

(令和8年4月1日採用)

**【旭区】会計年度任用職員（日額職） 募集要項**  
**(高齢・障害支援課：高齢・障害サービス係事務補助)**

(注意)

- 1 受付は、簡易書留による郵送か、または旭区高齢・障害支援課窓口へお持ちいただくかのいずれかです。
- 2 本募集は会計年度任用職員の募集です。正規職員の募集ではありませんのでご注意ください。

1 業務内容

- (1) 申請受付等の窓口対応
- (2) 申請書等の確認およびシステム入力などの事務補助
- (3) 郵送物の確認等、軽作業など
- (4) 各種問合せの電話対応
- (5) 大規模災害発生時における災害対応業務
- (6) その他、高齢・障害支援課長が必要と認めた業務

**【事務補助等を行う主な事業】**

- ・敬老特別乗車証（敬老パス） ・有料道路における障害者割引制度
- ・福祉特別乗車券 ・福祉タクシー券 ・災害時要援護者支援事業
- ・特定医療費（指定難病）助成 など

2 応募要件

- (1) 高齢者福祉保健業務に理解・関心があり、意欲的に働く意思があること。
- (2) 明るく親しみやすい市民対応ができること。
- (3) ワード、エクセル等のソフトを使ったパソコン操作ができること
- (4) 電話対応ができること
- (5) 令和8年4月1日から勤務可能であること
- (6) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
  - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その遂行を終わるまで又はその遂行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
  - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
  - オ 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者

3 求める人物像

- (1) 区民満足度の向上に努めながら職務を遂行する能力を有する
- (2) 上司や同僚と適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行する能力を有する
- (3) 個人情報保護に対し高い意識を持ち、守秘義務を厳守して職務を遂行する能力を有する

(4) 公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行する能力を有する

#### 4 募集人数

1名

#### 5 勤務条件

##### (1) 身分

地方公務員法第22条の2に基づく一般職

##### (2) 給与

月額8,784円(交通費、期末手当を別途支給)

※令和8年2月時点での予定です。制度改正等により金額変更となる可能性があります。

##### (3) 勤務日等

###### ・勤務日

土、日、祝日、年末年始を除く週4～5日勤務(年間208日間)

###### ・勤務時間

午前9時～午後4時(うち休憩1時間)

##### (4) 勤務場所

旭区役所 高齢・障害支援課

##### (5) 休暇

年次休暇等

##### (6) 社会保険等

健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

##### (7) その他

・雇入れ時に健康診断を受診すること。

・その他の勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

#### 6 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

#### 7 募集内容

##### (1) 募集期間

令和8年2月27日(金)～令和8年3月6日(金)

##### (2) 選考方法

作文試験(一次選考)、面接試験(二次選考)の結果により、合否を判定

##### (3) 申込書類

以下の提出書類を「角形2号封筒(縦332mm×横240mm)」に折り曲げずに入れてください。  
必ず封筒の表面に「旭区高齢・障害支援課 高齢・障害サービス係事務補助 応募書類在中」と朱書してください。

① **会計年度任用職員申込書** (第1号様式) (パソコン又は自筆のボールペンで作成すること。)

※記載事項時点は、令和8年4月1日現在

② **作文用紙** (パソコン又は自筆のボールペンで作成すること。)

③ **110円切手を貼った長形3号封筒(縦235mm×横120mm)** (合否通知返送用)

**【表面】ご自分の住所、氏名を記載**

(4) 申込書類の入手方法

旭区ホームページからダウンロード（区役所 1 階 3 番窓口でも配布）

（採用情報）<https://www.city.yokohama.lg.jp/asahi/kusei/saiyo/>

(5) 申込方法・期日（※期日厳守といたします。）

郵送または窓口持参（持参受付は平日の午前 9 時～午後 5 時）

令和 8 年 3 月 6 日（金）必着（持参の場合は同日午後 5 時まで）

※郵便の場合、必ず「簡易書留郵便」扱いとしてください。

8 面接選考

令和 8 年 3 月 16 日（月）午後 1 時～午後 5 時までの間で、旭区役所会議室にて実施

※面接日時・場所は、一次選考通過の通知時にお知らせします。

9 採用決定

令和 8 年 3 月下旬に文書にて通知予定

10 諸注意

- ・募集要項で指定した書類以外の書類では受け付けません。
- ・書類に不備や間違いがあった場合は、受理できません。
- ・この選考において提出された書類は返却しません。
- ・この選考に際して旭区が収集する個人情報には厳正に管理し、採用に関する事務以外の目的には使用しません。
- ・記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。

11 問い合わせ先・申込書類提出先

〒241-0022 横浜市旭区鶴ヶ峰一丁目 4 番地 1 2

旭区役所 高齢・障害支援課（1 階 3 番窓口）

高齢・障害サービス係 担当：泉澤 電話：9 5 4－6 1 1 6

会計年度任用職員申込書

【令和8年4月1日現在】

所属名		旭区高齢・障害支援課 高齢・障害サービス係事務補助／日額職		整理番号	※人事担当者記入欄
写真 (3×4cm)					
フリガナ					
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日	電話番号 ( )
	( 歳)				
住所	フリガナ 〒 - 自宅最寄駅 線 駅 (駅までの交通手段 : 徒歩・バス・その他 分)				
〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴		
〔資格・免許〕	年	月	資格・免許	〔パソコンスキル〕	
				・Word (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)	
				・Excel (仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない)	
				・その他( )	
				〔活用したい能力・経験等〕	
〔志望動機〕					
〔横浜市における他の職の申込状況〕			〔採用された場合の兼業等の予定〕		
<input type="checkbox"/> 当該非常勤職員のみ希望 <input type="checkbox"/> 他の非常勤職員と併願 (職名: )			<input type="checkbox"/> あり (名称: ) <input type="checkbox"/> なし ※兼業等をする場合、別途届出が必要です。		
〔欠格事由に関する申告〕					
以下の地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、 <input type="checkbox"/> にレ印を記入してください。					
<input type="checkbox"/> 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 <input type="checkbox"/> 横浜市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 <input type="checkbox"/> 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者 <input type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 <input type="checkbox"/> 民法の一部を改正する法律 (平成11年法律第149号) 附則第3条第3項の規定により、従前の例によることとされる者					
〔備考〕 ※人事担当者記入欄					

