

旭区戸籍課会計年度任用職員募集要項

(戸籍課戸籍事務補助) (令和8年4月1日採用)

1 募集概要

募集人数	1名
業務内容	(1) 仮の振り仮名の登録業務（システム操作を含む） (2) 振り仮名の届出に関する相談対応（窓口及び電話） (3) 振り仮名の届出の処理（受付を含む） (4) 住民記録システムへの振り仮名入力 (5) その他振り仮名記載に関連する業務 その他、大規模災害発生時における災害対策業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募資格	(1) 窓口や電話での応対ができること (2) 端末機器出入力作業等を行うことから、日本語での日常会話のほか、読解能力に問題のないこと及びパソコン上の検索等ができること。 (3) 上司、同僚と適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行する能力を有していること。 (4) 地方公務員法第16条等の欠格事由に該当しないこと (5) 令和8年4月1日現在中学校卒業以上の方
採用予定日	令和8年4月1日

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員（日額職）
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで（休憩1時間）
勤務日	週2日勤務（火曜日、金曜日） ※国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く。
勤務場所	旭区役所戸籍課（横浜市旭区鶴ヶ峰一丁目4番地12 旭区役所1階）
給与	日額 11,640円（時給 1,552円） ※金額は予定額の為、変更となる可能性があります。
手当	通勤費用（実費相当額）を別途支給します。（上限あり）
休暇	年次休暇、夏季休暇等 横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則に基づきます。
社会保険等	なし

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

申込期間	令和8年1月15日（木）～令和8年1月21日（水）9時00分～17時00分（土・日）を除く。郵送の場合は、令和8年1月21日必着）
提出書類	(1) 会計年度任用職員申込書（顔写真を添付） (2) 申込書〔別紙〕エントリーシート ※提出書類は旭区ウェブページからダウンロードしてください。
提出先	〒241-0022 横浜市旭区鶴ヶ峰1-4-12 旭区戸籍課戸籍担当 会計年度任用職員採用担当宛（電話：045-954-6031） ・持参の場合は開庁時間内（月～金曜日 9時～17時）に旭区役所1階12番窓口に提出してください。

4 選考方法

一次選考	提出いただいた書類を審査し、合否の通知を令和8年2月上旬に発送します。 ※合否に関わらず全員に文書で結果を通知します。
二次選考（面接）	令和8年2月9日（月）または令和8年2月16日（月）に実施します（予定） ※実施時間や集合時間等の詳細は、第一次選考の合格者のみに通知します。
最終選考結果	令和8年3月上旬（予定）に発送します。 ※合否に関わらず二次選考対象者全員に文書で結果を通知します。
その他	必要に応じ、採用後に健康診断を受診していただく場合があります。

5 その他

- この選考において提出された書類は返却いたしません。応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。
- 職歴は職務内容も具体的に記入してください。（例：窓口業務、電算入力業務等）記載内容が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消す場合があります。
- この募集は、令和8年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。予算の議決がなされないときは、選考に合格していても採用されないことがあります。