

# 民生委員・児童委員候補者の

## 推薦事務

旭区福祉保健課



横浜市版民生委員・児童委員キャラクター  
「よこはまミンジー」

# ご説明の流れ

1. 推薦の仕組み
2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件
3. 推薦主体とその構成（地区推薦準備会）
4. 推薦事務の進め方
5. 提出書類

# 1. 推薦の仕組み

地区推薦準備会

推薦

市推薦会

推薦

市長

推薦

厚生労働大臣

決定

委嘱

委嘱状交付

民生委員・児童委員

諮問

答申

市社会福祉審議会

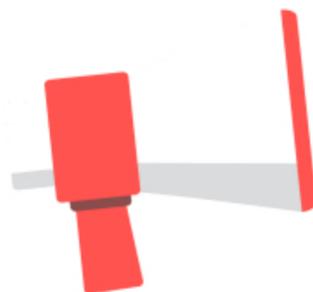


地区推薦準備会は、  
主に自治会町内会を単位とします

## 2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

次の3つの要件に当てはまる方を選任してください

---



1

適任者

2

年齢要件

3

居住要件

## 2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

### 1 適任者

18歳以上で横浜市会議員の選挙権を有する方のうち、

- ① 民生委員・児童委員活動に時間を割くことができる方
- ② その地域の実情をよく知っており、  
地域の方が気軽に相談に行けるような方
- ③ 個人情報について、十分配慮し適正な管理ができる方

## 2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

### 2 年齢要件（基準日：推薦時期によって異なります）

**新任** 原則68歳まで

※候補者の選出が困難な場合に限り、74歳まで可

## 2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

### 2 年齢要件（基準日：推薦時期によって異なります）

**元職** 74歳まで

## 2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

### 3 居住要件

#### 原則、担当区域内に居住する方

特別な事情がある場合に限り、民生委員として担当する地域以外に居住している方を推薦することができます。  
詳しくは区役所にお問い合わせください。

### 3. 推薦主体とその構成（地区推薦準備会）

設置の単位

主に自治会町内会

構成

推薦人 5～10人

構成員（推薦人）

自治会町内会の代表

地区民生委員児童委員協議会の代表

その他地域住民の福祉等に関係のある方

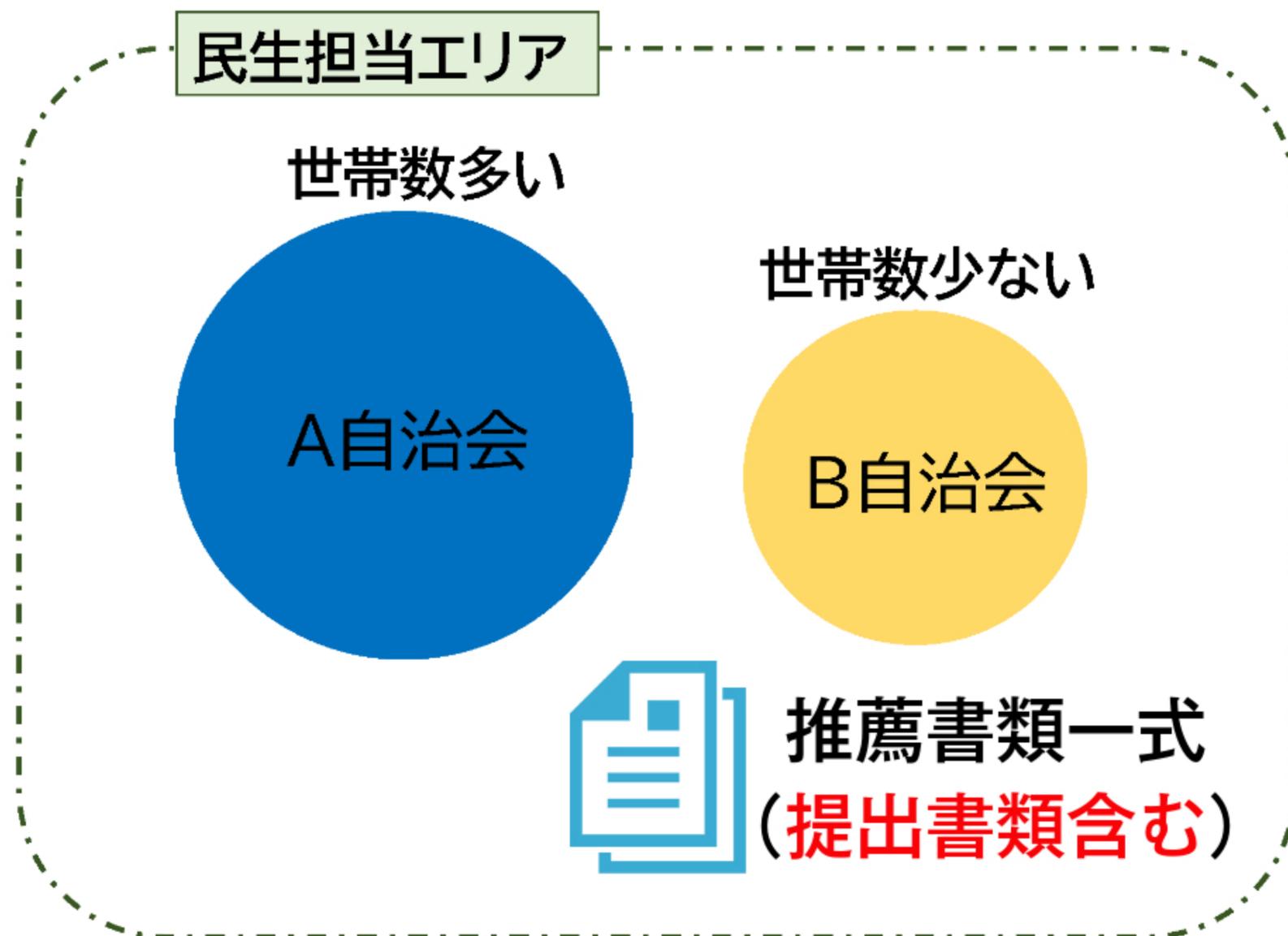
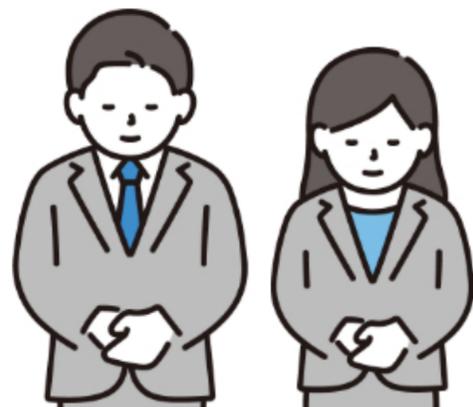


地域の福祉活動やボランティア活動の人材情報を幅広く集め、適任者を選出します

## 4. 推薦事務の進め方

民生委員の担当エリアが  
複数の自治会にまたがる場合

関連自治会にて連携の上、  
進めていただきますよう  
お願いします。



## 4. 推薦事務の進め方



候補者の人選



推薦準備会開催の  
準備



推薦準備会開催



書類提出



# 4. 推薦事務の進め方

## ①候補者を探す

よろしければ  
ご活用ください！

地域で活動する方々※1と一緒に、地域内で意欲のある方を探す※2

- ※1 自治会役員、地区社協、地域ケアプラザ、青少年指導員、保健活動推進員などの委嘱委員、地域ボランティア等
- ※2 適任者を紹介してもらう、地域行事で声をかける、回覧やポスティングを行う等



# 4. 推薦事務の進め方

## ②履歴書を作成する

- 民生委員・児童委員候補者履歴書（様式第1号）を候補者に作成依頼

**候補者署名  
必須**

(秘)  
(様式第1号)

**民生委員・児童委員候補者履歴書**  
主任児童委員 作成日(西暦) 年 月 日

ふりがな	男 女	生年 月 日	(西暦) 年 月 日
氏名			
住所	区		
電話番号	現住所居住年数	年 月	
メールアドレス (任意)			
現在の職業 (常勤・パート等)	主な職歴		
地域活動 ボランティア活動 等の参加状況	委員名・活動内容等	活動期間等	
地区民児協名	地区民児協	担当 地区	
民生委員歴 主任児童委員歴	<input type="checkbox"/> 新任(経歴なし) <input type="checkbox"/> 再任 <input type="checkbox"/> 再任で年齢特例適用 <input type="checkbox"/> 元職(過去に経歴あり)		委嘱年月 年 月

【使用目的について】  
民生委員・児童委員、主任児童委員候補者履歴書は、地区・連合地区推薦準備会、横浜市民生委員推薦会及び横浜市社会福祉審議会民生委員審査専門分科会における審議資料として作成をお願いするものです。民生委員として委嘱された場合、記載いただいた情報の一部は、事務局・関係機関でのみ使用します(※)。また、候補者に選出されなかった場合は、速やかに返却します。 ※使用する情報：氏名、住所、電話番号、メールアドレス

【本人確認欄】 必ず候補者本人が自署してください

私はこの書類の使用目的を確認しましたので、審議資料として使用されることに同意します。  
 ・[年齢要件の特例による再任の場合のみ]  
 私は健康で民生委員・児童委員活動に意欲があり、活動に支障はありません。

本人署名: \_\_\_\_\_

# 4. 推薦事務の進め方

## ① 推薦人を選出する

- 「地区推薦準備会についてのお願い」を参照
- 推薦人（5～10人）を選出  
※候補者が推薦人になることは不可
- 地区推薦準備会推薦人選出報告書（様式第1号-2）を作成

地区推薦準備会推薦人選出報告書 記入例

選出区分（所属団体等）	氏名	住所 (町名から記載してください)
1 自治会町内会の代表（必須）		
2 地区民生委員児童委員協議会の代表（必須）		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
合計	( )人	

地区推薦準備会推薦人選出報告書

年 月 日

地区推薦準備会推薦人を次のとおり選出しましたので報告します。

民生委員担当地区名 (複数ある場合は全て記入)	
自治会町内会長氏名(報告者)	

選出区分（所属団体等）	氏名	住所 (町名から記載してください)
1 自治会町内会の代表（必須）		
2 地区民生委員児童委員協議会の代表（必須）		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
合計	( )人	

(地区推薦準備会終了後に区役所福祉保健課へ提出してください。)

候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

## 4. 推薦事務の進め方

### ② 推薦人への案内

- ・ 推薦準備会の開催日時、場所を決める
- ・ 推薦人へお知らせする



候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

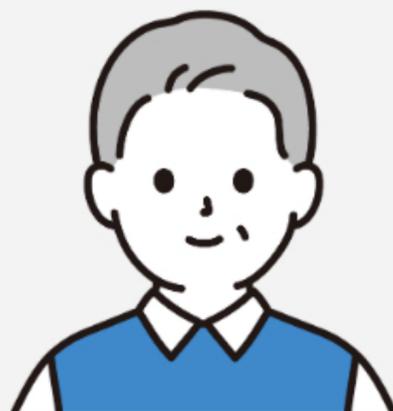
書類提出

## 4. 推薦事務の進め方

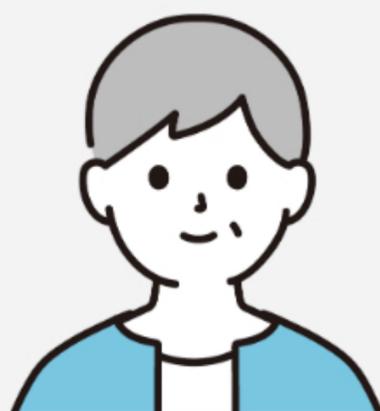
### ①開催の条件を確認

- ・自治会町内会の代表と地区民生委員児童委員協議会の代表が出席
- ・推薦人が半数以上出席していることを確認  
たとえば、

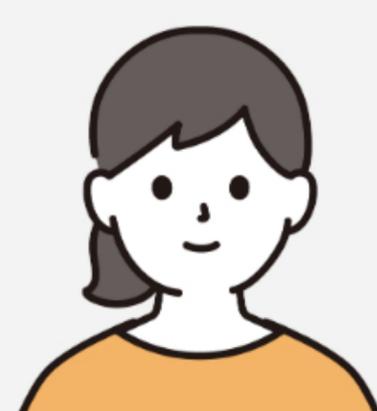
自治会町内会長    地区民児協会会長



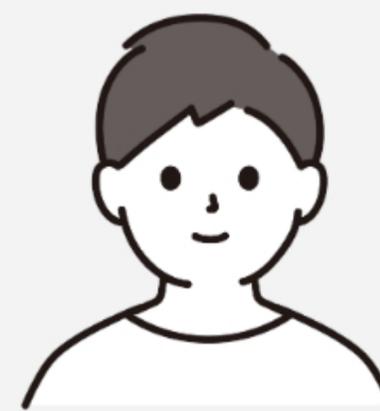
出席



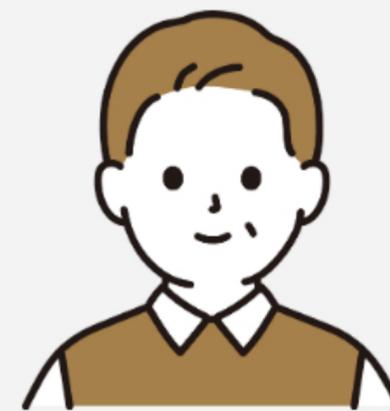
出席



出席



欠席



欠席

候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

## 4. 推薦事務の進め方

### ② 会議の進行

- ・ 会議の座長を推薦人の互選で決定
- ・ 座長が「地区推薦準備会推薦人の方々にお願い」の読み上げ

#### 審議

- ・ 適任者の要件や年齢要件、居住要件を満たしているか。
- ・ 留意事項を確認しているか。
- ・ 個人情報取扱いについて十分配慮し、適正な管理ができるか。など

候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

# 4. 推薦事務の進め方

## ③ 会議録の作成

- 地区推薦準備会会議録 (様式第2号) を作成

推薦人署名 必須

記入例

記入要領

地区推薦準備会会議録

～推薦準備会を開催した場合～

推薦する自治会  
町内会等名

地区民衆協名

開催日時 年 月 日 午前・午後 時 分 ～ 時 分

開催場所

会議における議事事項		チェック欄
1 準備会の成り立ち 推薦人数 名中 名出席		<input type="checkbox"/>
2 席次及び経路者の選出 (互選) 議長 ( ) 記録者 ( )		<input type="checkbox"/>
3 「(通告) 地区推薦準備会推薦の方々にお願い」読み上げ		<input type="checkbox"/>
4 選任者としての承認事項の審議		<input type="checkbox"/>
5 高生委員の審議事項 (当該議年の議による高生委員の 候補者の再任について、自治会町内会等の代表及び地区民衆協の代表が出席している ※特記事項)		<input type="checkbox"/>

選任者としての承認事項

選任・再任・欠格昇進	再任者のみ
1 人物	7 議事内容の提出状況
2 役所待遇	8 関係行政機関への協力状況
3 年齢の制限	9 各種行事の参加状況
4 生活の安定	10 地区民衆協への出席状況
5 社会福祉に対する意識	11 研修会への出席状況
6 地域性等の把握	

すべての事項を審議し、再推薦会に推薦することを決定しました。  
【年齢要件の特例による再任】引き継ぎ候補者を提すことを承認しました。

推薦人 (自治会町内会等の代表) (地区推薦準備会の代表)	推薦人
推薦人 (地区民衆協の代表)	推薦人
推薦人	推薦人
推薦人	推薦人
推薦人	推薦人

候補者氏名	区分	再任者氏名	推薦地区名
	新任		
	再任		
	元任		
	新任		
	再任		
	元任		
	新任		
	再任		
	元任		
	新任		
	再任		
	元任		
	新任		
	再任		
	元任		
	新任		
	再任		
	元任		
	新任		
	再任		
	元任		
	新任		
	再任		
	元任		
	新任		
	再任		
	元任		

## 5. 提出書類

- ① 民生委員・児童委員候補者履歴書
- ② 地区推薦準備会推薦人選出報告書
- ③ 地区推薦準備会会議録

候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

# お問い合わせ先

ご質問などあれば以下までお問い合わせください。

担当部署

旭区福祉保健課福祉保健係  
(区役所 3 階31番窓口)

連絡先

☎ 045-954-6101

✉ [as-minjikyو@city.yokohama.lg.jp](mailto:as-minjikyو@city.yokohama.lg.jp)



ご説明は以上になります。  
ご視聴ありがとうございました。

