

# 平成 30 年度 福祉保健活動拠点事業報告書

## 施設名

横浜市旭区福祉保健活動拠点

## 事業計画

### 1 場の提供について

#### (1)場の提供を通じた関係性の構築・利用団体支援

○利用団体からの活動者募集の依頼を受け、ボランティア活動希望者に団体紹介をし、活動につなげました。(手話サークル、PC ボランティア 17 件)  
○社協として実施している福祉教育活動において、拠点利用団体に協力をしてもらうことで、プログラムの充実が図られました。

#### (2)拠点の利用促進に関すること

○ホームページリニューアルに伴い、各部屋や備品の画像をプロのカメラマンに撮影してもらえたため、そのデータを活用し、パンフレットを次年度に作成予定にしています。  
○ホームページリニューアルに伴い、拠点の紹介ページを新しい写真で分かりやすく刷新しました。  
○広報紙「あさひいきいき宣言」にて、福祉保健活動拠点で実施する講座を掲載し、講座を通して日頃拠点とは関わりのない区民に拠点の存在を PR しました。

| 平日     | 実績（利用件数） |     |     | 実績（利用率：％） |      |      |
|--------|----------|-----|-----|-----------|------|------|
|        | 午前       | 午後  | 夜間  | 午前        | 午後   | 夜間   |
| 団体交流室  | 379      | 327 | 198 | 71.7      | 68.4 | 66.0 |
| 多目的研修室 | 156      | 150 | 155 | 63.5      | 61.1 | 63.5 |
| 点字製作室  | 164      | 105 | 22  | 66.4      | 42.6 | 9.0  |
| 録音室    | 46       | 48  | 14  | 18.9      | 19.3 | 5.7  |
| 対面朗読室  | 148      | 137 | 169 | 60.7      | 53.3 | 68.9 |

| 土日祝    | 実績（利用件数） |    |    | 実績（利用率：％） |      |      |
|--------|----------|----|----|-----------|------|------|
|        | 午前       | 午後 | 夜間 | 午前        | 午後   | 夜間   |
| 団体交流室  | 64       | 45 | 3  | 55.7      | 39.1 | 6.3  |
| 多目的研修室 | 45       | 46 | 47 | 39.1      | 40   | 97.9 |
| 点字製作室  | 24       | 8  | 0  | 20.8      | 6.9  | 0    |
| 録音室    | 13       | 18 | 0  | 11.3      | 15.6 | 0    |
| 対面朗読室  | 24       | 28 | 0  | 20.8      | 24.3 | 0    |

### (3) 拠点のサービスの向上に関すること

- 窓口満足度調査を 171 枚配布し、日頃から利用している団体が記入できるように、声かけを行いました。また、結果と対応策を館内に掲示いたしました。
- 多目的研修室の机と椅子及び点字製作室、対面朗読室の椅子が破損している物が多く、安全面と使い勝手に問題があったため全て買い替えを行いました。
- 館内の空調が部屋の場所によって効きすぎたり、効かない場所もあるため、攪拌用のプロペラを設置しました。
- 録音室に CD 録音の可能な機器を設置しました。
- 第三者評価を受審し、良好な評価を頂きました。
- ウェブアクセシビリティ対応の為、ホームページのリニューアルを行いました。

### (4) 利用調整会議等の開催

- 窓口満足度調査の報告と、次年度の拠点の利用方法について周知を行いました。

|       |            |
|-------|------------|
| 開催実績  | 1 回        |
| 参加団体数 | 29 団体 29 名 |

## 2 ボランティア業務

### (1) ボランティアに関する情報収集、分析、計画立案

- ボランティアに関する情報収集および提供  
区内地域ケアプラザ、区内市民利用施設等の広報紙や地区社協等の地域情報を収集し、拠点内に掲示したり、チラシを配架したりすることで、随時情報提供をしました。
- ボランティアに関する分析および計画立案  
平成 29 年度までに登録した個人及び団体の登録更新作業に着手しました。更新手続きの締切を次年度の 5 月としているため、登録者の活動内容や、ニーズ等を把握分析し、それを参考にしながら計画立案をしていきます。

### (2) ボランティアに関する広報、情報提供

- 平成 29 年度にリニューアルした「あさボラ通信」を今年度は年 4 回、3 か月ごとにテーマに沿って、発行しました。ひとつのボランティアを細く長く継続してボランティアをしている方、地域の支え合い型の「ちょこっとボランティア」等、これからの時代に向け、大切にしていきたいボランティアの在り方を発信し、ボランティア発掘に向けた広報を行いました。あさボラ通信と同時に、会員施設のボランティア募集一覧も発行し、登録ボランティアの他、区内関係機関やボランティア部のある学校等に配架依頼をしました。
- あさひいき宣言では、旭区ボランティアセンターの機能を全般的に紹介したり、各種講座の案内や報告を行い、広く区民にボランティアセンターの周知を図りました。
- ホームページでは、上記広報物をタイムリーに掲載することにより、若い方や就業中の方など、様々な区民に向けて情報提供を行うことが出来ました（ホームページ更新回数：19 回、年間アクセス数：24,639 回）。

### (3) ボランティアに関する相談、紹介

○コーディネーター2名が今年度より新職員となりましたが、今までのコーディネート記録などから情報を収集し、一人ずつお名前や特徴などを把握し、丁寧なコーディネートを継続的に実施しています。

○庭の草むしりやお一人暮らしの話し相手、病院の付添等生活支援の依頼については、身近な地域で解決し、その後のご本人の地域とのつながりを期待し、区社協地域支援担当と連携をとり、その地域の中での協力者・協力団体を発掘、コーディネートしました（コーディネート実績：30件）。

○移動情報センターや送迎サービス事業などとも連携し、ボランティアが必要な方からの依頼を受け付けました。

○精神障害のある方等、施設で受入が難しい方の活動の場として、あさボラ通信の発送作業のお手伝いをしていただく機会を提供しました。他のボランティアとの交流の場ともなり、今後も継続的に実施していく予定です。

|      |    |    |       |
|------|----|----|-------|
| 登録人数 | 個人 | 新規 | 65人   |
|      |    | 累計 | 783人  |
|      | 団体 | 新規 | 13団体  |
|      |    | 累計 | 95団体  |
| 相談件数 |    |    | 2104件 |
| 依頼件数 |    |    | 252件  |
| 紹介人数 |    |    | 365人  |
| 調整数  |    |    | 2266回 |

### (4) ボランティアに関する育成・支援・講座開催

事業計画に基づき、以下の講座を開催しました。また、日常的な相談、コーディネートの中で、活動を始めた方には、近況を伺うなどのフォローを随時行っています。

○新規登録ボランティアおよび現在活動中のボランティア活動者に向けて、「人生100年時代のボランティア活動」講座を開催し、27名の方に参加いただき、地元で細く長くゆるやかなボランティア活動をすることの大切さを伝えました。

○地域のサロン活動者の「プログラムの開拓をしたい」という声をもとに、サロン活動者および施設関係者とボランティアセンターに登録している演芸ボランティアのマッチング会を、旭区生活支援コーディネーター連絡会と共催で実施しました。実際の演奏や演技をその場で鑑賞することができ、双方の顔つなぎができました。（当日参加人数：演芸団体：22団体、サロン・施設関係者：81名）

○移動情報センターとの共催で、ボランティア活動の幅を広げていただくために、障害理解講座を開催しました。発達障害理解講座には、22名、精神障害理解講座には、19名の方が参加されました。

○昨年度に引き続き、ボランティア保険説明会を開催しました。47団体が参加され、保険会社を講師とし、ボランティア保険の内容や適用範囲について確認し、ボランティア活動者が活動を安心して行える支援をしました。

○ボランティアが安心して活動できる場を作ることを目的に、区内施設のボランティア受入れ担当者向けに、ボランティアの受入れ基礎知識を学び、受入課題について情報交換をする講座を開催し、18名の方に参加いただきました。

○精神障害のあるボランティア活動希望者については、そのコーディネート方法について、専門機関であるほっとぽっとより助言を受け、その方が無理なく活動できるよう、関係機関や受入施設と情報を共有しながら進める等、コーディネート体制を強化しました。

### 3 他の関連組織とのネットワーク

#### (1)関連組織及び地域との連携

○旭区市民活動センター「みなくる」及び、近隣ケアプラザとの情報交換まで至らず、次年度に向けて、再度検討していきたいと思えます。

○「あっぱれフェスタ」の会場として拠点を貸し出し、障害者に活動の場の提供を行いました。

#### (2)地域の福祉保健課題への理解と協力

○拠点内に地域福祉保健計画の取組を掲示し、利用団体に福祉保健計画を周知しました。

○各団体の活動に安定的な場所の提供や印刷機等の器材を提供することで団体活動の活性化を図り、結果的に福祉保健計画の活動に寄与しました。

### 4 その他

#### (1)職員体制、育成

##### ○職員体制

常勤職員 週5日 8：45～17：15 1名

ボランティアコーディネーター（非常勤職員）

週6日（月～土）9：00～17：00 2名交代

夜間・日曜・祝日対応 非常勤職員4名交代制

夜間 17：00～21：15

日曜・祝日 8：45～13：00 13：00～17：15

○拠点スタッフミーティング（7月、12月）を実施。

拠点利用マニュアルの適切な執行確認、情報共有等。

○ボランティアセンターミーティング（毎月）

コーディネート業務についての確認。ボランティア情報紙の企画打ち合わせ等。

○区社協職員にも、毎朝のミーティングで拠点に関する情報共有をし、拠点利用者への対応が素早くできるよう徹底しています。

○拠点のマニュアルを見直し、実務と照らし合わせて改訂を行いました。

○昨年度、消防署より職員の防災意識が低いという指摘を受けたため、職員に向けた防災訓練の講習を行いました。拠点内のどこが危険になりうるのかについて学ぶ事ができました。また、水消火器を使用して消火訓練を行いました。

## 5 施設の適正な管理・運営について

### ア 施設の維持管理について

#### <開館時間>

- 平日・土曜 9時～21時
- 日曜・祝日 9時～17時 (年末年始を除く)

#### <清掃・設備の保守点検・小破修繕>

- ・エアコン 年3回点検
- ・機械警備 常時遠隔管理
- ・日常清掃 週3回
- ・定期清掃(床面機械洗浄ワックス塗り) 年4回
- ・定期清掃(床面剥離清掃) 年1回
- ・エアコンフィルター・換気扇清掃 年3回
- ・窓ガラス清掃 年2回
- ・害虫駆除 年2回

#### <その他、設備点検> ※建物所有者実施

- ・電気工作物 毎月巡視点検、年1回定期点検
- ・エレベーター 3ヶ月に1回定期点検

#### <防犯・防火体制>

- ・防犯業務
  - 平日・土曜 21時～翌日8時45分
  - 日曜・祝日 17時～翌日8時45分
- ・防火業務 24時間

### イ 苦情受付体制について

本会の苦情解決規則に基づき、苦情受付担当者および苦情解決責任者を置き、苦情の受付から解決まで対応しました。

苦情だけではなく、拠点利用団体懇談会や毎回の利用報告時、ご意見箱、窓口満足度調査アンケートなどにより利用者が気軽に要望を出せる環境を整えました。また、いただいたご意見は回答とともに館内に掲示しました。

また、苦情相談対応マニュアルを整備し職員に周知徹底するとともに、横浜市社会福祉協議会主催の苦情解決研修への参加を必須とし、全職員への伝達研修を実施しました。

## ウ 緊急時（災害・事件・事故等）の体制及び対応について

### <連絡体制>

緊急時・災害時事故対応マニュアルを整備し、職員へ周知徹底しました。また、緊急連絡網を整備し、災害発生時や緊急時などの連絡方法を定めました。

### <職員の役割分担>

消防計画に基づき、防火管理者を設け、利用者の目につく場所に「ぱれっと旭災害時避難経路」を提示するとともに、非常口付近に物が置かれていないか、毎日自主点検を行いました。

また、自衛消防組織を定め、通報連絡班・初期消火班・避難誘導班・応急救護班とそれぞれ役割を分担し対応に備えました。

### <日常的な防災の取組み>

職員だけでなく拠点利用者および3階利用者（老人クラブ、子育て広場ぱけっと）にも参加を呼びかけ、年2回防災訓練を実施し、通報訓練を含めて行いました。

## エ 個人情報保護の体制及び取組について

○本会の個人情報の保護に関する規程に基づき、保有する個人情報の適正な取り扱いを行い、個人の権利・利益を保護することに努めました。

○職員全体に対して研修を行い、個人情報の記載された書類は鍵付のキャビネットに保管する他、不用となった個人情報は必ずシュレッダー裁断することを徹底しました。

○文書廃棄については処理業者に溶解処理証明書の提出を求め、個人情報の適切な取り扱いに努めました。

## オ 環境への配慮及び取組について

### <ゴミの発生抑制に関する取組み>

- ・各部屋にゴミ箱は置かず、施設利用者にゴミの持ち帰りを徹底しました。

### <再利用・再使用に関する取組み>

- ・ヨコハマ3R夢プランに沿って裏紙の使用や再生紙の使用を行いました。
- ・拠点内にインクカートリッジやペットボトルキャップの回収箱を設置し、利用者へ周知・回収協力を依頼しました。

### <リサイクルに関する取組み>

- ・ヨコハマ3R夢プランに沿ってゴミの分別を徹底し、資源ゴミのリサイクルに積極的に取り組みました。

## 平成30年度 「横浜市旭区福祉保健活動拠点」 収支報告書

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目                   | 当初予算額<br>(A)      | 補正額<br>(B)     | 予算現額<br>(C=A+B)   | 決算額<br>(D)        | 差引<br>(C-D)    | 説明    |
|----------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|----------------|-------|
| 指定管理料                | 14,436,000        | 14,160         | 14,450,160        | 14,450,160        | 0              | 横浜市より |
| 利用料金収入               | 0                 | 0              | 0                 | 0                 | 0              |       |
| ボランティア等事業収入          |                   |                | 0                 |                   | 0              |       |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 | 0                 | 0              | 0                 | 0                 | 0              |       |
| 自主事業収入               | 0                 | 0              | 0                 | 0                 | 0              |       |
| 雑入                   | 3,692,440         | 874,440        | 2,818,000         | 2,994,630         | 176,630        |       |
| 印刷代                  | 275,000           |                | 275,000           | 420,984           | 145,984        |       |
| 自動販売機手数料             |                   |                | 0                 |                   | 0              |       |
| 駐車場利用料収入             | 0                 | 0              | 0                 | 0                 | 0              |       |
| その他（繰越金等）            | 3,417,440         | 874,440        | 2,543,000         | 2,573,646         | 30,646         |       |
| <b>収入合計</b>          | <b>18,128,440</b> | <b>860,280</b> | <b>17,268,160</b> | <b>17,444,790</b> | <b>176,630</b> |       |

支出の部

| 科目                  | 当初予算額<br>(A)      | 補正額<br>(B)     | 予算現額<br>(C=A+B)   | 決算額<br>(D)        | 差引<br>(C-D)    | 説明  |
|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|----------------|-----|
| <b>人件費</b>          | <b>9,209,440</b>  | <b>0</b>       | <b>9,209,440</b>  | <b>9,097,378</b>  | <b>112,062</b> |     |
| 給与・賃金               | 8,184,440         |                | 8,184,440         | 7,278,230         | 906,210        |     |
| 社会保険料               | 904,000           |                | 904,000           | 1,114,445         | 210,445        |     |
| 通勤手当                | 121,000           |                | 121,000           | 435,728           | 314,728        |     |
| 健康診断費               |                   |                | 0                 | 0                 | 0              |     |
| 勤労者福祉共済掛金           |                   |                | 0                 | 12,875            | 12,875         |     |
| 退職給付引当金繰入額          |                   |                | 0                 | 256,100           | 256,100        |     |
| <b>事務費</b>          | <b>4,058,000</b>  | <b>0</b>       | <b>4,058,000</b>  | <b>3,352,233</b>  | <b>705,767</b> |     |
| 旅費                  | 20,000            |                | 20,000            | 8,638             | 11,362         |     |
| 消耗品費                | 355,000           |                | 355,000           | 345,118           | 9,882          |     |
| 会議滞在費               | 1,000             |                | 1,000             | 2,146             | 1,146          |     |
| 印刷製本費               | 389,000           |                | 389,000           | 0                 | 389,000        |     |
| 通信費                 | 681,000           |                | 681,000           | 285,963           | 395,037        |     |
| 使用料及び賃借料            | 309,000           | 0              | 309,000           | 255,853           | 53,147         |     |
| 横浜市への支払分            |                   |                | 0                 | 0                 | 0              |     |
| その他                 | 309,000           |                | 309,000           | 255,853           | 53,147         |     |
| 備品購入費               | 2,000,000         |                | 2,000,000         | 1,929,247         | 70,753         |     |
| 図書購入費               |                   |                | 0                 | 0                 | 0              |     |
| 施設賠償責任保険            | 17,000            |                | 17,000            | 9,370             | 7,630          |     |
| 職員等研修費              |                   |                | 0                 | 5,280             | 5,280          |     |
| 振込手数料               |                   |                | 0                 | 3,240             | 3,240          |     |
| リース料                |                   |                | 0                 | 251,598           | 251,598        |     |
| 手数料                 |                   |                | 0                 | 0                 | 0              |     |
| 地域協力費               |                   |                | 0                 | 0                 | 0              |     |
| その他（分担金）            | 286,000           |                | 286,000           | 255,780           | 30,220         |     |
| <b>事業費</b>          | <b>161,000</b>    | <b>0</b>       | <b>161,000</b>    | <b>734,197</b>    | <b>573,197</b> |     |
| ボランティア等事業費          | 161,000           |                | 161,000           | 734,197           | 573,197        |     |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費 | 0                 | 0              | 0                 | 0                 | 0              |     |
| 自主事業費               | 0                 | 0              | 0                 | 0                 | 0              |     |
| <b>管理費</b>          | <b>4,135,000</b>  | <b>14,160</b>  | <b>4,149,160</b>  | <b>3,439,995</b>  | <b>709,165</b> |     |
| 光熱水費                | 1,360,000         | 0              | 1,360,000         | 976,987           | 383,013        |     |
| 電気料金                | 1,240,000         |                | 1,240,000         | 889,434           | 350,566        |     |
| ガス料金                |                   |                | 0                 |                   | 0              |     |
| 水道料金                | 120,000           |                | 120,000           | 87,553            | 32,447         |     |
| 清掃費                 | 1,044,000         |                | 1,044,000         | 1,030,280         | 13,720         |     |
| 修繕費                 | 150,000           | 14,160         | 164,160           | 164,160           | 0              | 指定額 |
| 機械警備費               | 308,000           |                | 308,000           | 307,152           | 848            |     |
| 設備保全費               | 167,000           | 0              | 167,000           | 255,204           | 88,204         |     |
| 空調衛生設備保守            | 81,000            |                | 81,000            | 54,000            | 27,000         |     |
| 消防設備保守              |                   |                | 0                 | 0                 | 0              |     |
| 電気設備保守              |                   |                | 0                 | 0                 | 0              |     |
| 害虫駆除清掃保守            | 76,000            |                | 76,000            | 75,600            | 400            |     |
| 駐車場設備保全費            |                   |                | 0                 | 0                 | 0              |     |
| その他保全費              | 10,000            |                | 10,000            | 125,604           | 115,604        |     |
| 共益費                 |                   |                | 0                 |                   | 0              |     |
| その他（複合機チャージ料等）      | 1,106,000         |                | 1,106,000         | 706,212           | 399,788        |     |
| <b>公租公課</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>          | <b>552,600</b>    | <b>552,600</b> |     |
| 事業所税                |                   |                | 0                 |                   | 0              |     |
| 消費税                 |                   |                | 0                 | 551,800           | 551,800        |     |
| 印紙税                 |                   |                | 0                 | 800               | 800            |     |
| その他（ ）              |                   |                | 0                 |                   | 0              |     |
| <b>支出合計</b>         | <b>17,563,440</b> | <b>14,160</b>  | <b>17,577,600</b> | <b>17,176,403</b> | <b>401,197</b> |     |
| <b>差引</b>           | <b>565,000</b>    | <b>874,440</b> | <b>309,440</b>    | <b>268,387</b>    | <b>577,827</b> |     |