

令和6年3月18日

自治会町内会長 各位

旭区地域振興課長

年度更新に伴う現況等確認書類の提出について（依頼）

時下 ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

また、日ごろから、旭区政の推進につきましては、多大なる御理解と御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、今年も4月以降の年度更新に伴い、例年どおり次の書類の提出をお願いします。

なお、会長が交代された場合には、新会長に引継をいただきますようお願いいたします。

1 提出を依頼する書類

【必須提出】 自治会町内会現況届 口座振替依頼書

【必要な方のみ提出】 自治だよりお届け先指定届 「広報よこはま あさひ区版」配送届

2 必須提出書類の詳細

<自治会町内会現況届>

団体の令和6年度当初の現況（会長名、加入世帯数、回覧・掲示部数など）を把握させていただきます。総会等を終え、令和6年度役員体制が確定しましたら、速やかに御提出ください。各種補助金の交付申請をされる場合には、現況届が事前提出済みであるか、遅くとも同時に提出していただく必要があります。なお、「自治だより」は、原則として会長御自宅に配送いたします。

※こちらの資料の提出により、毎月お届けしている『自治だより』の発送先の変更手続きを行います。未提出の間は前年度現況届の情報で対応させていただきます。

<口座振替依頼書>

こちらの資料の提出により、令和6年度「地域活動推進費補助金」「防犯灯維持管理費補助金」「町の防災組織活動費補助金」「広報よこはま等配布謝金」等をお支払いする金融機関振込口座を確認いたします。令和6年度の口座名義人が確定されましたら、速やかに御提出ください。また、年度途中で口座名義人を変更される場合には、変更後の内容を御記入の上、再度提出願います。

※この書類は、遅くとも上記補助金のいずれかの補助金交付申請時 又は 広報配布謝金振込時期前（9月中）には、御提出願います。

※補助金の交付申請をなさらない場合でも、広報配布謝金を振り込む場合がありますので、必ず御提出ください。

3 自治だよりを会長宅以外に配送したいとき

現況届と同時期に、「自治だよりお届け先指定届」を御提出ください。

こちらの資料の御提出により、自治だよりのお届け希望先が会長御自宅以外の場所を指定することを確認いたします。(指定する場合は、郵送資料が入るポスト等を御用意ください。)なお、受け取る方が常駐していない場合（自治会町内会館等）も、配送資料を入れるポスト等があれば対応可能です。

※自治だよりを会長御自宅にお届けする場合は提出不要です。

4 広報紙の配送先や配送部数を変更したいとき

「広報よこはま あさひ区版」配送届を御提出ください。

なお、年度途中での変更については、毎月 10 日までに御連絡いただければ、翌月号に反映します。（当該事項は新たに配布担当者になられた方へ引き継いでくださいますようお願いいたします。）

5 提出先

21 番窓口 地域振興課

6 その他

口座振替依頼書情報の区役所内での共有について

提出いただいた口座振替依頼書の情報については、記載されている補助金等の手続きのため、区役所の各担当部署で共有させていただきます。（振込不能等が発生した場合には、記入内容を確認の上、再度提出をお願いする場合がございますので、あらかじめ御了承ください。）

担当：〔自治会町内会現況届、口座振替依頼書〕
地域振興課地域活動係
渋谷・石川
TEL：954-6091

【役員異動の場合の事務引継について】
会長等役員の異動があった場合には、必ずこの書類を後任の役員に引き継いでいただくようお願いいたします。

〔「広報よこはま あさひ区版」配送届〕
区政推進課広報相談係
尾崎・西原
TEL：954-6023

自治会町内会役員情報		
・次の表には、自治会・町内会の役員（副会長・会計等）の方の連絡先をご記入ください。 ・旭区役所から会長に連絡が取れないなどの際に使用します。		
役職	ふりがな	
	氏名	
	住所	横浜市旭区
	電話	FAX
役職	ふりがな	
	氏名	
	住所	横浜市旭区
	電話	FAX
役職	ふりがな	
	氏名	
	住所	横浜市旭区
	電話	FAX
役職	ふりがな	
	氏名	
	住所	横浜市旭区
	電話	FAX

「自治会町内会現況届」で、お届けいただいた自治会町内会長の個人情報については、次のとおり取り扱います。

- ・氏名については、自治会町内会名とともに公表しています。
 （地縁による認可をうけている自治会町内会については、会長の住所も公表となります。）
 - ・連絡先（住所・電話番号等）について
 市政・区政の推進、公益上必要と認められる場合又は自治会町内会にとって有益と認められる場合、次の範囲で利用します。
- (1) 区役所及び横浜市
 区役所、市役所各局、市立学校等の市の行政機関
 - (2) 個人（転入者等）からの自治会町内会に関する問合せ
 加入、ごみ集積所の利用、自治会町内会館の利用 等
 - (3) 不動産業者等からの自治会町内会に関する問合せ
 入居者の加入、ごみ集積所の利用・設置等
 - (4) 各機関及び国・県の行政機関からの問い合わせ
 国、神奈川県、区連会、区社会福祉協議会、区内の警察署、区交通安全協会、区防犯協会、
 区内の市民利用施設の運営管理者等
 - (5) 市連会、区連会などで承認された業務を行う場合
 - (6) 建物の建築、道路・水道等の工事に関する施行業者からの問合せ
 - (7) 開発事業などで住民意見を尊重するため開発周辺住民にあらかじめ必要な調整をするなど必要と認められる場合
 - (8) 国・県・市会議員の議員活動を行う上で必要と認められる場合

【自治だより お届け先指定届】

整理番号

令和 年 月 日

(届出先)
横浜市旭区長

自治会
町内会 名

会 長 名

「自治だより」資料の配送を、会長の自宅以外に希望するため、次の
場所へ資料を届けてください。

1 希望する配送先の種類

希 望 す る 自 治 だ よ り の 配 送 先
他の役員宅 ・ 隣 人 宅 ・ 自治会町内会館 ・ そ の 他 (お届けを希望するいずれかに○(丸)を付けてください。)

2 希望する配送先の詳細情報(配送資料を入れるポスト等が必要です。)

氏 名	(会館の場合は会館の名称及び常駐者名を記入してください。)
住 所	
連 絡 先 電 話	

注 意 事 項

- 自治だよりは、会長への依頼文書があるため、原則として会長のご自宅にお届けしますが、特段の理由があり、他の場所への配送を希望する場合にのみ、この届出をご提出願います。
- 配送した場合に、「届け先に尋ねあたりません。」と返送された場合には、改めて配送先について会長自宅にお願いすることがありますので、ご承知おき願います。
- この書類は、持参・郵送・FAXのいずれかの方法でご提出ください。
- 確認のため、前年度と同様に指定される場合にも、必ずご提出願います。

担当：旭区地域振興課地域活動係
住所 旭区鶴ヶ峰1-4-12
電話 954-6091
FAX 955-3341

整理番号

口座振替依頼書

令和 年 月 日

横浜市長

横浜市 旭区長

所在地

団体名

代表者名

口座名義人と代表者が異なる場合は、「委任者」欄と同一の代表者の押印が必要です。

令和6年4月1日以降、横浜市及び区から交付される令和6年度の地域活動推進費補助金、地域防犯灯維持管理費補助金、町の防災組織活動費補助金、旭区まちぐるみ地域防犯推進事業助成金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、地区連合自治会町内会防災訓練実施奨励金を次の金融機関へ振り込みください。

金融機関名	銀行 信用金庫 農業協同組合	支店 出張所 支所
預金種目	1 普通	2 当座
口座番号		
(フリガナ)		
口座名義人	(通帳に記載されているとおり記入してください)	

※ 口座名義人が会長（代表者）以外の場合は記入願います。

上記口座に横浜市及び旭区から交付される補助金等の受領に関する権限を委任します。

委任者

代表者

印

【注意事項】

- 口座名義人が代表者と異なる場合は、代表者の印を押印のうえ提出してください。（スタンプ印は不可）
- 金融機関、口座名義人等の欄には、団体の預金通帳に記載されているとおり記入してください。
- 会長（代表者）又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください。
- 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、押印した会長（代表者）印で訂正印をお願いします。

記入例

整理番号

口座振替依頼書

令和6年4月18日

横浜市長
横浜市長 旭区長

「所在地」は原則自治会町内会長
のご自宅の住所となります。

所在地・団体名・代表者名はい
ずれも補助金申請書と同じ内容
をご記入ください（特に所在地
の相違が多いのでご注意ください）。

所在地 旭区鶴ヶ峰1-4-12

団体名 あさひ自治会

代表者名 会長 旭 太郎

旭

口座名義人と代表者が異なる場合（下部の「委任
者」欄に記入・押印が必要な場合）はこちらにも
同一印を押印いただくとともに、補助金の請求書
にも同一印の押印が必要なため、押印した印鑑を
忘れないようにしてください。

令和6年4月1日以降、横浜
金、地域防犯灯維持管理費補助
推進事業助成金、広報紙配布謝
施奨励金を次の金融機関へ振り

費補助
地域防犯
訓練実

金融機関名	あさひ 銀行 信用金庫 農業協同組合 あさひ	支店 出張所 支所
預金種目	1 普通 2 当座	
口座番号	0 1 2 3 4 5 6 (7ケタです)	
(フリガナ)	アサヒジチカイ カイケイ フタマタガワ ハナコ	
口座名義人	(通帳に記載されているとおり記入してください) あさひ自治会 会計 二俣川 花子	

※ 口座名義人が会長(代表者)以外の場合は記入願います。

上記口座に横浜市及び旭区から交付される補助金等の受領に関する権限を委任します。

委任者 代表者 旭 太郎

旭

裏面に、記入・押印が必要な場合の例を記
載しておりますので、必ずご確認ください。

上部代表者欄に押印いただいた印鑑と
同一の印鑑で押印してください。

- 金融機関、口座名義人等の欄には、団体の預金通帳に記載
- 代表者又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください。
- 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、押印した代表者個人印で訂正印をお願いします。

押印の要否について（※「必要」な場合は2か所に同一印を押印）

	代表者情報	口座名義人		押印の 要否
1	団体名 あさひ自治会 代表者名 あさひ たろう	アサヒジチカイ カイチョウ アサヒ タロウ	⇒	不要
2	団体名 あさひ自治会 代表者名 あさひ たろう	アサヒジチカイ ※団体名のみの場合	⇒	不要
3	団体名 あさひ自治会 代表者名 あさひ たろう	アサヒ タロウ ※代表者個人名の口座の場合	⇒	不要
4	団体名 あさひ自治会 代表者名 あさひ たろう	アサヒジチカイ アサヒ ハナコ ※口座名義が会計担当の方な どの場合	⇒	必要
5	団体名 あさひ自治会 代表者名 あさひ たろう	アサヒチョウナイカイ ※団体名が代表者情報と異なる 場合	⇒	必要
6	団体名 あさひ自治会 代表者名 あさひ たろう	アサヒチョウナイカイ カイチョウ アサヒ タロウ ※会長名義の口座だが、団体名 が代表者情報と異なる場合	⇒	必要
7	団体名 あさひ自治会 代表者名 あさひ たろう	アサヒジチカイ カイチョウ アサヒ ジロウ ※以前の会長の口座名義とな っている場合	⇒	必要

過去に再提出をお願いした事例について

- 口座名義人のフリガナが、金融機関に登録されているものと異なっていた。
例）誤 シジカイ → 正 **ジチ**カイ
- 金融機関の支店名が正式名称ではなかった。
例）誤 横浜銀行若葉台支店 → 正 横浜銀行**横浜**若葉台支店

※こちらに記載した事例は、あくまで一例です。上記以外にも、振込が不能の際には、**再提出をお願いする場合がございます**ので、ご承知おきます。

前年度より変更がない場合や、補完配布団体(シルバー人材センターによる配布)の場合、ご提出不要です。

※補完配布団体であるかを確認したい場合は、下記問合せ先までご連絡ください。

整理番号
(区役所記入欄)

「広報よこはま あさひ区版」 配送届

横浜市旭区長

(提出日) 令和 年 月 日

自治会町内会名

会 長 氏 名

会 長 住 所

会長電話番号

次のとおり、広報部数・配送先を届けます。

広 報 部 数	町内会加入世帯数 (別紙町内会現況届と同数)	(a) 部	毎月の広報配送部数 (a)+(b) 合計 部
	未加入世帯数 (未加入世帯へも配布いただ いている場合に記入)	(b) 部	

広報紙の配送先 (どちらかにチェック)	<input type="checkbox"/> 上記自治会町内会長宅に送付希望(下欄の記入不要) <input type="checkbox"/> 別の配送先に送付希望(下欄に記入)	
配送先住所 (会館名や施設名等もご記入ください)	氏名	電話番号

①配布部数は随時変更できます。毎月 10 日までにご連絡いただければ翌月号に反映します。

電話・FAX・郵送・電子メール・電子申請にてご連絡ください。

②広報配布謝金は、上半期分を 10 月末に、下半期分を 3 月末にお支払いします。

別添の「口座振替依頼書」を必ずご提出ください。

③謝金額は、「広報よこはま」9 円、「県のたより」8 円、「議会だより(年 4 回発行)」4 円です。

④配布実績確認のため、「会長住所」に 9 月と 2 月に書類をお送りいたします。



電子メールでの変更



電子申請での変更

問合せ先

旭区区政推進課広報相談係(1 階 1 番窓口)

電話:954-6023 FAX:955-2856

メール:as-kouhou@city.yokohama.jp

郵送の場合は、地域振興課地域活動係に、他の書類と一緒にお願いします。

広報紙配布謝金についてのお知らせ

部数・配送先の変更方法

部数や配送先について、年度途中で変更があった場合、変更事項について、ご連絡ください。

【連絡方法】

- ・電話(045-954-6023)
- ・FAX(045-955-2856)
- ・電子メール(QR コードは裏面)
as-kouhou@city.yokohama.jp
- ・電子申請(QR コードは裏面)

【締め切り】

毎月 10 日まで
(翌月号・当月下旬配送分)

配布が困難な場合 (補完配布のご案内)

団体等での配布が困難な場合、補完配布(シルバー人材センターの配布)に切り替えることができます。

【必要書類】

- ・切り替えの依頼文書
- ・配布エリアがわかる地図

【注意事項】

- ・配布謝金はお支払いできません。
- ・切り替えまでお時間を頂戴する場合があります(それまでは配布にご協力ください)。
- ・貴団体の会員の総意が必要です。

詳しくは広報相談係まで、ご相談ください。

配布謝金の対象となる配布部数の考え方

貴団体の加入世帯
への配布数

+

区域内の未加入世帯
への配布数

上記の各世帯に実際に配布(ポスティング)いただいた部数が

配布謝金の対象となります

※実際に配布を行わなかった部数や予備分等は謝金支払い対象外です。

※「広報よこはま」は、毎月 10 日までの配布をお願いしておりますが、何らかのご事情により配布時期が遅れた場合でも配布部数分をお支払いいたします。

メールや電子申請で部数・配送先の変更ができます
ぜひご利用ください！

※電話(045-954-6023)やFAX(045-955-2856)での変更も可能です。

メールでの変更方法

二次元コードを読み込むと、自動で件名、入力項目が表示されます。

■入力項目

- ・団体名
- ・申請者氏名
- ・変更希望月(○月下旬配送分)
- ・新部数
- ・新配送先情報 など



■メールアドレス

as-kouhou@city.yokohama.jp

電子申請での変更方法

二次元コードを読み込み、
登録をお願いいたします。



【締切】毎月 10 日まで(翌月号・当月下旬配送分)

※自治会・町内会の代表者を変更する際は、地域振興課へご連絡ください。