

平成27年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	旭公会堂
対象期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日
指定管理者	テルウェル東日本株式会社
実施日	平成28年3月29日
点検方法	<ul style="list-style-type: none"> ○毎月、管理運営月報にて書面審査 ○管理月報によるヒアリング、実施調査 ○四半期ごとのモニタリング ○修繕、事故、苦情については随時
講評	<p>地域連絡会議を実施し、地域及び所管課との緊密な情報共有を行っている。 旭消防署の訓練を受け災害に備えるなど職員研修を適正に実施し、職員のスキルアップを図っている。</p> <p>公会堂利用者の公会堂スタッフへの評判は良い。 施設・設備の老朽化に関して、所管課への報告を適切に行い、建築局の技術相談を受けるなど、対策を講じている。</p>
指摘事項	<p>公会堂利用者が近隣のスーパーの駐車場を利用している問題や講堂内での飲食についてなど、今後も庁舎管理者との協議や高齢の利用者への対応について状況に応じて対処できるように検討していただきたい。</p>
改善状況	<p>近隣のスーパーの店長と相談し、「駐車場を利用した場合には買い物をしていただく」等のお願いを公会堂利用者にアナウンスをした。 公会堂内の飲食については、熱中症(脱水症状)対策としての水分補給のための休憩時間をこまめに設定していただくように利用者をお願いした。</p>
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成27年度総括)

施設名: 旭公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	良好
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	確認済み
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	確認済み
	開館時間・休館日・施設点検日	開館時間、休館日、施設点検日	確認済み
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正である
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正である
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正である
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正である
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正に対処している
	運営体制	職員等に対する研修の実施状況	適正である
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行されている
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正な管理がなされている
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正である
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正である
		管理者独自の取組	随時確認している
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	確認済み
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	確認済み
		防災計画書の作成・提出状況	確認済み
	環境への取組	横浜市ISO環境マネジメントシステムの取組	適正である
市役ごみゼロの取組		適正である	
保険	施設賠償責任保険	確認済み	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	区に報告書を提出
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	適正である
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	休館日を利用してスタッフ研修を年4回実施し、お客様対応のスキルアップを図った。利用者アンケートでスタッフの好感度に高い評価を頂いた。公会堂スタッフによる修繕対応で大幅な経費の削減が図られた。		特になし