

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市青葉スポーツセンター
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	コナミスポーツ・東急コミュニティー共同事業体
実 施 日	令和8年3月17日
点 検 方 法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講 評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 横浜市青葉スポーツセンター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料収入 19,379,551円 達成率80.1%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:345日、利用人数:293,396人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	総稼働率89.4% 第1体育室91.2%、第2体育室90.2%、第3体育室84.9%、研修室78.7%、トレーニング室78.7%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	指定管理料 27,124,986円 -
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	定期教室 1期(子ども/19教室/317名、大人/33教室/911名) 2期(子ども/21教室(うち親子2教室)/330名、大人33教室/894名) 3期(子ども/21教室(うち親子2教室)/357名、大人33教室/930名) 1人あたり 990円～2,200円 ※募集要項 講師謝礼金 5,000円～205,000円※業務委託者
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	バスケットゴール用ネット交換、トイレ 等
	備品	備品(1種)の購入・廃棄状況	—
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	お声BOXの設置、アンケートの実施 等
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	個人情報管理台帳、個人情報保護マニュアル保管場所の鍵管理の徹底
年1回	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済み
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済み
		消防計画の作成・提出状況	提出済み
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済み
	研修	職員等に対する研修の実施状況	AED研修、トレーニング研修、公共事業者研修、個人情報研修、IT理解度研修
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	市内中小企業へ優先的に発注を行っている。(備品購入、修繕等)
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	—
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	—
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	4月2日 団体利用(社交ダンス)中の体調不良 ⇒救急対応実施、本人帰宅 4月19日 ビックルボール教室中の足首負傷 ⇒応急処置後帰宅、アキレス腱断裂 7月1日 バドミントン教室中のふくらはぎ負傷 ⇒応急処置後帰宅、肉離れ 7月30日 卓球教室中の転倒 ⇒運動に適さないシューズを着用 1月24日 子ども卓球教室中の卓球台転倒事故 ⇒左手・膝打撲、講師・スタッフへ安全管理を周知
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫煙の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	第1体育室の空調の基盤不具合→交換済み 温度センサー異常→対応完了 テラーの故障→修繕完了 第2体育室の移動式扉→修繕不可 第2体育室の非常口の扉不具合→対応完了
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	①定期教室の申込み、利用者アンケートをWEB可し利用者の利便性向上と紙の使用量を減らす。 ②マッサージチェアを導入しリラクゼーション出来る環境を提供する。 ③サンプリング自販機を導入し利用者が手軽にサンプリングを受け取れるようにする。		特になし

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市青葉公会堂
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	コナミスポーツ・東急コミュニティー共同事業体
実 施 日	令和8年3月11日
点 検 方 法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講 評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 青葉公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	14,262,172円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:346日、入館者数:172,354名
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	総稼働率:66.8% 講堂:81.8% 会議室:65.7% リハーサル室:76.3% 和室:49.3%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	指定管理料 30,889,497円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	実施回数:6回 参加人数:1,653名 恒例となっている「青葉寄席」「春風亭小朝 独演会」「昭和歌謡コンサート」等を実施したほか、「おもしろ実験教室」「ファミリー向け人形劇 エルマーとりゅう」を新たに実施した。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書とおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	リモコンリレー交換、下手袖ワゴン卓音響ミキサー修繕、トイレ修繕 等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	-
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	お客様の声BOXを設置(通路)及びアンケート取得
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用要綱・利用案内は受付窓口に備え付けられている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	2025年度個人情報保護教育を6月～8月に実施済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	カスタマーハラスメント防止研修、2025年度上期情報セキュリティ研修 等を実施
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	市役所ごみゼロルート回収に参加 小規模修繕等市内業者へ発注を行っている
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	対象外
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	対象外
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	調整室の音響卓、照明卓等交換時期です。講堂の利用が出来なくなることが予想されます。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・ESCO事業対象外のLED化の実施 ・トイレを人感センサー式に交換し省エネ対策を行っています ・講堂利用者の設営、器械説明の補助を行っています ・夏季期間の便座の電源OFF実施 ・利用者の無い通路のこまめな消灯 ・建物外周のゴミ拾い(タバコの吸殻等回収し美観維持) ・サービス介助士資格取得(全員) ・各室、講堂の片付け見本作成し分かりやすくしました ・破損備品については、こまめに補充しています ・プロジェクター、スクリーンを購入し第2会議室でも利用出来るようにしました ・アンケート用紙をチェックシートの裏面に変更し、経費、ゴミ削減を行っています ・リノリューム、冷蔵庫を設置し利用者に提供しています ・駐車場クレーム処理		特になし