

令和2年度自治会町内会現況届等の記入について

1 『自治会町内会現況届』について

(1) 会長就任日について

会長が交代した場合には、総会日などの就任日を記入願います。

(2) 自治会町内会費について

この欄には、1か月あたりの自治会町内会費を記入願います。

世帯構成によって会費の金額が異なる場合は、標準的な会費額を記入してください。

なお、こちらに記入いただいた情報は、外部から照会があった際にお知らせします。

(3) 照会省略に関するチェック欄について

自治会町内会長の連絡先に対するお問い合わせにつきましては、照会の件数が多いため、次の4項目に関して、会長あての照会を省略して連絡先の御案内をさせていただきたいと考えております。

照会を省略したいと考えている項目

- ① 転入者等、個人からの自治会町内会加入に関する問い合わせ。
- ② 不動産業者等からの、入居者の自治会町内会加入に関する問い合わせ。
- ③ 自治会町内会館の利用に関する問い合わせ。
- ④ 建物の建築、道路・水道等の工事に関する施行業者からの問い合わせ。

つきましては、照会省略について、次のとおり、チェック欄の□（四角）に状況に応じた印の御記入をお願いいたします。

- ▶ 照会を省略しても構わない場合・・・空欄のままにしてください。
- ▶ 照会を省略してはいけない場合・・・×（バツ印）を御記入ください。

※なお、横浜市の各組織（消防・水道含む）、旭警察署、旭区社会福祉協議会に対しては、文書等の発送、工事等の案内及び緊急時の連絡のため、従来どおり、会長あての照会を省略し案内を行います。

2 『自治だよりお届け先指定届』について

(1) 提出の要否について

自治だよりを会長のご自宅にお届けして構わない場合は、当書類の提出は不要です。

(2) 記入内容について

会長ご自宅以外にお届けする場合は、まず、『1 希望する配送先の種類』欄でお届け先の種類を選択してください。その後、『2 希望する配送先の詳細情報』欄に、お届け先の詳細情報を御記入ください。なお、受け取る方がいない場合（自治会町内会館など）不在票等で対応いただくことが予想されます。

担当：地域振興課地域活動係（TEL：954-6091）