

(様式10)

平成27年度

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス 収支計算書

自 平成27年4月1日 至 平成28年3月31日

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,856,000	0	20,856,000	20,856,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業収入	216,000		216,000	121,800	94,200	
雑収入	31,000		31,000	56,571	△ 25,571	
印刷収入	31,000		31,000	55,062	△ 24,062	
電話収入			0	20	△ 20	
預金利息			0	40	△ 40	
その他収入			0	1,449	△ 1,449	
周年事業補助			0	0	0	
収入合計	21,103,000	0	21,103,000	21,034,371	68,629	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,438,000	0	13,438,000	12,988,080	449,920	
給与・賃金	11,863,000	0	11,863,000	11,560,257	302,743	
社会保険料	1,120,000	0	1,120,000	1,099,175	20,825	
通勤手当	368,000	0	368,000	252,940	115,060	
健康診断費	75,000	0	75,000	63,708	11,292	
勤労者福祉共済掛金	12,000	0	12,000	12,000	0	
事務費	1,237,000	0	1,237,000	1,281,417	△ 44,417	
旅費	30,000	0	30,000	12,790	17,210	
消耗品費	400,000	0	400,000	554,610	△ 154,610	
会議賄費	10,000	0	10,000	6,536	3,464	
印刷製本費	50,000	0	50,000	0	50,000	
通信費	190,000	0	190,000	176,387	13,613	
使用料及賃借料	143,000	0	143,000	180,661	△ 37,661	
備品購入費	80,000	0	80,000	0	80,000	
図書購入費	200,000	0	200,000	210,844	△ 10,844	
施設賠償責任保険	16,000	0	16,000	15,630	370	
職員等研修費	10,000	0	10,000	0	10,000	
事務機器保守	58,000	0	58,000	61,998	△ 3,998	
手数料	50,000	0	50,000	61,961	△ 11,961	
周年事業費	0	0	0	0	0	
事業費	509,000	0	509,000	402,091	106,909	
自主事業費	509,000	0	509,000	402,091	106,909	
わんぱくホリデー	0	0	0	0	0	
管理費	3,541,000	0	3,541,000	3,531,422	9,578	
光熱水費	1,460,000	0	1,460,000	1,460,491	△ 491	
清掃費	1,108,000	0	1,108,000	1,108,003	△ 3	
修繕費	400,000	0	400,000	390,960	9,040	
機械警備費	270,000	0	270,000	269,568	432	
総合設備費	0	0	0	0	0	
設備保全費	303,000	0	303,000	302,400	600	
冷暖房設備保守	173,000	0	173,000	172,800	200	
消防設備保守	43,000	0	43,000	43,200	△ 200	
電気設備保守	65,000	0	65,000	64,800	200	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
その他保全費	22,000	0	22,000	21,600	400	
公租公課	0	0	0	187,357	△ 187,357	
諸費	15,000	0	15,000	9,000	6,000	
予備費	0	0	0	0	0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
事務経費	2,363,000		2,363,000	2,363,000	0	
支出合計	21,103,000	0	21,103,000	20,762,367	340,633	

差引	0	0	0	272,004	△ 272,004	
----	---	---	---	---------	-----------	--

平成27年度横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス利用状況 別紙A

施設名：横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

月別	開館日数	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										合計
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上男性	65歳以上女性		
4月	29	1,243	1,516	2,759	261	434	98	70	65	410	906	227	288	2,759	
5月	30	1,264	1,631	2,895	283	440	73	96	79	467	973	200	284	2,895	
6月	29	1,237	1,839	3,076	251	361	85	106	86	518	1,090	218	361	3,076	
7月	30	1,449	2,002	3,451	274	931	133	134	80	398	1,030	202	269	3,451	
8月	30	1,714	1,831	3,545	277	960	246	159	99	450	934	240	180	3,545	
9月	29	1,313	1,508	2,821	235	639	102	59	67	378	888	181	272	2,821	
上半期計	177	8,220	10,327	18,547	1,581	3,765	737	624	476	2,621	5,821	1,268	1,654	18,547	
10月	30	1,597	1,775	3,372	323	780	93	76	71	409	971	221	428	3,372	
11月	29	1,450	1,784	3,234	334	563	149	90	43	432	1,023	268	332	3,234	
12月	27	1,210	1,572	2,782	315	487	77	138	63	317	899	196	290	2,782	
1月	27	1,164	1,565	2,729	293	372	105	149	54	366	824	202	364	2,729	
2月	28	1,168	2,590	3,758	309	445	97	114	52	510	1,669	180	382	3,758	
3月	30	1,156	1,681	2,837	359	411	98	60	38	400	950	193	328	2,837	
下半期計	171	7,745	10,967	18,712	1,933	3,058	619	627	321	2,434	6,336	1,260	2,124	18,712	
年間合計	348	15,965	21,294	37,259	3,514	6,823	1,356	1,251	797	5,055	12,157	2,528	3,778	37,259	

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				部屋稼働			蔵書数 (冊)	
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間		冊数
4月	2,573	167	19	2,759	934	1,397	428	2,759	49	64	22	1,402	《9月末》
5月	2,767	115	13	2,895	924	1,478	493	2,895	51	71	21	1,408	21,515
6月	2,926	124	26	3,076	1,059	1,458	559	3,076	55	77	22	1,379	・児童対象
7月	3,241	138	72	3,451	1,246	1,662	543	3,451	53	65	23	1,680	11,096
8月	3,304	187	54	3,545	1,157	1,856	532	3,545	46	57	15	1,782	・一般対象
9月	2,616	143	62	2,821	968	1,482	371	2,821	52	60	16	1,376	10,419
上半期計	17,427	874	246	18,547	6,288	9,333	2,926	18,547	306	394	119	9,027	
10月	3,204	134	34	3,372	1,061	1,928	383	3,372	58	73	21	1,436	《年度末》
11月	3,073	119	42	3,234	1,088	1,761	385	3,234	57	75	24	1,453	21,679
12月	2,652	110	20	2,782	1,019	1,418	345	2,782	59	60	17	1,231	・児童対象
1月	2,506	200	23	2,729	909	1,415	405	2,729	54	68	22	1,253	11,145
2月	3,580	125	53	3,758	1,669	1,670	419	3,758	70	69	32	1,308	・一般対象
3月	2,666	140	31	2,837	1,066	1,397	374	2,837	61	66	19	1,462	10,534
下半期計	17,681	828	203	18,712	6,812	9,589	2,311	18,712	359	411	135	8,143	
年間合計	35,108	1,702	449	37,259	13,100	18,922	5,237	37,259	665	805	254	17,170	

※入館者数の計は、利用層別利用数、住居区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

※部屋稼働率の対象は、会議室・集会室・多目的室・研修室等、団体が利用する部屋とします。

※部屋稼働率は、時間帯(午前・午後・夜間)ごとに稼働コマ数/全コマ数で表してください。

(様式12A)

平成27年度 自主事業報告

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定 管理費	参加費負 担総額	総経費	徴収の 有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講師 謝金額	
どなたでも	よくわかる相続講座	4月	1	24	28	420	0	420	無	0	0	0	司法書士法人市川事務所
小学生	母の日のプレゼント作り	5月	1	15	15	19,584	9,000	28,584	有	600	6,000	6,000	
どなたでも	ツルコミ春の映画祭り「武士の献立」	6月	1	45	50	36,864	0	36,864	無	0	0	0	スタッフ賃金6300
どなたでも	畠山重忠公と薬王寺	6月	1	36	52	16,084	0	16,084	無	0	5,000	10,000	講師2名
乳幼児と保護者	わたしの読書ノート作り	7月	1	10組	16	8,007	800	8,807	有	100	5000	5,000	
どなたでも	ホリデー健康体操教室	5月～7月	5	15	55	2,850	22,500	25,350	有	1,500	5,000	25,000	
小学生	きらきらスイーツのメモスタンド作り	7月	1	15	20	7,150	10,000	17,150	有	500	6,000	6,000	スタッフ賃金2250
乳幼児と保護者	おやこで楽しむお話会と小さな工作 ホリデー健康体操教室	8月	1	10組	16	5,681	0	5,681	無	0	5,000	5,000	
どなたでも	Part2	8月～10月	5	15	42	11,865	13,500	25,365	有	1,500	5,000	25,000	
どなたでも	ツルコミ秋の映画祭り「人生、いろいろ」	10月	1	45	45	45,644	0	45,644	無	0	0	0	スタッフ賃金6440
乳幼児と保護者	ツルコミ秋のおはなし会	11月	1	10組	25	3,146	0	3,146	無	0	0	0	
どなたでも	ツルコミオータムコンサー	11月	1	40	40	1,405	0	1,405	無	0	0	0	
成人	消しゴム版画の年賀状	11月	2	10	20	11,408	6,000	17,408	有	600	5,000	10,000	
成人	カントリークリスマスリース 飾り作り	11月	1	12	12	10,042	30,000	40,042	有	2,500	5,000	5,000	
成人	ジュエリーレースで作るキラキラ バック作り	12月	2	10	20	16,420	30,000	46,420	有	3,000	6,000	12,000	
成人	すてきな新聞紙コサージュ作り	1月	1	15	19	6,593	0	6,593	無	0	0	0	スタッフ賃金4600
どなたでも	第14回サークル発表会	2月	2		938	76,600	0	76,600	無	0	0	0	スタッフ賃金42320
どなたでも	相続・遺言・後見のお話	3月	1	36	19	420	0	420	無	0	0	0	司法書士法人市川事務所
乳幼児と保護者	ちびっこランド	4月～3月	50		565	108	0	108	無	0	0	0	
どなたでも	囲碁・将棋サロン	4月～3月	50		98	0	0	0	無	0	0	0	
合計			129	333	2,095	280,291	121,800	402,091		10,300	53,000	109,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります)。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H27.4.3	土日は子供たちが遊びに使っている和室を平日に使えるようにしたら、利用できる場所が増えるので、利用者が増えると思います。	当館は、規模の小さな施設で、各サークルの方が借りられるお部屋の数は限られていて、和室も各サークルの利用する部屋になっています。日曜日は、自主事業として、優先的に和室でちびっこランドを実施しています。今後、交流コーナーの利用状況や各サークルの和室の利用状況、運営上の諸問題を検討したいと思います。貴重なご提案ありがとうございました。
2	H27.4.3	コンセントを設置してほしいです。3DSなどの充電ができるとう便利だと思います。	当館は、地域の皆様が本を読んだり、様々な趣味のサークル活動をしたり、交流する場所として利用していただいている公共施設ですので、個人的に3DSなどの充電のために電気を使用することはできませんので、ご理解をお願いします。
3	H27.4.7	学習室内で、咳をしている人を見かけます。音が騒がしいだけでなく、感染症が心配されます。せめて、マスクを着用してほしいですし、早めに帰宅されることを望みます。ご指導をお願いいたします。	貴重なご指摘をいただき、大変ありがとうございました。感染防止の観点から、咳をされている方、風邪をひかれている方等へマスクの着用及び早めのご帰宅を呼びかける注意書きを室内に掲示いたしました。また、スタッフ巡回時にも、注意をしております。
4	H27.6.7	3階児童図書室でも飲食ありがたいです。	3階児童図書室には、絵本から児童書までたくさんの本が展示されていて、小さなお子さんから児童まで、たくさんの人にご利用いただいています。このお部屋では、みなさんにゆっくり本を読んでいただくために、テーブルをご用意していますので、飲食はしないようお願いいたします。飲食は、2階交流コーナーの窓側に飲食コーナーを設置してありますので、そちらをご利用ください。
5	H27.6.25	子どもの遊べる時間が短い。	小学生がご利用できる時間は、午前9時から午後5時までとなっています。これは、子どもたちが安全にお家に帰れるよう、一般の人より終了時間を早めているためです。ご理解をお願いします。
6	H27.7.6	もうちょいお部屋を広くした方がいいと思うよ。どこでも飲食したいです。	もう少し広いと確かにいいですね。この施設は、建物が古く、また、敷地面積も狭いため、部屋を広くすることは残念ながら、できません。小さい施設ですが、皆さんでお互い思いやりを持ってご利用いただければ、案外快適に過ごすことができると思います。これからもぜひご利用ください。飲食は飲食コーナーをご利用いただいています。一杯の場合は、他のテーブルで飲食していただいてもかまいませんので、どうぞご利用ください。

(様式8)

7	H27.8.4	新刊を常に購入して下さること大変にありがたいことです。継続してってください。また、本の表紙リボンで、どのような筋書きの本かわかるので、是非何らかの形で、リボンを残し、あるいは展示してみてください。	貴重なご意見ありがとうございます。表紙リボンについては、ご寄付していただいた本等でリボンのないものは除いて、極力、本の裏に貼り付ける形で残すようにしています。今後も当館で、読書をぜひ楽しんでください。
8	H27.8.20	クーラーをもう少し強くしてほしいです。	横浜市では、省エネ・節電の観点から夏場の冷房の適正温度を28度としております。当館もこれにならっていますが、熱中症を防止することも考慮し、状況に応じて設定温度を少し下げています。ご利用者の皆様におかれましても、ご協力のほどよろしくお願い致します。
9	H27.9.21	体育館がほしい。ドリンクバーがほしい。れいぼうを入れてほしい。	体育館があるととても良いと思いますが、残念ながら、当館は敷地や建物に余裕がなく、体育館を設置できるスペースがありません。ご理解をお願いします。ドリンクバーについても館内が狭いため、設置は困難です。2階交流コーナーの飲食コーナーで、ご持参のお茶等を飲むことができます。また、玄関脇に自動販売機がありますので、こちらもご利用ください。横浜市では、省エネ・節電の観点から夏場の冷房の適正温度を28度としております。当館もこれにならっていますが、熱中症を防止することも考慮し、状況に応じて設定温度を少し下げています。ご利用者の皆様におかれましても、ご協力のほどよろしくお願い致します。
10	H27.9.21	ドリンクバーがほしい。	ドリンクバーについては、当館は館内が狭いため、設置することは困難です。2階交流コーナーの飲食コーナーでは、ご持参のお茶等を飲むことができます。また、玄関脇に自動販売機がありますので、こちらもご利用ください。
11	H27.10.15	高校生の本を増やしてください。	当館でも若い方にぜひ読書に親しんでいただきたいと思っています。今年6月に2階交流コーナーに新たに図書展示書架を設置し、中学、高校の先生が中高生に推薦する「君に贈る本大賞」ベスト30冊を展示しました。今後も、若い方に読んでもらいたい本をできるだけ増やし、配架していきたいと思っています。
12	H27.10.15	いっぱい本をおいて！	当館は元青少年図書館だったことから、本が比較的たくさんあります。みなさんにもっともっと本に親しんでもらえるように、今後も展示方法を工夫しながら、新しい本もできるだけ増やしていきたいと思っています。

(様式8)

13	H27.10.15	流しがあきにくいです。	流しの扉があきにくくて、大変申し訳ございません。早速、スムーズにあける方法のコツを扉に貼りましたので、お確かめください。今後とも当館を楽しくご利用ください。
14	H27.10.15	なつ、すごくあついで、クーラーをいっぱいつけてください！	夏の暑い時期はクーラーが欠かせませんが、横浜市では、省エネ・節電の観点から夏場の冷房の適正温度を28度としております。当館もこれにならっていますが、熱中症を防止することも考慮し、状況に応じて設定温度を少し下げています。ご利用者の皆様におかれましても、ご協力のほどよろしくお願い致します。
15	H27.11.1	マンガを置いてほしい。(本だけではなく)	マンガの本は、1階一般図書室の公園側の低い棚及び3階児童図書室の各ジャンルごとに、数は少ないですが配架してあります。また、今年、2階交流コーナーに、主に青少年向けの図書を配架する本棚を設置しましたが、その中に一部、コミック等のマンガ本を併せて配架しました。今後もマンガも含め、青少年向けの本を配架していきますので、ぜひご利用ください。
16	H27.11.1	ドリンクバーを子どものためにつくってほしい	当施設は、建物が古く、またスペースに余裕がないため、新たにドリンクバーを設置することは困難です。2階交流コーナーに飲食できるコーナーを設置していますので、お飲み物をご持参の上、ご利用ください。なお、玄関に向かって、右側に飲み物の自動販売機がございますので、そちらもぜひご利用ください。
17	H27.11.1	トイレの数をもう少しふやして！！あと和式じゃなくて洋式いっぱいにして下さい。	当施設は、建物が古く、またスペースに余裕がないため、トイレの数を増やすことは困難な状況です。恐れ入りますが、各階にトイレがございますので、混んでいる場合は、他の階のトイレをご利用願います。和式のトイレの洋式化については、費用の問題等もあり、今後の検討課題とさせていただきます。
18	H27.11.12	もう少し、長くやってほしい。おかしを食べるところもふやしてほしい。	当館の開館時間は、午前9時から午後9時まで(日曜、祝日は午後5時まで)となっておりますが、中学生は午後6時まで、小学生は午後5時までとしています。これは防犯上、小中学生は早めに帰宅していただくように配慮したものですので、ご理解をお願いします。また、飲食スペースについては、当館は建物が古く、またスペースに余裕がないため、これ以上広げることは困難です。交流コーナーの飲食スペースが満席の場合は、他のテーブルでも飲食は可能としていますので、どうぞご利用ください。

(様式8)

19	H27.12.3	すいみんスペースがほしい。1コインでとれる学生限定の個室がほしい。小学生がうるさい。	当館は、地域の皆様が本を読んだり、様々な趣味のサークル活動をしたり、交流する場所として利用していただいている公共施設ですので、睡眠専用スペースを設置することは、困難です。また、ご利用者様が大声を上げたり、他人に迷惑をかける等の場合は注意をいたしますので、スタッフまでお声をかけてください。
20	H27.12.3	さむいので、暖房をつけて。特に2階がさむい。	寒い思いをさせてしまい、大変申し訳ございません。現在、暖房運転を始めていますが、当館の暖房については、原則として、市の省エネの目標温度(20度)を目安に設定しています。特に寒く、暖房の効きが悪いような場合は設定温度を上げるようにしています。お気づきのことがありましたら、遠慮なく、スタッフにお声をかけてください。
21	H28.1.6	飲食コーナーをふやしてほしい。(広げてほしい。)	飲食コーナーにつきましては、スペースの関係から、交流コーナーの窓側に設置しております。交流コーナーでは、新聞、雑誌等を読んだり、囲碁将棋オセロ等を楽しんだり、ご友人との会話を楽しんだり、様々にご利用いただいております。飲食コーナーの拡大については、施設のスペースに余裕がないため、困難な状況です。満席の場合は、交流コーナーの他のテーブルが空いていれば、他のご利用者様の迷惑にならない範囲で、お使いいただくことはかまいませんので、どうぞご利用ください。
22	H28.2.7	飲食コーナーを増やしてほしい。女の子の雑誌を増やしてほしい。	飲食コーナーにつきましては、スペースの関係から、交流コーナーの窓側に設置しております。交流コーナーでは、新聞、雑誌等を読んだり、囲碁将棋オセロ等を楽しんだり、ご友人との会話を楽しんだり、様々にご利用いただいております。飲食コーナーの拡大については、施設のスペースに余裕がないため、困難な状況です。満席の場合は、交流コーナーの他のテーブルが空いていれば、他のご利用者様の迷惑にならない範囲で、お使いいただくことはかまいませんので、どうぞご利用ください。また、本や雑誌は、限られた予算の中から毎月少しずつ購入していますので、全てのご要望に応えられない状況です。ご要望の雑誌については、今後の検討課題とさせていただきます。

(様式8)

23	H28.2.7	<p>飲食コーナーを増やしてほしい。雑誌のコーナーをもっと増やしてほしい。マンガを2階にもっと置いてほしい。</p>	<p>飲食コーナーにつきましては、スペースの関係から、交流コーナーの窓側に設置しております。交流コーナーでは、新聞、雑誌等を読んだり、囲碁将棋オセロ等を楽しんだり、ご友人との会話を楽しんだり、様々にご利用いただいております。飲食コーナーの拡大については、施設のスペースに余裕がないため、困難な状況です。満席の場合は、交流コーナーの他のテーブルが空いていれば、他のご利用者様の迷惑にならない範囲で、お使いいただくことはかまいませんので、どうぞご利用ください。また、本や雑誌は、限られた予算の中から毎月少しずつ購入していますので、全てのご要望に応えられない状況です。雑誌やマンガの購入については、今後の検討課題とさせていただきます。また、マンガについては、1階にもコーナーがございますので、是非ご利用ください。</p>
24	H28.2.12	<p>電子レンジ、ポットが欲しいです。</p>	<p>当館は、地域の方々が図書のご利用やサークル活動、学習、交流する場所として、運営されています。当館は、施設的に余裕がなく、皆様がゆっくりと休憩する場所としては、交流コーナーがございますが、雑誌の閲覧や囲碁将棋コーナー等とも兼ねております。飲食コーナーは原則として、窓側の一角のみご用意し、お弁当や飲み物等は持ち込みでご利用いただいております。不特定多数の方がご利用するポット等は、管理面で問題があり、現在設置しておりません。ご理解をお願いします。</p>
25	H28.3.7	<p>男性(20~40代)が好む雑誌を置いて下さい！例えば、スポーツ誌やファッション誌が良いと思います。女性向けやシニア向け、子供向けはあるのに、若い男性向けはありません、是非検討してほしいです。宜しくお願いします。</p>	<p>本や雑誌は、限られた予算の中から毎月少しずつ購入していますので、全てのご要望に応えられない状況です。ご要望の雑誌については、今後の検討課題とさせていただきます。</p>
26	H28.3.12	<p>けいたいをじゅうでんするばしょがほしい。あとWiFiがほしい。</p>	<p>当館は、地域のみなさまが本を読んだり、さまざまなしゅみのサークル活動をしたり、交流する場所としてご利用いただいている公共施設ですので、個人的にけいたいをじゅうでんするために電気を使用することはできません。また、WiFi等の設置も予定しておりません。ご理解をお願いします。</p>
27	H28.3.12	<p>飲食コーナーのイスをかえてほしい。せもたれがほしい。おちつかない。</p>	<p>当館はスペースに余裕がないため、2階交流コーナーは、いろいろ工夫をして、囲碁将棋コーナー、パソコン作業コーナー、談話席、雑誌等閲覧席、そして飲食コーナーを各所に配置して、皆様にご利用いただいております。飲食コーナーのイスにつきましては、省スペースを考え、丸イスとさせていただきます。どうぞご理解をお願いします。</p>

(様式8)

28	H28.3.12	3階でもごはんが食べたい。人が多い。おちつかない。	3階児童図書室には、絵本から児童書までたくさんの本が展示されていて、小さなお子さんから児童まで、たくさんの人にご利用いただいています。このお部屋では、みなさんにゆっくり本を読んでもいただくために、テーブルをご用意していますので、飲食はしないようお願いいたします。飲食は、2階交流コーナーの窓側に飲食コーナーを設置してありますので、そちらをご利用ください。もし、飲食コーナーがいっぱいの場合、他のテーブルで空いているテーブルがあれば、他のご利用者様の迷惑にならないようにして、どうぞご利用ください。
29	H28.3.12	和室の中って、遊んでいいんですか。	和室は、団体のご利用に使われていますので、個人のご利用はできません。また、毎週日曜日に和室で行われているちびっこランドは、未就園児のお子さんと保護者にご利用いただいています。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H27.4.5	囲碁・将棋サロンを開設した。	地域の囲碁・将棋愛好者向けにオープンルームを設置し、毎日曜日の1日を囲碁・将棋で楽しんでもらった。
2	H27.4.1	一般図書室で、「直木賞受賞作品特別展示」第2弾を実施した。	当館所蔵の直木賞作品を順次展示し、貸し出しに供した。
3	H27.5.1	機関車トーマス原作出版70周年を記念して、特別展示を行った。	子どもたちに機関車トーマスの絵本を楽しんでもらった。
4	H27.5.1	サークル会員募集や地域情報のチラシ等を階段踊り場掲示板から2階交流コーナーパネルに掲示するように変更した。	一般来館者が多数休憩で使う交流コーナーに掲示することで、注目度が向上した。
5	H27.5.21	ツルコミ春の映画祭り「武士の献立」の資料をパネルにして、掲示した。	上映映画に関する資料を掲示することで、より関心が高まり、映画上映会の雰囲気盛り上げた。
6	H27.5.29	建物の周囲に設置してあるプランターに夏の草花を植栽した。	きれいな草花を目にして、来館者が楽しい雰囲気施設をご利用いただいている。
7	H27.6.7	2階交流コーナーに新たに図書展示書架を設置し、中高生向け推薦図書を展示した。	中学、高校の先生が中高生に推薦する「君に贈る本大賞」ベスト30冊を配架し、中高生の読書活動の推進の一助にしている。
8	H27.6.25	CS(顧客満足度)研修の受講(1回目)	今年度新規採用したスタッフ2名が協会主催の研修を受講し、適切な接遇の仕方を学び、利用者サービスの向上を図った。
9	H27.6.26	当館西側に設置してあるプランターにゴーヤを植栽し、緑のカーテンを作った。	緑のカーテンになって、夏の西日を和らげ、来館者の目を楽しませた。
10	H27.7.6	小学生の夏休み課題図書を購入し、貸し出しに供した。また、絵本の森一夏バージョンの飾りつけをし、スタッフ推薦図書を紹介した。	小学生の夏休みにおける読書習慣の一助になった。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
11	H27.7.20	2014年紀伊國屋年間ベストセラー(文庫)を一般図書室に配架した。	利用者に話題の本を提供し、読書を楽しんでもらった。
12	H27.7.23	CS(顧客満足度)研修の受講(2回目)	今年度新規採用したスタッフ2名が協会主催の研修を受講し、適切な接遇の仕方を学び、利用者サービスの向上を図った。
13	H27.8.21	当館で植えたゴーヤの実がなり、来館者に配布した。	来館者に喜んでいただけた。
14	H27.9.4	一般図書室に文庫本専用本棚を新設した。	文庫本の所蔵が増えてきたため、新たに本棚を購入し、利用者が本を取りやすいようにした。
15	H27.9.8	一般図書室に防犯カメラを1台追加設置した。	既存カメラで見えない箇所に新たにカメラを設置し、防犯性を向上させた。
16	H27.9.9	AEDを更新設置した。	今回から小児用パッドも常備することになり、緊急時により適切に処置することができるようになった。
17	H27.9.15	自主事業のちらしを各部屋に掲示するようにした。	各部屋に掲示することで、自主事業の周知度が高まり、自主事業申込みにつながっている。
18	H27.9.15	児童図書室えほんの森を秋バージョンに飾りつけ、スタッフ推薦図書を紹介した。	子どもたちに秋を感じてもらい、秋にちなんだ本を紹介し、読書に親しんでもらった。
19	H27.10.13	一般図書室で、”おいしい本”をテーマにした「秋のおすすめ本」を展示した。	食欲の秋にちなみ、第2回料理本レシピ大賞本「ラクマごはんのコツ」など人気料理本を集め展示し、利用者に貸し出し、好評を得た。
20	H27.10.17	児童図書室の一角に”乗り物の本”を集めて、配架した。	小さなお子様人気の乗り物本を1か所に集めることで、探しやすくなり、より手に取りやすくなった。
21	H27.10.19	自主防災訓練を実施した。	消防署員の指導の下、スタッフ全員で、地震をテーマにした館内放送、避難訓練、避難誘導等を実施した。併せて、防災備蓄品の確認、AED取扱訓練を実施した。
22	H27.11.24	受付回りをクリスマスの飾りつけをした。	クリスマス・リースやかわいい動物の置物等を受付回りに配置し、来館者に和んでもらった。

23	H27.12.3	児童図書室えほんの森に冬やクリスマスの飾りつけをし、併せてスタッフ推薦の本を展示した。	子どもたちに冬やクリスマスを感じてもらい、冬やクリスマスにちなんだ本を紹介し、読書に親しんでもらった。
24	H27.12.24	コミュニティハウス外周に設置しているプランターに冬の草花を植栽した。	きれいな草花が植えられ、雰囲気明るくなり、来館者に喜んでもらった。
25	H28.1.4	和室内に和室専用使用する折り畳みテーブルと丸椅子を常設した。	和室を洋間としても使いやすくするように和室専用の軽量・省スペースの折り畳みテーブルと丸椅子を常設し、部屋の使い勝手がよくなり、利用者から好評を得た。
26	H28.1.19	和室のゴザを新調した。	古くなったゴザを廃棄し、新しいゴザを敷き、利用者から好評を得た。
27	H28.3.1 ~31	会員募集サークル一斉見学会を開催しました。	会員を募集しているサークルを支援するため、一斉見学会を開催したところ、見学者が増え、実際にいくつかのサークルで入会者が増えました。
28	H28.3.22	コミュニティハウス玄関前の道の路面が荒れている箇所を土木事務所に依頼し、補修してもらいました。	自転車やベビーカーの通行に支障が無いよう穴を埋めていただきました。
29	H28.3.25	要望が多かったマンガ系の本を新たに購入し、交流コーナーに配架しました。	特に若い層から要望が多かったマンガ系の本を交流コーナーに配架し、気軽に本に触れられるようにしました。

(様式 7)

平成27年度備品一覧

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

NO	品名	形状・その他	単価	購入		廃棄		増減
				数	年月日	数	年月日	
1	パソコン【寄贈 区役所より】	NEC 98ノート				6	H28.3.9	減
2	椅子	ウチダ ミーティング椅子 MW-81P				1	H28.3.18	減
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

注)平成26年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。
廃棄の場合は単価の記載の必要なし

平成27年度委託内容一覧

施設名 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H27年4月～H28年3月	床清掃・その他清掃	316,915	(株)市川総業
2	H27年4月～H28年3月	日常清掃	791,088	(株)市川総業
3	H27年4月～H28年3月	機械警備	269,568	セコム(株)
4	H27年4月～H28年3月	自動ドア	64,800	相鉄企業(株)
5	H27年4月～H28年3月	空調機保守	172,800	(株)明光社
6	H27年4月～H28年3月	消防設備保守	43,200	(株)君津防災
7	H27年4月～H28年3月	衛生管理	21,600	相鉄企業(株)
			1,679,971	

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会会則

(設置)

第1条 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会(以下「委員会」という。)を設置し、事務所を横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス(以下、コミュニティハウスという。)内に置く。

(目的)

第2条 委員会は、コミュニティの運営に際し、その効果的な活用を通じて、地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

(事業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) コミュニティハウス利用者の要望などの反映
- (2) コミュニティハウス職員の採用に際しての推薦
- (3) その他目的達成に必要な事項

(組織)

第4条 委員会は、コミュニティハウスを利用する地域内の次の組織機関を代表20人以内の委員をもって組織する。

- (1) 連合町内会自治会ならびに自治会・町内会
- (2) 青少年指導員協議会
- (3) スポーツ推進委員連絡会
- (4) 老人クラブ
- (5) 婦人団体
- (6) 地元小学校、中学校、PTA
- (7) 施設利用団体
- (8) その他委員会が必要と認めた者

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

3 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

(役員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

会長	1人
副会長	1人
監事	2人

(役職の職務)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時は、その職務を代理する。

3 監事は、委員会の会計監査にあたる。

(役員を選出)

第8条 会長、副会長、監事は、委員会の中から互選により選出する。

(会議)

第9条 委員会の会長は、会議を随時開催し、会議において次の事項を審議する。

(1) 会則の改廃

(2) その他、会長が付議する事項

2 会議は、会長が召集し、議長となる。

3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数の時は、議長の決めるところによる。

4 コミュニティハウス職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第10条 コミュニティハウスは地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市などの関係行政機関と協議する。

(経費)

第11条 委員会の経費は、一般社団法人あさひ区民利用施設協会の予算をもって充てる。

2 委員会の年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

(会則の改定)

第12条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

附則

この会則は、平成12年4月19日から施行する。

この会則は、平成18年3月24日から施行する。

この会則は、平成20年6月27日から施行する。

この会則は、平成22年7月1日から施行する。

この会則は、平成26年8月1日から施行する。

平成 27 年度 第 1 回鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会議事録

- 1、開催日時 平成 27 年 6 月 20 日(土) 午後 2 時～3 時
- 2、開催場所 鶴ヶ峰コミュニティハウス 2 階多目的室
- 3、出席者 委員 12 名 (欠席 2 名)
事務局 2 名
- 4、内容
会長挨拶

議事

(1) 第 1 号議事 委員会新役員、新スタッフの紹介

- ・スポーツ推進委員代表の委員(欠席)の紹介及び鶴ヶ峰中学校 PTA 代表の委員の紹介
→委員全員で承認
- ・新スタッフの紹介
夜間のスタッフ 2 名が交替した

(2) 第 2 号議事 平成 26 年度事業報告について.....資料に基づいて説明 館長より

- ・入館者数は 23 年度から 25 年度までは減少していたが、26 年度は持ち直している。
- ・稼働率に関しては、あまり変動がない。
- ・以前は午前帯の稼働率が高かったが、26 年度は午後帯の稼働率が高くなっている。
- ・図書の貸出件数は減少は続いているが、図書の配架や、展示方法、紹介の仕方を、工夫し、古い本や新着本の貸出につながっている。
- ・27 年度からは交流コーナーに書架をおき、中学生、高校生に特に読んでほしい本を配架している。
- ・27 年度より、「囲碁・将棋サロン」を毎日曜日開催している。

副館長より

平成 26 年度自主事業の報告および、平成 27 年度自主事業の特色について説明

平成 26 年度は「定番」の事業とリクエストの多かった事業、新規の事業、合わせて 16 講座 69 回実施し、参加者人数は 25 年度より 200 名以上、上回っている。

特に、初めて映画上映会を実施し、大好評だったので、27 年度もすでに実施している。27 年度は、当館をあまり、ご利用していない層、つまり、男性の方々や仕事を持っている人を対象に夜間の講座や、生活に直接、役に立つ講座の実施を計画している。

→委員全員で承認

(3) 第3号議事 平成26年度運営協力費収支報告について.....資料に基づいて説明
嘉村監事より監査報告。

委員より 繰越金については備品などに使わず、利用者のために使ってほしい。

→委員全員で承認

(4) 第4号議事利用者アンケート結果について.....資料に基づいて説明

館長より説明、報告

アンケートの結果は、施設の運営等に概ね、満足いただいているが、ご意見、ご要望を考慮しながら、今後とも、地域の方々に親しまれる施設運営に努力していきたい。

委員より 迷惑をかけている人に対し職員が注意することについては、むずかしい面もあるが、がんばってしっかりやってほしい。

→委員全員で承認

(4) 質疑応答

・館長より

現在、小学生の退館時間が、17:00 になっているが、夏休み期間だけ、18:00 まで延長することを検討している。委員さんのご意見を伺いたい。

・委員より

・横浜市、警察との協議で、全市的に小学生は 17:00 に帰宅するように指導している。

・小学校では夏は 17:00 には全員帰宅させている。

・保護者としても、家に帰るまでに寄り道をすると帰宅がさらに遅くなるので、17:00 には帰らせてほしい。

・「はまっこ」は 18:00 までだが、親の引き取りが前提である。コミュニティハウスは、児童を預かる施設ではないので、また、親の引き取りもないことから、17:00 までで良いのではないか。

・館長より

皆さまのご意見を尊重しつつ、延長しない方向で取扱いたいと思います。

・委員より

・交流コーナーの「声のポスト」の回答欄がわかりやすくてよい

・レジメの資料3 サービス向上及び、経費節減努力事項報告がわかりやすくてよい。

・アンケートの結果をもう少しまとめて書いてほしい。字が小さく隙間がないので読みづらい。

・小学校では学校司書が配置になり、学校図書室が劇的に魅力的に変わり、読書する児童が増えている。

・館長より

たくさんの貴重なご意見をありがとうございました。

平成 27 年度 第 2 回鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会議事録

1、開催日時 平成 28 年 3 月 12 日(土) 午前 10 時～11 時

2、開催場所 鶴ヶ峰コミュニティハウス 2 階多目的室

3、出席者 委員 10 名 (欠席 4 名)
事務局 2 名

4、内容

会長挨拶

年度末、また、学校関係者の方々はお忙しい中、出席していただき、ありがとうございます。
皆さまの貴重なご意見をたくさん、出してほしいです。

議事

(1) 平成 28 年度事業計画について.....資料に基づいて、館長より説明

- ①平成 28 年 4 月 1 日～平成 33 年 3 月 31 日まで、引き続き、一般社団法人あさひ区民利用施設協会が指定管理を受けることになった。
- ②平成 23 年度から利用者が減少してきたが、平成 26 年度は歯止めがかかり、平成 27 年度は前年度より大幅に利用者が増加し、また、図書の貸出も増加に転じたことから、平成 28 年度の目標は平成 27 年度見込みに対して、利用者数は約 1000 人、図書貸出冊数は約 1000 冊の増とした。

委員より

- ・ 自主事業計画の中の「畠山重忠公と薬王寺」とはどのような内容のものか
→ 昨年は、旭ガイドボランティアの方に畠山重忠公の功績や生い立ち、薬王寺の住職には、法話や、修業時代の裏話などをお聞きした。今年も肩の凝らない楽しいものにした。
- ・ 防犯について
最近是非行少年などが来ていないのか
→ 平成 26 年度に、クーラー室外機の囲い壁面にスプレーでいたずら書きをされ、また、平成 27 年度に、飲み物の自販機のコイン投入口を壊された。いずれも区、警察に届け、警察官の見回りを強化していただいた。

第 1 号議事について.....委員全員の承認をいただいた。

(2) 平成 28 年度自主事業計画について.....資料に基づき、副館長より説明

幅広い年齢層の方が参加でき、地域の交流を促進するため、3 つの視点

- ① 様々な年代が集う
 - ② ふるさとの魅力に触れる
 - ③ 趣味や知識を深める
- に立って、計画をたてた。

また、区の読書活動推進事業との連携事業や季節の行事、保育付き事業も実施を予定している。

第 2 号議事について.....委員全員の承認をいただいた。

(3) 利用要綱及び同細則の改正について..... 資料に基づき館長より説明

委員より

- ・ 応当日という言葉がわかりづらい。
他にわかりやすい言葉がなく、一般に契約等で使われている言葉を使用しています。
利用者にはわかりやすく説明してまいります。

委員より

- ・ 具体的な表現を用いてポスターを作成し、掲示したらどうか。たとえば、「4月10日 利用の会議室の申込の受付は利用する月の前月の応当日の3月10日からです。」
→わかりやすくポスターを作成し、掲示します。
- ・ 「営業日」という言葉はコミュニティハウスとしてはふさわしくないので、「開館日」
にしたらどうか。
→「開館日」に修正します。
- ・ 「同一部屋2時間帯」という表現は紛らわしく、2時間と錯覚する。
- ・ 「2利用時間帯」と「利用」という文言をいれたらわかりやすい。
→そのように修正いたします。「同一時間帯2部屋」も「同一利用時間帯2部屋」に
修正します。

第3号議事について.....上記のとおり、修正の上、委員全員の承認をいただいた。

(4) 第14回サークル発表会について..... 資料に基づき館長より報告

- ・ 参加団体は2団体増加した。来客数も昨年を大きく上回った。ゲスト出演の「横濱たんぼう」の和太鼓演奏も評判が良かった。

委員より

- ・ 狭い部屋を有効に使っていたと感じた。

委員より

- ・ 「横濱たんぼう」はどのような団体か。
→戸塚区を中心に活動している団体で、鶴ヶ峰コミュニティハウスで最初に演奏活動を
を開始した縁で毎年演奏していただいている。
白根地区センターや都岡地区センターでも演奏している。

第4号議事について.....委員全員の承認をいただいた。

(5) その他、提案事項等

- ・ 3月に実施する自主事業「相続・遺言・後見」のお話、及び、会員募集サークルー
齊見学会について説明した。
- ・ 11月に実施した「ツルコミオータムコンサート」及び10月に実施した「ツルコミ
秋の映画まつり」について報告した。
- ・ 館長から、家庭の事情で3月末をもって退職する旨あいさつがあった。

平成 27 年度横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス団体利用者会議

日時 : 平成 27 年 12 月 11 日(金)14:00~15:00

場所 : 横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス 多目的室

出席者 : 各利用団体代表者 30 人
館長、副館長

1、館長挨拶

2、利用状況について.....別紙参照

- ・資料に基づき、説明

利用者数が減少していたが、平成 26 年度からは 増加に転じている。部屋の稼働率は午後の方が高い。また、和室の稼働率も上がってきている。

3、貸切利用の申込が無い部屋の当日利用申込の取扱いの一部変更について.....別紙参照

- ・資料に基づき、説明

利用サークルの賛同を得る。

28 年 3 月の鶴ヶ峰コミュニティハウス委員会で承認を得てから、28 年 4 月から実施予定

4、サークル一斉見学会の実施について.....別紙参照

- ・資料に基づき、説明

現在 72 団体のサークルが登録している。そのうちの会員募集をしている団体について、サークル発表会后、3 月に一斉に見学会を実施したい。

利用サークルの了解を得る。

5、登録団体について

- ・利用サークルへのお願いを伝える

- ・利用終了後の掃除の徹底

- ・車での来館についての注意点

1 サークルで講師の分 1 台の駐車が可能だが、講師以外でも、身体の不自由な場合などは、配慮するので、相談してほしい。また、子どもが多い施設なので、徐行運転をお願いしたい。

6、第 14 回サークル発表会について.....別紙参照

- ・資料に基づいて説明

希望備品の追加を受け付ける

印刷物についての説明をする(歌詞カードや団体の紹介などの印刷物はなるべく 1 月中に持参する)

7、その他

団体利用者からのご意見

墨で机を汚すので、マイペットを置いてほしい。

→さっそく、常備します

鶴ヶ峰コミュニティハウスの利用に関するアンケート結果

利用者各位

アンケートにご協力いただき、大変ありがとうございました。

皆さまからの貴重なご意見、ご要望につきましては、今後の鶴ヶ峰コミュニティハウスの運営に参考とさせていただきます、活かしてまいりたいと考えております。今後とも、よろしく、ご協力をお願い申し上げます。

平成28年3月31日

鶴ヶ峰コミュニティハウス館長

アンケート期間：平成28年1月11日～2月16日

回答数：218件

問1 あなたの年齢は

- 19歳以下 5 20歳～39歳 19 40歳～59歳 28 60歳～69歳 88
 70歳～79歳 63 80歳以上 15

問2 ご自宅から当館までの移動方法

- 徒歩10分以内 51 徒歩10分から20分 43 徒歩20分から30分 29
 自転車・バイクご利用 26 バスご利用 36 電車ご利用 32 その他 3

問3 コミュニティハウスのご利用について下記からお選びください。

- 個人利用のみ 18 団体利用のみ 174 個人と団体の両方で利用 23

問4 主に利用される場所はどこですか。(複数回答可)

- 学習室 3 交流コーナー 8 一般図書室 20 児童図書室 6 多目的室 110
 集会室1 65 集会室2 64 和室 26

問5 ご利用回数(1か月間)はどのくらいですか。

- 1回以下 79 2～3回 114 4～6回 19 7回以上 1

問6 スタッフの対応は、どのように思われますか。

- 満足 129 ほぼ満足 69 普通 19 やや不満足 0 不満足 0

*ご意見、ご要望

・親切に対応してまいります。

- ・色々親切にさせていただいて感謝しております。
- ・笑顔であいさつして頂いてます。気持ち良く施設が利用できます。
- ・親切でやさしいです。大変気持ちいいです。
- ・親切に対応して下さいます。
- ・いつもありがとうございます。
- ・子どもによく話しかけて下さって、おすすめの絵本なども教えてくれるので、とても助かります。
- ・いつもありがとうございます。
- ・いつも心遣い感謝いたしております。
- ・やさしく親切です。
- ・いつも丁寧に対応していただきありがとうございます。
- ・笑顔での対応はすばらしい。
- ・いつも笑顔で接していただき、とても楽しい時間を過ごさせていただいております。

(以上答え) ありがとうございます。これからも皆様に気持ち良くご利用いただけるようスタッフ一同心がけてまいります。

問7 館内の環境（清掃、雰囲気等）は、どのように感じていますか。

満足 **112** ほぼ満足 **83** 普通 **21** やや不満足 **1** 不満足 **0**

* ご意見、ご要望

- ・清潔感有り
- ・いつもきれいにさせていただいて感謝しております。
- ・利用させて頂き、4年になりますが、良く維持管理されています。
- ・良く清掃されているし、気持ちいいですよ。
- ・いつもきれいで使いやすいです。
- ・トイレがきれいです。
- ・きれいです。
- ・いつもきれい。
- ・トイレも廊下もいつもきれいに掃除されていて、とても気持ちいいと思います。(花も飾ってあるし)

(以上答え) ありがとうございます。スタッフ、清掃業者共々、今後も館の清潔感を保っていくよう努力してまいります。

- ・冷房温度設定にやや不満、水道道～建物入口までの植木、花などの管理に感心していません。洗面所の生花も
- ・狭い。夏は暑すぎ
- ・暖房の効きがいまいちで、寒いです。

(以上答え) 施設が古いこともあり、場所によりエアコンの効きが悪かったりします。今後、外気温や室温に注意をして、エアコンの温度設定をしてまいります。

- ・テーブルが汚れている事がある。

・机が汚い事が多い

(以上答え) ご利用者様にお部屋の利用終了時に、テーブルを拭いていただいておりますが、チェックが行き届かなくて、大変申し訳ございません。今後、チェックを十分行うとともに、常に、きれいな状態で使っていただけるよう、スタッフ一同心がけてまいります。

・和室の前にたまに小学生たちの声が大きすぎてうるさいです。

(答え) 小学生のため、少々声が大きくなってしまふことは、いたしかたないところですが、あまりに大きく、他のご利用者様に迷惑がかかる場合は、注意してまいります。

・駐車場がもっとあるとよい。

(答え) 申し訳ございません。敷地が狭く、駐車場を設置することができません。ご来館の際は、徒歩又は自転車・バイクをご利用いただくようお願いいたします。荷物の多いサークル講師の方や身体の不自由な方はスタッフにご相談ください。

問8 設備・備品について、どのように思われますか。

満足 82 ほぼ満足 91 普通 35 やや不満足 6 不満足 0

* ご意見、ご要望

・ミシン、アイロンを使わせていただいております。(調子は上々です)

・空調設備(冷暖房)が整い、満足しています。

(以上答え) ありがとうございます。今後もメンテナンスに努めてまいります。

・図書がもっとほしいです。

(答え) 予算の問題もあり、なかなか本や雑誌を増やせない状況ですが、今年度、本棚を2つ購入し、保管スペースを拡大しました。少しずつ増やしたいと思っております。

・トイレに温風乾燥機がほしいです。

(答え) 予算の関係もあり、今後の検討課題とさせていただきます。

・更衣室、それに代わるついで等

・部屋が人数の多いとき一寸せまく感じます。

・少々狭いので

(以上答え) 小さな施設で、スペースに余裕がなく、狭い思いをさせてしまい、申し訳ございません。いろいろと工夫しながら、施設運営したいと思っております。利用前日の午後5時以降、部屋があていければ、集会室1と集会室2をつなげて使うことや多目的室と和室を同時に使い、和室を更衣室代わりに使うことも可能ですので、スタッフにお申し出ください。

・湯のみ等部屋においてほしい。

(答え) 以前、各部屋に置いてあったときがございましたが、衛生管理面等で問題が生じ、現在、必要な都度、事務室から貸し出すようにしております。

・エクササイズマットの増数を希望します。

(答え) 色違いの予備のマットがございますので、スタッフにお申し出願います。

・CDがときどきブレます。

(答え) 申し訳ございません。故障が生じているようであれば、修理又は新規購入を検討します。

- ・最近階段がづらい。
- ・エレベーターがほしい。
- ・エレベーターがあると足腰が不自由な人も使えるのにとおもいます。
- ・エレベーター等があるといい。

(以上答え)エレベーターがなく、づらい思いをさせてしまっていて、大変申し訳ございません。当館は館内が狭く、また、敷地も限られていることから、これまでもエレベーターの設置を検討したのですが、予算の問題もありますが、敷地面、建物の構造面で、エレベーターの設置スペースがとれない状況です。技術革新で小さなスペースで設置が可能なものが発明されれば、再度検討したいとおもいます。

- ・和室でお茶ができるようにしてほしい。

(答え)個人での和室のご利用はできませんが、以前は茶道サークルが活動していました。お茶の道具も一式ございますので、茶道サークルができれば、道具の貸し出しもできます。

- ・冬の暖房22°Cは寒い。

(答え)施設が古いこともあり、場所によりエアコンの効きが悪かったりします。今後、外気温や室温に注意をして、エアコンの温度設定をしてみたいと思います。

問9 図書について、今後、購入してほしい本は何ですか。(複数回答可)

- 話題の本 57 現代小説 7 SF 小説 5 時代歴史小説 9 推理小説 8
 エッセイ 13 絵本 12 児童図書 7 郷土関連本 2 実用書 15
 新書・文庫本 16 その他 7 (パッチワーク、手芸、囲碁、幼児向け大型絵本、紙芝居)

- ・きたない古い本が多い。

(答え)保存の価値が低く、あまり古くなった本は、リサイクルコーナーでの無料配布又は廃棄処理したいと考えています。

問10 自主事業(当館主催の講座・イベント等)について

(1) 当館で開催した講座・イベント等に参加したことがありますか

- ある 119 ない 52 知らなかった 9

(2) 開催してほしい講座・イベント等がありましたらご記入下さい。

- ・夜の会・つまみ細工・ケシゴム版画・カリグラフィー・手芸工芸・囲碁の会(月2回)
- ・英会話教室・夜間英語教室・初めての英会話・異文化交流会等
- ・フラワーアレンジメント(連続7回)・UVレジン・UVレジンでアクセサリ作り
- ・パソコン教室・初心者向けパソコン教室・音楽的な事・フラワーリース・お皿作り
- ・ハンドクラフト(身の回りの材料で実用的な小物を作る)・折紙教室(干支のポチ袋等)
- ・時代物(特に江戸幕府)
- ・夏休みや冬休みの子ども向けのイベント。昨年の夏のキラキラスイーツとても良かったです。
- ・年を取り、体の具合が悪くなり、体とか医療について、知りたくなりました。

問 1 1 鶴ヶ峰コミュニティハウスに期待するものは何ですか。(複数回答可)

- 図書の貸出 46 部屋の利用 72 学習室の利用 6 憩い・休憩の場 35
 自主事業の開催 23 生涯学習の場 35 レクリエーションの場 10
 地域交流の場 16 子育て支援の場 7 郷土の歴史・文化図書の閲覧 6
 その他 1 ()

その他、ご意見、ご提案がありましたら自由にご記入下さい。

- ・いつもお世話になり、ありがとうございます。コミュニティハウスは地区センターとは違ったあたたかい雰囲気がとても良いと思います。
- ・いつも気持ち良い対応ありがとうございます。
- ・もっと利用したいと思います。
- ・いつもお世話になっています。ありがとうございます。
- ・又、よろしく願いいたします。
- ・大変お世話になっております。今後ともよろしく願いいたします。
- ・いつもお世話になります。
- ・いつもありがとうございます。
- ・いつもきれいにおそうじされていて、気持ち良く使わせて頂いています。
- ・いつも利用させて頂きありがとう。

(以上答え) 当館は建物も古く、とても小さな施設ですが、皆様が当館を気持ち良くご利用いただいていることに大変感謝いたします。今後も皆様が楽しく気持ち良く当館をご利用いただけるようスタッフ一同努力してまいります。

- ・利用方法について、何回か記入しましたが、いっこうに改善されません。いかがなものでしょうか。
- ・毎月1日を1ヶ月分の申込日とする。毎月1日に申込者代表が教室利用予定日を(その月の分、3回なら3回分を)申請し、重なった人は、くじ引きで決める。
- ・月の初めに申し込んで、1ヶ月分の予約が取れるようになれば、本当にありがたいです。
- ・月の初めに1ヶ月分を申し込めると助かります。
- ・月の初めに1ヶ月分予約が取れるように
- ・部屋の予約を1度に2回できるようにしていただきたい。
- ・利用したい部屋決定を1ヶ月分づつまとめてとれるようにしていただけたら幸いです。
- ・電話申し込みできることが良い。

(以上答え) 今年度は、部屋の予約申込み方法についての問は設けておりませんが、昨年度アンケートの結果では、現行の予約申込み方法で良いと回答された方の割合は、83%でした。ほとんどの方が現行の予約申込み方法で良いとの回答です。コミュニティハウスは、地域住民の誰もが無料で気軽にかつ公平に利用できることを旨として、運営され、皆様にご利用いただいております。また、当館は、館内が狭く、多くの団体が一堂に会して抽選をするスペースが取りにくいこともございますことから、現行の方法が良いと考えております。

・駐車場があると助かります。

(答え) 申し訳ございません。敷地が狭く、駐車場を設置することができません。ご来館の際は、徒歩又は自転車・バイクをご利用いただくようお願いいたします。荷物の多いサークル講師の方や身体の不自由な方はスタッフにご相談ください。

・蛍光灯が切れていたり、エアコンや換気扇に異音がしたりしますので、管理のほどよろしくをお願いします。

(答え) ご迷惑をおかけし、またご心配をおかけしてしまい、大変申し訳ございません。見回り・保守点検時によく注意して、維持管理してまいります。

・当施設を利用させて頂いたのは、自主事業の「超初級太極拳」でした。3回コースで終わりでしたが、さらに続けられたらと館長さんの提案がもとになりサークルができました。施設利用が無料のため、大変助かり使いやすいです。自主事業の開催を希望します。すでにサークルとしてあっても、「超初級」として開催し、初めての人が入りやすくするのも良いと思います。

(答え) 貴重なご意見をいただきありがとうございます。今後の自主事業の実施にあたり、検討させていただきます。

・図書を増やしてください。

(答え) 予算の問題もあり、なかなか本や雑誌を増やせない状況ですが、今年度、本棚を2つ購入し、保管スペースを拡大しました。少しずつ増やしたいと思います。

平成 27 年度職員研修実施報告

横浜市鶴ヶ峰コミュニティハウス

4 月 スタッフ会議

○個人情報保護研修

横浜市市民局市民情報室の資料を使い、個人情報保護の目的、基本理念、取扱ルール、指定管理受託者（スタッフを含む）の義務、罰則、情報漏えいの事例、注意点等について、スタッフに説明し、併せて、当館で取り扱う具体的な個人情報の確認とその管理方法について、徹底を図った。

6 月 スタッフ会議

○人権研修

横浜市市民局人権課の資料を使い、女性、子ども、高齢者の人権等、日常の様々な人権問題について、学習し理解を深めた。

○鶴ヶ峰コミュニティハウスの緊急対応時マニュアル、個人情報保護マニュアル、接遇マニュアルの改定版の周知・徹底を図り、当館での緊急時や接遇における心構えや利用者への気配りなどを話し合い、その向上を図った。

6 月 CS研修

○6月25日、区民利用施設協会主催のCS研修（1回目）に新採用スタッフ2名が参加し、専門講師の講義を受け、接遇の実習及びグループ討議を行った。

7 月 CS研修

○7月23日、区民利用施設協会主催のCS研修（2回目）に新採用スタッフ2名が参加し、専門講師の講義を受け、接遇の実習及びグループ討議を行った。

7 月 公共建築物の保全に関する研修

○7月24日、建築局保全推進課主催の公共建築物の保全に関する研修に館長が参加

9 月 スタッフ会議

○消防訓練実施要領説明

○当館の利用促進のため利用要綱及び利用細則の改正案を説明し、意見交換

9 月 区民利用施設スタッフ研修会

○9月9日、26日、29日の3日間、区地域振興課及びみなくる主催のスタッフ研修会に館長、副館長が参加

10月 スタッフ会議

- 第3期指定管理プレゼンテーション

10月 消防訓練

- 消防署員1名の指導の下、緊急地震速報受信時の館内放送訓練、地震発生避難訓練、館内利用者安全確認・報告訓練、建物被害状況確認・報告訓練、帰宅困難者用食糧・資材等の確認、AED取扱訓練を実施

2月 スタッフ会議

- 第13回利用サークル発表会事前準備等について説明
- サークル一斉見学会について説明
- 自主事業内容と申込み受付方法の確認

2月 図書担当者会議

- 2月6日旭図書館主催の図書担当者会議に副館長が出席