旭区会計年度任用職員

こども家庭支援課　こども家庭係(職員代替)事務補助(日額職)を募集します！

業務内容	旭区こども家庭支援課における、こども家庭係の事務補助 (1) 窓口・電話対応 (2) 文書・事務資料の作成（Word, Excel)や件数のとりまとめ及び入力、書類の内容確認、書類の整理 (3) 郵便・庁内メール等の受領・発送補助 (4) その他　こども家庭係が行う業務の補助 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1)パソコン（ワード、エクセル程度）の操作ができる方 (2)市民や外部機関からの問い合わせ・相談対応ができる方
募集人数	１名
雇用期間	令和９年１月５日から令和９年３月31日まで
勤務時間	(1) ９時00 分から16 時00 分まで（昼休憩時間１時間含む） (2) 週５日勤務 ※土日祝日については勤務不要
勤務場所	旭区こども家庭支援課 （住所）横浜市旭区鶴ヶ峰１－４－12　旭区役所３Ｆ
報酬等	(1) 日額　8,784 円 (2) 通勤費用（実費相当額）を別途支給 (3) 健康保険（横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
休暇等	年次休暇等
応募方法	次の必要書類を提出してください。 （郵送可。確実な郵送のため、「特定記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。） (1) 提出書類 会計年度任用職員申込書 （様式はホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします） https://www.city.yokohama.lg.jp/asahi/kusei/saiyo/ (2) 受付期間 令和８年 11 月 17 日（火）必着（持参の場合は同日 17 時 00 分まで）

	(3) 提出先 旭区こども家庭支援課 会計年度任用職員　こども家庭係：事務補助　採用担当まで ※この選考において提出された書類は、一切返却しません。
選考内容	個人面接 令和８年 11 月 18 日（水）または令和８年 11 月 20 日（金）予定 選考結果通知 令和８年 11 月 30 日（月）以降発送予定 ※ 選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。 ※ 合格者の中から辞退者が出た場合は、選考で次点であった者のうち、上位の成績の者を繰り上げ合格とします。