

『 道 路 台 帳 図 』

図面謄本交付申請書

『 道 水 路 等 境 界 調 査 図 』

令和 年 月 日

横 浜 市 長

申請者

住 所

氏 名

印

電 話

()

担 当 者

連 絡 先

※法人の場合は、その事務所の所在地、名称及び代表者氏名

令和 年 月 日申請地番に接する道路(両側を含めた証明範囲に係る道路)の現地調査を行い、すべての境界標の有無と、実測値が現地実測図のとおり図面と一致していることを確認しました。図面謄本として証明してください。

1	申請場所 (地番)	横浜市 区 町 丁目 番
2	申請理由	<input type="checkbox"/> 土地売買 <input type="checkbox"/> 登記(分筆等) <input type="checkbox"/> 地積測量(境界確定) <input type="checkbox"/> 開発行為【帰属なし】 <input type="checkbox"/> 開発行為、道路台帳補正【帰属あり】 <input type="checkbox"/> 道路台帳平面図作成・補正申請(道路台帳補正) <input type="checkbox"/> その他()
3	必要部数	部
4	図面番号	冊 号 () : LD / MD - - -
5	添付書類	(1) 案内図 住宅地図など現地の周辺が詳細に記載されている図面 (2) 公図 申請日から3か月以内の最新の図面 (3) 現地実測図 申請日から3か月以内の道路台帳図、または道水路等境界調査図に現地の点間距離及び境界標の種別を記入したもの

(申請上の注意) ※申請前にご一読ください。

- 1 図面謄本交付範囲は原則として、申請場所単位(筆単位)が交付対象となり、申請場所を含む最小限の範囲で交付となります。道路台帳補正等に伴い、申請場所に対する一部範囲証明や最小限以上の証明範囲が必要な場合は、説明資料・図面を追加添付し、必要理由等を担当職員にご相談ください。
- 2 申請場所は、証明を必要とする目的地のうち、道水路に接する公図上の土地の全ての地番を記入してください。
- 3 公図と案内図には、上記申請場所を赤線で記入してください。
- 4 現地実測図の点間距離及び境界標の種類は道路台帳図または道水路等境界調査図に赤字で記入してください。

受付欄		境界調査図	決裁年月日	年 月 日
			整理番号	冊 号
			図面番号	
		道路台帳図	図面番号	() LD / MD - -
			任意コード番号	
			交付決裁年月日	年 月 日
認定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		文書番号	第 号
手数料		摘 要		
筆				
円		受領のサイン	受領日 /	お名前