

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市青葉スポーツセンター
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	コナミスポーツ・東急コミュニティー共同事業体
実施日	令和7年1月27日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市青葉スポーツセンター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	利用料収入年間見込額 15,749,850円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	開館日数:343日、利用人数:267,875人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	第1体育室:91.9%、第2体育室:94.7%、第3体育室:86.8%、研修室:77.3%、トレーニング室:100%、総稼働率:90.4%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	指定管理料 28,916,437円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	"定期教室(子ども/21教室/391名、大人/32教室/908名) 1人あたり 880円～2,200円 ※募集要項 講師謝礼金 5,000円～54,208円※業務委託者"
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	バスケットゴール修繕 等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	-
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	BOX設置及び区担当者からの連携 ⇒ 回答実施
	巡回点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	個人情報管理台帳、個人情報保護マニュアル保管場所の鍵管理の徹底
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	AED研修、トレーニング研修、公共事業者研修、個人情報研修、IT理解度研修
	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	市内中小企業へ優先的に発注を行っている。
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	5月31日 バドミントン教室中の怪我 ⇒異常なし 10月18日 バドミントン教室中の怪我 ⇒アキレス腱断裂
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に關すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	第1体育室空調1基故障 スイッチの故障、リレー不具合…スイッチは廃番、最新版は電気でスイッチを管理している為、スイッチ盤等全交換が必要 リレーも故障しており第2体育室前の電気がつかない
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	(1)レスミルスシャバンのトレーナーを招いてボディコンバット、ボディパンプのイベントを実施いたしました。 (2)来館促進としてスタンプラリーイベント開催いたしました。「選べるギフト」「リンク」「回数券」などの様々な特典を用意し、872名にご参加いただきました。 (3)昭和医科大学リハビリテーション病院、保健活動推進委員、さわやか普及委員会と連携し様々なイベントを実施し多くの方にご来館いただきました。 (4)定期教室、各種イベントをWEB申込みが出来るようにし、用紙の使用削減に取り組んでおります。		特になし

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市青葉公会堂
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	コナミスポーツ・東急コミュニティー共同事業体
実施日	令和7年1月24日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市青葉公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	実績13,929,502千円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	開館日数:343日、入館者数:149,414人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	31,152,5632円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	-
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	新たな試みとして「プラネタリウム体験」を実施 恒例となっている「青葉寄席」「春風亭小朝 独演会」「昭和歌謡コンサート」等を実施
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	2階女子トイレ和式から洋式へ更新修繕 講堂内ピアノ保管庫シャッター修繕 等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	-
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	お客様BOXを通路に設置している。
年1回	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	月1回のコンプライアンス・チェック・シートをスタッフ全員に実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	災害対応研修 産業廃棄物研修 等を実施
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ごみゼロルート回収への参加 中小企業を中心に依頼している。
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	-
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
特筆すべき事項	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	講堂照明卓の修繕(更新)。 不具合が指摘されている消防設備及び自動ドア修繕。
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・省エネ対策として、夏季便座の電源OFF、共用部のこまめな消灯を行っています。・講堂利用者の希望により、ホワイエにモニターを設置(無料)しています。 ・講堂利用が早く終わった時は、中央監視室に連絡をして冷暖のOFFの依頼をしています。 ・冷暖の切り忘れ防止として22時で自動OFFになるように設置してあります。 ・各種備品についても破損状況により交換しています。・講堂利用者の設営準備の指示等を隨時行っています。		特になし