

(様式10)

平成24年度

## 横浜市都岡地区センター 収支決算書

自 平成24年4月1日 至 平成25年3月31日

## 収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,279,000	0	34,279,000	34,279,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,676,000	0	2,676,000	2,687,410	△ 11,410	
自主事業収入	932,000	0	932,000	1,161,750	△ 229,750	
雑収入	828,000	0	828,000	995,080	△ 167,080	
印刷収入	580,000	0	580,000	557,917	22,083	
電話収入	0	0	0	0	0	
預金利息	0	0	0	146	△ 146	
その他収入	248,000	0	248,000	437,017	△ 189,017	
収入合計	38,715,000	0	38,715,000	39,123,240	△ 408,240	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,164,000	0	18,164,000	17,894,767	269,233	
給与・賃金	16,015,000	0	16,015,000	15,905,835	109,165	
社会保険料	1,405,000	0	1,405,000	1,239,107	165,893	
通勤手当	609,000	0	609,000	623,400	△ 14,400	
健康診断費	117,000	0	117,000	108,425	8,575	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
事務費	2,292,000	0	2,292,000	1,825,215	466,785	
旅費	29,000	0	29,000	12,590	16,410	
消耗品費	720,000	0	720,000	723,358	△ 3,358	
会議旅費	10,000	0	10,000	12,549	△ 2,549	
印刷製本費	80,000	0	80,000	62,213	17,787	
通信費	450,000	0	450,000	405,872	44,128	
使用料及賃借料	8,000	0	8,000	0	8,000	
備品購入費	100,000	0	100,000	0	100,000	
図書購入費	200,000	0	200,000	173,530	26,470	
施設賠償責任保険	35,000	0	35,000	26,410	8,590	
職員等研修費	50,000	0	50,000	17,500	32,500	
事務機器保守	250,000	0	250,000	111,752	138,248	
手数料	150,000	0	150,000	69,441	80,559	
第三者評価受審料	210,000	0	210,000	210,000	0	
事業費	1,432,000	0	1,432,000	1,569,264	△ 137,264	
自主事業費	1,062,000	0	1,062,000	1,285,498	△ 223,498	
わんぱくホリデー	370,000	0	370,000	283,766	86,234	
管理費	11,746,000	0	11,746,000	12,463,651	△ 717,651	
光熱水費	6,200,000	0	6,200,000	5,861,427	338,573	
清掃費	1,580,000	0	1,580,000	1,598,428	△ 18,428	
修繕費	560,000	0	560,000	1,584,870	△ 1,024,870	
機械警備費	420,000	0	420,000	415,800	4,200	
設備保全費	2,986,000	0	2,986,000	3,003,126	△ 17,126	
総合設備費	328,000	0	328,000	353,850	△ 25,850	
冷暖房設備保守	1,653,000	0	1,653,000	1,672,650	△ 19,650	
消防設備保守	105,000	0	105,000	105,000	0	
電気設備保守	485,000	0	485,000	457,170	27,830	
害虫駆除清掃保守	58,000	0	58,000	57,456	544	
その他保全費	357,000	0	357,000	357,000	0	
公租公課	1,629,000	0	1,629,000	2,209,225	△ 580,225	
諸費	30,000	0	30,000	46,575	△ 16,575	
予備費	200,000	0	200,000	0	200,000	
二一ズ対応費	892,000	0	892,000	984,464	△ 92,464	
事務経費	2,330,000	0	2,330,000	2,330,000	0	
支出合計	38,715,000	0	38,715,000	39,323,161	△ 608,161	

差引	0	0	0	-199,921	199,921	
----	---	---	---	----------	---------	--

## 平成24年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	減免額 (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	190,600	3,750	194,350	4,500	223,000	87.2%	204,160	95.2%
5月	212,960	1,200	214,160	4,560	223,000	96.0%	218,800	97.9%
6月	222,910	5,160	228,070	5,500	223,000	102.3%	245,160	93.0%
7月	229,200	1,200	230,400	3,810	223,000	103.3%	229,110	100.6%
8月	204,280	5,550	209,830	17,440	223,000	94.1%	195,530	107.3%
9月	213,960	1,320	215,280	6,270	223,000	96.5%	223,270	96.4%
10月	233,050	4,710	237,760	1,500	223,000	106.6%	230,050	103.4%
11月	275,660	660	276,320	18,760	223,000	123.9%	281,350	98.2%
12月	203,410	3,270	206,680	2,040	223,000	92.7%	199,000	103.9%
1月	205,470	12,090	217,560	7,110	223,000	97.6%	203,970	106.7%
2月	229,560	4,080	233,640	19,890	223,000	104.8%	244,820	95.4%
3月	219,100	4,260	223,360	33,240	223,000	100.2%	224,560	99.5%
合計	2,640,160	47,250	2,687,410	124,620	2,676,000	100.4%	2,699,780	99.54

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

\* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 平成24年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 横浜市都岡地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)									
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計
4月	29	2,257	3,842	6,099	407	1,281	672	180	53	559	2,067	423	457	6,099
5月	30	2,412	4,132	6,544	375	1,150	613	329	50	590	2,217	587	633	6,544
6月	29	2,253	4,151	6,404	387	1,300	575	260	45	537	2,291	449	560	6,404
7月	30	2,358	4,176	6,534	405	1,390	669	255	38	543	2,134	465	635	6,534
8月	30	2,514	4,250	6,764	395	1,604	693	178	40	668	2,149	462	575	6,764
9月	29	2,434	3,929	6,363	424	1,425	516	177	35	617	2,136	462	571	6,363
上半期計	177	14,228	24,480	38,708	2,393	8,150	3,738	1,379	261	3,514	12,994	2,848	3,431	38,708
10月	30	2,443	3,981	6,424	450	1,317	489	211	44	673	2,148	496	596	6,424
11月	29	3,516	7,351	10,867	763	1,815	487	116	59	1,206	3,855	1,008	1,558	10,867
12月	26	1,833	3,161	4,994	319	909	500	141	21	465	1,651	397	591	4,994
1月	26	1,899	3,564	5,463	328	1,089	356	87	46	515	1,922	470	650	5,463
2月	27	2,600	4,894	7,494	429	1,303	477	174	37	623	2,338	871	1,242	7,494
3月	30	3,863	6,945	10,808	555	2,880	898	249	54	1,201	3,520	652	799	10,808
下半期計	168	16,154	29,896	46,050	2,844	9,313	3,207	978	261	4,683	15,434	3,894	5,436	46,050
年間合計	345	30,382	54,376	84,758	5,237	17,463	6,945	2,357	522	8,197	28,428	6,742	8,867	84,758

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,766	263	70	6,099	2,404	0	892
5月	6,172	315	57	6,544	2,447	0	878
6月	5,933	419	52	6,404	2,445	0	969
7月	6,296	181	57	6,534	2,523	0	956
8月	6,377	305	82	6,764	2,673	0	973
9月	5,806	520	37	6,363	2,270	0	987
上半期計	36,350	2,003	355	38,708	14,762	0	5,655
10月	6,022	320	82	6,424	2,051	0	922
11月	10,313	433	121	10,867	2,823	0	888
12月	4,708	241	45	4,994	1,831	0	727
1月	5,089	317	57	5,463	2,061	0	900
2月	7,157	299	38	7,494	2,939	0	821
3月	10,243	485	80	10,808	4,608	0	911
下半期計	43,532	2,095	423	46,050	16,313	0	5,169
年間合計	79,882	4,098	778	84,758	31,075	0	10,824

(様式11)

平成24年度 ニーズ対応費使途一覧

	購入日	実施内容	金額	備考
1	6月1日	H24年度課題図書購入(12冊)	16,117	小学生用に購入
2	6月25日	「秋のセンターまつり」参加案内郵送	7,120	89団体へ郵送
3	7月4日	「秋のセンターまつり」参加説明会部屋利用料	3,600	8/7(火)開催
4	7月9日	和室日除け用カーテンレール	2,980	和室日除けカーテン設置のため
5	7月13日	体育館脇フェンス設置	262,500	夜間防犯対策近隣住民要請事項
6	7月22日	和室日除け用カーテン代	18,380	冷房効果及びカラオケ画面反射防止のため
7	9月16日	センターまつり作品展示用カーテンレール	980	会議室1番 吊るし雑展示用
8	9月16日	センターまつり間仕切り用合板・金具	5,707	会議室2番 扉臨時ボードとして
9	10月1日 ~10月31日	センターまつり	87,682	センターまつり経費 (通信費&施設利用料)
10	11月1日 ~11月30日	センターまつり	207,620	センターまつり経費 (消耗品&ボランティア昼食代等)
11	12月19日	加湿空気清浄機	40,000	プレイルーム内加湿空気清浄のため
12	1月24日	児童図書の購入(5冊)	3,906	小学生のリクエスト購入
13	2月17日 ~2月28日	春のこどもまつり	72,316	春のこどもまつり経費 (消耗品&ボランティアお茶代等)
14	2月18日	ピアノ調律代	11,550	工芸室アップライトピアノ調律
15	2月28日	ラジカセ4台代	41,160	ご利用サークル用(@10,290円)
16	3月1日 ~3月2日	春のこどもまつり	112,754	春のこどもまつり経費 (もち米&消耗品代等)
17	3月15日 ~3月24日	図書の購入	47,042	リクエスト購入(児童書10冊 一般書31冊)
18	3月25日	体育室用器具購入	43,050	ソフトバレー用アンテナ・支柱
合計			984,464	

## 平成24年度 ワンパク事業報告

施設名 横浜市都岡地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当たり参加費		講師謝礼		備考 (共催団体・その他)
				募集人数	延参加人数	指定管理料 支出総額	参加費負担総額	総経費	徴収の有無	参加費用	1回1講師 当たり	1教室講 師謝金額	
小学生	母の日プレゼント	5月13日	1	20	16	12,975	8,000	20,975	有	500	5,000	5,000	参加費@500×16名
小学生	父の日プレゼント	6月17日	1	20	18	10,470	9,500	19,970	有	500	5,000	5,000	参加費@500×19名(申込時)
小学生 低学年	夏休み体育塾	7月～8月	5	20	14	22,945	6,000	28,945	有	1,500	5,000	25,000	参加費@1500×4名
小学生	ミニバスケットボール大会	8月11日・12日	2	10チーム	165	17,072	20,000	37,072	有	2,000	-	-	参加費@2,000×10チーム
3歳から 未就学児	3B体操で楽しくカラダを動かそう!	11月～12月	3	10	4	3,380	1,500	4,880	有	500	-	-	参加費@500×3名 3B教室ボランティア活動
未就学児 と保護者	親子で挑戦! アンパンマンクッキーをつくろう!	2月3日	1	10組	10組	9,983	7,000	16,983	有	700	5,000	7,000	参加費@700円×10組 講師5000円 アシスタント3000円
小学生	子ども料理教室	6月～2月	4	25	67	47,661	33,500	81,161	有	500	6,000	8,000	参加費@500円×67名 講師6000円 アシスタント2000円
幼稚園・ 小学生	楽しくカラダを動かそう! キッズ・ふら!	10月～3月	10	幼稚園10名 小学生10名	149	8,980	64,800	73,780	有	4,000	6,000	60,000	参加費@4,000円×17名 参加費2回分 800円×1名 講師6000円
合計			27	95	433	133,466	150,300	283,766		10,200	32,000	110,000	

※自主事業に要した総経費は、運営委託費(自主事業費から充当した額と、参加者負担費から充当した額の合計となります。

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月	①館内照明の部分消灯の継続推進を図った。 ②冷温水発生器の、こまめな電源入/切の操作徹底。	①利用者から多少の要求があるが、説明により納得願っている。ご要望時は、状況を確認し判断。 ②本格的な暑さはまだなく窓明け、換気扇で対応をお願いしている。 ・手動切り替えにより、節電・節ガスに効果が期待される。
2	5月	駐車場車止めのペンキ塗りかえ	・ご利用者のけつまずき防止を含め、薄くなった車止めを目立立てさせ転倒防止効果に努める ご利用者から、見やすくなったとの声を頂いています
3	5月	ヨガマット使用後の除菌スプレー拭きスタート	・ご利用後の除菌スプレーを3本用意し、次回利用者への気持ち良い利用に努めることとしました。ご利用者の方からも、賛同の声を頂いております。
4	5月	文庫本の整理	・人気ある文庫本コーナーを、「あいうえお」順に並び替え、ご利用者の便宜向上を図る。 探しやすいく便利になったとの反響
5	6月	受付前の床マット交換	・雨天時、濡れた床で滑る方を見かけたことから、ほぼ全面に敷き詰めるマットへ交換。 安全面に配慮する事が出来そうです。 滑る子どもはじめ、大人の方もいなく安全面でよい効果が出ている
6	6月	体育室脇避難用通路へフェンス設置	・以前より近隣住民から要望があった、夜間たまり場とならないためのフェンスを設置。開館時の開錠と夜間の施錠を、実施するようになりました。 グループで溜まり場とならず、安全面でも貢献。
7	6月	～顧客満足向上を目指して～ 接客研修(1)	6月27日(水)H24年度 新任を対象とした、CS研修に参加 館長・スタッフ計2名が参加
8	7月	利用申し込み抽選方法の変更	・5月実施「利用者会議」にて利用申し込み重複に際し、ジャンケンが弱いので、他の方法を希望。7月より、トランプカードによる抽選方法に変更。他のご利用者のご満足とともに、時間短縮にも繋がった。
9	7月	和室窓側へのカーテン設置	カラオケご利用者からリクエストあり、画面の反射除け効果及び、冷房効果のためにも設置しました。 カラオケ全サークルの方々から、感謝のお言葉を頂きました。
10	7月	～顧客満足向上を目指して～ 接客研修(2)	7月26日(水)H24年度 新任を対象とした、CS研修第二回目に参加 館長・スタッフ計2名が参加

(様式9)

11	8月	市・区他、情報案内掲示拡充	配布されるポスター・チラシ関連を、要所要所に掲示し情報提供拡大を始めました。 ご利用者からの質問・お問い合わせも増え、掲示効果が出ています。
12	9月	アンケートに上がった、体育室シューズのまま履けるスリッパ導入	体育館履きを履き替える手間が省け利用者から好評である
13	10月	針(金属)拾い用モップ製作	裁縫器具使用サークルの、利用後の落とし物点検用にスタッフ製作による針(金属)拾い用モップを導入。危険回避と確認の簡易さがご利用者から好評
14	11月	針(金属)拾い用モップ追加製作(1台)	先月一台導入するも、ご利用者から台数が少ないとの声あり。危険回避と確認の簡易さがご利用者から好評に付、追加製作。
15	12月	加湿空気清浄機の導入	プレイルームご利用者より、「湿度が低い(20%前半)」とのご指摘あり、授乳時期のお子様も多くご利用する場所につき導入を決定。 ご利用者から、「大変うれしい！」との声を頂きました。
16	2月	① ラジカセの新型買い替 ② 寄贈された雛人形を展示	① 現行ラジカセの傷みが激しく、ご利用者からの要望も多く新型を購入。 使いやすいと、大変喜ばれている。 ② 地域住民の方より寄贈された雛人形をロビーに展示し、来館者に好評

(様式 7)

## 平成24年度備品購入一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No.	品名	形状・その他	単価	購入			廃棄		増減
				数	年月日	ニーズ	数	年月日	
1	加湿空気清浄機	DAIKIN MCK70NKS-W	38,096	1	H24.12.19	○			増
2	バドミントン用支柱	TOEI B-6358	32,000	1	H25.03.25	○			増
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

※平成24年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。  
※「ニーズ」欄には、ニーズ対応費で購入したものについて、○印をつけてください。  
※「単価」欄は、消費税抜きの価格を記入してください。



様式6

## 平成24年度修繕一覧表

施設名 横浜市都岡地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H24.8.20	体育室高層窓(排煙)モーター交換	271,005	オイレスECO株式会社
2	H24.8.20	体育室非常口誘導灯交換(3個)	233,100	妙光電機株式会社
3	H24.10.15	体育室照明点検	8,400	妙光電機株式会社
4	H24.11.19	体育室照明交換	183,750	妙光電機株式会社
5	H24.12.17	体育室高層窓(排煙)開閉装置交換	346,500	オイレスECO株式会社
6	H24.12.17	事務所給湯器交換	170,100	株式会社日本イトミック
7	H25.3.18	機械室 加湿器給水配管改修工事	189,000	相鉄企業(株)
8	H25.3.29	耐震工事	183,015	(株)栗原工務店
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
		合 計	1,584,870	

## 平成24年度委託内容一覧

施設名 横浜市都岡地区センター

No	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	H24年4月～H25年3月	床清掃・その他清掃、害虫駆除保守	867,867	(株)市川総業
2	H24年4月～H25年3月	日常清掃	769,116	(株)市川総業
3	H24年4月～H25年3月	機械警備	415,800	セコム(株)
4	H24年4月～H25年3月	昇降機保守	214,200	(株)エレテックコーポレーション
5	H24年4月～H25年3月	植栽管理業務	357,000	(株)明光社
6	H24年4月～H25年3月	設備巡回点検	327,600	相鉄企業(株)
7	H24年4月～H25年3月	空調設備保守点検	1,652,700	相鉄企業(株)
8	H24年4月～H25年3月	自動ドア保守点検	105,000	相鉄企業(株)
9	H24年4月～H25年3月	消防設備点検	105,000	相鉄企業(株)
10	H24年4月～H25年3月	自家用電気工作物	164,220	(財)関東電気保安協会
	合計		4,978,503	

# 横浜市都岡地区センター委員会会則

## (設置)

第1条 本会を横浜市都岡地区センター委員会（以下「委員会」という。）と称し、事務所を横浜市都岡地区センター（以下「センター」という。）内に置く。

## (目的)

第2条 委員会は、センターの運営に際し、その効果的な活用を通じて地域住民の自主的な活動と相互交流を深め、地域コミュニティの形成を促進することを目的とする。

## (事業)

第3条 委員会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) センターの自主事業及びイベントの企画並びに実施
- (2) センター利用者の要望等の反映
- (3) その目的達成に必要な事項

## (組織)

第4条 委員会は、次の組織機関を代表する16名以内の委員をもって組織する。

- (1) 連合町内会自治会及び地域各種団体
- (2) 利用者団体代表者等必要と認めたる者

## (委員の任期)

第5条 委員の任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

- 2 委員会会長については、今宿地区及び川井地区の連合会長が一期毎に交替で職務を行う。
- 3 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 任期満了後の委員は、後任者が選任されるまで、その職務を行うものとする。

## (役員)

第6条 委員会に次の役員を置く

- (1) 会長1名
- (2) 副会長1名

## (役員職務)

第7条 会長は、委員を代表し、会務を総理する。

- 2 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

## (小委員会)

第8条 委員会の中に小委員会を置くことができる。

- 2 小委員会は、第6条の役員その他、会長が委嘱する委員をもって構成する。
- 3 小委員会は、会長が招集し、随時開催する。
- 4 小委員会は、会長が提案する事項を審議し、緊急を要する事項については小委員会決定する。

(役員を選出)

第9条 会長、副会長は、委員の中から互選により選出する。  
なお、役員会の推薦により、顧問を置くことができる。

(会議)

第10条 委員会の会長は、会議を随時開催し、次の事項を審議する。

- (1) 予算案及び決算
  - (2) 事業計画
  - (3) 会則の改廃
  - (4) その他、会長が付議する事項
- 2 会議は、会長が招集し、議長となる。
- 3 会議の議事は、出席者の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる
- 4 センター職員は、会議に出席し、意見を述べることができる。

(協議事項)

第11条 センターは、地方自治法第244条に定める公の施設であるので、施設の適切な運営を期するため、運営に関する重要な事項は、横浜市等の関係行政機関と協議する。

(会則の改正)

第12条 この会則は、委員定数の過半数をもって改正することができる。

(委任)

第13条 この会則に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。

付則

この会則は、平成10年5月19日から施行する。  
この会則は、平成23年4月1日一部改正し施行する。  
この会則は、平成24年5月21日一部改正し施行する。

## 横浜市都岡地区センター委員会開催実績

### ・第1回 センター委員会

日 時 平成24年5月21日(月) 16:00～

場 所 都岡地区センター

出席者 14名

館長 副館長 2名

- 【議題】
1. 平成23年度運営状況について
    - ・利用料金収入実績
    - ・利用実績等
  2. アンケート調査結果について
  3. その他 元会長を、顧問として承認確認される  
センターまつり/子どもまつりの日程について

【意見等】 近隣状況とあわせ、学校との連携強化継続

### ・第2回 センター委員会

日 時 平成24年9月3日(月) 13:30～15:00

場 所 都岡地区センター

出席者 14名

館長 副館長 2名

- 【議題】
1. 平成24年度運営状況について
  2. 秋のセンターまつり開催について
    - ・今宿中学校ボランティア6名予定
    - \* 「今宿西町ケアプラザ」ボランティア登録経由で依頼
    - ・ 「連合自治会模擬店」の品目・値段は、9月末に決定
  3. その他

近隣状況とあわせ、学校との連携強化継続

【意見等】

- ・ 9月からの電気値上げあり、使用推移に注意
- ・ 7月の暴行事件について
- ・ 図書カード再発行有料化について⇒100円

### ・第3回 センター委員会

日 時 平成24年12月6日(木) 18:00~19:00

場 所 都岡地区センター

出席者 11名

館長 副館長 2名

- 【議題】
1. 秋のセンターまつりの報告
    - ・参加団46団体(作品展示 24団体・発表 22団体)
  2. 平成25年度 都岡地区センタースタッフ募集について
  3. 利用者概況
    - ・図書の貸し出し数が前年を下回っているが、館内読書のこどもが多く見受けられる

### ・第4回 センター委員会

日 時 平成25年2月5日(火) 14:00~15:00

場 所 都岡地区センター

出席者 7名

館長 副館長 2名

- 【議題】
1. 利用状況について
    - スタッフ10名の応募 3名決定済み
  2. 平成25年度 都岡地区センタースタッフ応募状況について
  3. 春のこどもまつりについて
    - ・プログラム内容説明
    - ・餅つきの内容説明と各町内会へのお願い事項について
  4. その他
    - 2/21 ハーモニーコンサート開催
    - 2/21・22 吊るし雛まつり開催
    - ひな人形7段飾り 今宿東町在住の方より寄贈(区役所紹介)
- 【意見等】
- ・餅つき予算は、地区センターの予算内実施を確認
  - ・本年は、「ポップコーン」「綿菓子」の無料配布を追加(500名)
  - ・次回から、委員会の開催案内、事前配布を希望(決定)

## ・第5回 センター委員会

日 時 平成 25 年 3 月 26 日 (火) 13 : 30 ~ 14 : 30

場 所 都岡地区センター

出席者 10 名

館長 副館長 2 名

- 【議題】
1. 春のこどもまつりについて報告
  2. 平成 24 年度 自主事業について報告
    - ・自主事業 29 件 ワンパク事業 8 件実施
    - ・新規事業 4 件 (スポーツ吹き矢・ベビーマッサージ・アロマセラピー・3B体操) スポーツ吹き矢は、事後サークルに発展
  3. H25 年度 自主事業計画 (案) について
    - ・自主事業 29 件 ワンパク事業 10 件計画意見) ①参加者が少ない事業は見直しが必要ではないか?  
②事業内容が分かるような事業名に変更してはどうか?  
③スポーツ推進委員が企画・実施することも検討してはどうか?
  4. H25 年度 職員・スタッフについて報告
    - ・午前スタッフ 1 名 午後スタッフ 2 名 6 月まで、研修期間
  5. その他
    - ・都岡小学校体育館 9 月 ~ 3 月耐震工事で使用できないこの間の、体育館使用授業について、都岡地区センター体育室利用の打診⇒スケジュール確認のうえ、前向きに協力を承諾

## 横浜市都岡地区センター利用者会議開催実績

日 時 平成 24 年 5 月 28 日 (月) 10 : 00 ~ 11 : 30

場 所 都岡地区センター

出席者 47 名

館長 副館長 2 名

- 【議題】
1. 平成 23 年度運営状況について
    - ・輪番休館実施により入館者数減
    - 他館からの利用者が増え、売り上げ微増

2. 地区センター利用に関するアンケートの集計結果報告
  - ・ H23 年度 購入備品・修繕等執行状況について報告
3. H24 年度 秋のセンターまつりについて
  - ・ 「秋のセンターまつり」 H24 年 11/10・11 実施
4. 館内作品展示申請方法について説明
5. サークル紹介・メンバー募集のチラシ告知について
  - ・ サイズ A4 期間 6 ヶ月を原則
6. その他、ご意見等質疑応答
  - ・ 同じメンバーで、複数登録しているのではないか？
  - ・ 申し込みが重なりやすい日時・空いている日時の情報を教えてほしい
  - ・ 会議室 3 部屋同時に使用されると、他のサークルが利用できない  
他の施設を利用できるサークルは、融通してもらいたい
  - ・ 運動系の団体が、会議室を使用するのはいかがなものか？
  - ・ 抽選方法をジャンケンから、他の方法にしてもらいたい
  - ・ 指定車の前に、一般車両が駐車している事があるので注意してもらいたい

以上



## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果	苦情の手段
1	平成24年 4月20日	都岡中学生・今宿中学生5名が来館。体育室に土足で入ったところ、個人利用の大人の方々から注意されるが、逆切れの上、暴言を発する。あまりの態度の悪さから事務所へ報告と苦情あり。特に態度の悪い該当中学生に注意するが、聞く耳持たず難航。	再三注意するが難航。その後、スタッフ含め全員で何とか退館させる。ご利用者のこともあり、都岡中学校へ連絡し、生徒指導の教師2名が来館。事情説明とともに、注意頂いたご利用者に謝罪とお礼を述べて頂く。今後とも、中学校とは連携を取りながら、対応を進めていきます。	直接
2	5月16日	5月13日(日)駐車場にスクーター3台が無断駐車されていたことに対し、一般の方(男性)より電話による抗議が入る。	男性自身は、地区センターご利用ではないとのこと。 ①駐車場に入っていたバイクの連中(不良)が、地区センター前のアパートにたむろしているのに何もしないのか？ ②当日の状況を知っているのか？ ③どういった対応をしているのか？ 警察には連絡したのか？ *13日当日駐車場スクーターに気付いたスタッフが、館外・館内のご利用者を探すが見つからず、「駐車禁止」の紙貼りをして今後に備えた対応。その後の外周確認時には、すでに退去していた。(当日の報告書及び当日スタッフに確認) ④それしかしていないのでは、地区センターとして何もしていないのと同じことではないか。 市の方に連絡し、このことを報告する。と言って電話終了。	電話
	5月17日	上記の件で、5/16 区地域振興課へ、男性より連絡 17日地域振興課 安藤担当より館長に事実確認の電話あり	・昨日16日の男性からの内容と、地区センター対応(榎本)の確認がありました。 榎本より再度、当日の内容報告を致しました。 *区担当者からは、問題にすることは無い。今後引きずらないと判断している。	
3	7月9日	近隣にお住まいと名乗られる年配と感じる男性より、「駐車場から車がはみ出していることがあり、通行の妨げになっていることがある。注意して欲しい！」と電話での申し出がありました。	定期的巡回点検による違反者への移動依頼及び貼り紙による注意強化	電話

(様式8)

4	7月13日	7/13区担当より電話報告 7/13 12時36分 旭区 50代男性 コールセンターあてに、トイレを借りた時の職員の対応が悪かった。 都岡地区センター管轄の、旭区役所の担当課へ伝えて欲しい。 後ほど、旭区役所へ直接苦情を言うつもりだが、コールセンターからも伝えて欲しい。との内容	区担当より電話報告あり、折り返し等の対応必要はないとのこと。	電話
5	7月24日	7/24区担当より電話及び来館報告あり 「プレイルームの遊具、特に大型ブロックがべたべたして触ることが出来ない。掃除をしっかりとって欲しい。 ・床も掃除機だけでなく、拭き掃除もしてもらいたい *みんなが気持ちよく使えるようにして欲しい。	区担当及び係長来館 現状確認と掃除等について状況取材あり 今後の返答対応等は必要ないとのこと。	投書

# 24年度利用者アンケート結果について

実施期間 平成25年 1月17日 ~ 2月16日

\* 回収数 94 (内訳) 個人 2  
 団体 89  
 両方 3

## お住まいの地域

	人数	構成率(%)
都 岡	8	8.5
上川井	4	4.3
下川井	4	4.3
川井本町	3	3.2
川井宿	5	5.3
矢 指	21	22.3
今宿西	10	10.6
今宿東	1	1.1
今宿南	13	13.8
その他の旭区	18	19.1
旭区以外	5	5.3
市 外	2	2.2
計	94	100

## ご来館の方法

	人数	構成率(%)
徒歩	29	30.9
自転車・バイク	19	20.2
バス	17	18.1
自家用車	21	22.3
その他(電車等)	8	8.5
計	94	100

## ご利用の回数

	人数	構成率(%)
初めて	1	1.1
月1回	14	15.6
月2回	57	63.3
月3回	7	7.8
月4回	4	4.4
月5回以上	6	6.7
毎日	1	1.1
* 計	90	100

\* 無回答 4除く

## ご利用図書

	人数	構成率(%)
推理小説	7	9.6
時代小説	9	12.3
児童図書	2	2.7
外国図書	0	—
スポーツ・芸術	8	11.0
雑 誌	15	20.5
紙芝居	1	1.4
絵 本	3	4.1
学習関係	5	6.8
旅・歴史関係	8	11.0
新 聞	3	4.1
その他	12	16.4
計	73	100

## 男女別ご利用者数

	人数	構成率(%)
男 性	24	25.5
女 性	64	68.1
未回答	6	6.4
計	94	100

## 年代別構成

	人数	構成率(%)
幼 児	2	1.9
小学生	4	3.8
中学生	0	—
高・大学生	1	1.0
20~30代	5	4.7
40~50代	26	24.5
60代	31	29.2
70代以上	33	31.1
無回答	4	3.8
計	106	100

## 所要時間

	人数	構成率(%)
30分	73	77.7
30~60分	19	20.2
60分以上	2	2.1
計	94	100

## ご利用施設(複数回答)

	人数	構成率(%)
図書	5	4.0
ロビー	4	3.2
プレイルーム	1	0.8
会議室	41	32.8
和室	14	11.2
工芸室	20	16.0
料理室	2	1.6
娯楽室	1	0.8
体育室	36	28.8
グループ室	1	0.8
計	125	100

## 館事業の情報入手の手段(複数回答)

	人数	構成率(%)
広報「あさひ」	34	27.2
センター内掲示	41	32.8
町内会回覧	25	20.0
町内会掲示	7	5.6
学校経由印刷物	5	4.0
友人・知人	9	7.2
館ホームページ	3	2.4
その他	1	0.8
計	125	100

### ご利用の時間帯(複数回答)

	人数	構成率(%)
午前中	52	46.2
正午～3時	47	42.0
3時～6時	6	5.4
6時以降	7	6.3
計	112	100

### 受付の印象

	人数	構成率(%)
非常に満足	29	34.5
満足	38	45.3
普通	17	20.2
不満	0	—
非常に不満	0	—
*計	84	100

\* 無回答 10除く

### 館内の雰囲気

	人数	構成率(%)
非常に満足	23	26.7
満足	38	44.2
普通	24	27.9
不満	1	1.2
非常に不満	0	—
*計	86	100

\* 無回答 8除く

### スタッフの対応や館の雰囲気について

- 1 親切な対応である、明るい雰囲気を利用しやすい、礼儀正しくてよい。・・・同様な意見17件
- 2 家族のようなお付き合い。
- 3 少し暗い。

### 新しく整備してほしいもの

- 1 カラオケの延長コード1本。
- 2 小さめの花瓶(今までの大きいので)
- 3 工芸室、テーブルもう2本(高さを合わせて)。
- 4 会議室3にインターネット回線を引いていただきたい、研修に役立ちますので。
- 5 畠中恵「こい忘れ」文庫本を入れて下さい。
- 6 床式の教室でカラオケの部屋がほしいと、希望します。
- 7 ソフトバレーボール用ネット。2セットしかないのです。
- 8 体育室、1面、3面で使用するバドミントン用のポール、ネットを使用しやすいよう、整備願います。
- 9 床のワックス掛け(滑るので)、デジタイマー、ゴールを上下する棒(棒が曲がっているから)、コートライン(公式ルール変わって、ラインも変わったので)。

### 更新してほしいもの

- 1 カラーコピー等、料金が安くなったらありがたいです。
- 2 ラジカセ、鏡、ヨガマット。
- 3 七宝焼きのネット。
- 4 こわれているイーゼルは処分か修理して下さい。
- 5 バド(ミントン)ネット。
- 6 ヨガマットが、少し痛いので、もうすこし厚いものにして欲しい。
- 7 ヨガマット 今、使用しているものが薄くなっている。出来れば今のヨガマットと違うタイプのヨガマットを購入していただきたいです。
- 8 カラオケのマイク、悪い時があります。新調願います。
- 9 卓球台、水平を出すのが難しい。
- 10 カラオケの部屋のマイクが、時々音の出が悪くなるようですので、そんな声があがった時はチェックしていただければと思います。

### 企画してほしい事業

- 1 鍼灸等の講座をしてほしい。
- 2 ウォーキングサークルを企画してほしい。
- 3 マージャンクラブがほしい。
- 4 地区センター杯みたいなバスケの大会とか！  
普段利用しているチーム同士で試合とか企画してくれたら楽しいかも！  
都岡周辺はバスケが盛んなので!!

## 24年度利用者アンケート調査の意見等に対する対応について

### ■スタッフの対応や館の雰囲気について

1. 1月の雪の後の駐車場の雪かきが不十分であった。利用する人の安全を考えていただきたい。

1月の大雪は20センチメートルを超える開館も危ぶまれた積雪量でした。当日は職員スタッフ総出で開館前から除雪にあたり、凍結防止剤の散布も行い来館者の通行路の確保に努めました。

あいにく、午後まで雪が止まず、結果的には作業が追いつかずに除雪が不十分な場所もあり、ご迷惑をおかけしましたこととお詫びいたします。今回の大雪では、利用者様に転倒等の事故がなかったことは何よりでした。

### ■備品類等について

1. 移動式の鏡(姿見)について、鏡の面が汚いので清掃をお願いしたいです。

設備点検等の際に、鏡面等の汚れにも注意し今後とも改善してまいります。

2. 館内にあるパソコンは、中学生も利用ができるようにしてください。

現在、原則パソコン利用は、「高校生以上から」と制限しております。ただし、小・中学生については保護者付き添いでのご利用のみとし単独でのご利用は制限しております。ご理解のほどお願いいたします。

3. 時間を案内する館内チャイムは音程がかなりずれており、気分が悪くなる。改善してほしい。

時報チャイムの「音程のずれ」に関し、専門メーカーに確認したところ、放送設備の一部機器によるものと思われております。ただし、放送設備全体に影響を与えてない、との回答から、今後、予算措置を講じて放送設備の更新時に改善を図ってまいります。

なお、修理までの当分の館、耳障りとなりますが、ご理解のほどお願いいたします。

4. プレイルームに加湿器を設置してほしい。湿度計が20%で、かなり乾燥していました。

当館の空調設備は、保湿機能を持ち暖房空気は一定の保湿を保っています。しかしながら、プレイルームは、乳幼児等が常に利用する部屋でもあり、冬場は、特に空気が乾燥する時期ですので、加湿が必要と思われる期間について、別途、機器を設置することにいたします。⇒その後、導入済。

今後とも、引き続きのご利用をお願いいたします。

5. 卓球台のネットの支持金具を、着・脱が簡単にできるグリップ式に交換してください。

現ネット器具を選定している理由は、①卓球台のセッティングが短時間で済ませられること。②ネット設置はどなたでも簡単に操作ができる器具であること。③隣接する卓球台の間隔を考慮して、支持金具は左右に突出の少ない器具であることで現状ご用意しております。現在、6台の卓球台を常設して皆様にご提供しておりますので、ご理解のほどお願いいたします。

### ■新しく整備してほしいもの

カラオケの延長コード1本。小さめの花瓶(今のは大きいので)。工芸室にテーブルもう2本。会議室3にインターネット回線を。和室でなく床式の教室でカラオケの部屋がほしい。ソフトバレーボール用ネット。2セットしかないのもう1セット。体育室床のワックス掛け(滑るので)、デジタイマー、ゴールを上下する棒(曲がってるから)、バスケット用コートのライン(公式はルール変わリラインも変わったので)。バドミントン用のポール、ネットを使用しやすいように整備。

ソフトバレーボール用の支柱、ネットを1セットすでに購入したものもありますが、今後も利用頻度を考慮し、優先順位を勘案しながら対応してまいります。

## ■更新してほしいもの

ラジカセ、鏡、ヨガマット。七宝焼きのネット。バドミントンのネット。カラオケのマイク。卓球台、水平をだすのが難しい。カラーコピー等の料金が安くなってほしい。

24年度末に、ラジカセの更新を行い、ヨガマットの追加補充、バドミントンのネットを購入しました。他のものに関しては、予算等の執行状況を見ながら対応してまいります。

## ■企画してほしい事業

鍼灸等の講座。ウォーキングのサークル企画。マージャンクラブがほしい。地区センター杯みたいなバスケ大会。利用チーム同士での対抗試合の企画。

開館20周年が間近に控えておりますので、記念大会など検討のほか、今後も、要望のある事業を含め、多くの参加者が見込まれるような事業を企画してまいります。

# 平成24年度横浜市都岡地区センター研修実施報告

## 1. 防災訓練

(消火栓・消火器取り扱い、組織と役割について)

日 時 平成24年4月16日(月) 9:00～11:00  
場 所 都岡地区センター  
参加者 館長・副館長2名 スタッフ12名  
講 師 相鉄企業(株) (株)明光社

## 2. 公共建築物の管理者研修

日 時 平成24年6月4日(月) 9:30～11:30  
場 所 関内開港記念会館講堂  
参加者 館長  
主 催 横浜市建築局保全推進課

## 3. 生涯学習・市民活動・地域支援関係職員研修

日 時 平成24年6月5日(火) 14:00～17:00  
場 所 横浜市市民活動支援センター4階  
参加者 館長  
主 催 横浜市教育委員会生涯学習文化財課

## 4. 個人情報保護研修

日 時 平成24年6月18日(月) 9:00～  
場 所 都岡地区センター会議室  
参加者 館長、副館長2名、スタッフ13名  
講 師 館長

## 5. 「顧客満足度向上研修1」

日 時 平成24年6月27日(金) 9:30～12:30  
場 所 みなくる  
参加者 館長1名・スタッフ1名  
講 師 (株)クオレ・コーポレーション  
主 催 旭区区民利用施設協会

## 6. 避難訓練

日 時 平成24年9月18日(月) 10:00～  
場 所 都岡地区センター全館  
参加者 館長、副館長2名、スタッフ13名  
指 導 横浜市旭消防署 予防課

## 7. 「顧客満足度向上研修2」

日 時 平成24年7月26日(木) 9:30～12:30  
場 所 みなくる  
参加者 館長1名・スタッフ1名  
講 師 (株)クオレ・コーポレーション  
主 催 旭区区民利用施設協会

## 8. 水回りセミナー

日 時 平成24年9月13日(木) 13:30～  
場 所 菊名ウォータープラザ  
参加者 副館長1名  
主 催 水道局サービス推進課

## 9. 図書貸出施設職員向け連絡会

日 時 平成24年11月28日(水) 15:00～  
場 所 旭図書館会議室  
参加者 副館長1名  
主 催 横浜市旭図書館



## 10. 施設管理者出前研修

日 時 平成24年12月6日(木) 14:00～  
場 所 希望が丘地区センター  
参加者 副館長1名  
主 催 横浜市建築局保全推進課

## 11. 人権研修

日 時 平成25年1月21日(月) 16:00～  
場 所 都岡地区センター  
参加者 館長、スタッフ11名  
講 師 館長

## 12. ー (1) 新採用職員研修

日 時 平成25年3月1日(金) 9時30分～10時30分  
場 所 みなくる  
参加者 新任スタッフ2名  
講 師 旭区区民利用施設協会 事務局長

## 12. ー (2) 新採用職員研修

日 時 平成25年3月1日(金) 11時～12時  
場 所 都岡地区センターグループ室  
参加者 新任スタッフ3名  
講 師 副館長

## 13. 公共施設におけるレジオネラ症防止対策説明会

日 時 平成25年3月15日(金) 14:30～  
場 所 磯子公会堂 講堂  
参加者 副館長1名  
主 催 横浜市健康福祉局生活衛生課