・ご意見としては65件いただいておりますが、その中でも抽選会(12件)と駐車場(6件)について多くの意見をいただいております。

抽選会について

- ・抽選会について、月1回の抽選が大変というご意見。この地域は会社勤めの方も多いことから公平性を期すため日曜日に実施しています。
- ・他の地区センターのやりかたについて調べましたが、地区センターによって多少の違いはあります。
- ・大きく違うのは都岡 TC。毎日翌月分を抽選。
- ・抽選会に要する時間もおおむね1時間
- ・今宿地区センターのやり方を評価してくださる方もおり、現行の抽選会方式を継続したいと考えます。

机のがたつきについて

- ・会議室の机の移動用のキャスターのストッパーが壊れているというご意見をいただきました。

③利用に関するお願い

- ・会議室の湯呑、急須ですが、防音会議室、小会議室では利用が多いですが、それ以外の利用が少ない部屋からは撤去して、使う場合は受付で言っていただければ出すようにしますのでご了承ください。
- ・机の移動について、ストッパーをかけたまま移動するとこわれてしまうので、必ずストッパーを解除してから移動してください。現在不具合のあるものは順次直して行きます。
- ・体育室の個人利用から団体利用への切り替え(月、水、金、土)の際に個人利用のバドミントンの羽根等が残っており汚いというご意見があるため、個人利用の時間を15分切り上げて45分までの使用として、15分間で点検そうじ等を行います。この件は5月25日センター委員会です承されました。
- ・料理室の使用後、コンロの点火スイッチの誤作動を防ぐためにコンロのチャイルドロックをかけることにします。

④サークル見学会アンケートについて

- ・利用者アンケートと同様にフリースペースに掲示していますのでご覧ください。
- ・アンケートでは役に立ったという意見も半数以上あり、今年度も実施したいと考えます。
- ・今年度は、見学会の周知について、字数制限はありますが、できるだけ旭区広報誌に掲載し、広く周知したいと考えています。

⑤駐車場の利用について

- ・駐車場については形状から面積を増やすことはできません。
- ・他の地区センターも調べたところ、枠外駐車を行っているのは今宿のみとなっています。他の館は地区センターより駐車場台数が少なく、台数限定で駐車しています。今宿地区センターが公共交通機関等がなく、不便なため、利用者の利便性を優先して、できるだけ多く止めるようなやり方でやってきました。
- ・これまで幸い人身事故は起きていませんが、発生してからでは遅いので速やかに対策を実施したいと考えます。
- ・しかし、現状は満車、空車表示がないため、入車の際に危険が伴うため、機械的な入庫台数の制限は表示機を設置してから行います。
- ・表示機が設置されるまでの間も制限台数以上止めないようにお願いします。
- ・従来通り車利用の場合は乗り合わせていらっしゃるようお願いします。

(4) 質疑応答

Q、駐車場の台数を制限した場合、講師分の駐車場の確保・予約はできるか？(グループリーフ)

A、どのように運用していくか検討中です。

Q、防音室のピアノの手あか・よごれなどのチェックをしてほしい。「チェックリストに追加するなど」

また、汚れないようにクロスなどをひいてほしい。(コリーナ・デ・エスペランサ)

A、実施する方向で検討します。

Q、先ほど講師分の駐車場の確保・予約について質問があったが、講師の駐車場の確保は地区センターでの自主事業を行う講師の場合だけだと思うが間違いはないか？(アトリエ今宿)

A、そのとおりです。講師用の駐車場の確保は地区センターの自主事業を行う講師のみです。

Q、個人利用から団体利用に切り替わる時間帯の話をもう一度聞きたい。(紫陽花ダンスサークル)

A、今までは、月、水、金、土の個人利用の終了時間は18:00で団体利用の始まる時間は18:00であったが、個人利用の終了時間を17:45とし、その15分間を清掃の時間とします。17時からの個人利用時間は45分となります。

Q、和室の机がガタついているものがあるので直してほしい。(三味の会)

A、本日直しが終了しております。

《終 了》

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

	購入日	実施内容	金 額	備 考
1	4月4日	印刷機用インク購入(4本)、マスター購入(2本)	25,272	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
2	4月8日	4月分カラオケ情報使用料	14,040	防音会議室カラオケ利用者のため (株)第一興商
3	4月15日	印刷機用マスター購入(2本)	14,040	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
4	4月22日	児童書購入(48冊)	79,139	こどもの本のみせ ともだち
5	5月6日	印刷機用インク購入(4本)	11,232	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
6	5月9日	5月分カラオケ情報使用料	14,040	防音会議室カラオケ利用者のため (株)第一興商
7	5月11日	バレーボール ネット用サイドベルト 交換	3,300	ベルト破損のため(株)グリーンスポーツ
8	5月15日	包丁研ぎ(17本)	8,500	料理室用 (株)本田建設設計
9	5月19日	印刷機用マスター購入(2本)	14,040	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
10	6月8日	6月分カラオケ情報使用料	14,040	防音会議室カラオケ利用者のため (株)第一興商
11	6月21日	印刷機用インク購入(4本)	11,232	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
12	6月22日	ピアノ鍵盤用クロス	864	ピアノ、グラビノーバ利用者のため
13	6月25日	児童書購入(48冊)	16,092	こどもの本のみせ ともだち
14	6月26日	エアーポンプ、空気針	2,740	体育室用 (破損のため交換)
15	6月29日	バルーン用品	8,614	今宿サマーフェスタ
16	7月7日	ヨガマット購入(20枚)	19,780	老朽化のため買い替え
17	7月8日	7月分カラオケ情報使用料	14,040	防音会議室カラオケ利用者のため (株)第一興商
18	7月20日	ゼロックスコピー機保守点検費用	50,535	利用者使用コピー機消耗品等 (株)八雲堂
19	7月22日	印刷機用マスター購入(4本)	28,080	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
20	7月27日	スタンドミラー (全身鏡)	11,000	破損のため購入
21	8月1日	印刷機用インク購入(4本)	11,232	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
22	8月8日	図書購入費(5冊)	4,163	リクエストを中心に購入 くまざわ書店
23	8月8日	8月分カラオケ情報使用料	14,040	防音会議室カラオケ利用者のため (株)第一興商
24	8月23,24日	サマーフェスタ開催費用	245,770	焼きそば材料費、人件費、バルーンアート、ごみ処理代等
25	8月23,24日	サマーフェスタ警備料金	28,080	(株)国際連邦警備保障
26	9月8日	9月分カラオケ情報使用料	14,040	防音会議室カラオケ利用者のため (株)第一興商
27	9月21日	印刷機用インク購入(4本)	11,232	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
28	10月11日	10月分カラオケ情報使用料	14,040	防音会議室カラオケ利用者のため (株)第一興商
29	10月14日	図書購入費(3冊)	6,696	リクエストを中心に購入 くまざわ書店
30	10月18日	印刷機用マスター購入(4本)	28,080	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
31	11月8日	11月分カラオケ情報使用料	14,040	防音会議室カラオケ利用者のため (株)第一興商

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

	購入日	実施内容	金 額	備 考
32	11月11日	今宿音楽祭開催費用	17,715	会場設営、運営費用
33	11月11日	今宿音楽祭-ピアノ移動・調律費用	51,840	ピアノの移動、並びに調律作業 池田ピアノ運送株式会社
34	11月16日	印刷機用インク購入(4本)	11,232	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
35	12月12日	ピンマイク用クリップ・ホルダー	1,944	主に体育室用 (株)妙光電気
36	12月22日	図書購入費(4冊)	5,270	リクエストを中心に購入 くまざわ書店
37	1月8日	掃除用品	6,293	掃除用品の更新
38	1月18日	印刷機用インク購入(4本)	11,232	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
39	1月19日	図書購入費(4冊)	6,264	リクエストを中心に購入 くまざわ書店
40	2月3日	印刷機用マスター購入(4本)	28,080	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
41	2月8日	マイク除菌消臭スプレー	3,510	防音会議室カラオケ利用者のため (株)第一興商
42	2月13日	大型ミラーカバーおよび 小会議室用ミラー購入費用	10,238	小会議室用ミラー購入に伴う関連費用 鏡の販売.com
43	2月13日	図書購入費(5冊)	8,910	リクエストを中心に購入 くまざわ書店
44	2月20日	料理用品 - フライパン:4点、 シフォンケーキ型:4点	16,160	料理用品の更新、およびリクエストに対応 Amazon
45	3月5日	料理用品 - 軽量カップ	820	料理用品の更新、およびリクエストに対応 SEIYU
46	3月7日	コードレス クリーナー	32,184	迅速に館内清掃をするため
47	3月8日	印刷機用マスター購入(4本)	28,080	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
48	3月8日	印刷機用インク購入(8本)	22,464	利用者使用印刷機消耗品 (株)八雲堂
49	3月17日	交流コーナー ソファ補修費	46,440	(株)本田建設設計
50	3月27日	図書購入費(7冊)	11,664	リクエストを中心に購入 くまざわ書店
51	3月28日	児童書購入(49冊)	77,713	こどもの本のみせ ともだち
合計			1,150,086	

今宿地区センターの利用に関するアンケート集計結果のお知らせ

今宿地区センターでは、皆様に快適にご利用いただけるように、施設の管理・運営に努力しております。より親しみのある地区センターとなるために、昨年度末にアンケートを利用者の皆様にお願いいました。ご協力ありがとうございました。このたびアンケートの集計がまとまりましたので、ご報告いたします。

今後も、このアンケートの結果、ご意見を活かして、皆様に愛される、よりよい地区センターになるためにスタッフ一同努力してまいりますので、よろしくお願いいいたします。

アンケート実施期間・・・平成 29 年 2 月 20 日～3 月 20 日 (29 日間)

アンケート回収枚数・・・288 枚

問1 地区センターの利用方法を教えてください。

- ☐ 個人利用 43 [15%]
- ☐ 団体利用 205 [71%]
- ☐ 個人・団体両方利用 40 [14%]
- ☐ 無回答 43 [15%]

問2 スタッフの受付や電話での対応はわかりやすいですか。

- ☐ はい 271 [94%]
- ☐ いいえ 2 [1%]
(具体的に)
- ☐ 無回答 15 [5%]

問3 施設はきれいですか。

- ☐ はい 274 [95%]
- ☐ いいえ 9 [3%]
 - ・たまに掃除していないことがある。
 - ・体育室すべりやすいことが多い。
 - ・時々体育室で前の利用者が掃除していないなとわかる時がある。
 - ・いすや机
 - ・和室の畳替えをお願いしたい。
- ☐ 無回答 5 [2%]

問4 地区センター主催の講座に参加したことがありますか。

- ☐ はい 61 [21%]

(講座名： ・初めての水彩画・実験などの教室・体操・キルト・フラ 2・料理・書道・色鉛筆画・手芸 2・動物病院の先生、アロマ、料理、サマーフェスタ、エアロビ、PC 教室 2、骨盤ストレッチ、骨盤矯正？、経済関係、英語でポップをうたおう、そば打ち、男性料理、料理教室、囲碁、お花、体操、ゴスペル 2、体操、防災、骨盤体操

- ☐ いいえ 212 [74%]
- ☐ 無回答 15 [5%]

問5 地区センターでどのような講座やイベントがあればいいと思いますか。
(別記)

問6 主に利用されている場所はどこですか。(複数回答可)

- | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 体育室・・・109 | <input type="checkbox"/> 中会議室・・・59 | <input type="checkbox"/> 小会議室・・・50 |
| <input type="checkbox"/> 防音会議室・・・70 | <input type="checkbox"/> 工芸室・・・46 | <input type="checkbox"/> 料理室・・・17 |
| <input type="checkbox"/> 和室・・・37 | <input type="checkbox"/> プレイルーム・・・15 | <input type="checkbox"/> フリースペース・・・18 |
| <input type="checkbox"/> 交流コーナー・・・8 | <input type="checkbox"/> 図書コーナー・・・74 | <input type="checkbox"/> 娯楽コーナー・・・11 |
| <input type="checkbox"/> 印刷・コピーコーナー・・・16 | | |

問7 (小中高校生におたずねします。)

当日に空いている会議室、工芸室を学習室として開放した場合利用しますか。

- | | | | |
|---------------------------------------|----------|---------|---------|
| <input type="checkbox"/> 回答数・・・35 | 小学生・・・11 | 中学生・・・4 | 高校生・・・3 |
| <input type="checkbox"/> 利用したい・・・ | 25 [71%] | | |
| <input type="checkbox"/> 特に必要と思わない・・・ | 10 [29%] | | |

問8 その他、ご意見・ご感想がありましたらご記入ください。
(別記)

.....

【年 代】

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 10歳未満・・・4 [1%] | <input type="checkbox"/> 10代・・・26 [9%] | <input type="checkbox"/> 20代・・・1 [0%] |
| <input type="checkbox"/> 30代・・・13 [5%] | <input type="checkbox"/> 40代・・・22 [8%] | <input type="checkbox"/> 50代・・・37 [13%] |
| <input type="checkbox"/> 60代・・・52 [18%] | <input type="checkbox"/> 70歳代以上・・・120 [42%] | |
| <input type="checkbox"/> 無回答・・・13 [5%] | | |

【住 所】

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 旭区・・・240 [83%] |
| <input type="checkbox"/> 区外・・・24 [8%](瀬谷 5、戸塚 2、西区、泉 2、保土ヶ谷 4、都筑) |
| <input type="checkbox"/> 市外・・・3 [1%](座間市) |
| <input type="checkbox"/> 無回答・・・21 [7%] |

【性 別】

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 女性・・・190 [66%] |
| <input type="checkbox"/> 男性・・・75 [26%] |
| <input type="checkbox"/> 無回答・・・23 [8%] |

【利用頻度】

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 初めて・・・3 [1%] |
| <input type="checkbox"/> 月1回位・・・51 [18%] |
| <input type="checkbox"/> 月2回位・・・132 [46%] |
| <input type="checkbox"/> 週1回位・・・44 [15%] |
| <input type="checkbox"/> ほぼ毎日・・・10 [15%] |
| <input type="checkbox"/> その他・・・43 [15%] |
| <input type="checkbox"/> 無回答・・・43 [15%] |

(別記)

問7 地区センターでどのような講座やイベントがあればいいと思いますか。

・男性対象の講座があると主人も家から出かけるのではと・・・(具体的には思いつきませんが。)

・健康情報、体操など・コンサート(バイオリン、ギター)・マージャンスペースがほしい。
(70代女性)・いつもありがとうございます。現況でよいです。・とくにない。・子供が楽しめる。(30代女性)・書道教室(数回でもあれば)(40代女性)

・特になし・麻雀(70代男性)・フラダンス5・書道・色鉛筆画・腰痛に良い体操・今のところ特にない。・健康に関する講座・手芸・利用者の発表会を含む、センター主催のダンスパーティー・いつも利用させていただきありがとうございます。・デュエヌの対戦場(10代)

・着物の着付け・生け花、アートフラワー・小学生、中学生に囲碁を覚えてもらう講座(70代)・包丁研ぎ・サマーフェスタみたいのが、たくさんあるといい。(10代小学生)・いろいろなことが考えられるが日々の健康のための・勉強で週3回ぐらいのテキストをくれる講座(10代)・実験関係・おじいちゃんたちと交流会(10代中学生)・サマーフェスタみたいのがたくさんあるといい。・パソコン講座・高齢者社会として「終活」というテーマ等の講座を開いてください。例として「エンディング」の書き方等・老化予防の軽いトレーニング

・工作等、ひとりで家ではできないことの講座・英会話(初級)・レコード、CD,DVDコンサート・名画鑑賞、名曲鑑賞・中高年健康体操・今まで通りで❀○・オカリナ演奏2・健康講座・ビンゴ大会7(10代小学生)・ガラス工芸など・合唱講座・フリーマーケット・小学生が楽しめるもの・今は時間の制約もあり、良いイベントがあっても参加できませんのでごめんなさい。

・スポーツや運動に関して・1年に一度くらいはこのセンターで利用している人のカラオケ、合唱、三味線、民謡などの大会などやってはいかがでしょうか。

・最近東希小でやっていた合唱やソプラノ歌手によるイベントが少なくなりました。続けてほしい。

・中高年健康体操・ヨガや体操・現状で良いと思います。・発声・前もっての申し込みが、天気や体調で苦痛です。その日出席できればいいと思います。(70代)

・あみもの教室・折り紙2・手芸

問 8 その他意見

- ・現況でよいです。
- ・いつも対応が良くありがとうございます。
- ・本がもっと増えたらうれしいです。
- ・テーブルのがたつきがある。
- ・現状でよい。
- ・イベントの際、体育館を利用させておりましたが、ステージを出し物により、上下を利用することが多いので、出きればステージを使用するものはステージをある程度まとめ、使用しないものもまとめるようなプログラムを組んで頂ければ無駄な時間をとらず助かると思います。
- ・図書コーナーの本を新しい本を入れたり、シリーズや作者名などできちんと並べてくれると目的の本が探しやすい。(10代)
- ・軽食の販売、ゴミ箱があると嬉しいです。(20代)
- ・あまり使ったことがなかったですが、今後も使えるとありがたいです。
- ・台所に浄水器を付けて頂きたい。
- ・いつもスタッフの対応が明るく良いです。
- ・いつも利用させていただいております。ありがとうございます。
- ・図書の新刊本の案内を3か月くらい貼っておいてほしい。置き場は3か月分ありそれは継続してほしいのですが、案内もファイルに入れず掲示していただくと助かります。
- ・工芸室のピアノの椅子が一段上がったところに置いてあり危険だった(夏頃)ので床に不通に置いて欲しいです。(夏頃だったので今はどうなっているかは不明ですが・・・)
- ・プレイルームの掲示物は子供の手の届くところには貼らない方が良いと思います。(わいわいサロン、おやくそくごとの案内など) 子供が剥がそうとして親御さんがよく怒って注意したり貼りなおしたりしています。
- ・プレイルームの時計を今年度直して頂いてありがとうございました。子供たちは大変喜んでおり、楽しみにしている子供がたくさんいます。ありがとうございました。
- ・地区センターは大人の趣味の場としても子供の遊び場としても大変助かっています。いつも運営等ありがとうございます。
- ・特にないです。
- ・(マンガ) 本をもう少し増やしたらどうか。(10代)
- ・マンガをもっと増やしてほしいです。
- ・いつも気持ちよく利用させて頂いております。ありがとうございます。
- ・土曜日4時限空きが少ないので困る。
- ・抽選の方法 3か月前に予約をして重なったグループのみ抽選にしていただけると助かります。
- ・抽選方法を再考していただきたいです。
- ・抽選会が大変なので申し込み期間中に窓口か電話で申し込み希望日が重なったグループのみ抽選する・・・というのではいかがでしょう。
- ・会場取りが大変
- ・場所取り申し込みの件 2回分取っている場合1回目の確認をしたら同時に2回目も確認し支払う方法を全員望んでいます。(60代)
- ・月1回場所取りで2回分取っている場合 1回目で確認して支払うようにしてください。

時間が短縮されます。みんなそう思っています！！

・予約の時2階の場合はわかっているので2回一緒にしてほしい。その方が早く終了し早く帰れるのでよいのではないかと思います。

- ・以前フラダンスの講習があったのにこの頃なく残念です。
- ・フラダンスの講習会をお願いします。2
- ・図書の本はなるべく希望どおりの本を購入してほしい。(70代)
- ・地区センターが近くに出来て本当に助かっています。いつもありがとうございます。
- ・公立図書館との連携。予約本の受け取りと返却
- ・包丁の研ぎ方、グラインダー片面がけのようである。仕上げは砥石を利用すべきでは。
- ・気持ち良く利用させて頂いてます。
- ・いつもせいけつでありがとう(10代)
- ・いつもよいたいようなのでかんしんします。(10代)
- ・体育室のゴールを自由にさげれるようにしてもらえると嬉しいです。7(10代小学生)
- ・本がたくさんあって体育館のまち時間が楽しい。(10歳未満小学生)
- ・プレイルーム等の場所に音楽が少しかかっているといいと思います。
- ・2階を飲食OKにしてほしい。(10代)
- ・高校生にはラケットかしてほしいな。(10代高校生)
- ・もっと絵本や小学生向けの本を増やしてほしい。古い本が多い。(30代)
- ・ありがとうございます。
- ・いつもありがとうございます。
- ・いつもありがとうございます。お世話になっております。
- ・いつ来てもゴミがみあたりません。ありがとうございます。職員の方に感謝するのみです。
- ・料理教室の白テーブルに計量カップがありません。購入願います。

平成28年度職員研修実績

月 日	時 間	研修内容	担当者	会 場
4月11日(月)	10:00～11:30	フォローアップ研修	館長・副館長	今宿地区センター
6月13日(月)	10:00～11:00	個人情報保護研修	館 長	今宿地区センター
5月19日(木)	9:30～12:30	CS向上接遇研修	事務局・(株)クオレ・コーポレーション	みなくる
6月21日(火)	9:30～12:30			
10月11日(火)	10:00～11:30	人権啓発研修、フォローアップ研修	館長・副館長	今宿地区センター
11月21日(月)	16:00～17:00	避難誘導・防災訓練	旭消防署今宿出張所	今宿地区センター
3月13日(月)	10:00～12:00	救命救急(AED)講習と 緊急時対応研修	旭消防署今宿出張所	今宿地区センター

目標設定・自己評価合体版

平成28年度今宿地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・入館者数の減少傾向に歯止めをかける。	・入館者数が平成27年度89,466人から28年度は87,393人に2%減少。26年度/25年度5%減、26年度/27年度6%減と比べ減少率は小さい。	サークル見学会等の実施により、利用者呼び込む事業の実施によりサークル活動の活性化を支援	B
	ウ 公の施設としての管理 ・施設の清潔さの評価 80%以上 ・公正・公平な施設利用 抽選会の実施	・現在H28年度アンケート(H.29.2.20～3.20実施)の結果95%の方が施設がきれいと評価。 ・毎月第1日曜日に抽選会実施	・日常に加えて、月末、年末清掃の実施も含めて、きめ細かく、館内の清潔さの評価維持に努めて行く。 ・抽選会の公平・公正さを確保しつつ、効率的な方法で実施。	A
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・利用者アンケートの実施 ・利用者の満足度80%以上を目標	・H28年度アンケートをH.29.2.20から3.20の期間で実施、施設、職員対応等で90%以上の良い評価をいただいている。	・利用者意見を自主事業等の実施に反映する。 ・利用者の意見を取り込み、利用者にとって気持ちよく、楽しく利用できる、高い満足度の施設を目指す。	A
	オ 利用者サービス向上の取組 ・職員の受付、電話対応のわかりやすさ 80%以上目標(図書利用サービスの向上) ・図書予約サービスによる利用者満足度向上 ・寄贈図書の活用による蔵書数増 ・利用者ニーズを反映した図書の充実 ・図書の棚卸による在庫図書の管理の充実	・H28年度アンケートで受付、電話対応のわかりやすさについて94%でわかりやすいと回答。 ・予約サービスは手間がかかるが、利用者から好評。 ・寄贈図書文庫(山田智彦文庫)実施 ・図書棚卸実施 平成28年9月	・新刊本の利用の公平性など運用を改善 ・利用者ニーズに対応した蔵書管理により、図書利用の活性化を図ってゆく。	A
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・午前、午後、夜間のシフト引継ぎ時のメンバー間の連携、コミュニケーションの円滑化の向上 ・マニュアルの見直し整備	・スタッフ日誌、ミーティング等を活用したコミュニケーションの活性化に努めている。 ・随時改善化したことをマニュアルに反映している。	引き続き、時間帯が異なる同市でのコミュニケーションに気を配り、職員一丸となった、館の運営を進める。	A

	ウ 緊急時の体制と対応計画 ・火災・防災訓練および救急救命研修の実施（年２回）	・火災・防災訓練 H28.11.21 ・救命救急研修 H. 29.3.13 実施	引き続き、緊急時体制の訓練を研修等により行い、職員一同認識を常時持ちながら、対応力を身につける。	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・地域のあらゆる年齢層の方の相互交流の場として、２大事業（今宿サマーフェスタ、今宿音楽祭）に加え、子育てママを対象に今宿ママフェスタの開催	地域と連携、協働によるサマーフェスタ、音楽祭を実施。加えて、H28.10.25に第２回目となるママフェスタ開催し、盛況であった。	地域と連携し、地域力を活用しながら、赤ちゃんから高齢者まで、あらゆる年代層が利用する地区センターを目指す。	A
	イ 利用促進策 ・入館者数の減少傾向に歯止めをかけ、平成３２年度入館者数１０万人を目標 ・平成３２年度夜間時間帯の稼働率増（利用者を集める魅力ある夜間利用事業の実施により３２年度までに２７年度比５％増）	夜間稼働率は、１８－２１時間帯において、H27年度１月期まで５６３件に対して、H28年度１月期まで７０１件（２５％増）	入館者の減少傾向は続いているが、利用増を目指し、魅力ある自主事業等を実施。 夜間利用者のニーズに対応し、少人数利用者の利用による稼働率の向上を図る。	A
	キ 本市重要施策に対する取組 ・区のシンボル「あさひくん」を活用した旭区への愛着醸成 ・アンケート結果の掲示、閲覧用ファイルの整備 ・市内中小企業優先発注 ９０％以上	・夏はあさひくんポロシャツを制服にして、スタッフの着用を図った。 ・アンケート掲示、地域市内企業への発注を進めた。	・引き続きあさひくんシンボルマークが親しまれるように館内表示を進めて行く。	A
	ク アイデア提案を募った項目（該当施設）			
	(5) 自主事業計画 ・各自主事業の満足度 ８０％以上 ・自主講座広報の改善（町内会広報の集約化）	地区センターだよりによる自主事業講座の紹介、広報を進めた。	アンケートを行いながら、ニーズおよび満足度の高い自主事業を企画実施して行く。	B
	・年間計画に基づいた点検と長寿命化を図るための補修 ・維持管理費用の節約に努める。（直営作業による費用節減 年間３万円以上節減）	・２８年末冷温水発生器部品交換による長寿命化工事実施。 ・保険会社との事故補償交渉により、老朽化した駐車場ゲート機械を更新 ・直営作業による維持補修費節減（１２万円）	定期点検等の結果に基づき、長寿命化に向けた効率的な維持補修を進める。	A
職員育成	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの			

	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修の実施（年１回） ・人権研修の実施（年１回） ・業務能力向上を目指したフォローアップ研修の実施（年２回） 	<p>個人情報保護研修 H28. 6. 13</p> <p>人権研修 H28. 10. 11</p> <p>フォローアップ研修 ①H28. 4. 11</p> <p>②H28. 6. 13</p>	<p>29 年度も内容を職員の認識を向上させるように研修を実施</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>(7) ア 収入計画の考え方</p>			
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自販機、印刷機の利用促進 	<ul style="list-style-type: none"> ・ H28. 自販機増設 ・ 大量印刷が安価なため印刷機の利用は高く、自治会等でよく使われている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自販機のお茶、水等が主であった商品構成を、子供の嗜好にも考慮した人気商品を入れ、購入増による増収をはかる。 ・ コピー、印刷機の使用案内をわかりやすく行う。 	A
	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 光熱費の節減 ・ 可能な維持補修費を直営で行うことによる経費節約 27 年度比 3%減 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 老朽化した照明の L E D 器具へ交換（2 か所） ・ 体育施設の省電力照明の検討を進める。 ・ 維持補修費 合計比較 27 年度 1, 234, 259 円、28 年度 516, 822 円（28 年度は突発的な修理が少なかった。） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ H29 に体育施設の照明の省電力型への交換を進める。 ・ 施設等の老朽化に対応して、維持補修費が無駄にならないように効果的な執行を進める。 ・ 引き続き直営でできることは行い、維持補修費の節減に努める。 	B
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の要望に応え、利用者の満足度の向上、利用増に結び付くニーズ対応費の活用 	<p>28 年度利用者要望に基づく実施事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 古く汚れが目立つ、図書コーナー椅子の張り替えを実施。利用者の方が気持ちよく使っていただけるようになった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続きアンケート等で利用者ニーズの把握と対応により利用者の満足度の向上に努める。 	A

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれば追記)				
利用者等 の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業で高齢者向けの健康体操を行ってほしい。 ・会議室、防音室などのテーブルのがたつきを直してほしい。 ・カラオケの機器更新 	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者向け健康体操・・・ゆるゆら体操)を実施 ・直営で部品交換し、改善 ・カラオケ機器更新 	<ul style="list-style-type: none"> ・意見要望をデータ化し対応にもれがないように改善を進めていく。 	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載