

令和7年度 「青葉台コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,956,000		32,956,000	34,026,000	△ 1,070,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,550,000		1,550,000	1,751,700	△ 201,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	430,000	0	430,000	370,503	59,497	
印刷代	200,000		200,000	155,120	44,880	
自動販売機手数料	230,000		230,000	214,073	15,927	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	1,310	△ 1,310	
収入合計	34,936,000	0	34,936,000	36,148,203	△ 1,212,203	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,589,000	0	22,589,000	21,834,337	754,663	
給与・賃金	20,353,000		20,353,000	19,962,221	390,779	職員・スタッフ分
社会保険料	1,734,000		1,734,000	1,519,773	214,227	
通勤手当	419,000		419,000	210,635	208,365	
健康診断費	23,000		23,000	10,708	12,292	定期健康診断費用
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	131,000	△ 71,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,763,000	0	1,763,000	2,125,299	△ 362,299	
旅費	10,000		10,000	16,328	△ 6,328	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	1,066,062	△ 566,062	事務・清掃用品、日用品、10万円未満の備品
会議聘い費	5,000		5,000	23,930	△ 18,930	会議時の飲み物・菓子等
印刷製本費	200,000		200,000		200,000	
通信費	200,000		200,000	201,484	△ 1,484	電話・ネットワーク等の通信費用、切手
使用料及び賃借料	33,000	0	33,000	23,241	9,759	
横浜市への支払分	15,000		15,000	10,800	4,200	目的外使用料
その他	18,000		18,000	12,441	5,559	NHK受信料
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費	400,000		400,000	425,187	△ 25,187	貸出図書購入費
施設賠償責任保険	10,000		10,000	7,434	2,566	
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	30,000		30,000	34,516	△ 4,516	
リース料	45,000		45,000	41,976	3,024	AED等リース料
手数料	230,000		230,000	285,141	△ 55,141	ごみ回収経費、図書システム保守料等
地域協力費	0		0		0	
事業費	1,800,000	0	1,800,000	2,011,630	△ 211,630	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,800,000		1,800,000	2,011,630	△ 211,630	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	5,986,963	0	5,986,963	5,899,191	87,772	
光熱水費	3,460,000	0	3,460,000	3,168,160	291,840	
電気料金	1,928,000		1,928,000	1,719,772	208,228	
ガス料金	1,063,000		1,063,000	1,138,395	△ 75,395	
水道料金	469,000		469,000	309,993	159,007	
清掃費	629,863		629,863	646,223	△ 16,360	施設定期清掃
修繕費	210,000		210,000	346,610	△ 136,610	
機械警備費	131,400		131,400	134,640	△ 3,240	
設備保全費	1,555,700	0	1,555,700	1,603,558	△ 47,858	
空調衛生設備保守	846,000		846,000	824,516	21,484	
消防設備保守	55,800		55,800	56,760	△ 960	
電気設備保守	410,900		410,900	391,050	19,850	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	243,000		243,000	331,232	△ 88,232	樹木剪定、水質検査、動怠システム利用料、設備保全関連費用
共益費	0		0		0	
公租公課	2,473,100	0	2,473,100	2,390,353	82,747	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,473,100		2,473,100	2,390,353	82,747	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	323,937	0	323,937	3,044,043	△ 2,720,106	
本部分	323,937		323,937	3,044,043	△ 2,720,106	本部人件費、消耗品費、設備リース料、事務所賃借料、システム保守
当該施設分	0		0		0	
ニース対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	34,936,000	0	34,936,000	37,304,853	△ 2,368,853	
差引	0	0	0	△ 1,156,650	1,156,650	

自主事業費収入	1,550,000	0	1,550,000	1,751,700	△ 201,700	
自主事業費支出	1,800,000	0	1,800,000	2,011,630	△ 211,630	
自主事業収支	△ 250,000	0	△ 250,000	△ 259,930	9,930	

管理許可・目的外使用許可収入	230,000	0	230,000	214,073	15,927	
管理許可・目的外使用許可支出	15,000	0	15,000	10,800	4,200	
管理許可・目的外使用許可収支	215,000	0	215,000	203,273	11,727	

(様式2)

施設名 横浜市青葉台コミュニティハウス

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数 (人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計(A)		
4月	29	10,149	784	972	382	702	259	3,712	3,338	10,149	9,935	102%
5月	30	10,041	769	935	455	919	167	3,864	2,932	10,041	10,442	96%
6月	29	10,373	701	1,031	566	876	180	3,951	3,068	10,373	10,348	100%
7月	30	11,757	951	1,684	509	1,026	234	4,358	2,995	11,757	10,475	112%
8月	30	10,816	903	1,481	742	1,100	233	3,786	2,571	10,816	10,815	100%
9月	29	10,780	832	1,084	449	857	183	4,223	3,152	10,780	12,051	89%
上半期計	177	63,916	4,940	7,187	3,103	5,480	1,256	23,894	18,056	63,916	64,066	100%
10月	30	10,943	827	963	354	1,139	175	3,989	3,496	10,943	10,706	102%
11月	29	11,224	957	985	539	1,127	190	4,103	3,323	11,224	9,904	113%
12月	27	10,993	926	1,119	402	1,023	124	3,997	3,402	10,993	10,151	108%
1月	27	10,569	995	919	330	1,040	159	3,962	3,164	10,569	10,016	106%
2月	25	9,988	774	932	456	1,043	212	3,770	2,801	9,988	9,925	101%
3月	30	10,634	1,087	1,102	421	893	212	3,844	3,075	10,634	10,329	103%
下半期計	168	64,351	5,566	6,020	2,502	6,265	1,072	23,665	19,261	64,351	61,031	105%
年間合計	345	128,267	10,506	13,207	5,605	11,745	2,328	47,559	37,317	128,267	125,097	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,837	206	106	10,149			7,876
5月	9,731	232	78	10,041			7,755
6月	10,067	233	73	10,373			7,626
7月	11,396	258	103	11,757			7,376
8月	10,469	255	92	10,816			7,360
9月	10,376	260	144	10,780			7,292
上半期計	61,876	1,444	596	63,916	0	0	45,285
10月	10,540	258	145	10,943			7,248
11月	10,785	292	147	11,224			7,699
12月	10,707	198	88	10,993			7,195
1月	10,291	180	98	10,569			7,654
2月	9,669	191	128	9,988			6,408
3月	10,210	268	156	10,634			7,949
下半期計	62,202	1,387	762	64,351	0	0	44,153
年間合計	124,078	2,831	1,358	128,267	0	0	89,438

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	フライデーヨガ(Ⅰ期)	4/11-6/20	30	60	503	-93,421	292,500	199,079	有	4,500	6,125	183,762	傷害保険料:13200円+振込手数料 550円
一般	大人のための初級将棋教室	4/15-4/17	3	10	7	-1,500	1,500	0	有	500	0	0	
一般	リラックスストレッチ(Ⅰ期)	4/16-7/16	7	20	99	-1,416	66,500	65,084	有	3,500	8,352	58,464	傷害保険料3,080円
幼児～小学生	こども工作教室	4/19	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	
一般	盆栽体験教室	4/22	1	10	10	5,398	30,000	35,398	有	3,000	5,568	5,568	
幼児～大人	おはなしの部屋	4/23～	4	10組	32	18,000	0	18,000	無	0	0	0	出演:おはなしひなたボッコ
一般	アフタヌーンコンサート	4/24	1	50	51	38,726	0	38,726	無	0	7,424	22,273	ピアノ調律15400円
幼児～大人	母の日ハンドメイド	5/10	1	20	23	2,776	2,300	5,076	有	100	0	0	
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅰ期)	5/12-7/7	8	20	131	-16,580	81,000	64,420	有	4,500	5,569	44,548	傷害保険料:3,872円
幼児～小学生	キッズチアダンス	5/13-5/27	6	30	60	110	57,000	57,110	有	3,000	11,136	55,680	講師2名 傷害保険料:1320円
一般	大人の学習講座①	5/16	1	10	14	-1,163	4,200	3,037	有	300	3,037	3,037	
一般	おんがくの部屋 オヤジサウンズコンサート	5/17	1	40	22	1,447	0	1,447	無	0	0	0	
幼児～小学生	父の日企画 こども工作教室	6/7	2	20	20	-2,000	2,000	0	有	100	0	0	
一般	青コミカフェ アーユルヴェーダ入門	6/10	1	20	18	-1,916	9,000	7,084	有	500	5,568	5,568	
一般	よみがたりカフェ	6/12	1	10	9	858	1,800	2,658	有	200	0	0	
一般	青コミフラワーコンサート	6/15	1	50	63	23,794	0	23,794	無	0	11,137	22,274	講師2名
小学生～一般	リフレッシュボイストレーニング	6/19	1	20	24	-10,722	24,000	13,278	有	1,000	11,137	11,137	
小学生～一般	ポッチャを楽しもう	7/12	1	15	0	1,562	0	1,562	有	300	0	0	傷害保険料:1012円 (7月、8月分) 7月は諸事情により中止

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
幼児～大人	たなばたの おたのしみかい	7/5	1	10組	23	8,805	0	8,805	無	0	5,568	5,568	
幼児～小学生	こどもハンドメイド(バックとクマ)	7/12	3	30	35	-7,300	7,300	0	有	200～230	0	0	
一般	大人ハンドメイド	7/12	1	10	15	-5,700	5,700	0	有	50～500	0	0	
一般	トワイライトコンサート	7/19	1	30	38	12,137	0	12,137	無	0	11,137	11,137	
小学生	わさびとレヂヲの生き物実験ラボ	7/21	1	16	16	14,654	0	14,654	無	0	11,136	11,136	講師2名
小学生	将棋であそぼう	7/22	4	13	13	-3,313	6,500	3,187	有	500	0	0	講師10名
小学生	こどもハンドメイドふたび	7/26	1	10	15	-3,300	3,300	0	有	200～230	0	0	
一般	夏のおおば寄席	8/3	1	40	53	31,146	0	31,146	無	0	13,364	13,364	
一般	かぞくでボッチャを楽しもう	8/9	1	15	10	3,064	0	3,064	無	0	0	0	交通費のみ
小学生	子どもハーバリウム	8/17	1	12	12	8,970	18,000	26,970	有	1,500	5,568	5,568	
小学生	こども中級将棋	8/20	3	10	12	-4,031	6,000	1,969	有	500	0	0	
幼児～小学生	かわいいふうりんを作ろう	8/23	2	20	24	7,313	3,600	10,913	有	150	0	0	
一般	リラックス ストレッチ(Ⅱ期)	9/3-12/3	7	20	100	199	63,000	63,199	有	3,500	8,352	58,464	9/3.17の2回分傷害保険料3,080円＋振込手数料550円
一般	フライデーヨガ(Ⅱ期)	9/5-11/14	30	600	517	-91,038	288,000	196,962	有	4,500	6,125	183,762	傷害保険料:13200円
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅱ期)	9/8-11/17	8	20	136	-35,367	103,500	68,133	有	4,500	5,569	44,548	傷害保険料:3520円
一般	大人の学習講座	9/12	1	16	12	784	3,600	4,384	有	300	3,306	3,306	
小学生～一般	リフレッシュボイストレーニング	9/18	1	20	16	-4,863	16,000	11,137	有	1,000	11,137	11,137	
小学生	ちょうちょのサバイバル大作戦	9/20	1	16	16	3,028	3,200	6,228	有	200	5,568	5,568	
幼児～小学生	こどもハンドメイド教室 (アップリケ&におい袋)	9/27	2	10	20	-1,800	4,000	2,200	有	200	0	0	

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
65歳以上女性	ボイス & リズム	10/1-11/5	4	10	23	22,234	28,000	50,234	有	4,000	5,568	44,544	保険料:1408円 講師2名
一般	青コミプレミアムコンサート	10/12	1	80	99	105,375	0	105,375	無	0	44,548	89,096	ピアノ調律15400円 講師2名
未就学児+保護者	ハロウィンのお楽しみ会	10/13	1	10組	12組	10,732	1,200	11,932	有	100	5,568	5,568	
幼児～小学生	ハロウィン工作	10/13	1	15	15	1,696	1,500	3,196	有	100	0	0	
高齢者	3食しっかり食べてフレイル予防	10/23	1	20	17	7,634	0	7,634	無	0	0	0	
一般	大人の学習講座 相続に必要な不動産の知識	10/24	1	16	13	406	3,900	4,306	有	300	3,306	3,306	
小学生～一般	ボッチャを楽しもう	10/25	1	15	0	1,562	0	1,562	無	0	0	0	傷害保険料:1012円 (10月分)手数料550円 10月は諸事情により中止
幼児～小学生	チャレンジ! こどもフラダンス	11/5-24	4	10	8	-838	2,400	1,562	有	300	0	0	保険料:1012円+振込手数料550円
一般	大人のための話し会	11/6	1	10	7	3,468	2,100	5,568	有	300	5,568	5,568	
小学生-60歳代	転倒予防講座	11/9	1	15	11	13,148	0	13,148	無	0	5,568	11,136	保険料:1012円 講師2名
一般	キルトカフェ	11/11	1	10	11	3,023	7,300	10,323	有	500(+300)	0	0	
一般	金継	11/13	1	15	15	220	45,000	45,220	有	3,000	0	0	
幼児～小学生	お城のペン立て	11/15	2	20	19	-1,900	1,900	0	有	100	0	0	
小学生～一般	リフレッシュボイストレーニング	11/20	1	20	16	-4,863	16,000	11,137	有	1,000	11,137	11,137	
一般	コンサートキャラバン	11/29	2	100	96	74,160	0	74,160	無	0	33,069	66,138	
一般	冬のお笑い教室	12/7	4	10	8	-12,000	12,000	0	有	1,500	0	0	
幼児～小学生	クリスマス工作	12/13	2	20	20	-2,000	2,000	0	有	100	0	0	
一般	フライデーヨガ(Ⅲ期)	12/5-2/20	30	69	163	-112,988	310,500	197,512	有	4,500	6,125	183,762	傷害保険料:13200円+手数料550円

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅲ期)	12/15-3/2	8	20	33	-30,432	94,500	64,068	有	4,500	5,569	44,548	傷害保険料:3,520円
一般	フラワーボール	12/26	1	10	10	1,560	35,000	36,560	有	3,500	5,568	5,568	
児童向け	借りる本の福袋	1/4	1	10	10	16,500	0	16,500	無	0	0	0	児童書11冊
一般	リラックスストレッチ	1/7	5	20	84	16,660	52,500	69,160	有	2,500	8,352	41,760	保険料2200円 椅子キャスター14200円 +11000円
小学生～一般	初笑いあおば寄席	1/11	1	40	60	52,115	0	52,115	無	0	8,352	33,408	
幼児～小学生	こども工作教室ポーチとキーホルダ	1/17	1	20	21	-2,100	2,100	0	有	100	0	0	
一般	青コミブックカフェ	1/17	1	10	12	0	0	0	無	0	0	0	
幼児～一般	キッズのためのプチコンサート	1/18	1	40	60	15,637	0	15,637	無	0	11,137	11,137	
小学生以上	森内杯将棋大会	1/25	1	80	80	0	0	0	有	500	0	0	
小学生～一般	ボッチャを楽しもう	2/7	1	15	15	3,562	0	3,562	無	0	0	0	保険料1012円手数料550円交通費 2000円
一般	馬頭琴コンサート	2/8	1	40	56	38,340	0	38,340	無	0	33,411	33,411	
一般	リフレッシュボイストレーニング	2/19	1	20	22	84,137	22,000	106,137	有	1,000	11,137	11,137	ピアノ95,000円
幼児～小学生	こども工作教室写真たて	2/21	1	20	18	-1,800	1,800	0	有	100	0	0	
一般	ハートフルコンサート	3/7	1	40	46	29,988	0	29,988	無	0	11,137	22,274	
幼児～小学生	こども工作教室	3/15	1	20	50	21,983	6,500	28,483	有	100	0	0	材料費16021円+12462円
幼児～一般	英語劇	3/22	1	10組	29	7,370	0	7,370	有	0	5,011	5,011	楽屋菓子2359円
合 計			227		3,336	259,930	1,751,700	2,011,630			382,014	1,210,616	

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	来館者に対し、笑顔で挨拶して、温かく迎えている。	感じがよく、うれしい気持ちになると、大変好評をいただいている。
2	R7.4.1～	近隣小学校の取り組みである「こども110番の家」のプレート設置を継続する。(青葉台小学校確認)	プレートを設置し、小学校の下校時の駆け込みに対応する活動として、地域の防犯予防や防犯意識の向上に貢献している。
3	R7.4.1～	1階の検温器、消毒液を撤去した。	コロナも落ち着き、ぶつかる方もいらっしゃるため、撤去した。安全性も高まり、消毒液の節減ともなる。引き続き2階には検温器と消毒液を設置しているので、ご希望の方はそちらで対応。
4	R7.4.19～	工作教室を行った。今年から、工作教室とハンドメイド教室を交互に毎月行うことを計画した。	サポーターの方6名が、お手伝いくださり、運営がスムーズになったため、不定期に行っていたものを定期的に変更できるようになった。毎月好評で20名の定員がすぐに満員となる。
5	R7.4.1～	サービス向上・経費節減委員会を今年も継続する。	お客様へのサービスや仕事の効率化などを提案し実行する。職員・スタッフ全員で考えることでよりよい運営を目指す。
6	R7.4.20	イースターのキーワードを行った。新年度にちなみ、ふせん、ペン、ケシゴムなどの文房具を景品とした。	いつも利用する以外ゾーンも探検し、館内のことを知ってもらうきっかけになった。
7	R7.4.23	毎月23日にふみの日にしおりをプレゼントしている。スタンプカードも継続して行っている。	ふみの日スタンプカードは4つスタンプを集めるとコインパスをプレゼント。図書カードも入れられる。来館者の増加を狙う。
8	R7.4.23～5.12	読書通帳を希望者にプレゼント。通帳を1冊つけ終わると利息(アプリケクリップ)をお渡しする。	昨年、好評を得て、今年は大人の方にも希望者にはお渡しした。記録につけることで、読書の楽しみが増える。また、1冊が終わると利息がつくので、本を読む冊数がふえた。
9	R7.4.30	年々、暑くなる日が早まっているので、早めに冷房の切り替えを行った。	5月の初旬に暑い日があるので、お客様の安全のため切り替えを毎年工夫している。
10	R7.4.30	中会議室に電子ピアノを設置した。	最近、音楽サークルが増えているため、中会議室でもサークル活動が行えるよう配慮した。好評で、稼働率アップにもつながる。
11	R7.5.1	【サービス向上委員会】紙芝居の修理と書架整理を重点的に行う。	紙芝居は古いものが多いので、補修をし、書棚を見やすく取り出しやすく工夫しながら、配架を行う。
12	R7.5.5	こどもの日のプレゼントとして本を借りた子どもたちに、動物の形をしたケシゴムをプレゼントした。	本を楽しむ子どもたちにこどもの日のプレゼントをして、来館の楽しみを増やす。
13	R7.5.10	サポーターの方と協力して、ハンドメイド教室を開催した。	母の日のプレゼントを作ろうという企画で、ピンバッジと紙で作る花束を作った。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	R7.5.15	青コミサポーターとして登録されている方とポーチのプランターに花を植えた。	来館者の目を楽しませている。また、サポーターの方と一緒にいったことで、地域の方と一緒に運営を行い、サポーターの方同士の会話のきっかけづくりになった。
15	R7.5.18	青コミの創立記念日に図書室利用者にグリーティングカードをプレゼントした。	創立記念日を利用者と祝う。利用者に青コミの存在を意識してもらうきっかけとなっている。
16	R7.6.1	梅雨にむかい、雨の日サービスとして、平日雨天の日に本を2冊以上借りてくれた方にビニールバッグをプレゼント。さらに、雨の日の来館スタンプを3つ集めると、タオルをプレゼントした。	大好評だったが、雨の日が予想以上に少なく、予定した数よりも少なかった。
17	R7.6.7	サポーターの方と協力して、工作教室を行った。	父の日のプレゼントとして、コマを彩色し、カードを作った。
18	R7.6.7	雨の日クイズラリーを行った。	雨の日になんだクイズを答えて、景品をもらうという企画で、雨の日も楽しめるように企画した。
19	R7.6.23	七夕の笹飾りをサポーターの方と作成し飾った。来館者が自由に願い事を短冊に書けるようにした。	毎年の恒例で、親子で短冊を書いて楽しんでもらっている。
20	R7.7.6	七夕のキーワードを行った。館内にはあってあるキーワードをさがして、単語をつくり、景品と交換する。館内をよく知ってもらえるよう行っている。	好評で45名の方が参加された。
21	R7.7.1～30	館内に飾ってある桃のキーホルダーを抽選で希望の方に差し上げるイベントを行った。	309名の方が抽選に参加され、70名の当選者を館内の貼り紙とホームページで発表した。(図書カードの一部番号のみ)
22	R7.8.7 R7.8.19	夏休みのこどもの居場所作りということで、出入り自由の工作教室を開催した。	各日10～15人のこどもたちが利用して、喜んでもらえた。来年はもっと告知をしたり、曜日を考えたりして多くの方に利用してもらいたい。
23	R7.8.9～8.24	セルフスタンプラリーを開催。スタンプカードに来館した際、机に設置してある日替わりのスタンプを自分で押す。3つたったら、ケシゴムと交換。	来年は、朝の読書会あるいは朝のおはなし会を開催し、スタンプを集めるようにしたい。(ラジオ体操のイメージ)
24	R7.9.1～10.29	【サービス向上委員会】 背表紙の文字の薄くなった本をテプラで題名をはって見やすくする。	古い本でも見やすく、さがしやすい工夫をすることでサービス向上をはかる。
25	R7.9.6	9月1日の防災デーにちなんで、防災クイズラリーを行い、参加者にマカロン色のライトをプレゼント。	子どもから高齢者までどなたでも参加できるので好評で、73名分のライトが午後には品切れになってしまった。防災について考えるきっかけになればと考えて行った。
26	R7.9.7	「青コミおてつだい隊」という名称で小学生のサポーターをつのって、館内の飾りつけや景品づくりのお手伝いをお願いすることにした。8月はくらげの飾りを作ってもらった。	小学生の居場所作りや運営のお手伝いをするということで青コミにさらに関心がたかまる試みとして今後、定期的に行って行く予定。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
27	R7.9.27	館内の飾りつけに合わせ、「海賊船のお宝ゲット」キーワードを行った。小さな宝箱におもちゃのコインや宝石のようなアクリルや王冠などをいれてプレゼント。	大好評で午後には73個の宝箱が品切れになってしまった。青コミにイベントで来たついでに本を借りてくれる方も多く、読書推進にもつながった。
28	R7.9.1～9. 29	8月と9月の飾りのキーホルダーを抽選でプレゼント。今回はひまわりと貝とワンモアチャンス賞としてはずれた方からさらに抽選でプレゼントすることとした	246名応募があり116名の当選者を選出。館内の飾りや季節を感じていただくいい機会となった。
29	R7.10.4	10月の図書イベントの景品を小学生サポーターと一緒に作った。12名のサポーターが工夫してかわいい景品が出来上がった。作ったもののうち1つを持ち帰った。	小学生の居場所作りや運営のお手伝いをするということで青コミにさらに関心がたかまる試みとして定期的に行っている。
30	R7.10.19	ハロウィンのキーワードを行った。館内にはあってあるキーワードをさがして、単語をつくり、景品と交換する。館内をよく知ってもらえるよう行っている。	好評で53名の方が参加された。
31	R7.10.27～11. 9	お薦め本を葉っぱの形の紙に書いて、木にはって読書の木を作ろうというイベントを行った。景品は小学生が作ったペットボトルキャップのマグネット。	100名以上の方が参加して、景品もよここんでもらった。
32	R7.11.1～12. 15	【サービス向上委員会】 11月、12月で全部屋のカーテンを洗濯し、清掃強化する。	清掃強化月間として、きれいでいごごちのよい場とする。
33	R7.11.3～11. 29	「シンデレラ城へようこそ」というイベントを行った。本を借りるとスタンプを1つ押し、2つ集まるとクラフトの馬車を、3つ集まるとガラスの靴(アクリル製)をもらえるというイベント。	大好評でクラフトの馬車は280人、ガラスの靴は173人の方が景品と交換された。
34	R7.11.8	小学生のサポーターが、11月の景品のクラフトの馬車をくみたてた。(1つ持ち帰り)	小学生の居場所作りや運営のお手伝いをするということで青コミにさらに関心がたかまる試みとして定期的に行っている。
35	R7.11.25～11.26	つきみ野中学の職業体験を受け入れた。クリスマスツリーの飾りつけや図書カウンター受付、書架整理、ビーコート、クリスマスカード作りなどを行った。	職業体験で図書のことや施設のことを知ってもらい、また働くことへの心構えなども体験するいい機会になったと思う。
36	R7.12.1～12.25	クリスマスのスタンプラリーを行った。本を借りた人に1つスタンプを押して2つ集まるとクリスマス柄の巾着やボールペンなどがもらえるイベント。	大好評で383人の方が景品と交換された。
37	R7.12.7	小学生のサポーターが、12月のプレゼントのクリスマスカードを作った。5枚作って1枚持ち帰りできることとした。10名のサポーターがかわいいカードを作ってくれた。	小学生の居場所作りや運営のお手伝いをするということで青コミにさらに関心がたかまる試みとして定期的に行っている。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
38	R7.12.18	青葉台小学校の街たんけんを受け入れた。青葉台コミュニティハウスについてや図書についての説明をし、質問を受け付けた。また、館内も案内して見学してもらった。	小学生に青コミのことを知ってもらういい機会 で、今後の利用に繋がっていくことと思う。
39	R7.12.1～12.25	クリスマスプレゼントウィークをして、小学生や中学生が作ったカードやクリスマスの飾りを貼ったクリップなどを来館者にプレゼントした。	手作りのカードが好評で、みなさん喜んで 持って帰られた。
40	R8.1.4	新春プレゼントとして、午年にちなんで馬蹄チャームのストラップを先着60名にプレゼントした。	好評で午前中に終了した。新春お年玉企画と して毎年行っている。
41	R8.1.15～1.30	1月は館内の飾りつけをいちごをイメージし、15日からはいちご祭りとして来館スタンプカードを発行し、スタンプを3つ集めるといちごのケース化キーホルダーをプレゼントする。	毎年好評だが、今年は145名の方が景品と交 換し、喜ばれた。
42	R8.1月～2月	【経費節減サービス向上委員会】 ①学習室の机の配置と掲示物の整理。②大型本の書架作成③トイレの消灯を呼びかける掲示物の作成。	学習室に机の位置をシールで印しておく、 使った方が自分で机を直してくれる。トイレの 消灯もまめに行き、経費節減に励む。
43	R8.2.3	榎が丘小学校の街たんけんを受け入れた。青葉台コミュニティハウスについてや図書についての説明をし、質問を受け付けた。また、館内も案内して見学してもらった。	小学生に青コミのことを知ってもらういい機会 で、今後の利用に繋がっていくことと思う。
44	R8.2.8	小学生サポーターが6人集まってつるしびなの飾りを作ってもらった。それを3階図書室にかさ	小学生に青コミのことを知ってもらういい機会 で、今後の利用に繋がっていくことと思う。
45	R8.2.14	バレンタインサービスデーとしてハートのボールペンを本を借りてくれた方、先着60名に差し上げた。	好評で午前中に終了した。読書推進の一助 になったと思う。
46	R8.2.21	ひな祭り第1弾として、サポーターの作った、フィルムケースのお雛様とつまようじ入れをプレゼント(計80名)	手作りのかわいいお雛様めあてのご利用者 の方もいて早々と終了した。サポーターの手 作りで喜ばれていた。
47	R8.3.3	お雛祭り第2弾としてうさぎの根付を50名の方に差し上げた。	サポーターの方の手作りでもらった方が笑顔 になっていた。
48	R8.3.8	小学生サポーターに4月に飾るイースターエッグを作ってもらった。	「青コミお助け隊」のサポーターが飾り物作り をお手伝いしてくれるイベント、今回は常連の お手伝い4人に加え、新規の方が3人来ってく れた。
49	R8.3月	【経費節減サービス向上委員会】 ①児童書シリーズものの一覧表のファイルの見直し・更新。②3階男子トイレに扉に花模様の帯シールをはって明るくする。	トイレの扉は、ペンキがはがれかけているの で、上から壁紙シールをはってきれいにすると 印象がアップした。

令和7年度 備品一覧

[illegible]

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.6.9	入口ポスト付近の照明工事	75,570	株式会社三光電気
2	R7.7.25	3階窓ガラス交換工事	31,350	日比野硝子店
3	R7.9.30	図書室、避難梯子対応の着脱式手すり交換	231,000	(株)中沢商店
4	R8.2.5	スタックテーブル 損傷キャスター交換	8,690	(株)テーブルワン
	合計		346,610	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	清掃業務	¥646,223	(株)アクト
2	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	機械警備	¥134,640	セコム(株)
3	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	空調自動制御保守点検	¥824,516	テクノ矢崎(株)
4	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	冷温水機等保守点検		
5	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	消防設備保守点検	¥56,760	セコム(株)
6	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	エレベーター保守点検	¥303,600	東芝エレベータ(株)
7	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで	自動ドア保守点検(1階)	¥42,900	寺岡オート・ドアシステム(株)
		自動ドア保守点検(2階)	¥44,550	寺岡オート・ドアシステム(株)
8	令和7年6月6日	その他保全 植栽の剪定他	¥135,300	横浜庭苑(株)
9	令和7年7月23日 令和7年9月24日	その他保全 冷却塔レジオネラ菌検査及び ウォータークーラー水質検査	¥35,200	(財)新日本検定協会
10	令和7年9月30日	その他保全 植栽の剪定他	¥106,700	横浜庭苑(株)

令和7年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	2025/6/14(土) 午後1時30分開催
場 所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員10名、事務局次長、館長、職員1名、チーフスタッフ1名 計14名
議 題	1. 委員会目的と業務について(委員会要綱確認) 2. 役員選出 3. 令和6年度利用状況 4. 令和7年度自主事業計画について 5. 意見交換
意見等	・(PTAの方より)こんなの事業が多いと知らなかった。知る方法はどのようにすればいいですか？ ⇒館内外の掲示、HPで案内しています。 ・グリーンエキスポに関連した事業を考えていますか？ ⇒今後取り組みを考えます。 ・国際交流の場を増やしてほしい。 ⇒地域の方と話をして、協力できることがあれば、取り組みたい。 ・サポーターは今後近隣大学にも声をかけるとよい。

■第2回

日 時	2026/3/14(土) 午後1時30分開催
場 所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員11名、館長、職員1名、チーフスタッフ1名 計14名
議 題	1. 令和7年度利用状況、図書貸出状況 2. アンケート集計結果について 3. 利用者会議について 4. 令和7年度の自主事業について 5. 修繕状況・苦情等について 6. 意見交換
意見等	・青コミの図書システムはネットで予約できるようになりますか？ ⇒青葉区に要請しています。 ・小学生サポーターはどこの小学校の子どもたちですか？ ⇒青葉台小学校・榎が丘小学校のこどもが多いです。 ・Wi-Fiは利用できますか？ ⇒現状ではまだ使えません。導入を検討しています。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	2025/11/25(火) 午後1時30分開催
場 所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス利用者8名、館長、職員1名、 計10名
議 題	利用状況について、来年度の展示館・発表会について
意見等	・展示会と発表会は同日に行った方がよい。 ・発表会で目玉となるイベントをしたらどうか。 ・展示会・発表会の広報をもっと大々的にしたほうがよい。

R7 年度 青葉台コミュニティハウス利用者アンケート集計結果

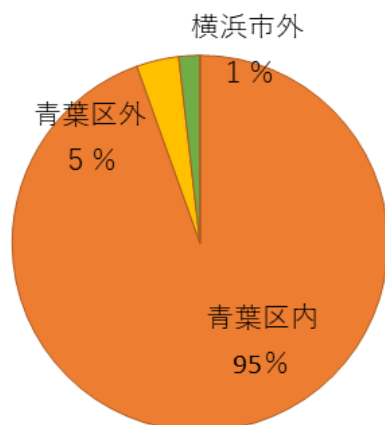
回答者 110 人

(アンケート実施期間：令和 8 年 2 月 2 日～2 月 15 日)

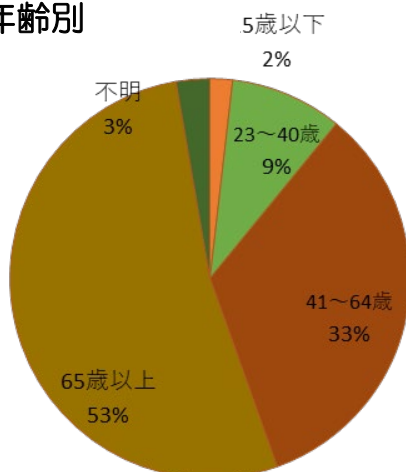
実施方法：事務室 及び 図書カウンターにアンケート用紙を配置。部屋利用団体にも依頼。

※ 円グラフの () の中の数字は、昨年度のものです。

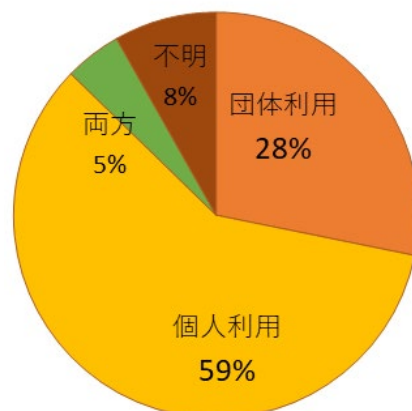
Q1 ・居住地



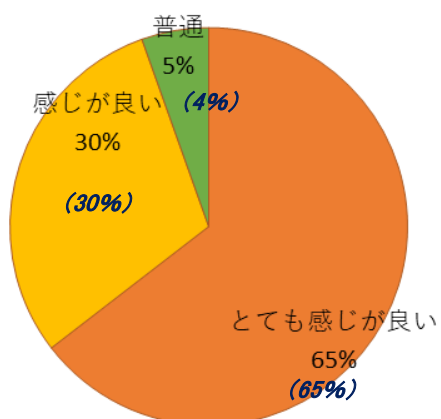
・年齢別



・利用形態



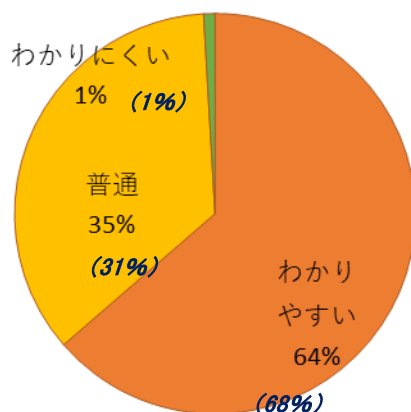
Q2 受付スタッフの対応について



とても感じが悪い+感じが悪い 95%

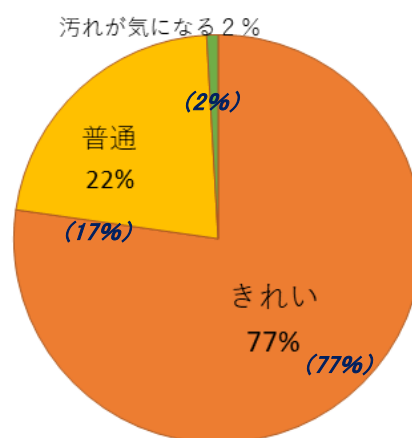
Q3 館内の様子

・利用案内等の掲示について

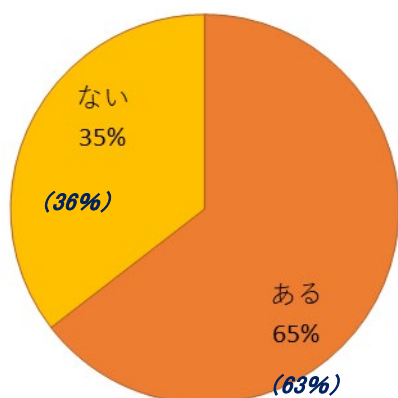


Q3 館内の様子

・清掃の状態について

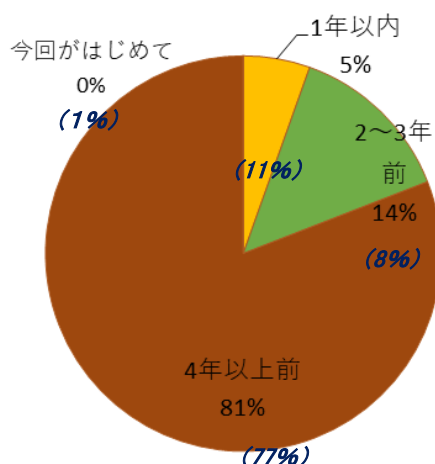


Q4 当館のホームページの閲覧経験

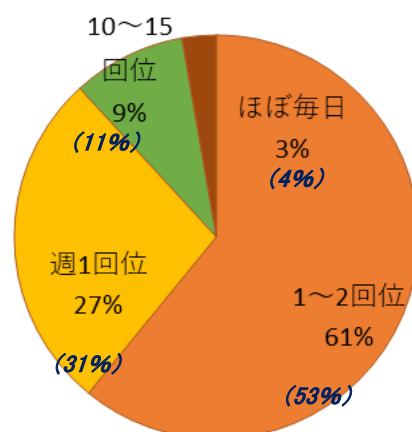


Q5 利用状況

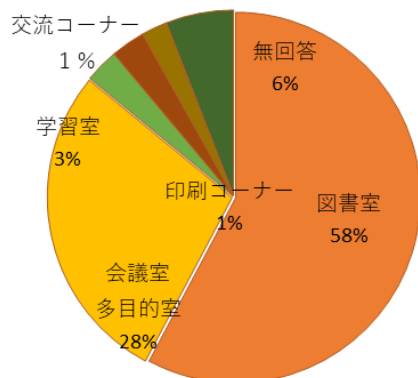
・初めて利用された時期



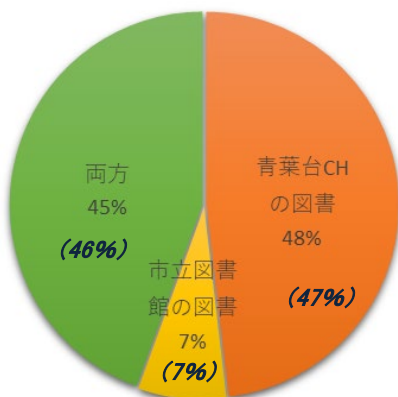
・1 か月の利用回数



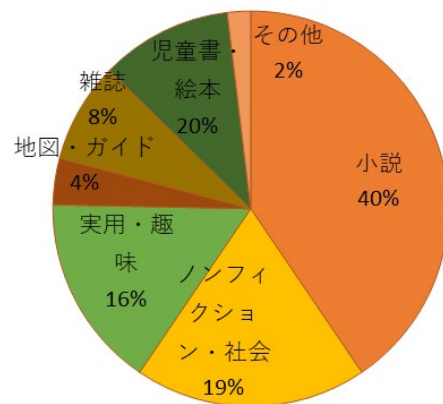
Q6 主に利用する施設
(複数回答)



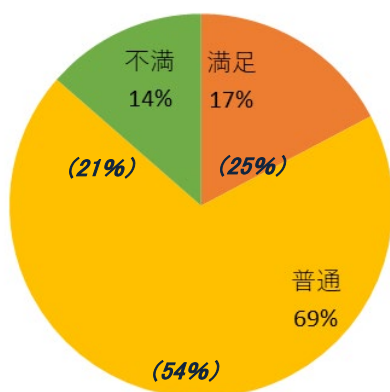
Q6 (1) ①主に利用
する図書(複数回答)



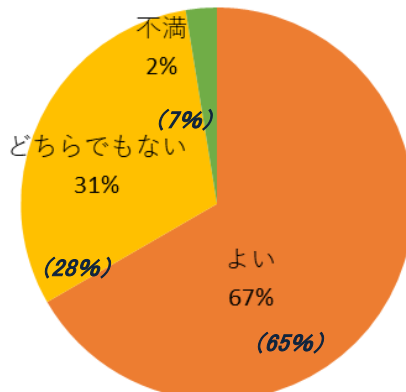
Q6 (1) ②主に借りる
ジャンル(複数回答)



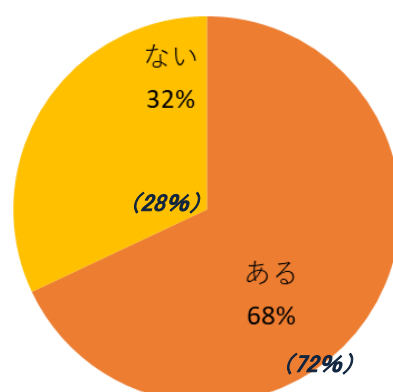
Q6 (1) 図書室利用の方
③蔵書の内容について



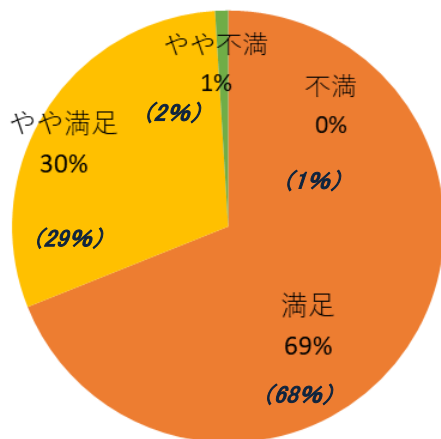
Q6 (2) 会議室・多目的室利用の方
① 備品について



②図書室の利用経験



Q8 当館を利用された満足度



やや満足＋満足で99%

Q7 自主事業(当館主催も講座やイベント)で
取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)

- ・コンサート(2)
- ・小演奏会
- ・いろいろな楽器のコンサート
- ・声を出せる体験
- ・郷土史セミナー
- ・語学・茶道
- ・外国語(スペイン語・中国語)
- ・ウクレレ
- ・料理・パン
- ・沖縄空手体験
- ・利用団体の発表会
- ・チアダンス
- ・ベリーダンス
- ・マナー講座
- ・子ども工作の男の子向けのもの
- ・金継
- ・編み物
- ・生き物のイベント
- ・映画上映会
- ・読書会(推しの本、話題の本、懐かしの本について語り合う)

Q9 ご意見・ご要望について

◆図書（図書室）に対するご意見・ご要望

- ・時代小説が多いのは重宝していますが、新刊や専門書が少ない。
- ・新刊書をもっと入れてほしい。(2) ・蔵書数を増やしてほしい。(5)
- ・コミュニティハウスは新しいものがなく、市立図書は1000人待ちだったりする。
- ・旅行雑誌は新しいものがたまにはあるとよい。
- ・もう少しいろいろな種類の児童用文庫を入れてほしい。
- ・月刊誌を増やしてほしい。 ・読売新聞を復活させてほしい。
- ・予約図書の順番があとどのくらいかHPでわかるとよい。
- ・小さな図書館で予算も少ないから仕方がないが、本当に借りたいものは市立図書に頼るしかない。
- ・HPで予約ができるとうれしい。
- ・古い本が多い。(特に児童書) ・利用の少ない本は廃棄した方がよい。
- ・もっと蔵書を増やして欲しいが、市立図書で予約した本を受け取れるので満足。(3)
- ・主婦向けの雑誌が多いが男性向け雑誌が少ない。
- ・本の帯を読むのが好きです。こちらの図書は帯の良いところ裏表紙に貼っているので、楽しみです。
- ・最近新刊が以前と比べて少なくなった。(本が売れないので作家が書かない？横浜市の予算？)
- ・蔵書検索(所蔵しているか、貸し出し中か)、WEBで予約できるとありがたい。
- ・半ワクのようなエッセイ科学に予算を使わないでほしい。
- ・新刊本の寄贈本が多いです。(寄付してくださる方に感謝)新刊本の予算が増えるといいですね。
- ・紙質が赤茶色の本は読みづらい。・中が汚れていたり、よれよれの本は借りるのをやめてしまう。

◆部屋利用に関するご意見・ご要望

- ・Wi-fiを設置してほしい。
- ・サークルで使うミシンなどを置かせてもらえるスペースが欲しい。
- ・譜面台が壊れ気味
- ・鏡があってとてもありがたい。 ・多目的室に鏡がもう1台あるといい。
- ・モップがあるといい。掃除機1台では時間がかかるし数人で動ける方がいい。
- ・予約方法が用紙になり大変助かっている。

◆ご意見・ご要望

- ・駐車場があるとよい。・駐車場がなくいつも駆け足で戻っています。場所がないので仕方ないですが。
- ・駅の返却ボックスに返却できるとありがたい。
- ・いつもありがとうございます。(9)
- ・子どもボランティアなど良い企画が多いと感じている。
- ・ミニコンサートは無料で本物の音楽を体験出来てうれしい。こどもにも体験させることができる。
- ・自宅から歩いて行ける距離に本の家があるのは大変うれしい。(3)
- ・横浜市図書館から本を取り寄せるのは便利だが、横浜市は人口も子どもも多いので図書館が少ない環境で、市全体で取り組んでほしい。 ・青葉区にも大きな図書館が欲しい。
- ・冬は寒いのでカーテンを開けて陽光を取り入れ、春・秋は読書中の気分転換のため開けてほしい。
- ・アンケートのフィードバックがない。わかりやすい場所に掲示してほしい。
- ・来館するたびに図書館に足を運びたいような工夫がされていて、素敵と感心しています。
- ・いつも温かい気持ちにさせていただいています。職員の方のやさしさでしょう。
- ・大人のためのソファは多くあるのに小さなお子さんのためのスペースが少ないと思う。親も子も高齢者にも囲碁ごちがいと良いと思う。
- ・子ども向けのイベントをたくさん開催していただきありがとうございます。子どもが興味を持つ本もたくさん置いてありありがたいです。図書室にあった本を手にとって楽しいお話だった、もっと読みたいと本に触れる時間が増えました。
- ・スタッフの方の対応がとてもよく図書コーナーに毎日行くのが楽しみ。
- ・ホームページに予約の多い本や新刊本が記載されていてありがたい。さらに、スタッフのおすすめ本や話題の図書、いろいろな切り口から紹介されたら、本の世界が広がると思います。
- ・ふみの日に素敵なしおりをいただきありがとうございました。

皆さま、ご協力ありがとうございました。

目標設定・自己評価合体版

令和7年度青葉台コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	第 29 条第2項 38 条第4項	自己 評価
利用者 サービス	① 図書に対するニーズ対応 (4) イエオ ・図書のイベント棚や本の福袋・読書の本など図書企画を充実させ、新たな本との出会いを作る。四季折々に館内を飾りつけ、季節のイベントを行うことで来館者を楽しませる。	季節ごとの飾りつけは小学生サポーターと一緒にいき、来館者の目を楽しませている。イベントも好評で、来館するきっかけづくりとなっている。	今後も小学生サポーターとともに館内飾りつけやイベントの景品づくりを行っていく予定。		A
	② 誰でも参加できる文化的イベント対応 (2) イ (5) ・様々なカフェ事業を引き続きいき、コンサートや落語など、無料で誰でも参加できる催しで地域の交流を図り、地域の方に感謝を伝える。	コンサートは毎回満員になるほどの申し込みがあり、カフェの参加者も回を追うごとに増えている。	毎回次回の告知をすることで、身近なところで音楽を楽しめるとのお声をいただいている。カフェは少人数で行うため、アットホームで地域の情報交換の場となっている。		A
	③ おすすめ図書の用意、読書活動の推進 (4) エ、オ ・ふみの日（23日）のしおりサービスや読書通帳、などの企画で楽しく読書ができるツールを提供する。	ふみの日のしおりは毎回 80～100 人の方が利用されている。	今後も読書を楽しむためのツールを考えていく。		A
業務運営	① 子育て世代サポートとして、交流コーナーのチャイルドスペースを充実させる。(2) イ (4) アオ	小さなお家を追加して、親子連れに好評を得ている。	本を借りるついでに遊んで行かれる方が増えている。今後もさらに使いやすくしていく予定。		A
	② サポーターと協力し、植栽美化活動や本の整備、工作教室の準備などサービス向上につとめていく。(4) アオ (6)	サポーターは 10 名ほどで、常時 3～4 人のお手伝いの方が参加。	サポーターの方の交流の場でもあり、高齢の方の生きがいづくりの場でもあるので今後も継続していく。		A
	③ 学習室の活用、学生の方が多い地域特性の対応 ・自習室の参考書の充実・赤本の寄付受付など、様々な形で受験生を後押しする。(4) イ (2) イ	赤本や参考書が充実してきて棚にたくさん並ぶようになった。	今後はスペースの問題もあり、常時更新していく予定。		A
	④ 来館スタンプラリーや寄席、コンサート、読書イベントで来館者 2％増を目指す。(5)	来館者は前年比 3％アップとなった。	来館スタンプや読書イベントの参加者は年々層化している。今後も継続していく予定。		A
職員育成	① SDG s 研修をいき、地球環境や平和に暮らすために自分たちができることを考える。(3) アイ (2) ウ (3) ウ	こまめに電気を消すことや、適正な室温を保持することを行っている。	地球環境を知ること自分たちの生活をみなおすきっかけとなるので、今後も取り組んでいきたい。		A
	② 毎月のミーティング等で、情報の共有化の徹底をはかる他、運営についても意見交換する。(3) アウ	毎月、事務室ミーティングと全体ミーティングを行った。	情報の共有はサービスにもつながり、各人のアイディアでよりよい運営にもつながるので継続して行う。		A
	③ サービス向上と経費節減を考え、職員から定期的に提案する委員会を定期的に行い、利用者の満足度 3％アップをはかるとともに、経費を無駄なく使う。(4) エ (6)	今年度からは 2 か月単位で提案を実施している。	2 月のアンケートで、満足度が 99％になった。今後も利用者に満足いたあけるよう努力する。		A
財務	経費削減の取り組みとして、小さい修繕はなるべく自分たちで行い、備品などをこまめに点検し、壊れる前に補強する。(6) (7)	階段の滑り止めテープをはったり、棚板を増やしたり、スタッフと共同で行った。	施設が老朽化しているので、日々不具合が出てくる。点検をこまめにし、大きな破損がでないよう心がける。		A
利用者等の意見					

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載