

【旭区】令和8年4月1日採用 会計年度任用職員(福祉保健課事務補助・日額職)募集案内

(ひとり暮らし高齢者等「地域で見守り」推進事業に関する業務・日額職)

職務内容	(1)ひとり暮らし高齢者等「地域で見守り」推進事業に係る事務補助等 (2)福祉保健課の事業に係る事務補助(資料のコピー、仕分け、整理、PC入力等) (3)その他、所属長が必要と認める業務、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)
応募資格	(1)パソコンの基本操作(ワード、エクセルなどの入力、端末操作など)ができること (2)研修会等の受付対応ができること (3)地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
募集人数	1名
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日のうち48日間で指定した日
勤務時間等	9時00分から16時00分まで(昼休憩時間1時間含む)
勤務日	指定した日 別紙のとおり
勤務場所	旭区福祉保健課(旭区庁舎本館3階)
報酬等	1 基本賃金(日給)8,784円(勤務時間6時間) 2 通勤費用(実費相当額)を別途支給 ※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
休暇等	横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇等に関する規則のとおり
応募方法	下記まで必要書類を郵送または持参により提出してください。 (1)提出書類 会計年度任用職員申込書 (2)受付期間 令和8年2月6日(金曜日)17時までに必着のこと ※持参の場合は9:00～17:00の間で受け付けます。 (3)提出先 旭区役所福祉保健課 (〒241-0022 旭区鶴ヶ峰1-4-12旭区役所総合庁舎3階31番窓口) 「会計年度任用職員・福祉保健課事務補助」採用担当まで 郵送の場合は「特定記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。 ※この選考において取得した個人情報は、会計年度任用職員の選考等任用に係る事務以外の目的では利用しません。なお、提出された書類は、一切返却しません。
選考内容	(1)選考(面接) 面接日時は対象者あてに連絡します。 ・令和8年2月25日(水曜日)午前9時から正午までの間で20分程度(予定) ・令和8年2月26日(木曜日)午前9時から午後17時までの間で20分程度(予定) (2)選考結果通知 合否に関わらず、応募者全員に文書で通知します。 ※合格者は、面接の結果により決定します。