

平成28年度 「希望が丘地区センター」 収支予算書兼決算書

様式2 平成28年度3月

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	32,858,000		32,858,000	32,858,000	0	横浜市より
	利用料金収入	3,200,000		3,200,000	3,125,060	74,940	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,405,000		1,405,000	1,457,050	52,050	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	1,259,000	0	1,259,000	1,486,046	227,046	
	印刷代	535,000		535,000	489,480	45,520	
	自動販売機手数料	450,000		450,000	745,925	295,925	
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他（ ）	274,000		274,000	250,641	23,359	
収入合計		38,722,000	0	38,722,000	38,926,156	204,156	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		19,960,000	0	19,960,000	19,776,524	183,476	
	給与・賃金	17,902,000		17,902,000	17,858,817	43,183	
	社会保険料	1,610,000		1,610,000	1,524,621	85,379	
	通勤手当	309,000		309,000	296,780	12,220	
	健康診断費	121,000		121,000	78,306	42,694	
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		2,091,000	0	2,091,000	2,325,404	234,404	
	旅費	50,000		50,000	53,080	3,080	
	消耗品費	650,000		650,000	745,541	95,541	
	会議賄い費	10,000		10,000	4,414	5,586	
	印刷製本費	10,000		10,000	81,648	71,648	
	通信費	400,000		400,000	381,773	18,227	
	使用料及び賃借料	216,000	0	216,000	98,110	117,890	
	横浜市への支払分	96,000		96,000	0	96,000	
	その他	120,000		120,000	98,110	21,890	
	備品購入費	80,000		80,000	78,871	1,129	
	図書購入費	181,000		181,000	180,379	621	
	施設賠償責任保険	37,000		37,000	35,430	1,570	
	職員等研修費	5,000		5,000	5,000	0	
	振込手数料	10,000		10,000	0	10,000	
	リース料	148,000		148,000	236,628	88,628	
	手数料	264,000		264,000	406,530	142,530	
	地域協力費	30,000		30,000	18,000	12,000	
事業費		1,805,000	0	1,805,000	1,739,262	65,738	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,805,000		1,805,000	1,739,262	65,738	
	自主事業費	0		0		0	
管理費		9,178,000	0	9,178,000	9,183,309	5,309	
	光熱水費	4,587,000	0	4,587,000	4,578,593	8,407	
	電気料金	2,637,000		2,637,000	2,618,408	18,592	
	ガス料金	1,250,000		1,250,000	1,222,978	27,022	
	水道料金	700,000		700,000	737,207	37,207	
	清掃費	1,428,000		1,428,000	1,427,467	533	
	修繕費	600,000		600,000	599,464	536	
	機械警備費	366,000		366,000	365,472	528	
	設備保全費	2,197,000	0	2,197,000	2,212,313	15,313	
	空調衛生設備保守	925,000		925,000	1,219,320	294,320	
	消防設備保守	91,000		91,000	90,720	280	
	電気設備保守	325,000		325,000	341,280	16,280	
	害虫駆除清掃保守	56,000		56,000	56,093	93	
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	800,000		800,000	504,900	295,100	
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		1,817,000	0	1,817,000	1,800,464	16,536	
	事業所税	220,000		220,000	96,256	123,744	
	消費税	1,597,000		1,597,000	1,704,208	107,208	
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		2,804,000	0	2,804,000	2,804,000	0	
	本部分	2,804,000		2,804,000	2,804,000	0	
	当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費		1,067,000		1,067,000	1,065,649	1,351	
支出合計		38,722,000	0	38,722,000	38,694,612	27,388	
差引		0	0	0	231,544	231,544	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				745,925		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				745,925		

施設名 横浜市希望が丘地区センター

平成28年度利用料金収入実績

	部屋利用料	キャンセル料	領収金額合計
4月	262,930	4,600	267,530
5月	269,920	4,900	274,820
6月	267,930	4,520	272,450
7月	262,770	4,760	267,530
8月	210,870	12,100	222,970
9月	273,500	4,280	277,780
10月	270,390	3,160	273,550
11月	260,150	5,280	265,430
12月	236,690	2,380	239,070
1月	231,120	5,220	236,340
2月	253,040	6,040	259,080
3月	237,840	2,230	240,070
合計	3,037,150	59,470	3,096,620

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

平成28年度地区センター利用状況(団体＋個人利用)

施 設 名 横浜市希望が丘地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A / B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4 月	29	4,388	5,962	10,350	523	1,479	775	685	169	806	2,077	1,919	1,917	10,350	9, 783	106%
5 月	30	4,601	5,837	10,438	519	1,199	972	890	199	839	2,076	2,003	1,741	10,438	10, 134	103%
6 月	29	4,205	5,747	9,952	652	788	804	609	125	809	2,322	1,930	1,913	9,952	9, 528	104%
7 月	30	4,584	6,414	10,998	720	1,445	816	980	196	809	2,353	1,754	1,925	10,998	10, 827	102%
8 月	30	4,323	5,033	9,356	450	1,443	938	609	161	835	1,697	1,739	1,484	9,356	9, 093	103%
9 月	29	5,024	6,587	11,611	643	1,722	1,452	664	97	876	2,353	1,969	1,835	11,611	9, 398	124%
上半期計	177	27,125	35,580	62,705	3,507	8,076	5,757	4,437	947	4,974	12,878	11,314	10,815	62,705	58, 763	107%
1 0 月	30	5,193	6,773	11,966	921	1,574	1,126	1,058	117	883	2,484	1,968	1,835	11,966	10, 262	117%
1 1 月	29	4,742	6,549	11,291	848	1,635	778	718	154	912	2,555	1,799	1,892	11,291	10, 348	109%
1 2 月	26	4,235	5,557	9,792	676	1,383	934	688	137	629	2,018	1,694	1,633	9,792	10, 037	98%
1 月	26	3,754	5,317	9,071	561	1,426	518	542	116	629	1,941	1,660	1,678	9,071	8, 903	102%
2 月	27	4,989	6,407	11,396	740	1,691	1,108	841	96	961	2,407	1,799	1,753	11,396	10, 788	106%
3 月	30	5,559	6,999	12,558	618	1,950	1,784	1,005	200	830	2,121	2,050	2,000	12,558	11, 210	112%
下半期計	168	28,472	37,602	66,074	4,364	9,659	6,248	4,852	820	4,844	13,526	10,970	10,791	66,074	61, 548	107%
年間合計	345	55,597	73,182	128,779	7,871	17,735	12,005	9,289	1,767	9,818	26,404	22,284	21,606	128,779	120, 311	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4 月	9,043	1,157	150	10,350	4,046	0	1,262
5 月	9,198	1,135	105	10,438	4,260	0	1,147
6 月	8,523	1,281	148	9,952	3,574	0	1,172
7 月	9,524	1,295	179	10,998	4,501	0	1,404
8 月	8,091	1,088	177	9,356	3,808	0	1,680
9 月	10,258	1,213	140	11,611	5,082	0	1,282
上半期計	54,637	7,169	899	62,705	25,271	0	7,947
1 0 月	10,379	1,443	144	11,966	5,225	0	1,254
1 1 月	10,096	1,056	139	11,291	4,476	0	1,194
1 2 月	8,678	994	120	9,792	3,983	0	1,016
1 月	7,997	981	93	9,071	3,771	0	1,111
2 月	10,106	1,156	134	11,396	4,768	0	1,279
3 月	11,085	1,343	130	12,558	5,750	0	1,246
下半期計	58,341	6,973	760	66,074	27,973	0	7,100
年間合計	112,978	14,142	1,659	128,779	53,244	0	15,047

(様式12A)

平成28年度自主事業報告(事業単位)

施設名 横浜市希望が丘地区センター

募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考(共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	委託料支 出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
成人	クラフトバッグ作り①	4/13、4/20	2	12	24	6562	9600	16162	有	800	5000	10000	
成人	抹茶のシフォンケーキ作り	4/20	1	8	8	6862	9600	16462	有	1200	7000	7000	
成人	抹茶のシフォンケーキ作り	4/27	1	8	8	7112	9600	16712	有	1200	7000	7000	
成人	パソコン相談室	4/28	1	8	8	4932	4000	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	ハッピースイーツ	4/21	1	16	16	8172	19200	27372	有	1200	10000	10000	講師＋助手
成人	パソコン相談室	5/26	1	8	5	6432	2500	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	鉛筆デッサン	4/19、4/26、 5/10、5/30	4	12	35	1121	40000	41121	有	4000	6000	24000	
成人	台湾料理	5/23	1	16	16	8231	19200	27431	有	1200	10000	10000	講師＋助手
成人	骨盤矯正体操	4/11、4/25 5/9、5/23	4	40	143	△ 32000	64000	32000	有	1600	7000	28000	
成人	チーズケーキ	5/26	1	16	16	4397	19200	23597	有	1200	7000	7000	
成人	パソコン相談室	6/23	1	8	6	5932	3000	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
高校生 以上	中国語入門2 (全8回)	4/15、4/22、 5/6、5/13、5/27、 6/3、6/10、6/17	8	9	50	4000	36000	40000	有	4000	5000	40000	
成人	住まいのクリニック 網戸の張替え	6/18	1	15	10	1000	4000	5000	有	400	0	0	
成人	スピードランチ ピザ作り	6/29	1	16	16	6688	19200	25888	有	1200	7000	7000	
成人	パソコン相談室	7/28	1	8	7	5432	3500	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	骨盤矯正体操	6/13、6/27 7/11、7/25	4	50	160	△ 44000	80000	36000	有	1600	8000	32000	
成人	パソコン相談室	8/25	1	8	4	6932	2000	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	リラックス・ヨガ	6/15、6/29、7/6 7/20、8/3、8/17	6	24	117	3000	69000	72000	有	3000	12000	12000	1日に2回開催
成人	ガーデンボランティア	8/24	1	30	30	20417	6000	26417	有	200			8月迄の経費精算分
成人	大好き！ 台湾料理	8/16	1	16	16	6571	19200	25771	有	1200	10000	10000	講師＋助手

募集 対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考（共催団体・その他）
				募集 人数	延参加 人数	委託料支 出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
成人	住まいのクリニック 水廻りのお手入れ	8/20	1	15	3	2800	1200	4000	有	400	0	0	
成人	パソコン相談室	9/22	1	8	8	4932	4000	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	クラフトバッグ作り	8/17、8/24、8/31、9/7	4	12	48	20174	14400	34574	有	1200	5000	20000	
成人	ハッピースイーツ プチモンブラン・シフォン	9/12	1	16	16	6731	19200	25931	有	1200	10000	10000	講師＋助手
成人	中国語入門	8/19～10/21	8	9	9	4000	36000	40000	有	4000	5000	40000	
成人	オープンデー	10/1～10/31	1					1750	無				パンフレット代（プリントパック）
成人	初心者向け写真教室	9/15、9/29、10/6	3	10	10	8000	10000	18000	有	1000	6000	18000	
成人	栗のシフォン	10/13、10/19	3	24	24	21569	28800	50369	有	1200	7000	21000	同内容で3回実施
成人	包丁の研ぎ方	10/15	1	15	15	0	6000	6000	有	400	0	0	住まいの学習館
成人	囲碁大会	9/18～10/22	1	70	57	△ 5100	28500	23400	有	500	0	0	希望が丘囲碁同好会共催
成人	初心者向け味噌作り	10/25	1	16	16	0	43200	43200	有	2700	0	0	川口麴店
成人	パソコン相談室	10/27	1	8	7	5432	3500	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
親子	親子で秋の収穫祭	11/12	1	60	64	665	6400	7065	有	200	0	0	里芋、さつま芋の収穫
不問	センターまつり	11/19、11/20	1	—	—	△ 11500	11500	0	有	100	0	0	トン汁販売
成人	ロールケーキ作り	11/18	1	16	16	6789	19200	25989	有	1200	7000	7000	
成人	パソコン相談室	11/24	1	8	7	5432	3500	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	大好き！ 台湾料理	11/28	1	16	16	5736	19200	24936	有	1200	10000	10000	講師＋助手
成人	クリスマスリース作り	11/29	1	16	7	5918	7000	12918	有	1000	5000	5000	
成人	パソコン相談室	12/22	1	8	4	6932	2000	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	骨盤矯正体操	9/26、10/10、10/24 11/14、11/28、12/12	6	60	61	△ 85600	146400	60800	有	2400	9000	54000	保険料修正
成人	リラックス・ヨガ	9/28、10/5、10/26、 11/9、11/23、12/7	12	24	24	0	72000	72000	有	3000	6000	72000	1日に2回開催
成人	消しゴムはんこと筆文字で作 ろう手作り年賀状	11/25、12/2	2	12	8	12164	8000	20164	有	1000	5000	10000	
成人	クラフトバッグ作り	11/2、11/18、11/30、 12/14	4	12	12	20008	12000	32008	有	1000	5000	20000	

募集 対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考（共催団体・その他）
				募集 人数	延参加 人数	委託料支 出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
成人	正月用松飾作り	12/13	1	16	16	5015	16000	21015	有	1000	5000	5000	
成人	住まいのクリニック 「ひもの結び方」	12/17	1	15	5	2000	2000	4000	有	400	0	0	材料費のみ
親子	親子で大根収穫祭	12/25	1	60	34	△ 1928	3400	1472	有	200	0	0	参加費は1組200円
成人	ハッピースイーツ	1/18	1	16	16	6581	19200	25781	有	1200	10000	10000	講師＋助手
成人	男の料理教室	1/25	1	16	8	3829	9600	13429	有	1200	6000	6000	講師：高張迪子
成人	パソコン相談室	1/26	1	8	8	4932	4000	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	バレンタインのお菓子作り	2/14	1	16	16	6567	19200	25767	有	1200	7000	7000	
成人	住まいのクリニック 「フローリング」	2/18	1	15	4	3000	2000	5000	有	500	0	0	材料費のみ
成人	大好き！ 台湾料理	2/18	1	16	16	△ 3227	19200	15973	有	1200	0	0	講師料は区役所払い
成人	パソコン相談室	2/23	1	8	7	5432	3500	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	ダンスのつどい	3/4	1	150	105	21245	31500	52745	有	300	5000	5000	ダンスパートナー1名
親子	親子でじゃが芋種芋植付け会	3/5	1	60	38	19268	0	19268	無	0	0	0	ガーデン・ボランティア
成人	大好き！台湾料理（中華ま ん）	3/16	1	16	16	△ 3670	19200	15530	有	1200	0	0	講師料は区役所払い
成人	パソコン相談室	3/23	1	8	3	7432	1500	8932	有	500	3500	3500	1日に2回開催、各回4名募集
成人	地元人間講演会（井戸掘り）	3/26	1	50	17	137749	0	137749	無	0	7000	7000	井戸掘りボランティア/志田氏
誰でも	囲碁入門	3/27、28、29	3	15	30	10000	5000	15000	有	500	5000	15000	旭囲碁連盟顧問/岩谷先生
成人	骨盤矯正体操	1/23、2/13、2/27、3/13	4	70	64	△ 56800	102400	45600	有	1600	10000	40000	白浜先生
成人	初心者のためのギター教室	1/14、1/28、2/11、 2/25、3/11、3/25	6	30	22	△ 6000	66000	60000	有	3000	10000	60000	伊原先生2名
成人	中国語入門	1/20、1/27、2/3、 2/10、2/17、2/24、 3/10、3/17	8	9	8	8000	32000	40000	有	4000	5000	40000	緒方先生
合計			135	1357	1560	242300	1296500	1540550		71200	293000	728000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費（自主事業費から充当した額）と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

(様式12A)

平成28年度ワンプак自主事業報告(事業単位)

施設名横浜市希望が丘地区センター

募集 対象	事業名（教室名）	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考(共催団体・その他)
				募集 人数	延参加 人数	委託料支 出総額	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
小学生	作ってみようアイスクリーム	7/28	1	16	14	6,460	5,600	12,060	有	400	6000	6000	
幼児	夏休みキッズ・チアダンス	7/26、28、30	3	32	90	△ 2,128	45,000	42,872	有	1500	8000	24000	
小学生	こども将棋教室	8/4、5、6	3	20	47	9,300	5,700	15,000	有	300	5000	5000	
小学生	夏休みの工作 ビー玉万華鏡作り	8/18	1	16	15	6,780	3,000	9,780	有	200	6000	6000	
幼児	センターまつりで踊ろう キッズ・チアダンス	10/24、10/31、 11/4、11/11、 11/14、11/18、 11/20	7	32	32	△ 13,180	89,600	76,420	有	2800	8000	56000	
小学生	クリスマスのお菓子作り	12/10	1	16	16	10,432	8,000	18,432	有	500	7000	7000	
小学生	こどもクラフト教室	2/4	1	12	5	5,382	1,750	7,132	有	350	5000	5000	
幼児	英語でハッピーバレンタイン	2/4	1	40	40	3,316	1,900	5,216	有	100	5000	5000	
小学生 以下	もちつき大会	2/12	1		450	11,800	0	11,800	無	0	6000	6000	武藤先生 手作りキャンドル
合計			19	184	709	38,162	160,550	198,712		6150	56000	120000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額)と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28. 5. 18	<p>以前2年位前になりますか。 本を頼むと図書館で無料で取り寄せてくれました。 ただ本人の希望する本が来ない場合もありますし、運よく図書館で取り寄せてくれる事もありました。 現在は図書館で取り寄せて無いという事です ですが、以前のように取り寄せてくれるとありがたいのですが。</p>	<p>日頃から希望が丘地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 図書購入についてのご説明が不十分だったようで申し訳ございません。 従来から、購入希望の書籍については、図書受付コーナーにございます「購入希望カード」にご記入いただくようお願いしております。 購入希望がございましたら、遠慮なくお申し付けいただければと思います。 なお、図書館とは異なり、購入できる書籍の数は限られておりますので、対象が限定される専門書のようなものは購入できない場合もございますのでご承知おきください。 今後とも希望が丘地区センターをご利用いただきますよう、お願い申し上げます。</p>
2	H29. 1. 8	<p>先日、カセットデッキを借りました。 音がとぶのでCDが悪いのかと思い、家のデッキ数台で試したところ問題ありませんでした。 地区センターではデッキのクリーニング等を定期的に点検していますか？</p>	<p>日頃から希望が丘地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 当施設の貸出し備品については、皆様からのご要望に応じ、限られた予算の範囲内で、順次、購入・更新等をしております。 このたびは、貸出用カセットデッキのクリーニング不良で、ご迷惑をおかけいたしましたこと、お詫び申し上げます。 備品を長持ちさせるためにも、定期的にメンテナンスを実施するよう努めてまいりますので、ご容赦のほど、お願い申し上げます。</p>
3	H29. 1. 10	<p>各面ABCの利用者が重複した時の抽選方法についてA面1組、2組とB面3組、2組の時、1、2、3組が同時に抽選するのは異議があります。 A面の1組はB面の3組との抽選は場所面が違ふ。 又B面の3組はA面の1組との抽選は場所面が違います。 よって2組はA面の1組と抽選、B面の3組と抽選をすることが正しいと思う。</p>	<p>日頃から希望が丘地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 当館では、毎月の初日に翌月分利用の抽選会を実施しております。 体育室利用については、利用日単位で希望する方が重複した場合にのみ抽選を行う方法を採用し、できるだけ迅速に利用者を決定するように心がけております。 抽選方法については、ご指摘いただいた方法を含め、いろいろと考えられますが、昨年度実施した「ご利用者アンケート」では、「現状どおり」というご意見が多く、例年と同様に継続して実施しているところです。 今後、抽選方法変更のご要望が増加するようであれば、検討させていただきますので、ご理解のほど、お願い申し上げます。</p>

4	H29. 2. 1	<p>体育館を利用している「N.mam.バド」です。</p> <p>昨年キャンセルをする時、キャンセルが多いと指摘をうけ、今日1月28日分のキャンセルをしたら、また、指摘をうけました。</p> <p>前回言われ、なるべくキャンセルをしないようにしてきても、どうしてもキャンセルをしなくてはならない場合もあります。</p> <p>今まで長く利用してきましたが、このようなことを言われた事はありません。とてもいやな気持ちになりました。</p>	<p>日頃から、希望が丘地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。</p> <p>このたびは、利用キャンセル時の対応について、ご指摘をいただきました。ご不快な対応がございましたら、お詫び申し上げます。本来、利用するためにお申込みされて、やむを得ず、キャンセルされているわけですから、既定のルール内であれば、ご返金を含め、キャンセルをお受けしております。</p> <p>一方、希望が丘地区センター体育室の利用率は、午前93%、午後90%、夜間89%（平成27年度実績）と、ほぼ満杯の状況です。予約が取れないとのご指摘も多数いただいているため、お客様にはキャンセルを減らしていただけるようお願いすることとしております。今回のお願ひも、キャンセルを減らすために申し上げたものであり、ご利用を制限するような趣旨ではございませんので、何とぞ、ご理解の程、お願い申し上げます。今後とも、希望が丘地区センターのご利用をお待ちしております。</p>
5	H29. 2. 16	<p>① 私の知人3人がC棟に住んでいます。過日訪問の時「毎年2月～4月は、畑地の乾燥した土ぼこりが飛散し、ベランダへの落下・洗濯物の汚れがひどくなる」とのことでした。</p> <p>② 当該畑地の管理者はわかりませんが、もし貴地区センターが関与されているのでしたら、ぜひ対策をするよう手配していただければと思います。</p> <p>③ なお、写真を添付し、又飛散防止の対策等を書き込みました。ご参考になれば幸いです。</p> <p>以上、よろしく願いいたします。</p>	<p>日頃から、希望が丘地区センターの運営にご協力いただき、ありがとうございます。</p> <p>このたびは、畑地の土ぼこり飛散防止について、ご意見及びご提案をいただき、お礼申し上げます。</p> <p>まずもって、ご迷惑をおかけしておりますことをお詫び申し上げます。さて、当該畑地ですが、横浜市の所有地であり現在は希望が丘地区センターで管理しております。</p> <p>しばらく空き地のまま利用されておりましたが、有効活用を求められ、畑地として活用していくことで、地域・世代間・親子交流等を進めていく一助にすべく、ボランティアの方々とともに事業を展開しています。今回、ご指摘いただきました畑地の土ぼこりの飛散防止につきましては、ご提案いただいた常緑樹で囲む方法を含め、畑として活用しながら、できるだけ近隣の皆様の迷惑にならないような方策を検討してまいります。今後とも、希望が丘地区センターの運営にご協力いただきたく、重ねてお願い申し上げます。</p>
6			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	5月16日	プレイルーム用 プレイマット購入	利用者から好評
2	5月18日	小会議室1へピクチャーレール設置	利用者から好評
3	5月18日	駐車場コンクリート駐車番号ペイント	利用者から好評
4	7月6日	麻雀立卓購入	利用者から好評
5	8月1日	多目的室ピアノ調律	利用者から好評
6	2月1日	1階下駄箱前ベンチ設置	利用者から好評
7	2月6日	多目的室ピアノ調律	利用者から好評
8	2月7日	外バスケット広場ベンチ設置	利用者から好評
9	2月10日	中会議室プレイマット購入	利用者から好評
10	3月24日	駐車場整備工事	利用者から好評

平成28年度備品一覽

施設名 横浜市希望が丘地区センター

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成28年度修繕一覧

施設名 横浜市 希望が丘地区センター

N0	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H28. 4. 20	体育室ランプ交換点検	66,960円	株式会社 アソシエ
2	H28. 7. 19	ウオータークーラー補修	46,440円	相鉄企業株式会社
3	H28. 12. 31	電話回線引込工事	23,544円	株式会社 セレンディップ
4	H29. 1. 15	電気給湯器部品交換	44,280円	株式会社 日本イトミック
5	H29. 1. 16	図書コーナー窓ガラス交換工事	32,000円	井岡アルミ企画
6	H29. 2. 27	ひかり工事費	5,000円	株式会社 セレンディップ
7	H29. 3. 8	事務室タイマー親機	34,560円	シチズンTIC株式会社
8	H29. 3. 24	駐車場工事	346,680円	有限会社 萬代組
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

平成28年度委託内容一覧

施設名 横浜市希望が丘地区センター

No	委託期間	委 託 内 容	金 額(円)	業 者 名
1	H28年4月～H29年3月	床清掃・その他清掃 保守	636,376	(株)市川総業
2	H28年4月～H29年3月	害虫駆除保守	56,093	(株)市川総業
3	H28年4月～H29年3月	日常清掃	791,091	(株)市川総業
4	H28年4月～H29年3月	機械警備	365,472	セコム(株)
5	H28年4月～H29年3月	植栽管理業務	462,240	(株)明光社
6	H28年4月～H29年3月	自動ドア	120,960	相鉄企業(株)
7	H28年4月～H29年3月	昇降機保守	220,320	ジャパンエレベーターサービス(株)
8	H28年4月～H29年3月	空調機保守	882,360	相鉄企業(株)
9	H28年4月～H29年3月	消防設備保守	90,720	相鉄企業(株)
10	H28年4月～H29年3月	設備総合巡視点検	336,960	相鉄企業(株)
11	H28年4月～H29年3月	衛生管理	42,660	相鉄企業(株)

横浜市希望が丘地区センター委員会会則

制 定 平成7年4月 1日

最近改正 平成26年3月15日

(設置)

第1条 横浜市希望が丘地区センター委員会（以下「委員会」という。）を設置し、事務所を横浜市希望が丘地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

(目的)

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの利用者の要望などの反映
- (2) センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施
- (3) センター職員の採用に際しての推薦
- (4) その他目的達成に必要な事項

(組織)

第4条 委員会は、センターを利用する地域内の次の組織機関を代表する12人以内の委員をもって組織する。

- (1) 連合町内会自治会
- (2) 利用者団体代表など委員会が必要と認めた者

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の任期は、前任者の残任期間とする。

3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

- (1) 会 長 1 名
- (2) 副会長 若干名

(役員の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

(小委員会)

第8条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

2 小委員会は、第6条の役員のほか、会長が委嘱する委員をもって構成する。

3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。

4 小委員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会で決定する。

(役員の選出)

第9条 会長及び副会長は、委員の中から互選より選出する。

(会議)

第10条 委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

(1) 事業計画

(2) 会則の改廃

(3) その他、会長が付議する事項

2 会議は、委員の過半数の出席がなければ成立しない。(ただし、委任状を提出した委員は、出席者とみなすものとする。)

3 会議は、会長が招集し、議長となる。

4 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

5 センター職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市などの関係行政機関と協議する。

(利用者会議)

第12条 会長は、センター利用者の意見を聞くため、利用者会議を開催する。

(会則の改正)

第13条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第14条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附 則

この会則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成8年7月24日から施行する。

附 則

この会則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則

この会則は、平成13年5月23日から施行する。

附 則

この会則は、平成18年3月16日から施行する。

附 則

この会則は、平成20年8月25日から施行する。

附 則

この会則は、平成22年6月6日から施行する。

附 則

この会則は、平成25年3月23日から施行する。

附 則

この会則は、平成26年3月15日から施行する。

平成 28 年度 第 1 回希望が丘地区センター委員会議事録

日 時 平成 28 年 6 月 11 日（土）13:25～14:35(定刻より 5 分早い開始)
場 所 希望が丘地区センター 中会議室
出席者 委 員 会長以下 9 名（委任状 2 名）
事務局 館長 1 名 副館長 2 名

安藤会長の開会挨拶

議長（会長）の司会による議事の審議

【議事審議】

議題 1 平成 27 年度 利用状況報告について

<資料：利用状況報告書・利用料金収入実績・稼働率グラフ・稼働率一覧・利用状況>

- ◆ 中学生の利用率が大幅に減少しておりますが、昨年度は南希望が丘中学校の体育館改修工事の関係で、部活動で利用される事が多かったため、昨年度は特別、中学生の利用率が多かった事が影響しています。利用料金収入のキャンセル料が減少しておりますが、キャンセルではなく、利用日の変更という形を取られる方が増えた事によるものです。稼働率については、多目的室、小会議室 1・2 が若干減少しておりますが、中会議室と和室においては増えております。図書貸出冊数は昨年度より 1 千冊増えております。

(質問) 図書室の本の入替えが少ないのではないのでしょうか。

(答弁) 昨年、棚卸を初めて行いました。その中で欠本なども見つかり、補充してまいりましたが予算の関係で新刊本はあまり入れられないため、昨年度は古本を 70 冊ほど入れるなどして、対処しています。

議題 2 平成 27 年度 管理運営状況報告について

<資料：管理計画実績表・苦情対応状況報告・修繕一覧・ニーズ対応費使途一覧・サービス向上経費減努力事項報告>

苦情対応状況報告より抜粋して説明

- 有料駐輪場へ止めず、センター駐輪場へ止めて通勤している人がいる。その人は 1 年以上もそうしているがセンターは対策をとらないのか。

(質問) 投稿された方は無断駐輪について納得されたのでしょうか。

(答弁) 現在は閉館時にロープをかけ、張り紙などをする事により、以前よりもかなり減ってきました。その後、言ってこられないので、納得されたのだと思います。

- ひどい異臭のする人がいる

・一時期ホームレス女性が図書室へ居座っていた時期がありました。

その後、今宿地区センターに移り、強制収容され現在は施設へいるようです。

- 今まで利用していた曜日・時間に自主事業をいれてきたため、自分達の予約がとれない。

- 体育室で音楽をかけるグループがうるさい。

*写真による説明(別紙)

<図書室雨漏りについて>

- ・前日の雪による影響で、図書室で雨漏りがあり、緊急対応しました。雨漏りの原因はゴーヤのネットを下げる杭を打ち付けた事で、そこから雨漏りしているという建築局の話です。
平成 24 年に区が一斉事業としてゴーヤカーテンをやった際に杭を打ち付けたようです。

<屋外バスケットゴール設置について>

- (質問) コーポラスから子供達がうるさいなどの苦情はでないですか。
- (答弁) バスケットゴールを設置する前に回覧板で回したので、今のところは、苦情は出ておりません。

<菜園ガーデンについて>

- ・地域のボランティアさんに協力していただき、畑を作りました。親子で参加の植付けや芋掘りなど事業としても好評です。現在はジャガイモ、里芋、サツマイモを育てています。
- (質問) 畑づくりは経験者がいて一緒にやっているのか。
- (答弁) 現在 15 名のボランティアグループでやっています。チーフは区役所で月に 1 回、野菜の販売をされていて自身でも畑をやられている方です。コンポストを手作りで作ったり、階段なども自分達で作ったりなど、みなさん凄いです。

<正面入り口自動販売機設置について>

- ・災害時に飲料供給ができる事を条件とした業者に設置をお願いしました。
- (質問) 自販機の価格は区で統一しているのでしょうか。
- (答弁) 価格は事務局にて設定しています。価格を下回ると、既存のところに影響が出るため、高い方にあわせています。高いようであれば、事務局と話し合い、価格を調整する事も可能です。

<花壇について>

- ・こちらは緑化推進として区で費用を出してもらいました。年 2 回お花の植え替えがあります。

議題 3 平成 28 年度 自主事業について

<資料：自主事業報告・わんぱく自主事業報告>

- ◆ 27 年度は自主事業をかなり増やしています。中でも、メグミルクや崎陽軒などの企業の共催により費用が殆どかからない事業なども取り入れております。

平成 28 年度 第 2 回希望が丘地区センター委員会議事録

日 時	平成 29 年 3 月 11 日（土）14:00～15:00
場 所	希望が丘地区センター 多目的室
出席者	委 員 会長、副会長、副会長、委員（3 名）、委任状 6 名 計 12 名
事務局	館長 1 名 副館長 2 名

会長の開会挨拶

定足数の確認

議長（会長）の司会による議事の審議

[議事審議]

◆平成 28 年度自主事業計画について

[資料：自主事業計画書]

質問：「わんぱくクリスマスお菓子作り」は子供だけが参加しているのですか？対象年齢は？

答弁：子供だけの参加で 3 年生以上の小学生が対象です。

質問：「味噌づくり」は、ふつうは冬に仕込むがなぜ 5 月なのですか。

答弁：依頼する先生が 5 月はちょうどいい季節という事だったので、5 月にしました。参加者は手作り味噌 4 キロをお持ち帰りいただきますが、最後に先生が表面にわさびをぬり、カビが生えないように全員分を仕上げて持ち帰りしてもらいます。

[報告事項]

◆平成 28 年度（4 月～2 月）利用状況について

[資料：利用状況報告書]

体育室の利用人数が増えていますが、主に卓球の利用が増えており、オリンピック効果なのではないかと思えます。

◆アンケート結果、利用者会議の結果について

[資料：アンケート集計表]

○ネット申し込みにしてはどうかという意見に対して

→ ネット申込みに変更しますと、地元以外の方がネットで予約できるようになるため倍率が上がり、今まで以上に取りにくくなる事が予想されますので、現状のままで行きたいと思います。

○プレイマットの清掃をお願いしたいという意見に対して

→ 時々スタッフが拭いていたのですが、匂いがなかなか取れないという事で、今回新たに購入しました。今後貸出す際には、受付にてエタノールを薄めたものと雑巾を渡し、利用者に拭いていただく事にします。

○体育室の A 面に取り付けていた暗幕のカーテンはいつになったら取り付けてくれるのかという意見に対して

→ 以前、暗幕を取り付けていましたが、子供がぶら下がってレールが曲がってしまったため、一旦、カーテンを取り外し、様子を見ていました。今後、何らかの対応を考えてまいります。

○同じチームで名前を変えて抽選するのはやめてほしいという意見に対して

→ かなり似たチームに見えても、メンバーが少し違えば別の団体として認めてきたので難しいのですが、ルール違反が目立つ場合にはもう少し厳しくしていかなければと思います。

【その他】

質問：いつ来ても駐車場がいっぱいで停められないので、地区センター利用者には駐車券を発券するなどした方がいいのでは。もしくはコインパーキングにしてしまっただろうか。

答弁：車で来館された方には、受付台帳に記入いただいておりますが、記載のない車両には張り紙を貼るなどこまめにチェックしています。以前、区役所に相談した事がありますが、出入口にゲートを設置するのは価格的に相当厳しいです。

なお、地区センターのような公共施設は市条例を改正しない限り有料駐車場にはできませんので、コインパーキング化もすぐには難しい状況です。

平成28年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金 額	備 考
1	バスケットボール(4個)	12,844	屋外バスケットコート用
2	図書貸出用パソコンディスプレイ	2,484	故障のため購入
3	各部屋常備等設置	7,413	震災用
4	図書申し込みカード(500枚)、バーコードシール	49,780	図書利用者情報カード 貸出書籍バーコードシール
5	料理室用フライパン(2個)	5,508	利用者より好評
6	プレイルーム用プレイマット(72枚)	16,797	利用者より好評
7	小会議室1 ピクチャーレール設置	51,000	センターまつり用
8	掲示板ボード交換	28,944	ボード劣化のため交換
9	ベビーベッド用シーツ(3枚)	5,300	プレイルームベビーベット用
10	料理室 飯台	4,351	利用者より好評
11	七夕用笹竹	4,680	利用者より好評
12	夏休み課題図書・書籍	129,312	利用者より好評
13	テントキャリー	9,504	畑収穫際用テント移動用
14	麻雀立卓	17,000	利用者より好評
15	体育室電球・多目的室電話機	44,604	妙光電機
16	多目的室ピアノ調律(8月・2月)	28,080	ウイスタリアピアノ
17	多目的室カラオケデーンモク修理	2,160	利用者より好評
18	木伐採(フェンス外桜の木)	6,480	近隣住民による依頼
19	ソフトバレーボール×6	8,000	個人利用貸出用
20	センターまつり	267,346	人件費及び音響費など
21	館内蛍光灯	12,700	あかり電材(楽天)
22	掃除機	11,720	館内清掃用
23	羽釜	9,656	大根収穫祭用
24	もちつき大会	131,797	餅つき大会材料費及び人件費
25	多目的室マイククリーナー(3本)	2,106	利用者より好評
26	館内自販機前ベンチ	6,685	利用者より好評
27	外バスケ広場ベンチ	10,000	利用者より好評
28	中会議室プレイマット(30枚)	60,618	利用者より好評
29	中会議室プレイマット用台車	23,890	利用者より好評
30	更衣室配管洗浄	81,000	利用者より好評
31	センターだより(8月、1月、3月発行)口	13,890	利用者より好評
	合計	1,065,649	

ご利用者アンケート集計表

調査期間 平成29年1月5日～1月22日	有効回答数 82 通
----------------------	------------

問1 利用室

部屋名	多目的室	和室	中会議室	小会議1	小会議2	工芸室	料理室	体育室	その他	合 計
人 数	16	5	8	10	1	14	3	26	0	83
割 合	19%	6%	10%	12%	1%	17%	4%	31%	0%	NA 0
内 訳	体育室A	体育室B	体育室C	体育全面	面不明	体育室計	(複数回答あり)			
人 数	8	9	3	3	3	26				
割 合	31%	35%	12%	12%	12%	100%				

問2 予約方法について

(1) 予約方法

予約方法	抽選会に参加	抽選日以降	電話申し込み	当 日	合 計
人 数	76	4	0	2	82
割 合	93%	5%	0%	2%	NA 0

(2) 抽選会に参加して

内 容	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合 計
人 数	5	27	35	7	3	77
割 合	6%	35%	45%	9%	4%	NA 5

(3) 先行予約

内 容	今のまま(2回)	3回	4回	制限無し	合 計
人 数	61	8	6	2	77
割 合	79%	10%	8%	3%	NA 5

(4) 予約方法の意見

別紙1に記載

問3 スタッフの対応、館の清掃等

(1) スタッフの対応

内 容	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
人 数	18	49	15	0	0	82
割 合	22%	60%	18%	0%	0%	NA 0

(2) 館の清掃

内 容	非常に満足	満足	普通	不満	非常に不満	合計
人 数	17	51	14	0	0	82
割 合	21%	62%	17%	0%	0%	NA 0

(3) スタッフの対応や館の清掃等の意見

別紙2に記載

問4 利用時間帯について

(1) 会議室について（現行4時間）

内 容	今のまま(4時間)	3時間	2時間	合計
人 数	46	7	7	60
割 合	77%	12%	12%	NA 22

(2) 体育室について（現行3時間）

内 容	今のまま(3時間)	4時間	2時間	合計
人 数	28	0	8	36
割 合	78%	0%	22%	NA 46

別紙3に記載

問5 体育室の個人利用の時間（現行30分単位）

内 容	今のまま(30分)	1時間	合計
人 数	24	8	32
割 合	75%	25%	NA 50

問6 今後改善してほしい点

別紙4に記載

別紙1 予約方法等の意見		
	内 容	件数
1	整然と公平に進行してわかりやすい(会) 混乱もなくスムーズに手続きが行われている(会) 現状の方法でよい(会) 公平である(会) 非常にスムーズでした(体) 問題はないと思います(会) 参加意識が高まりOK!(会) 少し複雑ですが、抽選方法は公平だと思います(会) 公平な抽選なので満足しています(会) 一番公平と思う(会) 公平でよいと思います(会)	11
2	やっぱ朝並ぶのがね・・・しんどいです。(体) 8時ころから外に並ばなければならないこと(が不満)(体) 早くから並ばないと予約がとれない。冬は寒い中外で待ち、夏は暑いのにイスもないところで待つのは大変。9時に入ると予約できないことがある。基本的に検討の必要があると思う(体)	3
3	待ち時間が長いので、何とかならないでしょうか(体) 申込みの方が多いので他に方法がありません(長く待つこともあるのですが・・・)(会) 時間が長すぎる。会議室と多目的室と工芸室、和室すべてが一緒の抽選でなく、せめて2手に別れてやってほしい。時間がかかりすぎ。(会)	3
4	月1回でもいいので、どのチームも取れるようにした方がよい。(体) 抽選に外れ予約できなかった。今回2コマとも同じグループと抽選となり外れてしまい他に空きもなく予約できませんでした。こういった場合1コマづつ予約させてもらえたらと思った次第です。(体)	2
5	ネット事前登録併用(体) 毎月1日に抽選会ではなく、サンハートのようなPC申込みにならないでしょうか(会)	2
6	抽選会終了後も続けて追加の受付も行って欲しい。(午後からになっている)(会)	1
7	職員の方の負担が多くなると思うが利用2ヶ月前の日を抽選(電話、ファックス可)にて毎日行う(体)	1
8	利用グループは多分固定しているのがほとんどなので、前月前半位までに事務所に申請して、重複のグループの日だけ1日の抽選会に参加しては？(体)	1
9	来た順に番号札を引いたので館長さんの引いた番号からする必要はありません。毎年同じことを書いていますが改善されません。(会)	1
10	抽選会で館長が番号を告げる前10名くらいは並ばせて手続きしないと番号を呼ばれて立ち上がって受付たのでは時間のロスが多く後になれば30分くらい遅れる計算になる(会)	1
11	抽選日に料金を支払うテーブルをもう少し廊下側にすれば、あと10分は時間が短縮できると思う。いちも混雑するのでちょっとした工夫(コンセントが遠ければ延長コードを使うとか)で進行がスムーズになるはず(会)	1
12	回数が多いほうが良いですが抽選でいつも外れでは1回もできなくなると思います。均等に2回位が良いと思います。(体)	1
13	抽選会以外が少しわかりにくい(会)	1
14	もう少し手際よくできないかと思う。これは参加者のせいと思うが・・・(体)	1
15	1回目の順番通りに2回目も予約するということ(が不満)(会)	1
16	他に良い方法があれば、それでもよい(会)	1
17	先着順でなく抽選で行われるから(満足)(会)	1
18	スタッフの方が親切で説明もわかりやすい(会)	1
19	一定で同じ時間なので、抽選をしないで取りたいです	1

別紙2 スタッフの対応、館の清掃等		
	内 容	件数
1	<p>いつも気持ちよく使わせていただいております。ありがとうございます。(会)</p> <p>良くやっていただいております。感謝しております。(体)</p> <p>いつも丁寧に対応して頂きありがとうございます。(会)</p> <p>大変よい(体)</p> <p>2～3年前に比べると非常に対応が良くなった(会)</p> <p>特に問題はないと思います(会)</p> <p>満足です(会)</p> <p>皆さん挨拶してくださり、以前より感じがいいです(会)</p> <p>いつも明るく声をかけてくださりありがとうございます。色々な相談にもものっていただけるので助かります(会)</p> <p>いつもお世話さまです。いつも親切にさせていただいております。(体)</p> <p>いちもニコニコ皆さん感じが良いです。(体)</p> <p>いつも気持ちよく利用させて頂いています。(体)</p> <p>いちも快適に使用させていただいております。(会)</p>	13
2	A面B面床をもっとすべるように工夫してほしい(ダンス)(体)	1
3	清掃に関係ないかもしれませんが、トイレの暖房(便座)12月に利用したとき(夜間)既に切っていて冷たい思いをしたので改善を希望します。(会)	1
4	きれいに清掃されていると思います(会)	1
5	スタッフについては個人差がある。新しいスタッフになったとき少々感じます。サービス業と思った方がよい。(会)	1

別紙3 利用時間について		
	内 容	件数
	会議室関係	
1	4時間単位(今のまま)でいい 3時間だとやや短い 幅があれば始める時間が遅れても終了まで余裕がある 特に不便を感じないので	3
2	3時間単位がいい 勉強の時間は2時間ですので全部で3時間で足りています 多くの人が利用できる 利用習慣が身についたから	3
3	2時間単位がいい いつも運動に利用するので料金が安くなるほうが良い 多くの人に利用可能になるので 多くの人が利用できる 利用者が多く3時間は必要ないのではないか	4
	体育室関係	
4	3時間単位(今のまま)でいい 3時間あれば体を動かすには十分だから 体を動かすにはちょうど良い 長すぎず短すぎずで良い 利用しやすいから	4
5	4時間単位がいい	0
6	2時間単位がいい 実働1時間半なので、利用できるグループの数が増えたほうがよい 抽選するところが多いのもう1区画増やした方がよい 多くの人に利用可能になるので(3時間だと未利用時間がある) 沢山の関係の利用が不能になる。(3時間はムダ)但し夜間は1時間30分(17:30～19:00、19:00～20:30OR18:00～19:30,19:30～21:00) 多くの団体が利用できる。2時間以上必要であれば追加で利用すればいいと思います。	5
	個人利用	
7	30分単位(今のまま)でいい 1時間よりも30分単位の方が多くの人が利用できる 曜日によって、空いている時間帯は1時間にすれば良い 多くの人が利用できる 皆で利用出来るから	4
8	1時間単位がいい 30分では更新がわずらわしい。1時間が困難であれば45分単位でも良い 1時間のほうがゆっくりできるため	2

別紙4 今後改善してほしい点		
	内 容	件数
	会議室	
1	このままでいいです 今のままで良いと思います	2
2	定例のサークルは事前予約にして年間スケジュールにしてもらいたい きまっている教室は毎月の抽選会を免除してもらえないか	2
3	料理室で器を洗浄後水切りをするザルが是非ほしい。洗浄後ふきとるのが大変です。(水切りしないと)	1
4	多目的室が非常に混んでいます。この室だけを3時間単位(1日に4回転)に変更することを検討ください	1
5	マットの清掃をお願いしたい(年に何回か?)	1
6	充分管理されていると思いますが、料理室を使った時は最近ずい分厳しくなっていると思いました	1
7	同好会のメンバーと共に月2回会議室を利用しています。現在の管理運営については満足しています	1
	体育室	
8	白板を新しくしてください 白板のため「ネジ」がすぐゆるんでしまうので、しっかり直していただきたいと思います 白板のためが甘いのでしっかりしてほしい	3
9	いまのままで快適です このままでいいです	2
10	A面のサイドカーテン(暗幕)を取り付けてください。卓球をしています、光がまぶしいので	1
11	鏡を増設してほしい。 ダンスの音がうるさい。	1
12	ダンスのグループと一緒にいるが、長い時間をするのでできれば午後に予約して頂けたらと思う。 又、音が大きくお願いしても聞き入れてもらえない。	1
13	隣で音楽をかけている時の音量が大きくて、練習に集中できない時がある。注意もできなくて、こんな時にどうしたらいいのでしょうか。	1
14	卓球台のセッティング(あと始末)は、できればスタッフの方がやってくださるとありがたいです	1
15	毎年「センターまつり」に参加して日頃の練習の成果を体育室のステージで発表するためハーモニカの演奏をしています。ご存知のようにハーモニカは小さな楽器でマイクを利用しないと音量が出ないので広いステージでは聴き取りにくくなります。来期の「センターまつり」では現在利用できる「マイク」4本を2本増加して6本にさせていただきたくお願いします。	1
16	利用者の後片付けが個人利用の場合、不十分	1
17	上部のカーテンが閉められると、眩しくなくて嬉しいです	1
18	運動しているからか？少し暑いです	1
	その他	
19	くじ引きに使う棒の当たりが汚れていて見づらい。赤か何かでよく見える色にさせていただきたい くじ引きの色をはっきりした色にしてほしい。わかりづらい	2
20	話題の新刊本やベストセラーを積極的に図書室に入れてほしい	1
21	同じチームで名前を変えて抽選するのをやめてほしい 2面とりたいチームはなるべく空いている時間にしてほしい	1
22	キャンセルについての説明を抽選会の時にしてほしい。(電話でも良いのか、文面なのか、利用料金の返戻日 等)	1
23	ありがたい、いつもありがたい、いつも感謝感謝です	1

平成28年度 希望が丘地区センター職員研修実績

1. 個人情報保護研修

- ① 日 時 平成28年5月1日(日)
参加者 館長・副館長2名・スタッフ6名(B班)
会 場 希望が丘地区センター 中会議室
- ② 日 時 平成28年6月1日(水)
参加者 館長・副館長2名・スタッフ6名(A班)
会 場 希望が丘地区センター 中会議室

2. 緊急時対応研修・AED研修・人権研修

日 時 平成28年7月19日(火)
参加者 館長・副館長2名・スタッフ
13名・体育協会所長
会 場 希望が丘地区センター プレイルーム・図書コーナー

目標設定・自己評価合体版

平成28年度 希望が丘地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p><u>◎利用者ニーズの把握</u> 利用者アンケートを実施し、100件以上を目標に意見を回収します。 利用者アンケートの満足度を前年より上回ることを目標とします。 (スタッフの対応、館の清掃) 自主事業アンケートを実施し、自主事業の満足度や意見を調査します。 声のポスト(ご意見箱)を常設し、利用者からの意見や要望・苦情等を受付けます。 利用者代表を集めて利用者会議を開催します。</p> <p><u>◎利用者サービス向上の取組</u> 施設の予約抽選後、翌日からは電話による仮予約を可能とします。 利用日の10日前から利用制限、回数制限を外すとともに個人利用も可とします。 空室情報の更新や予約状況の変更・取消の迅速なアップデートを行います。</p>	<p><u>◎利用者ニーズの把握</u> 利用者アンケートを平成29年1月に実施し、有効回答82通(昨年度100通)のご意見をいただいた。 利用者満足度は、昨年度を大きく上回った。 ・スタッフの対応 満足 82% (昨年度 61%) ・館の清掃 満足 79% (昨年度 62%)</p> <p><u>◎利用者サービス向上の取組</u> 施設の予約抽選後、翌日からは電話による仮予約を可能とした。 利用日の10日前から利用制限、回数制限を外すとともに個人利用も可とした。</p>	<p>◎利用者ニーズの把握 利用者満足度は、昨年度と比較すると、スタッフの対応・館の清掃とも大きく上回ったが、更なる向上を目指していく。</p> <p>◎利用者サービス向上の取組 様々な取組により、一定の成果を上げてきたが、今後とも的確にニーズを把握していきたい。</p>	A
業務運営	<p><u>◎緊急時の対応</u> 「緊急時対応マニュアル」を随時改訂・整備し、職員への周知及び対応訓練を行います。</p> <p><u>◎利用促進策</u> 会員募集を支援するため掲示板やHP、地区センター便り等で積極的サークルをPRします。 サークルを自由に見学し体験入会もできるオープンディ月間を実施します。 世代間交流で楽しめる「農業体験」や「子供将棋講座」等を実施します。 来館者が自由参加で楽しめる季節の行事(書初め・ひな祭り・七夕など)をロビーで実施します。 多目的広場にバスケットゴールを設置し、小中高校生の利用促進を図り</p>	<p><u>◎緊急時の対応</u> 緊急時対応マニュアルを改訂し、職員研修を実施した。</p> <p><u>◎利用促進策</u> 地区センター便りを年4回(4月、夏休特集、9月、2月)発行した。10月にオープンディを実施。案内冊子も作成した。 センター敷地内の畑を活用し、親子での農業体験事業を実施した。季節行事も工夫しながら実施した。 多目的広場のバスケットは小・中学生を中心に利用されている。</p>	<p>◎緊急時の対応 緊急時に迅速かつ的確に対応するため、今後とも継続的に研修を実施する。</p> <p>◎利用促進策 引き続き特色のある自主事業を展開していくが、成人男性向けの自主事業が比較的小さいので、休日を利用した活動を積極的に企画していきたい。</p>	A

	<p>ます。</p> <p><u>◎年間利用者数</u> 利用促進策を積極的に進め、年間利用者数 13 万人以上を目指します。</p> <p><u>◎市内中小企業優先発注</u> 備品・消耗品等の購入や清掃・修繕・警備・設備保守等の業務委託は市内企業へ優先的に発注します。</p>	<p><u>◎年間利用者数</u> 平成 28 年度 128,779 人（前年度 120,311 人）前年比 7.0%増 目標の 13 万以上は達成できなかったものの、前年度比 7%増と全市平均の伸び率を大幅に上回った。</p> <p><u>◎市内中小企業優先発注</u> 区民利用施設協会で統一して契約するもの以外については、地元企業にお願いしている。（簡易修繕、消耗品購入等）</p>	<p>◎年間利用者数 様々な利用促進策を展開し、利用者数の増を図っていきたい。</p> <p>◎市内中小企業優先発注 「横浜市中小企業振興条例」の趣旨を踏まえ、今後とも適切に対応する。</p>	
職員育成	<p><u>◎研修の実施</u> 職員・スタッフを対象とした、顧客満足度向上研修、個人情報保護に関する研修、救急救命講習会、防災訓練、人権研修などを計画的に実施します。</p>	<p><u>◎研修の実施</u> 毎月の定期打合せ会のほか、個人情報保護研修、緊急時対応研修、人権研修を実施し、職員育成に努めた。</p>	<p>◎個人情報を扱う職場として、引き続き研修を実施し、その成果を業務に活かしていきたい。</p>	B
財務	<p><u>◎増収策</u> 自販機を増設し、災害時の飲料確保や利用者サービス向上に加えて、増収を図ります。</p> <p><u>◎経費の削減策</u> 備品購入時や委託業者選定では、事務局一括で見積もり合せを行い、前年度以下にコストを抑制します。 節電に努めるとともに電力契約を見直すことで年間 2%（4 万円）以上の経費削減を図ります。</p>	<p><u>◎増収策</u> 自動販売機を 2 台から 4 台に増設し、収入増を図った。すべて災害時に飲料供給契約を締結している。</p> <p><u>◎経費の削減策</u> 備品購入時や委託業者選定では、事務局一括で見積もり合せを行い、前年度以下にコストを抑制した。また、電気料金をはじめとした光熱水費は前年度比 ▲10.4%と経費の削減の成果があった。</p>	<p>◎増収策 今後とも効果的・効率的な増収策を検討していく。</p> <p>◎経費の縮減策 事務局一括発注によるコスト縮減、節電等による光熱水費の縮減を継続する。</p>	A
その他	<p><u>◎旭区制 50 周年に向けた施策</u> 地区センターまつり等のイベントでは着ぐるみを活用し、来場者へアピールします。 館内案内には「あさひくん」のイラストを用います。 「あさひくん」グッズを積極的に販売するとともに、ポロシャツを職員の制服として使用します。</p>	<p><u>◎旭区制 50 周年に向けた施策</u> 地区センターまつりには、「あさひくん」の着ぐるみを活用して盛り上げ、来館者からは好評であった。</p>	<p>◎旭区制 50 周年に向けた施策 引き続き、区と連携しながら、地区センターの特性を活かした取組みを推進する。</p>	B

利用者等の意見	<u>◎利用者等の意見の把握方法</u> 利用者会議、アンケート調査、常設の投稿箱、受付での聴取	<u>◎意見、要望に対する対応</u> <u>様々なツールを活用して、利用者のニーズを的確に把握し、「お客様目線」に立ちながら、快適で使いやすい施設管理・運営を進める。</u>	A
---------	---	---	---