

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	荏田西コミュニティハウス
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	公益社団法人横浜市民施設協会
実施日	令和6年12月16日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 荘田西コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数	開館日数347日開館、入館者数28,021人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	14,135,000円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	なし
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	実施回数29回 参加人数1,226人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通りに履行されている
		施設修繕の実施状況	書架棚板増設、大小会議室、サロンエアコン室外機基板取り換え等
年1回	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	なし
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	整理されており、清潔に保たれている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施済、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
研修	職員等に対する研修の実施状況		接遇研修、個人情報保護研修、AED&消火器取り扱い研修、防犯研修、避難訓練と防災備品確認、人権研修(認知症)、青葉区施設交流会にて(館長)、人権研修(人権全体とBTLGについて)等

(様式17)

本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	<p><u>子育て支援の取組</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て相談やえだにしひろば等、区や民児協主催のイベントへの協力 ・おはなし会、ママと子どもの広場、えだにし科学実験隊、ワクワクおもしろサイエンス等の幼児～小学生向けの講座を実施 ・荏田西小学校の生活科学習への協力、施設見学の受け入れ、利用団体インタビューへの橋渡し <p><u>健康横浜21の取組</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラ主催の健康に関する講座の協力、今年度はヨガの講座を実施 ・社協主催のラジオ体操やウォーキングへの協力 <p><u>読書活動推進の取組</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・おはなし会の実施 ・手に取りやすい図書の配置と書架の増設、ポップ等の工夫 ・新規購入図書情報の定期的な案内(館内外掲示、HP、自治会回覧&掲示) ・夏の図書スタンプカード、秋のおすすめ図書などの図書イベント開催 <p><u>障がい者支援・人権尊重の取組</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラとの共催による認知症講座の開催。 その他 ・横浜市ごみゼロルート回収に参加、敷地内植栽の整備、「竹フェス」の開催等、環境への配慮 ・修繕等の市内中小企業への優先発注
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等 6/15第1回委員会開催 施設の運営体制、防犯カメラの設置の周知等についてご質問等をいただいた。 3/8第2回委員会開催 施設利用時の音や防犯対策等についてご意見等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等 2/6利用者会議開催 施設の利用等についてご意見等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況 なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響 なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況 なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望 なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・前庭の芝生の管理や落ち葉の清掃、季節の花を植えることで、居心地の良い施設として来館者の居心地の良い空間づくりを行っている。プロアーの利用で落ち葉清掃の効率化を図った。 ・書架のスペースをそのままに3段から4段に増設し、蔵書を拡大することで、利用者の選書の幅を広げることができている。 ・館内掲示やHP、Xから館の情報発信に努め、毎月発行の「絆ハウスだより」も自主事業や図書情報のみならず、館の様子を載せられるようリニューアルした。紙面の充実をもって回覧の紙面をモノクロとして経費削減に繋げた。 ・施設の特殊な作りであることを確認し、床にある多数の換気穴の塞ぐなど暖房効率のUPに繋げる見直しをした。 ・「SOZAi循環Lab」との協働事業での「竹フェス」が、2年目を迎えた参加者の増加で、環境事業として、また当館のお祭り事業に相当するものとなり喜ばれている。 ・荏田西小学校の生活科授業への協力で、施設の説明のみならず、利用団体との交流などを段取りし、学校教育支援、地域交流の一助となつた。 	特になし