

横浜市旭区役所戸籍課会計年度任用職員（繁忙期入力補助事務）
募集要項
（令和5年2月20日採用）

1 採用予定人員及び職務概要

採用予定人員	2名
職務概要	住民基本台帳法に規定する各届出又は職権で行う住民票の記載、消除又は記載の修正に関する入力及び住民票の写し等の出力業務等の補助、その他戸籍課業務に係る業務に従事します。
任用期間	令和5年2月20日（月）から令和5年3月31日（金）まで
勤務場所	横浜市旭区役所戸籍課

2 応募資格

- (1) 端末機器による次の入出力業務等ができること。
- ア 住民基本台帳法に規定する各届出又は職権で行う住民票の記載、消除又は記載の修正に関する入力及び出力業務
 - イ アに係る業務に伴う学籍業務の入力及び出力業務
 - ウ 住民基本台帳法に規定する戸籍の附票の記載に関する入力及び戸籍の附票の写しの出力業務
 - エ 印鑑条例に規定する印鑑の印影の入力及び印鑑登録証明書の出力業務
 - オ 戸籍法に規定する戸籍証明書等の出力業務
 - カ 住民基本台帳法の関係書類等の集計、整理等
 - キ その他戸籍課業務に係る事務補助
- (2) 上司、同僚と適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行する能力を有していること。
- (3) 端末機器出入力作業等を行うことから、日本語での日常会話のほか、読解能力に問題のないこと及びパソコン上での検索等ができること。
- (4) 個人情報保護に対し高い意識を持ち、守秘義務を厳守して職務を遂行する能力を有していること。
- (5) 公務員としての自覚を持ち、法令を遵守して職務を遂行する能力を有していること。
- ※地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。

3 応募方法

受付期間	令和5年1月5日（木）から令和5年1月12日（木）まで
提出書類 （提出書類は返却しません。）	1 会計年度任用職員申込書（第1号様式） 2 横浜市履歴書（会計年度任用職員） ※申込書及び履歴書は、本市所定の様式に限ります。 ※申込書及び履歴書は、横浜市旭区役所ホームページから取得してください。 https://www.city.yokohama.lg.jp/asahi/kusei/saiyo/hanbouki050220-3.html
提出方法	次の宛先へ書類を 簡易書留 にて郵送してください。 <宛先> 〒241-0022 横浜市旭区鶴ヶ峰一丁目4番地12 旭区役所戸籍課 会計年度任用職員採用担当 応募締切： 令和5年1月12日（木）必着 ※ <u>申込後は、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</u>

4 選考方法及び採用までの流れ

1 応募締切	令和5年1月12日（木）【必着】
2 面接の案内通知	令和5年1月13日（金）以降、面接案内を通知します。
3 面接試験	令和5年1月19日（木）に旭区役所にて個別面接を行います。
4 結果通知	令和5年1月26日（木）以降、選考結果を通知します。 ※1月30日（月）を過ぎても通知が届かない場合は、採用担当あてご連絡ください。
5 採用	令和5年2月20日（月）

5 採用にあたって

- (1) 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
- (2) 最終合格通知後、合格者に住民票の写しを提出していただきます。詳細については、令和5年1月26日以降に発送する通知に記載します。

6 勤務条件

任用期間	令和5年2月20日（月）から令和5年3月31日（金）まで
要勤務日	A：月曜日から金曜日のうち週2日相当 B：月曜日から金曜日のうち週3日相当
勤務を要しない日	土曜日及び日曜日
休日	国民の祝日に関する法律に規定する休日
勤務時間	A：午前9時から午後5時まで B：午前10時15分から午後5時15分まで ※休憩時間は、ローテーションにより12時から14時までの間で1時間
給与	日額支給（令和4年度支給額） A：7,616円（予定） B：6,528円（予定）
各種手当等	通勤費用（実費相当）等
休暇等	年次休暇1日等 横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づきます。
社会保険	加入なし
その他	勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。