

## 令和7年度 管理運営業務点検報告書

|           |                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 対 象 施 設   | 荏田西コミュニティハウス                                                                  |
| 対 象 期 間   | 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日                                                          |
| 指 定 管 理 者 | 公益社団法人横浜市民施設協会                                                                |
| 実 施 日     | 令和7年12月15日                                                                    |
| 点 検 方 法   | この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。  |
| 講 評       | 当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。 |
| 指 摘 事 項   | 特になし                                                                          |
| 改 善 状 況   | 特になし                                                                          |
| 添 付 資 料   | 業務点検結果シート(別紙)                                                                 |

## 業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 荏田西コミュニティハウス

| 頻度  | 点検項目              | 点検内容                                                        | 点検結果                                                                                                                    |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 毎月  | 利用料金収入実績          | 収入実績、見込額達成状況                                                |                                                                                                                         |
|     | 利用者実績             | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数                            | 開館日数347日、入館者数27,728人                                                                                                    |
|     | 会議室等稼働率           | 部屋別の稼働率                                                     | 良好に稼働している。                                                                                                              |
| 四半期 | 指定管理料の執行          | 指定管理料の支出金額、執行率<br>ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)                      | 14,849,000円                                                                                                             |
|     | 自主事業実施状況          | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性       | 実施回数57回、参加人数2,567人                                                                                                      |
|     | 運営体制              | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績                                       | 適正                                                                                                                      |
|     | 施設の管理状況           | 点検日時、点検状況<br>事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)                  | 計画通り履行されている。                                                                                                            |
|     | 修繕の実施状況           | 施設修繕の実施状況                                                   | 外部排水管つまり修繕、外掲示版LED照明取替修繕、引戸戸車交換修繕 等                                                                                     |
|     | 備品                | 備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況                                              | 購入:ノートパソコン 1台、廃棄:なし                                                                                                     |
|     | 広聴、ニーズ把握          | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | ご意見箱には小学生より要望有、回答を掲示<br>利用者アンケート                                                                                        |
|     | 巡視点検              | 受付窓口の状況、館内の状況等                                              | 清潔さと整然さを保っている。                                                                                                          |
| 年1回 | 利用方法              | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等                                         | 適性に作成・運用・備え付けがされている。                                                                                                    |
|     | 個人情報保護            | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)                            | 個人情報保護研修実施・誓約書提出済                                                                                                       |
|     | 緊急時対策             | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況                                          | 作成済                                                                                                                     |
|     | 防犯・防災対策           | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況                                        | 作成済                                                                                                                     |
|     |                   | 消防計画の作成・提出状況                                                | 提出済                                                                                                                     |
|     | 保険                | 施設賠償責任保険への加入                                                | 加入済                                                                                                                     |
|     | 研修                | 職員等に対する研修の実施状況                                              | 個人情報保護研修、接遇研修&カスタマーハラスメント対応研修、脱炭素取組についての研修 等                                                                            |
| 随時  | 本市重要施策への実現に向けての取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等                    | ゴミの分別の実施<br>市内中小企業への発注                                                                                                  |
|     | 地区センター委員会         | 日時、場所、出席者、議題、意見等                                            | 6/7第1回委員会開催<br>・部屋利用率やコミハの活動や空き情報などに関する情報発信等についてご意見をいただいた。<br>2/21第2回委員会開催<br>駐車可能台数の確保、予約時間前の部屋利用、勤務体制等についてご意見等をいただいた。 |
|     | 利用者会議             | 日時、場所、出席者、議題、意見等                                            | 2/5第1回利用者会議開催<br>団体の活動紹介、エアコンの温度調整、リサイクル本の設置等についてご意見等をいただいた。                                                            |
|     | 事故等の発生状況          | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討                                         | なし                                                                                                                      |
|     | 損害賠償              | 損害賠償の発生状況                                                   | なし                                                                                                                      |
|     | 不可抗力              | 不可抗力発生に伴う影響                                                 | なし                                                                                                                      |
|     | 情報公開              | 件名、申請状況、対応状況                                                | なし                                                                                                                      |

(様式17)

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|
|                                 | 喫緊の対応が必要<br>又は特に重要な意<br>見、要望                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望               | なし     |
|                                 | 特に重要な施設の維<br>持管理、修繕に関す<br>ること                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管<br>理、修繕に関する状況 | なし     |
| 特<br>筆<br>す<br>べ<br>き<br>事<br>項 | サービス向上や経費節減等の取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    | 改善指導事項 |
|                                 | <p>・「SOZai循環Lob」との協働事業である「竹フェス」は、3年目を迎え今年度は700名の参加となった。環境事業としても、当館のお祭り事業としても定着しつつある。</p> <p>・猛暑となった夏には、扇風機設置や、日中も常時ブラインドの使用励行を行い、エネルギー使用料減に繋げた。</p> <p>・図書貸出数は、夏のスタンプカードや秋のおすすめ本カードなどにより9月末で前年度比4%UPとなり、多くの方に喜んでいただいている。</p> <p>・前庭の芝生管理や、落ち葉清掃、季節の植栽など、来館者の居心地の良い環境作りを行っている。荏田西連合自治会の緑化助成により草刈り機を導入し、外清掃の効率化を図った。</p> <p>・R8年1月で10周年を迎える当館では、「絆ハウスを付箋でお祝い！」「10周年スライド上映会@絆カフェ」「10周年記念コンサート」のイベントに、お祝いや声援、活動時の写真提供など、利用者の皆さんも協力をいただきながら進めている。</p> |                                    | 特になし   |