

令和7年度 「藤が丘地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,745,000		39,745,000	41,125,435	△ 1,380,435	横浜市より
利用料金収入	4,300,000		4,300,000	4,687,925	△ 387,925	施設部屋利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,390,000		3,390,000	3,189,300	200,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,215,000	0	1,215,000	1,363,467	△ 148,467	
印刷代	605,000		605,000	665,625	△ 60,625	
自動販売機手数料	610,000		610,000	697,842	△ 87,842	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0		0	
収入合計	48,650,000	0	48,650,000	50,366,127	△ 1,716,127	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,031,700	0	24,031,700	24,399,506	△ 367,806	
給与・賃金	21,639,700		21,639,700	21,969,314	△ 329,614	職員・スタッフ分
社会保険料	1,635,000		1,635,000	1,716,965	△ 81,965	
通勤手当	674,000		674,000	548,750	125,250	
健康診断費	23,000		23,000	14,477	8,523	定期健康診断費用
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	150,000	△ 90,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,730,000	0	1,730,000	2,262,365	△ 532,365	
旅費	20,000		20,000	19,424	576	出張旅費
消耗品費	260,000		260,000	761,584	△ 501,584	事務・清掃用品、日用品、10万円未満の備品
会議ठीい費	5,000		5,000	6,954	△ 1,954	会議時の飲み物・菓子等
印刷製本費	35,000		35,000		35,000	
通信費	250,000		250,000	192,712	57,288	電話・ネットワーク等の通信費用、切手
使用料及び賃借料	55,000	0	55,000	41,085	13,915	
横浜市への支払分	55,000		55,000	40,920	14,080	目的外使用料
その他	0		0	165	△ 165	
備品購入費	100,000		100,000	151,250	△ 51,250	カラープリンタ（10万円以上の物品）
図書購入費	200,000		200,000	198,723	1,277	貸出図書購入費
施設賠償責任保険	25,000		25,000	16,732	8,268	
職員等研修費	0		0	3,300	△ 3,300	
振込手数料	40,000		40,000	40,782	△ 782	
リース料	520,000		520,000	512,160	7,840	印刷機等リース料
手数料	220,000		220,000	317,659	△ 97,659	ごみ回収経費等
地域協力費	0		0		0	
事業費	3,630,000	0	3,630,000	2,681,727	948,273	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,630,000		3,630,000	2,681,727	948,273	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	8,569,644	0	8,569,644	9,796,170	△ 1,226,526	
光熱水費	4,285,537	0	4,285,537	4,597,339	△ 311,802	
電気料金	2,349,962		2,349,962	2,241,980	107,982	
ガス料金	1,296,575		1,296,575	1,945,464	△ 648,889	
水道料金	639,000		639,000	409,895	229,105	
清掃費	717,057		717,057	740,784	△ 23,727	施設定期清掃
修繕費	629,000		629,000	1,180,905	△ 551,905	
機械警備費	131,400		131,400	135,960	△ 4,560	
設備保全費	2,806,650	0	2,806,650	3,141,182	△ 334,532	
空調衛生設備保守	950,400		950,400	933,900	16,500	
消防設備保守	93,760		93,760	96,360	△ 2,600	
電気設備保守	1,125,490		1,125,490	1,099,890	25,600	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	637,000		637,000	1,011,032	△ 374,032	樹木剪定、水質検査、動怠システム利用料、設備保全関連費用
共益費	0		0		0	
公租公課	2,982,600	0	2,982,600	3,119,212	△ 136,612	
事業所税	0		0		0	
消費税	2,982,600		2,982,600	3,119,212	△ 136,612	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	6,272,056	0	6,272,056	3,679,174	2,592,882	
本部分	6,272,056		6,272,056	3,679,174	2,592,882	本部人件費、消耗品費、設備リース料、事務所賃借料、システム保守
当施設設分	0		0		0	
ニース対応費	1,434,000	0	1,434,000	1,602,432	△ 168,432	
支出合計	48,650,000	0	48,650,000	47,540,586	1,109,414	
差引	0	0	0	2,825,541	△ 2,825,541	

自主事業費収入	3,390,000	0	3,390,000	3,189,300	200,700	
自主事業費支出	3,630,000	0	3,630,000	2,681,727	948,273	
自主事業収支	△ 240,000	0	△ 240,000	507,573	△ 747,573	

管理許可・目的外使用許可収入	610,000	0	610,000	697,842	△ 87,842	
管理許可・目的外使用許可支出	55,000	0	55,000	40,920	14,080	
管理許可・目的外使用許可収支	555,000	0	555,000	656,922	△ 101,922	

(様式2)

施設名 横浜市藤が丘地区センター

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	11,760	422	2,198	1,421	551	159	4,080	2,929	11,760	10,419	113%
5月	30	11,486	371	2,075	919	678	186	4,282	2,975	11,486	9,616	119%
6月	29	11,071	480	1,528	808	526	162	4,426	3,141	11,071	9,657	115%
7月	30	11,001	533	1,537	986	670	245	4,418	2,612	11,001	9,869	111%
8月	30	10,595	490	1,676	1,112	737	314	4,068	2,198	10,595	9,511	111%
9月	29	9,705	474	1,323	649	457	121	4,132	2,549	9,705	9,778	99%
上半期計	177	65,618	2,770	10,337	5,895	3,619	1,187	25,406	16,404	65,618	58,850	112%
10月	30	11,380	483	1,991	665	658	174	4,413	2,996	11,380	10,458	109%
11月	29	12,667	702	1,654	1,045	644	181	4,773	3,668	12,667	14,241	89%
12月	26	10,108	437	1,126	992	688	216	3,906	2,743	10,108	10,950	92%
1月	26	9,969	551	1,199	714	599	213	3,981	2,712	9,969	10,617	94%
2月	27	11,649	470	1,517	1,324	770	291	4,378	2,899	11,649	12,570	93%
3月	30	13,657	663	2,211	2,337	850	194	4,674	2,728	13,657	12,893	106%
下半期計	168	69,430	3,306	9,698	7,077	4,209	1,269	26,125	17,746	69,430	71,729	97%
年間合計	345	135,048	6,076	20,035	12,972	7,828	2,456	51,531	34,150	135,048	130,579	103%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	10,881	432	447	11,760	3,626		1,343
5月	10,644	440	402	11,486	3,630		1,405
6月	10,181	490	400	11,071	3,177		1,368
7月	10,103	506	392	11,001	2,744		1,452
8月	9,697	503	395	10,595	2,202		1,537
9月	8,875	449	381	9,705	2,255		1,426
上半期計	60,381	2,820	2,417	65,618	17,634		8,531
10月	10,491	513	376	11,380	2,794		1,444
11月	11,580	737	350	12,667	4,328		1,450
12月	9,346	388	374	10,108	3,207		1,273
1月	9,088	494	387	9,969	2,851		1,487
2月	10,672	596	381	11,649	3,551		1,456
3月	12,745	556	356	13,657	3,933		1,546
下半期計	63,922	3,284	2,224	69,430	20,664		8,656
年間合計	124,303	6,104	4,641	135,048	38,298	0	17,187

令和7年度 自主事業報告書 4/4 (4月～3月) 期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
一般	前期ビューティーストレッチ	4月～9月	16	60	675	-30,291	202,500	172,209	有	4,500	8,909	142,553	講師1名
一般	前期有酸素運動	4月～9月	16	60	668	-63,522	200,400	136,878	有	300	6,682	106,914	講師1名 当日予約参加型 1回毎
60歳以上	前期リフレッシュシニア体操	4月～9月	15	60	605	-26,755	165,000	138,245	有	3,000	3,897	116,930	講師2名
一般	前期健康づくり体操	4月～9月	15	60	855	-91,265	228,000	136,735	有	4,000	7,795	116,935	講師1名
一般	前期健美操	4月～9月	15	60	900	-103,270	240,000	136,730	有	4,000	7,795	116,930	講師2名
一般	前期ZUMBA®GOLD	4月～9月	15	64	960	-119,265	256,000	136,735	有	4,000	7,795	116,935	講師1名
親子	おはなしのゆりかご	4月～3月	22	440	365	30,000	0	30,000	無	0	0	30,000	登録団体「おはなしのゆりかご」、謝金3月支払
一般	緑のボランティア	4月～3月	10	100	79	5,440	0	5,440	無	0	0	0	緑のボランティア
一般	図書ボランティア	4月～3月	11	55	44	12,795	0	12,795	無	0	0	0	図書ボランティア
一般	大人のためのおはなし会（春語り）	4月	1	30	37	0	0	0	無	0	0	0	登録団体「おはなしのゆりかご」
一般	舞踊体操&日本舞踊鑑賞会	4月	1	12	12	1,725	8,400	10,125	有	700	10,125	10,125	講師1名
幼児と小学生	2025こいのぼりプロジェクト	4月	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	
一般	里山の魅力を残す小野路を歩く	5月	1	15	13	5,962	9,100	15,062	有	700	8,018	8,018	講師1名
一般	韓国語講座【入門】	5月～6月	4	24	24	-27,750	48,000	20,250	有	2,000	5,062	20,250	講師1名
一般	避難訓練コンサート	6月	1	50	42	63,996	0	63,996	無	0	0	0	協力 青葉消防署
小学生	第1回自分でつくるおやつ	6月	1	18	16	1,224	8,000	9,224	有	500	0	0	協力「東京第四友の会緑方面」
一般	おとなの美文字講座	6月～7月	2	12	12	2,857	9,600	12,457	有	800	5,568	11,137	講師1名、講師謝金は7月支払
一般	七夕まつり	6月～7月	1	288	288	6,650	0	6,650	無	0	0	0	
一般	大人のためのおはなし会（夏の夜語り）	7月	1	30	28	0	0	0	無	0	0	0	登録団体「おはなしのゆりかご」

令和7年度 自主事業報告書 4/4 (4月～3月) 期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
親子	親子でサッカーを楽しもう！ 日体大SMG横浜の選手とサッカー体験	7月	1	30	10	13,150	2,500	15,650	有	500	0	0	協力「日体大SMG横浜」
小学生	小学生のための ～こわ～いおはなし会～	7月	1	20	29	0	0	0	無	0	0	0	登録団体「おはなしのゆりかご」
小学生	夏休み子ども工作塾	8月	1	16	15	-68	7,500	7,432	有	500	0	0	協力「おやじの腕まくり」
小学生	夏休み科学実験と工作	8月	2	32	19	9,712	13,300	23,012	有	700	0	0	共催「ひととゆめのネットワーク」
親子	第1回おもちゃ病院	8月	1	20	18	9,000	0	9,000	無	0	0	0	協力「横浜北部おもちゃドクターの会」
親子	おうちの人とちくちく	8月	1	20	16	2,012	4,000	6,012	有	500	0	0	協力「東京第四友の会緑方面」
一般	韓国料理講座	9月	1	20	20	3,425	50,000	53,425	有	2,500	7,795	7,795	講師1名
一般	読書スタンプラリー	9月～11月	1	54	13	4,300	0	4,300	無	0	0	0	共催「もえぎ野小学校市民図書室」、「もえぎ野地域ケアプラザ」
一般	FPから学ぶ「くらしとお金シリーズ」 ～資産運用ことはじめ～	9月	1	12	8	941	2,400	3,341	有	300	3,341	3,341	あおばFPくらしの会
一般	後期ビューティーストレッチ	10月～3月	15	70	939	-75,765	247,500	171,735	有	4,500	8,909	133,643	講師1名
一般	後期有酸素運動	10月～3月	15	60	639	-71,669	191,700	120,031	有	300	6,682	100,231	講師1名 当日予約参加型 1回毎
60歳以上	後期リフレッシュシニア体操	10月～3月	15	70	1012	-28,533	180,000	151,467	有	3,000	3,897	116,928	講師2名
一般	後期健康づくり体操	10月～3月	15	60	1208	-77,245	212,000	134,755	有	4,000	7,795	116,935	講師1名
一般	後期健美操	10月～3月	15	70	1173	-120,630	260,000	139,370	有	4,000	7,795	116,930	講師2名
一般	後期ZUMBA®GOLD	10月～3月	15	70	1326	-111,702	276,000	164,298	有	4,000	8,018	120,276	講師1名
一般	FPから学ぶ「くらしとお金シリーズ」 ～キャッシュレス決済の活用～	10月	1	12	6	1,541	1,800	3,341	有	300	3,341	3,341	あおばFPくらしの会
一般	音楽の花束	10月	1	50	45	25,099	31,500	56,599	有	700	0	0	緑弦楽合奏団
一般	大人のためのおはなし会（秋語り）	10月	1	30	29	0	0	0	無	0	0	0	登録団体「おはなしのゆりかご」
小学生	小学生読み聞かせ	10月	3	117	117	0	0	0	無	0	0	0	登録団体「おはなしのゆりかご」

令和7年度 自主事業報告書 4/4 (4月～3月) 期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
親子	ハロウィンのかぼちゃをつくってみよう!!	10月	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	ハロウィンのプレスレットをつくろう!	10月	1	14	14	0	2,800	2,800	有	200	0	0	講師1名
小学生	第2回自分でつくるおやつ	10月	1	18	14	2,487	7,000	9,487	有	500	0	0	協力「東京第四友の会緑方面」
一般	鳥が案内する寺家里山	10月	1	30	27	0	0	0	無	0	0	0	共催：かわもりあおば
一般	FPから学ぶ「くらしとお金シリーズ」～相続の基本～	11月	1	12	11	6	3,300	3,306	有	300	3,306	3,306	あおばFPくらしの会
一般	コンサートキャラバン	11月	1	100	71	66,972	0	66,972	無	0	22,274	66,822	演者3名
一般	笑いと人情の思っきり落語	11月	1	40	39	-4,549	19,500	14,951	有	500	14,478	14,478	演者2名
一般	FPから学ぶ「くらしとお金シリーズ」～セカンドライフのリスク対策～	12月	1	12	9	606	2,700	3,306	有	300	3,306	3,306	あおばFPくらしの会 (R8/1～3月の3回は講師都合により中止)
一般	冬の園芸講座	12月	1	20	12	682	6,000	6,682	有	500	6,682	6,682	講師1名
親子	手打ちうどん教室	12月	1	12	12	3,947	9,000	12,947	有	1,500	8,909	8,909	講師1名
一般	ふれあい卓球フェス	12月	1	9	7	38,407	3,800	42,207	有	500	9,355	9,355	5地区センター共催
一般	青葉区中部の郷土史探訪	12月	1	20	18	3,532	9,000	12,532	有	500	0	0	協力「郷土の歴史を未来に生かす」青葉区郷土史の会
一般	簡単手づくりパン講座	12月	1	12	11	5,141	16,500	21,641	有	1,500	6,682	6,682	講師1名
親子	つくってあそぼう! クリスマスのサンタさん	12月	1	100	141	0	0	0	無	0	0	0	
親子	おうちあそび☆はらぺこあおむし	1月～3月	1	50	113	0	0	0	無	0	0	0	
親子	わくわく! おしょうがつかざりづくり	1月	1	30	22	0	0	0	無	0	0	0	
一般	手作りお菓子講座	1月	1	12	12	3,406	24,000	27,406	有	2,000	6,125	6,125	講師1名
一般	新春藤が丘寄席	1月	1	40	36	-6,488	18,000	11,512	有	500	11,137	11,137	演者1名、まち活パートナーズ「古今亭ぎん志」
一般	大人のためのおはなし会(冬語り)	1月	1	30	38	0	0	0	無	0	0	0	登録団体「おはなしのゆりかご」

令和7年度 自主事業報告書 4/4 (4月～3月) 期

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生以上	森内杯将棋大会	1月	1	80	80	720	0	720	有	500	0	0	5地区センター1コミハ共催事業のため山内で計上
親子	節分会	1月	1	160	146	50,496	0	50,496	無	0	0	0	登録団体「おやじの腕まくり」、地域ボランティア
一般	苔玉・苔山づくり教室	2月	1	20	22	-4,318	55,000	50,682	有	2,500	6,682	6,682	講師1名
親子	オニはそと!!オニのお顔をつくってみよう	2月	1	100	133	0	0	0	無	0	0	0	
親子	第2回おもちゃ病院	2月	1	20	14	5,000	0	5,000	無	0	0	0	協力「横浜北部おもちゃドクターの会」
小学生	第3回自分でつくるおやつ	2月	1	18	17	356	8,500	8,856	有	500	0	0	協力「東京第四友の会緑方面」
一般	スペシャルコンサート	2月	1	80	57	640	0	640	無	0	0	0	5地区センター3コミハ共催事業
親子	ひなまつり おだいきさとおひなさま	3月	1	50	53	0	0	0	無	0	0	0	
親子	ちょうちょ、ちょうちょ、なの葉にとまれ♪	3月	1	50	156	0	0	0	無	0	0	0	
一般	3.11を忘れない 被災地から生まれた助け合いの絆	3月	1	50	22	0	11,000	11,000	有	500	0	0	「3.11を忘れない」実行委員会、桐蔭学園高等学校 インターアクトクラブ共催
親子	親子でチャレンジ！パン講座	3月	1	12	12	4,447	9,000	13,447	有	1,500	6,682	6,682	講師1名
一般	スクエアステップエクササイズ	3月	2	36	63	-13,825	31,000	17,175	有	1,000	7,795	15,591	講師1名
一般	春の健美操	3月	2	70	81	-12,530	43,000	30,470	有	1,000	7,795	15,590	講師1名
一般	おためしZUMBA®	3月	2	60	110	-36,763	55,000	18,237	有	1,000	8,018	16,037	講師1名
一般	プチミュージカルコンサート	3月	1	40	56	131,956	0	131,956	無	0	44,548	44,548	フィリアホール共催 スターリータウン出演
合 計			292		13,944	-507,573	3,189,300	2,681,727		67,600	302,993	1,758,079	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.5.13	Wi-Fiを解放して欲しい。	中会議室やミーティングルームだけでなく、ロビースペースで利用できるフリーWi-Fiがあることを説明した。
2	R7.7.6	2階のロビーのクーラーの効きが悪い。	吹き抜けの2階部分の窓を、開館時間内は閉めるようにしたところ、効きが良くなった。
3	R7.12.1	中会議室利用時に、上の部屋(工芸室)の太鼓の音が気になった。	床に座って演奏する太鼓利用者(個人利用)に、床にマットを敷いていただくようお願いした。
4	R7.11.10 R7.11.17 R7.12.1	夜間帯の工芸室の太鼓の音がうるさい。(電話にて)	太鼓利用者(団体)に、太鼓の上にタオルを敷いていただく、全員で同時にたたかない、等のお願いをするとともに、地区センターで出来る防音対策を検討中。
5	R7.12.7	体育室の予約抽選が、複数面でエントリーしている団体の当選確率が高いと感じている。	12月1月の体育室の当選団体を検証したが、指摘の団体の当選確率が高いわけではなかったなので、抽選方法とともに回答した。
6	R8.2.4	バドミントンの支柱のストッパーが落ちてしまう。	支柱がすり減って落ちてしまうので、来年度の買い替えを検討中。
7	R8.2.20	バスケットゴールの高さを測るバーの曲がりを直して欲しい	職員で修理済。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	来館者に対し、笑顔で挨拶して、温かく迎えている。	感じがよく、うれしい気持ちになると、大変好評をいただいている。
2	通年	Twitterで、自主事業や館内の様子等をつぶやいている。	地区センターの様子がよくわかと好評である。
3	通年	玄関やトイレに四季折々のお花を飾っている。	いつもお花がきれいで気持ちが良いとお褒めの言葉をいただく。
4	R7.4-	体育室の横にグリーンカーテンを育成するため、パッションフルーツの苗を育てている。	グリーンカーテンを育成し、日差しを押さえ、冷房のない体育室の室温が少しでもを下げるようにしている。
5	R7.4.1	『ご意見・ご提案』のフォーマットを新しくした。	返事がしやすいフォーマットにしたことで、分かりやすくなった。
6	R7.4.8	緑のボランティアが花壇の手入れをしてくれた。	業者に依頼せず、ボランティアに協力を得ることで経費の節約につながり、地域の交流にもなっている。
7	R7.4.11	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。 また新しいボランティアも加わり地域の交流の場になっている。
8	R7.4.13	駐車場のポールを、雨の日は駐車スペースの後方に下げて、ポールを移動しなくても停められるようにした。	駐車場に停める際に、雨の日に一度降りる必要がなくなり、大変助かるとの声をいただいている。
9	R7.4.14-16	業者による植木の手入れをした。	『花と緑の地区センター』の名前にふさわしく、美しく保てることで、利用者に喜ばれている。
10	R7.4.22	駐車場のポールに持ちやすいように紐をつけた。	駐車場のポールを動かす時に持ちやすくなったと好評である。
11	R7.4.25	ロビーにある自主事業とサークル活動の掲示板をマグネットで掲示するようにした。	見た目も美しくなり、掲示板が大変見やすくなったと評判である。
12	R7.4.30	職員による料理室清掃(食器棚、什器、電子レンジ、冷蔵庫、引き出し、テーブル、椅子、窓ガラス等)を行った。	漏水で使用できなかった期間があったため、再開するにあたり気持ちよく使用出来た、喜ばれた。
13	R7.5.1	貸し出し用の移動式大鏡のキャスター修理を修理した。	大鏡を引き続き3台利用出来ると喜ばれた。
14	R7.5.1	和室のふすまの職員が修理をした。	軽微な修理は職員がすることで、経費節減になっている。
15	R7.4.26-5.5	「2025こいのぼりプロジェクト」として子ども向けに、こいのぼり手作りキットを受付で配付した。	自宅で手作りが楽しめて良かったと好評だった。
16	R7.5.9	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
17	R7.5.13	緑のボランティアが花壇の手入れをしてくれた。	業者に依頼せず、ボランティアに協力を得ることで経費の節約につながり、地域の交流にもなっている。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
18	R7.5.13	痛んでいた和室の下駄箱の天板を新しくした。	ささくれがかった角に手が当たることがあったが、危険もなくなり、見た目も美しくなったと喜ばれた。
19	R7.5.15	体育室にバドミントンの鳥羽のゴミ入れ、ほうきとちりとりも設置した。	足元がすべりやすいバドミントンの鳥羽の清掃を、利用者が気軽に自主的にしてくれるようになり、コートが綺麗に保てるようになったと好評である。
20	R7.5.21	利用者ボランティアの協力を得て、将棋の駒を整理した。	将棋の駒が入り組んでいたものがあつたため、利用者の方が整理してくださり、使いやすくなったと喜ばれた。
21	R7.5.21	夏に向けて冷風機を体育室の前に設置した。	体育室に冷房がないため、体温が上がった身体を冷やすのに大変助かるとの声をいただいている。
22	R7.5.22	体育室のC面のサーキュレーター1台を風力のあるものに買い替えた。	体育室に冷房がないため、サーキュレーターがありがたいとの声をいただいている。
23	R7.5.22	体育室前の女子トイレの扉のドアストッパーをしっかりしたものに交換した。	ドアが中途半端に開いていたが、きちんと開くようになり、換気もできて良いとの声をいただいた。
24	R7.5.27	職員全員で、側溝の清掃と庭の除草をした。	梅雨に向けての側溝の清掃を、職員で出来る箇所は、業者に依頼せずに行うことで経費の節約につながった。
25	R7.5.27	料理室の床の特別清掃を行った。	漏水で使用できなかった期間があつたため、再開するにあたり気持ちよく使用出来た、と喜ばれた。
26	R7.5.28	駐車場の白線が薄くなったため、スタッフがペンキで塗りなおした。	夜間や雨の日も白線は見やすくなったと好評、また職員が塗り直すことで経費節減になった。
27	R7.6.12	流水音発生器を設置していない女子トイレ2室に新規に取付した。	全てのトイレに設置され良かったとの声をいただいた。
28	R7.6.13	緑のボランティアが花壇の手入れをしてくれた。	業者に依頼せず、ボランティアに協力を得ることで経費の節約につながり、地域の交流にもなっている。
29	R7.6.13	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
30	R7.6.16	卓球のネットの左右の紐を結びやすいものに変更した。	結びやすくなったと好評。
31	R7.6.21	冷房、暖房の時期がわかるように各部屋にカードをぶら下げた。	冷暖房の切り替えの時期が分かりにくかったが、一目で分かるようになったと好評である。
32	R7.6.23	もえぎ野小学校の2年生の担任よりインタビューを受け、回答した。	2年生の訪問の希望が休館日と重なり実現できなかったため、その代替りのインタビューで地区センターを知ってもらう良い機会になった。
33	R7.6.24	市から頂いた苗(ジニア・ナデシコ)4ケースを緑のボランティアが植えてくれた。	ボランティアに協力を得ることで経費の節約につながり、地域の交流にもなっている。
34	R7.6.24	体育室前の冷風機を気持ち良くご利用いただくため、職員による分解掃除を行った。	体育室に冷房がないため、冷風機前には常に人がいる状態で、きれいな風で喜ばれている。
35	R7.6.24	体操の自主事業で使用するセラバンドに、使用しやすくするためパウダーをまぶした。	使いやすいと好評である。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
36	R7.6.24	図書コーナーの本をさがしやすくするため、除籍本の整理をした。	図書コーナーの本が増え、棚がぎっしりだったため、長く読まれていない本を除籍し整理することで、見やすくなったと好評である。
37	R7.6.24	側溝の特別清掃を行った。	ネジが固く何年も清掃出来なかった側溝清掃を業者に依頼することで、梅雨を安心してむかえられる。
38	R7.6.25	プレイルームの大きなからくり時計を見やすい場所に移動した。	高い場所にあったが見やすい場所に移動することで親子に喜んでいただいている。また、電池の交換もしやすくなり、職員にとっても安全になった。
39	R7.6.25	利用者からいただいた大正時代に作製された立派な日本刺繍を和室に飾った。	利用者にも喜ばれ、地域の交流になっている。
40	R7.6.30	駐車場のポールに、『予約団体専用』のポスターを貼った	駐車場が、事前予約の利用団体のための3台と、身障者用の1台しかないと、停めて良いのか分かりづらかったが、分かりやすくなったと好評である。
41	R7.6.23-7.7	七夕飾りのため笹と、短冊をロビーへ用意した。	子どもから大人まで喜んで願いごとを書いてくださった288枚の短冊は神社に奉納した。
42	R7.7.5	工芸室のピアノの椅子を新しく買い替えた。	高さ調整も出来、気持ちよくピアノが弾けると喜ばれた。
43	R7.7.8	緑のボランティアが花壇の手入れをしてくれた。	業者に依頼せず、ボランティアに協力を得ることで経費の節約につながり、地域の交流にもなっている。
44	R7.7.9	各室のエアコンのスイッチが分かりにくかったため、冷房・暖房期間中の札を作り、『スイッチはご自由に入れてください』とのテプラ	特に、不特定多数の方が来館されるプレイルームの方に分かりやすくなったと好評である。
45	R7.7.11	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
46	R7.7.29	図書コーナーに、『地区センターおすすめの 本コーナー』を設置した。	新刊コーナーとともに、来館者が気興味深く見ている。
47	R7.9.8	図書コーナーに、本に関する新聞記事を掲示、新着本にファイルした。	新聞記事で、読んでみたくなる方が増えたようである。
48	R7.9.9	緑のボランティアが花壇の手入れをしてくれた。	業者に依頼せず、ボランティアに協力を得ることで経費の節約につながり、地域の交流にもなっている。
49	R7.9.12	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある絵本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
50	R7.9.24	休館日に職員による木の伐採、草取りをした。	夏に延びた木を伐採することで、すっきりとした。また、職員がすることで経費節減になった。
51	R7.10.10	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある絵本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
52	R7.10.14	緑のボランティアが花壇の手入れをしてくれた。	業者に依頼せず、ボランティアに協力を得ることで経費の節約につながり、地域の交流にもなっている。
53	R7.10.23	もえぎ野小学校2年生3クラスの施設見学の受け入れをした。	見学後に、おはなし会のメンバーによる読み聞かせも行い、好評だった。
54	2025/10/25-	ハロウィン飾りをロビーへ。折り紙。	季節を感じてもらえるよう折り紙コーナーを設けている。子どもたちに好評である。
55	R7.10.28	休館日に職員による木の伐採、草取りをした。	おまつりに気持ち良く来館していただくために、丁寧に外周りの手入れをした。また、職員がすることで経費節減にもなった。
56	R7.10.28	休館日にスタッフによる冷風機の清掃片付けをした。	夏の間活躍した扇風機を、いつでも使用再開出来るように分解清掃、片付けを行った。
57	R7.10.28	休館日にスタッフによる中小会議室の机のキャスターの取り替えをした。	壊れた机のキャスターを、職員が取り替えることで経費節減になった。
58	2025/10/29-11/12	地域の大学生の『藤が丘地域に関する卒業研究アンケート調査』に協力した。	地域の学生の応援として、地域アンケートの協力をした。
59	R7.11.6	工芸室、小・中会議室のドアの開、閉、押、引を掲示し、分かりやすくした。	表示を分かりやすくすることで、利用者に喜ばれている。
60	2025/11/11、11/15	緑のボランティアによる花苗の植え替えをした。	おまつりに向け、華やかな花壇になった。業者に依頼せず、ボランティアに協力を得ることで経費の節約につながり、地域の交流にもなっている。
61	R7.11.11	敷地内の樹木に、手作りの名札を取り付けた。	緑の地区センターとして、樹木の名前が分かるよう手作りで名札を取り付け、大変好評である。
62	R7.11.13	もえぎ野中学校2年生3名の職業体験受け入れをした。	地区センターの仕事を体験してもらうことで、仕事に対する興味が湧いたようである。
63	R7.11.14	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある絵本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
64	R7.11.25	クリスマスツリーを飾った。	季節のツリーを飾ることで、こどもだけでなく大人にも喜んでもらっている。
65	R7.12.8	利用者アンケートの声をうけて、図書コーナーにマンガコーナーを作った。	図書コーナーにマンガコーナーをつくることで、小学生にも図書コーナーが身近になったようで、喜ばれている。
66	R7.12.10	ロビーにクリスマス向け、サンタの折り紙コーナーを設けた。	季節を感じてもらえるよう折り紙コーナーを設けている。子どもだけでなく大人にも好評である。
67	R7.12.12	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある絵本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
68	R7.12.17	藤が丘小学校2年生の2クラスの施設見学の受け入れをした。	初めての来館者も多く、今後の地区センターの利用にも繋がりがうさる。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
69	R7.12.17	利用者ボランティアの協力を得て、年末大掃除を行い、その後、利用者交流会も開催した。	初めての試みで、利用者ボランティアの協力を得て大掃除を行った。普段手の届かないところまで掃除できただけでなく、その後の利用者交流会で、普段交流できない団体とも話せたと、参加者にも大変好評であった。
70	R7.12.25	ロビーにお正月向け、干支の折り紙コーナーを設けた。	季節を感じてもらえるよう折り紙コーナーを設けている。大変好評である。
71	R8.1.9	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある絵本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
72	R8.1.13	緑のボランティアによる花苗の植え替えをした。	華やかな花壇を保てており来館される方に喜ばれている。業者に依頼せず、ボランティアに協力を得ることで経費の節約につながり、地域の交流にもなっている。
73	R8.2.5	利用者からの希望があったHDMIケーブルの5mを購入した。	プロジェクター利用時に離しても利用でき、便利になったと好評である。
74	R8.2.5	延長コードをまとめるのに、マジックテープを利用して留めるようにした。	使い勝手が良くなったと喜ばれている。
75	R8.2.7-3/4	お雛様七段飾りをロビーに飾った。	七段飾りのお雛様をお持ちでないご家庭が増えているため、喜んで写真を撮られる方も多く、季節を感じる良い機会になっている。
76	R8.2.13	図書ボランティアが本の修理をしてくれた。	人気のある絵本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
77	R8.2.13	HPの『ご利用案内』に各部屋の写真を掲載した。	初めてのご利用の方にも分かりやすくなったと好評である。
78	R8.2.18	数台あるプロジェクターのコード類を、プロジェクターごとに色分けし、コードをまとめるバンドをスナップにしまとめやすくした。	プロジェクター付属のコードは種類が多いので、確認もしやすくなり喜ばれている。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

[illegible]

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	図書貸出管理システムパソコン(ニーズ)	富士ESPRIMO D7014/RX Liry-4S横浜市監修版	192,720	1	R7.6.24			増
2	事務室 プリンター	FUJIFILM ApeosPrinter C3060	151,250	1	R7.9.9			増
	※R6年度備品棚卸実施済							

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.11	料理室 床下排水管修繕	323,400	興和工業(株)
2	R7.5.19	ミーティングルーム2 コンセント交換	5,005	(株)三光電気
3	R7.7.22	体育室 有圧換気扇交換工事2台	365,200	三洋装備(株)
4	R7.8.16	機械室 受水槽給水管漏水修理工事	55,000	興和工業(株)
5	R7.9.27	自動制御機器修繕、リモートユニット1台更新、 百葉箱修繕	301,400	東テク(株)
6	R8.3.24	風除室 屋上雨漏り外壁シーリング修繕	130,900	ルシア(株)
7	R7.4.8～10	2階体育室前汚水桝交換	横浜市負担	興和工業(株)
8	R7.4.23～25	料理室 汚水桝交換	横浜市負担	興和工業(株)
9	R7.10.28～ 11.27	吸収冷温水機等整備工事	横浜市負担	パナソニック産機システムズ(株)
		修繕合計	1,180,905	
1	R7.5.1	大鏡 足溶接作業代	24,200	共栄テクノシステム(株)
2	R7.5.13	和室 下駄箱天板補修作業	27,500	共栄テクノシステム(株)
3	R8.1.27	1階ロビー掲示板 マグネット対応掲示板へ	99,550	(有)カモインテリア
4	R8.1.27	屋外 点字ブロック貼替修理	468,600	北陽建設(株)
5	R8.3.30	ミーティングルーム2 電子ピアノ端子調整	7,700	(株)山響楽器店
		ニーズ合計	627,550	
	合計		1,808,455	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R7.4.1 ~R8.3.31	清掃業務	740,784	(株)アクト
2	R7.4.1 ~R8.3.31	機械警備	135,960	セコム(株)
3	R7.4.1 ~R8.3.31	空調自動制御保守点検	214,500	東テク(株)
4	R7.4.1 ~R8.3.31	冷温水機等保守点検	719,400	パナソニック産機システムズ(株)
5	R7.4.1 ~R8.3.31	消防設備保守点検	96,360	セコム(株)
6	R7.4.1 ~R8.3.31	自家用電気工作物保安	190,740	(一財)関東電気保安協会
7	R7.4.1 ~R8.3.31	エレベーター保守点検	752,400	日本オーチス・エレベータ(株)
8	R7.4.1 ~R8.3.31	自動ドア保守点検	156,750	(株)神奈川ナブコ
9	R7.4.1 ~R8.3.31	設備総合巡視点検	277,200	三洋装備(株)
10	R7.4.1 ~R8.3.31	レジオネラ菌検査	35,200	(一財)新日本検定協会
11	R7.5.22	地区センター内樹木剪定・除草	325,000	たかはし園芸
12	R7.10.30	地区センター内樹木剪定・除草	225,000	たかはし園芸

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月19日 午後1時30分～2時30分
場 所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	センター委員11名、事務局4名
議 題	1.会長挨拶 2.各委員自己紹介 3.令和6年度事業報告 4.令和7年度事業計画 5.意見交換
意見等	・11月のおまつりについて ・駐車場について ・学習コーナーについて ・書初めの展示について

■第2回

日 時	令和8年3月19日 午後2時～3時00分
場 所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	センター委員12名、事務局4名
議 題	1.会長挨拶 2.早稲田大学学生による『藤が丘地域に関する卒業研究のアンケート』結果の発表 3.令和7年度事業計画進捗状況報告 4.意見交換
意見等	・年末大掃除や利用者会議(利用者交流会)が大変良かった。来年も参加したい。 ・8年度のセンターまつりのバザー(社協)について相談したい。 ・指定管理について、継続して管理をお願いしたい。

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年12月17日 午後2時～3時
場 所	藤が丘地区センター ミーティングルーム1
出席者	地区センター利用者18名、職員3名
議 題	1.館長挨拶 2.アンケート集計結果について 3.利用者のご意見 4.自己紹介(団体紹介)
意見等	・広報の掲載件数について ・図書利用について ・自主事業について

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	部屋予約システム年間サポート料	224,400	ニーズその他
2	自主事業管理支援システムJ-サポート (7~3月分)	83,600	ニーズその他
3	freeWi-fi(Wi-fiスポット) @1,650 アサヒネット フレッツ光(4月~12月分)	19,800	ニーズその他
4	freeWi-fi(Wi-fiスポット) 4月 @5,720 5月~ @5,940 NTT東日本 フレッツ光(4月~12月分)	71,060	ニーズその他
5	緑のボランティア花苗購入	13,750	ニーズ消耗品4/8
6	花苗・肥料	1,260	ニーズ消耗品4/10
7	廊下 消臭剤詰め替え用	1,098	ニーズ消耗品4/11
8	部屋 ドアストッパー	440	ニーズ消耗品4/17
9	掲示板 マグネット	2,420	ニーズ消耗品4/22
10	駐車場 ペイントのローラー	1,540	ニーズ消耗品4/28
11	図書 アメニティBコート	6,039	ニーズ消耗品4/30
12	大鏡 足溶接作業	24,200	ニーズ修繕費5/1
13	和室 下駄箱天板補修作業	27,500	ニーズ修繕費5/13
14	体育室 サーキュレーター	9,900	ニーズ消耗品費5/18
15	花壇 たい肥、ボカシ粉	7,700	ニーズ消耗品費5/22
16	料理室 床特別清掃	6,600	ニーズその他5/27

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
17	トイレ前廊下 消臭剤本体	836	ニーズ消耗品6/4
18	体育室 スマートロングモップ	1,280	ニーズ消耗品6/14
19	ロビー 掃除機	16,800	ニーズ消耗品6/14
20	トイレ 流水音発生器	1,954	ニーズ消耗品6/19
21	受付 デスクトップPC用メモリ(受付用)	4,380	ニーズ消耗品6/21
22	ロビー 手指消毒用	7,608	ニーズ消耗品6/27
23	図書 図書貸出管理システム(Liry-4S横浜市監修版)	192,720	ニーズ備品購入費6/24
24	工芸室 ピアノ椅子	6,760	ニーズ消耗品7/4
25	掲示板マグネット	1,650	ニーズ消耗品7/5
26	体育室 バドミントン支柱	34,100	ニーズ消耗品7/15
27	図書 キハラー一段ラベル	3,828	ニーズ消耗品7/18
28	体育室 工場扇カバー	547	ニーズ消耗品7/20
29	トイレ前廊下 消臭剤本体	855	ニーズ消耗品9/6
30	工芸室 アップライトピアノ調律	12,100	ニーズその他9/11
31	図書 アメニティBコート	9,933	ニーズ消耗品10/24
32	小・中会議室 机のキャスター部材交換	51,700	ニーズ消耗品10/29

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
33	プレイルーム 絨毯滑り止めシート	968	ニーズ消耗品11/24
34	地区センターまつり	149,419	ニーズまつり
35	ロビー 手指消毒用	7,608	ニーズ消耗品1/5
36	体育室 ホールモップ	7,418	ニーズ消耗品1/5
37	2階女子トイレ ハンドソープ	292	ニーズ消耗品1/5
38	屋外 点字ブロック貼替、修理	468,600	ニーズ修繕費1/27
39	1階ロビー掲示板 マグネット対応掲示板変更工事	99,550	ニーズ修繕費1/28
40	トイレ前廊下 業務用消臭剤ビーズタイプつめかえ用	1,065	ニーズ消耗品1/29
41	プロジェクター用HDMIケーブル	1,656	ニーズ消耗品2/18
42	ホワイトボードマーカー	1,672	ニーズ消耗品2/27
43	消臭剤つめかえ	655	ニーズ消耗品3/3
44	おひなさま 防虫剤	1,971	ニーズ消耗品3/4
45	ミーティングルーム2 電子ピアノアダプター	5,500	ニーズ消耗品3/28
46	ミーティングルーム2 電子ピアノアダプター 端子接触調整	7,700	ニーズ修繕3/31
	合 計	1,602,432	

	お気づきになったこと	回答
冷暖房	・体育室にエアコンを入れて欲しい。特に、夏！！冷風機だけでは全然体育室内まで冷気がこないの。 ・体育室に冷暖房がないのがとてもつらい。 ・体育室にエアコンの設置を強く希望します。 ・体育室にエアコンの設置を願います。	体育室の冷暖房については、長年、市に要望を提出しております。今後も続けて皆さんのご意見を伝えてまいります。
講座	・Webを今回初めて利用させていただきましたが、とても便利でありがたい。 ・分かりやすいです。 ・分かりやすくない。講座やイベントについて、もっと広く知らしめて欲しい。 ・名前記入の欄が、携帯画面からでてるので、記入間違いに気づきにくいらしいです。	Webでも講座の申込を受け付けております。分かりづらい場合は、ご遠慮なく受付にお申し出ください。
部屋予約	・部屋の予約がなかなかとれない。 ・2件まで申込可能だが、2件エントリーすると、1件当選してももう1件が落選メールが届く。1通の当選メールだけにしたい。 ・月予約、抽選枠を、2枠から3～4枠に増やして欲しい。 ・当日の部屋の個人予約もWebで出来るようにして欲しい。 ・大会議室の抽選方法が公平なのか疑問がある。 ・仲間に毎回Web予約で毎回参加申込をしてもらっている。	体育室の部屋申込エントリーは、倍率が非常に高くなっております。申し訳ございません。令和8年度より、水曜日の午後①を個人利用枠から団体利用枠に変更いたします。 メール設定や抽選枠の数の変更、個人予約のWebについては、現在、システム上難しい状況です。申し訳ございません。 抽選に関してはシステムで公平に決めさせていただいております。今後ご利用くださいますようよろしくお願いいたします。
放送	・放送でいきなり『出されたゴミは・・・』と始まるのはとても違和感があります。まず終了5分前ですということを言う方が良いと思います。	チャイムで5分前をお知らせしております。ゴミの減量は、横浜市で取り組んでおりますので、アナウンスさせていただいております。ご協力をお願いいたします。
図書	・たくさん利用しています。ありがとうございます。 ・横浜市の図書よりも早く借りられるのでとても良いです。 ・よく整理されて利用しやすいと思います。 ・読書に適した環境が有難いと思う。 ・新刊、話題の本が少ない。 ・新刊を入れて欲しい ・貸し出しの冊数を増やしてほしい(2) ・紙芝居のタイトルが消えているのがあるので直していただけるとありがたいです。 ・これから利用したい ・時間があれば利用したいです。 ・今まで使用していませんでしたが、立ち寄ってみたいと思います。 ・利用方法がよく分からない	図書コーナーをご利用いただきありがとうございます。 今後も、予算の中で、たくさんの方に読んでいただける本を選定して購入してまいります。 紙芝居のタイトルについては、ご不便をおかけし申し訳ございませんでした。順次直してまいります。 利用方法を受付に掲示させていただきました。受付でお申し出ください。

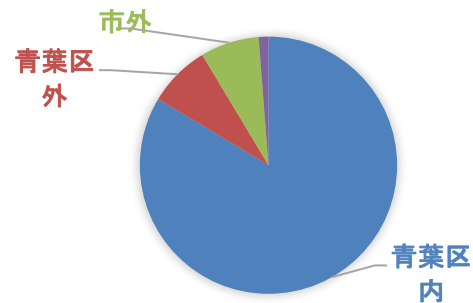
	お気づきになったこと	回答
お礼 他	・藤が丘地区センターのスタッフさんは、みなさん感じが良く、いつも気持ちよく利用させていただいています。いつもありがとうございます。 ・他の体育館も利用しますが、ここはいつもとても感じが良く対応して下さいます。 ・いつも対応していただいて感謝している。大変な事が多いと思われませんが。 ・スタッフの皆様とても感じがよく気持ちが良いです。 ・いつも気持ち良く対応して頂いてありがとうございます。 ・いつもご丁寧な対応をしていただき有難うございます。 ・いつもお世話になります。快適に利用させていただいております。 ・ヒマラヤザクラの季節が大いに楽しみです。 ・いつもありがとうございます。(2) ・ありがとうございます。 ・いつもありがとうございます。 地区センターは他の地域も含めて長らく利用させていただいています。 昔々はスタッフの方々が感じ悪いくらい(?)厳しく使用後のチェックをなさっていました。 最近はとても優しく接してくださり感謝しております。 ただ、時々前の方のゴミが残っていたりすることがあり、それを一緒に雑巾で拭くことがあります。使用後の掃除の徹底を呼びかけた方が良いかと思います。	藤が丘地区センターをご利用いただきありがとうございます。 今後も地域の皆様に快くご利用いただけるよう努めてまいります。 どうぞよろしくお願いいたします。

R7年度 利用者 アンケート 集計結果

配布時期 : 令和 7年11月 1日～ 30日
 回答数 : 278配布 244枚回収

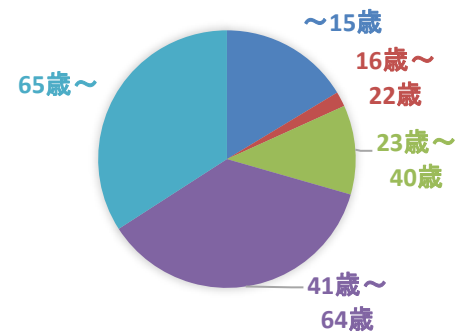
★居住地

	合計	11月	まつり	
青葉区内	204	108	96	83.6%
青葉区外	19	14	5	7.8%
市外	18	11	7	7.4%
回答なし	3	2	1	1.2%
合計	244	135	109	100%



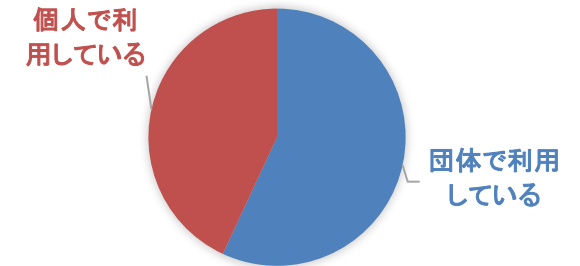
★年齢

	合計	11月	まつり	
～15歳	35	2	33	14.3%
16歳～22歳	4	2	2	1.6%
23歳～40歳	24	9	15	9.8%
41歳～64歳	78	46	32	32.0%
65歳～	73	57	16	29.9%
回答なし	30	19	11	12.3%
合計	244	135	109	100%



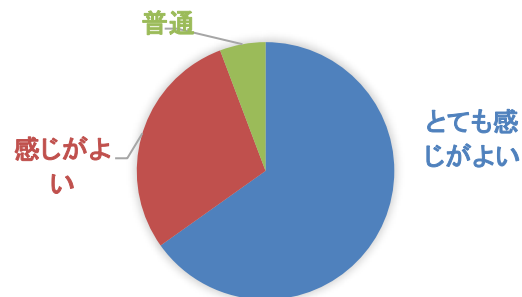
★ご利用目的

	合計	11月	まつり	
団体で利用している	111	107	4	45.5%
個人で利用している	84	14	70	34.4%
回答なし	49	14	35	20.1%
合計	244	135	109	100%



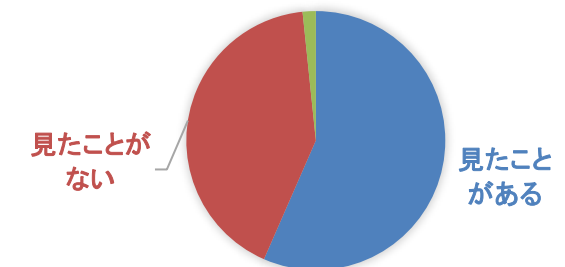
□受付スタッフの対応

	合計	11月	まつり	
とても感じがよい	159	86	73	65.2%
感じがよい	71	39	32	29.1%
普通	14	10	4	5.7%
よくない	0	0	0	0.0%
回答なし	0	0	0	0.0%
合計	244	135	109	100%



□ホームページ

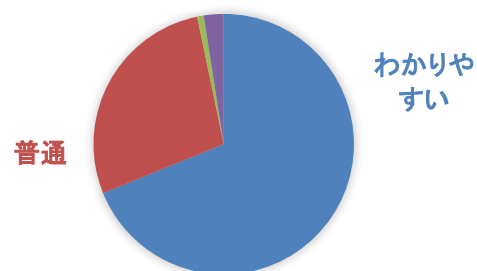
	合計	11月	まつり	
見たことがある	138	98	40	56.6%
見たことがない	102	35	67	41.8%
回答なし	4	2	2	1.6%
合計	244	135	109	100%



□館内の様子について

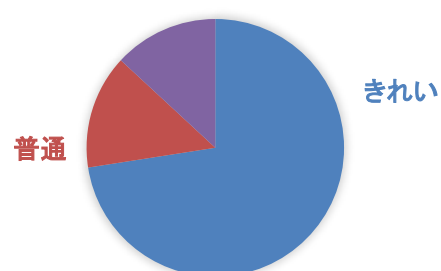
★利用案内等の掲示

	合計	11月	まつり	
わかりやすい	168	90	78	68.9%
普通	68	41	27	27.9%
わかりにくい	2	0	2	0.8%
回答なし	6	4	2	2.5%
合計	244	135	109	100%



★清掃の状態

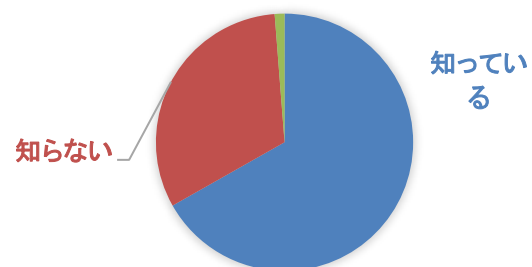
	合計	11月	まつり	
きれい	177	100	77	72.5%
普通	35	17	18	14.3%
汚れが目立つ	0	0	0	0.0%
回答なし	32	18	14	13.1%
合計	244	135	109	100%



□自主事業のWeb予約について

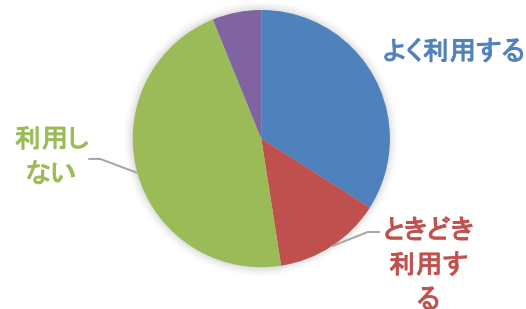
★参加申込がWeb予約できることを

	合計	11月	まつり	
知っている	163	112	51	66.8%
知らない	78	20	58	32.0%
回答なし	3	3	0	1.2%
合計	244	135	109	100%



★参加申込の際、Web予約を

	合計	11月	まつり	
よく利用する	83	77	6	34.0%
ときどき利用する	33	13	20	13.5%
利用しない	113	32	81	46.3%
回答なし	15	13	2	6.1%
合計	244	135	109	100%



□自主事業の参加申込について

- ・Webを今回初めて利用させていただきましたが、とても便利でありがたい。
- ・分かりやすすくない。講座やイベントについて、もっと広く知らしめて欲しい。
- ・分かりやすいです。
- ・名前記入の欄が、携帯画面からでてるので、記入間違いに気づきにくいらしいです。
- ・体育室に冷房を入れて欲しい。

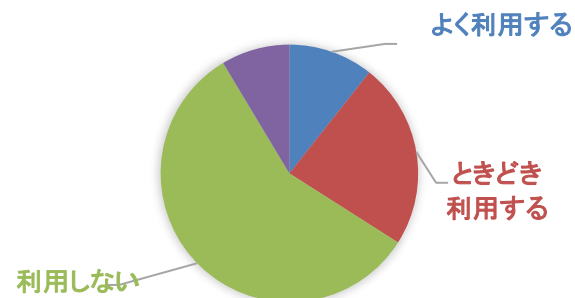
□自主事業で取り扱って欲しいテーマ(ジャンル)等

- | | | | |
|-----------|------------|-----------------|-----------|
| ・親子ダンス | ・大人の読み聞かせ | ・水墨画 2 | ・料理教室 |
| ・幼児のリトミック | ・朗読 | ・フラワーアレンジ | ・ワイン講座 |
| ・ピラティス 2 | ・英語劇 | ・スマホ | |
| ・フラダンス | ・神奈川の地理、土壌 | | ・親の介護 |
| ・卓球 | ・伝統文化 | ・ハンドベル | |
| ・ボッチャ | ・落語 | ・クラシックコンサート | ・フリーマーケット |
| ・スポーツ | | | |
| ・アクティビティ | | ・アニマルフローのレッスン 2 | |
| ・4スタンス | | | |

□図書について

★図書貸出しについて

	合計	11月	まつり	
よく利用する	26	9	17	10.7%
ときどき利用する	57	22	35	23.4%
利用しない	140	94	46	57.4%
回答なし	21	10	11	8.6%
合計	244	135	109	100%



- ・たくさん利用しています。ありがとうございます。
- ・横浜市の図書よりも早く借りられるのでとても良いです。
- ・よく整理されて利用しやすいと思います。

- ・新刊、話題の本が少ない。
- ・新刊を入れて欲しい
- ・貸し出しの冊数を増やしてほしい(2)
- ・紙芝居のタイトルが消えているのがあるので直していただけるとありがたいです。

- ・これから利用したい
- ・時間があれば利用したいです。
- ・今まで使用していませんでしたが、立ち寄ってみたいと思います。

- ・利用方法がよく分からない

★新しく購入してほしい本(ジャンル)

- ・マンガ(4)
- ・絵本(2)
- ・トミカ
- ・子ども向け(5)
- ・アンパンマン(4)
- ・こわいの(2)
- ・おさるのジョージ
- ・うさぎのいす
- ・サバイバル
- ・10さいまでに知りたい〇〇の本

- ・占い
- ・心理テスト
- ・ネコがでてる本
- ・科学
- ・Newton
- ・図鑑

- ・小説(2)
- ・歴史
- ・ビジネス
- ・料理本
- ・ガーデニング
- ・音楽関係
- ・ガイドブック

- ・暮らしの手帖
- ・ベストセラー
- ・雑誌 2
- ・月刊誌
- ・医療関係の本
- ・歯に関する本

□まつりについて

★良かった催し物

・バザー	15	・舞台発表	1
・クリスマスリース	10	・太鼓	4
・第四友の会	8	・アメリカンポップス	3
・ゲーム	15	・フラダンス	2
・怪盗KIDS	7	・日本舞踊	1
・おやじの腕まくり	7	・太極拳	1
・おはなし会	5	・男性カルテット	1
・人形劇	4	・ヨコハマオーバーガールズ	3
・野菜	5	・コンサート	4
・花苗	1		

★おまつりについて

楽しかった。
楽しかった。
楽しかった。
楽しかった。
楽しいです。
楽しかったです。
楽しかったです。
親子で楽しめました。
おまつりとても楽しめました。
子どもが楽しめて良かったです。
バザーやイベントなど楽しませていただきました。
地域密着でとても楽しめました。
大人も子どもも楽しめておもしろかったです。
子どもがすごく楽しんでいて良かったです。ありがとうございました。
人形劇は子どもも楽しそうに笑っていました。

毎年楽しみです。
毎年来ています。とても楽しいです。
毎年たのしませてもらってます。
センターまつりは子どもが楽しめるので毎年来ています。
年に一度のおまつりが楽しみで毎年利用させてもらってます。
総じて活気があり良い雰囲気でした。

また来たい。
来年も来たい。
来年も友達と来たい。

アットホームで好きです。
ボランティアの方に頭が下がります。

作った松ぼっくりを家で飾りたい。
工作が自分では思いつかない発想で良かったです。
バザーについて、とても良いものを買えました。SDGsの点からも良い取り組みと思います
我が家も提供協力したいと思いました。

皆様親切で楽しかったです。
みんなやさしくてたのしかったです。
お店などをしてくれる人がとてもやさしかったです！！
怪盗キッズは優しいお兄さんお姉さんで子どもも安心して参加出来ました。

【初めての方より】
これから利用したいです。
図書コーナーがあるのを知なったので利用したいです。
初めて来ました。ホールの発表会がとてもとても素晴らしかったです。
初めてこちらに伺いました。とてもきれいな明るい感じの施設でよいなと思いました。
おまつりとても楽しめました。ありがとうございます。また来たいです。

【いつものお礼】
プレイルームがありがたい。
プレイルームを子どもが気に入っておりよく使ってます。
プレイルームをよく利用しています。いつもありがとうございます。
いつもきれいに清掃されて使いやすいです。
いつもありがとうございます。

【要望】
フリマを復活させて欲しい。
以前やっていたフリーマーケットをまたやって欲しい。
焼きそばやホットドックがあったら良い。
とても良いイベントなのでもっと周りに声をかけたら良いのでは。
バザーが混雑しすぎてこわかった。

□お気づきの点

- ・藤が丘地区センターのスタッフさんは、みなさん感じが良く、いつも気持ちよく利用させていただいています。いつもありがとうございます。
- ・他の体育館も利用しますが、ここはいつもとても感じが良く対応して下さいます。
- ・いつも対応していただいて感謝している。大変な事が多いと思われませんが。
- ・スタッフの皆様とても感じがよく気持ちが良いです。
- ・いつも気持ち良く対応して頂いてありがとうございます。
- ・いつもご丁寧な対応をしていただき有難うございます。
- ・いつもお世話になります。快適に利用させていただいております。

- ・ヒマラヤザクラの季節が大いに楽しみです。
- ・読書に適した環境が有難いと思う。
- ・いつもありがとうございます。(2)
- ・ありがとうございます。

- ・いつもありがとうございます。地区センターは他の地域も含めて長らくりようさせていただいています。
昔々はスタッフの方々が感じ悪いくらい(?)厳しく使用後のチェックをなさっていました。
最近はとても優しく接していただき感謝しております。
ただ、時々前の方のゴミが残っていたりすることがあり、それを一緒に雑巾で拭くことがあります。
使用後の掃除の徹底を呼びかけた方が良いかと思ひます。
- ・放送でいきなり『出されたゴミは・・』と始まるのはとても違和感があります。まず終了5分前ですということを言う方が良いと思ひます。

- ・体育室にエアコンを入れて欲しい。特に、夏！！冷風機だけでは全然体育室内まで冷気がこないの。
- ・体育室に冷暖房がないのがとてもつらい。
- ・体育室にエアコンの設置を強く希望します。
- ・体育室にエアコンの設置を願ひます。

- ・部屋の予約がなかなかとれない。
- ・2件まで申込可能だが、2件エントリーすると、1件当選してももう1件が落選メールが届く。1通の当選メールだけにして欲しい。
- ・月予約、抽選枠を、2枠から3～4枠に増やして欲しい。
- ・当日の部屋の個人予約もWebで出来るようにして欲しい。
- ・大会議室の抽選方法が公平なのか疑問がある。
- ・仲間に毎回Web予約で毎回参加申込をしてもらっている。

目標設定・自己評価合体版

令和7年度藤が丘地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 (改善計画) 第29条第2項 38条第4項	自己評価
利用者 サービス 向上	(2) イ 地域特性、地域ニーズ ①自治会・地区社協・地元商店会・地域ケアプラザと連携をはかる ②地域イベントに参加、顔の見える関係づくり	・もえぎ野地域ケアプラザ、もえぎ野小学校市民図書室と共催で図書のスタンプラリーを開催しました。 ・谷本地区社会福祉協議会のバザーを地区センターまつりに合わせて開催しました。 ・谷本地区スポーツ推進委員に協力し『ボッチャ大会』を開催しました。 ・谷本地区青少年指導員連絡協議会に協力、『書初め大会』の作品を当館に展示しました。 ・ケアプラザで開催の上谷本地区社会福祉協議会の見守り活動『気づきの種まき』に参加しました。 ・ケアプラザで開催の谷本・上谷本地区の『子育てネットワーク連絡会』に出席、意見交換会をしました。 ・地域の夏まつりや、小学校の入学式、卒業式や運動会、もえぎ野地域ケアプラザ等のイベントに参加しました。	・引き続き共催事業を開催していきます。 ・地域のイベントには出来る限り参加していきます。	A
	(2) ウ 公の施設としての管理 ①横浜市地区センター条例に基づき、地域の方々が気軽に気持ちよく、安全・安心に施設を利用いただけるよう、公平・公正で満足度の高いサービスの提供	・毎月のミーティングで、公平な対応ができるよう、ルールを確認し職員全員で情報共有しています。 ・快適に利用していただけるよう、休館日には、職員全員で各部屋の清掃と庭の除草を実施しました。	・引き続き継続していきます。	A

業務運営 の充実	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ①「利用者アンケート」の実施 ②「自主事業参加者アンケート」の実施 ③「ご意見箱」や、施設利用点検表の「ご意見欄」の確認 ④「利用者会議」の開催 利用者ニーズを把握し、運営へ反映していきます。	・アンケートは地区センターまつりをはさむ期間に行い、子どもから高齢者まで幅広いお声をいただきました。 ・アンケート等で要望のあった図書について、充実を図っています。 ・「ご意見箱」にいただいたお声は、丁寧な説明を心がけ、速やかに回答を掲示しています。 ・「自主事業参加者アンケート」も実施し、講師にもフィードバックし、その後の自主事業に活かしています。 ・利用者ボランティアの協力を得て年末大掃除をした後に、「利用者会議」を開催し、18名の参加があり利用者同士の交流も出来、大変好評でした。	・引き続き継続していきます。	A
	(4) オ 利用者サービス向上取り組み ①「接遇ハンドブック」を活用した顧客満足度のアップ ②外国人にもやさしい「こころづかい」 ③認知症の方への適切な対応ができるよう職員全員が認知症サポーター養成講座を受講	・ご利用者の立場に立ち、満足いただける接遇を心がけております。 ・外国人が増えているので、簡単な受け答えは出来るようなマニュアルを作成しています。	・認知症サポーター養成講座の代わりに、車いす研修を行ったため、令和8年は認知症サポーター養成講座を受講します。	B
	(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①日・祝日の「18時閉館」を継続できるよう、シフトの工夫で対応 ②地域の会議、行事、イベントに参加 ③各々の職員が持つ知識や技術を効果的に活用し、利用者満足度の向上に努める	・日、祝日の18時閉館は、シフトの工夫で行っています。 ・連合自治会の会議や地域運動会に参加しています。 ・簡単な修繕等、職員の技術で行い、利用者満足度の向上に努めています。	・引き続き継続していきます。	A
	(3) ウ 緊急時の体制と対応計画 ①緊急時対応マニュアルの確認・徹底	・6月に防災機器取扱い研修を、2月にはAEDと消火器訓練を実施しました。	・引き続き継続していきます。	A

	②発災時の消火訓練・通報訓練・避難訓練等、緊急時を想定した訓練を来館者も交え実施	・6月に利用者を含め、『避難訓練コンサート』を開催しました。		
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ①サークル同士の交流や、世代を超えた交流の場となるイベントの開催 ②地域団体・学校・福祉施設との交流を促進し、共に事業を展開できる関係づくりを進める	・8月のあおば学校支援ネットワークの『お化け屋敷』のイベントに協力しました。 ・11月の地区センターまつりでは、地区社協、あおば学校支援ネットワーク、緑のボランティア等の地域の協力を得て開催しました。 ・1月には谷本地区青少年指導員主催の小学生の書初め大会の展示場所として掲示スペースを提供しました。 ・2月の節分会を、地域ボランティアの協力で開催しました。 ・もえぎ野小学校、藤が丘小学校の施設見学、もえぎ野中学校の職業体験の受け入れをしました。	・引き続き継続していきます。	A
	(4) イ 利用促進策 ①魅力ある自主事業 ②夜間部屋利用の促進 ③ニーズ備品の整備 ④読書環境向上の工夫をし、図書の貸出数2%増を目指す	・開催した『韓国語講座』、『日本舞踊体操&日本舞踊鑑賞』がサークル化し活動しています。 ・前日閉館3時間前から1時間単位で部屋の申込が出来るようにしたため、空きの多い夜間時間帯の個人利用が増えています。 ・図書コーナーのおすすめ本コーナーに『マンガコーナー』を作りマンガ本を移動したところ、たくさんの方の目に留まり貸出数が増えました。配架場所の工夫が利用促進につながっています。	・引き続き比較的利用の少ない時間帯に自主事業を開催し、事後サークルの醸成に努めます。	B

	(4) キ 本市重要施策に対する取組み ①障がい者福祉施設の作品販売等に協力 ②様々な健康づくり教室を開催 ③親子で参加できる事業の開催 ④市内中小企業への優先発注 ⑤青葉区内大学生に自主事業の参加協力を依頼 ⑥小学生の施設見学や中学生の職業体験の受け入れ	・地区センターまつりでの 自立支援事業所『アスタ荏田』のお菓子販売や、図書スタンプラリーの参加賞を中途障害者地域活動センター『青葉の風』の手作り品にし、販売に協力しました。 ・親子料理教室で、初のうどん打ちやパン講座を開催しました。 ・日体大 SMG 横浜の選手とサッカー体験の講座を開催しました。 ・市内中小企業への発注を優先し、本は青葉区唯一の書店で購入しています。 ・もえぎ野小学校、藤が丘小学校の施設見学の受け入れ、もえぎ野中学校の職業体験の受け入れをしています。	・引き続き継続していきます。	A
	(5) 自主事業計画 ①高齢者の健康づくり・生きがいくづくり支援 ②子どもや若い子育て世代支援 ③人と地域のつながりづくり 七夕まつり、節分、コンサート等地域との協働により実施	・ボランティアグループ「おやじの腕まくり」の協力で、夏休み子ども工作を開催しました。 ・2 月には節分会を開催し、世代間交流につながる事業となっています。 ・横浜市消防局の協力で、地域の参加者、職員とともに、『避難訓練コンサート』を開催し、防災意識を高める貴重な機会となりました。	・引き続き継続していきます。	A
	(6) 施設の維持管理計画 ①職員による日常の点検・巡視・清掃 ②地域サポーターによる清掃・修繕 ③専門業者による定期的な点検・保守・清掃	・利用者が快適にお使いいただけるように、日に3回、職員が全ての部屋の点検を行っています。不具合は、簡単に修理できるものは、すぐに対応しています。 ・年度末に利用者ボランティアの協力を得て、年末大掃除を行いました。	・引き続き継続していきます。	A

職員育成	(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①毎月の休館日にミーティングを実施 ②接遇、人権、防災、他施設見学等の研修の実施	・毎月休館日にスタッフミーティングを開催しています。細かいルールの変更点の情報共有や、接遇・防災・個人情報保護・人権等の研修を行っています。	・引き続き継続していきます。	A
	(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ①年1回、個人情報研修を実施し、誓約書を提出 ②個人情報の適正な取り扱いの徹底	・6月に個人情報保護研修を実施し、誓約書を提出しました。		A
財務	(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫） ①こまめな消灯、過度の冷暖房の使用抑制による節電・節水 ②修繕箇所の優先順位・重要度順位の検討	・各部屋の冷暖房のスイッチの切り忘れなど、点検時に細かくチェックし、節電に努めています。 ・修繕は、職員で出来るものは速やかに行い、緊急性や重要度を検討し、必要に応じて「技術相談票」で建築局に相談を行っています。	・引き続き継続していきます。	A
	(7) ア 収入計画の考え方 ①利用料金収入の1.5%増を目指す ②自主事業収入の増がプラスの場合、利用者にイベント等で還元	・令和10月に利用料金改正を行い、下半期は前年比118%の収入増となりました。 ・定期体操などの黒字講座の収入は、コンサートや料理講座で還元しています。	・引き続き継続していきます。	A
	(7) イ 増収策 ①部屋個人利用の事前受付を拡大のPR ②体育室団体利用枠の増	・体育室の団体利用枠をR8年度より増やすよう申請しました。	・令和8年度4月より、体育室団体利用枠を増やすことで、さらなる収入が見込めます	A
	(7) ウ 支出計画 ①複数館を管理しているスケールメリットを活かし経費の抑制 ②職員による日常管理	・消耗品は割引交渉した業者で購入し経費節減に努めています。 ・毎月の休館日には、職員全員で各部屋の清掃と庭の除草を行い、経費節減につなげています。	・引き続き継続していきます。	A
	(4) カ ニーズ対応費の使途 ・利用者会議・利用者アンケート・「お客様の声」を参考に、ご意見・ご要望いただいた備品や消耗品の購入に充てています。	・利用者の声を参考に、利用者のニーズを把握し、適切なニーズ費用にあてています。	・引き続き継続していきます。	A

利用者の声	①体育室のエアコン設置	近年の猛暑に伴い、設置の要望が多数寄せられています。	・横浜市建築局による計画を進めています。	B
-------	-------------	----------------------------	----------------------	---

≪自己評価≫
 A：計画、目標を上回って実施
 B：計画、目標を保持して実施
 C：計画、目標を下回って実施
 ※「利用者の声」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載