

令和6年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	大場みすずが丘地区センター
対 象 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
指 定 管 理 者	アクティオ株式会社
実 施 日	令和7年1月27日
点 検 方 法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講 評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	実績4,517千円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数345日、入館者数113,667人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	42,545,000円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	図書費、WEB予約サービス、エレベーターステアチェ ア、体育室備品等及びカラオケ管理代等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	実施回数560回 参加人数11,906人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	エレベーター修繕、男子トイレ修理、体育室扇風機修 理等2階トイレ自動水栓修理等
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	なし
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	利用者による施設周辺の路上駐車、土日の個人利用 等
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	個人情報研修実施、誓約書提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	利用者対応ロールプレイング、救命救急研修 AED 取り扱い研修・階段昇降機研修、受付スタッフ失敗例 ケーススタディ等
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	・一般廃棄物処理基本計画に沿った取組:ごみゼロ ルート回収に沿って定期分別、回収を推進している。 ・市内中小企業への優先発注:建物一括管理-横浜パ シフィック管理株式会社に発注、植栽管理-有限会社 庭幸に発注 電気設備点検-塚本電気設備管理 椅子 机等-テーブルワン等

(様式17)

随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/22第1回委員会開催 減免利用申請、運営報告、エレベーターの修理等について ご意見等をいただいた。 2/8第2回委員会開催 和室稼働率アップ、高校生や大学生へのアプローチの強化、駐車場の有料化等についてご意見等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/22第1回利用者会議開催 駐車場利用、卓球台等について、ご意見等をいただいた。 2/8第2回利用者会議開催 WiFiや工芸室への鏡の設置について、ご意見等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	トイレ内で動けなくなり救急搬送 脳内出血で入院後退院
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	エレベーターの制御盤故障で約10カ月エレベーター停止。2階への荷物など当初従業員が手伝うなど必要な方への援助を行う。急遽レンタルの電動昇降機を準備し要望のある方への利用を案内した。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター故障に代替え手段として電動昇降機の運転研修後レンタルし利用者への利便を図った。 ・光熱費の節減 :稼働多い部屋から順次LEDに交換実施(中小会議室)。さらに間引き、点燈制限、基準の徹底 ・事務用品の再利用:修理、補強して再利用、裏紙の再利用等。 ・フードドライブ実施 大場地域ケアプラザ 青葉区社会福祉協議会 横浜市駒岡地区センターに約100kg強運搬。青葉区区制30周年企画のフードドライブ大作戦に参加約30kgを集め区に手渡した。 		特になし