

横浜市旭区長

あさひのつながり応援補助金交付申請書

団体名 持ち寄りサロン 青空テラス

〒 2 4 1 - 0 0 0 0

住所 旭区〇〇町1-1

代表者職・氏名 代表 旭 太郎

あさひのつながり応援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及びあさひのつながり応援補助金交付要綱を遵守します。

事業(活動)名	持ち寄りサロン 青空テラス	申請額	¥ 50,000. -	
事業(活動)の目的	一人暮らしの高齢者や子育て中のママなど、孤立や生きづらさを抱えている方が地域にいるという課題意識から、誰もが集える居場所づくりを通して、住民同士の交流が生まれ、近所で声を掛け合い支え合う関係を築いていくことを目指している。			
取り組みたい内容	自宅の空き庭に、地域にお住まいの方がふらっと立ち寄り、座っておしゃべりができるような空間をつくり、定期的に持ち寄りサロンを実施したい。また、サロンの中で、参加者に楽しんでもらえるような企画も実施したい。			
主な対象者	住民を中心にどなたでも	実施地域	〇〇地区	
活動開始年月	令和5年4月に開始	構成員数	2名（うち旭区民：2名）	
スケジュール	4月	・活動メンバー初回打ち合わせ	10月	・チラシの作成及び配布
	5月	・活動メンバー打ち合わせ（以後、随時実施）	11月	・秋の味覚持ち寄りサロン開催
	6月	・他地区での類似の取組の視察や情報収集	12月	・クリスマスのお菓子持ち寄りサロン開催
	7月	・自治会やケアプラザなど関係機関・団体へ取組の説明及び相談	1月	・曜日などを決めて定期的にサロンを開催
	8月	・机や椅子、ウェルカムボード等必要物品の購入	2月	・参加者からの希望を集め、サロン内で企画を実施
	9月	・知り合いに呼びかけてお試しサロンを実施	3月	

令和5年4月以降、令和6年1月以前の月を記入してください。

申請時点でのおおよその計画を四半期ごとに記入してください。すでに終了した内容も記載してください。（右記の例でいうと4月分の活動）

<チェック欄>

関連する SDGs の目標	<input type="checkbox"/> 1 貧困 <input type="checkbox"/> 2 飢餓 <input checked="" type="checkbox"/> 3 保健 <input type="checkbox"/> 4 教育 <input type="checkbox"/> 5 ジェンダー <input type="checkbox"/> 6 水・衛生 <input type="checkbox"/> 7 エネルギー <input type="checkbox"/> 8 経済成長と雇用 <input type="checkbox"/> 9 インフラ、産業化	<input type="checkbox"/> 10 不平等 <input checked="" type="checkbox"/> 11 持続可能な都市 <input checked="" type="checkbox"/> 12 持続可能な生産と消費 <input type="checkbox"/> 13 気候変動 <input type="checkbox"/> 14 海洋資源 <input type="checkbox"/> 15 陸上資源 <input type="checkbox"/> 16 平和 <input checked="" type="checkbox"/> 17 パートナーシップ
関連する第4期旭区 地域福祉保健計画の 目標	<input checked="" type="checkbox"/> 1 誰もが、ともに生きるまち <input checked="" type="checkbox"/> 2 みんなが、声をかけあえるまち <input checked="" type="checkbox"/> 3 ひとりひとりが、自分らしくいられるまち	

皆さんの活動が「SDGs」や「地域福祉保健計画」とどのように関連しているかを、HP掲載の「SDGsチェックシート」・「きらっとあさひプランチェックシート」を参考に、チェックしてみてください。

収 支 予 算 書

団体名 持ち寄りサロン 青空テラス

(1) 収入の部

(単位：円)

項 目	金 額	説 明
補助金交付申請額	50,000	
その他の収入	6,000	自己資金
		その他、自治会（町内会）からの助成金、会費、参加料、寄付金等が考えられます。
合 計	56,000	

(2) 支出の部

(単位：円)

項 目	金 額	説 明	
補助対象経費	消耗品費	30,000	机、椅子、テーブルクロス、ウェルカムボード等
	印刷費	10,000	チラシ
	通信費		
	交通費	2,000	他地区の取組視察
	報償費	8,000	企画開催時の講師への謝礼
	保険料		
	使用料・賃借料	6,000	打ち合わせ会場使用料
	小計（A）	56,000	
補助対象外経費			
	小計（B）		
合計（A）+（B）	56,000		

合計が一致するように記入してください。

備品の購入など補助対象外経費の支出があった場合は、こちらの欄に記載してください。

この場合は、
 $56,000 \times 0.9$ （補助率）= 50,400
 50,000円を超えているため、補助金額は50,000円となります。

補助対象経費として支出した分の領収書は必ず保管をしてください。実績報告提出時に、すべての領収書を確認いたします。

(注意)

- 1 説明欄には積算、内訳や具体的な内容等を記入してください。
- 2 上記の分類に当てはまらないものはご相談ください。

構 成 員 名 簿

令和5年5月1日現在の構成員

役職名	氏名	氏名のカナ	生年月日 <small>(大正T、昭和S、平成H)</small>	性別 <small>(男・女)</small>	住所
代表	旭 太郎	アサヒ タロウ	T S H . . .		
	鶴 花子	ツル ハナコ	T S H . . .		
			T S H . . .		
			T S H . . .		
			T S H . . .		
			T S H . . .		

1枚に書ききれない場合は、この様式をコピーしてください。

横浜市暴力団排除条例第8条に基づき、代表者又は構成員に暴力団員がいないことを確認するため、上記の情報を神奈川県警察本部長に照会することについて、同意します。
また、記載された全ての構成員に同趣旨を説明し、同意を得ています。

団 体 名 **持ち寄りサロン 青空テラス**
代表者氏名 **旭 太郎**

連絡担当者 ※代表者と重複可	担当者名： 鶴 花子	
	電話：□□□-□□□□ (携帯可)	FAX：※ない場合は記入不要です。
	Eメール：※日常的に連絡がとれ、データ送受信可能なアドレスであること。	
	郵便物送付先住所： 〒241-0000 旭区〇〇町1-2	