

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	藤が丘地区センター
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	公益社団法人横浜市民施設協会
実 施 日	令和7年12月23日
点 検 方 法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講 評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和7年度総括施設名 藤が丘地区センター)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	実績4,687千円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数345日、入館者数135,048人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	41,125,435円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	部屋予約システム年間サポート料、図書貸出管理システム、屋外点字ブロック貼替・修理 等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	実施回数292回、参加人数13,944人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	料理室 床下排水修繕 体育室 有圧換気扇交換工事2台 等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	購入:図書貸出管理システムパソコン・プリンター、 廃棄:なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱の設置 自主事業参加者アンケートを毎回実施
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施・誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護研修、防災機器取扱研修、接遇・クレーム研修、他館見学研修、施設管理者を対象とする出前研修 等
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ゴミの分別・産業廃棄物集積所の表示 修繕・備品の購入は、横浜市内企業に依頼(出来る限り青葉区内)
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/19 第1回委員会開催 自主事業や駐車場についてご意見をいただいた。 3/19第2回委員会開催 来年度のセンターまつりや指定管理の継続についてご意見をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	12/17 利用者会議開催 広報の掲載件数、図書利用、自主事業についてご意見をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	体育室の冷暖房未設置
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・来館者に気持ちよく施設をご利用いただくため、日々時間帯毎に清掃を兼ねた見回りをしている。 ・休館日には、職員全員で草取りをし、緑のボランティアの協力も得て、四季折々の花を植え、玄関やトイレに花を飾り、花と緑の藤が丘地区センターを維持している。		特になし