

令和7年度 「山内地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,992,000		29,992,000	31,189,000	△ 1,197,000	横浜市より
利用料金収入	8,900,000		8,900,000	9,567,065	△ 667,065	施設部屋利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,010,000		3,010,000	2,777,000	233,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,150,000	0	1,150,000	1,401,895	△ 251,895	
印刷代	150,000		150,000	135,384	14,616	
自動販売機手数料	1,000,000		1,000,000	1,264,201	△ 264,201	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	2,310	△ 2,310	
収入合計	43,052,000	0	43,052,000	44,934,960	△ 1,882,960	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	27,720,260	0	27,720,260	28,344,715	△ 624,455	
給与・賃金	24,836,400		24,836,400	24,961,012	△ 124,612	職員・スタッフ分
社会保険料	1,646,000		1,646,000	1,695,758	△ 49,758	
通勤手当	1,094,860		1,094,860	1,503,250	△ 408,390	
健康診断費	23,000		23,000	19,695	3,305	定期健康診断費用
勤労者福祉共済掛金	120,000		120,000	165,000	△ 45,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,063,000	0	1,063,000	2,138,788	△ 1,075,788	
旅費	9,000		9,000	10,380	△ 1,380	出張旅費
消耗品費	260,000		260,000	915,864	△ 655,864	事務・清掃用品、日用品、10万円未満の備品
会議滞在費	5,000		5,000	11,710	△ 6,710	会議時の飲み物・菓子等
印刷製本費	0		0		0	
通信費	250,000		250,000	266,209	△ 16,209	電話・ネットワーク等の通信費用、切手
使用料及び賃借料	99,000	0	99,000	100,989	△ 1,989	
横浜市への支払分	69,000		69,000	82,410	△ 13,410	目的外使用料等
その他	30,000		30,000	18,579	11,421	NHK料金等
備品購入費	100,000		100,000	131,780	△ 31,780	パソコン（10万円以上の物品）
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	20,232	9,768	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	45,000		45,000	48,180	△ 3,180	
リース料	45,000		45,000	224,246	△ 179,246	複合機、印刷機、AED等リース料
手数料	220,000		220,000	409,198	△ 189,198	ごみ回収経費等
地域協力費	0		0		0	
事業費	3,470,000	0	3,470,000	2,610,385	859,615	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,470,000		3,470,000	2,610,385	859,615	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	2,076,676	0	2,076,676	3,367,201	△ 1,290,525	
光熱水費	28,000	0	28,000	101,951	△ 73,951	
電気料金	28,000		28,000	101,951	△ 73,951	
ガス料金	0		0		0	
水道料金	0		0		0	
清掃費	1,863,676		1,863,676	2,046,186	△ 182,510	施設定期清掃
修繕費	123,000		123,000	1,165,032	△ 1,042,032	
機械警備費	0		0		0	
設備保全費	62,000	0	62,000	54,032	7,968	
空調衛生設備保守	0		0		0	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	0		0		0	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	62,000		62,000	54,032	7,968	動怠ｼｽﾃﾑ利用料
共益費	0		0		0	
公租公課	2,250,700	0	2,250,700	2,955,351	△ 704,651	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,250,700		2,250,700	2,955,351	△ 704,651	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,358,364	0	3,358,364	2,790,238	568,126	
本部分	3,358,364		3,358,364	2,790,238	568,126	本部人件費、消耗品費、設備リース料、事務所賃借料、ｼｽﾃﾑ保守料
当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費	3,113,000		3,113,000	3,349,477	△ 236,477	
支出合計	43,052,000	0	43,052,000	45,556,155	△ 2,504,155	
差引	0	0	0	△ 621,195	621,195	

自主事業費収入	3,010,000	0	3,010,000	2,777,000	233,000	
自主事業費支出	3,470,000	0	3,470,000	2,610,385	859,615	
自主事業収支	△ 460,000	0	△ 460,000	166,615	△ 626,615	
管理許可・目的外使用許可収入	1,000,000	0	1,000,000	1,264,201	△ 264,201	
管理許可・目的外使用許可支出	69,000	0	69,000	82,410	△ 13,410	
管理許可・目的外使用許可収支	931,000	0	931,000	1,181,791	△ 250,791	

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	11,381	402	818	473	694	212	4,625	4,157	11,381	10,277	111%
5月	30	12,323	381	737	466	1,308	273	4,733	4,425	12,323	10,355	119%
6月	29	11,986	445	782	397	919	200	4,552	4,691	11,986	10,767	111%
7月	30	15,782	507	787	238	974	247	6,471	6,558	15,782	11,613	136%
8月	30	11,523	467	750	451	1,403	342	4,386	3,724	11,523	10,063	115%
9月	29	11,713	406	926	421	941	203	4,637	4,179	11,713	11,275	104%
上半期計	177	74,708	2,608	4,800	2,446	6,239	1,477	29,404	27,734	74,708	64,350	116%
10月	30	12,859	410	1,056	403	1,369	157	4,800	4,664	12,859	11,723	110%
11月	29	15,473	473	1,045	659	1,296	355	5,670	5,975	15,473	12,881	120%
12月	26	11,380	446	764	363	1,147	179	4,254	4,227	11,380	10,306	110%
1月	26	11,135	377	1,004	361	1,058	253	3,934	4,148	11,135	10,366	107%
2月	27	11,632	387	867	475	1,074	181	4,145	4,503	11,632	11,336	103%
3月	30	12,271	459	1,253	581	832	322	4,828	3,996	12,271	12,010	102%
下半期計	168	74,750	2,552	5,989	2,842	6,776	1,447	27,631	27,513	74,750	68,622	109%
年間合計	345	149,458	5,160	10,789	5,288	13,015	2,924	57,035	55,247	149,458	132,972	112%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,560	1,547	1,274	11,381	0	1,286	0
5月	9,284	1,638	1,401	12,323	0	1,383	0
6月	9,148	1,517	1,321	11,986	0	1,181	0
7月	13,246	1,411	1,125	15,782	0	4,552	0
8月	9,037	1,443	1,043	11,523	0	1,122	0
9月	8,755	1,706	1,252	11,713	0	1,187	0
上半期計	58,030	9,262	7,416	74,708	0	10,711	0
10月	9,698	1,788	1,373	12,859	0	1,335	0
11月	12,430	1,847	1,196	15,473	0	2,980	0
12月	8,560	1,545	1,275	11,380	0	1,799	0
1月	8,564	1,379	1,192	11,135	0	897	0
2月	8,894	1,484	1,254	11,632	0	683	0
3月	9,189	1,622	1,460	12,271	0	1,598	0
下半期計	57,335	9,665	7,750	74,750	0	9,292	0
年間合計	115,365	18,927	15,166	149,458	0	20,003	0

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おはなしやびっころのおはなし会	4/10,5/8, 6/12	3	-	30	6,000	0	6,000	無	0	0	0	交通費 ¥ 6000
60才以上	のびのび健康体操(前期)	4/10～9/19	30	160	2032	-279,806	588,000	308,194	有	3,500	3,563	213,825	保険 ¥ 56430 講師謝金 ¥ 213825 材料費 ¥ 37939
一般	木曜背骨コンディショニング	4/10～9/18	15	40	467	-28,665	160,000	131,335	有	4,000	7,796	116,935	保険 ¥ 13200 講師謝金 ¥ 116935 駐車料金 ¥ 1200
一般	金曜ズンバ®ゴールド	4/11～9/19	15	40	456	-56,130	152,000	95,870	有	4,000	5,512	82,670	保険 ¥ 13200 講師謝金 ¥ 82670
一般	積み立てNISA・iDeCoで長寿に安心を	4/16	1	20	7	-159	3,500	3,341	有	500	3,341	3,341	あおばFPくらしの会 講師謝金 ¥ 3341
小学生	子ども生け花	4/13	1	12	9	6,311	13,700	20,011	有	1,300	5,011	5,011	材料費 ¥ 12000 講師謝金 ¥ 5011 助手交通費 ¥ 3000
一般	はじめての能	4/23～7/9	5	25	120	-13,074	219,500	206,426	有	8,780	6,125	18,376	般社)明の会チケット ¥ 100000 横浜能の会実行委員会 ¥ 875000
小学生	ICラジオを作ろう	5/10	1	20	20	0	0	0	有	500	0	0	共催
一般	コンテナガーデン初夏の寄せ植え講座	5/12	1	20	15	10,795	45,000	55,795	有	3,000	7,795	7,795	講師謝金 ¥ 7795 材料費 ¥ 48000
一般	枕草子を生き生きと	5/13～7/29	6	20	101	-23,589	57,000	33,411	有	8,500	5,568	22,274	講師謝金 ¥ 33411
一般	認知症による資産凍結対策を考える	5/14	1	20	11	-2,194	5,500	3,306	有	500	3,306	3,306	あおばFPくらしの会 講師謝金 ¥ 3341
小学生	子ども卓球教室	5/18	1	20	20	11,200	10,000	21,200	有	500	7,000	7,000	保険料 ¥ 1000 コーチ11人分交通費 ¥ 7,000 ラケット ¥ 13200 (10本)
一般	はじめての健康気功	5/24～8/2	6	15	73	-24,062	52,500	28,438	有	3,500	5,568	33,408	保険 ¥ 1710 講師謝金 ¥ 26728
一般	スマホお悩み相談室	5/31	1	15	15	1,500	1,500	3,000	有	100	0	0	青葉スマホサポーター 交通費 ¥ 3000
小学生	はじめてのハワイアン・フラ	6/3～7/15	4	15	6	38,366	24,000	62,366	有	4,000	7,795	62,366	1回分 ¥ 7795 講師謝金 ¥ 31,183 × 2人
一般	山内ガーデンボランティア	6/21	1	-	4	3,000	0	3,000	無	0	0	0	材料費 ¥ 3000
一般	ワンボウルで作る素敵なお菓子	6/27	1	12	11	6,111	25,700	31,811	有	0	7,795	7,795	食中毒保険 ¥ 4480 講師謝金 ¥ 7795 材料費 ¥ 19536
一般	親子でサッカーを楽しもう！日体大SMG横浜の選手とサッカー体験	7/6	1	40	16	3,000	8,000	11,000	有	500	0	0	日体大SMG横浜 保険 ¥ 1000

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おはなしやびっころのおはなし会7月～9月	7/10,8/14,9/11	3	－	30	6,000	0	6,000	無	0	0	0	交通費 ¥6000
一般	お金を守り増やすしくみを学ぶ	7/16	1	20	5	841	2,500	3,341	有	500	3,341	3,341	あおばFPくらしの会 講師謝金 ¥3341
小学生	子どもボトルシップ2DAY講座	7/19～20	2	10	10	5,556	18,000	23,556	有	1,800	7,016	7,016	講師謝金 ¥7,016 材料費 ¥1540 (絵筆) 材料費 ¥15000
小学生	夏休み子どもクッキング	7/27	1	12	12	2,211	6,000	8,211	有	500	5,011	5,011	講師謝金 ¥5,011 材料費 ¥3200
小学生	夏休み子ども将棋体験	7/30～8/3	5	16	16	6,069	24,000	30,069	有	1,500	38,979	19,489	講師謝金 ¥19,489 助手交通費 二人分 ¥7000 参加賞費 ¥3580
小学生	アクアキャンドルを作ろう	8/20	1	10	10	2,700	8,000	10,700	有	800	0	0	交通費 3人分 ¥3000 材料費 ¥7700
一般	デューク更家式ビューティーウォーキング体験会	8/28	1	20	15	308	9,000	9,308	有	600	5,568	5,568	講師謝金 ¥5568
一般	秋色アイデアおもてなし料理	9/17	1	12	12	1,195	33,600	34,795	有	2,800	7,795	7,795	講師謝金 ¥7795 材料費 ¥24000 交通費 ¥3000
親子	おもちゃの病院	9/20	1	15	7	5,011	0	5,011	無	0	5,011	5,011	講師謝金 ¥5,011
一般	コンテナガーデン秋の寄せ植え講座	9/22	1	20	16	295	40,000	40,295	有	2,500	7,795	7,795	講師謝金 ¥7795 材料費 ¥32000 駐車料金 ¥500
一般	スマホお悩み相談室	10/4	1	15	14	1,600	1,400	3,000	有	100	0	0	青葉スマホサポーター 交通費 ¥3000
小学生	小学生の卓球教室	10/9	1	20	10	3,900	5,000	8,900	有	500	0	0	講師交通費 ¥7000 講師駐車料金 ¥700 保険料 ¥1000 10/9 駐車料金 ¥200
一般	相続対策に必要な不動産の知恵	10/8	1	20	9	－594	4,500	3,906	有	500	3,306	3,306	あおばFPくらしの会 講師謝金 ¥3341 駐車料金 ¥600
親子	おはなしやびっころのおはなし会10月～12月	10/9,11/19,12/11	3	－	30	6,000	0	6,000	無	0	0	0	交通費 ¥6000
60才以上	のびのび健康体操(後期)	10/9～2/20	30	160	1919	－289,199	564,500	275,301	有	3,500	3,563	128,295	保険 ¥52800 講師謝金 ¥213825 材料費 ¥8676
一般	木曜背骨コンディショニング(後期)	10/9～2/19	15	40	495	38,752	160,000	198,752	有	4,000	7,795	116,935	保険 ¥13200 講師謝金 ¥116935 駐車料金 ¥5000 材料費 ¥63617
一般	金曜ズンバ®ゴールド(後期)	10/10～2/20	15	40	512	－59,402	160,000	100,598	有	4,000	5,512	82,670	保険 ¥13200 講師謝金 ¥82670 材料費 ¥4728
一般	山内浮世絵講座	10/12～10/15	2	20	34	－6,863	19,000	12,137	有	1,000	5,568	11,137	保険 ¥1000 講師謝金 ¥11137

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	0歳からキッズのためのプチコンサート	10/19	1	60	51	45,048	0	45,048	無	0	22,274	44,548	講師謝金 ¥44548 駐車料金 ¥500
一般	手作り簡単本格的で美味しいパンプキン チーズケーキ	10/31	1	12	12	10,987	26,400	37,387	有	2,200	7,795	7,795	講師謝金 ¥7795 材料費 ¥28592 駐車料金 ¥1000
一般	納得のいく終の棲家を	11/12	1	20	12	-2,659	6,000	3,341	有	500	3,341	3,341	あおばFPくらしの会 講師謝金 ¥3341
一般	山内ガーデンボランティア	11/26	1	-	6	7,499	0	7,499	無	0	0	0	材料費 ¥7499
一般	冬色アイデアおもてなし料理	12/3	1	12	12	8,620	33,600	42,220	有	2,800	7,795	7,795	講師謝金 ¥7795 材料費 ¥31425 交通費 ¥3000
小学生	みんなでクッキーを作ろう	12/7	1	12	12	2,270	6,000	8,270	有	500	5,011	5,011	講師謝金 ¥5011、材料費 ¥2259、講師駐車場1000
小学生以上	ふれあい卓球フェス(5館按分卓球教室含む)	12/14	1	-	-	38,407	3,800	42,207	有	500	9,355	9,355	講師謝金 ¥9355 保険料 ¥202 材 料費 ¥32659 参加費3800 協会 より補填42000円
小学生以上	クリスマスジャズコンサート	12/19	2	140	132	21,922	66,000	87,922	有	500	22,274	66,822	講師謝金 ¥66822 楽器運搬費 ¥20000 駐車料金 ¥1100
一般	冬のデューク更家式ビューティーウオーキ ング	12/23,1/13, 1/27	3	20	46人	-17,295	36,000	18,705	有	500	22,274	66,822	講師謝金 ¥16705 保険料 ¥2000
小学生	みんなで書き初めIN山内	12/26	1	12	5	3,111	2,500	5,611	有	500	5,011	5,011	講師謝金 ¥5011、駐車料金 ¥600
一般	お正月のお花フラワーアレンジメント	12/26	1	10	11	12,252	33,000	45,252	有	3,000	8,352	8,352	講師謝金 ¥8352 材料費 ¥33000 交通費 ¥3000 駐車料金 ¥900
親子	おはなしやぴっころのおはなし会1月～3月	1/8, 2/12 3/12	3	-	30	6,000	0	6,000	無	0	0	0	交通費 ¥6000
小学生以上	コンサートキャラバン 龍トリオサクソフォン コンサート	1/11	1	-	90	82,214	0	82,214	無	0	0	0	講師謝金 ¥66594 調律 ¥15400 振込手数料 ¥220
小学生	AIと遊ぼう	1/12	1	20	6	0	3,000	3,000	有	500	3,000	3,000	交通費 ¥3000
小学生以上	森内杯将棋大会	1/25	1	80	76	196,768	38,000	234,768	有	500	22,274	172,623	5地区センター1コミハ共催事業 収入 参加費38,000円 協会補填158,768円 講師謝金 ¥172,623 交通費等 ¥62,145
一般	Moon Night ヨガ	1/26,2/2, 2/9	3	20	41	-9,995	28,000	18,005	有	2,000	5,568	16,705	講師謝金 ¥16705、駐車料金 ¥1300
一般	紅茶の講座インドのチャイを楽しみましょう	1/29	1	12	12	7,333	21,600	28,933	有	1,800	7,795	7,795	講師謝金 ¥7795、材料費 ¥17138 アシスタント交通費 ¥4000

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生以上	和楽器の玉手箱	2/8	0	1	0	42,274	0	42,274	有	0	22,274	22,274	講師謝金 ¥ 22274 楽器運搬費 ¥ 20000 ※積雪のため中止
小学生	子どもプログラミング	2/14	1	20	6	7,700	3,000	10,700	有	500	10,000	10,000	協力金 ¥ 10000 駐車場代 ¥ 700
一般	山内ガーデンボランティア	2/18	1	1	8	9,560	0	9,560	無	0	0	0	材料費 ¥ 9560
一般	からだづくり体操 肩こり予防体操	3/5	1	50	28	-7,521	16,800	9,279	有	600	7,795	7,795	講師謝金 ¥ 7795, 保険料 ¥ 1484
一般	ビバ! 本格ZUMBA®	3/6	1	30	29	-9,605	17,400	7,795	有	600	7,795	7,795	講師謝金 ¥ 7795
一般	うたごえ広場	3/12	1	30	29	-9,500	14,500	5,000	有	500	0	0	交通費 ¥ 5000
親子	おもちゃの病院	9/20	1	20	6	5,011	0	5,011	無	0	5,011	5,011	講師謝金 ¥ 5011
合 計			209		7183	-166,615	2,777,000	2,610,385				1,465,321	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R.7.8.15	廊下の声が室内にも響く為、集会後の廊下でのおしゃべりは声を小さくしてもらいたい。ロビーの食事をする場所でかなり多くの方が勉強しているので食事を取りにくい。長時間の勉強は学習室に促してほしい。学習室の空調が効きすぎて寒い。空気清浄機の導入を希望する。	廊下のおしゃべりやロビーの利用方法などはスタッフがこまめにお声かけをしていくこととした。学習室の空調は風量を自動から微風に調整した。空気清浄機については、今後検討していくこととした。
2	R7.8.24	入り口の衝立の後ろの席が狭いので、レイアウトを変更してほしい。	大がかりなレイアウト変更はすぐには難しいため、机等を少し移動させてスペースをとるようにした。
3	R7.11.11	プレイルームをいつも利用し、こどもも気に入っているが劣化が激しく、欲を言えばもう少しきれいなもの、壊れていないものだと嬉しい。壁面のホワイトボードを利用してマグネットのおもちゃが増えると楽しめると思う。	ニーズ対応費で対応した。
4	R7.11.9	卓球個人利用の時もダブルス練習ができるように認めて欲しい。	個人利用は小学生から大人の方まで利用できる時間となっており、ぶつかる危険があること、又大人がダブルスを組んだ時、使用する場所が確保できないことなどから、個人の時間帯はダブルスを禁止しているため、団体利用時間のご利用をお願いした。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	来館者に対し、笑顔で挨拶して、温かく迎えている。	感じがよく、うれしい気持ちになると、大変好評をいただいている。
2	通年	Twitterで、レクホールの個人利用状況や学習室の空き状況をつぶやいている。	お休みの日など問合せしなくていいと好評である。
3	通年	Twitterで玄関にあるお花の開花状況や、ビオトープのめだかの様子をつぶやいている。	お花の手入れがいきとどいて気持ちいいと好評である。
4	通年	来館者に対し、笑顔で挨拶して、温かく迎えている。	感じがよく、うれしい気持ちになると、大変好評をいただいている。
5	通年	毎月センターだよりを連合自治会に持参し回覧していただいている。	地区センターの催しが毎月確認できて便利だというご意見をいただき、自主事業への参加も増えている。
6	R7.6	緑のボランティアさんが春のお花から夏のお花に植え替えて下さった。	玄関が華やかになったと好評である。
7	R7.7	非常灯がきれていたので部品を購入してスタッフが修理した。	業者に頼まず自分で修理することで経費節減になった。
8	R7.7	ロビーの空いているガラスケースを利用してサークルさんの展示の場所にした。	ロビーが華やかになったと好評である。又サークルさんのメンバー募集等の活動アピールにも繋がっている。
9	R7.7	ロビーで七夕の笹を飾り皆さんに願いを短冊に書いていただいた。又大きい笹をカットした時に出た小さい笹を来館の方にお持ち帰り頂いた。	季節を感じることできたと好評である。無料の小さい笹もすべてお持ち帰り頂いて好評でした。
10	R7.9	ピアノの調律を年2回行っている。	音楽室の利用が多いためピアノの利用も多く調律を2回行ってもらえると助かると好評。
11	R7.9	音楽室の五線譜のホワイトボードが汚れているので変えてほしいとの要望があり今の五線譜ボードに新しい五線譜を張り付けた。	ホワイトボードを新しいものに買い替えると高額になるため安価な張るタイプのもを購入職員で貼ったので経費節減になった。
12	R7.10	個人利用の登録手続きを見直し、当日でもすぐにお部屋を借りれるように緩和した。	お部屋が借りやすくなったと好評。
13	R7.11	ボランティアさんによる館周辺の植え込みのお花を植え変えいただいた。	業者にたのまずにきれいになった。経費節約になった。利用者の方からも好評。

[illegible]

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	dynabookノートパソコン W6PZMY5PAB	ノートパソコン	131, 780	1	R7.7.1			増
2	富士通デスクトップパソコン ESPRIMO(ニーズ)	デスクトップパソコン ESPRIMOD7014R	262, 991	1	R7.7.11			増
3	富士通デスクトップパソコン ESPRIMO(ニーズ)	デスクトップパソコン ESPRIMOD7014R	262, 992	1	R7.7.11			増
4	富士通デスクトップパソコン ESPRIMO(ニーズ)	デスクトップパソコン ESPRIMOD7014R	262, 992	1	R7.7.11			増
5	富士通デスクトップパソコン ESPRIMO(ニーズ)	デスクトップパソコン ESPRIMOD7015RTX	251, 305	1	R8.3.17			増
6	富士通ノートパソコン LIFEBOOK A5515/TX(ニ ーズ)	ノートパソコン	260, 305	1	R8.3.17			増
	※R7年度備品棚卸実施済							

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.5.9	会議室1ドアクローザー	49,500	(株)中沢商店
2	R7.5.12	3階男子トイレ水弁修理	66,132	(株)水野商会
3	R7.5.30	和室・広間鍵交換	77,000	奈良ロックサービス
4	R7.6.16	事務室内配線	33,000	丸子電気工事(株)
5	R7.9.6	集会ホールC椅子用台車用キャスター交換	11,000	(株)テーブルワン
6	R7.9.16	会議室ドア修理	44,000	(株)中沢商店
7	R7.11.26	外部通路ひび割れ補修工事 外部道路段差補修工事	229,900	三洋装備株式会社
8	R7.12.15	ガス漏れ探知機交換	101,200	三洋装備株式会社
9	R8.1.6	レクホール男子更衣室扉修理	58,300	(株)中沢商店
10	R8.2.25	集会ホールC天井扇雨漏り修理	11,000	丸子電気工事(株)
11	R8.3.26	レクホール排煙窓ひび割れ交換	484,000	(株)中沢商店
		修繕合計	1,165,032	
1	R8.3.17	窓ガラスフィルム	135,300	(株)中沢商店 ニーズ
		ニーズ合計	135,300	
		合計	1,300,332	

令和7年度 委託内容一覧

[illegible]

施設名 横浜市山内地区センター

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月14日(土)
場 所	山内地区センター会議室
出席者	
議 題	(1)令和6年度の利用状況及び事業報告について (2)令和7年度事業計画について (3)その他
意見等	・資料が見にくい。グラフを大きくした方が良い。 ・山内地区センターの位置づけはどのあたりにあるのか。中ばかりでみないで青葉区、横浜市でどうなのか、という視点で見ていく必要があるのではないか。そういう資料はあるのか。 ・横浜市内で施設数はどのくらいあるのか。 ・小学校の方でも広報できることもあるかと思うので、資料をお送り下さい。 ・講座を開くときの講師料はいくら位なのか。 ・山内地区センターの収支はどうなっているのか。 ・委員会要綱はいつできたのか。 ・改訂はできるのか。 ・稼働率70%のあと30%はどの部分なのか。

■第2回

日 時	令和8年3月7日(土)
場 所	山内地区センター会議室
出席者	
議 題	(1)令和7年度の利用状況及び事業報告について (2)令和8年度事業計画について (3)その他
意見等	委 員 長 館 長 会 長 ・横浜市の中で稼働率はどのくらいの位置にいるのか。 ・横浜市から出されている資料によると横浜市全体では2番目に多く使用されている。 ・自治会でも地域振興課と社協でふれあい会議というものを年三回開催しているが、お一人で住まわれている方が多く、そのような方がふれあいたいという要望もあるので、地区センターのような講座を開催する必要がある。 委 員 長 局 長 館 長 委 員 ・モチベーションとして何かメリットはあるのか。 ・各地区センターの特色はあるが、根本的な目的は子育て支援と高齢者支援。目的は共通であるが 特色を出す、という意味では競争ということになる。 ・子供の自主事業は集めるのが難しいので小学校の方にご協力いただいてありがたい。小学校の地域活動の発表の場所を作って掲示している。 ・今後も協力していくが、続けることが大切ではないか。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年12月6日(土)
場 所	山内地区センターホールBC
出席者	センターまつり参加団体(展示部門24団体、発表部門18団体)
議 題	(1)令和6年度センターまつりについて (2)その他
意見等	搬入の時間が共有できてなかった。撤収の時間も守らない団体がいた。全般に盛況でよかった。発表のプログラム訂正が多かった。プログラムの提出の期限が早すぎる。サークルさんの時間厳守がなっていないのに、大声で文句をいう人がいた。連絡の方法にメールを取り入れてほしい。まつりのチラシが小さくて字が読みにくい。ターゲットは60才以上なのだからその人達に親切な対応をしてほしい。もっと若い世代にも広がるような対応も必要だ。 ➡来年度の参考にさせていただく。

■第2回

日 時	令和8年2月21日(土)
場 所	山内地区センター ホールBC
出席者	山内地区センター利用者 24団体 24人
議 題	(1)利用状況報告・地区センターからのお知らせ・利用者アンケート集計報告 (2)意見交換
意見等	利用者:ロッカーのアンケートの結果を教えてほしい。 事務局:皆様にお知らせしているように、エレベーター前のロッカーは撤去し、有料のコインロッカーを置く予定。 利用者:駐輪場がデコボコが危ないのでどうにかしてほしい。

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	部屋予約システム年間サポート料	224,400	ニーズその他
2	自主事業管理支援システムサポート	83,600	ニーズその他
3	利用者用フレッツ光(4～3月)	19,800	ニーズその他
4	利用者用フレッツ光wifi(4～3月)	71,060	ニーズその他
5	廣田新聞4～3月分	42,000	ニーズ消耗品
6	ピアノ調律代2台分(グランドピアノ2回分・アップライトピアノ1回分)	47,300	ニーズその他
7	センターまつり看板	70,730	ニーズ消耗品
8	受付デスクトップパソコン3台分	788,975	ニーズ備品
9	湯沸かし器交換	73,844	ニーズ消耗品
10	河合楽器ピアノ調律その他	11,220	ニーズ消耗品
11	音楽室五線白板	25,800	ニーズ消耗品
12	エバニューフロアシート10館巻	242,000	ニーズ消耗品
13	地区センターまつり	86,539	ニーズまつり
14	センターまつり設営	378,400	ニーズその他
15	UNO×3・トランプ×3	6,070	ニーズ消耗品
16	3階ロビー、給湯室窓ガラスフィルム施工	135,300	ニーズ修繕費
17	ロビーキャビネット2台・イス2台	175,120	ニーズ消耗品
18	ロビーモニター用パソコン2台	511,610	ニーズ備品
19	プレイルームおもちゃ	5,634	ニーズ消耗品
20	プレイルームおもちゃ	46,090	ニーズ消耗品

(様式4)

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
21	貸し出し部屋用掃除機	46,476	ニーズ消耗品
22	ロビーソファー2脚	57,640	ニーズ消耗品
23	料理室机	18,979	ニーズ消耗品
24	イーゼルラック	15,440	ニーズ消耗品
25	蛍光灯	12,000	ニーズ消耗品
26	ワイヤレスアンプ	80,850	ニーズ消耗品
27	ワイヤレスアンプマイク	72,600	ニーズ消耗品
	合 計	3,349,477	

令和8年2月「山内地区センター利用に関するアンケート」集計表

アンケート用紙配付数400 枚 回答件数250 件 回答率62.5 %

Q1 (1) 回答者の居住地

	回答数	構成比	R7年 構成比
(1) 青葉区内	150	61.7%	64.9%
(2) 区外(横浜市内)	58	23.9%	18.1%
(3) 横浜市外	35	14.4%	17.0%
計	243	100.0%	100.0%

(2) 回答者の性別

	回答数	構成比	
(1) 男性	46	18.4%	25.0%
(2) 女性	204	81.6%	74.1%
(3) その他	0	0.0%	0.9%
計	250	100.0%	100.0%

(3) 回答者の年齢区分

	回答数	構成比	
(1) 15歳以下	9	3.7%	1.3%
(2) 16歳以上～22歳以下	3	1.2%	5.6%
(3) 23歳以上～40歳以下	5	2.1%	3.8%
(4) 41歳以上～64歳以下	79	32.8%	40.1%
(5) 65歳以上	145	60.2%	49.1%
計	241	100.0%	100.0%

(4) 回答者のご利用種別

	回答数	構成比	
(1) 団体での利用	212	93.8%	61.7%
(2) 個人での利用	14	6.2%	38.3%
計	226	100.0%	100.0%

(5) 回答者のご利用頻度

	回答数	構成比	
(1) 週2回以上	2	0.9%	7.0%
(2) 週1回程度	57	26.4%	19.9%
(3) 月2回程度	81	37.5%	34.9%
(4) 月1回程度	61	28.2%	30.8%
(5) その他	15	6.9%	7.5%
計	216	100.0%	100.0%

Q2 受付スタッフの対応について

	回答数	構成比	
(1) たいへんよい	162	64.8%	63.5%
(2) まあまあよい	53	21.2%	26.0%
(3) 普通	34	13.6%	10.3%
(4) よくない	0	0.0%	0.2%
(5) とても悪い	1	0.4%	0.0%
計	250	100.0%	100.0%

(ご意見)別紙

Q3 (1) 掲示物や印刷物の内容について

	回答数	構成比	
(1) わかりやすい	127	50.8%	44.3%
(2) 普通	122	48.8%	54.8%
(3) わかりにくい	1	0.4%	0.9%
計	250	100.0%	100.0%

(2) 清掃の状態について

	回答数	構成比	
(1) きれい	145	58.0%	62.0%
(2) 普通	101	40.4%	36.8%
(3) 汚れが目立つ	4	1.6%	1.2%
計	250	100.0%	100.0%

Q4 (1) 横浜市民施設協会ホームページの閲覧について

	回答数	構成比	
(1) ある	144	59.5%	72.0%
(2) ない	98	40.5%	28.0%
計	242	100.0%	100.0%

(2) 山内地区センターのXの閲覧について

	回答数	構成比	
(1) ある	44	17.9%	16.4%
(2) ない	202	82.1%	83.6%
計	246	100.0%	100.0%

(3) センターだよりを回覧版で見たことがある

	回答数	構成比	
(1) ある	65	26.5%	
(2) ない	180	73.5%	
計	245	100.0%	

Q5 山内地区センターの主催事業についておたずねします。(○をお付けください)**(1) 山内地区センターの主催事業(講座)に参加したことがありますか**

	回答数	構成比	
(1) ある	76	31.7%	
(2) ない	164	68.3%	
計	240	100.0%	

(2) 主催事業(講座)をどこでしましたか？

	回答数	構成比	
(1) 館内掲示	83	63.4%	
(2) 広報	24	18.3%	
(3) HP	11	8.4%	
(4) その他	13	9.9%	
計	131	100.0%	

Q6 山内地区センターの設備や備品について、どのように思われますか？(○をお付けください)

	回答数	構成比	
(1) 非常に満足	38	15.9%	22.2%
(2) やや満足	76	31.8%	31.8%
(3) 普通	92	38.5%	35.4%
(4) やや不満	33	13.8%	9.6%
(5) 非常に不満	0	0.0%	1.0%
計	239	100.0%	100.0%

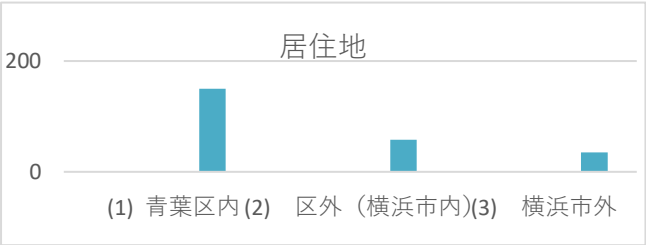
(ご意見)別紙

令和8年2月「山内地区センター利用に関するアンケート」集計表

アンケート用紙配付数400枚 回答件数250 件 回答率62.5 %

Q1（1）回答者の居住地

	回答数	構成比
(1) 青葉区内	150	61.7%
(2) 区外(横浜市内)	58	23.9%
(3) 横浜市外	35	14.4%
計	243	100.0%



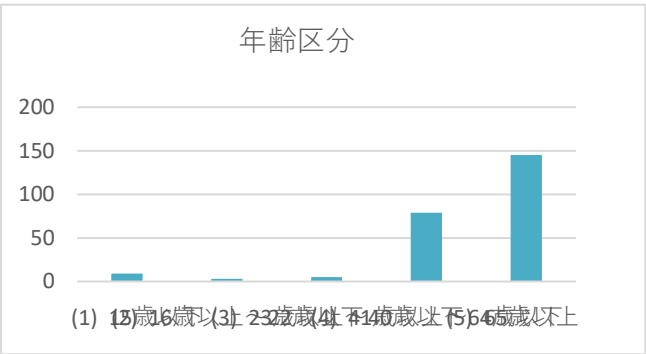
(2) 回答者の性別

	回答数	構成比
(1) 男性	46	18.4%
(2) 女性	204	81.6%
(3) その他	0	0.0%
計	250	100.0%



(3) 回答者の年齢区分

	回答数	構成比
(1) 15歳以下	9	3.7%
(2) 16歳以上～22歳以下	3	1.2%
(3) 23歳以上～40歳以下	5	2.1%
(4) 41歳以上～64歳以下	79	32.8%
(5) 65歳以上	145	60.2%
計	241	100.0%



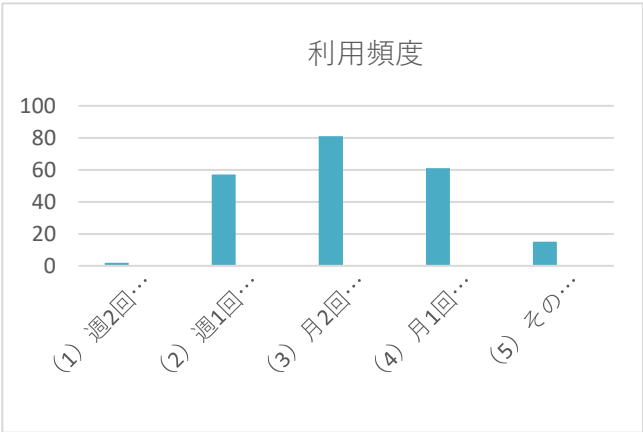
(4) 回答者のご利用種別

	回答数	構成比
(1) 団体での利用	212	93.8%
(2) 個人での利用	14	6.2%
計	226	100.0%



(5) 回答者のご利用頻度

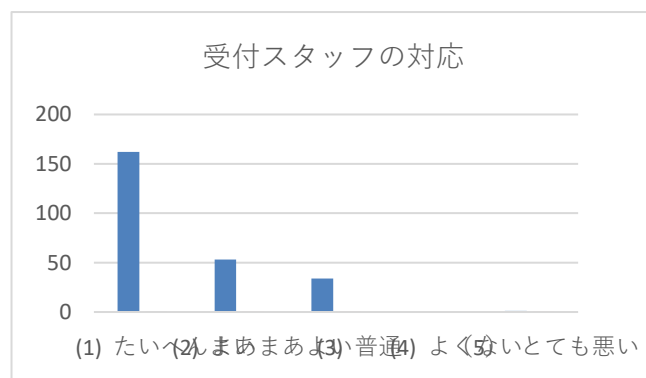
	回答数	構成比
(1) 週2回以上	2	0.9%
(2) 週1回程度	57	26.4%
(3) 月2回程度	81	37.5%
(4) 月1回程度	61	28.2%
(5) その他(年数回)	15	6.9%
計	216	100.0%



Q2 受付スタッフの対応について

	回答数	構成比
(1) たいへんよい	162	64.8%
(2) まあまあよい	53	21.2%
(3) 普通	34	13.6%
(4) よくない	0	0.0%
(5) とても悪い	1	0.4%
計	250	100.0%

(ご意見)別紙



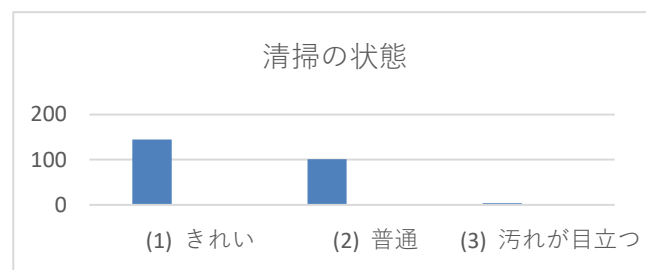
Q3 (1) 掲示物や印刷物の内容について

	回答数	構成比
(1) わかりやすい	127	50.8%
(2) 普通	122	48.8%
(3) わかりにくい	1	0.4%
計	250	100.0%



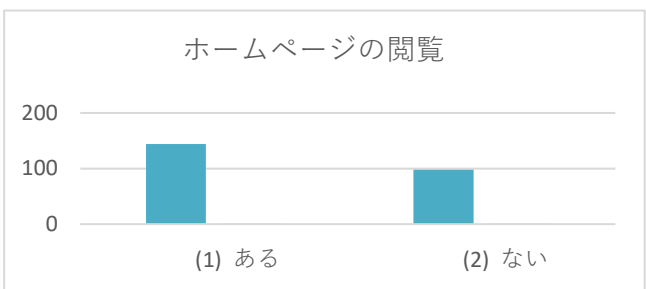
(2) 清掃の状態について

	回答数	構成比
(1) きれい	145	58.0%
(2) 普通	101	40.4%
(3) 汚れが目立つ	4	1.6%
計	250	100.0%



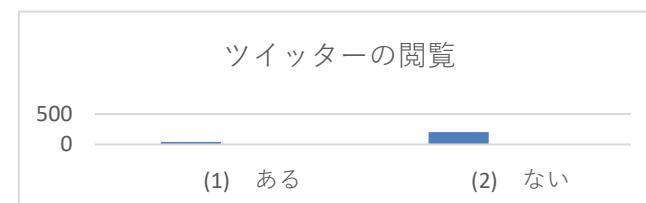
Q4 (1) 横浜市民施設協会ホームページの閲覧について

	回答数	構成比
(1) ある	144	59.5%
(2) ない	98	40.5%
計	242	100.0%



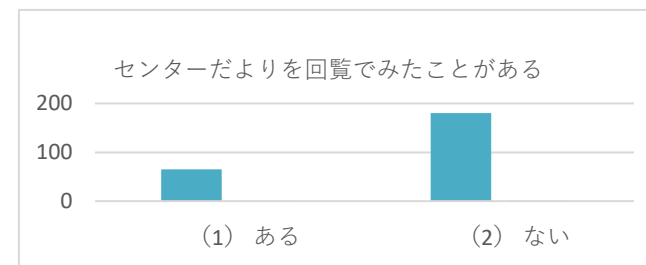
(2) 山内地区センターのツイッターの閲覧について

	回答数	構成比
(1) ある	44	17.9%
(2) ない	202	82.1%
計	246	100.0%



(3) センターだよりを回覧版で見たことがある

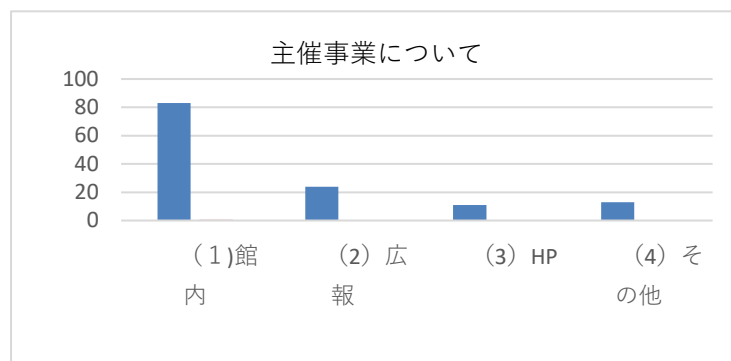
	回答数	構成比
(1) ある	65	26.5%
(2) ない	180	73.5%
計	245	100.0%



Q5山内地区センターの主催事業についておたずねします。

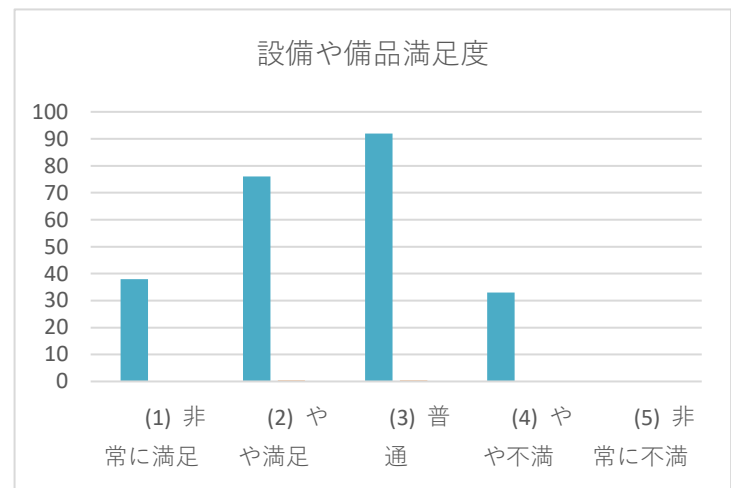
(2)主催事業(講座)どこでしたか？

	回答数	構成比
(1)館内	83	63.4%
(2)広報	24	18.3%
(3)HP	11	8.4%
(4)その他	13	9.9%
計	131	100.0%



Q6 設備や備品について

	回答数	構成比
(1) 非常に満足	38	15.9%
(2) やや満足	76	31.8%
(3) 普通	92	38.5%
(4) やや不満	33	13.8%
(5) 非常に不満	0	0.0%
計	239	100.0%



(ご意見)別紙

R07年度アンケート 意見

Q2 受付スタッフの対応について

いつもにこやかに対応してくれる

丁寧ですぐに対応してくれる

人各々経験値だったり、人柄だったりで差はありますが、臨機応変に対応を望みます。

対応が親切

丁寧で親切だった。

丁寧。

人によって若干違う。

笑顔が良い。

気持ちよく対応してくれる。

時々いじわるな人がいます。

いつも丁寧な対応です。

感じが良い。

いつもていねいです。ありがとうございます。

質問に丁寧に答えてくれます。

挨拶が感じ良い。

親切。

対応が良い。

親切に対応して頂けた。

親切です。

親切。

いつも気持ちのいい挨拶をかえして下さいます。

明るく対応して下さるのでうれしいです。

いつもご親切に対応して下さいます。

いつもていねいに対応してくれます。

笑顔で丁寧な対応で安心できます。

相談するとすぐに対応して下さる。

いつも笑顔で対応いただいています。

利用後の点検が良かった。

笑顔であいさつ、声掛けが良いです。

ていねいな説明でした。

感じ良く対応して下さい助かります！

対応が親切です。

にこやかにいつも挨拶して下さいます。

受付が要領よく終了する。

将棋の貸し出しがありがたい。

親切な対応をして下さいます。

とても丁寧に対応を対応して下さいます。

間違いがない、丁寧。

手早く処理してくれます。

いつもていねいに対応いただいています。

手続き等、分からない事等親切に説明して下さい。

感じが良く、ていねいな対応です。

対応が親切です。

いつも笑顔で接してくれます。

親切です。

親切な対応。

ていねいに教えて下さる。

やさしい。

ていねい。

いつも笑顔で対応して下さってます。

いつも明るく対応していただいています。

電話の対応、受付の対応が大変良かったです。

親切で信頼感をもてます。

ここ1～2年スタッフの方々の対応が役所的で無機質な感じがです。
いつもていねいに対応して頂いてます。
コピー機や印刷機の使い方等、丁寧に教えてくださる。
スタッフの対応は丁寧で良いが、掃除をしていないサークルのチェックはいまひとつと思われる。
ロッカー使用（設置？）のアンケートがあったと思う。結果が分からない。中止であれば
それでよいので検討結果を発表していただけると良い。
Q5 ●主催事業についてご意見があればお書きください。
当日払いで来た人順に受け付け。人間当日にどう変わるか分からない（スケジュール）
糖尿病に必要な（向いている）体操教室。
とても興味深い事業をやっている。気付くのが遅かったり予定ありで参加できない。
麻雀
子ども、大人向け工作講座
継続してほしい。
Q6 設備や備品について
満足
和室2のふすまの鏡が便利です。
ネット予約できる。
必要なものがそろっているの使いやすいです。
いつもきちんとしています。
清潔である。
wifiが増えてとても良い。いつも綺麗に管理されている。
掃除用具が古い、汚い。
せっこうがあるのでgoodです。
トイレを新しく（温座）してほしいです。
暖房が弱い時がありました。寒かったです。
3Fロビーをもっと自由にに使わせてほしい。
長く利用しているものを大切に管理していることが良いと思います。
ダンス用鏡を買ってもらい大満足です。（高価なもの）
備品はある程度揃っていて助かっています。
困ることはありません。
音楽室の音響設備を充実してほしい。
参加しやすい
使いやすくて良いです。ただ主にホールC使用ですが、窓が1か所ぐらいしか開けられないのが
マイナスです。
時々前に利用した方が掃除をされていないことがあります。お隣の部屋の話し声が大きい時があります。
場所が借りやすい。
いつもきれいに整っているの使いやすいです。
譜面台をいつもお借りしています。ありがとうございます。
あいさつていねい。声をかけやすい。
不満
団体で和室を取らざるを得なくなったとき、楽器演奏でステージを使用。椅子を台車に入れて運ぶことは高齢者には
大変な作業である。
ホールCの鏡が見にくい。
空調を個別に設定できると良い
エアコン（空調）
掃除機が古いです。使いにくい。
以前あったロッカーがあれば助かります。
掃除機が古い。
古さが目立つ
ミラーの枚数がもっと欲しい。
ロッカーが欲しい。
和室利用の場合、座れないかたが多くて座椅子を増やしてほしいです。
WiFiが弱い
姿見を増やしてほしい。

トイレが少ない。
各部屋でWiFiが使えると有難いです。
ミシンとアイロンがあると良いと思う。
暖房が早めにつくと嬉しい。
ロッカー使用の件はどのような状況でございますか？
掃除機の吸い込みが悪い。
モップの紙の交換をお願いします。
もっと大きな鏡があるとうれしいです。
wifi 空調
CDデッキを新しく購入してほしい。
掃除機が使いにくいです。
ヨガマットはもう少し厚めのものだと嬉しいです。
ハガキの印刷はだめといわれた。
座布団カバーのリニューアル/掃除機の紙パックの交換の頻度
ホールC、新しい鏡にしてほしい。
空調。
時々前に利用した方が掃除をされていないことがあります。お隣の部屋の話し声が大きい時があります。
工芸室の床材、スキマがあり汚れやすい。トイレ
掃除機が古くて使いづらいので新しいものにかえてほしいです。
DVDや配信動画が見られると利用の幅が広がります。
設備が古い、トイレの更新希望
貸しロッカーの設置希望。トイレ用スリッパ取り替え希望。
年齢を重ねると座るのが大変なので和室にもテーブルと椅子があると良い。
充分ですが、茶道の道具がもっと増えたらなお嬉しいです。
ロッカーの件、早く実現してほしい。和式トイレ→様式に

目標設定・自己評価合体版

令和7年度山内地区センター自己評価表

目標設定の視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 第29条第2項 (改善計画) 38条第4項	自己 評価
利用者 サービス 向上	① (2) イ 地域特性、地域ニーズ ・地域ケアプラザ・図書館と連携し地域のニーズに合わせた講座等開催します。 ・地区連合・地区社協・地元商店会・学校と連携し地域活性化を促進します。	・図書館と合同でおはなしフェスティバルの開催。 ・荏田ケアプラザと地域活性のための研修参加。 ・3連合自治会会合に参加、地区センターだよりを毎月配布 ・山内・あざみの第一小町探検協力。 あざみ野中職業体験受け入れ。	地域ケアプラザとの共催事業を増やしていく。 要望の多い講座、体操系やアウトリーチの講座を開催する。	B
	② ウ 公の施設としての管理 ・横浜市地区センター条例に基づき、地域の方々が気軽に気持ちよく、安全・安心に施設を利用していただけるよう、公平・公正で満足度の高いサービスを提供します。	・図書館と合同で防災・防犯訓練を実施。 ・多くの方が利用できるように団体当日利用、個人利用のルール緩和。	令和8年度も安全、安心に施設を利用していただけるサービスを提供していく。	B
	③ (4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・利用者アンケート・ご意見箱・自主事業アンケート等でニーズを把握し、運営へ反映していきます。	・健康体操や地区センターまつり出演者へのアンケートを実施、意見を参考に講座やまつりにいかしていく。	随時アンケートを実施し皆様の声にこたえていく。	A
	④ オ 利用者サービス向上取組み ・キャッシュレス決済の導入に向けて具体的方法等検討を進めます。 ・自主事業申し込みをWEBからできるようにし、ホームページの充実をはかりいつでも、要望に対応できるようにしていきます。	自主事業をホームページから申し込みできるようになり窓口業務や電話申し込みでお待たせすることがなくなった。開館時間以外でも申し込みできるようになった。	今後もWEB、ホームページの活用に関力をいれていく。	B
業務運営 の充実	① (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・各々の職員が持つ知識や技術を高め共有しあい、利用者満足度の向上に努めます。	・接遇研修・防災訓練他、8回研修を開催。 職員も区役所で開催される交流会などに積極的に参加した。	職員やスタッフのスキル向上に力を入れる。	B

	② ウ 緊急時の体制と対応計画 ・発災時の消火訓練・通報訓練・避難訓練等、緊急時を想定した訓練を実施します。	・図書館と合同で防災・防犯訓練を実施。AED や電話のかけ方、消火器の場所の確認等の見直しをした。	令和 8 年度も引き続き実継続していく。	B
	③ (4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・図書館との交流を促進し、共に事業を展開できる関係づくりを進めます。	・フィリアホール共催コンサートを 3 回実施。 ・図書館と読み聞かせ団体との連携によるおはなしフェスティバル開催。 ・近隣小学校の施設見学や職場体験の受け入れを実施。	令和 8 年度も引き続き実継続していく。	B
	④ イ 利用促進策 ・夜間の利用を高めるため、仕事帰りの方を対象にした自主事業やコロナ以降利用率が下がっている料理室の稼働を促進する自主事業を行っていきます。	・夜間に気功の自主を連続で開催、サークル化した。 ・子育て層へむけたコンサートを実施、毎月の事業を地区センターまつりでも実施。 ・料理の自主事業に力をいれた。	夜間の自主事業を今後も増やしていく。	B
	⑤ キ 本市重要施策に対する取組み ・青葉区内大学やフィリアホール、アートフォーラムと共同で事業を行っていきます。	・フィリアホール共催コンサートを 3 回実施。 ・日体大とのサッカー交流も開催	令和 8 年度も引き続き実継続していく。	B
	⑥ (5) 自主事業計画 ・若い人から高齢の方まで幅広い層に向けての体操教室を増設していきます。 ・ボランティア活動にもちからを入れ今までの活動を大きくしていきます。	・毎週の体操講座を 2 講座増やし 65 才以上のしぼりのない講座を増やした。 ・園芸ボランティアも人数が増え施設まわりの花壇の整備に協力いただいた。	体操以外にニーズの高い運動の講座をふやしていく。	B
	⑦ (6) 施設の維持管理計画 ・職員による日常の点検・清掃・専門業者による定期点検により、お客様が安全・安心・快適に利用できる施設となるよう維持管理を進めていきます。	・毎月業者による清掃・点検を実施。 ・毎日清掃・点検を実施。	令和 8 年度も引き続き実継続していく。	B
職員育成	① (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制	・休館日に年 11 回ミーティングを行	令和 8 年度も引き続き実継続していく。	B

	・毎月の休館日は、全職員によるミーティングを開催し、情報共有・スケジュール確認・研修等を行います。	いスタッフの情報交換、連絡事項等を確認。		
	② イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・年1回の研修を実施し、誓約書を提出します。	・研修を行いミーティングでも確認。	令和8年度も引き続き実継続していく。	B
財務	① (6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） ・マニュアルを確認し、不要なものは削除します。 ・点検管理や在庫確認を確実にしていきます。	・整理整頓を心掛け、マニュアルの確認、ミーティングの議事録の確認をした。	令和8年度も引き続き実継続していく。	B
	② (7) ア 収入計画の考え方 ・公益法人として、健全で安定的な運営が継続できるよう収入の確保に取り組みます。	・部屋利用率をあげて収入をふやしました。自主事業も周知を徹底させ、より多くの方に参加いただいた。	令和8年度も引き続き実継続していく。	B
	③ イ 増収策 ・部屋個人利用の事前受付を拡大、1時間単位での当日利用の緩和など利用料金収入の増収を図ります。	・個人利用や団体の当日利用の緩和により当日利用や個人の方のりようが増えた。	WI-FI 設置など利用者のニーズにあわせて備品をそろえより多くの方の利用促進につなげる。	B
	④ ウ 支出計画 ・休館日を利用して、職員全員で各部屋の清掃を行い、専門業者への委託費用を抑えます。 ・簡単な修理等は材料を独自で購入修理します。	・消耗品の見直しや整理整頓することで無駄がなくなった。	令和8年度も引き続き実継続していく。	B
	⑤ (4) カ ニーズ対応費の使途 ・利用者会議・利用者アンケート・「お客様の声」を参考に、ご意見・ご要望いただいた備品や消耗品の購入に充てていきます。	・利用者さんから五線ホワイトボードを希望され購入した。ドア等の不具合も修理した。 ・Wi-Fi もほとんどの部屋が利用可能になった。	令和8年度も引き続き実継続していく。	B
利用者の声	① ・Wi-Fi の設置 ・トイレの修理	今後も区や市に働きかけて洋式に変えていけるよう努力します。	令和8年度も引き続き実継続していく。	C

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者の声」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載