

1. 平成 28 年度事業計画

横浜市若葉台地区センター 平成 28 年度 事業計画及び収支予算

1 施設の概要

施設名	横浜市若葉台地区センター
所在地	横浜市旭区若葉台三丁目 4 番 2 号
構造・規模	鉄筋コンクリート造、地上 13 階建、1・2 階部分
敷地・延床面積	専有面積 1,589 m ²
開館日	昭和 58 年 2 月 15 日

2 指定管理者

法人名	一般財団法人 若葉台まちづくりセンター
所在地	横浜市旭区若葉台三丁目 5 番 2 号
代表者	理事長 森本 敏昭
設立年月日	昭和 53 年 9 月 26 日
指定期間	平成 28 年 4 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日まで

3 指定管理に係る考え方

(1) 管理運営について

若葉台団地の人口は平成 4 年の 2 万 1 千人弱をピークに人口の減少が進み、平成 27 年 3 月では 1 万 5 千人を下回りました。また高齢化率が 41% と高い地域です。

このような状況下でありながらも、ここ数年、高齢者だけでなく、幼児・小学生の利用も増えています。

幅広い年齢層の方が自主的活動や相互交流、地域コミュニティの場としてどなたでも気持ち良く利用できる地区センターを目指して、下記のような取り組みを行います。

① ご利用しやすい環境づくり

指定管理者と館長・副館長との定期会合及びスタッフ会議で、運営上各スタッフが気づいたこと、ご利用者の声等を共有してスタッフのスキルアップを図ります。

・スタッフ一同、明るい挨拶でお客様をお迎えし、ご利用者とのコミュニケーションを図ります。

・作業スタッフによる日常清掃の他、コミュニティスタッフによる清掃で館内の清潔な環境を保ちます。

・ご利用者に対し、利用者会議及びアンケートによる意見・要望をお聞きし、対応できることについては、速やかに対応していきます。

② 幅広い自主事業展開

幼児から高齢者まで幅広い層で楽しめる事業の企画を行い、地域住民のコミュニティの醸成及び趣味の幅を広げることによる新たな生涯学習推進の一助としていきます。

③ 地域団体との連携

地元地域団体の発表会や若葉台全体の防災訓練等、地域事業における地区センターの活用を推進します。また、野外事業への備品貸出し等で地域事業にも協力していきます。

④ 地域施設との連携

スポーツ施設、カルチャー施設等との利用者（会員）相互交流事業を実施します。

⑤ ひらかれた施設運営

利用者からの意見・要望についてはすみやかに回答することを心掛け、要旨については同様にホームページ等で公開し、利用者の皆様と双方向の交流を進めます。

⑥ 住民参画の推進

多様な人材が豊富な若葉台地区の特性と当まちづくりセンターの人脈を活用し、自主事業における講師等の地域内住民を招聘する等、住民同士の新たな接点を創出します。

⑦ 個人情報保護について

「個人情報の保護の法律」及び「横浜市個人情報の保護に関する条例」を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。

(2) 自主事業の実施について

申し込み状況やアンケート結果の過年度推移等を参考にして利用者のニーズを把握するとともに、利用状況や稼働率を分析して計画立案の方向性を検討します。継続実施の適否については、単に人気の有無だけでなく内容を個別に精査して判断します。

地域に様々な技能や知見をお持ちの方が大勢お住まいなので、そういった人材を活用することにより、地区センターだからこそ実施可能な相互交流を深めていくこととします。

団地内を総合的に管理している当まちづくりセンターの強みを活かし、地域の商店街と連携した事業をさらに発展させて魅力的な事業を展開するとともに、地域団体や地域のイベントに協力して若葉台を一緒に盛り上げていきたいと思います。

4 施設の運営に関する業務計画

(1) 開館日数

345 日（休館日：月 1 回の設備点検日、年末年始休館 8 日）

(2) 目標稼働率（利用可能枠数に対する稼働率）（過去 3 年間の稼働率を基に算出）

中会議室 55%、料理室 15%、和室 50%、工芸室 55%、体育室 90%

(3) 人員配置

項 目	人 数	備 考
館 長	1	
副館長	2	
コミュニティスタッフ（補助指導員含む）	13	
コミュニティスタッフ（作業担当）	2	

(4) 勤務体制

基本：早番（8:45～16:45）2 名、遅番（13:15～21:15）2 名

（館長、副館長、補助指導員を含め 4 名でのローテーション制）

コミュニティスタッフは 13 名体制。午前（9～13）4 名、午後（13～17）4 名、夜間（17～21）4 名 補助指導員 1 名

コミュニティスタッフ（作業担当）（8:00～11:00）2 名

5 施設の管理に関する業務計画

(1) 実施業務

業務内容	実 施 者
清掃業務	再委託により実施
空調設備保守管理業務	再委託により実施
給湯ボイラー点検業務	再委託により実施
非常警報装置点検業務	再委託により実施
自動ドア保守点検業務	再委託により実施
害虫駆除業務	再委託により実施
建築設備定期点検業務	再委託により実施
エレベーター保守点検業務	再委託により実施

※保守管理業務年間予定表・・・別紙のとおり

(2) 緊急時対策

職員の緊急連絡網により、緊急時には職員間の連絡とともに旭区地域振興課及び病院、旭警察、旭消防署等の各機関とも速やかに連絡がとれる体制にします。

(3) 防犯・防災に関する事項

防犯・防災については、24時間対応の若葉台防災センターがあり、緊急時に対応します。
また、防災訓練は、年2回実施します。

6 自主事業に関する業務計画

(1) 自主事業の概要

提案書 様式3を利用（詳細は様式4を利用）

7 収支について

<収支予算書>

項 目	予 算 額	備 考
収 入		
指定管理料収入	40,689,000	協議の結果に基づく
利用料金収入	2,100,000	※平成26年・27年の実績に基づいた金額を計上しています。
事業収入	1,807,000	
その他収入	620,000	
合 計	45,216,000	

支 出		
人件費	20,695,000	4(3)に基づき配置
事務費	2,801,000	消耗品、備品費、図書費、リース料等
事業費	2,262,000	6に基づき実施
管理費	15,058,000	5に基づき実施、光熱水費、保守点検等
ニーズ対応費	700,000	利用者のニーズにより実施
公租公課	1,900,000	消費税
事務経費	1,800,000	
合 計	45,216,000	

収 支 計	0	
-------	---	--

※ 収支予算の詳細は別紙参照

自主事業計画書(平成28年度)

様式3

施設名 若葉台地区センター

〈単位：円〉

事業名	①募集対象	④実施時期	自主事業予算額					
	②募集人数		総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費	⑤回数		指定管理料	参加費	講師謝金	材料費等	その他
KARADAいきいき講座 リフレッシュ体操 中級コース 第1期～3期	①一般	④4～3月	394,800	0	394,800	210,000	0	184,800
	②47名							
	③各2800円							
KARADAいきいき講座 リフレッシュ体操 上級コース 第1期～3期	①一般	④4～3月	792,000	0	792,000	330,000	0	462,000
	②60名							
	③各4400円							
KARADAいきいき講座 ヨガ 第1期～3期	①一般	④4～3月	262,500	0	262,500	180,000	0	82,500
	②25名							
	③各3500円							
はじめてのパステル画	①一般	④5月～7月	45,000	0	45,000	36,000	0	9,000
	②15名							
	③3000円							
卓球教室	①小学生～一般	④4～3月	94,000	70,000	24,000	84,000	0	10,000
	②各20名							
	③100円							
チョットヨッテミテ座 笑って元気寄席	①中学～一般	④6・1月	19,000	19,000	0	16,000	0	3,000
	②各40名							
	③無料							
はじめてのタティングレース	①一般	④6月、7月	31,500	7,500	24,000	28,000	0	3,500
	②10名							
	③2000円							
男の料理教室～初級から中級編～	①一般男性	④6～8月	72,000	0	72,000	30,000	35,000	7,000
	②15名							
	③4500円							
ゆかたを着てでかけよう (夏祭り)	①中学～女性 親子も可	④7月	19,500	13,500	6,000	16,000	0	3,500
	②10名							
	③600円							
エジョえじょフェスタ センターまつり	①どなたでも	④9月	70,000	70,000	0	0	0	70,000
	②どなたでも							
	③無料							
グラウンドゴルフ大会	①地域老人会	④10月	25,500	14,000	11,500	0	0	25,500
	②80名							
	③未定							
秋の味覚芋ほり	①幼児～一般	④10月	35,000	15,000	20,000	0	30,000	5,000
	②40名							
	③500円							
ATAMAいきいき講座 第2回健康マージャン大会	①一般	④12月	50,000	34,000	16,000	10,000	0	40,000
	②32名							
	③500円							
囲碁大会	①小学生から	④1月	49,000	25,000	24,000	5,000	0	44,000
	②48名							
	③500円							
将棋大会	①小学生から	④1月	52,000	32,000	20,000	10,000	0	42,000
	②40名							
	③500円							
合計			2,011,800	300,000	1,711,800	955,000	65,000	991,800

自主事業計画書(ワンパクホリデー)(平成28年度)

様式3

施設名 若葉台地区センター
(単位:円)

事業名	①募集対象	④実施時期	自主事業予算額					
	②募集人数		総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費	⑤回数		指定管理料	参加費	講師謝金	材料費等	その他
おもちゃ病院	①幼児～小学生の親子	④6～2月	35,000	35,000	0	30,000		5,000
	②各15組							
	③無料							
青少年指導員連絡協議会 主催 ペットボトルロケット大会	①小学生親子・中学生	④7月	29,300	17,500	11,800	0	21,800	7,500
	②25組							
	③未定							
レッツトライクッキング	①小学生	④8月	27,000	19,000	8,000	15,000	10,000	2,000
	②16名							
	③500円							
夏休み木工教室	①小学生	④8月	10,000	0	10,000	0	0	10,000
	②20名							
	③500円							
人の話をよく聞く子を育てる！わかば読み聞かせ隊！	①未就学児	④奇数月 第三土曜日	31,000	31,000	0	0	0	31,000
	②どなたでも							
	③無料							
BABYマッサージ	①赤ちゃんと保護者	④偶数月	50,500	12,100	38,400	30,000	17,000	3,500
	②8組							
	③800円							
ぱびプレ音楽工房	①未就学児	④12月	18,000	18,000	0	18,000	0	0
	②100名							
	③無料							
合計			250,200	155,000	95,200	91,000	87,800	71,400

自主事業別計画書

事業名	目的・内容	実施時期・回数
KARADAいきいき講座 リフレッシュ体操 中級コース 1期～3期	骨盤矯正や音楽に合わせて動いて、心身をリフレッシュさせる。ウォーキング中心で、普段使わない筋肉を使う。	4～3月 各7回 一般 47名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
KARADAいきいき講座 リフレッシュ体操 上級コース 1期～3期	骨盤矯正や音楽に合わせて動いて、心身をリフレッシュさせる。インナーマッスルを強化して体を引き締める。運動に慣れている方向け。	4～3月 各11回 一般 60名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
KARADAいきいき講座 ヨガ 第1期～3期	ヨガを通じて健康づくりをする。	4～3月 各6回 一般 各25名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
はじめてのパステル画	パステル画の基礎を習う。仲間作りのきっかけにも。	5月～7月 8回 一般 20名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
卓球教室	卓球マシンを使つての打ち込み練習。ひとり150球を打ち込んでいき、先生にフォームも見てもらふ。	4～3月 12回 小学生～一般 各20名

事業名	目的・内容	実施時期・回数
チョットヨッテミテ座 笑って元気寄席	気軽に笑って楽しめる場を設け、地域の方々に地区センターを身近に感じてもらう。高齢化の進む若葉台で笑いを通して「元気」を提供。	6・1月 2回 中学生～一般 各40名

自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
はじめての タティングレース	タティングレースとは・・ めを作るところから学び、モチーフやストラップ作りを行います。	6、7月 全4回 一般 10名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
男の料理教室 ～初級から中級編～	スーパーで手に入る食材・調味料で作る和食。 料理2～3品+ご飯。 家庭で使えるコツを学びます。	6～8月 全5回 一般男性 15名

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ゆかたを着てでかけよう！ (基礎)	自分で浴衣を着られるようにする。 子供に着せたい！親子で参加も可。 日本文化の継承。 夏祭りにあてて、地域事業を盛り上げる一助とする。	7月 全2回 中学生～一般女性 親子で参加も可 10名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
エジョえじょフェスタ センターまつり	地区センターを利用している団体の作品展示・発表など	9月 どなたでも

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
グラウンドゴルフ大会	若葉台10自治会老人クラブのグラウンドゴルフ同好会を中心に大会を行い、交流を図る。	10月 1回 若葉台10老人会 80名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
秋の味覚 芋ほり	若葉台特有の地域性を生かし、近隣の畑まで散歩し、芋ほりをして季節を感じる。また現地では、収穫した芋の試食をして、楽しむ。	10月 1回 幼児～一般 40名

自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ATAMAいきいき講座 第2回健康マージャン大会	第2回マージャン大会	12月 自分で点数申告が できる方 32名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
囲碁大会	趣味の囲碁を通して、交流を図る	1月 1回 小学生～一般 48名

事業名	目的・内容	実施時期・回数
将棋大会	趣味の将棋を通して、交流を図る	1月 1回 小学生～一般 40名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

自主事業別計画書（ワンパクホリデー）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おもちゃ病院	壊れたおもちゃを直す。物の大切さと直す工程の面白さ、興味を引き出す。	6～2月 3回 幼児～小学生の親子 各15組

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
青少年指導員連絡協 議会主催 ペットボトルロケッ ト大会	ペットボトルで作ったロケットの飛距離を競う。	7月 1回 小学生親子・中学生 25組

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
レッツトライクッキ ング	料理の楽しさを味わい、異年齢の友達と協力しあって調理することにより、友達の幅を広げる。	8月 1回 小学生 16名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休み木工教室	木片を使って木工作品をつくるとともに、大工道具の扱いにも慣れる。	8月 1回 小学生 20名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
人の話をよく聞く子 を育てる！ わかば読み聞かせ隊	わらべうたや絵本・紙芝居の読み聞かせ、手遊びなど	奇数月第三土曜日 6回 未就学児と保護者

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
B A B Yマッサージ	肌と肌の触れ合いによって赤ちゃんは「安心・愛されている」ママは「愛おしい・癒される」そんな幸せを感じます。保育相談もあり。ママ友づくりのきっかけにも！	偶数月 月曜日 6回 生後1ヵ月～1歳 までの赤ちゃん と保護者 8組

自主事業別計画書（ワンパクホリデー）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ぱぴプレ音楽工房	親子で楽しめる、人形劇や絵本、音楽をミックスしたプログラム	12月 1回 未就学児 100名

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

平成28年度 横浜市若葉台地区センター管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電 気・機 械 設 備	空調機点検	空調機点検	(株)ハリマビシステム	3	6、9、12月			27日			26日			26日						
		空調機フィルター点検		4	四半期			27日			26日			26日						27日
		ファインコイルユニット点検		3	6、12、3月			27日						26日						27日
		ファインコイルフィルター清掃		4	四半期			27日			26日			26日						27日
		ロールフィルター清掃		2	6、12月			27日						26日						
		送、排風機点検		2	9、3月						26日									27日
		吸気口、排気口清掃		1	3月															27日
		排気ガラリ清掃		1	3月															27日
		加湿器動作点検		1	11～3月									1日	26日	23日	27日			27日
		加湿用補給水槽水質検査		1	11月									1日						
		加湿用補給水槽清掃		1	11月									1日						
		加湿器ストレーナー清掃		1	11月									1日						
		加湿器ストレーナー清掃		1	3月									1日						27日
	給湯ボイラー点検	給湯ボイラー点検	(株)ハリマビシステム	1	12月									○						
	非常警報装置	非常放送設備	(株)ハリマビシステム	1	12月									○						
建 物 等	自動ドア点検	自動ドア定期点検	(株)神奈川ナブコ	3	5、9、1月		○				○				○					
	建築設備定期点検	建築設備定期点検	北沢建設(株)	1	12月									○						
	エレベーター定期点検	エレベーター定期点検	横浜エレベーター(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
清 掃 等	清掃業務	床面清掃(塩ビシート・タイル・マット)	(株)明光社	6	隔月		○		○		○		○		○				○	
		床面清掃(フローリング)		2	7・1月				○						○					
		床面清掃(カーペット)		2	9・3月						○									○
		ガラス清掃(窓ガラス)		4	四半期				○		○				○					○
		ガラス清掃(間仕切りガラス)		2	9・3月						○									○
		サッシ		1	3月															○
		照明器具清掃		1	11月								○							
		レンジフード清掃		2	9・3月						○									○
	害虫駆除	害虫駆除作業	アベックス消毒(株)	2	4、10月	○						○								

平成28年度 「横浜市若葉台地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,689,000		40,689,000		40,689,000	横浜市より
利用料金収入	2,100,000		2,100,000		2,100,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,807,000		1,807,000		1,807,000	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	620,000	0	620,000	0	620,000	
印刷代	350,000		350,000		350,000	
自動販売機手数料	265,000		265,000		265,000	
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他（資源ごみ等）	5,000		5,000		5,000	
収入合計	45,216,000	0	45,216,000	0	45,216,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,695,000	0	20,695,000	0	20,695,000	
給与・賃金	19,000,000		19,000,000		19,000,000	
社会保険料	1,365,000		1,365,000		1,365,000	
通勤手当	110,000		110,000		110,000	
健康診断費	220,000		220,000		220,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	2,801,000	0	2,801,000	0	2,801,000	
旅費	20,000		20,000		20,000	
消耗品費	700,000		700,000		700,000	
会議賄い費	15,000		15,000		15,000	
印刷製本費	70,000		70,000		70,000	
通信費	376,000		376,000		376,000	
使用料及び賃借料	140,000	0	140,000	0	140,000	
横浜市への支払分	37,200		37,200		37,200	
その他	102,800		102,800		102,800	
備品購入費	250,000		250,000		250,000	
図書購入費	330,000		330,000		330,000	
施設賠償責任保険	14,000		14,000		14,000	
職員等研修費	5,000		5,000		5,000	
振込手数料	10,000		10,000		10,000	
リース料	846,000		846,000		846,000	
手数料	0		0		0	
地域協力費	25,000		25,000		25,000	
事業費	2,262,000	0	2,262,000	0	2,262,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,011,800		2,011,800		2,011,800	
自主事業費	250,200		250,200		250,200	
管理費	15,058,000	0	15,058,000	0	15,058,000	
光熱水費	8,350,000	0	8,350,000	0	8,350,000	
電気料金	2,800,000		2,800,000		2,800,000	
ガス料金	5,150,000		5,150,000		5,150,000	
水道料金	400,000		400,000		400,000	
清掃費	520,000		520,000		520,000	
修繕費	600,000		600,000		600,000	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	1,688,000	0	1,688,000	0	1,688,000	
空調衛生設備保守	350,000		350,000		350,000	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	74,000		74,000		74,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	1,264,000		1,264,000		1,264,000	
共益費	3,900,000		3,900,000		3,900,000	
公租公課	1,900,000	0	1,900,000	0	1,900,000	
事業所税	0		0		0	
消費税	1,885,000		1,885,000		1,885,000	
印紙税	15,000		15,000		15,000	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,800,000	0	1,800,000	0	1,800,000	
本部分	1,800,000		1,800,000		1,800,000	
当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費	700,000		700,000		700,000	
支出合計	45,216,000	0	45,216,000	0	45,216,000	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	1,807,000			0	
自主事業費支出	2,011,800			0	
自主事業収支	△ 204,800			0	
管理許可・目的外使用許可収入	265,000			0	
管理許可・目的外使用許可支出	37,200			0	
管理許可・目的外使用許可収支	227,800			0	

目標設定・自己評価合体版

平成 28 年度若葉台地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	1. 利用者会議の開催及び利用者アンケートの実施（各年 1 回以上）及び意見箱の設置（常設）			
	2. 意見、要望、苦情に対し、その対応可否については掲示板や H P で公表する。施設改善等の意見、要望、苦情に対しては、その改修の必要性・費用を考慮して地区センター委員に諮る。			
	3. 地区センター委員会を開催し、情報収集や意見集約を図る。（年 3 回）			
	4. 事務室会議（月 1 回）とスタッフ会議（2 ヶ月に 1 回）を開催し、スタッフの意識向上を図る。			
業務運営	1. 耐震工事開始後は、利用人数の減少及び利用料金収入の減少が予想されるが、28 年度は以下を目標とする。 ①個人利用人数は、27 年度比 95% ②稼働率は、27 年度比 95% ③自主事業参加率は、27 年度比 90%			
	2. 自主事業 ①地域住民の年齢層に対応した事業（事業数、目標参加率） ②子育て世代のための親子参加型事業（事業数、目標参加率） ③地域団体と連携した事業（事業数、目標参加率）			
	3. 人員体制 ①館長（もしくは副館長）及び補助指導員は開館中常時 1 名在館 ②コミュニティスタッフは常時 2 名体制			
	4. 緊急時の対応訓練 ①若葉台合同防災訓練（年 1 回） ②地区センター避難訓練及び A E D 訓練（年 1 回） ③非常用発電機の取り扱い訓練（スタッフ会議時）			

職員育成	1. 職員研修				
	① 新人職員研修（全体研修及び個別研修）（5日間）				
	② 継続職員向け研修（新年度に向け共通認識）（年1回）				
	③ 中間期確認研修（年1回以上）				
財務	2. 個人情報取扱研修				
	① 個人情報取扱特記事項にある研修（年1回）を実施し、誓約書の提出				
	② 機密保持法令遵守制約書の提出				
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	① 自販機の増設による増収				
	② 印刷料金の適正な設定による印刷関係の収支の見直し				
利用者等の意見					

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載