

横浜市老人福祉センター運営要綱

制定　　：昭和 57 年 12 月 1 日

最近改定：平成 23 年 10 月 1 日　健高健第 595 号(局長決裁)

老人福祉センター（以下「センター」という。）の運営については、横浜市老人福祉施設条例及び同施行規則に定める他は、この要綱の定めるところとする。

1 目的

老人福祉センターは、地域の高齢者が健康で明るい生活を営めるよう、健康相談や生活相談など各種相談、並びに教養の向上及び趣味やレクリエーションの機会の提供を通じて高齢者の社会活動を支援するものとする。

2 利用できる者

- (1) 市内に居住する 60 歳以上の者及び付添者
- (2) 市内に居住する者の父母又は祖父母で 60 歳以上のもの
- (3) その他センターの長が認める者

3 利用手続

- (1) 利用者は老人福祉センター利用証（第 1 号様式）、敬老特別乗車証又は濱ともカード（以下「利用証等」という。）のいずれかを、センターの職員（以下「職員」という。）に提示するものとする。ただし、利用証等を携帯していない者は、老人福祉センター利用票（第 2 号様式）に必要事項を記入するものとする。
- (2) センターの長は、利用資格があり希望する者に対し老人福祉センター利用証（第 1 号様式）を発行するものとする。
- (3) 利用者は、団体で各部屋を専用利用する場合は、事前に横浜市老人福祉センター施設利用申込書及び利用承諾書（第 3 号様式）により申し込み、承諾を受けるものとする。
- (4) センターの長は、前項の専用利用について、利用申込みの受付方法、利用人員、専用利用回数、利用方法について、基準を定めることができるものとする。

4 利用者の遵守事項

- (1) 利用者は、センターの利用について職員の指示に従うものとする。
- (2) 利用者は、利用が終わったとき、貸与品を取り揃えて、職員に返納するものとする。
- (3) 利用者の入浴の注意
 - ア 伝染病の疾患のある者は入浴しないこと。
 - イ 浴そうに入るまえに身体をよく洗うこと。
 - ウ 浴そう内で手ぬぐい、タオル等を使用しないこと。
 - エ 浴室内で洗たくをしないこと。
 - オ 浴室内で放尿しないこと。
 - カ その他公衆衛生に害を及ぼし、他人に迷惑となるような行為をしないこと。

5 センターの長は、次に掲げる書類を作成し、常にその記載事項について整理しておかねばならない。

(1) 管理関係

- ア 職員の勤務（勤務状況、給与等）に関する記録簿
- イ 管理（事業）日誌
- ウ 年間の事業計画及び事業実施状況
- エ 運営に関する会議の記録
- オ 財産管理記録簿
- カ 関係官公署に対する報告書等綴
- キ 防火管理に関する書類

(2) 会計経理関係

- ア 予算及び決算に関する書類
- イ 物品の出納に関する帳簿
- ウ 支出に関する帳簿
- エ 証拠書類
- オ その他必要な書類

6 報告

センターの長は、利用状況報告書（第4号様式）により毎月分を翌月の10日までに健康福祉局長に報告するものとする。

附則

この要綱は昭和 57 年 12 月 1 日から施行する。

附則

この要綱は昭和 61 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この要綱は平成 6 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この要綱は平成 6 年 7 月 1 日から施行する。

附則

この要綱は平成 7 年 9 月 1 日から施行する。

附則

この要綱は平成 11 年 5 月 1 日から施行する。

附則

(施行期日)

1 この要綱は平成 17 年 1 月 1 日から施行する。

(経過措置)

2 この要綱施行の際、現に改正前の横浜市老人福祉センター運営要綱の規定により発行されている第 1 号様式は、使用することができる。

附則

この要綱は平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この要綱は平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この要項は平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この要項は平成 2 3 年 1 0 月 1 日から施行する。

第1号様式

(表)

居住区	横浜市老人福祉センター	No. _____
	利 用 証	全館共通
<small>(ふりがな)</small> 氏 名 _____ 男・女 _____		
住 所 _____ _____		
生年月日 明・大・昭 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
発 行 _____ (年 _____ 月 _____ 日)		
※利用の当日受付で提示してください。		

(裏)

万が一の場合に備えて書きいれておきましょう。		
連絡先 (自宅)		
_____ 電話 _____		
連絡先 (自宅以外)		
氏名 _____	続柄 _____	電話 _____
かかりつけ医療機関		
病院名 _____	電話 _____	
担当医 _____	血液型 _____	型 _____

横浜市老人福祉センター利用票

利用日		年	月	日 ()	
ふりがな 氏名					
住所	横浜市		区		
連絡先電話					
生年月日・年齢		年	月	日 (歳)	男・女 (○で囲む)

(備考) この様式は、適宜修正の上使用することができる。

横浜市老人福祉センター施設利用
申込書及び利用承諾書

申込書

年 月 日

老人福祉センター 長

団体名

代表者氏名

住所

電話番号

次の申込書

1 利用日 年 月 日 ()

2 利用時間 午前 時 分から 午後 時 分

3 利用用途

4 利用施設

5 利用用具

6 利用人数 _____人

利用承諾書

上記の利用を承諾します。

第 号

年 月 日

様

老人福祉センター 長

<利用条件>

- 1 団体利用者の心得を守ること
- 2 60歳未満の方の利用はしないこと
- 3 館内禁煙
- 4 その他係員の指示に従うこと

1 利用者数

施設名 _____

月 開館日数	月				累 計			
	日				日			
男女別	男	女	計	比率(回)	男	女	計	比率(回)
(a) 小 計								
団 体 利 用	趣味の教室							
	教室OB会							
	その他団体							
	シニア大学							
(b) 小 計								
そ の 他	視察・見学							
	地域開放							
(c) 計								
合計 (a)+(b)+(c)								
1日平均利用者								
利 用 率	定 員				定 員			

2 各種相談事業の開催実績

区 分	回 数	人 数	累 計 回 数	累 計 人 数
健康相談				
生活相談				
職業相談				
保健相談				
栄養相談				
合 計				

3 新規利用証の発行数

発行数	男	女	計	男	女	計
合 計						